



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ



POTOSÍ
PARA LAS POTOSINAS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021 • 2027



CATÁLOGO DE SERVICIOS





Contenido

1. PRESENTACIÓN.....	2
2. OBJETIVO GENERAL.....	2
3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	2
4. SERVICIOS.....	3
4.1 Servicios de la Unidad de Recepción y Trabajo Social.....	3
4.2 Servicios del Departamento Jurídico.....	7
4.2.1 Jurídico en materia Penal.....	7
4.2.2 Jurídico materia de Derechos Humanos.....	9
4.2.3 Jurídico en materia Familiar.....	10
4.3 Servicios del Departamento de Psicología.....	11
4.4 Servicios de la Coordinación de Empoderamiento.....	14
4.5 Servicios de la Unidad de Prevención.....	16
4.6 Unidad Médica.....	16



CATÁLOGO DE SERVICIOS

El presente catálogo de servicios se desarrolla con el propósito de atender lo dispuesto en el artículo 2º Fracción X y 7º Fracción IV de la Ley del Centro de Justicia para las Mujeres del Estado de San Luis Potosí referente a la generación de información, registro y estadística de los casos atendidos en el Centro en cualquiera de sus sedes.

1. PRESENTACIÓN

El Centro de Justicia para las Mujeres es un Organismo Público Descentralizado, cuyo objeto es brindar atención y servicios integrales, multidisciplinarios y transversales bajo el mismo techo a las mujeres víctimas de violencia y sus menores hijos e hijas, con un enfoque de derechos humanos, de género y de interés superior de la infancia, partiendo del hecho de que la violencia contra las mujeres es un problema de factores complejos originados en la base de la sociedad.

Para el Centro de Justicia para las Mujeres, una de las acciones prioritarias para efectivamente cumplir con el objetivo institucional es el desarrollo de Procedimientos de operación documentados de los servicios institucionales de acceso a la justicia, intervención victimológica y empoderamiento de la mujer en situación de violencia, sus hijas e hijos, para dicha acción es imprescindible la creación e implementación del presente catálogo de servicios el cual permitirá coadyuvar en el registro de la estadística de los casos atendidos en todas las áreas en los formatos de concentración respectivos.

Este catálogo de servicios cuenta con un objetivo general y dos objetivos específicos, los cuales fueron creados a partir de las áreas de oportunidad apreciadas en el desarrollo de los procedimientos de operación.

Finalmente, es importante destacar que este planteamiento comprende una acción que favorece la integridad institucional y facilita a las y los operadores del Centro, un registro y generación de información uniforme y estandarizada.

2. OBJETIVO GENERAL

Articular una guía de los servicios que se brindan a través de las diversas áreas del CJM acorde al Modelo de atención, favoreciendo la estandarización de criterios y facilitando la generación de datos estadísticos de los casos atendidos.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Facilitar la identificación de los servicios que se otorgan en el CJM;
2. Integrar un sistema de control y seguimiento de registros estandarizados;
3. Generación de información homologada para integración de reportes estadísticos;

4. SERVICIOS

4.1 Servicios de la Unidad de Recepción y Trabajo Social

Clave	Nombre del servicio	Tipo de servicio	Descripción del servicio	Documentos involucrados	Tipo de doc.
TS01	Diseño de Ruta de acompañamiento	1era vez	Es una entrevista con la usuaria donde se aplicará el protocolo de atención y se detectará violencia de género con atención personalizada al caso, por lo que se analizará de manera interdisciplinaria la problemática y se le propondrán todas las opciones de atención a la usuaria; sus hijos e hijas (se apertura expediente único)	Descripción del caso	E.U
				Herramienta para evaluación de riesgo	E.U
				Expediente único	E.U
				E- Expediente único	E.U
				Servicios según ruta de acompañamiento	E.U
				E-formato de registro	E.U
TS02	Canalización o asesoría (No compete al centro)	1era vez/ seguimiento	Acción empleada en los casos en los que la problemática no se derive de violencia de género. Se realiza una canalización mediante oficio, de acuerdo a la naturaleza del asunto a la institución que pueda brindar el servicio adecuado.	Oficio de canalización	E.U
				Servicios según ruta de acompañamiento	E.U
				E-formato de registro	R.A
TS03	Ampliación de hechos en expediente único	Seguimiento	Es una entrevista con usuaria de años anteriores o meses anteriores donde la usuaria manifiesta nuevos hechos constitutivos de delito relacionado con violencia de género. El personal especializado de CJM aplicará el protocolo de atención y realizará nueva ruta de acompañamiento. Se actualiza ruta de atención.	Descripción del caso	E.U
				Herramienta para evaluación de riesgo	E.U
				Expediente único	E.U
				E- Expediente único	E.U
				Servicios según ruta de acompañamiento	E.U
				E-formato de registro	E.U

TS04	Estancia transitoria	1era vez/ Seguimiento	<p>Es un servicio de resguardo temporal con el que cuenta el CJM, cuyo objetivo es brindar a las usuarias, sus hijas e hijos, un lugar para proteger su integridad física y su vida.</p> <p>La estancia transitoria implicara pernoctar en las instalaciones del Centro además de contar con servicios de comida y traslados durante su permanencia, pero sin que esta supere las setenta y dos horas.</p>	Acta de ingreso voluntario	E.U
				Solicitud de servicio de enfermería	E.U
				Informe de enfermería	E.U
				Servicios según ruta de acompañamiento	E.U
				E-formato de registro	R.A
				Reglamento para estancia transitoria	E.U
TS05	Canalización a refugio	1era vez/ Seguimiento	<p>Gestiones necesarias para la canalización a un refugio externo de larga permanencia a fin de salvaguardar su vida e integridad y la de sus hijas e hijos.</p>	Consentimiento informado de traslado a refugio	E.U
				Servicios según ruta de acompañamiento	E.U
				E-formato de registro	R.A
TS06	Acompañamiento medico	1era vez/ Seguimiento	<p>Servicio de acompañamiento médico de urgencia a usuarias que así lo requieran mismo que será al servicio de salud con el que cuente la usuaria (IMSS, ISSSTE, Seguro Popular, etc), en caso de no tener servicio médico, se realizarán las gestiones necesarias para la atención médica inmediata y oportuna.</p> <p>En los casos en que se acuda a brindar atención in situ a usuaria hospitalizada, esta visita tendrá como objetivo acercar a la mujer víctima de violencia, los servicios que el CJM ofrece para lograr la restitución de sus derechos.</p> <p>*En ambos supuestos, se vigilará el cabal cumplimiento de la NOM-046-SSA2-2005 sobre Violencia Familiar, Sexual y Contra las Mujeres.</p>	Oficio de canalización o copia de traslado	E.U
				Descripción del caso	E.U
				Servicios según ruta de acompañamiento	E.U
				E-TS acompañamiento	R.A



TS07	Acompañamiento social	1era vez/ Seguimiento	Este servicio consiste en las gestiones y/o acompañamientos realizados a usuarias de acuerdo a las necesidades del caso, a instituciones diversas, como: PPNNA, INE, Registro Civil, Secretaria de Bienestar, Banco de Alimentos, Seguro Popular, CEEAV, Asociaciones Civiles, etc.	Oficio de canalización o copia de traslado	E.U
				Servicios según ruta de acompañamiento	E.U
				E-TS acompañamiento	R.A
TS08	Acompañamiento educativo	1era vez/ Seguimiento	Este servicio consiste en el acompañamiento por parte de la trabajadora social, basado en el principio de atención al Interés Superior de Niñas, Niños y Adolescentes, en los casos que involucren población escolar y se tengan necesidades como: proteger la integridad y seguridad de la usuaria, inscripciones escolares, gestoría de apoyos educativos o cualquier otra relacionada con las instituciones de educación	Oficio de canalización o copia de traslado	E.U
				Servicios según ruta de acompañamiento	E.U
				E-TS acompañamiento	R.A
TS09	Canalizaciones complementarias	1era vez/ Seguimiento	Es el servicio de canalización o gestiones que no puedan ser englobadas en los rubros anteriores.	Oficio de canalización o copia de traslado	E.U
				Servicios según ruta de acompañamiento	E.U
				E-TS acompañamiento	R.A
TS10	Visitas domiciliarias	1era vez/ Seguimiento	Es este el procedimiento en el que se presenta una trabajadora social al domicilio de la usuaria con el objetivo de acercar a la misma los servicios que la institución ofrece para lograr la restitución de sus derechos.	Oficio de canalización o copia de traslado	E.U
				Servicios según ruta de acompañamiento	E.U
				E-TS acompañamiento	R.A



TS11	Seguimientos de 911	1era vez	Llamadas telefónicas o atenciones in situ otorgadas a partir de un reporte del sistema de emergencias 911, los que sean detectados con una problemática de violencia basada en género, según el caso, realizando acciones de difusión de los servicios que ofrece el CJM para lograr la restitución de sus derechos.	Reporte de 911	E.U
				Reporte de seguimiento	E.U
				E-seguimiento 911	R.A
TS12	Orientaciones telefónicas	1era vez	Servicio de orientación telefónica sobre los servicios de la institución, horario de atención y ubicación para que estén en posibilidad de acudir a recibir atención integral.	E-seguimiento de orientaciones telefónicas	R.A
TS13	Seguimiento a usuarias de alto riesgo	Seguimiento	Contactos telefónicos a usuarias con nivel de riesgo alto con la finalidad de poder anticipar nuevos eventos de violencia, procurando la integridad de las usuarias sus hijas e hijos.	Formato de llamadas de usuarias alto riesgo	E.U
				Servicios según ruta de acompañamiento	E.U
				E- seguimiento de llamadas de usuarias alto riesgo	R.A
TS14	Estudios socioeconómicos	Seguimiento	Trabajo de investigación que realizará la Trabajadora Social para constatar o descartar hipótesis sobre las necesidades y características de la usuaria.	Formato de estudio socioeconómico	E.U
				Servicios según ruta de acompañamiento	E.U
				E-TS acompañamiento	R.A

4.2 Servicios del Departamento Jurídico

4.2.1 Jurídico en materia Penal

Clave	Nombre del servicio	Tipo de servicio	Descripción del servicio	Documento involucrados	Tipo de doc.
JP01	Asesoría o información	Primera vez	Es una asesoría que recibe la usuaria con alguna necesidad jurídica en la primera visita al CJM	Formato de Control Interno jurídico	E.U.
				Servicios según ruta de acompañamiento	E.U
				E-Formato Conteo de servicios penal	R.A.
JP02	Seguimientos subsecuentes	Seguimiento	Son asesorías y/o gestiones subsecuentes que reciben las usuarias para gestión y seguimiento dentro de la carpeta de investigación	Formato de Control Interno jurídico	E.U
				Servicios según ruta de acompañamiento	E.U
				E-Formato Conteo de servicios penal	R.A.
JP03	Representación en audiencia	Seguimiento	Es la representación legal como abogada/o del CJM desde la audiencia inicial hasta la conclusión del proceso	Notificación de juez de control	E.U
				Formato de atención en audiencias	E.U
				Servicios según ruta de acompañamiento	E.U
				E-Formato Conteo de servicios penal	R.A.
JP04	Acompañamiento para presentación de denuncia	Seguimiento	Es la diligencia en la cual las/os abogadas/os del CJM asisten durante la declaración a la víctima	Denuncia	E.U
				Servicios según ruta de acompañamiento	E.U
				E-Formato Conteo de servicios penal	R.A.



JP05	Oficios de promoción dentro de carpeta de investigación y/o expediente	Seguimiento	Promociones y/o solicitudes que se requieren durante la integración de la carpeta de investigación y/o promociones a instituciones y/o autoridades	Acuse de Oficio de promoción	E.U
				Servicios según ruta de acompañamiento	E.U
				E-Formato Conteo de servicios penal	R.A.
JP06	Solicitud de medida de protección	Seguimiento	Solicitud que realizan las/os abogadas/os del CJM para que se decrete la medida de protección	Acuse de Oficio de solicitud o Denuncia con medida decretada con la intervención de las/os abogadas/os del CJM	E.U
				Servicios según ruta de acompañamiento	E.U
				E-Formato Conteo de servicios penal	R.A.
JP07	Acompañamientos para recuperación de menores o bienes	Seguimiento	Es la diligencia mediante la cual las/os abogadas/os del CJM da acompañamiento a la usuaria a domicilio particular con la finalidad de recuperar a sus hija e hijos, o en su caso bienes.	Oficio de solicitud y/o copia de la solicitud de traslado	E.U
				Servicios según ruta de acompañamiento	E.U
				E-Formato Conteo de servicios penal	R.A.
JP08	Acompañamiento a médico legista	Seguimiento	Es la diligencia en la que las/os abogados de CJM asisten a la víctima que presentan lesiones físicas.	Oficio de solicitud o copia de la solicitud de traslado	E.U
				Servicios según ruta de acompañamiento	E.U
				E-Formato Conteo de servicios penal	R.A.

JP09	Representación con líderes de comunidad	Seguimiento	Es la gestión que las/os abogados del CJM realizan con los jueces auxiliares o líder comunal a fin de dirimir una controversia.	Documento con sello de juez ejidal o representante de la comunidad	E.U
				Servicios según ruta de acompañamiento	E.U
				E-Formato Conteo de servicios penal	R.A

4.2.2 Jurídico materia de Derechos Humanos

Clave	Nombre del servicio	Tipo de servicio	Descripción del servicio	Documento probatorio	Tipo de doc.
JD01	Asesoría o información	Primera vez	Es una asesoría que recibe la usuaria ante inconformidades de actos u omisiones de cualquier naturaleza imputables a cualquier autoridad o servidor público federal, estatal o municipal.	Formato de Control Interno	E.U
				Servicios según ruta de acompañamiento	E.U
JD02	Presentación de queja	Seguimiento	Es el procedimiento al que puede recurrir una persona cuando sus derechos fundamentales, o los de otra, han sido violados, principalmente los relativos a la vida, a la integridad física y moral, a la libertad personal, a la seguridad jurídica, a la igualdad ante la ley, a la libertad de pensamiento, conciencia y de religión, a la libertad de expresión y de opinión, entre otros	Formato de Control Interno	E.U
				Copia de Queja	E.U
				Servicios según ruta de acompañamiento	E.U
JD03	Seguimientos subsecuentes	Seguimiento	Son asesorías y/o gestiones subsecuentes que reciben las usuarias para gestión y seguimiento dentro del proceso	Formato de Control Interno	E.U
				Servicios según ruta de acompañamiento	E.U

4.2.3 Jurídico en materia Familiar

Clave	Nombre del servicio	Tipo de servicio	Descripción del servicio	Documento probatorio	Tipo de doc.
JF01	Asesoría o información	Primera vez	Es una asesoría que recibe la usuaria con alguna necesidad jurídica en materia familiar.	Formato de control Interno	E.U.
				Servicios según ruta de acompañamiento	E.U
				E-Formato Conteo de servicios penal	R.A
JF02	Seguimientos subsecuentes	Seguimiento	Son asesorías subsecuentes que reciben las usuarias para gestión y seguimiento dentro de su proceso	Formato de control Interno	E.U.
				Servicios según ruta de acompañamiento	E.U
				E-Formato Conteo de servicios penal	R.A
JF03	Presentación de la demanda inicial y/o convenio ante autoridad administrativa	Seguimiento	Servicio de acompañamiento para Presentación de Demanda inicial	Acuse de escrito	E.U
				Servicios según ruta de acompañamiento	E.U
				E-Formato Conteo de servicios penal	R.A
JF04	Promoción en el expediente	Seguimiento	Oficios de Promoción en el proceso.	Acuse de escrito	E.U
				Servicios según ruta de acompañamiento	E.U
				E-Formato Conteo de servicios penal	R.A
JF05	Solicitud de orden de protección	Seguimiento	Solicitud que realizan las/os abogadas/os del CJM para que se decrete la orden de protección	Oficio de solicitud y copia documento donde se decretó la orden de protección con la intervención de las/os abogadas/os del CJM	E.U
				Servicios según ruta de acompañamiento	E.U
				E-Formato Conteo de servicios penal	R.A
JF06	Emplazamiento	Seguimiento	Acto a través del cual se notifica la demanda inicial al demandado	Copia de Acta de emplazamiento	E.U
				Servicios según ruta de acompañamiento	E.U
				E-Formato Conteo de servicios penal	R.A

JF07	Representación en audiencia y/o comparecencia para ratificación ante autoridad administrativa	Seguimiento	Es la representación legal como abogada/o del CJM desde la audiencia inicial hasta la conclusión del proceso o bien realiza asistencias ante autoridades administrativas	Notificación del juzgado	E.U
				Servicios según ruta de acompañamiento	E.U
				E-Formato Conteo de servicios penal	R.A
JF08	Acompañamiento a juzgado - familiar	Seguimiento	Es la diligencia en que el abogado realiza alguna gestión dentro del expediente	Comparecencia	E.U
				Servicios según ruta de acompañamiento	E.U
				E-Formato Conteo de servicios penal	R.A

4.3 Servicios del Departamento de Psicología

Clave	Nombre del servicio	Tipo de servicio	Descripción del servicio	Documento probatorio	Tipo de doc.
PS01	Sesiones de 1era vez individual, grupal, infantil	Primera vez	Sesiones iniciales de terapia en todas sus modalidades, primer contacto con psicóloga responsable del caso para generar objetivos terapéuticos de trabajo	Consentimiento informado de Psicología	E.U
				Formato de Atención psicológica generales	I.S
				Acta de renuncia a servicios psicológicos	E.U
				Servicios según ruta de acompañamiento	E.U
				E- Registro Mensual	R.A
PS02	Sesiones de seguimiento vez individual, grupal, infantil	Seguimiento	Sesiones de seguimiento de terapia en todas sus modalidades con psicóloga responsable	Registro de sesiones psicológicas	I.S
				Formato de trabajo para usuaria	I.S
				Acta de renuncia	E.U
				Formato de psicología altas	E.U
				Servicios según ruta de acompañamiento	E.U
E- Registro Mensual	R.A				



PS03	Terapia grupal	Seguimiento	Programa de intervención con el fin de garantizar la atención psicológica de manera grupal para Mujeres a través del desarrollo de una serie de talleres.	Consentimiento informado de Psicología	E.U
				Control semanal en terapia grupal	I.S
				Acta de renuncia	E.U
				Formato de psicología altas	E.U
				Lista de asistencia de la serie de talleres	R.A
				Servicios según ruta de acompañamiento	E.U
				E- Registro Mensual	R.A
PS04	Impresión Diagnostica	Seguimiento	Evaluación en materia de Psicología para fortalecer los procesos jurídicos de las usuarias	Consentimiento informado de impresión diagnostica	E.U
				Impresión diagnostica	E.U
				Servicios según ruta de acompañamiento	E.U
				E- Registro Mensual	R.A
PS05	Asesoría psicológica	1era vez	Atención telefónica a usuarias que no requieren asignación de cita para terapia en alguna de sus modalidades. Tiene el objetivo de orientar y despejar dudas sobre los servicios que recibe del Centro.	Formato de control de servicios psicológicos	E.U
				Servicios según ruta de acompañamiento	E.U
				Formato de control de llamadas de Psicología	E.U
				E- Registro Mensual	R.A
PS06	Otras asesorías	1era vez	Asesoría, consejería y entrega de insumos para el cuidado de la salud sexual y reproductiva	Formato de control de servicios psicológicos	E.U
				Servicios según ruta de acompañamiento	E.U
				E- Registro Mensual	R.A
PS07	Acompañamientos	1era vez	Acompañamiento de la usuaria frente a autoridades, audiencias presentación de querella.	Formato de control de servicios psicológicos	E.U
				Servicios según ruta de acompañamiento	E.U
				E- Registro Mensual	R.A

PS08	Encuadres	1era vez	Filtro para conocer la situación emocional de la usuaria, asignación de cita de primera vez en terapia en todas sus modalidades y establecimiento de plan de trabajo psicológico	Formato de control de servicios psicológicos	E.U
				Servicios según ruta de acompañamiento	E.U
				Acta de renuncia	E.U
				E- Registro Mensual	R.A
PS09	Intervención en crisis/primeros auxilios psicológicos	1era vez	Proceso que busca influir activamente en el funcionamiento psíquico de la usuaria durante un periodo de desequilibrio para aliviar el impacto inmediato de los eventos	Formato de control de servicios psicológicos	E.U
				Servicios según ruta de acompañamiento	E.U
				E- Registro Mensual	R.A
PS10	Taller de Psicología	Seguimiento	Talleres sobre temas diversos que complementan el trabajo del Departamento de Psicología	Lista de asistencia de la serie de talleres	R.A
				Servicios según ruta de acompañamiento	E.U
				E- Registro Mensual	R.A
PS11	Observación Psicológica Cámara Gesell	1ra vez	Espacio de observación para generar estrategias que coadyuven en los procesos jurídicos y psicológicos que lleven las usuarias, sus hija e hijos	Consentimiento informado Cámara Gesell	E.U
				Solicitud del informe	E.U
				Servicios según ruta de acompañamiento	E.U
				E- Registro Mensual	R.A
PS12	Atención a hijas e hijos de las Usuaris	1ra vez	Observación y atención en el área de ludoteca que tiene como objetivo evaluar en primer momento las necesidades de salud física y psicoemocional de la niña o el niño	Formato de observaciones en el área de ludoteca	E.U
				Registro de ludoteca con consentimiento informado	R.A
				Servicios según ruta de acompañamiento	E.U
				E- Registro Mensual	R.A
PS13	Talleres para niños	Seguimientos	Talleres sobre temas diversos que complementan la atención de hijas e hijos de las usuarias	Lista de asistencia taller	R.A
				Servicios según ruta de acompañamiento	E.U
				E- Registro Mensual	R.A

PS14	Plan de Atención Psicológica Vía Telefónica	Seguimiento	Plan de servicios integrados del Departamento de Psicología con el objetivo de atender vía telefónica a las usuarias de primera vez y para dar seguimiento a las mujeres que reciben los servicios de este departamento. Brindando acompañamiento psicológico e intervención en crisis de acuerdo a las necesidades específicas de cada caso.	Plan de Emergencia de Atención Psicológica vía telefónica	R.A
				Servicios según ruta de acompañamiento	E.U
				E- Registro Mensual	R.A
PS15	Modelo CONAVIM NNA	Seguimiento	Modelo de atención psicoeducativo para madres y terapéutico para NNA .	Lista de asistencia de la serie de talleres	R.A
				Servicios según ruta de acompañamiento	E.U
				E- Registro Mensual	R.A
PS16	Modelo de actividades de atención y seguimiento para la ludoteca	Seguimiento	Servicio que busca implementar actividades psicopedagógicas encausadas a desarrollar y empoderar los procesos socio-cognitivos de las niñas y los niños que acuden de manera subsecuente al área de ludoteca.	Lista de asistencia de la serie de talleres	R.A
				Servicios según ruta de acompañamiento	E.U
				E- Registro Mensual	R.A
				Registro de Actividad	E.U

4.4 Servicios de la Coordinación de Empoderamiento

Clave	Nombre del servicio	Tipo de servicio	Descripción del servicio	Documento probatorio	Tipo de doc.
EM01	Información	Primera vez	Es una orientación para las Mujeres con la intención de realizar una detección de necesidades de Empoderamiento además de brindar información necesaria y referente a los servicios que la asistirán en su atención dentro del área.	Cedula de Usuarias	E.U
				Servicios según ruta de acompañamiento	E.U
				E-servicios otorgados	R.A

EM02	Seguimiento	Seguimiento	Actividad (es) de tipo presencial, vía telefónica o vía correo electrónico. Con la finalidad de conocer el estatus de la usuaria o bien para ofrecer algún otro servicio que refuerce los servicios otorgados con anterioridad.	Seguimiento de caso	E.U
				Servicios según ruta de acompañamiento	E.U
				E-servicios otorgados	R.A
EM03	Vinculación emprendimiento	Seguimiento	Es una vinculación para Usuarías con instituciones de carácter financiero con el objetivo de acceder a financiamientos o programas de fondo perdido para emprendimiento.	Seguimiento de caso	E.U
				Servicios según ruta de acompañamiento	E.U
				E-servicios otorgados	R.A
EM04	Capacitación para autoempleo	Seguimiento	Es una Capacitación de auto empleo para usuarias en colaboración de diversas instituciones o asociaciones promotoras del incremento en la productividad del trabajo.	Seguimiento de caso	E.U
				Servicios según ruta de acompañamiento	E.U
				E-servicios otorgados	R.A
EM05	Talleres CJM	Seguimiento	Talleres con diversas temáticas para facilitar a la usuaria su autonomía y toma de conciencia individual y social para la transformación de sus relaciones. Talleres brindados por personal del CJM o bien contratados por el mismo.	Seguimiento de caso	E.U
				Lista de asistencia talleres	R.A
				Servicios según ruta de acompañamiento	E.U
				E-servicios otorgados	R.A
EM06	Talleres aliados	Seguimiento	Talleres para facilitar a la usuaria su autonomía económica, brindados por aliados estratégicos del CJM.	Lista de asistencia	E.U
				Servicios según ruta de acompañamiento	E.U
				E-servicios otorgados	R.A
EM07	Bolsa de trabajo empresa	Seguimiento	Gestión de empleo para vincular a la usuaria con empresas pertenecientes al Padrón de Empresas Socialmente Responsables del CJM.	Seguimiento de caso	E.U
				Servicios según ruta de acompañamiento	E.U
				E-servicios otorgados	R.A

EM08	Apoyo educativo	Seguimiento	Gestión educativa para lograr que usuarias accedan a becas y/o apoyos educativos en instancias de carácter educativo con la finalidad de favorecer la productividad laboral.	Seguimiento de caso	E.U
				Servicios según ruta de acompañamiento	E.U
				E-servicios otorgados	R.A
EM09	Bolsa de trabajo institución	Seguimiento	Gestión de empleo para usuarias con el fin de vincular a la usuaria con instituciones que cuenten con de bolsa de trabajo o que ofrecen modalidades diversas para la obtención de empleo.	Seguimiento de caso	E.U
				Servicios según ruta de acompañamiento	E.U
				E-servicios otorgados	R.A

4.5 Servicios de la Unidad de Prevención

Clave	Nombre del servicio	Tipo de servicio	Descripción del servicio	Documento probatorio	Tipo de doc.
PR01	Intervención en materia de prevención	Primera vez	Taller, capacitación o intervención con temáticas de prevención para la ciudadanía y público en general no usuarias	Listas de asistencia	E.U
				E-servicios otorgados	R.A

4.6 Unidad Médica

Clave	Nombre del servicio	Tipo de servicio	Descripción del servicio	Documento probatorio	Tipo de doc.
ME01	Intervención en la salud	1era vez/ Seguimiento	Atención oportuna a la salud, cuando se presentan condiciones o patologías valorables de primer nivel, derivadas de eventos de violencia.	Tarjeta informativa	I.S
				Tarjeta informativa	I.S



*Nomenclatura para tipo de documento

E. U= Documento que deberá estar integrado en el Expediente Único

R. A= Registro Administrativo (documentos físicos o documentos digitales)

I.S = Información Sensible (resguardo de información por colaboradoras o colaboradores del CJM)

Elaborado por el Personal del Centro de Justicia para las Mujeres del Estado de San Luis Potosí

Fecha de creación: agosto 2019

Última modificación enero 2021