



Imprime aquí tu preliquidación



**ARRANCAMOS EL
CONTROL
VEHICULAR 2016**

CON TU PAGO RECIBE TU NUEVA TARJETA DE CIRCULACIÓN Y EL HOLOGRAMA 2016

**¡ADIÓS AL
REPLAQUEO!
Y AHORRA**



¿Ya realizaste tu pago? Consulta más información en el siguiente enlace

MÁS INFORMACIÓN



Centros Electrónicos

Oficinas Recaudadoras

SIPEL

¡Queremos escucharte!

1

Para entrar al **SIPEL** en necesario, acceder al portal de la Secretaría de Finanzas del Estado de San Luis Potosí, en www.slpfinanzas.gob.mx y aparecerá la pantalla como a continuación se muestra.

Una vez dentro del portal usted deberá de dar un click en el enlace **SIPEL**, que se encuentra en su pantalla.

Bienvenido

Bienvenido al sistema de pagos electrónicos de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de San Luis Potosí.

Seleccione la opción de su preferencia:

Acceso al sistema

Ingreso al sistema de pagos electrónicos, se le solicitará su Registro Federal de Contribuyente y su contraseña para acceder.

Registro de nuevo usuario al sistema

Si es nuevo en el sistema y desea registrarse.

Ayuda del sistema

Si olvido su clave de acceso ó si desea saber mas sobre el sistema de pagos.



2 Al dar un click en el icono de SIPEL aparecerá la siguiente pantalla.
Para poder acceder al SIPEL es necesario elegir la opción Acceso al sistema.

Acceso al sistema

Acceso al sistema de pagos electrónicos de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de San Luis Potosí.

Esta pantalla ayuda a que programas automatizados no puedan tener acceso a este sitio.

Control de acceso por código visual

u f m m t

Favor de teclear el código

Verificar código

Desconectarse del sistema

3

Deberá teclear el código que le aparece en la parte de en medio de su pantalla y a continuación Verificar código.

Asignación al sistema

Asignación al sistema de pagos electrónicos de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de San Luis Potosí.

Registro Federal del Contribuyente:

Clave de Acceso:

Acceso al sistema

Desconectarse del sistema



4

ASIGNACIÓN AL SISTEMA

En la siguiente pantalla usted tendrá que escribir su **Registro Federal del Contribuyentes** y su **Clave de Acceso** y a continuación oprimir el botón **Acceso al sistema**.

Servicios

Se podrán utilizar los siguientes servicios en línea.

Consulta e impresión de recibo oficial

Corrección de recibos

Información del contribuyente

Carrito de pagos

Desconectarse del sistema

Obligaciones registradas

Hospedaje

Pago de Impuesto de Hospedaje al Estado.

[Datos Contribuyente](#)

Calcular

5

SELECCIÓN DE SERVICIOS

A continuación el SIPEL le mostrará la siguiente pantalla donde le solicitará que seleccione el servicio deseado, como lo muestra la imagen siguiente.

Servicios

Se podrán utilizar los siguientes servicios en línea.

Consulta e impresión de recibo oficial

Corrección de recibos

Información del contribuyente

Carrito de pagos

Desconectarse del sistema

Obligaciones registradas

Hospedaje

Pago de Impuesto de Hospedaje al Estado.

[Datos Contribuyente](#)

Calcular

ARCHIVOS EXTENSIÓN XML

Examinar...

Instrucciones:

1. Capture los datos de la declaración.
2. - Cargue sus comprobantes fiscales digitales con extensión XML correspondientes al periodo que declara.
3. Oprime el botón de [Calcular] para determinar el total a pagar.
4. Oprime el botón [Limpiar campos del formulario] si desea corregir la información capturada.
5. Oprime el botón de [Imprimir formato para pago en ventanilla] si desea generar su hoja de ayuda para pago en el banco.
6. Oprime el botón de [Pago en línea] para realizar su pago por internet e imprimir su recibo oficial.
7. Oprime el botón de [Declaración en cero] para realizar una declaración de este tipo.

Calcular

Limpiar campos del formulario

Imprimir formato para pago en ventanilla

Pago en línea

Declaración en cero

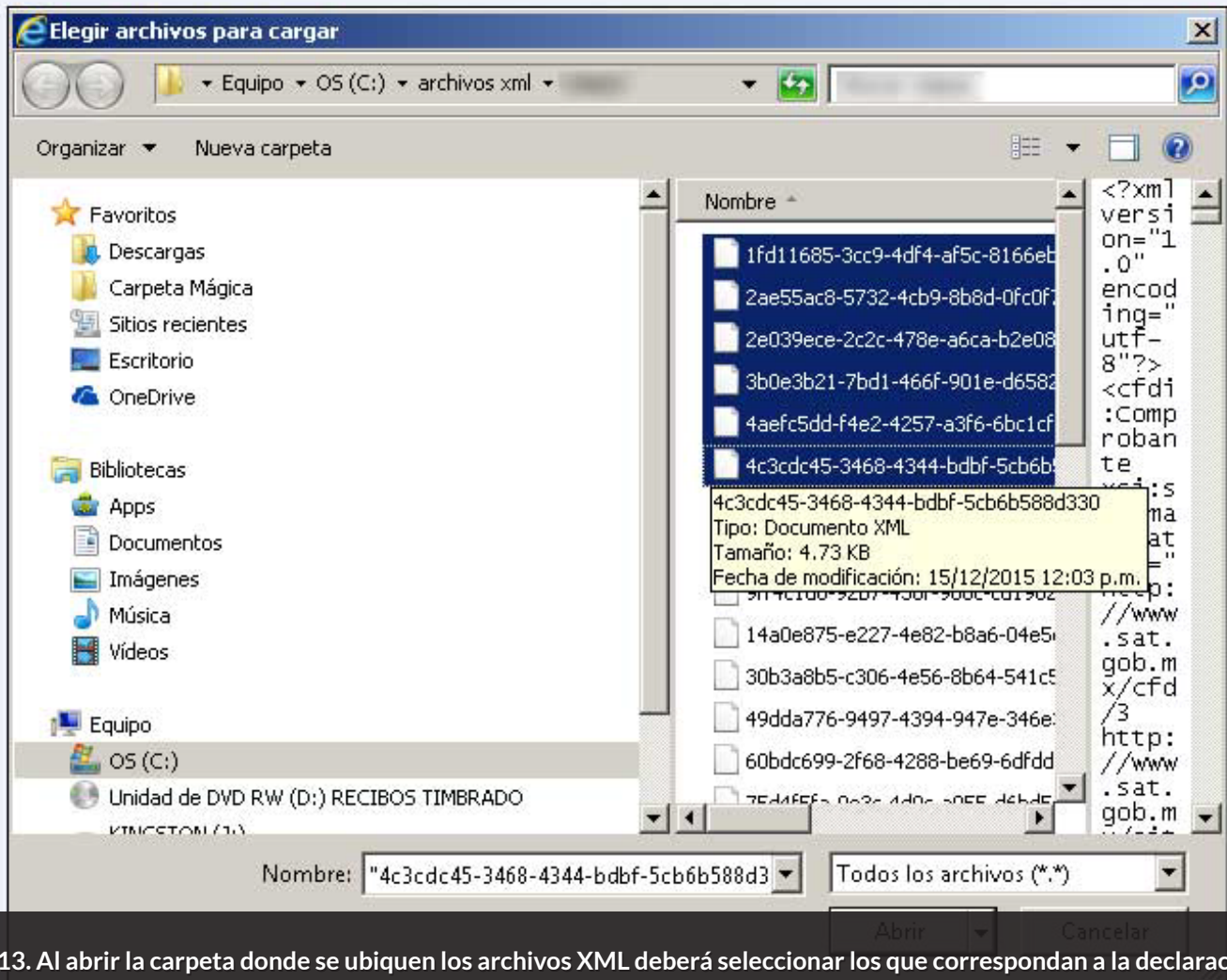
Ir a pantalla de Servicios

Agregar a carrito

INSTRUCCIONES GENERALES DE LLENADO DE DECLARACIÓN:

1. Elegir el tipo de declaración que se va a presentar.
 - 1.1 En caso de declaración complementaria, deberá capturar el número de declaración.
 - 1.2 En caso de declaración complementaria o corrección fiscal, deberá capturar la fecha de presentación de la declaración inmediata anterior, así como la letra y folio del recibo anterior.
2. Señalar el tipo de habitación.
3. Anotar el número de habitaciones existentes.
4. Anotar los días del mes que se declara.
5. Señalar el número de días de ocupación con Tarifa normal.
6. Monto de Tarifa diaria normal.
7. Señalar el número de días de ocupación con Tarifa preferencial.
8. Monto de Tarifa diaria preferencial.
9. En caso que proceda, señalar el importe total de las multas.
10. En caso que proceda, señalar el importe total de la compensación correspondiente.
11. En caso de presentar declaración en ceros deberá señalar los motivos de dicha situación.
12. En el apartado de "CARGA DE COMPROBANTES FISCALES DIGITALES" deberá dar click en el botón examinar que desplegara la ventana "ELEGIR ARCHIVOS PARA CARGAR"

Nota: únicamente se podrán cargar archivos con extensión XML debiendo previamente estar guardados en una sola carpeta.



13. Al abrir la carpeta donde se ubiquen los archivos XML deberá seleccionar los que correspondan a la declaración que se realiza.

CARGA DE COMPROBANTES FISCALES DIGITALES

ARCHIVOS EXTENSIÓN XML

Examinar...

TOTAL DE ARCHIVOS CARGADOS: 5

Instrucciones:

1. Capture los datos de la declaración.
- 2.- Cargue sus comprobantes fiscales digitales con extensión XML correspondientes al periodo que declara.
3. Oprime el botón de [Calcular] para determinar el total a pagar.
4. Oprime el botón [Limpiar campos del formulario] si desea corregir la información capturada.
5. Oprime el botón de [Imprimir formato para pago en ventanilla] si desea generar su hoja de ayuda para pago en el banco.
6. Oprime el botón de [Pago en línea] para realizar su pago por internet e imprimir su recibo oficial.
7. Oprime el botón de [Declaración en cero] para realizar una declaración de este tipo.

Calcular
Limpiar campos del formulario
Imprimir formato para pago en ventanilla
Pago en línea
Declaración en cero
Ir a pantalla de Servicios
Agregar a carrito

14. Una vez seleccionados deberá de dar click “ABRIR”, apareciendo en el apartado de “CARGA DE COMPROBANTES FISCALES DIGITALES” el numero de archivos cargados.

15. Posteriormente oprime el botón de [Calcular] para determinar el total a pagar.

16. Seleccionar la opción de pago “Pago en línea” o “Imprimir formato para pago en ventanilla bancaria”.

17. Nota: En caso de presentar dificultades técnicas para cargar los archivos XML deberá continuar con el llenado y calculo de su declaración, así como realizar el pago por los medios disponibles.

ASISTENCIA AL USUARIO

En caso de dudas y/o aclaraciones podrá contactarnos por los siguientes medios:

Correo electrónico SIPEL: sipel.finanzas@slp.gob.mx

Correo electrónico HOSPEDAJE: hospedaje.finanzas@slp.gob.mx

Teléfonos: 8-14-52-02 y 8-14-92-22 ext. 105 y 115.

10