



AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL DEL SISTEMA DeclaraNet San Luis.

La Contraloría General del Estado, a través de la Dirección de Investigación Administrativa y Evolución Patrimonial con domicilio Avenida Coronel 110, Plaza Coronel Tercer Piso, Colonia Alamos, de esta Ciudad Capital del Estado de San Luis Potosí México, C.P. 78280, es la autoridad responsable del tratamiento uso y destino de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, los Lineamientos de Protección de Datos Personales para el Sector Público del Estado de San Luis Potosí y demás disposiciones que resulten aplicables.

De conformidad con la numeral Decimonovena del Acuerdo por el que se modifican los Anexos Primero y Segundo del Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación; toda la información contenida en las Declaraciones será visible a través del Sistema, sin embargo, no será susceptible de publicidad y se considerará como información clasificada, los datos contenidos en las siguientes secciones de la declaración patrimonial y de intereses:

DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL.

1. Datos generales.

- Clave Única de Registro de Población CURP.
- Registro Federal de Contribuyentes y homoclave RFC.
- Correo electrónico personal/alternativo.
- Número telefónico de casa.
- Número celular personal
- Situación personal/estado civil.
- Régimen matrimonial.
- País de nacimiento.
- Nacionalidad.
- Aclaraciones/observaciones



2. Domicilio del Declarante.

- Todos los datos relativos a este rubro.

3. Datos curriculares del Declarante.

- Aclaraciones/observaciones.

4. Datos del empleo cargo o comisión (que inicia, actual o que concluye, según sea el caso.

- Aclaraciones/observaciones

¿Cuenta con otro empleo, cargo o comisión en el servicio público distinto al declarado? (declaración de situación patrimonial modificación).

- Aclaraciones/observaciones.

5. Experiencia laboral.

- Aclaraciones/observaciones.

6. Datos de la Pareja.

- Todos los datos relativos a este rubro.

7. Datos del dependiente económico.

- Todos los datos relativos a este rubro.

8. Ingresos netos del Declarante, cónyuge o Pareja y/o dependientes económicos.

- Ingreso neto de la Pareja y/o dependientes económicos.
- Aclaraciones/observaciones.

9. ¿Te desempeñaste como servidor público en el año inmediato anterior? (Sólo declaraciones de inicio y conclusión)

- Ingreso neto de la Pareja y/o dependientes económicos.
- Aclaraciones/observaciones.

10. Bienes inmuebles.

- Bienes declarados a nombre de la Pareja, dependientes económicos y/o terceros o que sean en copropiedad con el Declarante.





- Si el propietario es el Declarante.
- Nombre del transmisor de la propiedad si es persona física.
- RFC del transmisor si es persona física.
- Relación del transmisor de la propiedad con el titular.
- Datos del Registro Público de la propiedad o dato que permita su identificación.
- Ubicación del inmueble.
- Aclaraciones/observaciones.

11. Vehículos.

- Vehículos declarados a nombre de la Pareja, dependientes económicos y/o terceros o que sean en copropiedad con el Declarante.
- Si el propietario es el Declarante.
- Nombre del transmisor del vehículo si es persona física.
- RFC del transmisor del vehículo si es persona física.
- Relación del transmisor de la propiedad con el titular.
- Número de serie o registro.
- Lugar donde se encuentra registrado.
- Aclaraciones/observaciones

12. Bienes muebles.

- Bienes muebles declarados a nombre de la Pareja, dependientes económicos y/o terceros o que sean en copropiedad con el Declarante.
- Si el propietario es el Declarante.
- Nombre del transmisor del bien si es persona física.
- RFC del transmisor si es persona física.
- Relación del transmisor de la propiedad con el titular.
- Aclaraciones/observaciones.

13. Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores.

- Inversiones, cuentas y otro tipo de valores/activos a nombre de la Pareja, dependientes económicos y/o terceros o que sean en copropiedad con el Declarante.
- Si el propietario es el Declarante.
- Número de cuenta contrato o póliza.
- El saldo en la declaración de modificación y conclusión (sólo aparecerán los porcentajes de incremento o decremento).
- Aclaraciones/observaciones.





14. Adeudos/pasivos.

- Adeudos a nombre de la Pareja, dependientes económicos y/o terceros o que sea en copropiedad con el Declarante.
- Si el propietario es el Declarante.
- Número de cuenta o contrato.
- El saldo insoluto en la declaración de modificación y conclusión (sólo aparecerán los porcentajes de incremento o decremento).
- Nombre de quien otorgó el crédito si es persona física.
- RFC de quien otorgó el crédito, si es persona física.
- Aclaraciones/observaciones

15. Préstamo o comodato por terceros.

- Nombre del dueño o titular del bien, si es persona física.
- RFC del dueño o titular del bien, si es persona física.
- Ubicación del inmueble.
- Número o registro del vehículo.
- Lugar donde se encuentra registrado.
- La relación con el dueño o titular si es persona física.
- Aclaraciones/observaciones

II. DECLARACIÓN DE INTERESES.

1. Participación en empresas, sociedades o asociaciones.

- Participación de la Pareja o dependiente económico.
- Aclaraciones/observaciones

2. ¿Participa en la toma de decisiones de alguna de estas instituciones?

- Participación de la Pareja o dependiente económico.
- Nombre de la institución.
- RFC.
- Aclaraciones/observaciones

3. Apoyos o beneficios públicos.

- Beneficiario si es persona física.





- Aclaraciones/observaciones.

4. Representación.

- Representación de la Pareja o dependiente económico.
- Nombre del representante o representado si es persona física.
- RFC del representante o representado si es persona física.
- Aclaraciones/observaciones

5. Clientes principales.

- Clientes principales de la Pareja o dependiente económico.
- Nombre del cliente principal si es persona física.
- RFC del cliente principal si es persona física.
- Aclaraciones/observaciones.

6. Beneficios privados.

- Beneficiario si es persona física.
- Nombre del otorgante si es persona física.
- RFC del otorgante si es persona física.
- Aclaraciones/observaciones.

7. Fideicomisos.

- Participación en fideicomisos de la Pareja o dependiente económico.
- Nombre del fideicomitente si es persona física, salvo que se trate del Declarante.
- RFC del fideicomitente si es persona física, salvo que se trate del Declarante.
- Nombre del fideicomisario si es persona física, salvo que se trate del Declarante.
- RFC del fideicomisario si es persona física, salvo que se trate del Declarante.
- Aclaraciones/observaciones

También, los datos de terceros, siempre y cuando sean personas físicas y los datos resaltados en el formato del Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación, no serán públicos, mismo que podrán observar en la siguiente liga electrónica: https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5573194&fecha=23/09/2019

En caso de menores de edad se deberá privilegiar el interés superior de la niña y el niño y el adolescente en términos de las disposiciones legales aplicables. Por tanto, todos sus datos personales no serán susceptibles de publicidad.





Finalidad del tratamiento de los datos personales.

Los datos personales que recabamos, los utilizaremos para las siguientes finalidades:

- Recibir y registrar las declaraciones de situación patrimonial, de intereses y constancia de declaración fiscal de los servidores públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, así como de los entes públicos que tienen celebrado convenio con la Contraloría General del Estado para la recepción y registro de las mismas.
- Integrar, actualizar y transparentar el padrón de servidores públicos de la Administración Pública Estatal.
- Recibir y registrar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses de los servidores públicos de las Dependencias y Entidades Administración Pública Estatal, para suministrar dicha información a la Plataforma Digital Estatal del Sistema Estatal Anticorrupción.
- Resguardar y custodiar la información de las Declaraciones de situación patrimonial y de intereses de los servidores públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.
- Verificar de manera aleatoria las declaraciones patrimoniales que obren en el sistema de evolución patrimonial, de declaración de intereses, así como de la evolución del patrimonio de los Servidores Públicos.
- Integrar expedientes de investigación y/o responsabilidades en el marco de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado y Municipios de San Luis Potosí, para sustanciar y resolver faltas administrativas de los servidores públicos.
- Atender los requerimientos del Ministerio Público, los Tribunales, las autoridades judiciales en el ejercicio de sus respectivas atribuciones, las autoridades administrativas investigadoras, substanciadoras o resolutoras de procedimientos de responsabilidades administrativas, así como cualquier otra autoridad competente, que nos soliciten las declaraciones de situación patrimonial y de intereses, así como información contenida en las mismas.



Fundamento legal para el tratamiento de datos personales.

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 108 último párrafo.
- Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, artículo 9º fracción XIII, 48 y 49, fracción I.
- Ley General de Responsabilidades Administrativas, artículos 3º, fracción VIII y X, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 46, 48 y 49, fracción IV.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, artículo 124 último párrafo.
- Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de San Luis Potosí, artículo 9 fracción XII, 49 y 50, fracción I.
- Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado y Municipios de San Luis Potosí artículos 3º, fracciones XI y XIV, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 45, 47 y 48, fracción IV.
- Acuerdo por el que se modifican los Anexos Primero y Segundo del Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación (publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de septiembre de 2019).
- Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción da a conocer que los formatos de declaración de situación patrimonial y de intereses son técnicamente operables con el Sistema de Evolución Patrimonial y de Declaración de Intereses de la Plataforma Digital Nacional, así como el inicio de la obligación de los servidores públicos de presentar sus respectivas declaraciones de situación patrimonial y de intereses conforme a los artículos 32 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de diciembre de 2019).
- Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de San Luis Potosí, artículo 44, fracción XIV.
- Reglamento Interior de la Contraloría General del Estado, artículos 16, fracción XV, XIX y XXXIII, 23, fracciones I, II, III y V, 24 fracciones I, II, XVIII, XIX, XX y XXIV y 29, fracciones I, IV, VI y VII.



Transferencias de Datos Personales.

Los datos personales que se recaban no serán transferidos, salvo que sean necesarias para cumplir con lo dispuesto en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, y para atender solicitudes o requerimientos realizados por autoridades competentes, de conformidad con los artículos 22, 66 y 70 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, 34, 35, 36, 98 y 99 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí o cuando previamente se haya obtenido su consentimiento expreso por escrito o por un medio de autenticación similar.

Mecanismos, medios y procedimientos para ejercer derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO) al tratamiento de datos personales.

Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO) directamente ante la Unidad de Transparencia de la Contraloría General del Estado, ubicada en Avenida Coronel 110, Plaza Coronel Tercer Piso, Colonia Alamos, de esta Ciudad Capital del Estado de San Luis Potosí México, C.P. 78280, teléfono 44 48 14 80 66, con un horario de atención de 8:00 a 15:00 de lunes a viernes, o bien al correo electrónico transparencia@contraloriaslp.gob.mx, conforme al procedimiento establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí, así mismo podrá presentar una solicitud de ejercicio de derechos ARCO a través de cediendo a la Plataforma Nacional de Transparencia <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/> o al sistema de solicitudes INFOMEX <http://www.infomexslp.mx/InfomexSLP/>, en el apartado de Solicitudes de Datos Personales.

Asimismo, si desea conocer el procedimiento y/o recibir asesoría para el ejercicio de estos derechos puede acudir directamente a la Unidad de Transparencia, enviar un correo electrónico a la dirección antes señalada o comunicarse al número indicado.

Cambios al aviso de privacidad.

Derivado de nuevos requerimientos legales, el presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones. Nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente aviso de privacidad, a través de: <https://slp.gob.mx/CGE/Paginas/Inicio.aspx>, o bien de manera presencial en nuestras instalaciones.