**MULTAS ELECTORALES**

**CONVOCATORIA 2024-03**

**PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN**

**ANEXO B**

**DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA**

## Antecedentes

## Descripción del conocimiento científico o técnico, de estudios previos, de análisis de alternativas, de tendencias o prospectivas u otros aspectos que fundamenten la propuesta técnica y evidencien el grado de novedad o contenido innovador de la propuesta, así como el dominio de la técnica que tiene el grupo de trabajo en la atención de la problemática o necesidad que la propuesta pretende atender. Máximo tres cuartillas.

## Población beneficiaria

* 1. **Población beneficiaria**

Especificar en términos cualitativos y cuantitativos la población que se estima beneficiar con la ejecución de la propuesta.

## Justificación

## Indicar las razones por las cuales la población indicada será beneficiada mediante la ejecución de la propuesta, tanto de forma directa como indirectamente.

## Justificación

Indicar la relevancia de la propuesta para el Estado, mediante la justificación de su impacto y de la prioridad sobre otros proyectos.

## Geolocalización

Indicar y describir el área geográfica o lugar escogido para desarrollar la propuesta, de ser posible, acompañada con mapa ilustrativo de la localización.

## Análisis de objetivos

* 1. **Objetivo general**

## Objetivos específicos

## Deberán ser congruentes con los productos esperados.

## Resultados esperados

## Señalar o describir los resultados esperados con la propuesta.

## Productos esperados

## Relación de productos y entregables requeridos para atender el problema que dio origen a la propuesta. Su especificación u justificación deberán ser congruentes con los objetivos.

## Metodología o estrategia de ejecución

## Descripción de la base metodológica para el logro de los objetivos, metas o entregables de la propuesta.

## Cronograma de actividades

## Descripción de las actividades por etapas de la propuesta, asociadas a la generación y entrega de los resultados o productos esperados parciales y finales definidos, explicitando los tiempos e indicadores que permitan verificar su cumplimiento. Su justificación deberá ser congruente con los objetivos de carácter técnico y las actividades a desarrollar.

**Cronograma de actividades**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. de Etapa** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Actividades** | **Entregable** | **Indicador** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

1. **Grupo de trabajo**

Descripción cualitativa y cuantitativa de las capacidades científicas, técnicas y administrativas de todos los participantes en la propuesta, así como de las instituciones u organizaciones a las que estén adscritos, las cuales deberán corresponder a las líneas o áreas de investigación de la propuesta. Se deberán enunciar a los investigadores asociados que serán financiados, en su caso, por la propuesta, así como los estudiantes asociados que realizarán alguna tarea específica.

Describir en un párrafo las capacidades de cada miembro y el producto en cuya generación participará, incluyendo a los participantes tanto de la instancia coordinadora como de las instituciones participantes.

1. **Contribución de la propuesta**

En función de los objetivos y entregables, especificar la contribución esperada de la propuesta a la solución del problema o necesidad. Indicar también, en su caso, la contribución al avance de la técnica en el área bajo estudio.

1. **Impacto económico, social o ambiental**

Descripción cualitativa y cuantitativa del impacto económico, social o ambiental potencial que el Estado, municipio o sector obtendrá con la aplicación de los resultados de la propuesta.

1. **Infraestructura para llevar a cabo la propuesta**

Infraestructura física disponible en las instancias involucradas para ejecutar las actividades de la propuesta o a través de terceros.

Asimismo, enunciar la infraestructura indispensable para llevar a cabo la propuesta pero que no está disponible en las instituciones participantes y el acceso a través de terceros presenta una seria limitación; es decir, aquella que se solicita adquirir.

1. **Costo total y desglose financiero**

Desglose detallado de cada uno de los rubros del presupuesto requerido en cada una de las etapas, desagregando lo solicitado al Fideicomiso y, en su caso, los recursos concurrentes. Deberá justificarse el rubro y monto considerado y, el desglose de requerimientos por institución participante.

1. **GASTO CORRIENTE (solicitado al Fideicomiso)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rubro** | **Concepto de gasto** | **Justificación** | **Cantidad** | **Costo unitario estimado** | **Total Estimado** | **Etapa** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Total Gasto Corriente** | | | | | **$** | |

**2. GASTO DE INVERSIÓN (solicitado al Fideicomiso)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rubro** | **Concepto de gasto** | **Justificación** | **Cantidad** | **Costo unitario estimado** | **Total Estimado** | **Etapa** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Total Gasto Inversión** | | | | | **$** | |

1. **GASTO CORRIENTE (aportación concurrente, en su caso)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rubro** | **Concepto de gasto** | **Justificación** | **Cantidad** | **Costo unitario estimado** | **Total Estimado** | **Etapa** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Total Gasto Corriente** | | | | | **$** | |

**2. GASTO DE INVERSIÓN (aportación concurrente, en su caso)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rubro** | **Concepto de gasto** | **Justificación** | **Cantidad** | **Costo unitario estimado** | **Total Estimado** | **Etapa** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Total Gasto Inversión** | | | | | **$** | |

## Riesgos técnicos

## Descripción de posibles contingencias de naturaleza técnica que podrían presentarse durante la ejecución de la propuesta, e impedir la conclusión exitosa del mismo, su probabilidad de concurrencia, así como las acciones consideradas para enfrentarlas.

## Datos de contacto

## Indicar los datos de contacto de los Responsables Legal, Técnico y Administrativo de la propuesta.

## Información de soporte

## La propuesta deberá acompañarse de la información requerida en la convocatoria, así como otra que considere la instancia proponente para una mejor claridad.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre y firma  Responsable Técnico de la propuesta |  | Nombre y firma  Responsable Administrativo de la propuesta |

*“Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa”*