**DIRECCION GENERAL DE INGRESOS**
**DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE CAPACITACION FISCAL**
**SF/DGI/DJCF/ UJ-ARR /O/0032//2019**
**17 de enero de 2019**
**San Luis Potosí, S.L.P.**

ASUNTO: Se resuelve recurso de revocación.

**JOSÉ ANASTACIO OJEDA LÓPEZ**
**DOMICILIO PARA OÍR NOTIFICACIONES:**
**VENUSTIANO CARRANZA Nº 980 PISO 7 INT 705**
**COL. TEQUISQUIAPAN**
**78250, SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.**

**DOMICILIO FISCAL:**
**SAN GUSTAVO Nº 336**
**COL. SAUZALITO**
**78116, SAN LUIS POTOSI, S.L.P.**

Autorizados para oír notificaciones: Marco Antonio Regalado Macías y Luis Felipe Muñiz Ramírez.

Por escrito presentado el 16 de mayo del 2017 en la Oficialía de Partes de la Direccción Administrativa de la Secretaría de Finanzas, recibido el 17 de mayo del 2017 en la Dirección Jurídica y de Capacitación Fiscal, se interpuso recurso administrativo de revocación en contra del oficio folio 80/16-0000000654, crédito fiscal N° 6706, emitido por la Dirección General de Ingresos, por infracciones establecidas en el Código Fiscal del Estado de San Luis Potosí, en cantidad total de $32,838.00 (treinta y dos mil ochocientos treinta y ocho pesos, 00/100 M.N.)

**Substanciación del recurso**

Esta Dirección General de Ingresos de la Secretaría de Finanzas del Estado de San Luis Potosí, con fundamento en los artículos 31, fracción II y 33 fracciones V, XI, XII y L de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de San Luis Potosí; 47, fracción I inciso c), 48 y 52 del Código Fiscal del Estado; 3 fracción II y párrafo final, 5, 8 fracción XV, 14 fracción XVII y 21 fracción II del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas del Estado de San Luis Potosí, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, el 07 de mayo del 2005, en vigor a día siguiente, cuyas modificaciones se difundieron en esa publicación los días 17 de junio del 2006, 16 de julio del 2011 y 19 de enero del 2016, procede a la admisión y substanciación del recurso administrativo de revocación referido, teniendo a la vez por ofrecida y exhibida la prueba siguiente:

1.- Copia simple de la multa por infracciones establecidas en el Código Fiscal del Estado de San Luis Potosí impuesta el 28 de febrero del 2017 por el Director General de Ingresos.

Realizado el estudio de lo expuesto por el promovente, contra del contenido del acto materia del recurso de revocación citado y, tomadas en consideración además las constancias referidas en el numeral 70 del Código Fiscal del Estado, procede a valorar, con base en los siguientes:

**Considerandos**

**I.-** Mediante la resolución impugnada, la autoridad fiscal le impuso varias multas, por presentar a requerimiento de autoridad y extemporáneamente, la declaraciones de pago mensuales del Impuesto sobre Erogaciones al Trabajo Personal correspondientes de enero a diciembre de

los años 2014 y 2015 así como de enero a mayo del 2016, por la cantidad total de $32,838.00 (treinta y dos mil ochocientos treinta y ocho pesos 00/100 M.N.).

**II.** Inconforme con el contenido de la resolución mencionada en el punto anterior, el promovente solicita su revocación, basada en los agravios siguientes:

**Primero.-** En el único agravio expuesto en el escrito inicial del recurso dice que se vulneran las garantías de seguridad y legalidad jurídicas contenidas en los artículos 46 único párrafo, fracciones I, II, III, IV, V y VI del Código Fiscal de Estado de San Luis Potosí por parte de la Dirección de Ingresos al emitir y notificar el oficio de imposición de sanciones sin previa notificación de un requerimiento, ello actualiza una omisión a lo previsto en los artículos 72 único párrafo, fracción I y 73, único párrafo, fracciones II, III y VI del Código Fiscal Estatal y viola las prerrogativas del debido proceso legal, defensa adecuada, acceso a la impartición de justicia y de audiencia, pues el numeral 46 único párrafo, fracciones II, III y VI de ese Código, fija requisitos tales como que, sea por escrito, indicar a quién se dirige, los datos que permitan identificarle, señalar la autoridad que lo emite, su nombre y firma, estar fundado y motivado.

Insiste que los artículos 72 único párrafo, fracción I y 73 único párrafo, fracciones II, III y VI y 78 Bis del citado Código Fiscal, disponen que para surtir efectos los actos administrativos deben notificarse debidamente en alguna de las formas previstas, como la personal, empero, en el caso, niega lisa y llanamente haberse notificado el requerimiento de obligaciones por las vías y formalidades previstas en ellos y cuyo incumplimiento motiva las multas impuestas.

**Segundo**.- Al ampliar dice vulneradas las garantías de certeza y seguridad que salvaguardan los fundamentos de los artículos 10 y 46 único párrafo, fracción IV del Código Fiscal del Estado, 20 primer párrafo, fracción I y 21 de la Ley de Hacienda, así como 14 y 16 Constitucionales al emitir y notificar el oficio del crédito folio 80/16-0000000654, al motivar la multa como una omisión o presentación extemporánea no espontánea de las declaraciones y formularios de pago, pues carece de señalamientos singulares, sin precisar el precepto legal aplicable al caso, las circunstancias y razones particulares o causas inmediatas consideradas al emitirlo, pues fundar, es manifestar el precepto aplicable al caso especial y motivar, expresar claro y preciso las circunstancias singulares, razones particulares, causas inmediatas consideradas para ello como único objetivo, un ajuste lógico-razonado concreto de configurar la hipótesis normativa, transcribe parte del artículo 14 Constitucional y 46, fracciones III y IV.

Añade que el artículo 53, fracción I del Código Fiscal del Estado, prevé como causas de infracción relativas al pago de contribuciones: 1. No presentar las declaraciones o formularios de pago a que obligan las normas fiscales; 2. Presentarlos extemporáneamente; 3. Presentar incompletas las declaraciones o formularios de pago y 4. Presentarlas con errores; dice que en la segunda hipótesis, si cumple con la obligación espontáneamente fuera de plazo, no habrá sanciones, según el artículo 146, primer párrafo del Código Fiscal de la Federación. (sic).

Indica que en materia de sanciones el numeral 2° del Código Fiscal del Estado de San Luis Potosí, es imprescindible que la conducta imputada al infractor, encuadre exacta en los supuestos de la norma, para generar certeza jurídica, agrega que los principios de legalidad, tipicidad, presunción de inocencia, debido proceso, proporcionalidad, prohibición de analogía,

reserva de ley y otros normalmente referidos en materia penal se hacen extensivos al imponer multas, pues no se acredita la culpabilidad atribuida.

Dice que, la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí, en sus artículos 20, primer párrafo, fracción I y 21 disponen ser objeto del Impuesto sobre Erogaciones por Remuneraciones al Trabajo Personal, entre otras, las erogaciones en efectivo o especie, por concepto de trabajo persona subordinado, servicios prestados dentro del territorio del estado bajo la dependencia o dirección de un patrón o tercero que actué en su nombre y son sujetos las personas físicas y morales que realicen erogaciones en efectivo o en especie por ese concepto dentro del territorio del estado, en este caso, se imponen multas y fijan una cantidad, motivan su actuar en la presunta omisión o presentación extemporánea no espontánea de las declaraciones que presume la autoridad hay obligación de cumplir y se pasa por alto señalar correctamente las circunstancias singulares o causas inmediatas para motivar correctamente.

Agrega que la Dirección General de Ingresos intenta motivar la imposición de la sanción bajó la hipótesis de presentación extemporánea no espontanea de las declaraciones, lo cual no es suficiente, al ser necesario acreditar la calidad de sujeto obligado y conocer a partir de cuándo se actualizó la extemporaneidad del cumplimiento de las obligaciones fiscales y como se comprueba su calidad de sujeto obligado; por ello, previo a imponer las multas se debió desvirtuar(sic) la extemporaneidad no espontánea, jamás evidenció las circunstancias de modo, tiempo y lugar, como pudieran ser, fechas de causación y pago, reitera lo mismo.

**Tercero**.- En el único concepto de ampliación refiere que se inobservan los numerales 72, único párrafo, fracción I y 73, único párrafo, fracciones I, II, III y IV del Código Fiscal del Estado, al tener como notificada a la contribuyente del requerimiento de obligaciones omitidas, el 3 de agosto del 2016 e intentar acreditarlo en forma incorrecta la Dirección Jurídica al dar a conocer en copias certificadas lo que presume serlo en un documento con folio 0000000654, emisión 80/16 y el acta de notificación celebrada el 3 de agosto del 2016 así como su citatorio previo, que no otorgan certeza y certidumbre jurídica con respecto al requisito mínimo de circunstanciar, tanto para otorgar plena convicción de que se llevó a cabo la notificación en el domicilio correcto y actualizar el supuesto extraordinario de poder entenderla con un tercero como para otorgar seguridad jurídica entre el citatorio y el acta de notificación cuyo fin era, entregar ese requerimiento, porque debía notificarse en alguna de las formas previstas en los citados artículos 72 y 73 que le aplican (los transcribe).

Sigue diciendo que bajo ese tenor todo acto administrativo que deba ser notificado de forma personal, será observando el requisito de circunstanciar al asentar en forma precisa y clara los datos objetivos que permitan concluir que se encontraba en el lugar señalado como domicilio del contribuyente interesado, probar que buscó a la persona citada o a su representante legal y en caso de actualizarse su ausencia, entonces, entenderse con un tercero cuyo vínculo con el contribuyente ofrezca la certeza de que informara sobre el documento a su destinatario, para ello, hay que asegurarse de que no está en el domicilio accidentalmente, lo cual incluye a quienes habitualmente, temporal o permanentemente están ahí, con independencia de que si el tercero se niega a firmar o no se identifica o no, señalar la razón de su relación con el interesado, es necesario indicar con precisión clara y lógica, las características del inmueble u oficina, además de que encontraba en el interior y otros datos que conduzcan a la certidumbre

de ser el lugar correcto y por ende, se dará la noticia al interesado de su búsqueda y de la diligencia de notificación, además de otros diversos que indubitablemente conlleven a la certeza de que se actúa en el lugar correcto y con la persona que dará la noticia al interesado.

Relata que se dio a conocer un documento que se presume es el requerimiento de obligaciones de cuyas constancias no se evidencian elementos mínimos para otorgar certeza jurídica en garantía de ser un solo documento, pues parecen dos independientes entre sí, al exhibirse en dos fojas útiles, lo que lleva a pensar que constituye un acto administrativo que se intenta pasar por uno solo, aparte de carecer de elementos de existencia, como pueden ser la firma del titular o servidor público del órgano competente quien lo emite, el objeto, determinado o determinable materia del mismo, lugar y fecha de emisión, la copia debidamente certificada con el folio N° 2 carece de los elementos de validez como los debidos fundamentos y motivos al no evidenciar las presuntas obligaciones incumplidas, sin exhibirlo, solo lo menciona, por esas anomalías, no tiene validez, además pretende hacer pasar los requerimientos de 22 y 25 de agosto del 2016 por uno solo, cuando fueron varios.

Agrega que las copias debidamente certificadas, no acreditan que la diligencia de notificación del requerimiento de obligaciones, no se apegó a las formalidades previstas de los artículos 72 único párrafo, fracción I y 73 único párrafo, fracciones I, II, III y IV del Código Fiscal del Estado de San Luis Potosí, ni que mediara citatorio con las debidas anotaciones de: **a)** día y hora en que se dejó; **b)** nombre y firma; **c)** cargo de la persona que lo recibió y **d)** nombre y firma del notificado, sin vincular el citatorio con el acta de notificación del requerimiento de obligaciones, no se anexa al oficio del que dice carece de número y por el cual se le dio a conocer los documentos a que se refieren, que debió asentar que de nueva cuenta estaba en el lugar indicado como domicilio del recurrente y acreditar su inasistencia(sic), circunstanciar los hechos al asentar en forma precisa y clara los datos objetivos que le permitieron entender la diligencia con un tercero, porque en la resolución se omite señalar en que requerimiento de obligaciones (sic) se motivan las multas y determinan las bases para su liquidación, tampoco justifica la facultad de poder entender la diligencia con un tercero, entendiendo el acto con una persona que por su vínculo con el contribuyente, ofrezca certeza de que informará sobre el documento a su destinatario, pues debió sustentar la validez con datos descriptivos del sitio donde se verificó, asegurarse de que el tercero no está ahí por circunstancia accidental, pues debió asentar que se cercioró de ser el domicilio correcto, que en efecto, se encontraba en el interior, que le abrió y quien lo atendió y dijo llamarse Juan Pérez Rocha, tener una relación de amistad y calidad de amigo, sin cerciorarse de ello, máxime que solo se incluyen dentro del concepto de terceros las personas que habitan en el domicilio, (familiares o empleados domésticos), que habitual, temporal o permanentemente están ahí (trabajadores o arrendatarios), que tampoco son óptimos para su sustento.

Además debió apoyarse con manifestaciones como las características internas y externas del inmueble y señalar las actividades que percibió se realizaban al momento, además probar que buscó a la persona citada o a su representante legal y, de actualizarse su ausencia, proceder a entender la diligencia con la persona que si tenga un vínculo con el contribuyente e insiste en negar lisa y llanamente conocer a persona alguna de nombre Juan Pérez Rocha.

**III.** Una vez analizada la argumentación esgrimida por la promovente, las pruebas exhibidas y las demás constancias que integran el expediente administrativo en que se actúa, se valora en términos del artículo 179 del Código Fiscal del Estado, conforme a lo siguiente:

**Primero**.- Por guardar una estrecha relación entre sí, se estudia en forma conjunta lo esgrimido en los agravios primero del escrito inicial y único del de ampliación al controvertir en ambos lo ilegal de la notificación pues en el primero niega lisa y llanamente que ello aconteció, en el segundo, las violaciones cometidas al notificar el requerimiento de obligaciones.

Puntualizado lo anterior, se acude a los dispuesto por el numeral 73 del Código Fiscal del Estado de San Luis Potosí, cuyo texto es:

> *"Artículo 73.- Las notificaciones personales se harán siguiendo las siguientes reglas:*
> ***I.-** El notificador acudirá al domicilio señalado para llevar a efecto la notificación y solicitará la presencia del interesado o de su representante legal. Si la diligencia la atiende alguno de ellos, la notificación se practicará levantando el acta correspondiente;*
> ***II**. En el caso de que no se encuentre al interesado o a su representante, se dejará citatorio con la persona que se encuentre en el domicilio o con un vecino para que aquél lo espere a una hora fija del día hábil siguiente, anotando en el citatorio el día y la hora en que se dejó, el nombre y firma, cargo de la persona que lo recibió y el nombre y la firma del notificado;*
> ***III**. El día y hora señalada en el citatorio, acudirá nuevamente el notificador y solicitará la presencia del contribuyente o de su representante legal, asentando en el acta respectiva esta circunstancia. Si la diligencia la atiende alguno de ellos, la notificación se llevará a cabo. En caso contrario, de igual manera se hará la notificación con la persona que se encuentre en el domicilio, levantando en cualquier caso el acta correspondiente circunstanciando los hechos;*
> ***IV.** Si el interesado, su representante o la persona con quien se entienda la diligencia se niegan a firmar el acta, el notificador asentará este hecho, en presencia de dos testigos, nombrados por el interesado o, en su defecto por el notificador, indicando el nombre y domicilio de éstos, sin que ello invalide la notificación…"*

Por otro lado ante la negativa de conocer el requerimiento de obligaciones, a través del oficio n° SF/DGI/DJCF/UJ-ARR/O/1337/2017, del 6 de diciembre del 2017 notificado el día 15 de ese mes y año, en copia certificada se le dio a conocer lo siguiente: **a)** *Requerimiento de obligaciones folio 0000000654, emisión 80/16, emisión 80/16 por cuyo medio el Director General de Ingresos el 28 de febrero del 2016, le requirió cumpliera con las obligaciones del pago mensual del Impuesto sobre Erogaciones por Remuneraciones al Trabajo Personal por los meses de enero a diciembre de los años 2014 y 2015, de enero a mayo del 2016 y,* ***b)*** *Acta de notificación del requerimiento de obligaciones folio 0000000654, emisión 80/16, celebrada el 3 de agosto del 2016 y su citatorio previo del 2 de agosto del 2016.*

Bajo esa tesitura, se analiza el contenido del acta de notificación donde se asentó que con el fin de notificar el requerimiento de obligaciones folio 0000000654, emisión 80/16, se dejó citatorio el 2 de agosto del 2016 con una persona de nombre Juan Pérez Rocha, quien atendió en el domicilio al notificador y dijo ser amigo sin identificarse y al siguiente día hábil 3 de agosto del 2016, se acudió al lugar, a la hora y fecha indicadas y se notificó a Juan Pérez Rocha, con quien se entendió la diligencia por ser quien atiende de nueva cuenta en el domicilio, quien se negó su firma y, se le entregó el requerimiento de obligaciones, sin que se

asentara el hecho de que la persona que recibió el citatorio se negó a firmar en presencia de dos testigos, ni siquiera se hace mención de que se haya intentado nombrarlos, lo cual torna ilegal la notificación de requerimiento, al no satisfacer lo dispuesto por el artículo 73 fracción III del Código Fiscal del Estado de San Luis Potosí.

Como consecuencia de lo anterior, es innecesario entrar al estudio de los demás agravios, pues su análisis no variaría en nada el sentido de la resolución ya que la falta de nombramiento de testigos por la negativa de la persona que recibió de firmar es causa suficiente para revocar el acto impugnado, dejando a salvo las facultades de la emisora, para que de considerarlo conveniente, vuelva a emitir el crédito, en virtud de la legal notificación que del requerimiento de obligaciones se efectuó, el 15 de diciembre del 2017, con una de las personas autorizadas para oír y recibir notificaciones.

Con base a lo expuesto y fundado, esta Dirección General de Ingresos de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de San Luis Potosí, según lo previsto en los artículos 179 y 180, fracción III del Código Fiscal del Estado de San Luis Potosí:

**Resuelve**

**Primero**.- Revocar la resolución relativa al crédito fiscal n° 6706, folio 80/16-0000000654, por el cual, el 28 de febrero del 2017, el Director General de Ingresos, impone varias multas, por presentar a requerimiento de autoridad y extemporáneamente, la declaraciones de pago mensuales del Impuesto sobre Erogaciones al Trabajo Personal correspondientes de enero a diciembre de los años 2014 y 2015 así como de enero a mayo del 2016, por la cantidad total de $32,838.00 (treinta y dos mil ochocientos treinta y ocho pesos 00/100 M.N.) por las razones expuestas dentro del presente oficio y para los efectos señalados.

**Segundo**.- La presente resolución podrá impugnarse vía juicio contencioso administrativo dentro del plazo de 30 días hábiles, según el artículo 50 de la Ley de Justicia Administrativa del Estado de San Luis Potosí, ante el Tribunal Estatal de Justicia Administrativa.

**Tercero**.- Notifíquese personalmente.

**A T E N T A M E N T E**

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ SECRETARÍA DE FINANZAS

GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI | Secretaría de Finanzas
23 ENE. 2019
DIRECCIÓN JURÍDICA Y CAPACITACIÓN FISCAL

**DEMETRIO JUAN RENE SIERRA CORNEJO**
**DIRECTOR GENERAL DE INGRESOS**

c.c.p.- Dirección de Recaudación y Política Fiscal.- Madero n° 100, Centro Histórico, 78001, San Luis Potosí, S.L.P.- Para su conocimiento.
c.c.p.- Subdirección de Control de Padrones y Vigilancia de Obligaciones Fiscales.- Díaz de León No 200, Centro, 78000, Ciudad.- Para su conocimiento y efectos
c.c.p.- Expediente/minutario

SGHA*DICM*JNSP
74 17 Anastacio O L

# GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
## SECRETARÍA DE FINANZAS
## DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS
## DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN

# CARTA DE DERECHOS DEL CONTRIBUYENTE AUDITADO

01
7

SLP PROSPEREMOS JUNTOS Gobierno del Estado 2015-2021 | SECRETARÍA DE FINANZAS

**Indice**

Presentación 3
Sujetos y entidades considerados grandes contribuyentes 3
Derechos del contribuyente durante los actos de fiscalización 3
Actos de fiscalización 4
Visita Domiciliaria 4
Obligaciones de las autoridades revisoras 5
Obligaciones del contribuyente 5
Acceso a la contabilidad 5
Obtención de copias de la contabilidad 6
Aseguramiento precautorio de la contabilidad, bienes o mercancías 6
Requisitos de las órdenes de visita 7
Reglas que deben cumplirse para iniciar la visita 7
Lugar donde se practica la visita 7
Días y horas en que puede efectuarse la visita domiciliaria 8
Desarrollo de la visita domiciliaria 8
Levantamiento de actas 8
Procedimiento Administrativo en Materia Aduanera derivado de una visita domiciliaria 10
Casos en los que procede la conclusión anticipada de una visita dom
Orientación al contribuyente por las autoridades fiscales 10
Otras visitas que pueden practicarse a los contribuyentes 11
Visitas Domiciliarias practicadas por entidades federativas o el D.F. 12
Revision de Gabinete 12
Concepto y procedimiento 12
Requisitos del oficio de solicitud de información 12
Desarrollo de la revisión de gabinete 12
Forma de presentar la información requerida 13
Emisión del oficio de observaciones 13
Procedimiento para la revisión del dictamen de estados financieros 13
Temas relacionados con la visita domiciliaria y la revisión de gabinete 14
Plazo para concluir con los actos de fiscalización 15
Suspensión del plazo para concluir la revisión 15
Plazo para que la autoridad emita la resolución determinativa del crédito fiscal de las contribuciones omitidas 15
Verificación de vehículos en tránsito y mercancía en transporte 16
Derechos de las personas que transportan mercancías de procedencia extranjera o circulan en vehículos de procedencia extranjera 16
Procedimiento Administrativo en Materia Aduanera 16
Autocorrección fiscal 17
Requisitos 17
Beneficios 18
Pago en parcialidades 19
Reposición del procedimiento 19
Pago de contribuciones y multas 19
Medios de defensa 20
Recurso de revocación 20
Juicio contencioso administrativo federal (juicio de nulidad tradicional) 20

| | |
|---|---|
| | 20 |
| Juicio en Línea | 21 |
| Juicio en la vía sumaria | 21 |
| Procedimiento Administrativo | 21 |
| Revisión administrativa | 21 |
| Quejas y denuncias | |

## Presentación

En el Servicio de Administración Tributaria y en las áreas de fiscalización de las Entidades Federativas y del Distrito Federal, deseamos que el contribuyente reciba la información necesaria que le asista a conocer sus derechos y obligaciones durante el desarrollo de una visita domiciliaria, una revisión de gabinete, una verificación de obligaciones aduaneras, una verificación de la procedencia de la solicitud de devolución o cualquier otro acto de fiscalización del que sea objeto, así como los medios de defensa que sean procedentes en contra de las resoluciones que se emitan derivadas de dichos actos.

Para tal efecto, hemos elaborado la "Carta de los Derechos del Contribuyente Auditado", la cual explica las formalidades que debe seguir la autoridad fiscal para que en el ejercicio de sus facultades de comprobación se encuentre apegada a la legislación aplicable, cumpliendo con ello con las garantías de seguridad jurídica para el contribuyente auditado y de legalidad, así como la forma en que deben conducirse las autoridades fiscales en los actos de fiscalización que practiquen.

Asimismo, entre otra información se señalan los lugares y medios para presentar quejas y denuncias por violaciones o actos arbitrarios que cometan los auditores, y los lugares donde se podrá solicitar orientación o asesoría sobre los actos de fiscalización que le sean practicados por la autoridad fiscal.

Esta Carta le deberá ser entregada al contribuyente de forma simultánea con la orden de visita domiciliaria, el oficio de solicitud de información y documentación, la orden de verificación de obligaciones aduaneras, o la orden de verificación de expedición de comprobantes fiscales; es decir, al inicio del ejercicio de las facultades de comprobación que realice la autoridad revisora.

## Sujetos y entidades considerados grandes contribuyentes

Están considerados como grandes contribuyentes los sujetos previstos en el artículo 20, Apartado B, del Reglamento Interior del Servicio de Administración Tributaria.

### Derechos del contribuyente durante los actos de fiscalización

- Ser informado y asistido por las autoridades fiscales en el cumplimiento de sus obligaciones tributaria, así como del contenido y alcance de las mismas
- Ser tratado con respeto y consideración por la autoridad fiscal.
- Obtener en su beneficio las devoluciones de impuestos que procedan en términos del código Fiscal de la Federación y de las leyes fiscales aplicables.
- Conocer el estado de tramitación de los procedimientos de los que sea parte.

- Conocer la identidad de las autoridades fiscales bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos de auditoría. Para ello, se publica el directorio de servidores públicos en el Portal de Internet del SAT, en términos de la fracción III del artículo 7 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

- Obtener la certificación y copia de sus declaraciones presentadas por el contribuyente, previo pago de los derechos que, en su caso establezca la Ley correspondiente.

- No aportar a la misma autoridad actuante en un acto de fiscalización los documentos que ya estén en su poder, cuando el contribuyente acredite fehacientemente que para el mismo acto de auditoría ya se presentaron los documentos. Cuando ya se hubiera presentado ante la misma autoridad actuante documentación en escritura pública, el contribuyente deberá manifestar bajo protesta de decir verdad que dicha escritura aún mantiene los mismos efectos jurídicos.

- Otorgar carácter de reservado a los datos, informes o antecedentes del contribuyente y terceros relacionados que conozcan los servidores públicos en el ejercicio de sus facultades de comprobación, los cuales solamente podrán ser utilizados de conformidad con lo dispuesto en el artículo 69 del Código Fiscal de la Federación.

- Ser oído, en el trámite administrativo previamente a la emisión de la resolución determinativa del crédito fiscal, responder a sus dudas y ser atendido en los términos de las leyes respectivas.

- Ser informado al inicio de las facultades de comprobación sobre sus derechos y obligaciones, en el curso de los actos de fiscalización y a que estos actos se desarrollen en los plazos previstos en las leyes fiscales. Se tendrá por informado al contribuyente cuando se le entregue esta Carta de los Derechos del Contribuyente Auditado y así se haga constar en el acta correspondiente.

  La omisión de lo dispuesto en este punto no afectará la validez de las actuaciones que lleve a cabo la autoridad fiscal, pero dará lugar a que se finque responsabilidad administrativa al servidor público que incurrió en la omisión.

- Corregir su situación fiscal, de conformidad con lo señalado en las disposiciones legales cuyo procedimiento se describe en esta Carta.

- Acudir a los medios de defensa que estime pertinentes durante el desarrollo de la revisión considerando cada caso en particular.

- A que las actuaciones de las autoridades fiscales que requieran la intervención de los contribuyentes se lleven a cabo en la forma que les resulte menos onerosa.

- A formular alegatos, presentar y ofrecer como pruebas documentos conforme a las disposiciones fiscales aplicables incluso el expediente administrativo del cual emane el acto impugnado, los cuales deberán ser valorados por la autoridad fiscal al redactar la correspondiente resolución administrativa.

- Acceder a los registros y documentos que al formar parte de un expediente abierto a nombre del contribuyente obren en los archivos administrativos, siempre que tales expedientes correspondan a procedimientos terminados en la fecha de la solicitud, respetando lo dispuesto por el artículo 69 del Código Fiscal de la Federación.

- Ser informado con el primer acto que implique el inicio del ejercicio de facultades de comprobación sobre la posibilidad de corregir su situación fiscal y los beneficios de ejercer este derecho.

## Actos de fiscalización

De las facultades de comprobación conferidas a las autoridades fiscales destacan la visita domiciliaria y la revisión de gabinete, motivo por el cual, al ser las facultades que la autoridad ejerce con mayor frecuencia, a continuación se determinan algunas reglas y requisitos que deben cumplirse para que su desarrollo se encuentre apegado a derecho.

### Visita domiciliaria

Las visitas domiciliarias son actos de fiscalización que las autoridades realizan en el domicilio fiscal, establecimiento o locales manifestados por los contribuyentes, con la finalidad de verificar y comprobar si los contribuyentes responsables solidarios o terceros con ellos relacionados, han cumplido con sus obligaciones establecidas en las disposiciones fiscales y aduaneras, consisten en la revisión directa de la contabilidad (incluidos datos, informes, etcétera), así como la revisión de declaraciones y comprobantes de pago de contribuciones, bienes o mercancías, en su domicilio fiscal, establecimientos o locales.

Esta revisión tiene por objeto verificar la situación fiscal del contribuyente y, en su caso, determinar las contribuciones omitidas, sus accesorios y las irregularidades en materia aduanera.

Del mismo modo, para comprobar la legal estancia en el país de mercancías, donde se efectúa una revisión de los bienes, en algunos casos su origen y procedencia, cuando se presume es extranjera, que se encuentren en le domicilio del contribuyente, así como la procedencia de las solicitudes de devolución.

### Obligaciones de las autoridades revisoras

- Conducirse con respeto y probidad ante el contribuyente, absteniéndose de prejuzgar o apresurar juicios sobre la situación fiscal del visitado.

- Respetar el derecho de los contribuyentes de interponer los medios de defensa que a su interés convengan, siguiendo las formalidades señaladas en las disposiciones legales aplicables.

- Abstenerse de manifestar presunciones infundadas.

- Identificarse plenamente ante quien atienda la diligencia; sus datos deben coincidir con los que se encuentran en la orden de visita.

- Entregar original de la orden de visita al contribuyente visitado, así como un ejemplar de este documento denominado Carta de los Derechos del Contribuyente Auditado.

- 
- Levantar el acta parcial de inicio de visita, al comenzar la diligencia asentando los hechos ocurridos, entre ellos la entrega tanto de la orden de visita domiciliaria como de esta Carta.

- Requerir al contribuyente para que designe dos testigos. Si no lo hace, o los designados no aceptan servir como tales, los visitadores los designarán, sin que esta circunstancia invalide los resultados de la visita.

- Hacer constar pormenorizadamente en las actas de auditoría, las irregularidades fiscales y aduaneras encontradas.

- Se abstendrán de exigir a los contribuyentes una forma específica de pago de las multas cuando las leyes aplicables establezcan formas opcionales de pago.

- No podrán amenazar o insinuar al visitado que existe la posibilidad de imputarle delitos, ya que las acciones penales no son competencia de los visitadores.

- No podrán comunicar al contribuyente en forma verbal las irregularidades, hechos u omisiones encontrados durante la auditoría, ya que todos los hechos que acontezcan en el desarrollo de la diligencia deberán asentarse en las actas que al efecto se levanten.

Si los visitadores intimidan al visitado o incurren en cualquier irregularidad, el hecho podrá denunciarse en cualquier momento a través de los lugares y medios que se señalan en el apartado "Quejas y denuncias" de este documento.

## Obligaciones del contribuyente

### *Acceso a la contabilidad*

En términos del artículo 45 del Código Fiscal de la Federación, el contribuyente visitado debe permitir a los visitadores el acceso al lugar o lugares objeto de la visita, y proporcionarles datos, documentos, informes y la contabilidad que l sean requeridos, la cual deben de conservar en su domicilio fiscal, y sólo en un lugar distinto cuando se trate de datos e información de su contabilidad procesados a través de medios electrónicos, así como permitir la verificación de bienes y mercancías.

### *Obtención de copias de la contabilidad*

Los visitadores podrán obtener copias de la contabilidad para continuar con la revisión en el domicilio del visitado o en las oficinas de la autoridad en los siguientes casos:

- Cuando el visitado, su representante legal o con quien se atiende la diligencia, se niegue a recibir la orden.

- Existan dos o más sistemas de contabilidad con distinto contenido.

- Existan sistemas de contabilidad, registros o libros sociales que no están sellados, cuando deban de estarlo conforme a las disposiciones fiscales.

- Se lleven dos o más libros sociales similares con distinto contenido.

- No se hayan presentado todas las declaraciones por el periodo que abarca la visita.

- Los datos anotados en la contabilidad no coincidan o no se puedan conciliar con los asentados en las declaraciones o avisos presentados.

- Se desprendan, alteren o destruyan sin autorización legal los sellos o marcas oficiales colocados por los visitadores.
- Si el visitado, su representante legal o la persona con quien se entiende la visita se niega a permitir el acceso al lugar o los lugares objeto de la visita, a la contabilidad, a la correspondencia o a las cajas de valores.
- Cuando el visitado sea emplazado a huelga o suspensión de labores.

Los visitadores deberán certificar las copias y levantar acta parcial tratándose de visita domiciliaria.

*Aseguramiento precautorio de la contabilidad, bienes, mercancías o de la negociación del contribuyente*

Los visitadores podrán asegurar la contabilidad, correspondencia o bienes que no estén registrados, así como poner sellos o marcas en documentos, bienes muebles u oficinas, y dejarlos en depósito al visitado.

Así mismo, se podrá asegurar la contabilidad del contribuyente revisado cuando exista peligro de que el visitado se ausente o pueda realizar maniobras para impedir el inicio o desarrollo de la diligencia.

Lo anterior, se hará sin que se impida la realización de las actividades del contribuyente, y haciendo constar este hecho en un acta parcial.

Por otro lado, del aseguramiento de los bienes o de la negociación del contribuyente sólo podrá efectuarse en los siguientes casos:

- Cuando exista peligro de que el visitado se ausente, se oponga, impida u obstaculice el inicio o desarrollo de la visita domiciliaria.
- Al descubrirse bienes o mercancías cuya importación, tenencia, producción, explotación, captura o transporte se debió manifestar a las autoridades fiscales o autorizarse por ellas, y no se haya cumplido con esa obligación.
- Después de iniciadas las facultades de comprobación, el contribuyente desaparezca o exista riesgo inminente de que oculte, enajene o dilapide sus bienes.
- El contribuyente se niegue a proporcionar la contabilidad que acredite el cumplimiento de las disposiciones fiscales a que está obligado.
- Se encuentren envases o recipientes que contengan bebidas alcohólicas sin que tengan adheridos marbetes o precintos, o bien no se acredite la legal posesión de los marbetes o precintos, se encuentren alterados o sean falsos.

**Requisitos de las órdenes de visita**

Las órdenes de visita domiciliaria serán emitidas por la autoridad competente y deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Constar por escrito en documento impreso.

- Mostrar correctamente los datos sin abreviaturas del nombre, denominación o razón social del contribuyente a quien se dirige (siempre que éste se encuentre inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes) y del domicilio fiscal.
- Señalar claramente lo siguiente:
    - La autoridad que la emite indicando los preceptos legales que respalden su competencia.
    - Los fundamentos o disposiciones legales y los motivos con base en los cuales se emite, e indicar el objeto o propósito de la visita.
    - El o los ejercicios y periodos sujetos a revisión.
    - Las obligaciones fiscales y aduaneras que se van a revisar.
    - La calidad del sujeto auditado.
    - El lugar o lugares donde deba practicarse la visita domiciliaria.
    - El nombre impreso del o los visitadores que efectuarán la visita.
    - El lugar y fecha de emisión.
    - Indicar, en su caso, si se trata de comprobar la procedencia de una solicitud de devolución.
    - Contener la firma autógrafa del funcionario competente que emite la orden de visita domiciliaria.

Tratándose de obligaciones relativas al comercio exterior, en lugar de especificar qué ejercicio o periodo será sujeto de revisión, podrán mencionarse operaciones específicas; asimismo, podrá omitirse el nombre, denominación o razón social del contribuyente a quien se dirige el documento cuando se ignoren. En este último supuesto, deberán señalarse los datos que permitan su identificación, los cuales podrán ser obtenidos, al momento de efectuarse la visita domiciliaria, por el personal actuante en la visita de que se trate.

**Reglas que deben cumplirse para iniciar la visita**

*Lugar donde se practica la visita*

La visita deberá llevarse a cabo en el lugar o lugares señalados en la orden de visita, o en aquel que conforme al artículo 10 del Código Fiscal de la Federación sea identificado como su domicilio fiscal y, únicamente tratándose de persona física, su casa habitación.

En caso de que no se encuentre el contribuyente o su representante legal al pretender iniciar la visita domiciliaria, la autoridad deberá realizar los siguientes procedimientos:

Si no se encuentra presente el contribuyente o su representante legal, se dejará citatorio con la persona que se encuentre en el domicilio, quien, previa identificación, lo deberá firmar de recibido y entregar a los destinatarios para que esperen el día hábil siguiente, con el fin de que estén presentes para recibir la orden de visita; si no lo hicieran, la visita se iniciará con quien se encuentre en el lugar, hecho que se hará constar en el acta correspondiente.

De esta regla se exceptúan los casos en que se pretenda ejercer facultades de comprobación para verificar la expedición de comprobantes fiscales; la presentación de solicitudes o avisos en materia de RFC; el cumplimiento de obligaciones en materia aduanera derivadas de autorizaciones o concesiones o de cualquier padrón o registro establecidos en las disposiciones relativas a dicha materia; verificar que la operación de los sistemas y registros electrónicos, que estén obligados a llevar los contribuyentes, se realice conforme a lo establecen las disposiciones fiscales, la verificación de los comprobantes que amparen la legal propiedad, posesión, estancia, tenencia o importación de mercancías, y la verificación para que los envases que contengan bebidas alcohólicas cuenten con el marbete o precinto correspondiente, o que los envases de bebidas alcohólicas se hayan destruido, de acuerdo con lo previsto en el artículo 42, fracción V, en relación con el artículo 49, ambos del Código Fiscal de la Federación.

Tales preceptos no disponen que en los supuestos anteriores sea obligatorio dejar citatorio; así como tampoco en las órdenes dirigidas al propietario, poseedor y tenedor de mercancías de procedencia extranjera, en términos de lo dispuesto en el artículo 43, fracción III, del Código de referencia.

*Días y horas en que puede efectuarse la visita domiciliaria*

La visita domiciliaria deberá efectuarse en días y horas hábiles, es decir, las comprendidas entre las 7:30 y las 18:00 horas; sin embargo, la autoridad podrá habilitar los días y horas inhábiles cuando el contribuyente realice actividades en esos lapsos, o cuando se requiera continuar una visita para el aseguramiento de la contabilidad o de sus bienes de conformidad con el artículo 13 del Código Fiscal de la Federación.

En el caso de diligencias en materia de comercio exterior, se consideran hábiles todos los días del año y las 24 horas del día.

**Desarrollo de la visita domiciliaria**

Los visitadores se limitarán a revisar el o los ejercicios o periodos fiscales, operaciones y obligaciones fiscales y aduaneras, así como la calidad en la que se revisa al contribuyente, conceptos que deberán constar en la orden de visita.

*Levantamiento de actas parciales y complementarias*

Los visitadores levantarán las actas parciales que sean necesarias para el desarrollo de las facultades de comprobación de la autoridad (pueden ser varias dependiendo de las circunstancias que se presenten durante la visita) para hacer constar los hechos u omisiones encontrados durante el desarrollo de la diligencia.

En estas actas se harán constar los hechos u omisiones específicos que ocurran durante el desarrollo de la visita domiciliaria, y formarán parte del acta final.
Estos documentos tienen las siguientes características:

- Hacen prueba plena de la existencia de los hechos u omisiones señalados en las mismas para efectos de cualquiera de las contribuciones a cargo del contribuyente visitado.

- Cuando el contribuyente o su representante legal no se encuentren en el domicilio donde se este llevando a cabo la visita domiciliaria, y ésta se entienda con un tercero, se deberá hacer constar dicha circunstancia en el acta que para el efecto se levante.

- Deberá proporcionarse copia del acta al contribuyente o a su representante legal, o al tercero, quien o quienes deberán firmar de conocimiento.

Con las mismas formalidades aplicables para el levantamiento de actas parciales, podrán levantarse actas complementarias en las que se harán constar hechos, omisiones o circunstancias de carácter específico de los que se tenga conocimiento en el desarrollo de la visita; sin embargo, las actas complementarias no se podrán levantar una vez que se cierre el acta final, salvo que exista una nueva orden de visita con causa justificada.

**Última acta parcial**

En la última acta parcial, la autoridad circunstanciará los hechos u omisiones en que incurrió el contribuyente y se los dará a conocer; ello con la finalidad de que éste, dentro de un plazo de cuando menos veinte días, presente pruebas que desvirtúen lo señalado en ella o corrija su situación fiscal.

- Cuando se revise más de un ejercicio, el plazo a que se refiere el punto anterior se ampliará por quince días más, siempre que el contribuyente presente aviso ante la autoridad que practica la revisión dentro del plazo inicial de veinte días.

- Si el contribuyente no presenta las pruebas que desvirtúen los hechos señalados en las actas parciales antes de que se cierre el acta final, los mismos se tendrán por consentidos.

**Acta final**

Es el documento en el que se hacen constar en forma circunstanciada los hechos u omisiones que se hubieran conocido en la visita, así como el resultado de la valoración de las pruebas que, en su caso, haya aportado el contribuyente.

Las actas parciales mencionadas forman parte integrante del acta final, aunque no se señale así expresamente, que deberá cumplir los siguientes requisitos:

- Se deberá levantar una vez transcurrido el plazo establecido en la última acta parcial para la presentación de documentos, libros o registros para desvirtuar los hechos u omisiones o para optar por corregir su situación fiscal, es decir, de los 20 días (cuando menos) o de los 20 días más 15 días al tratarse de una revisión de más de un ejercicio revisado (siempre que el contribuyente hubiere presentado el aviso correspondiente).

- Para levantar el acta final, deberá estar presente el contribuyente o su representante legal; en caso de que no estuvieran, se les dejará citatorio para que estén presentes el día hábil siguiente; si no lo hicieren, se levantará con quien se encuentre en el lugar.

- Esta acta deberá ser firmada por el contribuyente o por la persona con quien se entiende la diligencia y por los testigos que fueron designados; si se niegan a firmar o no aceptan recibir la copia, se asentará este hecho en el acta final, sin que esto la invalide.

- Los visitadores podrán levantar esta acta en el domicilio de la autoridad cuando resulte imposible continuar o concluir la visita en el domicilio del visitado.

- Una vez levantada el acta final, no se podrán levantar actas complementarias sin que exista una nueva orden de visita.

- En el acta final no se determinan las contribuciones omitidas y las multas; esto se debe hacer en la resolución definitiva donde se determinan los créditos fiscales a cargo del contribuyente.

Tratándose de visita domiciliaria para verificar la procedencia de la devolución de contribuciones solicitada (artículo 22 del Código Fiscal de la Federación), no procederá el levantamiento de la última acta parcial y final de visita, en virtud de que en este tipo de revisión no se hace n constar hechos u omisiones que entrañen incumplimiento de sus obligaciones fiscales que puedan conducir a la determinación de créditos fiscales.

Las autoridades fiscales podrán solicitar el auxilio de otras autoridades fiscales competentes, para que continúen una visita iniciadas por aquéllas notificando al visitado la sustitución de autoridad y de visitadores. Podrán también solicitarles practique otras visitas para comprobar hechos relacionados con la que estén practicando, cuando los contribuyentes visitado tenga sucursales fuera de la jurisdicción de la autoridad fiscal que inició la visita domiciliaria.

**Procedimiento Administrativo en Materia Aduanera derivado de una visita domiciliaria**

En materia de comercio exterior, podrá iniciarse un Procedimiento Administrativo en Materia Aduanera en aquellos casos en los que durante una visita domiciliaria se encuentre mercancía extranjera cuya legal estancia en el país no se acredite; así mismo, en este supuesto, los visitadores podrán embargar precautoriamente la mercancía de origen y procedencia extranjera, siempre que los hechos se ubiquen en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 151 de la Ley Aduanera y cumpliendo las formalidades a que se refiere el artículo 150 de la misma Ley.

El acta donde se haga constar la notificación del embargo citado y del inicio del procedimiento hará las veces de acta final respecto de las mercancías embargadas, de conformidad con el artículo 155 de la Ley Aduanera.

Es importante resaltar que el Procedimiento Administrativo en Materia Aduanera iniciado será independiente de la visita domiciliaria practicada y su desarrollo será desahogado por reglas distintas, mismas que se describen detalladamente en el apartado "Procedimiento Administrativo en Materia Aduanera"

Ahora bien, en caso de que se haya embargado maquinaria y equipo, el contribuyente podrá solicitar que le sea entregada en depositaría siempre que se encuentre al corriente de sus obligaciones fiscales y no exista peligro inminente de que realice maniobras tendientes a evadir el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

**Casos en los que procede la conclusión anticipada de una visita domiciliaria**

La autoridad fiscal deberá concluir de manera anticipada la visita domiciliaria cuando el contribuyente visitado se encuentre obligado a dictaminar sus estados financieros por contador público registrado, o bien que haya ejercido la opción de hacerlo.

También cuando la autoridad fiscal no haya cumplido con haber solicitado la información y documentación al contador público autorizado respecto del dictamen de estados financieros que haya formulado.

Sin embargo, se deberá continuar con la visita si a juicio de la autoridad la información proporcionada por el contador público registrado no es suficiente para conocer la situación fiscal del

contribuyente, o bien cuando se solicite dicha información y ésta no sea presentada dentro de los plazos, o cuando, en su caso, en el dictamen exista abstención de opinión, opinión negativa o salvedades que tengan implicaciones fiscales.

Cuando la visita que se ordene sea para revisar los pagos provisionales o mensuales, se concluirá en forma anticipada cuando los periodos de los pagos queden comprendidos en el dictamen que ya se hubiera presentado.

En caso de conclusión anticipada, se deberá levantar un acta parcial en la que se señale la razón de tal hecho.

Tratándose de visita domiciliaria a fin de verificar la procedencia de una devolución, sólo cuando el contribuyente se desista del trámite de solicitud de devolución por el que se realiza dicha revisión, será susceptible de concluirse de manera anticipada dicha visita domiciliaria.

**Orientación al contribuyente por las autoridades fiscales**

Dentro del plazo para la presentación de pruebas de 20 días y, en su caso, una prórroga de 15 días más (cuando la revisión sea por más de un ejercicio), después del cierre de la última acta parcial, el contribuyente podrá solicitar una reunión con el Presidente y Secretario Ejecutivo del Comité de Seguimiento, Evaluación de Resultados y Devoluciones de las Administraciones Centrales de Fiscalización Estratégica, Comercio Exterior y Local de Auditoría Fiscal que le corresponda o ante el Comité de Seguimiento y Evaluación de Resultados para las Entidades Federativas, para aclarar las dudas sobre las irregularidades que le hayan observado los visitadores y la forma de corregir su situación fiscal.

El contribuyente también podrá acudir a las oficinas de Servicios al Contribuyente con el fin de consultar verbalmente las dudas en relación con la auditoría. En este caso, no se crearán derechos ni obligaciones diferentes de los establecidos en las leyes fiscales y aduaneras.

**Otras visitas domiciliarias que pueden practicarse a los contribuyentes**

Además de las visitas domiciliarias que tienen como fin comprobar el pago de contribuciones, se emiten otras que tienen por objeto comprobar la procedencia de la devolución; las de visitas domiciliarias para verificar que los contribuyentes expidan comprobantes fiscales con todos los requisitos exigidos por los ordenamientos legales aplicables; para revisar las obligaciones fiscales de los impresores autorizados de comprobantes fiscales respecto de las operaciones con sus clientes; verificar modificaciones presentadas en solicitudes o avisos al Registro Federal de Contribuyentes, para verificar el cumplimiento de obligaciones en materia aduanera derivadas de autorizaciones o concesiones o de cualquier padrón o registro establecido en las disposiciones relativas a dicha materia; para verificar la operación de los sistemas y registro electrónicos, que estén obligados a llevar los contribuyentes, se realice conforme lo establecen las disposiciones fiscales, así como para solicitar la exhibición de la documentación de los comprobantes que amparen la legal propiedad, posesión, estancia, tenencia o importación de mercancías que se encuentren en el domicilio; para verificar el uso correcto de marbetes o precintos en envases que contengan bebidas alcohólicas, o en su caso, que dichos envases hayan sido destruidos.

Estas visitas deberán cumplir, entre otras, con las siguientes reglas:

- Efectuarse en el domicilio fiscal o lugares que se señalen en la orden de visita o de verificación.
- Entregar al visitado o a su representante legal tratándose de orden de visita y al encargado o quien se encuentre al frente del negocio tratándose de verificación de comprobantes fiscales y de verificación de la operación de los sistemas y registros electrónicos que estén obligados a llevar.

- Entregar al contribuyente o a su representante legal o a quien se encuentre, la solicitud de exhibición de la documentación de los comprobantes que amparen la legal propiedad, posesión, estancia, tenencia o importación de mercancías que se encuentran en el domicilio, o para revisar el uso correcto de los marbetes o precintos, en envases que contengan bebidas alcohólicas o en su caso, que dichos envases haya sido destruidos.

- La visita domiciliaria podrá practicarse aun cuando no se encuentre el contribuyente o su representante legal.

- Los visitadores deberán identificarse y solicitar la designación de testigos o en su defecto designarlos.

- Deberá levantarse acta en la que se harán constar los hechos u omisiones o las irregularidades encontradas.

- Antes de la formulación de la resolución determinativa del crédito fiscal, se concederá al contribuyente un plazo de tres días hábiles para desvirtuar la comisión de la infracción presentando las pruebas y formulando los alegatos correspondientes.

- Cuando la persona con quien se entienda la diligencia, o los testigos, se nieguen a firmar o a recibir copia, este hecho se asentará en el acta que al efecto se levante, sin que esto afecte la validez y valor probatorio de la misma.

- En caso de que el visitado no esté inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes, los visitadores le requerirán los datos necesarios para su inscripción.

- Si el contribuyente no demuestra que está inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes o no exhibe los documentos que amparan la legal posesión o propiedad de las mercancías, se le podrá practicar embargo precautorio sobre los bienes o la negociación, a fin de asegurar el interés fiscal.

- El embargo se cancelará una vez que el contribuyente quede inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes o, en su caso, acredite la legal posesión o propiedad de la mercancía.

- Tratándose de impresores autorizados de comprobantes fiscales, se revisan las obligaciones fiscales respecto de las operaciones con sus clientes.

**Visitas domiciliarias practicadas por entidades federativas o el Distrito Federal (facultades delegadas)**

Conforme a los Convenios de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal, celebrados entre el Gobierno Federal y las entidades federativas o el Distrito Federal, sus acuerdos modificatorios y sus anexos, las autoridades fiscales de dichas entidades ejercerán las facultades que estén expresamente establecidas en los citados acuerdos y sus anexos, en los términos de la legislación fiscal y aduanera aplicable.

**Revisión de gabinete**

*Concepto y procedimiento*

Es el ejercicio de facultades de comprobación de las autoridades fiscales que se lleva a cabo mediante la solicitud de información, datos o documentación, o de la contabilidad o parte de ella, y se realiza en las oficinas de la propia autoridad, con el fin de comprobar el cumplimiento de las obligaciones fiscales y aduaneras de los contribuyentes, responsables solidarios o terceros.

Para tal efecto se solicita al contribuyente que presente en las oficinas de la autoridad fiscal en forma impresa o en medios magnéticos ciertos datos, informes, documentos, estados de cuenta, etcétera, los cuales, en su conjunto, integran su contabilidad.

*Requisitos del oficio de solicitud de información*

Las revisiones de gabinete se ordenan por la autoridad competente a través de un oficio de solicitud de documentación, datos e información, con los siguientes requisitos:

- Constar por escrito en documento impreso.
- Contener correctamente los datos del nombre, denominación o razón social del contribuyente a quien se dirige; en el caso de persona moral el documento se dirigirá a su representante legal; así como del domicilio fiscal.

  Deberá señalarse:

  - Lugar y fecha de emisión.
  - La autoridad que lo emite.
  - Los fundamentos o disposiciones legales y los motivos con base en los cuales se emite, e indicar el objeto o propósito de la revisión.
  - El o los ejercicios, periodos u operaciones que serán revisados.
  - Las obligaciones fiscales y aduaneras que se van revisar.
  - El lugar y plazo en el cual se debe proporcionar la información solicitada.
- Tener la firma autógrafa del funcionario competente.
- La información deberá ser proporcionada por la persona a quien se dirigió la solicitud o por su representante.

*Desarrollo de la revisión de gabinete*

Notificación del oficio de solicitud de información

El oficio de solicitud de información y documentación se notificará al contribuyente en el domicilio que tenga manifestado en el Registro Federal de Contribuyentes, o en aquel que conforme al artículo 10 del mismo Código sea identificado como su domicilio fiscal y, únicamente tratándose de persona física, su casa habitación. Las personas físicas podrán ser notificadas en el lugar donde se encuentren.

*Forma de presentar la información requerida*

En el oficio de solicitud se indicará el plazo y lugar donde debe presentarse la información, la cual deberá ser proporcionada mediante escrito firmado por la persona a la que va dirigida (contribuyente) o por su representante legal.

Se podrá requerir la documentación comprobatoria que acredite el origen y procedencia de la pérdida fiscal, que esté disminuyendo en el ejercicio revisado independientemente del ejercicio en que se haya originado la misma.

Cuando no sea atendido el oficio de solicitud en el plazo establecido, se girará un segundo requerimiento precedido de la multa correspondiente, en su caso.

*Emisión del oficio de observaciones*

Una vez revisados documentos, informes o contabilidad proporcionada por el contribuyente, las autoridades fiscales formularán un oficio de observaciones en el que harán constar en forma circunstanciada los hechos u omisiones que se hubieren conocido en la revisión, mismo que se notificará personalmente al contribuyente o a su representante legal, o en su defecto al tercero relacionado con el contribuyente revisado, previo citatorio.

Cuando las autoridades fiscales determinen que no existen observaciones, comunicarán al contribuyente, mediante oficio, la conclusión de la revisión.

Si las autoridades conocieron hechos u omisiones y lo hicieron constar en el oficio de observaciones que se le notificó al contribuyente o responsable solidario, éste contará con un plazo de veinte días para presentar los documentos o libros que desvirtúen los hechos señalados en dicho oficio, o bien puede optar por corregir su situación fiscal. Cuando se revise más de un ejercicio, el plazo podrá ampliarse 15 días más, siempre que el contribuyente presente aviso ante la autoridad que practica la revisión, dentro del plazo inicial de veinte días.

Cuando existan observaciones, el contribuyente que celebre operaciones con partes relacionadas residentes en el extranjero contará con un plazo de dos meses para presentar los documentos o libros que desvirtúen los hechos señalados en el oficio, o bien puede optar por corregir su situación fiscal, pudiendo ampliarse el plazo por un mes más a solicitud del contribuyente.
Si no se presentan las pruebas que desvirtúen las irregularidades señaladas en el oficio de observaciones, los hechos se tendrán por consentidos.

Emisión de la resolución determinativa del crédito

Cuando el contribuyente no haya desvirtuado las observaciones, no corrija su situación fiscal o lo haga en forma parcial, dentro del plazo de veinte días posteriores o veinte más quince días en caso de prórroga, la autoridad fiscal emitirá una resolución en la que determine el crédito fiscal a cargo del contribuyente, misma que se notificará personalmente dentro de un plazo que no podrá exceder de seis meses.

**Procedimiento para la revisión del dictamen de estados financieros**
Las autoridades fiscales deben primeramente revisar los dictámenes fiscales para lo cual se le requerirá la siguiente información al contador público registrado que formuló el dictamen:

- La presentación de los papeles de trabajo elaborados con motivo de la revisión practicada.
- La información que se considere pertinente para cerciorarse del cumplimiento de las obligaciones fiscales del contribuyente.
- Si la información y los documentos mencionados no son suficientes a juicio de las autoridades fiscales o no se presentaron a tiempo o son incompletos, se podrán ejercer directamente con el contribuyente las facultades de comprobación

- La autoridad fiscal podrá, en cualquier momento, solicitar de terceros relacionados con el contribuyente o responsables solidarios, información y documentación para verificar si son ciertos los datos consignados en el dictamen y en los demás documentos.
- La visita domiciliaria o el requerimiento de información que se realice a un contribuyente que dictamine sus estados financieros, cuyo único propósito sea el de obtener información relacionad con un tercero, no se considerará revisión de dictamen.

Este procedimiento sólo resulta aplicable a los contribuyentes que presenten el dictamen de sus estados financieros.

Para el ejercicio de las facultades de comprobación fiscal de las autoridades fiscales, no se deberá observar el orden establecido en el artículo 52-A del Código Fiscal de la Federación, cuando:

- En el dictamen exista abstención de opinión negativa o salvedades que tengan implicaciones fiscales.
- En el caso de que se determinen diferencias de impuestos a pagar y éstos no se enteren de conformidad con lo dispuesto en el penúltimo párrafo del artículo 32-A de este código.
- El dictamen no surta efectos fiscales.
- El contador público que formule el dictamen no esté autorizado o su registro esté suspendido o cancelado.
- El contador público que formule el dictamen desocupe el local donde tenga su domicilio fiscal, sin presentar el aviso de cambio de domicilio en los términos del Reglamento de este Código.
- El objeto de los actos de comprobación verse sobre contribuciones o aprovechamientos en materia de comercio exterior, clasificación arancelaria, cumplimiento de regulaciones o restricciones no arancelarias; la importación, estancia y tenencia de mercancías de procedencia extranjera en territorio nacional.

**Temas relacionados con la visita domiciliaria y la revisión de gabinete**
*Plazo para concluir con los actos de fiscalización*

De conformidad con las disposiciones legales aplicables, los visitadores deben concluir las visitas domiciliarias o las solicitudes de información y documentación (revisiones de gabinete) dentro de un plazo máximo de doce meses, contados a partir de que se notifique a los contribuyentes el inicio de las facultades de comprobación.

- Referente a las facultades de comprobación a fin de verificar la procedencia de una solicitud de devolución, establecidas en el noveno párrafo del artículo 22 del Código Fiscal de la Federación, el ejercicio de las facultades de comprobación para verificar la procedencia de la devolución concluirá dentro de un plazo máximo de 90 días contados a partir de la fecha en la que se notifique a los contribuyentes el inicio de dichas facultades.
- La revisión a que se refiere la fracción I del artículo 52-A del Código fiscal de la Federación se llevará a cabo con el contador público que haya formulado el dictamen, no deberá exceder de un plazo de doce meses contados a partir de que se notifique al contador público la solicitud de información.

**Excepcionalmente este plazo no se aplicará a los siguientes contribuyentes:**

- A los integrantes del sistema financiero y a los que consoliden para efectos fiscales de conformidad con el título II, capítulo VI, de la Ley del Impuesto sobre la Renta. En estos casos, el plazo máximo será de dieciocho meses.

- Aquellos respecto de los cuales la autoridad solicite información a autoridades de otro país. A los contribuyentes que celebren operaciones con partes relacionadas residentes en el extranjero, y a los contribuyentes sobre los que la autoridad aduanera esté llevando a cabo la verificación de origen a exportadores o productores de otros países. En estos casos, el plazo máximo será de dos años.

- Cuando se trate de las facultades de comprobación a fin de verificar la procedencia de una solicitud de devolución establecidas en el noveno párrafo del artículo 22 del Código Fiscal de la Federación, el plazo será de 180 días contados a partir de la fecha en la que se notifique a los contribuyentes el inicio de dichas facultades, en el caso de que se deba requerir información a terceros relacionados con el contribuyente o tratándose de los contribuyentes a que se refiere el apartado B del artículo 46-A del Código Fiscal de la Federación.

*Suspensión del plazo para concluir la revisión*

Los supuestos de suspensión del plazo para concluir la auditoría (artículo 46-A del Código Fiscal de la Federación) son los que a continuación se citan:

- Huelga, a partir de que se suspenda temporalmente el trabajo y hasta que termine la huelga.

- Fallecimiento del contribuyente, hasta en tanto se designe al representante legal de la sucesión.

- Cuando el contribuyente desocupe su domicilio fiscal sin haber presentado el aviso de cambio correspondiente, o cuando no se le localice en el que haya señalado, hasta que se le localice.

- Cuando el contribuyente no atienda el requerimiento de datos, informes o documentos solicitados por las autoridades fiscales para verificar el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, durante el periodo que transcurra entre el día del vencimiento del plazo otorgado en el requerimiento y hasta el día en que conteste o atienda el requerimiento, sin que la suspensión pueda exceder de seis meses. En el caso de dos o más solicitudes de información, se sumarán los distintos periodos de suspensión y en ningún caso el periodo de suspensión podrá exceder de un año.

- Cuando de la revisión de las actas de visita y demás documentación vinculada a éstas, se observe que el procedimiento no se ajustó a las normas aplicables, que pudieran afectar a la legalidad de la determinación del crédito fiscal, la autoridad podrá reponer el procedimiento desde la violación cometida y el plazo para concluir la revisión se suspenderá a partir de que la autoridad informe al contribuyente la reposición del procedimiento.

  Dicha suspensión no podrá exceder de un plazo de dos meses contados a partir de que la autoridad notifique al contribuyente la reposición del procedimiento.

- Cuando la autoridad se vea impedida para continuar el ejercicio de sus facultades de comprobación por caso fortuito o fuerza mayor, hasta que la causa desaparezca, lo cual se deberá publicar en el *Diario Oficial de la Federación* y en el Portal de Internet del Servicio de Administración Tributaria.
- Cuando durante el plazo para concluir la visita domiciliaria o la revisión de la contabilidad del contribuyente en las oficinas de las propias autoridades, los contribuyentes interponen algún medio de defensa en el país o en el extranjero contra los actos o actividades que deriven del ejercicio de sus facultades de comprobación, dichos plazos se suspenderán desde la fecha en que se interpongan los citados medios de defensa hasta que se dicte resolución definitiva de los mismos.

*Plazo para que la autoridad emita la resolución determinativa del crédito fisca de las contribuciones omitidas*

La determinación de las contribuciones omitidas con motivo de hechos u omisiones conocidas por la autoridad, en el ejercicio de sus facultades de comprobación se realizará mediante resolución que deberá notificarse en un plazo máximo de seis meses contados a partir de la fecha en que se levantó el acta final de la visita o, tratándose de la revisión de las contabilidad de los contribuyentes, a partir de la notificación del oficio de observaciones.

El plazo para emitir la resolución se suspenderá por huelga, fallecimiento del contribuyente, por cambio de domicilio fiscal del contribuyente sin haber presentado el aviso de cambio correspondiente, o cuando no se le localice en el que haya señalado, o por interponer éste algún medio de defensa contra los actos que deriven del ejercicio de las facultades de comprobación.

Si la autoridad fiscal no emite la resolución determinativa del crédito fiscal (liquidación) dentro del plazo citado, quedará sin efectos la orden de visita domiciliaria o la revisión de gabinete, y las actuaciones realizadas por la autoridad al amparo de la misma.

Tratándose del ejercicio de las facultades de comprobación para verificar la procedencia de la solicitud de devolución de contribuciones, autorizada ésta, la autoridad efectuará la devolución dentro de los 10 días siguientes a aquel en el que se notifique la resolución respectiva.

Debe destacarse que en dicho ejercicio de facultades de comprobación para verificar la procedencia de la solicitud de devolución, bajo ningún supuesto las autoridades podrán determinar contribuciones omitidas a cargo del contribuyente, limitándose únicamente a resolver sobre la procedencia de la devolución.

**Verificación de vehículos en tránsito y mercancía en transporte**

*Derechos de las personas que transportan mercancías de procedencia extranjera o circulan en vehículos de procedencia extranjera*

La autoridad aduanera puede verificar la legal importación, estancia, o tenencia y circulación de mercancías y vehículos de origen extranjero durante su tránsito por la ciudad o por carreteras. Para ello debe cumplir con lo siguiente:

- Tratar a los contribuyentes con respeto y cordialidad, y explicarles la razón de la verificación y sus alcances.
- Contar con una orden expedida por la autoridad aduanera, excepto cuando se realicen durante el despacho aduanero.
- Identificarse ante el compareciente.
- Practicar la verificación en un recinto fiscal.
- Requerir al compareciente la exhibición de los documentos que demuestren la legal importación, tenencia o estancia de la mercancía o del vehículo en el país. Cuando el compareciente no exhiba la documentación, ésta sea insuficiente o la autoridad aduanera se percate de la actualización de alguno de los supuestos de embargo precautorio señalados en el artículo 151 de la Ley Aduanera, podrá embargar precautoriamente la mercancía.
- En caso de que la autoridad aduanera determine practicar el embargo precautorio de la mercancía o el vehículo, debe explicar al compareciente el motivo y avisarle del inicio del Procedimiento Administrativo en Materia Aduanera, para que éste, a su vez, esté en posibilidad de presentar las pruebas pertinentes durante el procedimiento.

- Permitir al compareciente manifestar y reservarse lo que a su derecho convenga.
- Levantar un acta en presencia de dos testigos nombrados por el compareciente y entregarle una copia de la misma, en la cual se encontrará el inventario físico de la mercancía o vehículo embargados.

*Procedimiento Administrativo en Materia Aduanera*

Cuando el embargo precautorio haya tenido como motivo una inexacta clasificación arancelaria, el compareciente podrá ofrecer la celebración de una junta técnica consultiva para definir si ésta es correcta o incorrecta. En caso de ser correcta la clasificación arancelaria, procederá el levantamiento del embargo y la entrega de la mercancía. Este procedimiento no constituye instancia.

El contribuyente podrá solicitar la sustitución del embargo precautorio practicado a las mercancías o vehículos por alguna de las garantías señaladas en el Código Fiscal de la Federación, siempre que la causal de embargo precautorio no se encuentre entre los supuestos señalados en el artículo 183-A de la Ley Aduanera.

El compareciente podrá ofrecer, por escrito, las pruebas y alegatos que a su derecho convenga ante la autoridad aduanera que levantó el acta, dentro de los diez días siguientes a aquel en que surta efectos la notificación de dicha acta.

Cuando el compareciente presente pruebas documentales que desvirtúen los supuestos por los cuales la mercancía o el vehículo fueron objeto de embargo precautorio, la autoridad aduanera dictará de inmediato una resolución en la que se ordene la devolución de la mercancía o vehículo embargados sin imponer sanciones.

Cuando el compareciente no presente las pruebas o éstas no desvirtúen los supuestos por los cuales la autoridad aduanera embargó precautoriamente la mercancía, esta última dictará una resolución, en un plazo que no excederá de cuatro meses contados a partir del día siguiente a aquel en que se encuentre debidamente integrado el expediente (se entiende que el expediente se encuentra debidamente integrado cuando hayan vencido los plazos para la presentación de todos los escritos de pruebas y alegatos o, en caso de resultar procedente, la autoridad encargada de emitir la resolución haya llevado a cabo las diligencias necesarias para el desahogo de las pruebas ofrecidas por el promovente).

Por lo que respecta al embargo precautorio de mercancías de procedencia extranjera, durante la visita domiciliaria, la autoridad contará con un plazo de cuatro meses contados a partir de la fecha en que se efectuó el embargo para emitir la resolución correspondiente, determinando, en su caso, las contribuciones o cuotas compensatorias omitidas e imponiendo las sanciones que procedan.

**Autocorrección fiscal**

El contribuyente podrá corregir su situación fiscal, sin contar con autorización previa de la autoridad, a partir del momento en el que se dé inicio al ejercicio de las facultades de comprobación y hasta antes de que se le notifique la resolución que determine el monto del crédito fiscal, pagando, a través de la presentación de declaración de corrección fiscal, las contribuciones que adeude, incluidas su actualización, multas y recargos.

Cuando exista corrección de la situación fiscal de los contribuyentes, éstos entregarán a la autoridad revisora una copia de la declaración de corrección que hayan presentado. Dicha situación deberá

Los beneficios descritos en el artículo 15 de la Ley de Ingresos de la Federación antes detallados sólo se aplicarán durante el ejercicio 2018 cuando sea una autocorrección total derivada del ejercicio de las facultades de comprobación y a satisfacción de la autoridad.

**Pago en parcialidades**

El contribuyente podrá pagar hasta en 36 parcialidades, incluidas las multas, para lo cual debe solicitar autorización y garantizar el monto del adeudo desde la primera parcialidad por medio de prenda, hipoteca, fianza, embargo de la negociación, entre otras formas.

No se pueden pagar en parcialidades los impuestos al comercio exterior y los demás que deban pagarse ante la aduana ni los impuestos trasladados, retenidos o recaudados de terceros, salvo que, en el caso de los impuestos trasladados, retenidos o recaudados, se trate de créditos fiscales generados con anterioridad al 1 de enero de 2004, para lo cual el contribuyente deberá presentar solicitud de autorización para pagar a plazos dichas contribuciones, siempre y cuando garantice el interés fiscal mediante billete de depósito, prenda o hipoteca, obligación solidaria asumida por tercero que compruebe su idoneidad y solvencia, o mediante embargo por la vía administrativa de inmuebles libres de gravámenes o de afectaciones agrarias y urbanísticas.

Para estos efectos, deberá efectuar el pago de una cantidad equivalente a 20% de la totalidad del adeudo que corresponda a la primera parcialidad, considerando las contribuciones omitidas actualizadas, los recargos generados hasta la fecha de pago y, en su caso, las sanciones que se hubieran determinado. En caso de que se autorice por autoridad competente, no excederá de 24 parcialidades. (Artículo XIV de las disposiciones transitorias publicadas en el *Diario Oficial de la Federación* el 5 de enero de 2004.)

La solicitud de autorización para pago en parcialidades se presentará ante la Administración Local de Servicios al Contribuyente o ante la autoridad fiscal estatal competente mediante la forma oficial 44, anexando los documentos que se indiquen, dentro de los quince días siguientes a aquel en que se efectuó el pago de la primera parcialidad.

Como caso de excepción, tratándose del ejercicio de las facultades de comprobación para verificar la procedencia de una devolución de contribuciones, no es aplicable la autocorrección, toda vez que la finalidad de la visita domiciliaria no es determinar créditos fiscales, sino resolver si procede o es improcedente dicha devolución.

**Reposición del procedimiento**

Cuando de la revisión delas actas de visita y demás documentación se observe que el procedimiento no se ajustó a las normas aplicables, la autoridad podrá, de oficio, por una sola vez, reponer el procedimiento a partir de la violación formal cometida.

**Pago de contribuciones y multas**

Los contribuyentes que durante una visita domiciliaria o una revisión de gabinete decidan corregir su situación fiscal pagando las contribuciones omitidas, o paguen la cantidad señalada en la resolución determinativa, deberán hacerlo por los mismos medios en que han venido efectuando sus pagos, es decir, vía Internet, en las ventanillas de los bancos autorizados, o bien utilizando las formas fiscales correspondientes, según sea el caso y el periodo.

En el caso de créditos fiscales determinados por autoridades fiscales de las entidades federativas o del Distrito Federal, el pago debe realizarse en las oficinas que tienen establecidas estas autoridades, de conformidad con los convenios de colaboración administrativa en materia fiscal federal y sus anexos.

Para mayor información sobre el esquema de presentación de pagos por medios electrónicos, se sugiere consultar el Portal de Internet del SAT.

En ningún caso se deberá hacer el pago a los visitadores o a alguna otra persona, aun cuando sea en el domicilio de la autoridad fiscal.

Tratándose de cantidades que deban pagarse ante las entidades federativas o el Distrito Federal, el pago se hará en las oficinas recaudadoras de las propias entidades federativas o el Distrito Federal, o bien en las instituciones de crédito que éstos autoricen, pero en todos los casos se deberá expedir un recibo oficial.

Ahora bien, si el infractor paga las contribuciones omitidas dentro de los 45 días siguientes al que surtió efectos la notificación de la resolución determinativa del crédito, la multa se reducirá 20% del monto de las contribuciones omitidas por pronto pago.

**Medios de defensa del contribuyente**

Los contribuyentes tienen derecho a impugnar las resoluciones definitivas dictadas por las autoridades fiscales y aduaneras en el ejercicio de sus facultades de comprobación, como son los oficios de imposición de multas y la resolución en la que se determinen los adeudos fiscales, la negativa de devolución, entre otros.

Este derecho es irrenunciable. Las autoridades fiscales tienen prohibido exigir la renuncia a estos medios de defensa.

Los medios de defensa son los siguientes

**Recurso de revocación**

Este recurso deberá presentarse ante la Dirección General de Ingresos dependiente de la Secretaria de Finanzas del Gobierno del Estado de San Luis Potosí, sita Madero No. 100 Centro C.P. 78000 en San Luis Potosí, S.L.P., o ante la autoridad que emitió o ejecutó el acto administrativo que se impugna, para lo cual cuenta con un plazo de 45 días hábiles, siguientes a aquel en que haya surtido efectos la notificación de la resolución que se pretende recurrir.

El contribuyente que haya interpuesto este recurso contará con un plazo de cinco meses a partir de la fecha en que se presente el escrito para garantizar el interés fiscal, a fin de suspender el procedimiento administrativo de ejecución.

**Juicio contencioso administrativo federal (juicio de nulidad tradicional)**

Este juicio de nulidad se inicia con el escrito de demanda, que se presenta ante el Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, en la Sala Regional que resulte competente atendiendo al lugar donde se encuentre el domicilio fiscal del demandante, con las salvedades descritas en las fracciones I, II y III del artículo 34 de la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, dentro de los 45 días siguientes a la notificación de la resolución definitiva que se

impugna de conformidad en el artículo 13 de Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo..

**Juicio en línea (en vigor a partir del 7 de agosto de 2011)**
Consiste en que el juicio contencioso administrativo federal se promoverá, substanciará y resolverá en línea, a través del Sistema de Justicia en línea que estableció y desarrolló el Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, en términos de lo dispuesto por el título II, capítulo X de la Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo.

Cuando el contribuyente ejerza el derecho de presentar su demanda en línea, a través del Sistema de Justicia en línea, las autoridades demandadas deberán comparecer y tramitar el juicio en la misma vía.

En caso de que la demandante sea una autoridad, el particular demandado, al contestar la demanda, tendrá derecho de ejercer su opción para que el juicio se trámite y se resuelva en línea o a través del juicio en la vía tradicional.

La demanda se presentará dentro de los 45 días siguientes a aquel en que surta efectos la notificación de la resolución definitiva a impugnar.

**Juicio en la vía sumaria (en vigor a partir del 7 de agosto de 2011)**
Procede cuando se impugnen resoluciones definitivas cuyo importe no exceda de 5 veces el salario mínimo general vigente en el Distrito Federal elevado al año al momento de su emisión (sólo se considerará el crédito principal sin accesorios ni actualizaciones), cuando en un mismo acto se contengan más de una resolución no se acumulará el monto de cada una de ellas para efectos de determinar la procedencia de esta vía.

También procederá el juicio en la vía sumaria cuando se impugnen resoluciones definitivas que se dicten en violación a una tesis de jurisprudencia de la Suprema Corte de Justicia de la Nación en materia de inconstitucionalidad de leyes, o a una jurisprudencia del Pleno de la Sala Superior del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa.

**Procedimiento administrativo**
**Revisión administrativa**
Este procedimiento es un mecanismo excepcional de autocontrol de legalidad de los actos administrativos, y consiste en que el contribuyente podrá solicitar ante el superior jerárquico de la autoridad que emitió la resolución, con fundamento en el tercer párrafo del artículo 36 del Código Fiscal de la Federación, la revisión de la resolución administrativa derivada de una visita domiciliaria, revisión de gabinete o procedimiento administrativo en materia aduanera, en tal virtud la autoridad fiscal correspondiente podrá, discrecionalmente, revisar la referida resolución y en el supuesto que el contribuyente demuestre fehacientemente que se hubiere emitido en contravención a las disposiciones fiscales, podrá por una sola vez, modificarla o revocarla en su beneficio, siempre y cuando no hubiere interpuesto medios de defensa, hubiere transcurrido los plazos para presentarlos, y cuando no haya prescrito el crédito fiscal.

**Quejas y denuncias**
Para manifestar una queja, denuncia, sugerencia o reconocimiento, el SAT pone a su disposición los siguientes servicios:

- Correo electrónico: quejas@sat.gob.mx.

- Buzones de quejas, sugerencias y reconocimientos localizados en las Administraciones Locales de Servicios al Contribuyente de todo el país.
- Cualquier síndico autorizado, para lo cual puede consultar el directorio de los síndicos en las Administraciones Locales de Servicios al Contribuyente, en el Portal de Internet del SAT.
- Los superiores jerárquicos de los visitadores.
- Podrá acudir personalmente al Centro Nacional de Consulta, ubicado en Av. Hidalgo 77, planta baja, col. Guerrero, 06300, México, D. F.
- Para denunciar actos de corrupción de los visitadores y otros servidores públicos:
    - Correo electrónico: denuncias@sat.gob.mx.
    - Teléfono: 01 800 33 54867
    - Ante la Secretaría de la Función Pública:

      Órgano Interno de Control en el SAT:
      Para quejas y denuncias a los teléfonos:
      Conmutador: 5802 00 00, ext. 42200, 5802 21 68,
      5802 1943, 5802 0272 y 01 800 71 91 321.

      Centro de contacto con la ciudadanía:
      D.F. y área metropolitana: 2000 3000, ext. 2000.
      Interior de la República 01 800 38 62 466.
- Registro de citas en INFOSAT: 01 800 46 36 728.

Para recibir y atender las quejas y denuncias que presenten los particulares respecto de la actuación de los servidores públicos de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de San Luis Potosí:

- Contraloría Interna de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de San Luis Potosí, sita en Madero No. 100 Centro C.P. 78000 en la Ciudad de San Luis Potosí, S.L.P. Teléfonos: 812 43 43, 812 51 31 y 812 62 42

COLABORAMOS CON ACCIONES EN LA LUCHA GLOBAL CONTRA LA CORRUPCION

Combatir y prevenir la corrupción son acciones que dejan huella

ACCIONES QUE DEJAN HUELLA

La Secretaria de Finanzas del Estado de San Luis Potosí trabaja por la transparencia

**¡Únete al esfuerzo!**

En la Secretaria de Finanzas del Gobierno del Estado de San Luis Potosí, contamos con un programa de supervisión permanente que nos permite descubrir aquellas auditorias que no fueron desarrolladas en los términos que establece la legislación fiscal.

En estos casos, se practicaran nuevas revisiones para reparar el daño causado al erario federal.

Estamos haciendo un esfuerzo por combatir la corrupción y con su apoyo obtendremos más y mejores resultados

**Ayúdanos denunciando estos actos a través de de los siguientes medios**

**444 8 33 53 23**
**EXT 104- 103**

**(PARA LA ATENCION DE DENUNCIAS)**

Programa Anticorrupción De Auditorias Fiscales

SECRETARIA DE FINANZAS

PROSPEREMOS JUNTOS

Si con motivo de la revisión fiscal que esta por llevarse a cabo, el personal de auditoria le solicita (extorsión) o usted ofrece alguna gratificación económica (cohecho) para obtener uno o más de los siguientes beneficios:

- Concluir la revisión anticipadamente,
- Modificar o alterar resultados,
- Evitar ser sujeto de un acto de comprobación subsecuente,

*Le informamos que estás acciones se encuentran tipificados como delito.*

ACUSE DE RECEPCION
FOLLETO
ANTICORRUPCION
2018

NOMBRE Y FIRMA

Fecha: _____

EJEMPLAR GRATUITO

Programa
Anticorrupción
De
Auditorias Fiscales

PROSPEREMOS JUNTOS

SECRETARÍA DE FINANZAS

CONTRIBUYENTE:_____

_____

Si con motivo de la revisión fiscal que esta por llevarse a cabo, el personal de auditoria le solicita (extorsión) o usted ofrece alguna gratificación económica (cohecho) para obtener uno o más de los siguientes beneficios:

- Concluir la revisión anticipadamente,
- Modificar o alterar resultados,
- Evitar ser sujeto de un acto de comprobación subsecuente,

*Le informamos que estás acciones se encuentran tipificados como delito.*

***Recibí volante informativo:***

NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE:

_____

_____

NOMBRE DE QUIEN RECIBE:

_____

_____

Procuraduría de la Defensa del Contribuyente
Prodecon PROTEGE • DEFIENDE • OBSERVA

**Prodecon** cuenta con una delegación cerca de tí, ubícala en:

**www.prodecon.gob.mx**

o llama en la Ciudad de México:
**01 (55) 1205 9000**

La da sin costo:
**01 800 611 0190**

Horario de atención al público
Lunes a Viernes
9:00 a 17:00

@ProdeconMexico

PRODECON Mexico

Prodecon **Protege**

Prodecon **Defiende**

Prodecon **Observa**


**Oficinas de la Dirección General de Acuerdos Conclusivos**
San Francisco 1213, Col. Insurgentes San Borja
Delegación Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.

**Teléfonos**
CDMX 1205 9000 · Lada sin costo 01800 611 0190

**Horario de Atención al Público**
Lunes a Viernes de 9:00 a 19:00 horas


MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

Procuraduría de la Defensa del Contribuyente
Prodecon PROTEGE • DEFIENDE • OBSERVA

# Prodecon:

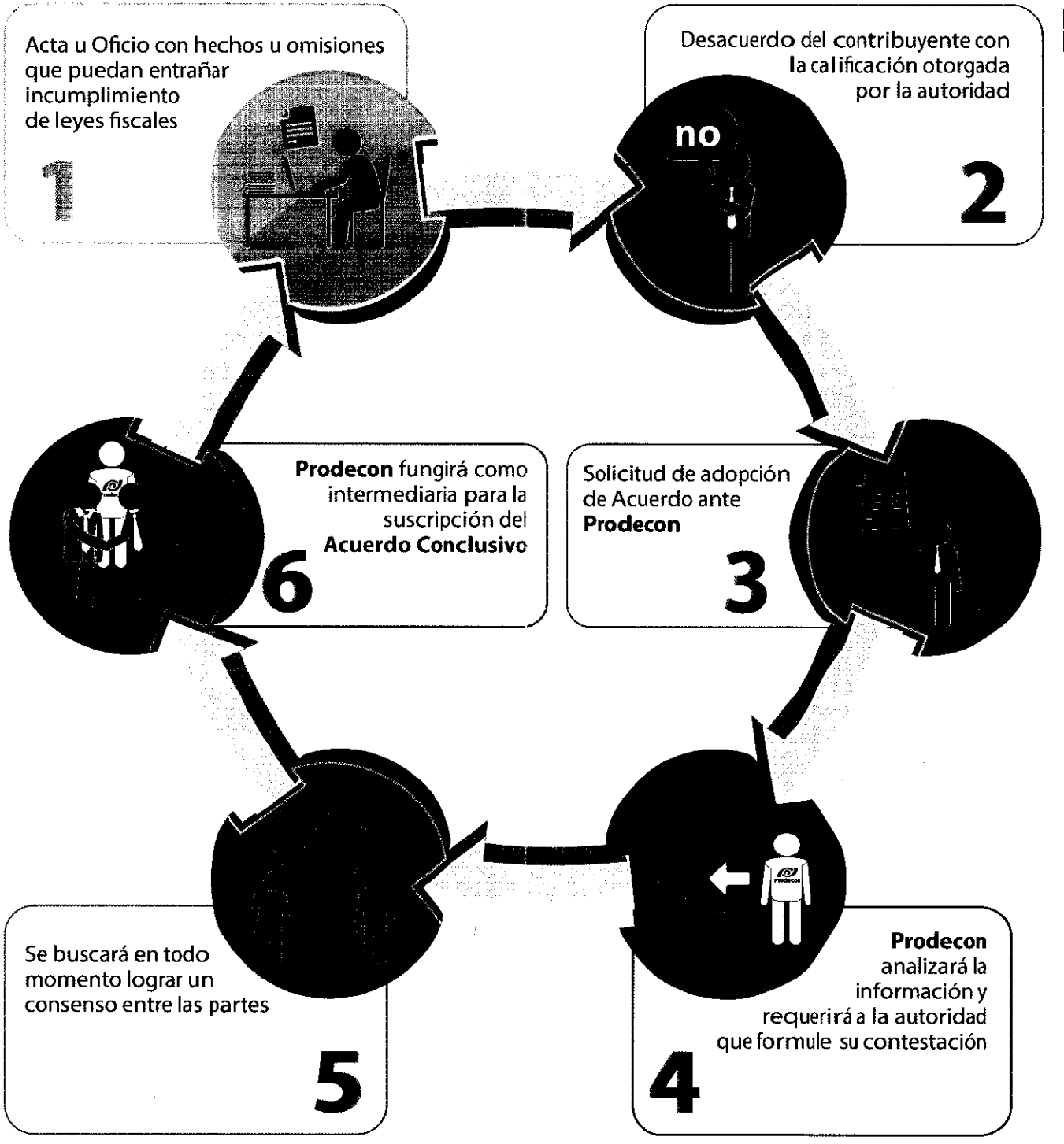
## Acuerdos Conclusivos

Solución anticipada de procedimientos de fiscalización

**Procuraduría de la Defensa del Contribuyente**

# Acuerdos Conclusivos

Para verificar el cumplimiento de tus obligaciones como pagador de impuestos, la autoridad fiscal puede iniciar una auditoría o revisión de tu contabilidad. En caso de que no esté de acuerdo con la forma en que calculaste el pago de tus impuestos, lo hará de tu conocimiento en la propia auditoría o revisión. En este supuesto, tienes derecho de acudir a **Prodecon** para arreglar las diferencias que tengas con la autoridad sobre la forma en que analizó y valoró tu contabilidad.

En otras palabras, podrás firmar con la autoridad fiscal un **Acuerdo Conclusivo**, el cual constituirá una solución al desacuerdo planteado, con la posibilidad de dar por terminada de manera anticipada la auditoría o revisión fiscal. Entre los beneficios que puedes obtener están:

- Aclarar en breve tiempo, los aspectos de la auditoría o revisión con los que estás inconforme.
- Obtener la condonación de multas.
- Evitar juicios largos y costosos.