























SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Octubre del 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	1/4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento Técnico Pedagógico				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe del Departamento Técnico Pedagógico				
Domicilio:		Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	444-246-66-67	Correo electrónico:	d.tecnopedagogico@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Centro de Maestros Cd. Valles	2020-2021	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
		Centro de Maestros San Luis	2020-2021	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
		Calendario Escolar	2020-2021	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
		Dictámenes de Personal de Escuelas Particulares	2020-2021	1 Expediente	Archivero 4, Gaveta 2	
		Dirección de Planeación y Evaluación	2020-2021	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
		Dirección de Servicios Educativos	2020-2021	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
		Normas Disciplinarias	2020-2021	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
		Registro de Correspondencia	2020-2021	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
		SEG (correspondencia recibida y despachada)	2020-2021	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
		Plataforma Estatal de Información Educativa (PEIE)	2020-2021	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
		Indicadores de Gestión	2020-2021	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
		Guía de Archivo en Trámite	2020-2021	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
		Permisos Económicos del Personal Docente y Administrativo	2020-2021	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	

ELABORÓ

Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe de Depto.

Nombre, cargo y firma















**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	enero-octubre 2020
<b>FECHA:</b>	<b>31 10 20</b>
<b>HOJA:</b>	<b>3 de 3</b>

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Educación Básica			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 Ext. 1244	<b>Correo electrónico:</b>	coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y Proyectos en Materia Educativa	Oficios, Solicitudes, Recibos, Memorándum	2020	1 Expedientes	Archivo 1 Gaveta 1

ELABORÓ

C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar

Nombre, cargo y firma





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	enero -octubre 2020
FECHA:	30/10/2020
HOJA:	2 de 4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González-Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
Domicilio:	Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 Ext. 1244	Correo electrónico:	inacionprimariasecundariayespecial@seer.g
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Solicitudes, Memorándum	2019	4 Expedientes	Arhivero 4 Gaveta 1

ELABORÓ

Ana Lilia Ojeda Espinosa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	enero -octubre 2020
FECHA:	30/10/2020
HOJA:	3 de 4

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González-Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 Ext. 1244	<b>Correo electrónico:</b>	nacionprimariasecundariayespecial@seer.g
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y Proyectos en Materia Educativa	Oficios, Solicitudes, Recibos, Memorándum	2019	4 Expedientes	Archivero 4 Gaveta 1
13	13.1 Programas y Proyectos en Materia Educativa	Oficios, Solicitudes, Recibos, Memorándum	2020	1 Expediente	Archivero 4 Gaveta 1

**ELABORÓ**

Ana Lilia Ojeda Espinosa

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	enero - octubre 2020
FECHA:	30/10/2020
HOJA:	4 de 4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González -Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
Domicilio:		Coronel Romero # 660, col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 Ext. 1244	Correo electrónico:
inacionprimariasecundariaespecial@seer.gob.mx					
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.2. Convocatorias y concursos escolares	Oficios, Solicitudes, Recibos, Memorándum	2019	1 Expediente	Archivero 4 Gaveta 1

ELABORÓ

Ana Lilia Ojeda Espinosa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

**Última actualización: Septiembre 2015**  
**(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)**

Periodo que se reporta	Enero a Octubre 2020	
FECHA:	31/10/2020	
HOJA:	1/3	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos					
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Inicial					
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Lic. María Elena de la Cruz Candia Flores Jefa del Departamento de Educación Inicial					
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660		<b>Teléfono:</b>	1372400 Ext. 1103 - 1106	<b>Correo electrónico:</b>	inicial@seer.gob.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie</b>	<b>Contenido</b>		<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>	
5	5.3 Formato Inventario	Control de Mobiliario y Equipo		2019-2020	1 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 2	

**ELABORÓ**

María Elena Pérez Figueroa Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Lic. María Elena de la Cruz Candia Flores Jefa Dpto.

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta	Enero a Octubre 2020	
FECHA:	31/10/2020	
HOJA:	2/3	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Inicial				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Lic. María Elena de la Cruz Candia Flores Jefa del Departamento de Educación Inicial				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	1372400 Ext. 1103 - 1106	<b>Correo electrónico:</b>	inicial@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicio de correspondencia	Tarjetas, Bitácora de llamadas, oficios	2019-2020	59 expedientes	Archivero 1 Gaveta 2	
		Circulares, Informes, Viáticos, Brigadas				
		Reportes de personal de CEDIE'S, Manuales				
		de Procedimientos, convocatorias, memorandum, etc.				
10	10.1 Administración y servicio de correspondencia	Oficios	2020	4 expediente	Archivero 1 Gaveta 2	

**ELABORÓ**

María Elena Pérez Figueroa Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Lic. María Elena de la Cruz Candia Flores Jefa Dpto.

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Octubre 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	3/3

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Inicial				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Lic. María Elena de la Cruz Candia Flores Jefa del Departamento de Educación Inicial				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	1372400 Ext. 1103 - 1106	<b>Correo electrónico:</b>	inicial@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadísticas	911, EI, EST, RH, IP, PP, Inicial y Preesc.		2019-2020	5 Expediente	Archivero 1 Gaveta 2
		RH-UA, IP-UA, PP-UA				

**ELABORÓ**

María Elena Pérez Figueroa Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Lic. María Elena de la Cruz Candia Flores Jefa Dpto.

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Octubre 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	1 de 2

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección de la Zona Escolar 01 de Educación Inicial				
Nombre del responsable y cargo:		L.E.E. Ana Isabel Oros Ramírez, Inspectora de la Zona Escolar 01 de Educación Inicial				
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	1372400 EXT. 1131	Correo electrónico:	inicial.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Asociación de Padres de Familia, Cedio No. 1, Cedio 3, Cedio No. 5 Matutino, Cedio No. 5 vespertino, Cedio 8, Consejo Escolar de Participación Social, Consejo Técnico Escolar, Coordinación Servicio Profesional Docente, Control Escolar, Departamento Educación Inicial, Descuentos, Dirección de Cultura y Deportes, Dirección de Planeación y Evaluación, Dirección de Servicios Administrativos, Dirección de Servicios Educativos, Dirección General, Inspección Documen- tos, Inspección Memorandums, Inspección Oficios, Inspeccion Pases de Salida, Movimiento de alumnos, Preinscripciones, Reporte de Movimiento de Personal, Tarjetas, Transparencia, Viaticos.	2019-2020	28 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 1	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Cedio No. 5 Matutino, Consejo Técnico Escolar, Departamento Inicial, Dirección General, Dirección de Planeación, Dirección Servicios Educativos, Inspeccion Documentos, Inspección Memorandums, Inspección Oficios, Tarjetas	2020	10 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 1	

ELABORÓ

José de Jesús Rodríguez Oliva. Secretario

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

L.E.E. Ana Isabel Oros Ramírez, Inspectora zona 01

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Octubre 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	2 de 2

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de la Zona Escolar 01 de Educación Inicial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		L.E.E. Ana Isabel Oros Ramírez, Inspectora de la Zona Escolar 01 de Educación Inicial			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	1372400 EXT. 1131	<b>Correo electrónico:</b>	inicial.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11. 5 Estadísticas	Estadística Inicial, Estadística Preescolar, 911 y EI	2019-2020	4 Expedientes	Archivero 1 gaveta 1

**ELABORÓ**  
 José de Jesús Rodríguez Oliva. Secretario  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 L.E.E. Ana Isabel Oros Ramírez, Inspectora zona 01  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Octubre de 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	1/2

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Zona Escolar 02 de Nivel Inicial			
Nombre del responsable y cargo:		Supervisora de Zona 02 de Nivel Inicial Mtra. Catalina González Ramírez			
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	812-18-42	Correo electrónico:
		inicial.z02@seer.gob.mx			
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicio de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Documentos	2019-2020	26 expedientes	Archivero 1 Gaveta 1
		varios SPD, Tarjetas de Personal,			
		Documentación Varia CEDIE 2, 4, 6, 7 y 9			
		Incapacidades del personal, Formas IAR y PREL			
		Bitacora de Recepcion de Documentos			
		Deducciones, Consejos Escolares de Part. Soc			
		Actas de Soc. de Padres, Comprobantes			
		e informes de viaticos, Programa Nacional de			
		Convivencia Escolar, Doctos. Carrera Admitiva.			
10	10.1 Administración y servicio de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Documentos	2020	3 expedientes	Archivero 1 Gaveta 1
		varios SPD, Tarjetas de Personal,			

ELABORÓ

Rocio Del Socorro De Santiago González - Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Catalina González Ramírez - Inspectora

Nombre, cargo y firma





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a octubre de 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Departamento 1 de Educación Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:	María Juana Loredo Chávez, Jefa de Departamento de Educación Preescolar 1				
Domicilio:	Coronel Romero No. 660, Col Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137 24 00 Ext. 1115	Correo electrónico:	<a href="mailto:preescolar01@seer.gob.mx">preescolar01@seer.gob.mx</a>
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios y Memorandums	2019-2020	30 expedientes	modulo secretarial cajon 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios y Memorandums	2020	19 expedientes	modulo secretarial cajon 1

## ELABORÓ

Yolanda Olivares Rivera, Secretaria

Nombre, cargo y firma

## VALIDÓ

María Juana Loredo Chávez, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	
FECHA:	
HOJA:	



**SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR**

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	ENERO A OCTUBRE DE 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección Zona Escolar 01, Educación Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Educ. Graciela Georgina Díaz Lara, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 133	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar01.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Correspondencia y Archivo	Oficios, Circulares.	2019-2020	7 expedientes	Archivero 1, Cajón 2
10	10.1 Correspondencia y Archivo	Oficios, Circulares.	2020-	4 expedientes	Archivero 1, Cajón 2

**ELABORÓ**

Carlos Moreno Medina, Secretario

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Educ. Graciela Georgina Díaz Lara, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta: Enero - Octubre 2020

FECHA: 31/10/2020

HOJA: 1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección Zona 02, Educación Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Rocío Rodríguez Cruz, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 ext. 1112	<b>Correo electrónico:</b>
preescolar01.z02@seer.gob.mx					
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10.1	Correspondencia y Archivo	Oficios y Memorandums, .RH, IP,PP, EST, CEZ	2019-2020	14 Expedientes	Archivero único gaveta 1
10.1	Correspondencia y Archivo	Oficios y Memorandums, .RH, IP,PP, EST, CEZ	2020-	6 Expedientes	Archivero único gaveta 1

**ELABORÓ**

Karla Karina Martínez Méndez, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Rocío Rodríguez Cruz, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Período que se reporta	Enero a octubre 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos					
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona Escolar 03 Educación Preescolar					
Nombre del responsable y cargo:		Educ. Graciela Isabel Méndez Carrillo, Inspectora de la Zona 03 de Educación Preescolar					
Domicilio:		Coronel Romero 660, Jardines del Estadio		Teléfono:	137 24 00 Ext. 1111	Correo electrónico:	preescolar01,z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia y Archivo		2019 - 2020	13 expedientes	cajón 1 Modulo secretarial	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia y Archivo		2020-	9 expedientes	cajon 1 modulo secretarial	

**ELABORÓ**  
Yolanda Olivares Rivera, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Graciela Isabel Méndez Carrillo, Inspectora  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 04 de Educación Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Educ. Ma. De los Angeles Almendárez Tovar, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 ext 1110	<b>Correo electrónico:</b>
					preescolar01.z04@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums.	2019-2020	11 Expedientes	Archivero cajón No. 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums.	2020-	8 Expedientes	Archivero cajón No. 1

**ELABORÓ**

María Guadalupe Quintero Ibarra, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Educ. Ma. de los Angeles Almendárez Tovar, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a octubre 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección Zona Escolar 05 Educación Preescolar				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		L.E. Aidé Guadalupe Galván, Inspectora				
<b>Domicilio:</b>	Esther Méndez López s/n , Col. San Antonio, Rioverde,S.L.P.	<b>Teléfono:</b>	01 487 87 2 45 89	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar01,z05@seer.gob.mx	
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia y Archivo	2019-2020	14 expedientes	cajón 1 de archivero	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia y Archivo	2020	11 expedientes	cajon 1 de archivero	

**ELABORÓ**  
Rosalva Espinoza Olvera, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
L.E. Ofelia Limón Robles, Inspectora  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Octubre 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona Escolar 06, Educación Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:		Educ. María de Lourdes de la Rosa Rostro, Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1-37-24-00 ext. 1132	Correo electrónico:	preescolar01.z06@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	circulares, memorandums, oficios, informes, convocatorias, estadísticas	2019-2020	17 Expedientes	Cajón 1 del Modulo Secretarial	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	circulares, memorandums, oficios, informes, convocatorias, estadísticas	2020	7 Expedientes	Cajón 1 del Modulo Secretarial	

ELABORÓ

María Guadalupe Hernández Méndez, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Educ. María de Lourdes de la Rosa Rostro, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)		
Periodo que se reporta	Enero-Octubre 2020	
FECHA:	31/10/2020	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Preescolar 2			
Nombre del responsable y cargo:		Educ. Carolina Rodríguez Palomares, Jefa del Departamento			
Domicilio:	Coronel Romero No 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	137-24-00 Ext. 1113	Correo electrónico:	preescolar02@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares	2019-2020	46 Expedientes	Archivero 1 cajón 1
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares	2020	25 expedientes	Archivero 1 cajón 2

ELABORÓ  
Laura Concepción Rodríguez Salazar, Administrativo  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
Carolina Rodríguez Palomares, Jefa del Depto.  
Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta: Enero - Octubre 2020

FECHA: 31/10/2020

HOJA: 1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspeccion 07 de Educación Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Educ. Yolanda Valerio Rodriguez - Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660, Colonia Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 EXT.1108	<b>Correo electrónico:</b> preescolar02.z07@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares , Tarjetas	2019-2020	15 Expedientes	Archivero 1 Cajon 2
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares , Tarjetas	2020	14 Expedientes	Archivero 1 Cajon 2

**ELABORÓ**

Rosa Preciado González, Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Yolanda Valerio Rodríguez, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Período que se reporta	Enero - octubre 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección Zona Escolar 08, Educación Preescolar				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		LEP. Laura Olivia Solis Arroyo				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1248	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar02.z08@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Relaciones y Circulares	2019-2020	13 Expedientes	Archivero 1 Cajon 1	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Relaciones y Circulares	2020	8 Expedientes	Archivero 1 Cajon 1	

ELABORÓ

Diana del Carmen Piña Torres, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Laura Olivia Solis Arroyo, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Administrativos.				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 09 Preescolar.				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. María Magdalena Méndez Martínez, Inspectora.				
<b>Domicilio:</b>		Porfirio Díaz S/N Colonia Cerillera, Cd. Valles, S.L.P.	<b>Teléfono:</b>	(01) 481-382-0575	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar02.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia.	Oficios, convocatorias, memorándum	2019-2020	37 Expedientes	Archivero 3, gaveta 1	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia.	Oficios, convocatorias, memorándum	2020	26 Expedientes	Archivero 3, gaveta 2	

ELABORÓ

Ma. Sonia Saldierna Aguilar, Administrativo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Magdalena Méndez Martínez, Inspectora.

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)		
Periodo que se reporta	Enero-Octubre 2020	
FECHA:	31/10/2020	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Inspección Zona Escolar 10, Educación Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:	Educ. María Eugenia Rodríguez Vélez				
Domicilio:	Coronel Romero No 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	137-24-00 Ext. 1109	Correo electrónico:	preescolar02.z10@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, acuses de recibo, convocatorias, circulares,	2019-2020	22 Expedientes	Archivero 1 cajón 1
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, acuses de recibo, convocatorias, circulares,	2020	11 Expedientes	Archivero 1 cajón 1

ELABORÓ

Ma. Guadalupe Guerrero Covarrubias, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Eugenia Rodríguez Vélez, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Octubre de 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona 11 de Educación Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:		L.E. María Guadalupe González González, Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero No 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	137-24-00 Ext. 1249	Correo electrónico:	preescolar02.z11@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándum, Convocatorias, Circulares	2019-2020	20 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándum, Convocatorias, Circulares	2020	16 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1	

ELABORÓ

Juana Virginia Cadena Zaragoza, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Guadalupe González González, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Administrativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 12 Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:		Educ. Areli Zúñiga Herrejón				
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	8-12-18-42	Correo electrónico:	preescolar02.z12@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares	2019-2020	14 Expedientes	Archivero 1 , Gaveta 1	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares	2020	11 Expedientes	Archivero 1 , Gaveta 1	

**ELABORÓ**

Silvia Camacho Cabrera, Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Areli Zúñiga Herrejón Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Octubre 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona Escolar 13, Educación Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Juana María Salazar Cardoza, Inspectora			
Domicilio:	Coronel Romero No 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	839-36-59 Ext. 104	Correo electrónico:	preescolar02.Z13@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándum, Convocatorias	2019-2020	46 Expedientes	Archivero 1 cajón 1
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándum, Convocatorias	2020	23 Expedientes	Archivero 1 cajón 1

ELABORÓ

Ma. Magdalena Ortega García, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juana María Salazar Cardoza, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Período que se reporta	ENERO-OCTUBRE 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento Educacion Primaria 1				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Moisés Galindo Rodríguez, Jefe del Departamento				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1118	<b>Correo electrónico:</b>	inspeccion prim1seer@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Servicios de correspondencia	Oficios, memorandum, circulares convocatorias	2019-2020	29 expedientes	archivero cajón 3	
10	10.1 servicios de correspondencia	oficios, memorandum, circulares convocatorias	2020-2021	10 expedientes	archivero cajón 3	

ELABORÓ

Claudia Etelina Díaz Gómez Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Moisés Galindo Rodríguez Jefe Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Octubre 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspeccion Zona Escolar 01 Nivel Primaria			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Dolores Alvarado Arellano			
Domicilio:		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio		Teléfono:	
				Correo electrónico:	
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administracion y servicios de correspondencia	Oficios, circulares, memorandums, convocatorias	2019	48 expedientes	cajon 1, 2 y 3
10	10.1 Administracion y servicios de correspondencia	Oficios, circulares, memorandums, convocatorias	2020	1 expediente	cajon 1

ELABORÓ

LORENA SALDIERNA ARIAS OFICIAL ADMINISTRATIVO A

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

DOLORES ALVARADO ARELLANO INSPECTORA

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Octubre 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 02 Primaria				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Ma. de Jesús Salas Sánchez				
Domicilio:		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1121	Correo electrónico:	primaria01.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandum, Circulares, Convocatorias	2019-2020	7 Expediente	ARCHIVERO 1, entre paño 1	
		Expedientes de las Escuelas	2019-2020	9 expediente	ARCHIVERO 1, entre paño 1	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandum, Circulares, Convocatorias	2020-2021	7 Expediente	ARCHIVERO 1, entre paño 1	
		Expedientes de las Escuelas	2020-2021	9 expediente	ARCHIVERO 1, entre paño 1	

ELABORÓ

MARGARITA PASCUAL GONZALEZ, OF. ADMINSTRATIVO

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

PROFRA. MA. DE JESÚS SALAS SÁNCHEZ, INSPECTORA

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	
FECHA:	
HOJA:	





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	ENERO-OCTUBRE DE 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección Escolar No. 10			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Benjamín Haw Rodríguez			
Domicilio:	Alvaro Obregón No. 101-A	Teléfono:	87 3 06 91	Correo electrónico:	zona10_cardenas@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 ADMINISTRACION Y SERVICIOS	OFICIOS, CIRCULARES, MEMORANDUMS Y	2020	60 EXPEDIENTES	ARCHIVERO CAJON 2
	DE CORRESPONDENCIA	CONVOCATORIAS			

**ELABORÓ**  
Ma. del Socorro Reyes (Secretaria)  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Prof. Benjamín Haw Rodríguez (Inspector)  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS-15

Última actualización: Agosto 2016	
Actualización exclusiva del Departamento de Archivo	
Periodo que se reporta	Enero/Octubre/2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	1/1

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Administrativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 13 Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Peofr. Martín Guadalupe Hernández Zavala Inspector de la Zona 013			
<b>Domicilio:</b>		Julián Carrillo No 12 Col. Los Naranjos	<b>Teléfono:</b>	4833621386	<b>Correo electrónico:</b> <a href="mailto:inspec13tamaz@live.com">inspec13tamaz@live.com</a>
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	Correspondencia y archivo				
10	10.1 Administración de Servicios de correspondencia.	Oficios, Circulares, Memorandum.	2020	42 Expedientes	Archivero Cajón 1

**ELABORÓ**  
Ma. Belinda Rangel González. Of. Administrativo.  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Prof. Martín Guadalupe Hernández Zavala, Inspec. Esc. Zona 013  
**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero -octubre 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 14 Primarias				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profa. Eglantina Galván Sánchez, Inspectora				
<b>Domicilio:</b>		Calle Tampico y Monterrey s/n, Colonia Mirador	<b>Teléfono:</b>	481 38 2 37 75	<b>Correo electrónico:</b>	primaria01.z14@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1	Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, memorandums, circulares, convocatorias, invitaciones, incapacidades, avisos, permisos, investigaciones de Derechos Humanos y formatos varios.	2020	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 2.

**ELABORÓ**  
 \_\_\_\_\_  
 Matilde Serna Duarte, Oficial Administrativo  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 \_\_\_\_\_  
 Eglantina Galván Sánchez, Inspectora  
**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Octubre de 2020
FECHA:	31//10/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona 16 de Educación Primaria 1				
Nombre del responsable y cargo:		Profa. María Luisa García Hernández				
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	1372400 Ext. 1135	Correo electrónico:	primaria_zona16@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Circulares, Memorandum y Convocatorias	2019 - 2020	39 Expediente	Archivero único gaveta 1	
10	10.1 Administración y Servicios de correspondencia	Oficios, Circulares, Memorandum y Convocatorias	2020-2021	1 Expediente	Archivero único gaveta 1	

ELABORÓ

Rosa Gabriela Reyes Cedillo, Oficial Administrativo

VALIDÓ

Profa. María Luisa García Hernández, Inspector





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	ENERO - OCTUBRE 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 04 Primaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1118	<b>Correo electrónico:</b>	primaria02@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administracion y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandum, Circulares, Convocatorias	2020-2021	35 expedientes	LIBRERO-ENTREPANO 3	

## ELABORÓ

Veronica Thalia Guardado Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

## VALIDÓ

Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Período que se reporta	Enero – Octubre 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 05 de Primaria				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Gabriela del Pozo García				
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1124	Correo electrónico:	zona05primaria@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorandum, oficios, circulares, convocatorias.	2019-2020	27 Expedientes	Archivero Unico, cajón 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorandum, oficios, circulares, convocatorias.	2020-2021	7 Expedientes	Archivero Unico, cajón 2	

ELABORÓ

Saray Tapia Leija, Secretaria  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Gabriela del Pozo García, Inspectora  
Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Octubre de 2020
<b>FECHA:</b>	<b>31/10/2020</b>
<b>HOJA:</b>	<b>1/1</b>

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección Zona 06 de Educación Primaria 2				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Rita Sonia Sáenz Guerra Inspectora				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1125	<b>Correo electrónico:</b>	primaria02.z06@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorandum, oficios, circulares, convocatorias.	2019-2020	18 Expedientes	Comoda Unica. Entrepáño 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorandum, oficios, circulares, convocatorias.	2020-2021	3 Expedientes	Comoda Unica. Entrepáño 2	

**ELABORÓ**

Ma. Ana Luisa Estrada Rivera, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Rita Sonia Sáenz Guerra, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	ENERO - OCTUBRE 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 17 de Primaria				
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Miguel Ángel Leal Díaz de León, Inspector.				
Domicilio:		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1136	Correo electrónico:	primaria02.z17@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Servicios de correspondencia	Memorandum, oficios, circulares, convocatorias.	2019-2020	25 Expedientes	Archivero Único, cajón 2	
10	10.1 Servicios de correspondencia	Memorandum, oficios, circulares, convocatorias.	2020-2021	4 Expedientes	Archivero Único, cajón 2	

ELABORÓ

Claudia Marina Sánchez Martínez, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Miguel Ángel Leal Díaz de León, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	ENERO - OCTUBRE 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 18 de Primaria				
Nombre del responsable y cargo:		Dra. Luz Angela Rivera Pastrana, Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1137	Correo electrónico:	primaria02.z18@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de correspondencia	Memorandum, oficios, convocatorias	2019-2020	2 Expedientes	Archivero 1, gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de correspondencia	Memorandum, oficios, convocatorias	2020-2021	3 Expedientes	Archivero 1, gaveta 1	

**ELABORÓ**

Carlos Iván Flores Vázquez, Secretario

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Dra. Luz Angela Rivera Pastrana, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b>	
<b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	ENERO -OCTUBRE 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección Zona 20			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Marina Torres Orta			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1139	<b>Correo electrónico:</b>
					primaria02.z20@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Servicios de correspondencia	Oficios, memorandum, circulares convocatorias	2020-2021	1 expedientes	archivero, gaveta 1
		CTE, Programas PETC, PFCE,			

**ELABORÓ**

Leticia Cruz Cázares, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Marina Torres Orta, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Información exclusiva del departamento de archivo:</b>	
<b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2015</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Octubre de 2020
<b>FECHA:</b>	<b>31/10/2020</b>
<b>HOJA:</b>	<b>1/1</b>

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Jefatura del Departamento de Educación Primaria 3				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		L.E. Fidela Rangel Monsiváis, Jefa del Departamento				
<b>Domicilio:</b>		CORONEL ROMERO # 660	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 ext 1116	<b>Correo electrónico:</b>	primaria03@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10.1	Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2019-2020	24 Expedientes	Cajon 3, escritorio secretaria	
		Estadística, Tomas de Posesión, Ordenes de Servicio, Permisos económicos, Programas, Viáticos, etc.				

**ELABORÓ**

Ana Luisa Rodríguez Arguello, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma**VALIDÓ**

L.E. Fidela Rangel Monsiváis, Jefa del Depto. Prim. 3

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Información exclusiva del departamento de archivo:

ULTIMA ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2015

Periodo que se reporta	Enero a Octubre de 2020	
FECHA:	31/10/2020	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar Primaria 07 de Educación Primaria				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Aurelia Serralde García, Inspectora				
Domicilio:		CORONEL ROMERO # 660	Teléfono:	137 24 00 ext 1126	Correo electrónico:	primaria03.z07@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10.1	Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándums, Circulares, Convocatorias	2019-2020	17 Expedientes	Librero café Entrepáño 2	

ELABORÓ

Armando Ávalos Gallegos, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Aurelia Serralde García, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Información exclusiva del departamento de archivo:</b>	
<b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2015</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Octubre de 2020
<b>FECHA:</b>	31/10/2020
<b>HOJA:</b>	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar Primaria 08 de Educación Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. María del Refugio Treviño Salinas, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>	CORONEL ROMERO # 660	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 ext 1127	<b>Correo electrónico:</b>	primaria03.z08@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10.1	Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2019-2020	26 Expedientes	Archivero único Gaveta 1

**ELABORÓ**

Ana Concepción Pérez Delgado, Oficial Administrativo.

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profra. María del Refugio Treviño Salinas, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Información exclusiva del departamento de archivo:	
ULTIMA ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2015	
Periodo que se reporta	Enero a Octubre de 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar Primaria 09 de Educación Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dr. Juan Antonio García Rocha, Inspector			
<b>Domicilio:</b>		CORONEL ROMERO # 660	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 ext 1128	<b>Correo electrónico:</b>
primaria03.z09@seer.gob.mx					
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10.1	Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2019-2020	21 Expedientes	Modulo 1, puerta 2, entrepaño 2

**ELABORÓ**

Víctor Hugo Barrios García, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Dr. Juan Antonio García Rocha, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Información exclusiva del departamento de archivo:

ULTIMA ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2015

Periodo que se reporta Enero a Octubre de 2020

FECHA: 31/10/2020

HOJA: 1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar Primaria 11 de Educación Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Lucía Rodríguez Colorado, Inspectorora			
<b>Domicilio:</b>		HIDALGO No. 200, MATEHUALA, S. L. P.		<b>Teléfono:</b>	488 88 24954
				<b>Correo electrónico:</b>	primaria03.z11@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2019-2020	23 Expedientes	Archivero 1, gaveta 2
		Acuses de Recibo.			

**ELABORÓ**

Jaqueline Gonzalez Torres, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Lucia Rodríguez Colorado, Inspectorora Zona 11

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Información exclusiva del departamento de archivo:</b>		
<b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2015</b>		
Periodo que se reporta	Enero a Octubre de 2020	
FECHA:	31/10/2020	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos					
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar Primaria 12 de Educación Primaria					
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Martha Gallegos Briones, Inspectora					
<b>Domicilio:</b>	Carranza N°.100, Col. Victoria, Rioverde, SLP		<b>Teléfono:</b>	487 87 240 28		<b>Correo electrónico:</b>	primaria03.z12@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
10.	Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia recibida, expedida, órdenes de servicio, tomas de posesión, copia de incapacidades, permisos, estadística, control escolar, programas escolares y convocatorias.	2019-2020	14 Expedientes	Archivero No. 2, Gaveta 3		

**ELABORÓ**

Irma Rangel Medina, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profra. Martha Gallegos Briones. Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Información exclusiva del departamento de archivo:	
ULTIMA ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2015	
Periodo que se reporta	Enero a Octubre de 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar Primaria 15 de Educación Primaria				
Nombre del responsable y cargo:		Dra. Olga Patricia Vázquez Espino, Inspectora				
Domicilio:		CORONEL ROMERO # 660	Teléfono:	137 24 00 ext 1134	Correo electrónico:	primaria03.z15@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10.1	Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2019-2020	48 Expedientes	Archivero, Gaveta 1	

**ELABORÓ**

Diana Lorena Sánchez Cervantes, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Dra. Olga Patricia Vázquez Espino, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Información exclusiva del departamento de archivo:

ULTIMA ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2015

Periodo que se reporta	Enero a Octubre de 2020	
FECHA:	31/10/2020	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar Primaria 19 de Educación Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Arcelia Sánchez Betancourt, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		CORONEL ROMERO # 660		<b>Teléfono:</b>	137 24 00 ext 1138
				<b>Correo electrónico:</b>	primaria03.z19@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2019-2020	13 Expedientes	Archivero unico, gaveta 1

**ELABORÓ**

Verónica Silva Moreno, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profra. Arcelia Sánchez Betancourt, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Octubre 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	01/07

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Maria Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148
				<b>Correo electrónico:</b>	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
1	1.4 Circulares	Circulares	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1
	1.5 Actas y Minutas	Actas	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1

**ELABORÓ**  
Ruth Cervantes García, Apoyo Técnico  

---

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
María Elena Barrientos Batres, Jefa del Depto.  

---

**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero-Octubre 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	02/07

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148
				<b>Correo electrónico:</b>	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1
	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1

ELABORÓ

Ruth Cervantes García, Apoyo Técnico

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Elena Barrientos Batres, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015	
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Octubre 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	03/07

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Maria Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1148	Correo electrónico: secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
6	6.3 Mantenimiento conservación e instalación de equipo e instalación de cómputo y equipo de oficina	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero1, Cajón 1

ELABORÓ

Ruth Cervantes García, Apoyo Técnico

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Elena Barrientos Batres, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Octubre 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	04/07

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Maria Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660 Col Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1148	Correo electrónico:	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1	
10	10.2 Administración y servicios de archivo	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1	
	10.2 Catálogo de Disposición Documental	Catálogo	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1	

ELABORÓ  
 Ruth Cervantes García, Apoyo Técnico  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
 María Elena Barrientos Batres, Jefa del Depto.  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Octubre 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	05/07

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines de Estadio	Teléfono:	1342400 ext. 1148	Correo electrónico: secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.2 Participación Social en la Educación	Formatos	2020	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2
	11.3 Integración de Centros de Trabajo	Formatos	2020	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2
	11.5 Estadística	Formatos	2020	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2

ELABORÓ

Ruth Cervantes García, Apoyo Técnico

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Elena Barrientos Batres, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero-Octubre 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	06/07

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines de Estadio		Teléfono:	1372400 ext. 1148
				Correo electrónico:	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Oficios y formatos	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2
	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2
	12.3 Practicas Profesionales y Servicio Social	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2
	12.4 Consejo Tecnico Escolar	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2
	12.5 Derechos Humanos	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2

ELABORÓ

Ruth Cervantes García, Apoyo Técnico

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Elena Barrientos Batres, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero-Octubre 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	07/07

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Maria Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines de Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b> secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.2 Convocatorias y Concursos escolares	Cd y Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajon 2

**ELABORÓ**  
Ruth Cervantes García, Apoyo Técnico  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
María Elena Barrientos Batres, Jefa del Depto.  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Octubre 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	1/6

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 01 Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Juan José Meza Ramírez, Inspector			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	444 137-24-00 Ext. 1141	<b>Correo electrónico:</b> secundaria.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Oficios y Formatos	2019	1 expediente	Archivero 1 Cajón 3

ELABORÓ

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan José Meza Ramírez, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Octubre 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	2/6

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01 Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Juan José Meza Ramírez, Inspector			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660	Teléfono:	444 137-24-00 Ext. 1141	Correo electrónico:	secundaria.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extrema	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios	2019	31 Expendientes	Cajón de Escritorio, Archivero 1 Cajón 2 y Cajón 3

ELABORÓ

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Aactivo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan José Meza Ramírez, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero- Octubre 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	3/6

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 01 Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Juan José Meza Ramírez, Inspector			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	444 137-24-00 Ext. 1141	<b>Correo electrónico:</b>
		secundaria.z01@seer.gob.mx			
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extrema	Volumen	Ubicación física
11	11.2 Participación Social en la Educación (CEPS,				
	Asociación de Padres de Familia) Prev. Y Seg. Escolar	Oficios y Formatos	2019	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3
	11.5 Estadística	Oficios y Formatos	2019	14 Expedientes	Cajón de escritorio y Archivero 1 cajones 2 y 3
	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Oficios y Formatos	2019	10 Expedientes	Cajón de escritorio y Archivero 1 cajones 2 y 3

ELABORÓ

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Adtivo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan José Meza Ramírez, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta:	Enero-Octubre 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	4/6

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 01 Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Juan José Meza Ramírez, Inspector			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	444 137-24-00 Ext. 1141	<b>Correo electrónico:</b>
secundaria.z01@seer.gob.mx					
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extrema	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Oficios y Formatos	2019	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3
	12.2 Formación, Actualización y Capacitación				
	Continúa (talleres Académicos)	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3
	12.3 Prácticas Profesionales y Servicio Social	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3
	12.4 Consejo Técnico Escolar	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3
	12.5 Derechos Humanos	Oficios	2019	4 Expedientes	Archivero 1 Cajón 3

ELABORÓ

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Adivo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan José Meza Ramírez, Inspector

Nombre, cargo y firma



**SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR**

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta:	Enero-Octubre 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	5/6

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 01 Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Juan José Meza Ramírez, Inspector			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	444 137-24-00 Ext. 1141	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extrema	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y Proyectos en Materia Educativa	Oficios y Formatos	2019	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3

ELABORÓ

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Adtivo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan José Meza Ramírez, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta: Enero-Octubre 2020

FECHA: 31/10/2020

HOJA: 6/6

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 01 Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Juan José Meza Ramírez, Inspector			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	444 137-24-00 Ext. 1141	<b>Correo electrónico:</b>
secundaria.z01@seer.gob.mx					
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extrema	Volumen	Ubicación física
14	14.3 Administración y Servicios de Bibliotecas	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3

ELABORÓ

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Adivo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan José Meza Ramírez, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	1/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 02 de Educación Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero No.660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 Ext. 245	Correo electrónico:	secundaria.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Documentos, inventarios, solicitudes y formatos.	2019	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 2	

**ELABORÓ**

Laura Vianney Barreda Martínez, Control Administrativo.  


---

 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora  


---

 Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<p>Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</p>	
Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	2/3

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 02 de Educación Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No.660 Col. Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	1372400 Ext. 245	<b>Correo electrónico:</b> secundaria.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, memorándum, escritos, relación de recibido, convocatorias, formatos, informes, etc.	2018-2019	8 expedientes	Archivero 1, Gaveta 2

ELABORÓ  
 Laura Vianney Barreda Martínez, Control Administrativo.  
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
 Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora  
 Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	3/3

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Inspección 02 de Educación Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No.660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 Ext. 245	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Oficios, información e indicaciones.	2019	13 expedientes	Archivero 1, Gaveta 2
		Formatos de zona, de escuelas, EST, RH, PP, IP, 911.5 y 911.6			
	11.10 Control escolar (acreditación)	Oficios, información e indicaciones.			
		Formatos de R-1, R-2, R-3, REL, y SYRCER	2019	13 expedientes	Archivero 1, Gaveta 2

ELABORÓ

Laura Vianney Barreda Martínez, Control Administrativo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero- Octubre 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	1/2

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 03 secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Maestra Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1-37-24-00 ext. 144	Correo electrónico:	secundaria.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Copias: de oficios recibidos y entregados a las esc. Altas y bajas de docentes y alumnos, memorándums, concentrados de preinscripción, autorización de docentes resguardo de mob. Y equipo, acuses de recibo, formatos de inv., guía simple de archivo, copias de oficios: Dirección Gral., Dir.Serv. Educ., Dir. Serv.Admtivos.Depto.de Sec., Inspección oficios de temas a tratar en el Consejo Técnico de Zona,	2020	17 expedientes	Archivero 1 gaveta 1	

ELABORÓ

Ma. Guadalupe Rojas Rosales Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra.Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero- Octubre 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	2/2

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 03 secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Maestra Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1-37-24-00 ext. 144	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Copias de los formatos 911, est.,rh,pp, cez de inicio de cursos, primer periodo y fin de cursos	2020	3 expedientes	Archivero 1 gaveta 1	
	11.10 Control Escolar	Copias: Formatos R1, R2, R3, Syrcer y Rel de fin de cursos	2020	4 expedientes	Archivero 1 gaveta 1	

ELABORÓ

Ma. Guadalupe Rojas Rosales Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2020 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-October 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	1/3

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 04 de Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Inspector Juan Hernández Bravo			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 ext. 1145	<b>Correo electrónico:</b>	inspeccionzona04@gmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Resguardos y solicitudes de material	2019	1 expedientes	Archivero 1/ cajón 1

ELABORÓ

Amelia Catalina Ramón Álvarez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan Hernández Bravo. Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2020 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-October 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	2/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 04 Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Inspector Juan Hernández Bravo			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1145	Correo electrónico:	inspeccionzona04@gmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, circulares, información recibida y entregada	2019	2 expedientes	Archivero 1/ cajón 1
		Programas y proyectos en materia educativa,			
		Evaluación de desempeño docente,			
		Formación, actualización y capacitación continua.			

**ELABORÓ**  
Amelia Catalina Ramón Álvarez. Administrativo  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Juan Hernández Bravo. Inspector  
Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2020 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-October 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	3/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 04 de Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Inspector Juan Hernández Bravo			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1145	Correo electrónico:	inspeccionzona04@gmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Estadística 911.5 y 911.6, EST, RH, IP	2019	12 expedientes	Archivero 1/ cajón 1
	11.10 Control Escolar	SYRCER, REL, R1, R2, R3	2019	11 expedientes	Archivero 1/ cajón 1

ELABORÓ

Amelia Catalina Ramón Álvarez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan Hernández Bravo. Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	1/2

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 05 Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Profª. Angelina Bazaldúa Godínez Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 146	Correo electrónico:	secundaria.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Correspondencia y Archivo	oficios, circulares, información recibida y entregada	2019	2 expedientes	archivero 1, cajón 1	

ELABORÓ

Samantha Mariel Villegas Hernández - Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Angelina Bazaldúa Godínez- Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	2/2

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 05 Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Prof.a. Angelina Bazaldúa Godínez Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 Ext. 146	Correo electrónico:	secundaria.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	RH, PP, EST, 911.5, 911.6, CEZ de cada periodo	2019	19 expedientes	archivero 1, cajón 1	
11	11.10 Control Escolar	Syrce, R1, R2, R3, REL	2019	18 expedientes	archivero 1, cajón 1	

ELABORÓ

Samantha Mariel Villegas Hernández - Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Angelina Bazaldúa Godínez- Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2020
<b>FECHA:</b>	31/10/2020
<b>HOJA:</b>	4/4

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección De Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 6 Secundarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Edilberto Miranda Leura , Inspector			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1147	<b>Correo electrónico:</b> secundarias.z06@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	Oficios, formatos, Guías	2018-2019	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2
					+

**ELABORÓ**  
 María Isabel Rodríguez Vázquez, Controlador Adtvo.  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Profr. Edilberto Miranda Leura, Inspector  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	2/4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 6 Secundarias			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Edilberto Miranda Leura, Inspector			
Domicilio:		Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1147	Correo electrónico: secundarias.z06@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Correspondencia y Archivo	oficios, circulares, información recibida y entregada	2019	2 expedientes	archivero 1, cajón 1
	10.1 1 Programas y Proyectos en Materia Educativa	oficios, información recibida y entregada	2019	1 expediente	archivero 1, cajón 1
	10.1 2 Evaluación del Desempeño Docente	oficios, información recibida y entregada	2019	1 expediente	archivero 1, cajón 1
	10.1 3 Formación, Actualización y Capacitación Continua	oficios, información recibida y entregada	2019	1 expediente	archivero 1, cajón 1

ELABORÓ

María Isabel Rodríguez Vázquez Controlador Adtvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Edilberto Miranda Leura, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero- Octubre 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	3/4

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección De Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 6 Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Edilberto Miranda Leura Inspector			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660 Col Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1147	<b>Correo electrónico:</b>
		secundaria.z06@seer.gob.mx			
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan Anual De Actividades	Planificador De Inspección	2019	1 Expediente	Archivero 1 cajón 2
	11.5 Estadística	Formatos inicio, periodos y fin de curso	2019	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2
	11.10 Control Escolar (Acreditación )	Listas de Inscripción, oficios altas y bajas, R1,R2,R3, y Rel, Rodac del Alumno, Syrcer	2019	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2

ELABORÓ

María Isabel Rodríguez Vázquez, Controlador Adtvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Edilberto Miranda Leura, Inspector

Nombre, cargo y firma



## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b>	
<b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	4/4

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección De Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 6 Secundarias				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Edilberto Miranda Leura , Inspector				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1147	<b>Correo electrónico:</b>	secundarias.z06@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	Oficios, formatos, Guías	2018-2019	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2	
					+	

ELABORÓ

\_\_\_\_\_  
María Isabel Rodríguez Vázquez, Controlador Adtvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

\_\_\_\_\_  
Profr. Edilberto Miranda Leura, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS-15

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Período que se reporta	Enero a Octubre 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	1/2

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Secundarias Zona Escolar 7			
Nombre del responsable y cargo:		Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria			
Domicilio:		Esther Méndez López No. 107, Col. San Antonio, Rioverde, S.L.P.			
Teléfono:		487 871 20 84	Correo electrónico:		insp_sec07@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Copias de oficios, memorandums, e información diversa de diferentes departamentos y direcciones del SEER e Inspección.	2020	21 expedientes	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro
		Copias de oficios e información diversa de escuelas secundarias oficiales y particulares.			

**ELABORÓ**  
 María Gala Ruíz Hurtado, Controlador Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma



Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Octubre 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	2/2

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Secundarias Zona Escolar 7			
Nombre del responsable y cargo:		Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria			
Domicilio:		Esther Méndez López No. 107, Col. San Antonio, Rioverde, S.L.P.			
Teléfono:		487 871 20 84		Correo electrónico: insp_sec07@hotmail.com	
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadísticas	copias de: formatos estadísticos RHUA de inspección z. 07 2019-2020 y formatos estadísticos RH, IP Y EST-SEC(movimientos de alumnos) de escuelas, primer periodo y fin de cursos 2019-2020	2020	3 expedientes	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro
		Estadísticas 911.5 y 911.6 de Inspección y escuelas.Inicio 2020-2021			
11	11.10 Control escolar (acreditación).	copias de: oficios de altas - bajas de alumnos. Formas Syrcer de exámenes extraordinarios de regularización y Formatos Rel 2018-2019. Relación de Inscripción de alumnos 2019-2020. por aumento de grupos.	2020	3 Expedientes	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro

**ELABORÓ**  
María Gala Ruíz Hurtado, Controlador Administrativo  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Octubre 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	1/5

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Secundaria Zona 08			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector de Secundaria Zona 08			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1142	<b>Correo electrónico:</b>	zona08secundaria@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario	2018-2019	3 Expedientes	Archivero 1- Cajón 1 y 2
	5.4 Vales de Salida de Materiales y suministros	Vales	2019	3 Expedientes	Archivero 1- Cajón 1 y 2

ELABORÓ  
 Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
 J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Octubre 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	2/5

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Secundaria Zona 08				
Nombre del responsable y cargo:		J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector de Secundaria Zona 08				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1142	Correo electrónico:	zona08secundaria@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Memorandums, Oficios, Circulares	2018-2019	63 Expedientes	Archivero1, Cajón 1 y 2	
	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Memorandums, Oficios, Circulares	2019	63 Expedientes	Archivero1, Cajón 1 y 2	

ELABORÓ

Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector  
Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Octubre 2020
FECHA:	31/03/2020
HOJA:	3/5

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Secundaria Zona 08				
Nombre del responsable y cargo:		J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector de Secundaria Zona 08				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1142	Correo electrónico:	zona08secundaria@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.2 Participación social en la educación (Consejos escolares de participación social y asociaciones de padres de familia).	Actas y Conformación	2018-2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2	
	11.4 Plan Anual de Actividades	Cronogramas	2018-2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2	
	11.5 Estadística	Seer-Est,RH,PP,CEZ y 911	2018-2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2	
	11.10 Control Escolar (acreditación)	R-1, R-2, R-3, Rel y Syrcer, Mov. de Alum.	2018-2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2	
	11.2 Participación social en la educación (Consejos escolares de participación social y asociaciones de padres de familia).	Actas y Conformación	2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2	
	11.4 Plan Anual de Actividades	Cronogramas	2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2	
	11.5 Estadística	Seer-Est,RH,PP,CEZ y 911	2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2	
	11.10 Control Escolar (acreditación)	R-1, R-2, R-3, Rel y Syrcer, Mov. de Alum.	2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2	

ELABORÓ

Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Octubre 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	4/5

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Secundaria Zona 08			
Nombre del responsable y cargo:		J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector de Secundaria Zona 08			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1142	Correo electrónico:	zona08secundaria@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y supervisión académica	Formatos Supervisión	2018-2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	12.2 Formación, actualización y capacitación continua	Talleres Académicos	2018-2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	12.4 Consejo Técnico Escolar	Guías	2018-2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	12.1 Organización y supervisión académica	Formatos Supervisión	2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	12.2 Formación, actualización y capacitación continua	Talleres Académicos	2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	12.4 Consejo Técnico Escolar	Guías	2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2

**ELABORÓ**

Elisa Gabriela Martínez Ruíz, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-October 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	5/5

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Secundaria Zona 08			
Nombre del responsable y cargo:		J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector de Educación Secundaria Zona 08			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1142	Correo electrónico: zona08secundaria@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.1 Actos y Eventos	Convocatorias, Concursos Escolares, Invitaciones	2018-2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	14.1 Actos y Eventos	Convocatorias, Concursos Escolares, Invitaciones	2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2

ELABORÓ

Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector

Nombre, cargo y firma



**SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR**

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

SEER-DSA-DA-GS-15

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	1/4

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 09 de Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Brenda Josefina Rivera Oliva.Inspectora de Educación Secundaria				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Documentos, inventarios, solicitudes y formatos.	2019	1 expediente	archivero 1	

**ELABORÓ**

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Sec.

**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	2/4

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 09 de Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Educación Secundaria			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administracion y servicios de correspondencia	Oficios, memorandúm, escritos	2019	9 expedientes	archivero 1
		relacion de recibido, convocatoria, formatos			
		infomres etc			

**ELABORÓ**

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Sec.

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	3/4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 09 de Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Educación Secundaria			
Domicilio:	Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400	Correo electrónico:	secundaria.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Oficios, información e indicaciones. Formatos de zona, de escuelas, EST, RH, PP, IP 911.5 Y 911.6	2019	17 expedientes	archivero 1

**ELABORÓ**

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora

**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	4/4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 09 de Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Educación Secundaria				
Domicilio:		Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400	Correo electrónico:	secundaria.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.10 Control Escolar (acreditación)	Oficios, información e indicaciones. Formatos R1, R2, R3, REL, REL RODAC Y SYRCER.	2019	17 expedientes	archivero 1	

**ELABORÓ**

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora

**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Octubre 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	1/8

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660		Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114
				Correo electrónico:	educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa	Convenios de Colaboración	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 1

**ELABORÓ**

Mariana Lizeth Salazar Morón, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Octubre 2020
<b>FECHA:</b>	<b>31/10/2020</b>
<b>HOJA:</b>	<b>2/8</b>

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Especial				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1114	<b>Correo electrónico:</b>	educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
4	4.15 Fondo revolvente	Viaticos	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 1	

**ELABORÓ**

Mariana Lizeth Salazar Morón, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Octubre 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	3/8

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1114	<b>Correo electrónico:</b> educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Inventario Físico de Bienes e Inmuebles	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 1
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Vales de materiales	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 1

**ELABORÓ**

Mariana Lizeth Salazar Morón, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Octubre 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	4/8

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:	educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida	2020-2021	4 Expedientes	Gaveta 1	

ELABORÓ

Mariana Lizeth Salazar Morón, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Octubre 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	5/8

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1114	<b>Correo electrónico:</b> educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.2 Participación social en la Educación	Consejos Escolares de Participación Social	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 2
11	11.4 Plan anual de actividades	Plan anual de actividades	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 2
11	11.5 Estadística	Estadística de Personal y Alumnos	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 2
11	11.8 Manuales de organización	Manuales de organización	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 2
11	11.9 Manuales de procedimiento	Manuales de procedimiento	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 2
11	11.10 Control Escolar	Control Escolar (acreditación)	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 2

**ELABORÓ**

Mariana Lizeth Salazar Morón, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Octubre 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	6/8

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1114	<b>Correo electrónico:</b>
		educacionespecial_seer@hotmail.com			
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y supervisión académica	Organización y supervisión académica	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3
12	12.2 Formación, actualización y capacitación continua	Servicio Profesional Docente (talleres académicos)	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3
12	12.3 Prácticas profesionales y Servicio Social	Prácticas Profesionales y Servicio Social	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	Consejo Técnico Escolar	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3
12	12.5 Derechos Humanos	Derechos Humanos	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3
12	12.7 Programa Estatal de Carrera Adm inistrativa	Programa Estatal de Carrera Adm inistrativa	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3

**ELABORÓ**

Mariana Lizeth Salazar Morón, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Octubre 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	7/8

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:	educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
13	13.1 Programas y proyectos en materia educativa	Programas	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3	

**ELABORÓ**

Mariana Lizeth Salazar Morón, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Octubre 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	8/8

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:	educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
14	14.2 Convocatorias y concursos escolares	Convocatorias	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3	
14	14.5 Métodos y Materiales Didacticos para el trabajo de profesores y alumnos en la enseñanza-aprendizaje	Métodos y Materiales Didácticos	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3	

**ELABORÓ**

Mariana Lizeth Salazar Morón, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Octubre de 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	1/4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 01 Educación Especial del Departamento de Educación Especial				
Nombre del responsable y cargo:		M.E. Ma. Virginia Gonzalez Turrubiarres, Inspectora de Educación Especial				
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	Teléfono:	137-24-00	Correo electrónico:	zona01especial_seer@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Inventario	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1	
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Solicitudes y Resguardos	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1	

ELABORÓ

Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. Virginia Gonzalez Turrubiarres, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b>	
<b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Octubre de 2020
<b>FECHA:</b>	<b>31/10/2020</b>
<b>HOJA:</b>	<b>2/4</b>

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 01 Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		M.E. Ma. Virginia Gonzalez Turrubiartes, Inspectora de Educación Especial			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	137-24-00
			<b>Correo electrónico:</b>	zona01especial_seer@outlook.com	
<b>Sec.</b>	<b>Serie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios Generados y Recibidos	2020-2021	2 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1

ELABORÓ

Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. Virginia Gonzalez Turrubiartes, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Período que se reporta	Enero a Octubre de 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	3/4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 01 Educación Especial del Departamento de Educación Especial				
Nombre del responsable y cargo:		M.E. Ma. Virginia Gonzalez Turrubiartes, Inspectora de Educación Especial				
Domicilio:	Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio		Teléfono:	137-24-00	Correo electrónico:	zona01especial_seer@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Formatos de 911 y RH,PP,IP de las Usaer	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1	

ELABORÓ

Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. Virginia Gonzalez Turrubiartes, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b>	
<b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Período que se reporta	Enero a Octubre de 2020
<b>FECHA:</b>	<b>31/10/2020</b>
<b>HOJA:</b>	<b>4/4</b>

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 01 Educación Especial del Departamento de Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		M.E. Ma. Virginia Gonzalez Turrubiartesez, Inspectora de Educación Especial			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137-24-00	<b>Correo electrónico:</b>	zona01especial_seer@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y supervisión académica	Fichas, Formatos y Evidencias de Supervisión	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	Ruta de mejora y documentación de reunión	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1

**ELABORÓ**

Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Ma. Virginia Gonzalez Turrubiartes, Inspectora

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Octubre de 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	1/4

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Luis Antonio Argüello, Subdirector de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1239	<b>Correo electrónico:</b> sub.mtms.seer@gmail.com
<b>Sec.</b>	<b>Serie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
10	10.1 Administración y servicios de c correspondencia	Oficio, Memorándum	2020	10 Expediente	Archivero 1 cajón1

**ELABORÓ**  
LUZ ELENA ESPARZA ARTEAGA  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
PROFR. LUIS ANTONIO ARGÜELLO  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)		
Periodo que se reporta	Enero a Octubre de 2020	
FECHA:	31/10/2020	
HOJA:	2/4	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Luis Antonio Argüello, Subdirector de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1239	<b>Correo electrónico:</b> sub.mtms.seer@gmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.10 Control Escolar	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1 cajón1

**ELABORÓ**  
LUZ ELENA ESPARZA ARTEAGA  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
PROFR. LUIS ANTONIO ARGÜELLO  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b>	
<b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Octubre de 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	3/4

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Luis Antonio Argüello, Subdirector de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1239	<b>Correo electrónico:</b> sub.mtms.seer@gmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y Proyectos en Materia Educativa	Oficios, Memorandum	2019	1 Expedientes	Archivero 1 cajón1

**ELABORÓ**  
LUZ ELENA ESPARZA ARTEAGA  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
PROFR. LUIS ANTONIO ARGÜELLO  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b>	
<b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Octubre de 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	4/4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Luis Antonio Argüello, Subdirector de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1239	Correo electrónico: sub.mtms.seer@gmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.1 Departamento de Educación física y deporte	Oficios,Memorándums	2019	3 Expediente	Archivero 1 cajón1

**ELABORÓ**  
 LUZ ELENA ESPARZA ARTEAGA  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 PROFR. LUIS ANTONIO ARGÜELLO  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma



**SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR**

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Octubre de 2020
<b>FECHA:</b>	<b>31/10/2020</b>
<b>HOJA:</b>	<b>1/1</b>

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Ruvén Cuellar Cerda			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 ext. 1153	<b>Correo electrónico:</b> canmseer_@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
3	Recursos Humanos	Expedientes de Personal	2017	5 expedientes	Archivero único, gaveta 2

**ELABORÓ**

Stephanie Nemi Tovar Sánchez, secretaria

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Profr. Ruvén Cuellar Cerda, Coordinador Académico

**Nombre, cargo y firma**





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Octubre de 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior				
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Ruvén Cuellar Cerda				
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1153	Correo electrónico:	canmseer_@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	Correspondencia y Archivo	Correspondencia Enviada y Recibida, Comisiones, Contrarecibos de Nómina	2018	6 expedientes	Archivero único, gaveta 2	

ELABORÓ

Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Ruvén Cuellar Cerda, Coordinador Académico

Nombre, cargo y firma





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Octubre de 2020
<b>FECHA:</b>	<b>31/10/2020</b>
<b>HOJA:</b>	<b>1/1</b>

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Ruvén Cuellar Cerda				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 ext. 1153	<b>Correo electrónico:</b>	canmseer_@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	Servicios Educativos	Academias y Talleres	2018	2 expedientes	Archvero único, gaveta 2	

ELABORÓ

Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria

**Nombre, cargo y firma**

VALIDÓ

Profr. Ruvén Cuellar Cerda, Coordinador Académico

**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero a Octubre de 2020

FECHA: 31/10/2020

HOJA: 1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior				
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Ruvén Cuellar Cerda				
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1153	Correo electrónico:	canmseer_@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
13	Área Pedagógica	Aplicaciones Anuales	2018	7 expedientes	Archivero único, gaveta 2	

ELABORÓ

Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Ruvén Cuellar Cerda, Coordinador Académico

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero a Octubre 2020

FECHA:

31/10/2020

HOJA:

1/5

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Medio Terminal, Medio Superior y Superior			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación Administrativa del Nivel Medio Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		L.A.P. Silvia Escareño García, Coordinadora Administrativa del Nivel Medio Superior			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio.	<b>Teléfono:</b>	8 12 18 42	<b>Correo electrónico:</b> cams11@live.com.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
1	1.1 Legislación	Leyes, Decretos y Disposiciones	1996 -2015	19 expediente	Archivo único gaveta 1

ELABORÓ

Ma. Victoria Eugenia Irapia  
Gutiérrez (Secretaria)

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

L.A.P. Silvia Escareño García (coordinación Administrativa)

Nombre, cargo y firma





SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Octubre 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	3/5

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Medio Terminal, Medio Superior y Superior				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación Administrativa del Nivel Medio Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		L.A.P. Silvia Escareño García, Coordinadora Administrativa del Nivel Medio Superior				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio.	<b>Teléfono:</b>	8 12 18 42	<b>Correo electrónico:</b>	cams11@live.com.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.4 Plan Anual de Actividades	Calendario de actividades	2020	1 expediente	Archivo Único Gaveta 3	

**ELABORÓ**  
Ma. Victoria Eugenia Tapia Gutierrez  
(Secretaria)  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
LAP Silvia Escareño García, Coordinadora  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero a Octubre 2020

FECHA:

31/10/2020

HOJA:

5/5

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Medio Terminal, Medio Superior y Superior				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación Administrativa del Nivel Medio Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		L.A.P. Silvia Escareño García, Coordinadora Administrativa del Nivel Medio Superior				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio.	<b>Teléfono:</b>	8 12 18 42	<b>Correo electrónico:</b>	cams11@live.com.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.9 Manual de Procedimiento	Actividades que realiza el Personal de la Coordinación	2018	1 expediente	Archivo Único Gaveta 3	

**ELABORÓ**

Ma. Victoria Eugenia Tapia Gutierrez  
(Secretaria)

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

LAP Silvia Escareño García, Coordinadora

Nombre, cargo y firma





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero a Octubre 2020

FECHA:

31/10/2020

HOJA:

2/2

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos.			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Media Terminal			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Ernestina Martínez García. Jefa del Depto de Educ. Media Terminal			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660 Col Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 Ext 1149	<b>Correo electrónico:</b>	partamentomediaterminal@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadísticas	Copias de Formatos estadísticos de las escuelas que pertenecen al Nivel Medio Terminal	2020	1 expediente	Archivero 1, Cajón 1

**ELABORÓ**

María Dolores Márquez Lomelí, Controlador Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Profra. Ernestina Martínez García, Jefa del Dep Educ Med Term

**Nombre, cargo y firma**



Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Octubre 2020.
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	1/2

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Unidad Administrativa		Dirección de Serviucios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 01			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Luis Fernando Torres López, Inspector de la Zona 01 de Media Terminal			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660, Co. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 Ext. 1150	Correo electrónico:	mtzona01@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Correspondencia y Archivo	Copias de Oficios , Memorandums, Circulares		11 expedientes	Archivero 1 , cajón 1

ELABORÓ Miariam Adriana Cardona Ramirez Controlador Adm. Nombre, cargo y firma

VALIDÓ Profr. Luis Fernando Torres López Inspector Zona 01 Nombre, cargo y firma

**Última actualización: Septiembre 2015**
**(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)**

Período que se reporta

Enero a Octubre 2020.

FECHA:

31/10//2020

HOJA:

2/2

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 01			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Luis Fernando Torres López, Inspector de la Zona 01 de Media Terminal			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660, Co. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 Ext. 1150	<b>Correo electrónico:</b>
					mtzona01@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Copias de Formatos Estadística Est-PP-RH:IP		1 expediente	Archivero1 Cajón 2
	11.10 Control Escolar (acreditación)	Copias de Formatos de Cuadros de Conct.		1 expediente	Archivero1 Cajón 2
		Finales			

**ELABORÓ**

Iriam Adriana Cardona Ramírez Controlador Ad

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profr. Luis Fernando Torres López Inspector Zona 01

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero a Octubre 2020.

FECHA:

31/10/2020

HOJA:

1/3

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona escolar 02 de Educación Media Terminal				
Nombre del responsable y cargo:		Prof. y Lic Demetrio Morales Silos				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	1372400 ext. 1151	Correo electrónico:	zona02mediaterminal@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Vales de reporte de salida de almacén	2020	1 expediente	Archivo 1 gaveta 1	

ELABORÓ

Norma Angélica Barrientos Rodríguez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Demetrio Morales Silos, Inspector zona esc. 02

Nombre, cargo y firma



Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero a Octubre 2020.

FECHA:

31/10/2020

HOJA:

2/3

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona escolar 02 de Educación Media Terminal			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. y Lic Demetrio Morales Silos			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	1372400 ext. 1151	Correo electrónico: zona02mediaterminal@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, memorándums, circulares, tomas de posesión, ordenes de servicio, inasistencias, actas de examen profesional, tarjetas de presentación	2020	16 expedientes	Archivero 1 gaveta 1

**ELABORÓ**

Norma Angélica Barrientos Rodríguez. Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Prof. Demetrio Morales Silos, Inspector zona esc. 02

**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero a Octubre 2020.

FECHA:

31/10/2020

HOJA:

3/3

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona escolar 02 de Educación Media Terminal			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. y Lic Demetrio Morales Silos			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1151	<b>Correo electrónico:</b> zona02mediaterminal@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Copias de formatos SEER -EST, SEER-RH, SEER-PP, incidencias.	2020	1 expediente	Archivero 1 gaveta 1
11	11.10 Control escolar (acreditación)	Copias de concentrados de evaluaciones finales e inicio de cursos	2020	1 expediente	Archivero 1 gaveta 1

ELABORÓ

Norma Angélica Barrientos Rodríguez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Demetrio Morales Silos, Inspector zona esc. 02

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b>	
<b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Octubre de 2020
<b>FECHA:</b>	<b>31/10/2020</b>
<b>HOJA:</b>	<b>1/17</b>

<b>Unidad Administrativa</b>		Sistema Educativo Estatal Regular			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 Ext- 1159	<b>Correo electrónico:</b> nivel_medio_superior@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa	Lineamientos y disposiciones del Nivel	2019	3 Expedientes	Closet,puesta 2 espacio 2
1	1.5 Actas y minutas	Actas Administrativas		3 Expedientes	Closet,puerta 2, espacio

**ELABORÓ**

Verónica Mendoza Méndez, Administrativa

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento

**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero a Octubre de 2020

FECHA:

31/10/2020

HOJA:

2/17

Unidad Administrativa		Sistema Educativo Estatal Regular					
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Media Superior					
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento					
Domicilio:		Coronel Romero No. 660		Teléfono:	137-24-00 Est. 1159	Correo electrónico:	nivel_medio_superior@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
10	10.1 Administración y Servicios de Corresp.	Oficios, memorandum recibidos, Ordens Tomas	2019	4 Expedientes	Closet puerta 2 espacio 2		
10	10.2 Administración y Servicios de Archivo	Oficios, memorandum entregados	2019	4 Expedientes	Closet puerta 2 espacio 2		

ELABORÓ

Verónica Mendoza Méndez, Administrativa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero a Octubre de 2020

FECHA:

31/10/2020

HOJA:

3/17

<b>Unidad Administrativa</b>		Sistema Educativo Estatal Regular			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 Ext. 1159	<b>Correo electrónico:</b>
					nivel_medio_superior@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan Anual de Actividades	Planificador del Nivel y Anual	2019	3 Expedientes	closet puerta 3 espacio 2
11	11.5 Estadística	Estadísticas de Inicio y Fin de Semestres I,II,III,IV	2019	CD	Closet puerta 3 espacio 2
11	11.8 Manual de Organización	Manual de Organización	2019	CD	Closet,puerta 3 espacio 2
11	11.9 Manual de Procedimientos	Manual de Procedimientos	2019	CD	Closet, puerta 3 espacio 2

ELABORÓ

Verónica Mendoza Méndez, Administrativa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Octubre de 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	4/17

<b>Unidad Administrativa</b>		Sistema Educativo Estatal Regular				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Media Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 Ext. 1159	<b>Correo electrónico:</b>	nivel_medio_superior@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	12.5 Derechos Humanos	Respuestas a Derechos Humanos	2019	2 Expedientes	closet puerta 2 espacio 2	

ELABORÓ

Verónica Mendoza Méndez, Administrativa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero a Octubre de 2020

FECHA:

31/10/2020

HOJA:

5/17

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 Ext. 1159	<b>Correo electrónico:</b>
					nivel_medio_superior@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.2 Convocatorias y concursos	Convocatorias y concursos, Semana Prep.	2019	1 expediente	Closet puerta 4 espacio 2
14	14.4 Supervisión de Becas	Becas de Bienestar "Benito Juárez"	2019	1 expediente	closet puerta 2 espacio 2

ELABORÓ

Verónica Mendoza Méndez, Administrativa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero a Octubre de 2020

FECHA:

31/10/2020

HOJA:

6/17

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 01 de Educación Media Superior				
Nombre del responsable y cargo:		C.P. Ma. Alisia de León de León, Inspector				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 Ext. 1154	Correo electrónico:	inspz01prep@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Actas	2018	15 Expedientes	closet estante 1	
		Contratos cooperativas y correspondencia enviada				
		y recibida				

**ELABORÓ**

Norma Angelica Zavala Kenteria,  
Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

C.P. Ma. Alisia de León de León

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero a Octubre de 2020

FECHA:

31/10/2020

HOJA:

7/17

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 01 de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		C.P. Ma. Alisia de León de León a, Inspector			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Est.	<b>Teléfono:</b>	1372400 Ext. 1154	<b>Correo electrónico:</b>
					inspz01prep@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Estadísticas inicio y fin de curso Unidades Advas de esc.	2018	11	Clóset Estante 4
		Amador Turrubiarres Ferrétiz, Gabriel Turrubiarres			
		Macías, Gonzálo Gavidia Mtz, Jesús Silva H.			
		José Juárez Barbosa, Ponciano Arriaga, Raúl			
		Reyes Echeverría y Soldado Damián Carmona			
		León García			
11	11.10 Control Escolar Acreditación	RIEES de las preparatorias	2018	20	Clóset Estante 2
		Amador Turrubiarres F, Gabriel Turrubiarres			
		Macías, Gonzálo Gavidia Mtz, Jesús Silva H.			
		José Juárez Barbosa, Ponciano Arriaga, Raúl			
		Reyes Echeverría y Soldado Damián Carmona			

**ELABORÓ**

Norma Angelica Zavala Kenteria,  
Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

C.P. Ma. Alisia de León de León

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero a Octubre de 2020

FECHA:

31/10/2020

HOJA:

8/17

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 02, de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 Ext. 1156	<b>Correo electrónico:</b> seer_iemsz2@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia	2020	16 expedientes	closet puerta 2 entrepaño 3-locker entrepaño 2

ELABORÓ

T.S. María Magdalena Ramírez Zacarías

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero a Octubre de 2020

FECHA:

31/10/2020

HOJA:

9/17

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 02, de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 Ext. 1156	<b>Correo electrónico:</b> seer_iemsz2@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.10 Control escolar (acreditación)	RIEE ORDINARIOS, RIEE E.T.S.	2020	18 expedientes	closet, puerta 1,2,3 entrepaños 1 al 8

ELABORÓ

T.S. María Magdalena Ramírez Zacarías

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero a Octubre de 2020

FECHA:

31/10/2020

HOJA:

10/17

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Media Superior Zona 03			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Mario Alberto Martínez Lechuga			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1-37-24-00	<b>Correo electrónico:</b> iems_z03@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
4	4.1 Nominas de Pago de Personal	Copias de nominas Autorizadas	2018-2019	9 Expedientes	Archivero 1 cajón 3 y 4

**ELABORÓ**

LA. Araceli Alvarado Leal, Secretaria

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtro. Mario Alberto Martínez Lechuga, Inspector zona 03

**Nombre, cargo y firma**

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Octubre de 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	11/17

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Media Superior Zona 03				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Mario Alberto Martínez Lechuga				
Domicilio:		Coronel Romero 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	1-37-24-00	Correo electrónico:	iems_z03@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia Recibida y Entregada	2018-2019	35 Expedientes	Archivero 1, cajón 1,2,3, y 4	

ELABORÓ

LA. Araceli Alvarado Leal, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Mario Alberto Martínez Lechuga, Inspector zona 03

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero a Octubre de 2020

FECHA: 31/10/2020

HOJA: 12/17

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Media Superior Zona 03				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Mario Alberto Martínez Lechuga				
Domicilio:		Coronel Romero 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	1-37-24-00	Correo electrónico:	iems_z03@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.10 Control Escolar (acreditación)	Archivo de RIEES de las 9 Preparatorias Zona	Desde su creacion	120 expedientes	Armario 1 espacios 1, 2 y 3	

**ELABORÓ**

LA. Araceli Alvarado Leal, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtro. Mario Alberto Martínez Lechuga, Inspector zona 03

Nombre, cargo y firma











SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero a Octubre de 2020

FECHA:

31/10/2020

HOJA:

17/17

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 05 de Educación Media Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector de Educación Media superior Zona Escolar 05				
<b>Domicilio:</b>		Romualdo del Campo N° 550, Col. Rafael Curiel	<b>Teléfono:</b>	481 38 5 80 80	<b>Correo electrónico:</b>	inspeccionzona05@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.4 Plan Anual de Actividades	Planificador NMS C.E 2018-2019	2018-2019	1 Expediente	archivero 3 espacio 1	
11	11.5 Estadística	Estadísticas Unidades Administrativas zona 05	2018-2019	1 Expediente	archivero 2 espacio 1	
11	11.10 Control Escolar (acreditación)	Proyectos y ríes de LSS, TPP,JMC, JJOM, TEZ, RRS	2018-2019	6 Expedientes	archivero 1 espacio 1	

ELABORÓ

Ma. Alejandra González Galván, Administrativa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector

Nombre, cargo y firma

















SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Período que se reporta	Enero- octubre- 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	2/2

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado				
Área de procedencia del archivo:		Dirección de extensión educativa				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Iván Pérez Oliva, Director de Área				
Domicilio:		Nicolas Zapata 200 Zona Centro	Teléfono:	8123401	Correo electrónico:	<a href="mailto:dir.extension@beceneslp.edu.mx">dir.extension@beceneslp.edu.mx</a>
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
14	14.1 Actos y eventos	Aniversarios, conferencias, Participaciones culturales	2020	4 expedientes	archivero 1 cajón 1	
	14.2 Convocatorias y concursos escolares	Concursos, universiada nacional 2020 (CONNDE)	2020	3 expedientes	archivero 1 cajón 1	

ELABORÓ

Viviana Lucio Hernández, Apoyo administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Iván Pérez Oliva, Director de extensión educativa

Nombre, cargo y firma









SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b>	
<b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección de Servicios Administrativos			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dr. Jesús Alberto Leyva Ortiz. Director de Servicios Administrativos			
<b>Domicilio:</b>	Nicolas Zapata No. 200	<b>Teléfono:</b>	8123401	<b>Correo electrónico:</b>	becene@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Formatos SEER-EST-SUP, RH, IP, PP. CZ y f 911 Federal. Oficios y Memorandum de la Estadística	2019-2020	2 Expedientes	Archivero 1 de archivo de trámite

**ELABORÓ**

Blas Alberto Cabrera Martínez, Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Dr. Jesús Alberto Leyva Ortiz. Director de Servicios Administrativos

**Nombre, cargo y firma**







SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Octubre 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
Área de procedencia del archivo:		Dirección de la División de Estudios de Posgrado			
Nombre del responsable y cargo:		Dra. Elida Godina Belmares, Directora de la División de Estudios de Posgrado			
Domicilio:		Nicolás Zapata No. 200	Teléfono:	8123401	Correo electrónico: <a href="mailto:egodina@beceneslp.edu.mx">egodina@beceneslp.edu.mx</a>
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, solicitudes, vinculación, ...	2020	7 Expedientes	Archivero 1

ELABORÓ

Dra. Elida Godina Belmares, Directora de posgrado

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Elida Godina Belmares, Directora de posgrado

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Período que se reporta	Enero - octubre 2020
FECHA:	31/10/2020
HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección de la División de Estudios de Posgrado/Cordinación Administrativa			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Carolina Limón Sánchez, Coordinadora administrativa del Posgrado			
<b>Domicilio:</b>	Nicolas Zapata 200 col. Atlas	<b>Teléfono:</b>	8142530	<b>Correo electrónico:</b>	jorta@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
4	4.8 Libros Contables	Libros Contables de octubre 1997 - octubre 2020 del posgrado	2009-2020	5	Archivero 1 financieros Posgrado
	4.10 Pólizas de cheque	Pólizas de cheque Enero - octubre 2020 del posgrado	2020	10 expediente	Archivo financieros P2 Posgrado
	4.12 Conciliaciones bancarias	Conciliaciones Bancarias enero - octubre 2020 del posgrado	2020	1 expediente	Archivero 1 financieros Posgrado
	4.13 Estados financieros	Estados de Cuenta Banorte cuenta corriente enero - octubre 2020 del Posgrado	2020	1 expediente	Archivero 1 financieros Posgrado

**ELABORÓ**

Juan Emilio Orta Narvaez, Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Carolina Limón Sánchez, Coordinadora Administrativa

Nombre, cargo y firma



