# FIDEICOMISO 23871 MULTAS ELECTORALES

# CONVOCATORIA 2024-01

**PROYECTOS PARA FORTALECER LA FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN**

**FORMATO DE SOLICITUD MODALIDAD 3**

**ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DE CARÁCTER CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ**

**Instrucciones**:

1. Llenar el presente formato cuidando que toda la información sea correcta y completa.
2. Utilizar para fechas el formato dd/mm/aaaa.
3. En el caso de tablas, agregar las filas que se requieran
4. **DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA**
5. **Título de la propuesta**

## El nombre deberá reflejar lo que se va a realizar y una idea general de los resultados que se desean alcanzar.

## Nombre del Fondo

## Fideicomiso 23871

## Nombre de la Convocatoria

## Convocatoria 2024-01 Proyectos para fortalecer la formación de recursos humanos en investigación, desarrollo tecnológico e innovación.

1. **Área estratégica que atiende**
2. **Periodo de aplicación de la Convocatoria**

Indicar en cuál de los periodos de la Convocatoria se está presentando la propuesta.

1. **Justificación**

Indicar la relevancia de la propuesta para el Estado, mediante la justificación de su impacto y de la prioridad sobre otros proyectos (al menos media cuartilla).

1. **Geo localización**

Indicar y describir el área geográfica o lugar escogido para desarrollar la propuesta, de ser posible, acompañada con mapa ilustrativo de la localización.

1. **Nombre de la instancia proponente y número de RENIECYT**

## Especificar el nombre de la instancia proponente que coordinará la ejecución de la propuesta, responsable ante el COPOCYT, y quien fungirá como sujeto de apoyo.

1. **Nombre y cargo del Responsable Legal, Técnico y Administrativo**
2. **Nombre y número de RENIECYT de las demás instituciones participantes**

## Indicar los nombres y número de RENIECYT de las instituciones adicionales a la instancia ejecutora que participarán con actividades o entregables puntuales, así como el nombre del enlace institucional.

1. **Objetivo general y específicos** (de su participación en el evento)
2. **Objetivo general**

## Objetivos específicos

##  Los objetivos específicos deberán ser congruentes con los productos esperados.

1. **Resumen de la propuesta**

Máximo media cuartilla.

1. **Duración**
* Tiempo de ejecución (en meses):

*Se deberá considerar el tiempo requerido para la administración y comprobación de los recursos que en su caso se otorguen, así como para la elaboración y revisión interna de los informes finales; es decir, no solo el periodo de ejecución técnica.*

* Fecha de inicio:
* Fecha de conclusión:
1. **Antecedentes**

## Descripción de los antecedentes del evento para el cual se solicita apoyo para asistir, indicando si tiene ediciones anteriores y sus características, de la investigación cuyos resultados se presentarán en el evento o aquellos que permitan contextualizar la relevancia del evento para el que se solicita apoyo. Máximo una cuartilla.

1. **Población beneficiaria**

Especificar, en términos cualitativos y cuantitativos, la población que se estima beneficiar con la ejecución de la propuesta, tanto de forma directa como indirecta, en su caso.

1. **Resultados esperados**
2. **Productos esperados**
3. **Metodología o estrategia de ejecución**

## Descripción de la base metodológica para el logro de los objetivos, metas o entregables de la propuesta.

1. **Cronograma de actividades**

## Descripción de las actividades asociadas a la generación y entrega de los resultados o productos esperados, explicitando los tiempos e indicadores que permitan verificar su cumplimiento. Su justificación deberá ser congruente con los objetivos y las actividades a desarrollar (utilizar la siguiente tabla).

**Cronograma de actividades**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha de inicio | Fecha de término | Actividades | Entregable | Indicador |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Grupo de trabajo**

Descripción cualitativa y cuantitativa de las capacidades científicas, técnicas y administrativas de los participantes en la propuesta, así como de las instituciones u organizaciones a las que estén adscritos. Describir en un párrafo las capacidades de cada miembro y el producto en cuya generación participará, incluyendo a los participantes tanto de la instancia coordinadora como de las instituciones participantes.

1. **Contribución del proyecto**

En función de los objetivos y entregables, especificar la contribución esperada con la asistencia al evento en el avance de la técnica en el área bajo estudio.

1. **Impactos**

Descripción cualitativa y cuantitativa del impacto económico, social o ambiental potencial que el Estado, municipio o sector obtendrá con la propuesta.

1. **Infraestructura para llevar a cabo la propuesta**

Infraestructura física disponible en las instancias involucradas para ejecutar las actividades de la propuesta o a través de terceros.

1. **Riesgos técnicos**

## Descripción de posibles contingencias de naturaleza técnica que podrían presentarse durante la ejecución de la propuesta, e impedir la conclusión exitosa del mismo, su probabilidad de concurrencia, así como las acciones consideradas para enfrentarlas.

1. **Datos de contacto**

De los Responsables Técnico, Legal y Administrativo.

1. **INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE TÉCNICO** (organizador del evento)
2. Nombre completo
3. Género
4. Lugar de nacimiento
5. Tiempo de residir en San Luis Potosí
6. Ocupación actual
7. Institución de adscripción
8. Especificar si es Becario CONACYT y tipo de beca
9. Campus, facultad, laboratorio, o departamento
10. Nivel en el SNII (en su caso)
11. Indicar si es miembro del SEI: Si\_\_\_\_\_ No\_\_\_\_\_\_
12. Último grado de estudios
13. Estudios que realiza actualmente (de ser el caso)
14. Grado
15. Institución
16. Nombre del programa de estudios
17. Semestre que cursa
18. Promedio parcial
19. Fecha de conclusión
20. **INFORMACIÓN SOBRE EL EVENTO A ORGANIZAR**
21. Nombre del evento
22. Institución organizadora
23. Instituciones co-organizadoras (en su caso)
24. Objetivo general del evento
25. Público objetivo
26. Fecha del evento
27. Sede del evento
28. Ciudad y país
29. Modalidad (virtual o presencial)
30. Sitio web oficial del evento
31. Número de participantes esperados
32. **PRESUPUESTO SOLICITADO**

| **Rubro** | **Descripción** | **Aportación concurrente** | **Monto solicitado al Fideicomiso** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Monto** | **Origen del recurso** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total** |  | - |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre y firmaResponsable Técnico de la propuesta |  | Nombre y firmaResponsable Administrativo de la propuesta |

*“Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa”*