



COMITÉ DE TRANSPARENCIA

En la ciudad de San Luis Potosí Capital del Estado del mismo nombre, siendo las 09:00 nueve horas del día 13 trece de septiembre del 2018 dos mil dieciocho, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 51 y 52 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí; estando presentes en las instalaciones de la Dirección de Cultura y Deporte Escolar del Sistema Educativo Estatal Regular, el Lic. José Silvestre Chávez García, la L.A. Claudia Juárez Aranda, el Lic. Gerardo Onofre Salazar, el Lic. Harsfen José David Sandoval Izaguirre, la Lic. Miriam del Carmen Flores Hernández, en sus funciones de Presidente del Comité de Transparencia, Secretario Técnico y Vocales respectivamente, quienes en su conjunto integran el Comité de Transparencia del Sistema Educativo Estatal Regular, se realiza la primera sesión ordinaria al tenor de lo siguiente:

Claudia Juárez Aranda

ANTECEDENTES

El día 8 ocho de noviembre del año 2017 dos mil diecisiete, la Coordinadora de Archivos envió oficio DG/DSA/DA/1704/2017, signado por la Directora General a las Direcciones de Área del Sistema Educativo Estatal Regular, conteniendo la siguiente información:

“Con la finalidad de actualizar los instrumentos de consulta archivística que se requieren para la organización y conservación de los documentos, se iniciará un proceso de actualización del sistema de clasificación archivística en los mencionados instrumentos y continuar con el desarrollo archivístico que se lleva a cabo en las Unidades Administrativas y Centros Escolares de este Sistema Educativo; de acuerdo a los Artículos 13 y 14 de la Ley de Archivos del Estado y 6, 27, 31 fracción VI y 34 de los Lineamientos Generales para la Gestión de Archivos”.

“Solicito informe al personal a su cargo, inmerso en este proceso (Jefe Inmediato y Personal Operativo), verifique y analice que los expedientes que maneja en su área de trabajo, correspondan a las series documentales señaladas en el Cuadro General de Clasificación Archivística e informe si requiere alguna otra serie que no se encuentre en el mencionado Instrumento”.

[Handwritten signature]

Las Unidades Administrativas que requirieron modificación o incremento de alguna serie documental, se les entregó el formato: Ficha técnica de valoración, para su llenado correspondiente. Al término de este procedimiento, se devolvió al Archivo General de este Sistema, para la revisión y análisis de la información y realizar las actualizaciones correspondientes al Cuadro General de Clasificación Archivística.

[Handwritten signature]

Derivado de lo anterior, este Comité de Transparencia ha determinado convocar a una primera sesión ordinaria para que los miembros de este Órgano Colegiado puedan verter sus opiniones y así estar en óptimas condiciones para autorizar la



actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística del Sistema Educativo Estatal Regular que para el efecto, se adjuntan las fichas técnicas de valoración.

PROPÓSITO

Presentar la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística para su visto bueno y aprobación o en su caso, modificación.

CONSIDERANDO

Que en los Artículos 7, Fracción XIX, 10 y 11 Fracciones I y VIII de la Ley de Archivos del Estado, Artículos 9, 10, 11 y 12 de los Lineamientos Generales para la Gestión de Archivos, mencionan que los documentos producidos en el ejercicio de las atribuciones y funciones, deberán ser clasificados y plasmados en este instrumento de control archivístico, como una herramienta fundamental que permite organizar de manera funcional los archivos administrativos y poder acceder a la información mediante series documentales producidas en el interior de este Sistema Educativo facilitando su localización. Me dirijo a este H. Comité de Transparencia y toda vez que los presentes han expresado sus opiniones se considera pertinente resolver y así:

RESUELVE

PRIMERO.- En consecuencia y derivado de los comentarios de cada uno de los miembros del Comité de Transparencia, se determinó aprobar la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística en los términos planteados, haciendo énfasis que podrá sufrir modificaciones de acuerdo a las necesidades o requerimientos operativos y de administración del propio Sistema Educativo.

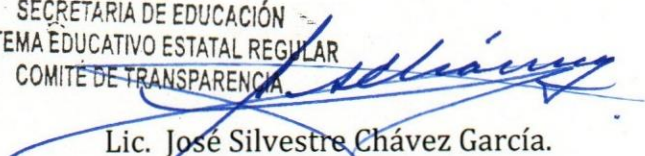
SEGUNDO.- Levántese la presente acta en dos tantos con firmas autógrafas: un tanto para el archivo del Comité de Transparencia y otro tanto para el Archivo General del S.E.E.R.

No habiendo otro asunto a tratar en este expediente, siendo las 09:35 nueve horas treinta y cinco minutos del día 13 trece de septiembre del año 2018 dos mil dieciocho, se da por concluida la Reunión de Comité, previa lectura de la misma firmando al calce los que en ella intervinieron. Damos fe.

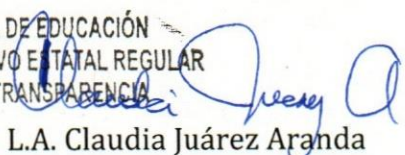
[Handwritten signatures and initials on the right margin]



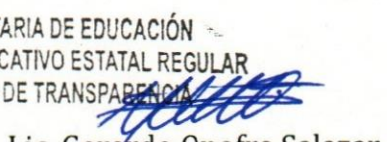
SECRETARIA DE EDUCACIÓN
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
COMITÉ DE TRANSPARENCIA


Lic. José Silvestre Chávez García.
Presidente del Comité de Transparencia

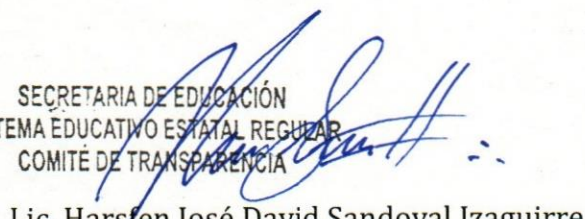
SECRETARIA DE EDUCACIÓN
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
COMITÉ DE TRANSPARENCIA


L.A. Claudia Juárez Aranda
Secretario Técnico

SECRETARIA DE EDUCACIÓN
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
COMITÉ DE TRANSPARENCIA


Lic. Gerardo Onofre Salazar
Vocal

SECRETARIA DE EDUCACIÓN
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
COMITÉ DE TRANSPARENCIA


Lic. Harsten José David Sandoval Izaguirre
Vocal

SECRETARIA DE EDUCACIÓN
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
COMITÉ DE TRANSPARENCIA


Lic. Miriam del Carmen Flores Hernández
Vocal

NOTA: Hoja que contiene las firmas de los integrantes del Comité de Transparencia del Sistema Educativo Estatal Regular, correspondiente al Acta donde se aprueba la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística.

ACTUALIZACIÓN DEL
CUADRO GENERAL DE
CLASIFICACIÓN
ARCHIVÍSTICA

2015-2018

- Derogación de series: 4.12, 4.14
 - Cambio de nombre serie 11.12
 - Derogación de serie: 12.6
-
- Creación serie: Servicio Profesional Docente 12.8
 - Creación de Sección 15 y series 15.1, 15.2 y 15.3

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN
ARCHIVÍSTICA DEL S.E.E.R.**

CÓDIGO	SECCIONES	SERIES
1	Legislación	5
2	Asuntos Jurídicos	3
3	Recursos Humanos	5
4	Recursos Financieros	16
5	Recursos Materiales	5
6	Servicios Generales	5
7	Comunicación Social	1
8	Control y Auditoría de Actividades Públicas	5
9	Transparencia y Acceso a la Información	3
10	Correspondencia y Archivo	2
11	Planeación y Evaluación	16
12	Servicios Educativos	7
13	Área Pedagógica	2
14	Cultura y Deporte	5
	Total	80

CÓDIGO	SECCIONES	SERIES
1	Legislación	
1.1		Disposiciones legales en materia educativa (Convenios, acuerdos, lineamientos, etc)
1.2		Decretos
1.3		Reglamentos
1.4		Circulares
1.5		Actas y Minutas
CÓDIGO	SECCIONES	SERIES
2	Asuntos Jurídicos	
2.1		Expediente contencioso laboral
2.2		Expediente contencioso administrativo
2.3		Expediente contencioso judicial diverso
CÓDIGO	SECCIONES	SERIES
3	Recursos Humanos	
3.1		Disposiciones en materia de recursos humanos
3.2		Expediente único de personal
3.3		Registro y control de plazas
3.4		Descuentos e incidencias
3.5		Expedición y registro de credenciales

CÓDIGO	SECCIONES	SERIES
4	Recursos Financieros	
4.1		Nómina de pago de personal
4.2		Prestaciones en materia económica
4.3		Estímulos y recompensas
4.4		Programas y proyectos en materia de presupuesto y organización
4.5		Movimientos de presupuesto (transferencias y ampliaciones)
4.6		Subsidios (Nivel Medio Superior y Superior)
4.7		Recursos propios del Nivel Medio Superior y Superior (compras)
4.8		Libros contables
4.9		Recurso de Centros de Desarrollo Infantil Estatales
4.10		Pólizas (de cheques, de ingresos y de diario)
4.11		Eventos especiales (Día del Maestro, del Empleado Administrativo, etc)
4.12		Conciliaciones bancarias
4.13		Estados financieros
4.14		Auxiliares de cuentas
4.15		Fondo revolvente
4.16		Pago de derechos (supervisión y vigilancia)
CÓDIGO	SECCIONES	SERIES
5	Recursos Materiales	
5.1		Adquisiciones con recurso propio (materiales, suministros, mobiliario y equipo)
5.2		Adquisiciones (requisiciones y órdenes de compra)
5.3		Control de mobiliario y equipo
5.4		Vales de salida de materiales y suministros
5.5		Control y registro de fotocopiado
CÓDIGO	SECCIONES	SERIES
6	Servicios Generales	
6.1		Servicios básicos (agua, luz y teléfono)
6.2		Mantenimiento y conservación de inmuebles (impermeabilización y pintura)
6.3		Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo y equipo de oficina
6.4		Mantenimiento y control de parque vehicular
6.5		Control de combustible
CÓDIGO	SECCIONES	SERIES
7	Comunicación Social	
7.1		Publicaciones e impresos institucionales
CÓDIGO	SECCIONES	SERIES
8	Control y Auditoría de Actividades Públicas	
8.1		Disposiciones en materia de control y auditoría
8.2		Programa anual en materia de control y auditoría
8.3		Auditoría
8.4		Procedimientos administrativos (responsabilidad)
8.5		Entrega - Recepción de Recursos Públicos.
CÓDIGO	SECCIONES	SERIES
9	Transparencia y Acceso a la Información	
9.1		Disposiciones en materia de Acceso a la Información
9.2		Actas de Comité de Información
9.3		Solicitudes de Acceso a la Información

CÓDIGO	SECCIONES	SERIES
10	Correspondencia y archivo	
10.1		Administración y servicios de correspondencia
10.2		Administración y servicios de archivo
CÓDIGO	SECCIONES	SERIES
11	Planeación y Evaluación	
11.1		Disposiciones en materia de normatividad educativa
11.2		Participación social en la educación (Consejos Escolares de Participación Social y Asociaciones de Padres de Familia)
11.3		Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
11.4		Plan anual de actividades
11.5		Estadística
11.6		Informe de gobierno
11.7		Indicadores educativos (deserción, reprobación y aprovechamiento)
11.8		Manuales de organización
11.9		Manuales de procedimientos
11.10		Control escolar (acreditación)
11.11		Certificación y revalidación
11.12		Registro de títulos
11.13		Incorporación de planteles particulares
11.14		Consejo Técnico Consultivo
11.15		Asesoría técnica en materia de infraestructura física educativa
11.16		Historial de inmueble de planteles oficiales
CÓDIGO	SECCIONES	SERIES
12	Servicios Educativos	
12.1		Organización y supervisión académica
12.2		Formación, actualización y capacitación continua (Talleres académicos)
12.3		Prácticas Profesionales y Servicio Social
12.4		Consejo Técnico Escolar
12.5		Derechos Humanos
12.6		Programa Nacional de Carrera Magisterial
12.7		Programa Estatal de Carrera Administrativa
CÓDIGO	SECCIONES	SERIES
13	Área Pedagógica	
13.1		Programas y proyectos en materia educativa
13.2		Programas y proyectos en materia de investigación
CÓDIGO	SECCIONES	SERIES
14	Cultura y Deporte	
14.1		Actos y eventos
14.2		Convocatorias y concursos escolares
14.3		Administración y servicios de bibliotecas
14.4		Supervisión Becas (colegios particulares)
14.5		Métodos y materiales didácticos para el trabajo de profesores y alumnos en la enseñanza-aprendizaje

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN
ARCHIVÍSTICA DEL S.E.E.R**

CÓDIGO	SECCIONES	SERIES
1	Legislación	5
2	Asuntos Jurídicos	3
3	Recursos Humanos	5
4	Recursos Financieros	16
5	Recursos Materiales	5
6	Servicios Generales	5
7	Comunicación Social	1
8	Control y Auditoría de Actividades Públicas	5
9	Transparencia y Acceso a la Información	3
10	Correspondencia y Archivo	2
11	Planeación y Evaluación	16
12	Servicios Educativos	8
13	Área Pedagógica	2
14	Cultura y Deporte	5
15	Extensión Educativa	3
	Total	84

CÓDIGO	SECCIONES	SERIES
1	Legislación	
1.1		Disposiciones legales en materia educativa (Convenios, acuerdos, lineamientos, etc)
1.2		Decretos
1.3		Reglamentos
1.4		Circulares
1.5		Actas y Minutas
CÓDIGO	SECCIONES	SERIES
2	Asuntos Jurídicos	
2.1		Expediente contencioso laboral
2.2		Expediente contencioso administrativo
2.3		Expediente contencioso judicial diverso
CÓDIGO	SECCIONES	SERIES
3	Recursos Humanos	
3.1		Disposiciones en materia de recursos humanos
3.2		Expediente único de personal
3.3		Registro y control de plazas
3.4		Descuentos e incidencias
3.5		Expedición y registro de credenciales

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN
ARCHIVÍSTICA DEL S.E.E.R**

CÓDIGO	SECCIONES	SERIES
4	Recursos Financieros	
4.1		Nómina de pago de personal
4.2		Prestaciones en materia económica
4.3		Estímulos y recompensas
4.4		Programas y proyectos en materia de presupuesto y organización
4.5		Movimientos de presupuesto (transferencias y ampliaciones)
4.6		Subsidios (Nivel Medio Superior y Superior)
4.7		Recursos propios del Nivel Medio Superior y Superior (compras)
4.8		Libros contables
4.9		Recurso de Centros de Desarrollo Infantil Estatales
4.10		Pólizas (de cheques, de ingresos y de diario)
4.11		Eventos especiales (Día del Maestro, del Empleado Administrativo, etc)
4.12		Conciliaciones bancarias derogada
4.13		Estados financieros
4.14		Auxiliares de cuentas derogada
4.15		Fondo revolvente
4.16		Pago de derechos (supervisión y vigilancia)
CÓDIGO	SECCIONES	SERIES
5	Recursos Materiales	
5.1		Adquisiciones con recurso propio (materiales, suministros, mobiliario y equipo)
5.2		Adquisiciones (requisiciones y órdenes de compra)
5.3		Control de mobiliario y equipo
5.4		Vales de salida de materiales y suministros
5.5		Control y registro de fotocopiado
CÓDIGO	SECCIONES	SERIES
6	Servicios Generales	
6.1		Servicios básicos (agua, luz y teléfono)
6.2		Mantenimiento y conservación de inmuebles (impermeabilización y pintura)
6.3		Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo y equipo de oficina
6.4		Mantenimiento y control de parque vehicular
6.5		Control de combustible
CÓDIGO	SECCIONES	SERIES
7	Comunicación Social	
7.1		Publicaciones e impresos institucionales
CÓDIGO	SECCIONES	SERIES
8	Control y Auditoría de Actividades Públicas	
8.1		Disposiciones en materia de control y auditoría
8.2		Programa anual en materia de control y auditoría
8.3		Auditoría
8.4		Procedimientos administrativos (responsabilidad)
8.5		Entrega - Recepción de Recursos Públicos.

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN
ARCHIVÍSTICA DEL S.E.E.R**

CÓDIGO	SECCIONES	SERIES
9	Transparencia y Acceso a la Información	
9.1		Disposiciones en materia de Acceso a la Información
9.2		Comité de Transparencia
9.3		Solicitud de Acceso a la Información
CÓDIGO	SECCIONES	SERIES
10	Correspondencia y archivo	
10.1		Administración y servicios de correspondencia
10.2		Administración y servicios de archivo
CÓDIGO	SECCIONES	SERIES
11	Planeación y Evaluación	
11.1		Disposiciones en materia de normatividad educativa
11.2		Participación social en la educación (Consejos Escolares de Participación Social y Asociaciones de Padres de Familia)
11.3		Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
11.4		Plan anual de actividades
11.5		Estadística
11.6		Informe de gobierno
11.7		Indicadores educativos (deserción, reprobación y aprovechamiento)
11.8		Manuales de organización
11.9		Manuales de procedimientos
11.10		Control escolar (acreditación)
11.11		Certificación y revalidación
11.12		Titulación (proceso, registro y validación)
11.13		Incorporación de planteles particulares
11.14		Consejo Técnico Consultivo
11.15		Asesoría técnica en materia de infraestructura física educativa
11.16		Historial de inmueble de planteles oficiales
11.17		Programa y proyectos en materia de información y evaluación
CÓDIGO	SECCIONES	SERIES
12	Servicios Educativos	
12.1		Organización y supervisión académica
12.2		Formación, actualización y capacitación continua (Talleres académicos)
12.3		Prácticas Profesionales y Servicio Social
12.4		Consejo Técnico Escolar
12.5		Derechos Humanos
12.6		Programa Nacional de Carrera Magisterial derogada
12.7		Programa Estatal de Carrera Administrativa
12.8		Servicio Profesional Docente

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN
ARCHIVÍSTICA DEL S.E.E.R**

CÓDIGO	SECCIONES	SERIES
13	Área Pedagógica	
13.1		Programas y proyectos en materia educativa
13.2		Programas y proyectos en materia de investigación
13.3		Planeación Didáctica
13.4		Evaluación Psicopedagógica
CÓDIGO	SECCIONES	SERIES
14	Cultura y Deporte	
14.1		Actos y eventos
14.2		Convocatorias
14.3		Administración y servicios de bibliotecas
14.4		Supervisión Becas (colegios particulares)
14.5		Métodos y materiales didácticos para el trabajo de profesores y alumnos en la enseñanza-aprendizaje
CÓDIGO	SECCIONES	SERIES
15	Extensión Educativa	
15.1		Evaluación al Desempeño Docente (BECENE)
15.2		Gestión de Calidad
15.3		Becas (Nivel Superior)

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Septiembre 2018