

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/001/2009	J.N. Anne Sullivan	X			2009		DV		X		X		X	27
SEER/11.13/002/2003	J.N. Ateneo Alianza Mexicana, S.C.	X			2003		DV		X		X		X	30
SEER/11.13/003/1998	J.N. Capericita Roja	X			1998		DV		X		X		X	25
SEER/11.13/004/2004	J.N. Carlos Amador	X			2004		DV		X		X		X	9
SEER/11.13/005/2010	J.N. Centro Educativo Integral	X			2010		DV		X		X		X	80
SEER/11.13/006/2003	J.N. Charles Dickens	X			2003		DV		X		X		X	13
SEER/11.13/007/2011	J.N. Colegio Arete Lomas	X			2011		DV		X		X		X	21
SEER/11.13/008/2005	J.N. Colegio de Estudios Preescolares	X			2005		DV		X		X		X	10
SEER/11.13/009/2010	J.N. Colegio Educativo Potosino	X			2010		DV		X		X		X	9
SEER/11.13/010/2002	J.N. Colegio Montessori de San Luis, A.C.	X			2002		DV		X		X		X	87
SEER/11.13/011/2005	J.N. Del Parque de la Enseñanza, S.C.	X			2005		DV		X		X		X	27
SEER/11.13/012/2004	J.N. El Mundo de los Niños	X			2004		DV		X		X		X	21
SEER/11.13/013/2006	J.N. El Pequeño Newton	X			2006		DV		X		X		X	14
SEER/11.13/014/2003	J.N. Espacio Infantil	X			2003		DV		X		X		X	68
SEER/11.13/015/2005	J.N. Fernando Montes de Oca	X			2005		DV		X		X		X	17
SEER/11.13/016/2011	J.N. Gabriela Mistral	X			2011		DV		X		X		X	24
SEER/11.13/017/2011	J.N. Instituto Ausbel del Parque	X			2011		DV		X		X		X	25

Valoración Documental

A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/018/2008	J.N. Instituto Cultural Educativo Bilingue, A. C.	X			2008		DV		X		X		X	34
SEER/11.13/019/2011	J.N. Instituto Educativo Miguel de Cervantes Saavedra	X			2011		DV		X		X		X	9
SEER/11.13/020/2004	J.N. Jaime Nuno	X			2004		DV		X		X		X	13
SEER/11.13/021/2004	J.N. Laureana Wright Gonzalez	X			2004		DV		X		X		X	27
SEER/11.13/022/2008	J.N. Leonardo Manrique Castañeda	X			2008		DV		X		X		X	30
SEER/11.13/023/2004	J.N. Mariano Matamoros	X			2004		DV		X		X		X	38
SEER/11.13/024/1991	J.N. México	X			1991		DV		X		X		X	15
SEER/11.13/025/2000	J.N. Mundo Magico	X			2000		DV		X		X		X	26
SEER/11.13/026/2004	J.N. Nueva Creación	X			2004		DV		X		X		X	6
SEER/11.13/027/2013	J.N. Pingüe	X			2013		DV		X		X		X	42
SEER/11.13/028/2002	J.N. Rosita	X			2002		DV		X		X		X	11
SEER/11.13/029/2006	J.N. Sistema Educativo Carl Rogers, A.C.	X			2006		DV		X		X		X	5
SEER/11.13/030/1995	J.N. William Shakespeare	X			1995		DV		X		X		X	29
SEER/11.13/031/2003	J.N. Anna	X			2003		DV		X		X		X	28
SEER/11.13/032/2002	J.N. Aprender Jugando	X			2002		DV		X		X		X	48
SEER/11.13/033/2002	J.N. Casa de Niños María Antonietta Paolini, A.C.	X			2002		DV		X		X		X	55
SEER/11.13/034/2008	J.N. Centro Educativo del Potosí	X			2000		DV		X		X		X	48

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/035/2003	J.N. Colegio Internacional Terranova	X			2003		DV		X		X		X	37
SEER/11.13/036/2008	J.N. Felix F. Palavicini	X			2008		DV		X		X		X	11
SEER/11.13/037/2014	J.N. Hermanas Christian Andersen	X			2014		DV		X		X		X	29
SEER/11.13/038/2013	J.N. Mozart	X			2013		DV		X		X		X	17
SEER/11.13/039/2003	J.N. Potosinos Ilustres	X			2003		DV		X		X		X	21
SEER/11.13/040/2003	J.N. Prof. Salvador Gutiérrez Zárate	X			2003		DV		X		X		X	5
SEER/11.13/041/2009	J.N. Vivan los Niños	X			2009		DV		X		X		X	22
SEER/11.13/042/2004	J.N. Abraham Maslow	X			2004		DV		X		X		X	41
SEER/11.13/043/1995	J.N. Amado Nervo	X			1995		DV		X		X		X	23
SEER/11.13/044/1981	J.N. Caminito	X			9981		DV		X		X		X	24
SEER/11.13/045/1990	J.N. Centro Educativo Montessori	X			1990		DV		X		X		X	14
SEER/11.13/046/2004	J.N. Conetzi	X			2004		DV		X		X		X	17
SEER/11.13/047/2004	J.N. El Jardín de Daí	X			2004		DV		X		X		X	47
SEER/11.13/048/2006	J.N. Formación Creativa	X			2006		DV		X		X		X	7
SEER/11.13/049/1991	J.N. Instituto América de San Luis, A.C.	X			1991		DV		X		X		X	77
SEER/11.13/050/2006	J.N. Instituto Lauro Aguirre Espinoza	X			2006		DV		X		X		X	41
SEER/11.13/051/2012	J.N. Instituto Vigotsky	X			2012		DV		X		X		X	116

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/052/1997	J.N. Kitty	X			1997		DV		X		X		X	154
SEER/11.13/053/1984	J.N. La Isla de la Fantasía	X			1984		DV		X		X		X	118
SEER/11.13/054/2002	J.N. Centro E. Montessori	X			2002		DV		X		X		X	154
SEER/11.13/055/1986	J.N. Liceo del Potosí	X			1986		DV		X		X		X	111
SEER/11.13/056/1993	J.N. Profa. Cecilia Carranco Perez	X			1993		DV		X		X		X	125
SEER/11.13/057/1990	J.N. Sembradores de Amistad	X			1990		DV		X		X		X	275
SEER/11.13/058/2005	J.N. Alexander Fleming	X			2005		DV		X		X		X	126
SEER/11.13/059/2006	J.N. Alfonso reyes	X			2006		DV		X		X		X	170
SEER/11.13/060/2014	J.N. Colegio Tepeyac	X			2014		DV		X		X		X	118
SEER/11.13/061/2005	J.N. Cristóbal Colón	X			2005		DV		X		X		X	162
SEER/11.13/062/1993	J.N. Fantasía	X			1993		DV		X		X		X	117
SEER/11.13/063/2005	J.N. Guadalupe Victoria	X			2005		DV		X		X		X	33
SEER/11.13/064/1995	J.N. Hellen Key	X			1995		DV		X		X		X	41
SEER/11.13/065/1995	J.N. Hermanas Agazzi	X			2005		DV		X		X		X	34
SEER/11.13/066/1991	J.N. Instituto Cultural Isaac Newton	X			1991		DV		X		X		X	57
SEER/11.13/067/2005	J.N. Instituto Francisco Gabilondo Soler	X			2005		DV		X		X		X	15
SEER/11.13/068/2015	J.N. Irene Joliot Curie	X			2015		DV		X		X		X	39

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/069/2003	J.N. Karol Wojtyla	X			2003		DV		X		X		X	42
SEER/11.13/070/2004	J.N. Kinder del Real	X			2004		DV		X		X		X	33
SEER/11.13/071/2005	J.N. Marie Curie	X			2005		DV		X		X		X	21
SEER/11.13/072/1995	J.N. Querubin	X			1995		DV		X		X		X	19
SEER/11.13/073/2011	J.N. Real Kids la Loma	X			2011		DV		X		X		X	16
SEER/11.13/074/2011	J.N. Yeccan	X			2011		DV		X		X		X	16
SEER/11.13/075/1990	J.N. Carrusel	X			1990		DV		X		X		X	61
SEER/11.13/076/2011	J.N. Casa de Niños Montessori	X			2011		DV		X		X		X	73
SEER/11.13/077/2015	J.N. Colegio Monessori	X			2015		DV		X		X		X	42
SEER/11.13/078/2015	J.N. Colegio William C. Halliday	X			2015		DV		X		X		X	30
SEER/11.13/079/1997	J.N. Francisco Gabilondo Soler (Cri-Cri)	X			1997		DV		X		X		X	22
SEER/11.13/080/1998	J.N. Instituto Motolinia Cerritense	X			1998		DV		X		X		X	53
SEER/11.13/081/2008	J.N. Jose María Coss	X			2008		DV		X		X		X	42
SEER/11.13/082/1990	J.N. Maria Montessori	X			1990		DV		X		X		X	37
SEER/11.13/083/2005	J.N. Mexico	X			2005		DV		X		X		X	24
SEER/11.13/084/2005	J.N. Pablo Picasso	X			2005		DV		X		X		X	73
SEER/11.13/085/2006	J.N. Sor Juana Ines de la cruz	X			2006		DV		X		X		X	37

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/086/1988	J.N. Abejita	X			1988		DV		X		X		X	18
SEER/11.13/087/2007	J.N. Antonio Castro Leal	X			2007		DV		X		X		X	80
SEER/11.13/088/1992	J.N. Años Maravillosos	X			1992		DV		X		X		X	70
SEER/11.13/089/1991	J.N. Burbujita	X			1991		DV		X		X		X	22
SEER/11.13/090/2004	J.N. Circulo Infantil	X			2010		DV		X		X		X	33
SEER/11.13/091/2005	J.N. Colegio Chapultepec de San Luis	X			2005		DV		X		X		X	20
SEER/11.13/092/2007	J.N. Colegio Guillermo González Camarena	X			2007		DV		X		X		X	16
SEER/11.13/093/2007	J.N. Colegio Juan Bosco	X			2007		DV		X		X		X	34
SEER/11.13/094/2011	J.N. Colegio Juan Pablo Bonet, A.C.	X			2011		DV		X		X		X	40
SEER/11.13/095/2010	J.N. Dorothy Cohen	X			2010		DV		X		X		X	29
SEER/11.13/096/1996	J.N. El Trenecito	X			1996		DV		X		X		X	34
SEER/11.13/097/1998	J.N. Evolución	X			1998		DV		X		X		X	31
SEER/11.13/098/2008	J.N. Heroínas Mexicanas	X			2008		DV		X		X		X	55
SEER/11.13/099/2010	J.N. Horizontes Instituto Montessori	X			2010		DV		X		X		X	36
SEER/11.13/100/2011	J.N. Instituto Educativo Octavio Paz	X			2011		DV		X		X		X	56
SEER/11.13/101/2005	J.N. Instituto Tlamatini	X			2005		DV		X		X		X	67
SEER/11.13/102/2000	J.N. Jardín de las Rosas	X			2000		DV		X		X		X	29

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hernandez, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/103/2011	J.N. Jean Piaget	X			2011		DV		X		X		X	32
SEER/11.13/104/2005	J.N. Judy Dunn	X			2005		DV		X		X		X	24
SEER/11.13/105/2004	J.N. Mi Jardín	X			2004		DV		X		X		X	59
SEER/11.13/106/1982	J.N. Piolín	X			1982		DV		X		X		X	95
SEER/11.13/107/1994	J.N. Pulgarcito	X			1994		DV		X		X		X	79
SEER/11.13/108/2006	J.N. Sor Juana Inés de la Cruz	X			2006		DV		X		X		X	53
SEER/11.13/109/1995	J.N. Tribilín	X			1995		DV		X		X		X	41
SEER/11.13/110/2000	J.N. Arco Iris	X			2000		DV		X		X		X	32
SEER/11.13/111/2004	J.N. Azteca	X			2004		DV		X		X		X	23
SEER/11.13/112/2012	J.N. Centro de Desarrollo Infantil Gesell	X			2012		DV		X		X		X	39
SEER/11.13/113/2008	J.N. El Gran Newton	X			2008		DV		X		X		X	16
SEER/11.13/114/2005	J.N. El Pequeño Einstein	X			2005		DV		X		X		X	7
SEER/11.13/115/2004	J.N. Forjadores de México	X			2004		DV		X		X		X	27
SEER/11.13/116/1994	J.N. Francisco Gabilondo Cri-Cri	X			1994		DV		X		X		X	75
SEER/11.13/117/1998	J.N. Instituto Calmecac	X			1998		DV		X		X		X	89
SEER/11.13/118/1995	J.N. Instituto Cultural Sor Juana Ines de la Cruz	X			1995		DV		X		X		X	92
SEER/11.13/119/1987	J.N. Instituto Lizardi	X			1987		DV		X		X		X	107

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/120/1992	J.N. Instituto Miguel de Cervantes Saavedra de San Luis	X			1992		DV		X		X		X	56
SEER/11.13/121/2006	J.N. José Rosas Moreno	X			2006		DV		X		X		X	25
SEER/11.13/122/1978	J.N. La Mariposa	X			1978		DV		X		X		X	47
SEER/11.13/123/2011	J.N. Louis Pasteur (clausura)	X			2011		DV		X		X		X	7
SEER/11.13/124/2005	J.N. Maranata	X			2005		DV		X		X		X	120
SEER/11.13/125/2007	J.N. Noe Webster	X			2007		DV		X		X		X	39
SEER/11.13/126/1992	J.N. Profra. Eva Wong Armand	X			1992		DV		X		X		X	68
SEER/11.13/127/2011	J.N. Simón Bolívar	X			2011		DV		X		X		X	138
SEER/11.13/128/2010	J.N. Solecito	X			2010		DV		X		X		X	95
SEER/11.13/129/1990	J.N. Tindelín	X			1990		DV		X		X		X	117
SEER/11.13/130/2014	J.N. Walter Elias Disney	X			2014		DV		X		X		X	31
SEER/11.13/131/2004	J.N. Abuelita	X			2004		DV		X		X		X	45
SEER/11.13/132/2004	J.N. Anna Freud	X			2004		DV		X		X		X	34
SEER/11.13/133/1988	J.N. Aztlan	X			1988		DV		X		X		X	42
SEER/11.13/134/1978	J.N. Carrousel	X			1978		DV		X		X		X	31
SEER/11.13/135/2004	J.N. Colegio Español San Luis	X			2004		DV		X		X		X	31
SEER/11.13/136/2008	J.N. Colegio Juan de Oñate, A.C.	X			2008		DV		X		X		X	110

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/137/2004	J.N. Educare	X			2004		DV		X		X		X	53
SEER/11.13/138/2004	J.N. Futura Generación	X			2004		DV		X		X		X	53
SEER/11.13/139/2006	J.N. Hans Christian Andersen	X			2006		DV		X		X		X	24
SEER/11.13/140/1992	J.N. Happy	X			1992		DV		X		X		X	28
SEER/11.13/141/1993	J.N. Instituto Cultural Grecolatino	X			1992		DV		X		X		X	78
SEER/11.13/142/2007	J.N. Instituto Humboldt	X			2005		DV		X		X		X	111
SEER/11.13/143/2011	J.N. Instituto Montessori del Parque (en proceso de clausura)	X			2011		DV		X		X		X	26
SEER/11.13/144/1989	J.N. Josefa Ortiz de Domínguez	X			1989		DV		X		X		X	82
SEER/11.13/145/2004	J.N. Juan Escutia	X			2004		DV		X		X		X	72
SEER/11.13/146/2005	J.N. Justo Sierra	X			2005		DV		X		X		X	46
SEER/11.13/147/2004	J.N. Kindergym Profr. José Vasconcelos	X			2004		DV		X		X		X	43
SEER/11.13/148/2010	J.N. Miguel Dominguez	X			2010		DV		X		X		X	27
SEER/11.13/149/1996	J.N. Miguel M. de la Mora	X			1996		DV		X		X		X	53
SEER/11.13/150/2010	J.N. Montreal Instituto Pedagógico	X			2010		DV		X		X		X	45
SEER/11.13/151/2005	J.N. Ramón López Velarde	X			2005		DV		X		X		X	35
SEER/11.13/152/2011	J.N. Rosaura Zapata	X			2011		DV		X		X		X	24
SEER/11.13/153/2006	J.N. Soleil Jardín de Niños Jovita Salinas Fuentes	X			2006		DV		X		X		X	17

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/154/2013	J.N. Bertha Von Glumer	X			2013		DV		X		X		X	42
SEER/11.13/155/1997	J.N. Casa de los Niños Montessori	X			1997		DV		X		X		X	48
SEER/11.13/156/1998	J.N. Centro de Estudios Elementales y Superiores de Valles	X			1998		DV		X		X		X	73
SEER/11.13/157/2005	J.N. Francisco Javier Mina	X			2005		DV		X		X		X	47
SEER/11.13/158/2013	J.N. Frida Kahlo	X			2013		DV		X		X		X	52
SEER/11.13/159/1988	J.N. Instituto Motolinia	X			1988		DV		X		X		X	108
SEER/11.13/160/2004	J.N. Instituto Patria	X			2004		DV		X		X		X	63
SEER/11.13/161/2009	J.N. Josefa Ortiz de Dominguez	X			2009		DV		X		X		X	63
SEER/11.13/162/2006	J.N. José Mario Molina	X			2006		DV		X		X		X	34
SEER/11.13/163/2004	J.N. Juarez	X			2004		DV		X		X		X	59
SEER/11.13/164/1989	J.N. La Paz	X			1989		DV		X		X		X	29
SEER/11.13/165/2009	J.N. Manitas Trabajadoras	X			2009		DV		X		X		X	19
SEER/11.13/166/2002	J.N. Martha Christlieb Ibarrola	X			2002		DV		X		X		X	117
SEER/11.13/167/2006	J.N. Sor Juana Ines de la Cruz	X			2004		DV		X		X		X	39
SEER/11.13/168/2005	J.N. Becky Perret	X			2005		DV				X		X	115
SEER/11.13/169/2007	J.N. Bionet	X			2007		DV		X		X		X	114
SEER/11.13/170/2002	J.N. Casa y Taller Montessori, A.C.	X			2002		DV		X		X		X	138

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/171/2002	J.N. Gabriela Mistral	X			2002		DV		X		X		X	142
SEER/11.13/172/2001	J.N. Gregory Bateson	X			2001		DV		X		X		X	148
SEER/11.13/173/2004	J.N. Hellen Keller	X			2004		DV		X		X		X	49
SEER/11.13/174/2004	J.N. Instituto Andes	X			2004		DV		X		X		X	184
SEER/11.13/175/2004	J.N. Instituto Asturias	X			2004		DV		X		X		X	20
SEER/11.13/176/2001	J.N. Instituto San Javier	X			2001		DV		X		X		X	176
SEER/11.13/177/2003	J.N. Joannes Paulus II	X			2003		DV		X		X		X	127
SEER/11.13/178/2008	J.N. José Vasconcelos	X			2008		DV		X		X		X	130
SEER/11.13/179/2004	J.N. La Casita	X			2004		DV		X		X		X	118
SEER/11.13/180/2003	J.N. La Corregidora	X			2003		DV		X		X		X	100
SEER/11.13/181/2003	J.N. Leonardo Da Vinci	X			2003		DV		X		X		X	29
SEER/11.13/182/2011	J.N. Mario Molina (baja de Inspección)	X			2011		DV		X		X		X	106
SEER/11.13/183/2003	J.N. Mi Pequeño Mundo	X			2003		DV		X		X		X	105
SEER/11.13/184/1996	J.N. Miguel Angel	X			1996		DV		X		X		X	108
SEER/11.13/185/1988	J.N. Mundo Infantil	X			1988		DV		X		X		X	160
SEER/11.13/186/2012	J.N. Octavio Paz	X			2012		DV		X		X		X	110
SEER/11.13/187/2003	J.N. Ovidio Decroly	X			2003		DV		X		X		X	110

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/188/2002	J.N. Alfa	X			2002		DV		X		X		X	94
SEER/11.13/189/2003	J.N. Anglo Hispano	X			2003		DV		X		X		X	44
SEER/11.13/190/2003	J.N. Chapultepec	X			2003		DV		X		X		X	54
SEER/11.13/191/2014	J.N. Colegio Kukulcan (clausura)	X			2014		DV		X		X		X	14
SEER/11.13/192/2003	J.N. Francisco Marquez	X			2003		DV		X		X		X	89
SEER/11.13/193/2008	J.N. Idzat	X			2008		DV		X		X		X	63
SEER/11.13/194/2008	J.N. Instituto Alcazar Sarapeva, S.C.	X			2008		DV		X		X		X	63
SEER/11.13/195/2011	J.N. Irena Sandler	X			2011		DV		X		X		X	22
SEER/11.13/196/2003	J.N. Jacob Grimm	X			2003		DV		X		X		X	30
SEER/11.13/197/2004	J.N. Jaime Torres Bodet	X			2004		DV		X		X		X	14
SEER/11.13/198/2007	J.N. José Vilet Brullet	X			2007		DV		X		X		X	40
SEER/11.13/199/2008	J.N. Josefa Ortiz de Domingez	X			2008		DV		X		X		X	31
SEER/11.13/200/2004	J.N. Juan de Dios Peza	X			2004		DV		X		X		X	48
SEER/11.13/201/2004	J.N. Juan Jacobo Rousseau	X			2004		DV		X		X		X	28
SEER/11.13/202/2002	J.N. Julio Verne	X			2002		DV		X		X		X	21
SEER/11.13/203/2006	J.N. La Casa del Bosque (clausura)	X			2006		DV		X		X		X	13
SEER/11.13/204/1998	J.N. La Maquinita Veloz	X			1998		DV		X		X		X	17

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/205/2004	J.N. Rigoberta Menchu	X			2004		DV		X		X		X	30
SEER/11.13/206/2008	J.N. Von Glumer	X			2008		DV		X		X		X	51
SEER/11.13/207/1997	J.N. Alegria Infantil	X			1997		DV		X		X		X	61
SEER/11.13/208/2003	J.N. Alexander Graham Bell	X			2003		DV		X		X		X	25
SEER/11.13/209/2004	J.N. Alianza	X			2004		DV		X		X		X	35
SEER/11.13/210/2012	J.N. Ana Frank	X			2012		DV		X		X		X	26
SEER/11.13/211/1993	J.N. Angelitos	X			1993		DV		X		X		X	57
SEER/11.13/212/1993	J.N. Buckingham	X			1993		DV		X		X		X	83
SEER/11.13/213/2013	J.N. Centro Educativo Chapulines Preschool	X			2013		DV		X		X		X	31
SEER/11.13/214/2005	J.N. Centro Educativo Pecosetes	X			2005		DV		X		X		X	30
SEER/11.13/215/2002	J.N. Club Creativo	X			2002		DV		X		X		X	53
SEER/11.13/216/2014	J.N. Colegio Alma Patria de San Luis	X			2014		DV		X		X		X	24
SEER/11.13/217/2013	J.N. Colegio American Children A.C.	X			2013		DV		X		X		X	27
SEER/11.13/218/2013	J.N. Colegio Estefania Castañeda	X			2013		DV		X		X		X	32
SEER/11.13/219/2006	J.N. Colegio Ibero Americano de San Luis	X			2006		DV		X		X		X	34
SEER/11.13/220/2014	J.N. Colegio Leonardo Da Vinci	X			2014		DV		X		X		X	31
SEER/11.13/221/2004	J.N. Del Niño del Obrero	X			2004		DV		X		X		X	42

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: 29 FEBRERO 2020
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta FEBRERO

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/222/2004	J.N. Dr. Salvador Nava Martínez	X			2004		DV		X		X		X	22
SEER/11.13/223/1998	J.N. El Aeca de Noe	X			1998		DV		X		X		X	25
SEER/11.13/224/2013	J.N. El Camino del saber	X			2013		DV		X		X		X	38
SEER/11.13/225/2007	J.N. Francisco Eppens	X			2007		DV		X		X		X	18
SEER/11.13/226/2004	J.N. Frida Kahlo	X			2004		DV		X		X		X	43
SEER/11.13/227/2013	J.N. Grandes Genios	X			2013		DV		X		X		X	31
SEER/11.13/228/1995	J.N. Instituto Aristides Quillet	X			1995		DV		X		X		X	75
SEER/11.13/229/2013	J.N. Instituto Bilingüe Creald Potosinos, A.C.	X			2013		DV		X		X		X	62
SEER/11.13/230/2006	J.N. Instituto Pedagógico San Rafael	X			2006		DV		X		X		X	30
SEER/11.13/231/2004	J.N. Jeanne Karen	X			2004		DV		X		X		X	30
SEER/11.13/232/2012	J.N. Kinder Hnas. Agazzi	X			2012		DV		X		X		X	43
SEER/11.13/233/2012	J.N. Kinder Montañas	X			2012		DV		X		X		X	18
SEER/11.13/234/2014	J.N. Mahatma Gandhi	X			2014		DV		X		X		X	22
SEER/11.13/235/2012	J.N. Pequeños Aprendices	X			2012		DV		X		X		X	28
SEER/11.13/236/2012	J.N. Pierre Curie	X			2012		DV		X		X		X	18
SEER/11.13/237/2012	Prim... Club Creativo	X			2012		DV		X		X		X	146
SEER/11.13/238/2006	Prim. Colegio Karol Wojtyla	X			2006		DV		X		X		X	148

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/239/2004	Prim. Colegio Pedagógico Libertad	X			2004		DV		X		X		X	145
SEER/11.13/240/2011	Prim. Educarte	X			2011		DV		X		X		X	85
SEER/11.13/241/2008	Prim. El Mundo Einstein	X			2008		DV		X		X		X	134
SEER/11.13/242/2010	Prim. Montreal Instituto Pedagógico	X			2010		DV		X		X		X	125
SEER/11.13/243/2006	Prim. Sistema Educativo Carl Rogers, A.C.	X			2006		DV		X		X		X	88
SEER/11.13/244/2013	Prim. Anne Sullivan	X			2013		DV		X		X		X	125
SEER/11.13/245/2013	Prim. Colegio Francisco Marquez	X			2013		DV		X		X		X	131
SEER/11.13/246/2008	Prim. Colegio Telpochcalli	X			2008		DV		X		X		X	111
SEER/11.13/247/2008	Prim. Instituto Cultural Educativo Bilingue, A.C.	X			2008		DV		X		X		X	6
SEER/11.13/248/2008	Prim. Instituto Pedagógico San Rafael	X			2008		DV		X		X		X	150
SEER/11.13/249/2010	Prim. Gabriela Mistral	X			2010		DV		X		X		X	120
SEER/11.13/250/2010	Prim. Horizontes Instituto Montessori	X			2010		DV		X		X		X	131
SEER/11.13/251/2004	Prim. Instituto Anglo Hispano	X			2004		DV		X		X		X	133
SEER/11.13/252/2011	Prim. Centro de Educación Nuevo Ser (Departamento. juridico)	X			2011		DV		X		X		X	9
SEER/11.13/253/2013	Prim. Colegio Bosques del Conocimiento	X			2013		DV		X		X		X	103
SEER/11.13/254/2006	Prim. Colegio Iberoamericano de San Luis	X			2006		DV		X		X		X	133
SEER/11.13/255/2010	Prim. Colegio Potosinos Ilustres	X			2010		DV		X		X		X	139

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/256/2008	Prim. Colegio Salvador Nava Martínez	X			2008		DV		X		X		X	110
SEER/11.13/257/2013	Prim. Cresita Montessori	X			2013		DV		X		X		X	97
SEER/11.13/258/2007	Prim. Formación Creativa	X			2007		DV		X		X		X	132
SEER/11.13/259/2011	Prim. Juan Jacobo Rousseau	X			2011		DV		X		X		X	106
SEER/11.13/260/2011	Prim. Colegio Arete Lomas	X			2011		DV		X		X		X	205
SEER/11.13/261/2011	Prim. Instituto Alcazar Sarapeva, S.C.	X			2011		DV		X		X		X	235
SEER/11.13/262/2007	Prim. St. James Hall	X			2007		DV		X		X		X	132
SEER/11.13/263/2005	Prim. Colegio Itzae	X			2005		DV		X		X		X	135
SEER/11.13/264/2011	Prim. Colegio Nazateth	X			2011		DV		X		X		X	131
SEER/11.13/265/2005	Prim. Francisco Gabilondo Soler	X			2005		DV		X		X		X	221
SEER/11.13/266/2006	Prim. Instituto Buckingham	X			2006		DV		X		X		X	174
SEER/11.13/267/2009	Prim. John Venn	X			2009		DV		X		X		X	187
SEER/11.13/268/2011	Prim. Noe Webster	X			2011		DV		X		X		X	149
SEER/11.13/269/2010	Prim. Anna Freud	X			2010		DV		X		X		X	129
SEER/11.13/270/2010	Prim. Centro Educativo Cipreses.A.C.	X			2010		DV		X		X		X	8
SEER/11.13/271/2011	Prim. Centro Educativo José Vasconcelos	X			2011		DV		X		X		X	128
SEER/11.13/272/2003	Prim. Colegio Internacional Terranova	X			2003		DV		X		X		X	245

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/273/2011	Prim. Felix F. Palavicini	X			2011		DV		X		X		X	153
SEER/11.13/274/2010	Prim. Colegio Alfonso Reyes	X			2010		DV		X		X		X	137
SEER/11.13/275/2009	Prim. Espacio Infantil	X			2009		DV		X		X		X	128
SEER/11.13/276/2011	Prim. Francisco I. Madero	X			2011		DV		X		X		X	160
SEER/11.13/277/1972	Prim. Instituto Motolinía Cerritense	X			1972		DV		X		X		X	128
SEER/11.13/278/1991	Prim. México	X			1991		DV		X		X		X	80
SEER/11.13/279/1959	Prim. Miguel Angel	X			1959		DV		X		X		X	170
SEER/11.13/280/2002	Prim. Casa y Taller Montessori	X			2002		DV		X		X		X	172
SEER/11.13/281/2014	Prim. Colegio alma patria de san luis	X			2014		DV		X		X		X	165
SEER/11.13/282/2006	Prim. Colegio Juan Bosco	X			2006		DV		X		X		X	131
SEER/11.13/283/2010	Prim. Colegio Miguel Hidalgo (clausura)	X			2010		DV		X		X		X	10
SEER/11.13/284/2014	Prim. Colegio Tepeyac	X			2014		DV		X		X		X	129
SEER/11.13/285/1956	Prim. Guadalupe Victoria	X			1956		DV		X		X		X	182
SEER/11.13/286/2011	Prim. Instituto Ausbel del Parque	X			2011		DV		X		X		X	139
SEER/11.13/287/2011	Prim. Instituto Cultural y Humanista Valsac	X			2011		DV		X		X		X	161
SEER/11.13/288/2012	Prim. Instituto del Potosí	X			2012		DV		X		X		X	137
SEER/11.13/289/2011	Prim. Instituto Montessori del Parque	X			2011		DV		X		X		X	163

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/290/2008	Prim. Ramon López Velarde	X			2008		DV		X		X		X	108
SEER/11.13/291/2005	Prim. San Alberto (Clausura)	X			2005		DV		X		X		X	10
SEER/11.13/292/1960	Prim. Fray Juan B Mollinero	X			1960		DV		X		X		X	98
SEER/11.13/293/1997	Prim. Sor Juana Ines de la Cruz	X			1997		DV		X		X		X	147
SEER/11.13/294/2008	Prim. Colegio Anglo Potosino, S.C.	X			2008		DV		X		X		X	21
SEER/11.13/295/2011	Prim. Colegio Guillermo González Camarena	X			2011		DV		X		X		X	22
SEER/11.13/296/1997	Prim. Colegio Real del Fraile, A.C.	X			1997		DV		X		X		X	134
SEER/11.13/297/2012	Prim. Nuevas Generaciones	X			2012		DV		X		X		X	15
SEER/11.13/298/1989	Prim. María Montessori	X			1989		DV		X		X		X	17
SEER/11.13/299/2011	Prim. México	X			2011		DV		X		X		X	123
SEER/11.13/300/2009	Prim. Pablo Picasso	X			2009		DV		X		X		X	117
SEER/11.13/301/2013	Prim. Paulo Freire	X			2013		DV		X		X		X	30
SEER/11.13/302/2013	Prim. William C. Halliday	X			2013		DV		X		X		X	33
SEER/11.13/303/1959	Prim. Fray Pedro de Gante	X			1959		DV		X		X		X	81
SEER/11.13/304/2010	Prim. Tatilinguis	X			2010		DV		X		X		X	14
SEER/11.13/305/2000	Prim. Centro de Estudios Elementales y Superiores de Valles	X			2000		DV		X		X		X	109
SEER/11.13/306/1962	Prim. Francisco Javier Mina	X			1962		DV		X		X		X	30

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización: 29 FEBRERO 2020 (Actualización exclusiva del Departamento de	
Periodo que se reporta	FEBRERO Archivo)

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/307/1969	Prim. Instituto de la Paz	X			1969		DV		X		X		X	143
SEER/11.13/308/1949	Prim. Instituto Motolinía	X			1949		DV		X		X		X	92
SEER/11.13/309/1997	Prim. Instituto Patria	X			1997		DV		X		X		X	223
SEER/11.13/310/1957	PRIM. Juan Pablo II	X			1957		DV		X		X		X	149
SEER/11.13/311/1947	Prim. Juarez	X			1947		DV		X		X		X	60
SEER/11.13/312/1990	Prim. México	X			1990		DV		X		X		X	45
SEER/11.13/313/1970	Prim. Pedro de Gante	X			1970		DV		X		X		X	36
SEER/11.13/314/1979	Prim. Centro Educativo Montessori	X			1979		DV		X		X		X	19
SEER/11.13/315/2011	Prim. Colegio Americano Howard Gardner	X			2011		DV		X		X		X	33
SEER/11.13/316/2014	Prim. Colegio Filandes de Educación Integral	X			2014		DV		X		X		X	30
SEER/11.13/317/1973	Prim. Del Niño del Obrero	X			1973		DV		X		X		X	245
SEER/11.13/318/1996	Prim. Instituto Aristides Quillet	X			1996		DV		X		X		X	234
SEER/11.13/319/1994	Prim. Instituto Avance, A.C.	X			1994		DV		X		X		X	48
SEER/11.13/320/1987	Prim. Instituto Cultural Liceo del Potosí	X			1987		DV		X		X		X	179
SEER/11.13/321/1971	Prim. Instituto de Reintegración Social Rafael Nieto	X			1971		DV		X		X		X	190
SEER/11.13/322/1992	Prim. Instituto Miguel de Cervantes Saavedra de San Luis	X			1992		DV		X		X		X	63
SEER/11.13/323/1997	Prim. Instituto Pierre Faure de San Luis	x			1997		DV		X		X		X	231

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/324/1969	Prim. Instituto Potosino Marista, A.C.	X			1969		DV		X		X		X	184
SEER/11.13/325/1973	Prim. Juan de Dios Peza	X			1973		DV		X		X		X	323
SEER/11.13/326/1989	Prim. La Paz	X			1989		DV		X		X		X	159
SEER/11.13/327/1973	Prim. México	X			1973		DV		X		X		X	193
SEER/11.13/328/1993	Prim. Naciones Unidas	X			1993		DV		X		X		X	189
SEER/11.13/329/1973	Prim. Presidente Kennedy	X			1973		DV		X		X		X	185
SEER/11.13/330/1990	Prim. Alianza	X			1990		DV		X		X		X	178
SEER/11.13/331/2000	Prim. Colegio Juan de Oñate, A.C.	X			2000		DV		X		X		X	152
SEER/11.13/332/1973	Prim. Dr. Juan H Sánchez	X			1973		DV		X		X		X	27
SEER/11.13/333/2002	Prim. Fernando Montes de Oca	X			2002		DV		X		X		X	43
SEER/11.13/334/1970	Prim. Guadalupe Victoria	X			1970		DV		X		X		X	60
SEER/11.13/335/1976	Prim. Hogar del Niño	X			1976		DV		X		X		X	44
SEER/11.13/336/1991	Prim. Instituto America de San Luis, A.C.	X			1991		DV		X		X		X	305
SEER/11.13/337/1990	Prim. Instituto Andes	X			1990		DV		X		X		X	229
SEER/11.13/338/2001	Prim. Instituto Asturias	X			2001		DV		X		X		X	18
SEER/11.13/339/1973	Prim. Instituto Carlos Gómez	X			1973		DV		X		X		X	269
SEER/11.13/340/1990	Prim. Instituto Cultural Alfa y Omega	X			1990		DV		X		X		X	157

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/341/1987	Prim. Instituto Cultural Isaac Newton	X			1987		DV		X		X		X	160
SEER/11.13/342/1998	Prim. Instituto Juan Ruiz De Alarcon	X			1998		DV		X		X		X	177
SEER/11.13/343/1986	Prim. Instituto Lomas del Real	X			1986		DV		X		X		X	176
SEER/11.13/344/2014	Prim. Liceo Galileo Galilei	X			2014		DV		X		X		X	120
SEER/11.13/345/1969	Prim. Martín Luher King	X			1969		DV		X		X		X	273
SEER/11.13/346/1991	Prim. Mexcala	X			1991		DV		X		X		X	29
SEER/11.13/347/1996	Prim. Miguel M. de la Mora	X			1996		DV		X		X		X	74
SEER/11.13/348/1973	Prim. Montessori	X			1973		DV		X		X		X	103
SEER/11.13/349/1973	Prim. Simón Bolívar	X			1973		DV		X		X		X	46
SEER/11.13/350/2003	Prim. Alfa-K	X			2003		DV		X		X		X	155
SEER/11.13/351/1992	Prim. Aranzazú	X			1992		DV		X		X		X	49
SEER/11.13/352/2011	Prim. Centro Educativo Integral	X			2011		DV		X		X		X	54
SEER/11.13/353/1984	Prim. Colegio Amado Nervo de San Luis	X			1984		DV		X		X		X	62
SEER/11.13/354/1995	Prim. Colegio Español San Luis	X			1995		DV		X		X		X	41
SEER/11.13/355/2002	Prim. Colegio Montessori de San Luis, A.C.	X			2002		DV		X		X		X	68
SEER/11.13/356/1993	Prim. Instituto Cultural Gregolatino	X			1993		DV		X		X		X	118
SEER/11.13/357/2012	PRIM. Instituto Paulo Freire	X			1993		DV		X		X		X	104

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/358/1993	PRIM. Instituto San Javier	X			1993		DV		X		X		X	39
SEER/11.13/359/2001	Prim. Joannes Paulus II	X			2001		DV		X		X		X	64
SEER/11.13/360/1989	Prim. Josefa Ortíz de Domínguez	X			1989		DV		X		X		X	20
SEER/11.13/361/1995	Prim. Maranata	X			1995		DV		X		X		X	109
SEER/11.13/362/1971	Prim. Mariano Matamoros	X			1971		DV		X		X		X	70
SEER/11.13/363/1981	Prim. Sembradores de Amistad	X			1981		DV		X		X		X	61
SEER/11.13/364/1993	Prim. Avvenire	X			1993		DV		X		X		X	26
SEER/11.13/365/2003	Prim. Centro Educativo de el Potosí	X			2003		DV		X		X		X	56
SEER/11.13/366/2003	Prim. Centro Educativo Semillas	X			2003		DV		X		X		X	30
SEER/11.13/367/1993	Prim. Colegio Anton Makarenco	X			1993		DV		X		X		X	38
SEER/11.13/368/1997	Prim. Colegio Evolución	X			1997		DV		X		X		X	39
SEER/11.13/369/1989	Prim. Fray Pedro de Gante	X			1989		DV		X		X		X	76
SEER/11.13/370/1998	Prim. Instituto Calmecac	X			1998		DV		X		X		X	86
SEER/11.13/371/1996	Prim. Instituto Cultural Azteca	X			1996		DV		X		X		X	25
SEER/11.13/372/1990	Prim. Instituto Guadalupe Nuñez y Parra	X			1990		DV		X		X		X	29
SEER/11.13/373/1992	Prim. Instituto IV Centenario	X			1992		DV		X		X		X	51
SEER/11.13/374/1987	Prim. Instituto Lizardi	X			1987		DV		X		X		X	51

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/375/1986	Prim. Instituto Real de San Luis	X			1986		DV		X		X		X	110
SEER/11.13/376/2002	Prim. Instituto Ricardo Flores Magon, A.C.	X			2002		DV		X		X		X	45
SEER/11.13/377/2003	PRIM. Ovidio Decroly	X			2003		DV		X		X		X	55
SEER/11.13/378/1945	Prim. Progreso	X			1945		DV		X		X		X	101
SEER/11.13/379/1987	Prim. Tres Culturas (Departamento juridico)	X			1987		DV		X		X		X	60
SEER/11.13/380/1998	Prim. Ateneo Alianza Mexicana, S.C.	X			1998		DV		X		X		X	54
SEER/11.13/381/1994	Prim. Casa de la Educación y Cultura, A.C.	X			1994		DV		X		X		X	85
SEER/11.13/382/1998	Prim. Colegio Bucarelli	X			1998		DV		X		X		X	36
SEER/11.13/383/1994	Prim. Colegio Chapultepec de San Luis	X			1994		DV		X		X		X	71
SEER/11.13/384/1992	Prim. Colegio Franco	X			1992		DV		X		X		X	22
SEER/11.13/385/1991	Prim. Futura Generación	X			1991		DV		X		X		X	55
SEER/11.13/386/1995	Prim. Heroes de la Revolución	X			1995		DV		X		X		X	35
SEER/11.13/387/2012	Prim. Instituto Bilingüe Crealid Potosinos, A.C.	X			2012		DV		X		X		X	75
SEER/11.13/388/1990	Prim. Instituto Cultural Sor Juana Ines de la Cruz	X			1990		DV		X		X		X	96
SEER/11.13/389/2005	Prim. Instituto Humboldt	X			2005		DV		X		X		X	55
SEER/11.13/390/1993	Prim. Instituto Loyola	X			1993		DV		X		X		X	31
SEER/11.13/391/1997	Prim. Instituto Miguel Hernández	X			1997		DV		X		X		X	50

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/392/1998	Prim. José Martí	X			1998		DV		X		X		X	38
SEER/11.13/393/1976	PRIM. Presidente Kennedy	X			1976		DV		X		X		X	99
SEER/11.13/394/2013	PRIM. Colegio Alexander Fleming	X			2013		DV		X		X		X	30
SEER/11.13/395/2010	Prim. Colegio Educativo Potosino	X			2010		DV		X		X		X	32
SEER/11.13/396/1975	PRIM. Fray Pedro de Gante	X			1975		DV		X		X		X	36
SEER/11.13/397/2011	PRIM. Instituto Educativo Miguel de Cervantes Saavedra	X			2011		DV		X		X		X	22
SEER/11.13/398/2009	Prim. Instituto Veracruz	X			2009		DV		X		X		X	23
SEER/11.13/399/1974	Prim. Progreso	X			1974		DV		X		X		X	30
SEER/11.13/400/1987	Prim. Sor Juana Ines de la Cruz	X			1987		DV		X		X		X	60
SEER/11.13/401/1995	Educ. Esp. Centro Down Potosino, A.C.	X			1995		DV		X		X		X	12
SEER/11.13/402/2000	Educ. Esp. Centro de Atención Múltiple "Dane" (clausura)	X			2000		DV		X		X		X	2
SEER/11.13/403/2005	Educ. Esp. Inst. para Ciegos y Débiles Visuales	X			2005		DV		X		X		X	31
	Ezequiel Hernández Romo													
SEER/11.13/404/2006	Sec. Colegio Exton Militarizado	X			2006		DV		X		X		X	151
SEER/11.13/405/2006	Sec. Colegio Iberoamericano de San Luis	X			2006		DV		X		X		X	131
SEER/11.13/406/2007	Sec. Colegio Internacional Terranova, A.C.	X			2007		DV		X		X		X	22
SEER/11.13/407/2013	Sec. Colegio Karol Wojtyła	X			2013		DV		X		X		X	11

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/408/2014	Sec. Colegio Simón Bolívar, A.C.	X			2014		DV		X		X			141
SEER/11.13/409/1998	Sec. Fray Pedro de Gante	X			1998		DV		X		X		X	17
SEER/11.13/410/1992	Sec. Instituto Alfredo Nobel	X			1992		DV		X		X		X	16
SEER/11.13/411/1995	Sec. Instituto Andes	X			1995		DV		X		X		X	37
SEER/11.13/412/1990	Sec. Instituto Cultural Alfa y Omega, A.C.	X			1990		DV		X		X		X	41
SEER/11.13/413/1987	Sec. Instituto Cultural Liceo del Potosí	X			1987		DV		X		X		X	34
SEER/11.13/414/2005	Sec. Instituto Humboldt	X			2005		DV		X		X		X	37
SEER/11.13/415/2012	Sec. Instituto Lasalle de San Luis, A.C.	X			2012		DV		X		X		X	17
SEER/11.13/416/1989	Sec. Instituto Lomas del Real	X			1989		DV		X		X		X	25
SEER/11.13/417/2008	Sec. Instituto Rafael Montejano y Aguiñaga	X			2008		DV		X		X		X	7
SEER/11.13/418/1957	Sec. Juan de Dios Peza	X			1957		DV		X		X		X	25
SEER/11.13/419/2011	Sec. Montreal Instituto Pedagógico	X			2011		DV		X		X		X	24
SEER/11.13/420/1998	Sec. Naciones Unidas	X			1998		DV		X		X		X	181
SEER/11.13/421/2011	Sec. Casa y Taller Montessori, A.C.	X			2011		DV		X		X		X	122
SEER/11.13/422/2011	Sec. Centro de Educación Nuevo ser	X			2011		DV		X		X		X	11
SEER/11.13/423/1974	Sec. Colegio Alma Patria de San Luis, A.C.	X			1974		DV		X		X		X	13
SEER/11.13/424/1997	Sec. Colegio Español San Luis	X			1997		DV		X		X		X	9

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/425/1995	Sec. Colegio Renacimiento	X			1995		DV		X		X		X	7
SEER/11.13/426/1954	Sec. Guadalupe Victoria	X			1954		DV		X		X		X	70
SEER/11.13/427/1996	Sec. Instituto Avance	X			1996		DV		X		X		X	29
SEER/11.13/428/1960	Sec. Instituto Carlos Gómez	X			1960		DV		X		X		X	165
SEER/11.13/429/1995	Sec. Instituto Ezequiel Perea Sánchez	X			1995		DV		X		X		X	69
SEER/11.13/430/1989	Sec. Instituto la Paz	X			1989		DV		X		X		X	38
SEER/11.13/431/2010	Sec. Instituto Pierre Faure de San Luis	X			2010		DV		X		X		X	21
SEER/11.13/432/1973	Sec. Progreso	X			1973		DV		X		X		X	34
SEER/11.13/433/1995	Sec. Sembradores de Amistad	X			1995		DV		X		X		X	114
SEER/11.13/434/1973	Sec. Vallarta	X			1973		DV		X		X		X	26
SEER/11.13/435/1993	Sec. Amado Nervo	X			1993		DV		X		X		X	50
SEER/11.13/436/2001	Sec. Avvenire	X			2001		DV		X		X		X	39
SEER/11.13/437/2011	Sec. Colegio Bucarelli	X			2011		DV		X		X		X	12
SEER/11.13/438/2006	Sec. Colegio Juan Bosco	X			2006		DV		X		X		X	21
SEER/11.13/439/2001	Sec. Colegio Real del Fraile, A.C.	X			2001		DV		X		X		X	16
SEER/11.13/440/2011	Sec. Formación Creativa	X			2011		DV		X		X		X	15
SEER/11.13/441/1965	Sec. Fray Bartolome de las Casas	X			1965		DV		X		X		X	20

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/442/1975	Sec. Fray Diego de la Magdalena	X			1975		DV		X		X		X	13
SEER/11.13/443/1998	Sec. Fray Pedro de Gante	X			1998		DV		X		X		X	29
SEER/11.13/444/2002	Sec. Instituto América de San Luis, A.C.	X			2002		DV		X		X		X	73
SEER/11.13/445/2002	Sec. Instituto Aristides Quillet	X			2002		DV		X		X		X	66
SEER/11.13/446/2006	Sec. Instituto Armstrong	X			2006		DV		X		X		X	8
SEER/11.13/447/1990	Sec. Instituto Cultural Sor Juana Ines de la Cruz	X			1990		DV		X		X		X	137
SEER/11.13/448/1985	Sec. Instituto la Paz	X			1985		DV		X		X		X	199
SEER/11.13/449/2011	Sec. Instituto Montessori del Parque	X			2011		DV		X		X		X	224
SEER/11.13/450/2004	Sec. Instituto San Javier	X			2004		DV		X		X		X	203
SEER/11.13/451/1965	Sec. Lic. Benito Juarez	X			1965		DV		X		X		X	173
SEER/11.13/452/2014	Sec. Nuevas Generaciones	X			2014		DV		X		X		X	131
SEER/11.13/453/1983	Sec. Manuel José Othón	X			1983		DV		X		X		X	9
SEER/11.13/454/1971	Sec. Miguel Ángel	X			1971		DV		X		X		X	155
SEER/11.13/455/1992	Sec. Presidente Kennedy	X			1992		DV		X		X		X	73
SEER/11.13/456/2002	Sec. Ricardo Flores Magón, A.C.	X			2002		DV		X		X		X	223
SEER/11.13/457/1999	Sec. Amado Nervo	X			1999		DV		X		X		X	133
SEER/11.13/458/1994	Sec. Anglo Hispano	X			1994		DV		X		X		X	112

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/459/2002	Sec. Aranzazú	X			2002		DV		X		X		X	171
SEER/11.13/460/1987	Sec. Centro Educativo Montessori	X			1987		DV		X		X		X	16
SEER/11.13/461/2015	Sec. Colegio Finlandes de Educación Integral	X			2015		DV		X		X		X	124
SEER/11.13/462/1973	Sec. Instituto Anglo Americano	X			1973		DV		X		X		X	179
SEER/11.13/463/2008	Sec. Instituto Cultural Educativo Bilingüe, A.C.	X			2008		DV		X		X		X	19
SEER/11.13/464/1985	Sec. Instituto Cultural San Luis	X			1985		DV		X		X		X	152
SEER/11.13/465/2007	Sec. Instituto Juan Ruiz de Alarcon	X			2007		DV		X		X		X	173
SEER/11.13/466/1988	Sec. Instituto Lizardi	X			1988		DV		X		X		X	229
SEER/11.13/467/2006	Sec. Instituto Loyola	X			2006		DV		X		X		X	121
SEER/11.13/468/1978	Sec. Instituto Miguel de Cervantes Saavedra de San Luis	X			1978		DV		X		X		X	186
SEER/11.13/469/2013	Sec. Institutos Pedagógico San Rafael	X			2013		DV		X		X		X	166
SEER/11.13/470/2010	Sec. Instituto Rafael Nieto	X			2010		DV		X		X		X	132
SEER/11.13/471/1987	Sec. Instituto Real de San Luis	X			1987		DV		X		X		X	156
SEER/11.13/472/1969	Sec. Joannes Paulus II	X			1969		DV		X		X		X	288
SEER/11.13/473/1961	Sec. Potosina	X			1961		DV		X		X		X	61
SEER/11.13/474/1992	Sec. Presidente Kennedy	X			1992		DV		X		X		X	275
SEER/11.13/475/1988	Sec. Instituto Tres Culturas	X			1988		DV		X		X		X	126

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/476/1961	Sec. Instituto de la Paz	X			1961		DV		X		X		X	258
SEER/11.13/477/2000	Sec. Instituto De La Vera Cruz	X			2000		DV		X		X		X	220
SEER/11.13/478/2009	Sec. Instituto Patria	X			2009		DV		X		X		X	199
SEER/11.13/479/2000	Sec. Juan Pablo II	X			2000		DV		X		X		X	258
SEER/11.13/480/2014	Sec. México	X			2014		DV		X		X		X	195
SEER/11.13/481/2011	Sec. Ateneo Alianza Mexicana, S.C.	X			2011		DV		X		X		X	37
SEER/11.13/482/2013	Sec. Colegio Americano Howard Gardner	X			2013		DV		X		X		X	172
SEER/11.13/483/2013	Sec. Colegio Arete Lomas	X			2013		DV		X		X		X	170
SEER/11.13/484/1995	Sec. Colegio Chapultepec de San Luis	X			1995		DV		X		X		X	183
SEER/11.13/485/2014	Sec. Colegio Felix F. Palavacini	X			2014		DV		X		X		X	161
SEER/11.13/486/2008	Sec. Colegio Franco	X			2008		DV		X		X		X	91
SEER/11.13/487/2008	Sec. Colegio Juan de Oñate, A.C.	X			2008		DV		X		X		X	121
SEER/11.13/488/2008	Sec. Colegio Nazareth	X			2008		DV		X		X		X	171
SEER/11.13/489/2013	Sec. Colegio Teresa Martín	X			2013		DV		X		X		X	141
SEER/11.13/490/2011	Sec. Instituto Calmecac	X			2011		DV		X		X		X	140
SEER/11.13/491/1993	Sec. Instituto Cultural Grecolatino	X			1993		DV		X		X		X	186
SEER/11.13/492/1994	Sec. Instituto Cultura Issac Newton	X			1994		DV		X		X		X	148

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/493/1989	Sec. Instituto Santa Rita	X			1989		DV		X		X		X	158
SEER/11.13/494/1993	Sec. Instituto Salvador Marchisio	X			1993		DV		X		X		X	153
SEER/11.13/495/2012	Sec. Instituto Torre Fuerte	X			2012		DV		X		X		X	120
SEER/11.13/496/1997	Sec. Maranata	X			1997		DV		X		X		X	199
SEER/11.13/497/1951	Sec. México	X			1951		DV		X		X		X	183
SEER/11.13/498/2012	Sec. Noé Webster	X			2012		DV		X		X		X	174
SEER/11.13/499/1993	Sec. Promoción Social Integral	X			1993		DV		X		X		X	155
SEER/11.13/500/2007	Sec. Sistema Educativo Carl Rogers	X			2007		DV		X		X		X	138
SEER/11.13/501/1943	Med. Ter. Academia Comercial Issac Pitman	X			1943		DV		X		X		X	18
SEER/11.13/502/1991	Med. Ter. Academia de Belleza Trumar's	X			1991		DV		X		X		X	14
SEER/11.13/503/2011	Med. Ter. Aventura Culinaria Instituto Internacional	X			2011		DV		X		X		X	2
SEER/11.13/504/2007	Med. Ter. Centro de Capacitación para Instructores Educativos	X			2007		DV		X		X		X	4
	"Rosaura Zapata Cano"													
SEER/11.13/505/2001	Med. Ter. Centro Ejecutivo en Compu. Emp. (clausura)	X			2001		DV		X		X		X	2
SEER/11.13/506/2008	Med. Ter. Educativo Tecnológico Emeta	X			2008		DV		X		X		X	32
SEER/11.13/507/2003	Med. Ter. Instituto Científico de la Belleza	X			2003		DV		X		X		X	58
SEER/11.13/508/2000	Med. Ter. Instituto Educación Siglo XXI	X			2000		DV		X		X		X	24

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/509/1998	Med. Ter. Tecnológico en Vehículos Automotores	X			1998		DV		X		X		X	4
SEER/11.13/510/2009	Med. Ter. Academia de Belleza Cd. Valles	X			2009		DV		X		X		X	16
SEER/11.13/511/2004	Med. Ter. Academia de Belleza Rioverde	X			2004		DV		X		X		X	26
SEER/11.13/512/2011	Med. Ter. Instituto Profesional de Educ.Tecnológica	X			2011		DV		X		X		X	27
SEER/11.13/513/2002	Med. Ter. Instituto Técnico en Computación	X			2002		DV		X		X		X	30
SEER/11.13/514/1995	MED. TER. Instituto Técnico en Sistemas	X			1995		DV		X		X		X	5
SEER/11.13/515/1981	MED. TER. Lic. José Vasconcelos (clausura)	X			1981		DV		X		X		X	2
SEER/11.13/516/1973	Med. Sup. México	X			1973		DV		X		X		X	27
SEER/11.13/517/1966	Med. Sup. Minerva	X			1966		DV		X		X		X	11
SEER/11.13/518/1969	Med. Sup. Gabriel Aguirre	X			1969		DV		X		X		X	12
SEER/11.13/519/2015	J.N. Colegio Martín Luther King	X			2015		DV		X		X		X	28
SEER/11.13/520/2015	Sec. Colegio 5 de mayo	X			2015		DV		X		X		X	20
SEER/11.13/521/2015	J.N. Mundo Mío - U'Pulik	X			2015		DV		X		X		X	41
SEER/11.13/522/2016	J.N. Centro Educativo Mi Familia Celestin Freinet	X			2015		DV		X		X		X	33
SEER/11.13/523/2016	J.N. Comunidad Educativa AMARA	X			2016		DV		X		X		X	120
SEER/11.13/524/2016	J.N. Victoria Kent	X			2016		DV		X		X		X	189
SEER/11.13/525/2016	J.N. Yolotzin	X			2016		DV		X		X		X	96

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/526/2016	J.N. CADI María Montessori	X			2016		DV		X		X		X	107
SEER/11.13/527/2017	J.N. Tohui	X			2017		DV		X		X		X	149
SEER/11.13/528/2016	J.N. Instituto Rehilete Glenn Doman	X			2016	DV			X		X		X	131
SEER/11.13/529/2017	J.N. Instituto Potosino Howard Gardner	X			2017	DV			X		X		X	98
SEER/11.13/530/2017	Prim. San Ignacio de Loyola	X			2017	DV			X		X		X	168
SEER/11.13/531/2016	Prim. Tari	X			2016	DV			X		X		X	240
SEER/11.13/532/2017	Prom. Centro Educativo mi Familia Celestin Freinet	X			2017	DV			X		X		X	247
SEER/11.13/533/2016	Prim. Ana Frank	X			2016	DV			X		X		X	227
SEER/11.13/534/2016	Prim. Col. Montessori	X			2016	DV			X		X		X	94
SEER/11.13/535/2016	Prim. Inst. Pablo Neruda	X			2016	DV			X		X		X	94
SEER/11.13/536/2016	Sec. Col. Pedagógico Libertad	X			2016	DV			X		X		X	123
SEER/11.13/537/2016	Sec. Col. Miguel M. de la Mora	X			2016	DV			X		X		X	242
SEER/11.13/538/2017	Sec. Centro de Estudios Elementales y Superiores de Valles	X			2017	DV			X		X		X	278
SEER/11.13/539/2016	Med. Term. Academia Quetzaly	X			2016	DV			X		X		X	70
SEER/11.13/540/2016	Med. Term. Inst. Técnico de Charcas Mariano Jiménez	X			2016	DV			X		X		X	75
SEER/11.13/541/2017	J.N. Kasvatus Colegio Finlandés	X			2017	DV			X		X		X	158
SEER/11.13/542/2017	J.N. Centro Educativo Paulo Freire	X			2017	DV			X		X		X	24

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: 29 FEBRERO 2020
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta FEBRERO

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/543/2017	Prim. Instituto Frida Kahlo	X			2017	DV			X		X		X	84
SEER/11.13/544/2017	Prim. Instituto Marco Tulio Cicerón	X			2017	DV			X		X		X	102
SEER/11.13/545/2017	Sec. Lic. Benito Juárez	X			2017	DV			X		X		X	141
SEER/11.13/546/2017	Sec. Hogar del Niño	X			2017	DV			X		X		X	23
SEER/11.13/547/2018	Esc. De Protesis Dental Jhon Allen	X				DV			X		X		X	53
SEER/11.13/548/2018	Sec. Instituto Educativo Carl Ransom Rogers A.C.	X				DV			X		X		X	96
SEER/11.13/549/2018	Prim. Instituto Educativo Carl Ransom Rogers A.C.	X				DV			X		X		X	101
SEER/11.13/550/2019	J.N. Instituto Educativo Carl Ransom Rogers A.C.	X				DV			X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

VALIDÓ

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Informática
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/001/19	Oficios para conocimiento	X			2018		3	4	X		X			24
SEER/10.1/002/19	Solicitudes de Particulares para cambios en la Plataforma	X			2018		3	4	X		X			23
SEER/10.1/003/19	Solicitudes de Información	X			2018		3	4	X		X			11
SEER/10.1/004/19	Oficios de Solicitud en la SIEMS (Sist. Integral. Educ. Media Superior)	X			2018		3	4	X		X			1
SEER/10.1/005/19	Oficios contestados por la Unidad de Informática	X			2019		3	4	X		X			3

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Fabiola Hernández Saavedra, Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Prog. Juan Alberto Rivera González, Coordinador

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Planeación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.16/001/2008	Celica Díaz de Arias	X			2008		DV			X	X			113
SEER/11.16/002/2001	Celica Díaz de Arias	X			2001		DV			X	X			97
SEER/11.16/003/2009	Ma. Guadalupe Barrientos Batres	X			2009		DV			X	X			89
SEER/11.16/004/2000	Francisca Závala Salazar	X			2000		DV			X	X			129
SEER/11.16/005/2000	Domitila Cruz Cruz	X			2000		DV			X	X			110
SEER/11.16/006/2001	Amalia Piña Gómez	X			2001		DV			X	X			120
SEER/11.16/007/2003	Mercedes Méndez Contreras	X			2003		DV			X	X			175
SEER/11.16/008/1993	Esther Méndez López	X			1993		DV			X	X			181
SEER/11.16/009/1997	Profra. Guadalupe Rodea de Jonguitud	X			1997		DV			X	X			269
SEER/11.16/010/2000	Profra. Ma. De la Luz Juárez y Mares	X			2000		DV			X	X			296
SEER/11.16/011/2007	Profr. Rafael Turrubiarres Macías	X			2007		DV			X	X			265
SEER/11.16/012/2009	Manuel José Othón	X			2009		DV			X	X			18
SEER/11.16/013/2011	María Victoria Cano González	X			2011		DV			X	X			6
SEER/11.16/014/1999	Esperanza Guevara Rodríguez	X			1999		DV			X	X			58
SEER/11.16/015/2000	Enrique Pestalozzi	X			2000		DV			X	X			128
SEER/11.16/016/1997	Alma infantil	X			1997		DV			X	X			228
SEER/11.16/017/2006	Ma. De los Angéles de Ávila Juárez	X			2006		DV			X	X			186

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Griselda Amelia Vázquez Vértiz. Secretaria.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtro. Pedro César Ledezma Fernández Jefe de Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Planeación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.16/018/2010	Leonor Chávez Zubeldía	X			2010		DV			X	X			70
SEER/11.16/019/2004	Educ. Ma. De la Luz Wong	X			2004		DV			X	X			24
SEER/11.16/020/2008	Graciela Carrillo Ramos	X			2008		DV			X	X			76
SEER/11.16/021/2000	La pajarita	X			2000		DV			X	X			70
SEER/11.16/022/2011	Celia Carrizales Cervantes	X			2011		DV			X	X			65
SEER/11.16/023/2001	La estrella	X			2001		DV			X	X			126
SEER/11.16/024/2000	Vicente Rivera	X			2000		DV			X	X			108
SEER/11.16/025/1992	Educ. Ma Elena Hernández Wong	X			1992		DV			X	X			5
SEER/11.16/026/2009	Elisa Acosta González	X			2009		DV			X	X			210
SEER/11.16/02672000	Ricardo Flores Magón	X			2000		DV			X	X			68
SEER/11.16/028/2009	Alicia Palomares Padilla	X			2009		DV			X	X			216
SEER/11.16/029/2000	Profra. Ma. Del Carmen Velarde	X			2000		DV			X	X			106
SEER/11.15/030/2000	Niños Héroes	X			2000		DV			X	X			136
SEER/11.15/031/2007	Ma. Luisa González Guillén	X			2007		DV			X	X			19
SEER/11.16/032/2000	Elena Rocha Salazar	X			2000		DV			X	X			77
SEER/11.16/033/2000	Micaela Contreras García	X			2000		DV			X	X			42
SEER/11.16/034/1999	Rosaura Zapata vesp.	X			1999		DV			X	X			5

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Griselda Amelia Vázquez Vértiz. Secretaria.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtro. Pedro César Ledezma Fernández Jefe de Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Planeación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.16/035/2008	Ma. Concepción Ledezma de Calderón	X			2008		DV			X	X			20
SEER/11.16/036/2006	Martha Gallegos Briones	X			2006		DV			X	X			54
SEER/11.16/037/2009	María Concepción Flores Sánchez	X			2009		DV			X	X			10
SEER/11.16/038/1999	Rosaura Zapata Mat.	X			1999		DV			X	X			205
SEER/11.16/039/2001	Mercedes Vargas	X			2001		DV			X	X			195
SEER/11.16/040/2007	Yolanda Torres Coronado	X			2007		DV			X	X			48
SEER/11.16/041/1997	Ma. De Jesús Valero	X			1997		DV			X	X			83
SEER/11.16/042/2007	Profra. María Leos Hernández	X			2007		DV			X	X			56
SEER/11.16/043/2010	Martha Grimaldo Loera	X			2010		DV			X	X			35
SEER/11.16/044/2011	Margarita Grizelda Rentería Cárdenas	X			2011		DV			X	X			37
SEER/11.16/045/1999	Margarita Reyes	X			1999		DV			X	X			98
SEER/11.16/046/1997	Federico Froebel	X			1997		DV			X	X			141
SEER/11.16/047/1990	Anastacia Limón Lara	X			1990		DV			X	X			118
SEER/11.16/048/1995	Lic. Luis Donald Colosio Murrieta	X			1995		DV			X	X			129
SEER/11.16/049/1998	Manuel José Othón	X			1998		DV			X	X			15
SEER/11.16/050/2005	Educ. María Elena Díaz Ramos	X			2005		DV			X	X			98
SEER/11.16//051/1993	Profra. Paz Salazar Martínez	X			1993		DV			X	X			60

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Griselda Amelia Vázquez Vértiz. Secretaria.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtro. Pedro César Ledezma Fernández Jefe de Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Planeación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.16//052/2005	Profra. Graciela Yolanda aguilar Torres	X			2005		DV			X	X			186
SEER/11.16//053/2012	María Evangelina Inés de Avila Cervantes	X			2012		DV			X	X			13
SEER/11.16//054/2002	Veinte de Noviembre	X			2002		DV			X	X			45
SEER/11.16//055/2000	María Montessori	X			2000		DV			X	X			105
SEER/11.16//056/1997	Vicente Suárez	X			1997		DV			X	X			36
SEER/11.16//057/2000	Educ. Celia Lechón Noyola	X			2000		DV			X	X			76
SEER/11.16//058/1999	Eva Wong Armand	X			1999		DV			X	X			32
SEER/11.16//059/1997	Educ. Consuelo Bolado Vega	X			1997		DV			X	X			175
SEER/11.16//060/2004	Educ. Eva Reyes Arancivia	X			2004		DV			X	X			32
SEER/11.16//061/2005	Ignacia Austria Espinoza	X			2005		DV			X	X			167
SEER/11.16//062/2000	Primero de Mayo	X			2000		DV			X	X			60
SEER/11.16//063/2004	Gloria Lozano Enríquez	X			2004		DV			X	X			41
SEER/11.16//064/2009	Rosa María Carranza Moreleón	X			2009		DV			X	X			35
SEER/11.16//065/2004	Educ. Alicia Martínez Martínez	X			2004		DV			X	X			129
SEER/11.16//066/2007	Ma. Guadalupe Almazán Nieto	X			2007		DV			X	X			218
SEER/11.16//067/1992	Profra. María Guadalupe Martínez de Soto	X			1992		DV			X	X			320
SEER/11.16//068/2001	Hermanos Galeana	X			2001		DV			X	X			36

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Griselda Amelia Vázquez Vértiz. Secretaria.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtro. Pedro César Ledezma Fernández Jefe de Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Planeación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.16/069/2000	Eva Samano de López Mateos	X			2000		DV			X	X			85
SEER/11.16/070/2012	Educ. Elisa Barragán Lechón	X			2012		DV			X	X			15
SEER/11.16/071/2009	Profra. Sofía Saldaña Nieto	X			2009		DV			X	X			95
SEER/11.16/072/1997	Brigida Alfaro	X			1997		DV			X	X			142
SEER/11.16/073/2000	J. Antonio Ponce				2000		DV			X	X			87
SEER/11.16/074/1999	Julián de los Reyes	X			1999		DV			X	X			54
SEER/11.16/075/1992	Angelita Martínez	X			1992		DV			X	X			155
SEER/11.16/076/2000	Francisco I Madero	X			2000		DV			X	X			20
SEER/11.16/077/2006	José María Morelos y Pavón	X			2006		DV			X	X			323
SEER/11.16/078/1999	Lic. Antonio Díaz Soto y Gama	X			1999		DV			X	X			92
SEER/11.16/079/2006	Lic. Antonio Díaz Soto y Gama	X			2006		DV			X	X			49
SEER/11.16/080/2000	Emiliano Zapata	X			2000		DV			X	X			0
SEER/11.16/081/2000	Mariano Arista	X			2000		DV			X	X			100
SEER/11.16/082/2015	Heroe de Nacozarí	X			2006		DV			X	X			38
SEER/11.16/083/2015	Alvaro Obregón Vesp.	X			2010		DV			X	X			148
SEER/11.16/084/2015	Marcelino Perez Oropeza	X			2012		DV			X	X			28
SEER/11.16/085/2015	Justa Ledezma	X			1997		DV			X	X			67

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Griselda Amelia Vázquez Vértiz. Secretaria.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtro. Pedro César Ledezma Fernández Jefe de Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Planeación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.16/086/1997	Primo Feliciano Velázquez	X			1997		DV			X	X			58
SEER/11.16/087/1995	Librado Rivera	X			1995		DV			X	X			1
SEER/11.16/088/2010	Aquiles Serdán	X			2010		DV			X	X			14
SEER/11.16/089/2008	Francisco C. Rodríguez	X			2008		DV			X	X			28
SEER/11.16/090/2000	Miguel Hidalgo	X			2000		DV			X	X			57
SEER/11.16/091/2009	Profr. Jesús Ramón Álvarez	X			2009		DV			X	X			88
SEER/11.16/092/2002	Francisco Murguía	X			2002		DV			X	X			182
SEER/11.16/093/1999	Aurelio Manrique mat.	X			1999		DV			X	X			141
SEER/11.16/094/2008	Aurelio Manrique vesp.	X			2008		DV			X	X			36
SEER/11.16/095/1997	Margarita Maza de Juárez mat.	X			1997		DV			X	X			139
SEER/11.16/096/2000	Margarita Maza de Juárez vesp.	X			2000		DV			X	X			4
SEER/11.16/097/2002	Tomasa Estevéz	X			2002		DV			X	X			156
SEER/11.16/098/1997	Mariano Jiménez	X			1997		DV			X	X			100
SEER/11.16/099/1997	Heroínas Mexicanas	X			1997		DV			X	X			223
SEER/11.16/100/1997	David G. Berlanga	X			1997		DV			X	X			190
SEER/11.16/101/2001	José Ma. Pino Suárez	X			2001		DV			X	X			7
SEER/11.16/102/2011	Ignacio Manuel Altamirano	X			2011		DV			X	X			196

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Griselda Amelia Vázquez Vértiz. Secretaria.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtro. Pedro César Ledezma Fernández Jefe de Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Planeación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.16/103/2002	Amador Villalobos	X			2002		DV			X	X			171
SEER/11.16//104/1999	Profra. Ma. Dolores Reyes Velázquez	X			1999		DV			X	X			136
SEER/11.16//105/2003	José Ciriaco Cruz	X			2003		DV			X	X			177
SEER/11.16//106/2001	Ramón López Velarde	X			2001		DV			X	X			4
SEER/11.16/107/1997	Profra. Justa Ledesma	X			1997		DV			X	X			67
SEER/11.16//108/1998	Ponciano Arriaga	X			1998		DV			X	X			123
SEER/11.16//109/1996	Centro Eduativo Manuel José Othón	X			1996		DV			X	X			122
SEER/11.16/110/2010	Sebastián Contreras García	X			2010		DV			X	X			42
SEER/11.16/111/2008	José Toribio Sánchez Torres	X			2008		DV			X	X			148
SEER/11.16//112/1997	Agustín Domínguez B.	X			1997		DV			X	X			101
SEER/11.16//113/1998	Profr. Fernando Vázquez mat.	X			1998		DV			X	X			107
SEER/11.16//114/1998	Profr. Fernando Vázquez vesp.	X			1998		DV			X	X			52
SEER/11.16//115/1998	Gral. Genovevo Rivas Guillén	X			1998		DV			X	X			92
SEER/11.16/116/2012	Sebastián Lerdo de Tejada	X			2012		DV			X	X			4
SEER/11.16//117/2011	Sebastián Lerdo de Tejada	X			2011		DV			X	X			131
SEER/11.16//118/1994	Profr. Manuel Rogelio Torres López	X			1994		DV			X	X			80
SEER/11.16//119/2003	Lic. Adolfo López Mateos	X			2003		DV			X	X			215

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Griselda Amelia Vázquez Vertiz. Secretaria.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtro. Pedro César Ledezma Fernández Jefe de Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Planeación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.16/120/1992	Salvador Díaz Mirón	X			1992		DV			X	X			201
SEER/11.16/121/1994	Profra. Ignacia Águilar	X			1994		DV			X	X			141
SEER/11.16/122/2000	Ildefonso Díaz de León	X			2000		DV			X	X			172
SEER/11.16/123/2012	Ildefonso Díaz de León	X			2012		DV			X	X			35
SEER/11.16/124/1997	Josefa Ortiz de Domínguez	X			1997		DV			X	X			82
SEER/11.16/125/1999	Hombres del Mañana	X			1999		DV			X	X			45
SEER/11.16/126/2005	Profr. Daniel Díaz Corpus	X			2005		DV			X	X			97
SEER/11.16/127/2006	Profr. Rafael Turrubiarres Macías	X			2006		DV			X	X			320
SEER/11.16/128/2000	Cristobal Colón	X			2000		DV			X	X			162
SEER/11.16/129/2012	Alfredo Sánchez García	X			2012		DV			X	X			41
SEER/11.16/130/2000	Revolución Mexicana	X			2000		DV			X	X			108
SEER/11.16/131/2003	Melchor Ocampo	X			2003		DV			X	X			68
SEER/11.16/132/2001	Lic. Adolfo López Mateos	X			2001		DV			X	X			214
SEER/11.16/133/1997	Tlacaehel	X			1997		DV			X	X			82
SEER/11.16/134/1998	Profra. Juana Marfil Castro	X			1998		DV			X	X			160
SEER/11.16/135/2003	Nicolas Bravo	X			2003		DV			X	X			89
SEER/11.16/136/1997	Ing. Valentín Gama	X			1997		DV			X	X			69

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Griselda Amelia Vázquez Vértiz. Secretaria.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtro. Pedro César Ledezma Fernández Jefe de Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Planeación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.16//137/2000	Porfirio Vega Sánchez	X			2010		DV			X	X			115
SEER/11.16//138/2005	Francisco González Sánchez	X			2008		DV			X	X			135
SEER/11.16//139/2000	Mariano Arista	X			2000		DV			X	X			92
SEER/11.16//140/2005	Refael Nieto	X			2005		DV			X	X			49
SEER/11.16//141/2000	Lic. Daniel Berrones Meza	X			2000		DV			X	X			26
SEER/11.16//142/2000	Profra. Micaela Aguilar Blanco	X			2000		DV			X	X			61
SEER/11.16//143/2004	Benito Juárez	X			2004		DV			X	X			101
SEER/11.16//144/2012	Josefa Ortiz de Dominguez	X			2012		DV			X	X			19
SEER/11.16//145/2005	Juan de la Barrera	X			2005		DV			X	X			97
SEER/11.16//146/2003	Miguel Hidalgo	X			2003		DV			X	X			53
SEER/11.16//147/1992	Ignacio Ramírez	X			1992		DV			X	X			149
SEER/11.16//148/2000	Ignacio Ramírez	X			2000		DV			X	X			46
SEER/11.16//149/2003	Miguel Hidalgo	X			2003		DV			X	X			6
SEER/11.16//150/1997	Heroínas Mexicanas	X			1997		DV			X	X			82
SEER/11.16//151/1997	Niños Heroes	X			1997		DV			X	X			138
SEER/11.16//152/2001	José Mariano Jiménez	X			2001		DV			X	X			19
SEER/11.16//153/2006	Niños Heroes	X			2006		DV			X	X			8

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Griselda Amelia Vázquez Vértiz. Secretaria.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtro. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Planeación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.16/154/2007	Leona Vicario	X			2007		DV			X	X			143
SEER/11.16/155/2000	David G. Berlanga	X			2000		DV			X	X			20
SEER/11.16/156/2008	María del Socorro Leos Hernández	X			2008		DV			X	X			71
SEER/11.16/157/2000	Gral. Miguel Alemán	X			2000		DV			X	X			44
SEER/11.16/158/2006	Heroe de Nacozaquí	X			2006		DV			X	X			34
SEER/11.16/159/2000	Gertrudis Bocanegra de Lasso de la Vega	X			2000		DV			X	X			88
SEER/11.16/160/2000	José Rosas Moreno	X			2000		DV			X	X			67
SEER/11.16/161/2001	Veinte de Noviembre	X			2001		DV			X	X			21
SEER/11.16/162/2010	Gertrudis Bocanegra de Lasso de la Vega	X			2010		DV			X	X			37
SEER/11.16/163/2008	Benito Juárez	X			2008		DV			X	X			117
SEER/11.16/164/2000	David G. Berlanga	X			2000		DV			X	X			64
SEER/11.16/165/1996	Lic. Adolfo López Mateos	X			1996		DV			X	X			198
SEER/11.16/166/2000	Lic. Benito Juárez	X			2000		DV			X	X			104
SEER/11.16/167/2008	Profra. Martha Gallegos Briones	X			2008		DV			X	X			125
SEER/11.16/168/2000	Gral. Zenon Fernandez	X			2000		DV			X	X			166
SEER/11.16/169/2000	Manuel José Othón	X			2000		DV			X	X			59
SEER/11.16/170/2003	Miguel Hidalgo	X			2003		DV			X	X			31

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Griselda Amelia Vázquez Vértiz. Secretaria.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtro. Pedro César Ledezma Fernández Jefe de Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Planeación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.16/171/2000	Pedro Antonio de los Santos	X			2000		DV			X	X			25
SEER/11.16/172/2000	Gral. Vicente Guerrero	X			2000		DV			X	X			169
SEER/11.16/173/1998	Sor Juana Inés de la Cruz	X			1998		DV			X	X			46
SEER/11.16/174/1997	Josefa Ortiz de Domínguez	X			1997		DV			X	X			192
SEER/11.16/175/2003	Macedonio Acosta	X			2003		DV			X	X			98
SEER/11.16/176/2000	Isabel Rivera de Santos	X			2000		DV			X	X			7
SEER/11.16/177/2000	Damián Carmona	X			2000		DV			X	X			2
SEER/11.16/178/1996	Mercedes Méndez Contreras	X			1996		DV			X	X			14
SEER/11.16/179/1996	Profra. Ma. Cleofas Cruz de Rivera	X			1996		DV			X	X			25
SEER/11.16/180/1999	Ignacio M. Altamirano	X			1999		DV			X	X			76
SEER/11.16/181/2007	Club de Leones I	X			2007		DV			X	X			119
SEER/11.16/182/1999	Prof. Teodilo López Azuára	X			1999		DV			X	X			30
SEER/11.16/183/1999	Benito Juárez	X			1999		DV			X	X			17
SEER/11.16/184/2000	Justo Sierra	X			2000		DV			X	X			16
SEER/11.16/185/2000	Herminio Salas Gil	X			2000		DV			X	X			12
SEER/11.16/186/1998	Prof. Sixto García Pácheo	X			1998		DV			X	X			19
SEER/11.16/187/1999	Leona Vicario	X			1999		DV			X	X			171

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Griselda Amelia Vázquez Vértiz Secretaria.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtro. Pedro César Ledezma Fernández Jefe de Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Planeación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.16/188/1999	Lic. Luis Donaldo Colosio Murrieta	X			1999		DV			X	X			75
SEER/11.16/189/2000	Juana María Vázquez Salazar	X			2000		DV			X	X			55
SEER/11.16/190/2000	Vicente Guerrero	X			2000		DV			X	X			115
SEER/11.16/191/2000	Leona Vicario	X			2000		DV			X	X			50
SEER/11.16/192/2000	Cuauhtémoc	X			2000		DV			X	X			68
SEER/11.16/193/2000	Amado Nervo	X			2000		DV			X	X			25
SEER/11.16/194/2000	Narciso Mendoza	X			2000		DV			X	X			60
SEER/11.16/195/1999	Narciso Mendoza	X			1999		DV			X	X			63
SEER/11.16/196/2010	Ignacio Zaragoza	X			2010		DV			X	X			182
SEER/11.16/197/2000	Graciano Sánchez	X			2000		DV			X	X			83
SEER/11.16/198/2001	Wenceslao Victoria soto	X			2001		DV			X	X			18
SEER/11.16/199/2000	Cuauhtémoc	X			2000		DV			X	X			25
SEER/11.16/200/2001	José María Morelos	X			2001		DV			X	X			64
SEER/11.16/201/2004	Clara Córdova Morán	X			2004		DV			X	X			34
SEER/11.16/202/1999	Margarita Ángel Vda. de Mandujano	X			1999		DV			X	X			55
SEER/11.16/203/1997	Ignacio Zaragoza	X			1997		DV			X	X			179
SEER/11.16/204/2000	Marco Antonio Vázquez Carrizalez	X			2000		DV			X	X			175

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Griselda Amelia Vázquez Vértiz. Secretaria.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtro. Pedro César Ledezma Fernández Jefe de Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Planeación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.16/205/2002	Alvaro Obregón	X			2002		DV			X	X			157
SEER/11.16/206/2000	Solidaridad	X			2000		DV			X	X			513
SEER/11.16/207/2015	Ponciano Arriaga	X			2015		DV			X	X			3
SEER/11.16/208/2006	Profr. Rafael Turrubiarres Macías	X			2006		DV			X	X			160
SEER/11.16/209/1999	Profr. Y Lic. J. Álvarez Briseño	X			1999		DV			X	X			329
SEER/11.16/210/2000	José Ma. Morelos y Pavón	X			2000		DV			X	X			27
SEER/11.16/211/2009	Juan Andrés Soría García	X			2009		DV			X	X			19
SEER/11.16/212/2010	Luis Cordoba Reyes	X			2010		DV			X	X			8
SEER/11.16/213/1997	Heroínas Mexicanas	X			1997		DV			X	X			66
SEER/11.16/214/1992	Profr. Moisés S. Jiménez	X			1992		DV			X	X			51
SEER/11.16/215/2010	Joaquín Antonio Peñalosa	X			2010		DV			X	X			38
SEER/11.16/216/2000	Francisco Heppens Helguera	X			2000		DV			X	X			308
SEER/11.16/217/1989	Profra. Ma. Concepción Reyes Olguín	X			1989		DV			X	X			181
SEER/11.16/218/2011	Ma. Guadalupe Chávez de la Rosa	X			2011		DV			X	X			21
SEER/11.16/219/2013	Agustín Martínez Romero	X			2013		DV			X	X			70
SEER/11.16/220/2000	Alvaro Obregón	X			2000		DV			X	X			156
SEER/11.16/221/1999	Dolores Vda. de Richard	X			1999		DV			X	X			286

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Griselda Amelia Vázquez Vértiz. Secretaria.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtro. Pedro César Ledezma Fernández Jefe de Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Planeación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.16/222/2004	Benito Juárez	X			2004		DV			X	X			104
SEER/11.16/223/1999	Gloria Rubio Rosas	X			1999		DV			X	X			139
SEER/11.16/224/2011	Centro de Competencias Básicas en Computación	X			2011		DV			X	X			70
SEER/11.16/225/2010	María Guadalupe Álvarez Acevedo	X			2010		DV			X	X			84
SEER/11.16/226/2010	Irma Rico Cerda	X			2010		DV			X	X			63
SEER/11.16/227/2012	Eva Galván Rodríguez	X			2012		DV			X	X			31
SEER/11.16/228/2003	Profra. Ma. Concepción Águilar Blanco	X			2003		DV			X	X			222
SEER/11.16/229/1999	Prof. José Juárez Barbosa	X			1999		DV			X	X			322
SEER/11.16/230/2003	Prof. Amador Turrubiarres Ferretiz	X			2003		DV			X	X			26
SEER/11.16/231/2004	Prof. y Lic. Raúl Reyes Echeverría	X			2004		DV			X	X			98
SEER/11.16/232/2011	Prof. Magdaleno Hernández García	X			2011		DV			X	X			80
SEER/11.16/233/2002	Soldado Damián Carmona	X			2002		DV			X	X			116
SEER/11.16/234/2000	Prof. Gabriel Turrubiarres Macías	X			2000		DV			X	X			98
SEER/11.16/235/2001	Lic. Jesús Silva Herzog	X			2001		DV			X	X			190
SEER/11.16/236/2003	Ponciano Arriaga	X			2003		DV			X	X			26
SEER/11.16/237/2002	Antonio Tristán Álvarez	X			2002		DV			X	X			438
SEER/11.16/238/2000	Gral. Mariano Arista	X			2000		DV			X	X			100

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Griselda Amelia Vázquez Vértiz. Secretaria.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtro. Pedro César Ledezma Fernández Jefe de Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Planeación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.16/239/2003	Lic. Florencio Salazar Martínez	X			2003		DV			X	X			36
SEER/11.16/240/2009	Profr. Librado Rivera	X			2009		DV			X	X			30
SEER/11.16/241/2001	Profr. Rafael Turrubiarres Macías	X			2001		DV			X	X			114
SEER/11.16/242/2003	Profra. Celia Fernandez Capetillo	X			2003		DV			X	X			55
SEER/11.16/243/2001	Profr. Juan Gregorio Salinas Fuentes	X			2001		DV			X	X			6
SEER/11.16/244/1995	José César Cruz Sandoval	X			1995		DV			X	X			396
SEER/11.16/245/2001	Profra. Margarita Cárdenas de Renteria	X			2001		DV			X	X			500
SEER/11.16/246/2009	José Feliciano Torres Pelaez	X			2009		DV			X	X			31
SEER/11.16/247/2003	Francisco Martínez de la Vega	X			2003		DV			X	X			185
SEER/11.16/248/2004	Rafael Nieto Compean	X			2004		DV			X	X			98
SEER/11.16/249/2009	Progreso	X			2009		DV			X	X			35
SEER/11.16/250/1999	Profra. Gregoria García Barrón	X			1999		DV			X	X			122
SEER/11.16/251/2002	Profr. Jesús R. Alderete	X			2002		DV			X	X			150
SEER/11.16/252/2011	Solidaridad	X			2011		DV			X	X			340
SEER/11.16/253/2007	Celestino Sánchez Cervantes	X			2007		DV			X	X			355
SEER/11.16/254/2013	José Antonio Pérez López	X			2013		DV			X	X			120
SEER/11.16/255/2006	Lic. Ernesto Baéz Lozano	X			2006		DV			X	X			142

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Griselda Amelia Vázquez Vértiz. Secretaria.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtro. Pedro César Ledezma Fernández Jefe de Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Planeación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.16/256/2010	Tomas Miranda Leura	X			2010		DV			X	X			171
SEER/11.16/257/1999	Lic. Antonio Rocha Cordero	X			1999		DV			X	X			147
SEER/11.16/258/2003	Prof. J. Natividad Sánchez	X			2003		DV			X	X			134
SEER/11.16/258/2003	Prof. Pedro Vallejo	X			2003		DV			X	X			201
SEER/11.16/260/2002	Profra. Celia Lechón Noyola	X			2002		DV			X	X			452
SEER/11.16/261/2002	Macedonia Loera Hernández	X			2002		DV			X	X			99
SEER/11.16/262/2007	Hermanos Infante	X			2007		DV			X	X			22
SEER/11.16/263/2004	Tezontla	X			2004		DV			X	X			86
SEER/11.16/264/1997	Prof. Rodolfo Rodríguez Suárez	X			1997		DV			X	X			48
SEER/11.16/265/2004	Prof. Juan Moreno Cortes	X			2004		DV			X	X			36
SEER/11.16/266/2006	J. José Ortiz Mazo	X			2006		DV			X	X			185
SEER/11.16/267/2013	Prof. Tirso Pozos Pozos	X			2013		DV			X	X			15
SEER/11.16/268/2006	Gral. Leandro Sánchez Salazar	X			2006		DV			X	X			190
SEER/11.16/269/2009	Benemérita Centenaria Escuela Normal del Estado	X			2009		DV			X	X			915
SEER/11.16/270/2002	Escuela Estatal de Danza	0			2002		DV			X	X			77
SEER/11.16/271/2001	Escuela Estatal de Artes Plásticas S.L.P.	X			2001		DV			X	X			100
SEER/11.16/272/2010	Escuela de Enseñanza de Idioma Inglés	X			2010		DV			X	X			50

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Griselda Amelia Vázquez Vértiz. Secretaria.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtro. Pedro César Ledezma Fernández Jefe de Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Planeación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.16/273/2001	Escuela Estatal de Teatro	X			2001		DV			X	X			95
SEER/11.16/274/1997	Escuela de Artes y Oficios Los Infante Mat.	X			1997		DV			X	X			220
SEER/11.16/275/2010	Escuela de Artes y Oficios Los Infante Ves.	X			2010		DV			X	X			160
SEER/11.16/276/1997	Filomeno Mata	X			1997		DV			X	X			48
SEER/11.16/277/2004	Camilo Arriaga	X			2004		DV			X	X			219
SEER/11.16/278/2011	Presidente Cárdenas	X			2011		DV			X	X			3
SEER/11.16/279/2000	Ciriaco Cruz vesp.	X			2000		DV			X	X			94
SEER/11.16/280/1998	Prof. José Joel Tristán Vera	X			1998		DV			X	X			91
SEER/11.16/281/2004	Gonzalo Gavidia Martinez	X			2004		DV			X	X			16
SEER/11.16/282/2004	Heroe de Nacozari	X			2004		DV			X	X			24
SEER/11.16/283/2004	Prof. Javier Zamudio Cortes	X			2004		DV			X	X			104
SEER/11.16/284/2001	Escuela Estatal de Musica	X			2001		DV			X	X			15
SEER/11.16/285/2011	Prof. Marcelino Perez Oropeza	X			2011		DV			X	X			45
SEER/11.16/286/2011	Eligio Campos Avila	X			2011		DV			X	X			170
SEER/11.16/287/2017	Prof. Francisco Javier Zamudio Cortes	X			2017		DV			X	X			103
SEER/11.16/288/2001	Gregorio A. Tello	X			2017		DV			X	X			91

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Griselda Amelia Vázquez Vértiz. Secretaria.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtro. Pedro César Ledezma Fernández Jefe de Depto.

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Período que se reporta: Enero a Febrero de 2020

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Control Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	1. Legislación
SERIE DOCUMENTAL:	1.1 Disposiciones en materia de Normatividad Educativa

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/1.1/001/1999	Acuerdo 261	X		X	1999		DV	5	X		X			2
SEER/1.1/002/2012	Acuerdo 499	X		X	2012		DV	5	X		X			10
SEER/1.1/003/2003	Actas de Acuerdo 2012	X		X	2003		DV	5	X		X			8
SEER/1.1/004/2014	Actualizaciones Normativas	X		X	2014		DV	5	X		X			14
SEER/1.1/005/2012	Asuntos Jurídicos Control Escolar	X		X	2012		DV	5	X		X			7
SEER/1.1/006/2013	Acuerdo 696	X		X	2013		DV	5	X		X			8

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Sagrario Irais Vivas Trejo, Responsable del archivo de trámite.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta Enero a Febrero de 2020

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Control Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	1. Legislación
SERIE DOCUMENTAL:	1.5 Actas y minutas

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/1.5/001/2013	Acta de Consejo Técnico	X		X	2013		DV		X		X			19
SEER/1.5/002/2012	Acta administrativa entrega recepción	X		X	2012		DV		X		X			15

Valoración Documental

A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Sagrario Irais Vivas Trejo, Responsable del archivo de trámite.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta Enero a Febrero de 2020

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Control Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	5. Recursos materiales
SERIE DOCUMENTAL:	5.4 Vales de salida de materiales y suministros

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/5.4/0001/2015	Vales de materiales	X			2015	2015	5		X		X			124
SEER/5.4/0002/2016	Vales de materiales 2016	X			2016	2016	5		X		X			33
SEER/5.4/0003/2017	Vales de materiales 2017	X			2017	2017	5		X		X			12
SEER/5.4/0004/2018	Vales de materiales 2018	X			2018	2018	5		X		X			6
SEER/5.4/0005/2019	Vales de materiales 2019	X			2019	2019	5		X		X			13
SEER/5.4/0006/2020	Vales de materiales 2020	X			2020		5		X		X			6

Valoración Documental

A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Sagrario Irais Vivas Trejo, Responsable del archivo de trámite.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta Enero a Febrero de 2020

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Control Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	8. Control y Auditoría de Actividades Públicas
SERIE DOCUMENTAL:	8.3 Auditoría

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/8.3/0001/2012	Auditoría interna 2014	X	X	X	2012	2014	4	6	X		X			33
SEER/8.3/0002/2019	Auditoría	X	X	X	2019		4	6	X		X			14

Valoración Documental

A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Sagrario Irais Vivas Trejo, Responsable del archivo de trámite.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta Enero a Febrero de 2020

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Control Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	8. Control y Auditoría de Actividades Públicas
SERIE DOCUMENTAL:	8.5 Entrega-Recepción

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/8.5/0001/2013	Entrega-Recepción Educ. Arely Zuñiga	X		X	2013		3	7	X		X			61
SEER/8.5/0002/2013	Entrega-Recepción PAZH y PSFA	X		X	2013		3	7	X		X			40

Valoración Documental

A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Sagrario Irais Vivas Trejo, Responsable del archivo de trámite.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta Enero a Febrero de 2020

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Control Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/001/2019	Correspondencia DGAIR	X			2019		3	4	X		X			12
SEER/10.1/002/2019	Correspondencia Dirección General	X			2019		3	4	X		X			10
SEER/10.1/003/2019	Correspondencia Dirección de Servicios Educativos	X			2019		3	4	X		X			62
SEER/10.1/004/2019	Correspondencia Dirección de Planeación y Evaluación	X			2019		3	4	X		X			42
SEER/10.1/005/2019	Correspondencia Registro y Certificación	X			2019		3	4	X		X			1
SEER/10.1/006/2019	Correspondencia Derechos ARCO 2019	X			2019		3	4	X		X			20
SEER/10.1/007/2019	Correspondencia validación control y confianza	X			2019		3	4	X		X			24
SEER/10.1/008/2019	Correspondencia Búsqueda de Menores Delegación Federal	X			2019		3	4	X		X			4
SEER/10.1/009/2019	Correspondencia Unidad de Transparencia	X			2019		3	4	X		X			133
SEER/10.1/010/2019	Correspondencia Validaciones de Certificados	X			2019		3	4	X		X			87
SEER/10.1/011/2019	Correspondencia General	X			2019		3	4	X		X			3
SEER/10.1/012/2019	Correspondencia preescolar	X			2019		3	4	X		X			3
SEER/10.1/013/2019	Correspondencia Primaria	X			2019		3	4	X		X			25

Valoración Documental

A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Sagrario Irais Vivas Trejo, Responsable del archivo de trámite.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Control Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/014/2019	Correspondencia Secundaria	X			2019		3	4	X		X			8
SEER/10.1/015/2019	Correspondencia Media Superior	X			2019		3	4	X		X			21
SEER/10.1/016/2019	Correspondencia Media Terminal	X			2019		3	4	X		X			1
SEER/10.1/017/2019	Correspondencia Superior	X			2019		3	4	X		X			25
SEER/10.1/018/2019	Busqueda de Menores Varios	X			2019		3	4	X		X			25
SEER/10.1/019/2019	Dirección de Gobernación	X			2019		3	4	X		X			2
SEER/10.1/020/2019	Minutas	X			2019		3	4	X		X			3
SEER/10.1/021/2019	Correspondencia SIGED	X			2019		3	4	X		X			1
SEER/10.1/022/2019	Documentos Electronicos de Certificación.	X			2019		3	4	X		X			1
SEER/10.1/023/2019	Autorización de Certificado y Certificaciones DGAIR	X			2019		3	4	X		X			23
SEER/10.1/024/2019	Examen Global	x			2019		3	4	X		X			1
SEER/10.1/025/2019	Evaluación General	X			2019		3	4	X		X			1
SEER/10.1/026/2019	Solicitudes de acceso a la información	X			2019		3	4	X		X			1
SEER/10.1/027/2019	Solicitudes SIP-UT	X			2019		3	4	X		X			14

Valoración Documental

A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Sagrario Irais Vivas Trejo, Responsable del archivo de trámite.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Control Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/028/2019	Dirección de Profesiones	X			2019		3	4	X		X			16
SEER/10.1/029/2019	Organo Interno de Control del SEER	X			2019		3	4	X		X			6

Valoración Documental
 A: Administrativo.
 L: Legal.
 F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
 AT: Archivo de Trámite.
 AC: Archivo de Concentración.
 DV: Durante su Vigencia
 IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
 P: Pública.
 R: Reservada.
 C: Confidencial.

Destino Final
 AH: Archivo Histórico.
 B: Baja.

ELABORÓ
 Sagrario Irais Vivas Trejo, Responsable del archivo de trámite.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
 Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta Enero a Febrero de 2020

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Control Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11. Planeación, Información Evaluación y Política Educativa
SERIE DOCUMENTAL:	11.1 Disposiciones en materia de Normatividad Educativa

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.1/001/2013	Ley Nacional de Evaluación de la Educación	X			2013		DV	5	X		X			14
SEER/11.1/002/2013	Ley Servicio Profesional Docente	X			2013		DV	5	X		X			24
SEER/11.1/003/2014	Lineamientos de Control Escolar Escuelas de Arte SEER	X			2014		DV	5	X		X			47
SEER/11.1/004/2012	Normas de Control Escolar modalidad escolarizada	X			2012		DV	5	X		X			37
SEER/11.1/005/2012	Normas de Nivel Medio Superior	X			2012		DV	5	X		X			84
SEER/11.1/006/2010	Normatividad de equivalencias	X			2010		DV	5	X		X			43
SEER/11.1/007/2013	Normas de Control Educación Básica 2013-2014	X			2013		DV	5	X		X			40
SEER/11.1/008/2015	Normas de Control Escolar Educación Básica 2015-2016	X			2015		DV	5	X		X			134
SEER/11.1/009/2015	Normas de Control Escolar Instituciones Formadoras de Docentes	X			2015		DV	5	X		X			104
SEER/11.1/010/2014	Normas de Control 2014-2015	X			2014	2015	DV	5	X		X			73
SEER/11.1/011/2014	Marco Mexicano de Cualificaciones y SAATCA 2014-2015	X			2014	2015	DV	5	X		X			18
SEER/11.1/012/2018	Normas de Control Escolar Educación Básica 2018-2019	X			2018		DV	5	X		X			70

Valoración Documental

A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Sagrario Irais Vivas Trejo, Responsable del archivo de trámite.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y Servicio de Correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/001/2019	Correos Electrónicos Enviados al Departamento	x			2019	2020	3	4	X		X			19
SEER/10.1/002/2019	Dirección General	X			2019	2020	3	4	X		X			39
SEER/10.1/003/2019	Memorándums del Departamento de Evaluación	X			2019	2020	3	4	X		X			118
SEER/10.1/004/2019	Oficios del Departamento de Evaluación	X			2019	2020	3	4	X		X			62
SEER/10.1/005/2019	Unidad de Transparencia	X			2019	2020	3	4	X		X			54
SEER/10.1/006/2019	Departamento de Recursos Materiales	X			2019	2020	3	4	X		X			13
SEER/10.1/007/2019	Reuniones Internas del Departamento	X			2019	2020	3	4	X		X			1
SEER/10.1/008/2019	Documentos de Dependencias Externas	X			2019	2020	3	4	X		X			79
SEER/10.1/009/2019	Dirección de Planeación y Evaluación	X			2019	2020	3	4	X		X			18
SEER/10.1/010/2019	Oficios emitidos por S.E.G.E.	X			2019	2020	3	4	X		X			32
SEER/10.1/011/2019	SNTE Sección 52	X			2019	2020	3	4	X		X			13
SEER/10.1/012/2019	Dirección de Servicios Administrativos	X			2019	2020	3	4	X		X			14
SEER/10.1/013/2019	Carrera Administrativa	X			2019	2020	3	4	X		X			3
SEER/11.17/001/2019	Evaluación Diagnóstica de 4° y 5° grados de Educación Primaria	X			2019	2020	3	4	X		X			89
SEER/11.17/002/2019	Olimpiada del Conocimiento Infantil (OCI-2020)	X			2019	2020	3	4	X		X			16
SEER/11.17/003/2019	Examen de Ingreso Diagnóstico Educación Media Superior	X			2019	2020	3	4	X		X			73
SEER/11.17/004/2019	PLANEA Básica 2019-2020				2019	2020	3	4	X		X			98

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

ISC Mónica Carolina Zavala Rico, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtro. Juan Carlos Castillo Villaseñor, Jefe de Departamento

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Coordinación de Eventos Especiales
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/001/2019	Coordinación de Eventos Especiales	X			2019		3	4	X		X			74
SEER/10.1/002/2019	Dirección General	X			2019		3	4	X		X			25
SEER/10.1/003/2019	Corespondencia de Dependencias Externas	X			2019		3	4	X		X			88
SEER/10.1/004/2019	Solicitudes de Material Departamento de Recursos Humanos	X			2019		3	4	X		X			17
SEER/10.1/005/2019	Órgano Interno de Control del S.E.E.R.	X			2019		3	4	X		X			16
SEER/10.1/006/2019	Unidad de Transparencia del S.E.E.R.	X			2019		3	4	X		X			23
SEER/10.1/007/2019	Dirección de Planeación y Evaluación	X			2019		3	4	X		X			5
SEER/10.1/008/2019	Metodología de las 5 "Ss"	X			2019		3	4	X		X			3

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C. Elvia Angélica Valero Rangel, Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dra. Claudia Elena Almaguer Saldaña, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Coordinación de Eventos Especiales
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos y eventos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.1/001/2019	Ceremonias del "S.E.E.R."	X			2019		5	5	X		X			61
SEER/14.1/002/2019	Solicitudes de Mamparas Sonido y Video	X			2019		5	5	X		X			61
SEER/14.1/003/2019	Fundación Profr. Rafael Turrubiarres Macías	X			2019		5	5	X		X			98
SEER/14.1/004/2019	Semanas Nacionales de Salud Bucal	X			2019		5	5	X		X			14
SEER/14.1/005/2019	Muestra de Trabajo Académico "Profr. Jesús Aguilar López ", para el Fomento a la Lectura y el Libro	X			2019		5	5	X		X			69
SEER/14.1/006/2019	Proyecto "Colecta Fundación Ver Bien para Aprender Mejor"	X			2019		5	5			X			25
SEER/14.1/007/2019	Día Mundial de la Salud	X			2019		5	5			X			2
SEER/14.1/008/2019	Homenaje al Cartero y Empleado Postal	X			2019		5	5	X		X			35
SEER/14.1/009/2018	Colecta Escolar 2019-2020 a beneficio del H. Cuerpo de Bomberos	X			2019		5	5	X		X			87
SEER/14.1/010/2018	Colecta Escolar 2019-2020 a beneficio de Crzs Roja Mexicana	X			2019		5	5	X		X			1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C. Elvia Angélica Valero Rangel, Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dra. Claudia Elena Almaguer Saldaña, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma