

## ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS RELEVANTES DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO (Pp)		EJE RECTOR	DEPENDENCIA O INSTITUCIÓN RESPONSABLE			
Pp04.04 Agenda y logística del Gobernador		Gobierno responsable para San Luis	Secretaría particular del Gobernador			
<b>OBJETIVO DEL Pp (Fin de la MIR)</b>	Promover la participación ciudadana en los procesos relacionados con el desarrollo integral de San Luis Potosí a través de instituciones y órganos confiables, legales y transparentes que garanticen la gobernabilidad de la entidad.					
<b>ALINEACIÓN AL PED 2021-2027</b>			<b>PROGRAMA SECTORIAL<sup>1</sup></b>			
<b>Vertiente o sector:</b> Alianzas para la gobernabilidad  <b>Objetivo estratégico:</b> Objetivo 1. Garantizar la gobernabilidad y el desarrollo integral de San Luis Potosí, con estricto apego al respeto de los Derechos de terceros			<b>Programa:</b> Programa Sectorial Alianzas para la gobernabilidad  <b>Visión:</b> Mantener la estabilidad política de San Luis Potosí como una de las mejores del país, con instituciones confiables y el trabajo conjunto entre los tres poderes del Estado y a la efectiva participación ciudadana en los procesos relacionados con el desarrollo integral de la entidad.			
<b>IMPACTO EN OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE<sup>2</sup></b>						
<b>Objetivo</b>						<b>Meta</b>
Objetivo 17: Fortalecer los medios de ejecución y revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo.						17.17
<b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>						
<b>Finalidad</b>		<b>Función</b>			<b>Subfunción</b>	
1 Gobierno		1.3 Coordinación de la política de gobierno			1.3.1 Presidencia/Gubernatura	
<b>INDICADORES<sup>3</sup></b>						
INDICADOR*	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	PERIODICIDAD	META PROGRAMADA	UNIDAD RESPONSABLE
					2023	
Eventos agendados, que acudió el Titular del Ejecutivo Estatal en el tiempo programado.	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	100%	Secretaría Particular
Agenda integrada y compulsada	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	100%	Dirección General de Giras y Eventos
Turno de solicitudes ciudadanas a dependencias y entidades	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	100%	Dirección de Gestión y Atención Ciudadana

**Dependencia:** Secretaría particular del Gobernador

**Programa Presupuestario:** Pp04.04 Agenda y logística del Gobernador

**Eje:** 04. Gobierno responsable para San Luis

**Programa Sectorial:** Programa Sectorial Alianzas para la gobernabilidad

**Vertiente:** 4.1 Alianzas para la Gobernabilidad

**Programa Institucional:** Secretaría particular del Gobernador

Pp04.04 Agenda y logística del Gobernador		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>FIN</b>		Promover la participación ciudadana en los procesos relacionados con el desarrollo integral de San Luis Potosí a través de instituciones y órganos confiables, legales y transparentes que garanticen la gobernabilidad de la entidad.	Eventos agendados, que acudió el Titular del Ejecutivo Estatal en el tiempo programado.	Registros administrativos de los eventos de la Dirección de Giras y Eventos.	
<b>PROPÓSITO</b>		Definición sobre los eventos que debe acudir el Titular del Poder Ejecutivo	Eventos registrados en la agenda del Titular del Ejecutivo del Estado.	Programa del evento de la Dirección de Giras y Eventos.	Cancelación del evento por variables no controlables a la Institución
<b>COMPONENTES</b>	1	Definición y elaboración de la agenda del Titular del Ejecutivo del Estado.	Agenda integrada y compulsada	Agenda del Titular del Ejecutivo del Estado	Cancelación del evento por variables no controlables a la Institución
	2	Planear y organizar las giras y eventos del Titular del Poder Ejecutivo	Turno de solicitudes ciudadanas a dependencias y entidades	Bitácora del evento por parte de la Dirección General de Giras y Eventos.	Que el personal realice actividades de acuerdo a su nivel categoría El personal haga caso omiso de las actividades que se le asignan.
	3	Logística del evento	Verificación del Check List, del evento para que se desarrolle sin contratiempos.	Bitácora del evento por parte de la Dirección General de Giras y Eventos.	El proveedor no cuenta con el modelo de equipo requerido y señalado en el contrato Los tiempos de entrega por parte del proveedor no se cumplan
	4	Desarrollo del evento.	Que se cumpla el orden del día en cada evento.	Bitácora del evento por parte de la Dirección General de Giras y Eventos.	Que no surgan variables fuera del alcance del control.
	1.1	Revisión de las invitaciones que se le hace llegar al Titular del Ejecutivo del Estado para que asista a un evento			
	1.2	Análisis de las invitaciones para valorar su impacto económico, político y social.			
	1.3	Elaboración de la Agenda del Titular del Ejecutivo del Estado.			
	2.1	Planeación y organización de la Gira y los evento a realizar.			

**Dependencia:** Secretaría particular del Gobernador

**Programa Presupuestario:** Pp04.04 Agenda y logística del Gobernador

**Eje:** 04. Gobierno responsable para San Luis

**Programa Sectorial:** Programa Sectorial Alianzas para la gobernabilidad

**Vertiente:** 4.1 Alianzas para la Gobernabilidad

**Programa Institucional:** Secretaría particular del Gobernador

Pp04.04 Agenda y logística del Gobernador	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>ACTIVIDADES</b>	2.2	Organización de cada una de las actividades que se deben realizar en cada evento.		
	2.3	Insumos requeridos en cada una de las actividades que se deben realizar en cada evento.		
	2.4	Pregira para ubicar ubicación física del evento, inmueble, condiciones de acceso e infraestructura de servicios y traslado a eventos.		
	3.1	Logística del Evento		
	3.2	Verificación del Check List, del evento para que se desarrolle sin contratiempos.		
	3.3	Elaborar el orden del día de cada evento, procurando que se respeten los tiempos acordados en el mismo.		
	4.1	Desarrollo del Evento.		
	4.2	Verificar que cada una de las actividades contempladas en el orden del día, se desarrollen sin contratiempos		