

AÑO CVI, TOMO III, SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.
MIÉRCOLES 12 DE ABRIL DE 2023
EDICIÓN EXTRAORDINARIA
PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA
31 PÁGINAS



SAN LUIS POTOSÍ



PLAN DE **San Luis** PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.

“2023, Año del Centenario del Voto de las Mujeres en San Luis Potosí, Precursor Nacional”

ÍNDICE:

Autoridad emisora:

Poder Ejecutivo del Estado

Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos

Título:

Reglas de Operación para los Programas Agropecuarios y Acuícolas 2023,
a cargo de la Dirección General de Agricultura y Ganadería.



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

Publicación a cargo de:
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
por conducto de la
Dirección del Periódico Oficial del Estado

Directora:
ANA SOFÍA AGUILAR RODRÍGUEZ



MADERO No. 476
ZONA CENTRO, C.P. 78000
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

VERSIÓN ELECTRÓNICA GRATUITA



Secretaría General de Gobierno

DIRECTORIO

José Ricardo Gallardo Cardona

Gobernador Constitucional del Estado
de San Luis Potosí

J. Guadalupe Torres Sánchez

Secretario General de Gobierno

Ana Sofía Aguilar Rodríguez

Directora del Periódico Oficial del Estado
"Plan de San Luis"

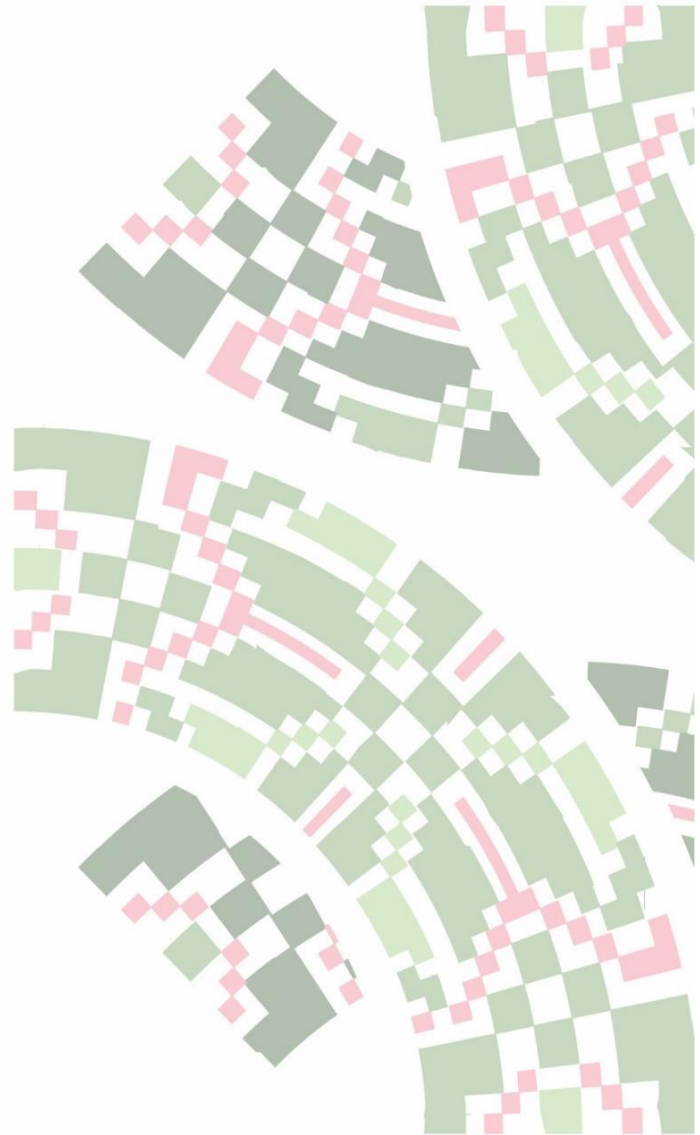
Para efectos de esta publicación, en términos del artículo 12, fracción VI, de la Ley del Periódico Oficial del Estado, la autoridad señalada en el índice de la portada es la responsable del contenido del documento publicado.

Requisitos para solicitar una publicación:

- **Publicaciones oficiales**
 - ✓ Presentar oficio de solicitud para su autorización, dirigido a la Secretaría General de Gobierno, adjuntando sustento jurídico según corresponda, así como el original del documento físico a publicar y archivo electrónico respectivo (conforme a las especificaciones indicadas **para cualquier tipo de publicación**).
 - ✓ En caso de licitaciones públicas, la solicitud se deberá presentar con tres días de anticipación a la fecha en que se desea publicar.
 - ✓ Este tipo de publicación será considerada **EDICIÓN EXTRAORDINARIA**.
- **Publicaciones de particulares (avisos judiciales y diversos)**
 - ✓ Realizar el pago de derechos en las cajas recaudadoras de la Secretaría de Finanzas.
 - ✓ Hecho lo anterior, presentar ante la Dirección del Periódico Oficial del Estado, el recibo de pago original y una copia fotostática, así como el original del documento físico a publicar (con firma y sello) y en archivo electrónico (conforme a las especificaciones indicadas **para cualquier tipo de publicación**).
 - ✓ Cualquier aclaración deberá solicitarse el mismo día de la publicación.
 - ✓ Este tipo de publicación será considerada **EDICIÓN ORDINARIA** (con excepciones en que podrán aparecer en EDICIÓN EXTRAORDINARIA).
- **Para cualquier tipo de publicación**
 - ✓ El solicitante deberá presentar el documento a publicar en archivo físico y electrónico. El archivo electrónico que debe presentar el solicitante, deberá cumplir con los siguientes requisitos:
 - Formato Word para Windows
 - Tipo de letra Arial de 9 pts.
 - No imagen (JPEG, JPG). No OCR. No PDF.

¿Dónde consultar una publicación?

- ✓ Conforme al artículo 11, de la Ley del Periódico Oficial del Estado, la publicación del periódico se realiza de forma electrónica, pudiendo ser consultado de manera gratuita en la página destinada para ello, pudiendo ingresar bajo la siguiente liga electrónica: periodicooficial.slp.gob.mx/
 - **Ordinarias:** lunes, miércoles y viernes de todo el año
 - **Extraordinarias:** cuando sea requerido



Poder Ejecutivo del Estado

Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos

JOSÉ ALFREDO PÉREZ ORTÍZ, Secretario de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos del Gobierno del Estado de San Luis Potosí, con fundamento en lo dispuesto en la fracción XX del artículo 27 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; en los artículos 14, 15, 82 y 84 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí; 3° fracción I, inciso a), 18, 21, 25, 31 fracción VIII y 38 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de San Luis Potosí; 1°, 2°, 3° fracción I y III, 4°, 5°, 6° y 7° fracciones I, XIII, XIV, XV, XVII, XXX, XXXIX y XL del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos; y

CONSIDERANDO

Que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en el Artículo 27 fracción XX, dispone que el Estado promoverá las condiciones para el desarrollo rural integral, con el propósito de generar empleo y garantizar a la población campesina el bienestar y su participación e incorporación del Desarrollo Nacional, y fomentará la actividad agropecuaria y forestal para el óptimo uso de la tierra, con obras de infraestructura, insumos, créditos, servicios de capacitación y asistencia técnica.

Que los artículos 14 y 15 de la Constitución Política del Estado establecen la obligación del Estado de formular los planes y programas de desarrollo para la consecución de una existencia digna y justa de sus habitantes. Por su parte, el Artículo 82 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, establece que para el despacho de los asuntos que competen al ejecutivo, el Gobernador del Estado se auxiliará de las dependencias y entidades que prevea la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado, que conforman la Administración Pública Estatal.

Que de conformidad a los artículos 3 fracción I, inciso a), 31 fracción VIII y 38 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de San Luis Potosí, la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos es una dependencia de la Administración Pública Centralizada del Estado de San Luis Potosí, que de acuerdo a los asuntos que corresponde se encuentran el planear, regular, fomentar y promover el desarrollo agrícola, ganadero, avícola, apícola, forestal, pesquero, hidráulico y agroindustrial en el Estado, así como elaborar, ejecutar y evaluar los programas estatales de desarrollo agrícola, ganadero, avícola, apícola, forestal, pesquero, hidráulico y agroindustrial en la Entidad.

Que conforme a lo establecido en los artículos 5°, 8°, 10 fracción I inciso a), 11 y 13 de la Ley de Ganadería del Estado de San Luis Potosí; 2°, 6° fracción I inciso a) y 7° de la Ley Agrícola para el Estado de San Luis Potosí, de los cuales se desprenden facultades de ésta dependencia en materias para el desarrollo pecuario, acuícola, pesquero y en materia agrícola, mediante el manejo racional, la utilización adecuada, conservación y el mejoramiento de los recursos naturales, así como la investigación científica aplicada y el desarrollo tecnológico aplicado a estas actividades.

Que para contribuir a las directrices del Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027, específicamente que los programas se encuentren alineados al Eje marcado como "3. Economía Sustentable para San Luis, Vertiente 3.4 Desarrollo del Campo Sostenible", que contempla el impulso permanente del sector primario de acuerdo a las fortalezas de cada región del Estado y a las cadenas agroalimentarias con mayor potencial, identificándose, entre otros, como principales problemas los efectos del cambio climático como la sequía que les afecta en sus cosechas y en la producción ganadera por falta de forraje, la necesidad de infraestructura y equipo, los elevados costos de insumos, la falta de financiamiento para pequeños productores y la urgente necesidad de controlar y evitar las plagas y enfermedades en el sector.

Que el referido Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027, menciona la necesidad de establecer e implementar medidas urgentes para atender y mitigar los efectos del cambio climático y la aplicación de políticas públicas transversales con la formación de alianzas multisectoriales para identificar planes estratégicos específicos para el desarrollo sostenible de la ganadería, agricultura, debiendo identificarse los intereses y necesidades de los productores de manera participativa, recuperar, aplicar y conservar el conocimiento local, social e indígena e incorporarlo a las líneas de acción. Tomando en consideración que las brechas de desigualdad productiva entre las unidades de producción agropecuaria se generan por su heterogeneidad ya que, en su mayoría son pequeños y medianos productores con esquemas tradicionales de producción, siendo estos los que requieren de mayor atención gubernamental para fortalecer con políticas públicas y tratar de acotar la distancia entre los tres niveles de productividad.

Que el Programa Sectorial de Desarrollo del Campo Sostenible publicado en el Periódico Oficial del Estado “Plan de San Luis” el día 20 de abril de 2022, donde se refiere que “*cada región del Estado tiene un potencial distinto por lo que se requiere fortalecer e impulsar las cadenas productivas primarias de acuerdo a la vocación productiva de cada una de ellas...*” proponiéndose impulsar políticas públicas que se traduzcan en Programas y acciones incluyentes, equitativas, con igualdad de oportunidades para acceder a ellos, tanto para mujeres y hombres agropecuarios, personas con discapacidad, población indígena y la agricultura familiar.

Por lo anterior y buscando un mayor impacto en el impulso a la productividad y eficiencia de los productores del sector agropecuario y acuícola, buscando mejorar sus ingresos y con ello su calidad de vida, se emiten las siguientes:

REGLAS DE OPERACIÓN PARA LOS PROGRAMAS AGROPECUARIOS Y ACUÍCOLAS 2023, A CARGO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE AGRICULTURA Y GANADERÍA.

CONTENIDO

TÍTULO I.	Disposiciones Generales
Capítulo I.	Del Objeto del Programa
Capítulo II.	Criterios Generales
TÍTULO II.	De los Programas
Capítulo I.	Programa de Maquinaria Agrícola
Capítulo II.	Programa de Paquetes de Herramienta Agrícola
Capítulo III.	Programa de Mejoramiento Genético Pecuario
Capítulo IV.	Programa de Paquetes Tecnológicos
Capítulo V.	Programa de Huertos de Traspatio
Capítulo VI.	Programa de Paquetes de Gallinas
Capítulo VII.	Programa de Equipamiento Agropecuario y Acuícola
Capítulo VIII.	Programa de Proyectos Integrales
TÍTULO III.	Mecánica Operativa
Capítulo Único.	Del Procedimiento General Operativo
TÍTULO IV.	Disposiciones complementarias
Capítulo I.	De los Derechos, obligaciones y exclusiones
Capítulo II.	Quejas y denuncias
Capítulo III.	De los Servidores Públicos
Capítulo IV.	Perspectiva de Género
Capítulo V.	Transparencia y Acceso a la Información Pública

TRANSITORIOS

ANEXOS

TÍTULO I. Disposiciones Generales

Capítulo I Del Objeto del Programa

Artículo 1. Las presentes Reglas tienen por objeto establecer los criterios y mecanismos de operación de los Programas Agropecuarios y Acuícolas, a cargo de la Dirección General de Agricultura y Ganadería de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos del Gobierno del Estado de San Luis Potosí, en su ejercicio 2023, considerando los siguientes:

- I. Programa de Maquinaria Agrícola;
- II. Programa de Paquetes de Herramienta Agrícola;
- III. Programa de Mejoramiento Genético Pecuario;
- IV. Programa de Paquetes Tecnológicos;
- V. Programa de Huertos de Traspatio
- VI. Programa de Paquetes de Gallinas
- VII. Programa de Equipamiento Agropecuario y Acuícola; y
- VIII. Programa de Proyectos Integrales.

Los programas incluidos en las presentes Reglas tienen como objeto otorgar apoyos o subsidios a las unidades de producción agrícolas, ganaderas y acuícolas, así como unidades de producción familiar, con el fin de impulsar la productividad en el sector agroalimentario, mediante prácticas sustentables, del desarrollo de cadenas de valor regionales y generando las condiciones de igualdad necesarias para un desarrollo territorial con inclusión y justicia social.

Los programas están sujetos a la disponibilidad presupuestal para la Secretaría y se sumarán a la perspectiva transversal del Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027 y al Programa Sectorial de Desarrollo del Campo Sostenible.

La interpretación técnica y operativa de las disposiciones contenidas en las presentes Reglas, así como la resolución de los asuntos no previstos en las mismas, serán facultad de la Secretaría a través de la Dirección General de Agricultura y Ganadería, en los términos de las disposiciones aplicables en la materia.

Artículo 2. Objetivos específicos:

- I. Incrementar el nivel tecnológico de las unidades de producción;
- II. Mejorar la productividad a través de la mecanización de las unidades de producción;
- III. Hacer más eficientes las unidades de producción a través del equipamiento agropecuario y acuícola;
- IV. Estimular la producción agrícola a través del apoyo a paquetes tecnológicos.
- V. Mejorar la genética de los hatos en las unidades de producción pecuaria.
- VI. Impulsar la autosuficiencia.

Artículo 3. Para efectos y aplicación de los Programas se entenderá por:

- I. **Actividad Acuícola:** Aquella dirigida a la reproducción controlada de flora y fauna realizada en aguas dulces, marinas o salobres, por medio de técnicas de cría o cultivo que son susceptibles de producción;
- II. **Actividad Agrícola:** Actividad primaria por la cual se obtienen materias primas de origen vegetal a través de su cultivo;
- III. **Actividad Ganadera:** Producción de especies animales orientada a la producción de carne, leche, huevo, miel, piel, lana y otras de interés zootécnico;

- IV. **Actividad Primaria:** Actividades que proporcionan los satisfactores primarios, es decir, aquellos que se toman directamente de la naturaleza sin una transformación;
- V. **Apoyo o subsidio:** Asignación de recursos económicos estatales a través de la Secretaría que se otorga a los diferentes sectores de la población objetivo para fomentar el desarrollo de las actividades económicas y sociales prioritarias;
- VI. **Beneficiario:** Persona física o moral o que se integre de manera legal de uno o ambos, que recibe el apoyo o subsidio;
- VII. **CLABE:** Clave Bancaria Estandarizada;
- VIII. **CONAPO:** Consejo Nacional de Población;
- IX. **Comité Técnico de Dictaminación (CTD):** Órgano encargado de dictaminar las solicitudes o en su caso validar los pre dictámenes de la Unidad Técnica Estatal integrado por el titular de la Dirección General de Agricultura y Ganadería, quien lo presidirá; el titular de la Dirección de Agricultura, el titular de la Dirección de Ganadería y, en su caso, se podrá invitar a personal técnico especializado de otra Dirección General de la Secretaría o de la dependencia federal o estatal en la materia;
- X. **Comprobante de Domicilio:** Documento con el cual se hace constar que una persona habita en el núcleo agrario, localidad o municipio donde se desarrollará el proyecto o en donde tiene su domicilio legal;
- XI. **Constancia de Situación Fiscal:** Documento emitido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) contiene información del Registro Federal de Contribuyentes y la Cédula de Identificación Fiscal.
- XII. **Convenio de Coordinación:** Instrumento suscrito entre el Gobierno del Estado y el Municipio, la Dependencia o Instituto de Investigación u Organismo Auxiliar, que establece las atribuciones, responsabilidades, los recursos convenidos de los programas, las metas y los montos para el ejercicio fiscal correspondiente;
- XIII. **Convenio Específico:** Instrumento jurídico que se formaliza en su caso, entre la Secretaría y la o el beneficiario que reciben el apoyo o subsidio de los Programas, en el que se establecen las obligaciones de su aplicación y comprobación;
- XIV. **CURP:** Clave Única de Registro de Población, documento expedido por la Secretaría de Gobernación;
- XV. **Delegación:** Representación de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario del Estado de San Luis Potosí en las cuatro regiones del Estado;
- XVI. **Documento de propiedad y/o posesión.** Documento que acredite la legal posesión del predio, como: Escritura pública protocolizada e inscrita en el Registro Público de la Propiedad; contrato de compraventa ante fedatario público; contrato de arrendamiento, comodato, usufructo, donación, permuta, o cesión de derechos, validados por alguna autoridad local o municipal; documento que acredite la posesión del predio de acuerdo a usos y costumbres en zonas o regiones indígenas, entre otros;
- XVII. **Identificación Oficial.** Documento oficial vigente, con el que una persona física puede acreditar su identidad (Credencial para Votar, Pasaporte, entre otros);
- XVIII. **INIFAP:** Instituto Nacional de Investigaciones Forestales, Agrícolas y Pecuarias del Gobierno Federal;
- XIX. **Paquete Tecnológico:** Conjunto de elementos, prácticas, actividades, insumos y procesos de innovación para desarrollar y producir un bien o servicio;
- XX. **PGN:** Padrón Ganadero Nacional
- XXI. **Proyecto Integral:** Documento mediante el cual la o él solicitante integran los conceptos de inversión a realizar y el monto del presupuesto conforme a lo establecido en las presentes Reglas de Operación, así como aspectos técnicos, financieros, entre otros; que busca incrementar la rentabilidad y competitividad de las unidades productivas;
- XXII. **RFC:** Registro Federal de Contribuyentes;
- XXIII. **SAT:** Servicio de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público;
- XXIV. **Secretaría:** Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos;
- XXV. **SEDARH:** Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos;

- XXVI. Sostenible:** Aprovechamiento racional y manejo apropiado de los recursos naturales utilizados en la producción, de manera que no se comprometa la satisfacción de las necesidades de las generaciones futuras;
- XXVII. Unidad de Producción:** Persona o personas, conjunto de elementos, espacios y medios de producción que aplicados realizan actividades de interés económico;
- XXVIII. Unidad de Producción Pecuaria (UPP):** Superficie definida y delimitada en la que el productor del sector primario efectúa la cría de ganado;
- XXIX. Unidad Responsable:** Es la Unidad Administrativa de la Secretaría, que tiene a su cargo la operación y ejecución de los Programas de las presentes Reglas;
- XXX. Unidad Técnica Estatal (UTE):** Instancia auxiliar del CTD, constituida por funcionarios de la Dirección a la que corresponda el Programa; y
- XXXI. Ventanilla:** Lugar donde se presenta la documentación de forma personal para acceder a los apoyos o subsidios del programa, las cuales podrán ser las Delegaciones de la Secretaría, las Oficinas Centrales, así como otras instancias públicas que se establecerán con base en los Convenios de Coordinación.

Capítulo II Criterios Generales

Artículo 4. La población objetivo está compuesta por personas físicas o morales legalmente constituidas, considerados pequeños y medianos productores que radiquen en el Estado de San Luis Potosí, y sus unidades de producción agrícola, pecuaria, acuícolas o familiar; cada componente señalará, su población objetivo específico.

Artículo 5. Cobertura geográfica.

La cobertura será para los 58 municipios del estado de San Luis Potosí.

Artículo 6. Mecanismo de elección de las o los beneficiarios:

- I.** Se priorizará, dependiendo de la oportunidad en la presentación de la solicitud, primera en tiempo, primera en derecho;
- II.** En el caso de los Convenios Municipales, se priorizará las solicitudes presentadas como parte de dicho instrumento.
- III.** Cumplir con cada uno de los requisitos marcados en las presentes Reglas de Operación para los diferentes tipos de apoyo;
- IV.** Se dará prioridad a aquellas unidades de producción que no hayan recibido apoyo en los últimos años en el mismo concepto; y
- V.** Solo se autorizará una solicitud por beneficiario por programa, exceptuando Paquetes Tecnológicos y Mejoramiento Genético Pecuario, previo dictamen por el CTD y la UTE.

Artículo 7. Aportación de las o los beneficiarios:

Las personas físicas y morales, cuya solicitud sea autorizada, aportarán los recursos que les correspondan, según el Programa que se trate, directamente al proveedor seleccionado, presentando el documento de liberación por parte del proveedor en los términos del Título III.

Artículo 8. Aportaciones de Municipios vía Convenio de Concertación:

Los Municipios con los cuales se celebre Convenio para los Programas específicos, efectuaran su aportación en los términos y montos pactados, en los porcentajes establecidos en dicho instrumento.

Artículo 9. Gastos de Operación:

Los gastos de operación de los programas serán los necesarios para realizar la ejecución y seguimiento de los mismos, serán asumidos por la Secretaría; comprenden entre otros, atención en ventanillas, integración y dictaminación de solicitudes, eventos de entrega de apoyos, así como actividades de supervisión y seguimiento.

**Artículo 10.** Proceso general de inscripción.

El proceso general que aplicará a todos y cada uno de los programas, es el siguiente:

- A) Que la o él solicitante entregue en la ventanilla más cercana a su domicilio, la documentación completa y actualizada, presentando los documentos originales para su cotejo, registro y trámite (adicionando, en su caso, los requisitos específicos del componente seleccionado).
- B) Cuando el monto del incentivo sea superior a los \$30,000.00 pesos, que al recibir el estímulo la o él beneficiario cuente con la opinión positiva del SAT, artículo 32D del Código Fiscal de la Federación.

Artículo 11. Requisitos de inscripción.

Los requisitos generales que aplicarán a todos y cada uno de los programas, salvo que el programa en específico, requiera de otros adicionales o exceptúe alguno, es el siguiente:

Apartado A. Para personas físicas:

1. Solicitud firmada por el solicitante conforme lo siguiente:
 - a **Anexo I:** Programas de Maquinaria Agrícola, Equipamientos Agropecuario y Acuícola, Mejoramiento Genético Pecuario y Proyectos Integrales.
 - b **Anexo II:** Programas de Paquetes de Herramienta Agrícolas, Paquetes de Gallinas y Huertos de Traspatio.
 - c **Anexo III:** Programa de Paquetes Tecnológicos.
2. Identificación oficial con fotografía vigente al año 2023 (Credencial para votar, pasaporte, cartilla de Servicio Militar Nacional o cédula profesional).
3. Clave Única de Registro de Población (CURP);
4. Comprobante de domicilio vigente (2023);

Apartado B. Para personas morales:

Para solicitudes realizadas por personas morales, además de los requisitos previstos en Apartado A, se deberán de exhibir los siguientes:

1. RFC Persona Moral;
2. Acta Constitutiva con antigüedad mayor a 12 meses y sus modificaciones;
3. Comprobante de domicilio fiscal vigente (2023);
4. Acta notariada o documento legal donde se haga constar el poder para actos de administración del representante o apoderado legal;
5. Identificación Oficial y Comprobante de domicilio vigente (2023), de la persona que ostenta la representación legal; y
6. En su caso, Documento que acredite la legal propiedad o posesión del predio a nombre de la persona moral.

Apartado C. Para personas físicas con representación jurídica:

En el caso de que la persona física esté representada jurídicamente, quien ostenta dicha representación, con la finalidad de realizar el trámite, deberá presentar, además de los requisitos previstos en Apartado A, los siguientes:

1. Poder notariado o carta poder ratificada ante Notario Público para actos de administración y dominio;
2. Identificaciones oficiales con fotografías, vigentes al año 2023, tanto del representante y su representado (credencial para votar, pasaporte, cartilla de Servicio Militar Nacional o cédula profesional).

**TÍTULO II.
De los Programas****Capítulo I
Programa de Maquinaria Agrícola**

Artículo 12. Los subsidios serán destinados para apoyar a las y los solicitantes en la adquisición de maquinaria agrícola con el objetivo de coadyuvar en incrementar la productividad de las unidades de producción agrícolas mediante la mecanización del campo.

Artículo 13. El Programa está dirigido a las y los productores del Estado, quienes podrán presentar su solicitud de apoyo en las ventanillas de atención, en los términos del artículo anterior, por el siguiente concepto y monto:

No	Componente	Descripción
1	Maquinaria Agrícola (Tractor, sembradora, empacadora, etc.)	El apoyo podrá ser de hasta el 50% del valor de la maquinaria solicitada, sin rebasar los <u>\$200,000.00 (Doscientos mil pesos 00/100 M.N.)</u> . En el caso de Tractor Agrícola, éste deberá contar con motor de 80 HP (Caballos de fuerza) o superior, ser nuevo y contar con la certificación del Organismo de Certificación de Implementos y Maquinaria Agrícola (OCIMA). En el caso de la Maquinaria, ésta deberá ser nueva.

Artículo 14. La solicitud a que se refiere este capítulo, deberá integrar además de los requisitos previstos por el artículo 11, lo siguiente:

1. Constancia de Situación Fiscal que contenga el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) del solicitante.
2. Cuando menos 2 cotizaciones, de diferente proveedor.
3. Documento que acredite la legal propiedad o posesión del predio a nombre de la persona solicitante.

Artículo 15. Con el objetivo de optimizar la potencialización de los tractores apoyados en función de la superficie a atender, maximizando el impacto de los recursos públicos del programa, en beneficio del campo potosino, la o él productor deberá comprobar ser propietario o poseedor de una **superficie mínima de 15 hectáreas**.

**Capítulo II
Programa de Paquetes de Herramientas Agrícolas**

Artículo 16. Los apoyos previstos en el presente capítulo serán destinados para la adquisición de un paquete de herramientas agrícolas utilizadas por las y los pequeños productores en sus unidades de producción con el objetivo proporcionar la herramienta mínima para su labor.

Artículo 17. El programa estará dirigido a las y los pequeños productores agrícolas en el Estado, quienes podrán presentar su solicitud de apoyo en las ventanillas de atención, en los términos del Título I, por los siguientes conceptos y montos:

No	Componente	Descripción
1	Herramientas Agrícolas	El apoyo económico podrá ser de hasta el 85% , sin rebasar los <u>\$5,000.00 (Cinco mil pesos 00/100 M.N.)</u> , para la adquisición de 1 (uno) Paquete de Herramientas por solicitante.

Artículo 18. El concepto y precio de referencia a los que se refiere el artículo anterior, de las presentes reglas es conforme a lo siguiente:



Concepto	Precio de referencia
Paquete de Herramientas Agrícolas (1 carretilla, 1 mochila aspersora, 1 talache (pico), 1 pala, 1 azadón, 1 rastrillo, 1 bieldo agrícola, 1 machete y equipo de protección).	\$ 6,000.00 (Seis mil pesos 00/100 M.N.)

Nota: En caso de considerarse otros implementos o equipos dentro del paquete, queda sujeto a análisis y aprobación del CTD.

Capítulo III Programa de Mejoramiento Genético Pecuario

Artículo 19. Los incentivos previstos en el presente capítulo serán destinados para la adquisición de los siguientes conceptos:

1. Adquisición de sementales (bovinos, ovinos y caprinos).
2. Adquisición de paquetes tecnológicos pecuarios (conservación, aplicación y/o transporte de material genético).
3. Adquisición de material genético y/o biológico (semen, embriones, abejas reinas y núcleos).
4. Adquisición de paquetes de ovinos gestantes (con registro y evaluación genética / sin registro).

Teniendo como objetivo del programa mejorar la calidad genética y el repoblamiento de los hatos ganaderos en el Estado.

Artículo 20. El Programa estará dirigido a las y los pequeños y medianos productores del Estado con actividad pecuaria y que cuenten con su registro actualizado en el **Padrón Ganadero Nacional (PGN)**, quienes podrán presentar su solicitud de apoyo en las ventanillas de atención, en la cual deberán especificar el beneficio elegido, para los siguientes conceptos y montos:

No	Componente	Descripción
1	Sementales (Bovino, Ovino y/o Caprino)	El apoyo económico podrá ser hasta por el 50% del precio de referencia del semental , con un tope máximo de: <ol style="list-style-type: none"> 1. Semental Bovino \$ 20,000.00 (Veinte mil pesos 00/100 M.N.). 2. Semental ovino \$ 6,000.00 (Seis mil pesos 00/100 M.N.). 3. Semental Caprino \$ 4,000.00 (Cuatro mil pesos 00/100 M.N.).
2	Paquetes Tecnológicos Pecuarios (conservación, aplicación y/o transporte de material genético)	El apoyo económico podrá ser hasta por el 80% del costo total del paquete solicitado, con un tope máximo de hasta \$20,000.00 (Veinte mil pesos 00/100 M.N.). <ol style="list-style-type: none"> 1. Paquete para conservación y aplicación de semen y embriones: (Tanque de nitrógeno, productos veterinarios, diluyentes, pajillas, gel, etc.); y 2. Paquete para conservación y transportación de semen fresco: (Tanque de nitrógeno, productos veterinarios, CIDR, gel, etc.)

3	Material Biológico y/o Genético (semen, embriones, abejas reinas y núcleos).	<p>El apoyo económico podrá ser hasta por el 80% del precio de referencia marcado, con un tope máximo de hasta \$20,000.00 (Veinte mil pesos 00/100 M.N.).</p> <p>1. Material Genético: Dosis de Semen (Nacional o importado). Dosis de Semen fresco (Nacional o importado). Dosis de Semen sexado (Nacional o importado). Embrión (Nacional o importado).</p> <p>2. Material Biológico: Abeja Reina Comercial. Abeja reina progenitora con Registro Genealógico. Núcleo de abejas.</p>
4	Paquete de Ovinos Gestantes	<p>El apoyo económico podrá ser hasta por el 50% del precio de referencia marcado, con un tope máximo de hasta \$35,000.00 (treinta y cinco mil pesos 00/100 M.N.).</p> <p>1. Ovino gestante con registro \$ 3,500.00 (Tres mil quinientos pesos 00/100 M.N.).</p> <p>2. Ovino gestante sin registro \$ 2,500.00 (Dos mil quinientos pesos 00/100 M.N.).</p>

Artículo 21. La solicitud que se presente a ventanilla dentro del Programa de Mejoramiento Genético Pecuario deberá integrar para este programa en específico, además de los requisitos previstos en el artículo 11, los siguientes:

1. Constancia de Situación Fiscal que contenga el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) del solicitante.
2. Documento del Padrón Ganadero Nacional (PGN).
3. En el caso del componente de sementales (Bovino, Ovino y/o Caprino) y Paquetes de ovinos gestantes, acreditación de participación en Campañas de acuerdo a lo siguiente:
 - 3.1. Bovinos. Dictamen vigente de Tuberculosis y Brucelosis.
 - 3.2. Caprinos y Ovinos. Dictamen vigente de Brucelosis o certificado de vacunación.
4. En el caso de los componentes de Paquetes Tecnológicos Pecuarios y Material Biológico y/o Genético, deberá presentar cuando menos **2 cotizaciones** de diversos proveedores en hoja membretada.

Nota 1: Como una forma de proteger la inversión de las y los productores, así como de los recursos públicos, en su caso, el pago del apoyo estará sujeto a la presentación de la póliza del seguro o el documento que acredite el aseguramiento del mismo.

Artículo 22. Para el Componente Sementales (Bovino, Ovino y/o Caprino), el proceso para la adquisición de los mismos, se llevará a cabo directamente en las ferias y exposiciones ganaderas que se puedan realizar en el Estado de San Luis Potosí, priorizando el impulso del mejoramiento genético pecuario.

Artículo 23. Para la adquisición de Sementales (Bovino, Ovino y/o Caprino), se deberá presentar la papelería correspondiente del semental, la cual, debe ser proporcionada a la o él beneficiario por parte del proveedor elegido, dicha papelería conforme a lo siguiente:

Apartado A. Para semental bovino:

1. Rango de edad de 14 a 30 meses únicamente;
2. Registro genealógico del semental bovino con evaluación genética;
3. Constancias de Hato Libre de tuberculosis y brucelosis (vigentes);



4. Dictámenes negativos que dieron origen a dichas constancias de Tuberculosis y Brucelosis (para efectos de constatación, donde aparezca el semental a comercializar);
5. Dictámenes de tuberculosis y brucelosis vigentes, presentar documentos de movilización: Certificado Zoosanitario de Movilización (en su caso), Constancia de Tratamiento Garrapaticida (en su caso) y Guía de Tránsito expedida por el Registro Electrónico de Movilización (REEMO), de acuerdo a origen donde aparezca el semental a comercializar;
6. Constancia de vacunación y desparasitación del semental a comercializar emitida por un Médico Veterinario Zootecnista, con cédula profesional;
7. Certificado de evaluación física general donde acredite satisfactoriamente la salud, aptitud reproductiva, así como función zootécnica del semental emitido por un Médico Veterinario Zootecnista, con Cédula Profesional; y
8. Permiso de Internación (cuando aplique).

Apartado B. Para semental ovino:

1. Rango de edad de 7 a 24 meses únicamente;
2. Registro genealógico y evaluación genética diferencia esperada en la progenie (DEP's) del semental ovino;
3. Constancias vigentes de Hato Libre de brucelosis y de *brucella ovis*;
4. Dictámenes negativos que dieron origen a dichas constancias de brucelosis y de *brucella ovis*, para efectos de constatación (carátula y hoja complementaria donde aparezca el semental a comercializar);
5. Constancia de vacunación y desparasitación emitida por un Médico Veterinario Zootecnista, con Cédula Profesional;
6. Certificado de evaluación física general donde acredite satisfactoriamente la salud, aptitud reproductiva y función zootécnica del semental emitido por un Médico Veterinario Zootecnista, con cédula profesional; y
7. Documentos de movilización: Certificado Zoosanitario de Movilización (en su caso), Constancia de Tratamiento Garrapaticida (en su caso) y Guía de Tránsito, de acuerdo a origen.

Apartado C. Para semental caprino:

1. Rango de edad de 6 a 20 meses únicamente;
2. Registro Genealógico del semental caprino;
3. Constancias de Hato Libre de Brucelosis (vigentes);
4. Dictámenes negativos que dieron origen a dichas constancias de Brucelosis para efectos de constatación (carátula y hoja complementaria donde aparezca el semental a comercializar);
5. Constancia de vacunación y desparasitación emitida por un Médico Veterinario Zootecnista, con Cédula Profesional;
6. Certificado de evaluación física general donde acredite satisfactoriamente la salud, aptitud reproductiva y función zootécnica del semental emitido por un Médico Veterinario Zootecnista, con Cédula Profesional; y
7. Documentos de movilización: Certificado Zoosanitario de Movilización (en su caso), Constancia de Tratamiento Garrapaticida (en su caso) y Guía de Tránsito, de acuerdo a origen.

Artículo 24. Para la adquisición de paquetes de ovinos gestantes, se deberá presentar la papelería correspondiente conforme a lo siguiente:

1. Deberán de contar con un certificado de preñez, expedido por un profesionista especializado donde indique el número de su Cédula Profesional.
2. Deberán estar identificados en el SINIIGA.
3. Deberán de proceder de hatos negativos o libres de Brucelosis o contar con prueba negativa de hato vigente.

Artículo 25. Los conceptos y montos de apoyo a los que se refieren los numerales 1, 3 y 4 del Artículo 20 de las presentes Reglas, son los comprendidos en la siguiente:

TABLA DE PRECIOS DE REFERENCIA**Sementales****(\$) Precio**

Semental Bovino	40,000.00
Semental Ovino	12,000.00
Semental Caprino	8,000.00

Material Genético

Dosis de Semen (Nacional o importado)	250.00
Dosis de Semen Sexado (Nacional o importado)	550.00
Embrión	4,000.00
Embrión Sexado	5,000.00

Material Biológico

Abeja reina comercial	200.00
Abeja reina progenitora con registro Genealógico	3,500.00
Núcleos de abeja	1,400.00

Paquetes de Ovinos Gestantes

Ovino Gestante con registro genealógico y evaluación genética	7,000.00
Ovino Gestante sin registro	5,000.00

Artículo 26. Dentro de los componentes sementales (Bovino, Ovino y/o Caprino) se podrán considerar un máximo de 2 (dos) sementales por especie por productor, siempre y cuando se justifiquen los hatos conforme a lo siguiente:

Especie	No. de Sementales	No. mínimo de vientres
Bovinos	1 (uno)	10 (diez)
	A partir del 2º semental solicitado	30 vientres por semental.
Ovinos y Caprinos	1 (uno)	10 (diez)
	A partir del 2º semental solicitado	20 vientres por semental.

Artículo 27. Dentro del componente Paquetes de Ovinos gestantes se deberán considerar un mínimo de 5 (cinco) vientres por productor, siempre y cuando se justifiquen los hatos conforme a lo siguiente:



Especie	No. de Ovinos del Paquete	No. mínimo de vientres en la UPP
Ovinos	5 ovinos gestantes	5 (cinco)
	10 ovinos gestantes	10 (diez)

Capítulo IV Programa de Paquetes Tecnológicos

Artículo 28. Los incentivos están orientados al apoyo del Paquete Tecnológico de cultivos agrícolas cíclicos y/o perenes, de acuerdo a lo siguiente:

Tipo	Concepto	Montos máximos
Cultivo Cíclico	I. Material vegetativo o semilla.	Hasta \$1,500.00 (Mil quinientos pesos 00/100 M.N.) por hectárea.
Cultivo Perene	II. Material Vegetativo, Insumos de nutrición o manejo fitosanitario	Hasta \$2,000.00 (Dos Mil pesos 00/100 M.N.) por hectárea.
Convenio con Organismos Auxiliares, Dependencias, Organizaciones de Productores o Instituciones de Investigación	III. Diseño y validación de un paquete tecnológico específico. IV. Operación de Proyecto Prioritario para la atención de un cultivo específico.	Hasta \$2,000,000.00 (Dos Millones de pesos 00/100 M.N.).

Nota: Para productores agrícolas o pecuarios con hasta 20 hectáreas, los Paquetes Tecnológicos deberán estar validados por el INIFAP y la semilla cumplir con lo establecido en la Ley Federal de Producción, Certificación y Comercio de Semillas.

Artículo 29. El Programa estará dirigido a personas físicas y/o morales (legalmente constituidas), quienes podrán presentar personalmente su solicitud en las ventanillas de atención para el apoyo al Paquete Tecnológico en los conceptos I y II del artículo 28 conforme a lo siguiente:

Región	Cultivos	
	Paquetes Agrícolas.	Paquetes Pecuarios.
Altiplano	Avena; Maíz; Sorgo.	Pastos
Centro	Avena; Cebada; Maíz; Sorgo.	Pastos
Huasteca	Maíz; Sorgo.	Pastos
Media	Maíz; Sorgo.	Pastos

* En caso de considerarse otros cultivos, quedará sujeto a análisis y aprobación del CTD.

Artículo 30. Se podrá otorgar el apoyo a partir de 1(una) Hectárea y hasta 20 (veinte) hectáreas por solicitante y/o Superficie. Se otorgarán preferentemente lo correspondiente a hectáreas completas (en caso de ser una superficie menor a 1 hectárea, se podrá otorgar lo correspondiente a la hectárea completa, siempre y cuando se constate el correcto aprovechamiento de la misma).

Artículo 31. Para los conceptos III y IV del artículo 28, la Dirección General de Agricultura y Ganadería, invitará a las Dependencias, Organización de Productores, Instituciones de investigación, así como a los Organismos Auxiliares que considere

que tienen la capacidad técnica y operativa para que presenten proyectos de atención con base en las necesidades de un cultivo o región prioritaria, los cuales serán valorados dentro del Comité Técnico de Dictaminación.

Capítulo V **Programa de Huertos de Traspatio**

Artículo 32. Los apoyos previstos en el presente capítulo serán destinados para la adquisición de un paquete agrícola para producción en traspatio, con el objetivo impulsar prácticas de producción sostenibles.

Artículo 33. El programa estará dirigido preferentemente a mujeres y a sus unidades de producción familiares en el Estado, quienes podrán presentar su solicitud de apoyo en las ventanillas de atención, en los términos del Título I, por los siguientes conceptos y montos:

No	Componente	Descripción
1	Huerto de Traspatio	El apoyo económico podrá ser de hasta el 90% , sin rebasar los <u>\$3,000.00 (Tres mil pesos 00/100 M.N.)</u> para la adquisición de 1 (uno) Huerto de Traspatio.

Artículo 34. El concepto y precio de referencia a los que se refiere el artículo anterior, de las presentes reglas es conforme a lo siguiente:

Concepto	Precio de referencia
Paquete de Huerto de Traspatio (1 tinaco, 1 paquete de semillas hortalizas, 1 paquete de herramientas para jardinería, manguera, fertilizante, cintilla, conexiones).	\$ 3,500.00 (Tres mil quinientos pesos 00/100 M.N.)

Nota: En caso de considerarse otros conceptos dentro del paquete, queda sujeto a análisis y aprobación del CTD.

Capítulo VI **Programa de Paquetes de Gallinas**

Artículo 35. Los apoyos previstos en el presente capítulo serán destinados para la adquisición de un paquete de gallinas, con el objetivo impulsar prácticas de producción sostenibles.

Artículo 36. El programa estará dirigido preferentemente a mujeres y a sus unidades de producción familiares en el Estado, quienes podrán presentar su solicitud de apoyo en las ventanillas de atención, en los términos del Título I, por los siguientes conceptos y montos:

No	Componente	Descripción
1	Paquete de Gallinas	El apoyo económico podrá ser de hasta el 90% , sin rebasar los <u>\$4,000.00 (Cinco mil pesos 00/100 M.N.)</u> para la adquisición de 1 (uno) Paquete de Gallinas.

Artículo 37. El concepto y precio de referencia a los que se refiere el artículo anterior, de las presentes reglas es conforme a lo siguiente:



Concepto	Precio de referencia
Paquete de Gallinas. (Aves de postura de al menos 16 semanas de edad, provenientes de una granja de Zona Libre de Influenza Aviar o con reconocimiento de Compartimiento Libre y vacunadas contra las principales enfermedades; y por lo menos 80 kilogramos de alimento balanceado para aves de corral postura).	\$ 4,500.00 (Cuatro mil quinientos pesos 00/100 M.N.)

Nota: En caso de considerarse algún cambio en el paquete, queda sujeto a análisis y aprobación del CTD.

Capítulo VII Programa de Equipamiento Agropecuario y Acuícola

Artículo 38. El Programa tiene como objetivo fortalecer la actividad agropecuaria y acuícola, mediante incentivos que serán destinados para apoyar la adquisición de los conceptos contemplados en sus componentes:

1. Equipamiento Agrícola.
2. Equipamiento Pecuario.
3. Equipamiento Acuícola.

Artículo 39. El Programa está dirigido a personas físicas y/o morales (legalmente constituidas) del Estado, quienes podrán presentar personalmente su solicitud de apoyo en las ventanillas de atención para los siguientes conceptos y montos:

No.	Componente	Descripción
1	Equipamiento Agrícola	El apoyo económico podrá ser hasta por el 70% del valor del bien, sin superar los \$100,000.00 (Cien mil pesos 00/100 M.N.) .
2	Equipamiento Pecuario	El apoyo económico podrá ser hasta por el 70% del valor del bien, sin superar los \$100,000.00 (Cien mil pesos 00/100 M.N.) .
3	Equipamiento Acuícola	El apoyo económico podrá ser hasta por el 70% del valor del bien, sin superar los \$100,000.00 (Cien mil pesos 00/100 M.N.) .

Artículo 40. La solicitud que se presente a ventanilla dentro del Programa de Equipamiento agropecuario y acuícola deberá integrar para este programa en específico, además de los requisitos previstos en el artículo 11 de las presentes reglas, los siguientes:

1. Constancia de Situación Fiscal que contenga el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) del solicitante;
2. Documento que acredite la legal propiedad o posesión del predio a nombre de la persona solicitante;
3. Cuando menos 2 cotizaciones con las especificaciones del equipo solicitado; en el caso de considerar varios conceptos, deberá desglosar cada uno; y
4. En el caso de establecimiento de estanque, deberá presentar una ficha o proyecto con la descripción, desglose de conceptos y costos.

Artículo 41. Los conceptos y montos máximos de apoyo se determinarán de conformidad con la Tabla de Precios de referencia validada para este ciclo 2023 en el seno del Comité Técnico de Dictaminación.

Capítulo VIII Programa de Proyectos Integrales

Artículo 42. El Programa tiene como objetivo fortalecer la actividad agropecuaria y acuícola incrementando los ingresos mediante el aumento de la productividad y producción de alimentos, a través de la diversificación de actividades económicas y familiares de las y los productores en el Estado.

Los incentivos se aplicarán en la puesta en marcha de proyectos dentro de sus componentes:

1. Proyectos Agrícolas.
2. Proyectos Pecuarios.
3. Proyectos Acuícolas.

Artículo 43. El Programa estará dirigido personas físicas y/o morales (legalmente constituidas) del Estado, quienes podrán presentar personalmente su solicitud de apoyo en las ventanillas de atención para los siguientes conceptos y montos:

No	Concepto	Descripción
1	Proyecto Agrícola	El apoyo económico podrá ser hasta por \$500,000 (Quinientos mil pesos 00/100 M.N.). El proyecto debe consistir en la puesta en marcha de un proceso productivo agrícola.
2	Proyecto Pecuario	El apoyo económico podrá ser hasta por \$500,000 (Quinientos mil pesos 00/100 M.N.). El proyecto debe consistir en la puesta en marcha de un proceso productivo Pecuario.
3	Proyecto Acuícola	El apoyo económico podrá ser hasta por \$500,000 (Quinientos mil pesos 00/100 M.N.). El proyecto debe consistir en la puesta en marcha de un proceso productivo Acuícola.

NOTA: Se considera agricultura protegida, tecnificación de riego, entre otros; los requisitos adicionales se establecerán en la Convocatoria específica.

Artículo 44. La solicitud que se presente a ventanilla dentro del Programa de Proyectos Integrales, deberá integrar para este programa en específico, además de los requisitos previstos en el artículo 11 de las presentes reglas, los siguientes:

1. Constancia de Situación Fiscal que contenga el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) del solicitante.
2. Proyecto conforme a ANEXO V "Guion específico para la Elaboración del Proyecto Integral 2023".
 - a. El Proyecto deberá incluir cuando menos 2 cotizaciones personalizadas y desglosadas, dirigidas al solicitante.
 - b. Los contratos de arrendamiento, deben ser legales y válidos por al menos 5 años posteriores a la fecha de la solicitud.
 - c. Se tendrán que presentar los permisos que apliquen de acuerdo al Proyecto (Concesión de CONAGUA para proyectos de riego, otros permisos, etc.).

TÍTULO III. Mecánica Operativa

Capítulo Único. Del Procedimiento General Operativo

Artículo 45. El procedimiento para acceder a los apoyos dentro de los Programas señalados en el artículo 1 de las presentes Reglas se compone de las siguientes etapas:

1. Emisión de la(s) Convocatoria(s).

Se emitirán la(s) Convocatoria(s) con los conceptos, montos de apoyo, requisitos de acceso a los apoyos de los programas, así como la ubicación, fecha(s), horarios y modalidades de atención.

2. Difusión de los Programas.

La(s) Convocatoria(s) se publicará(n) en la página web de la Secretaría:

3. Trámite de Solicitud.

Durante el periodo de apertura y cierre de ventanillas, el solicitante deberá entregar personalmente en la ventanilla más cercana a su domicilio, la documentación completa y actualizada para su cotejo, registro y trámite; conforme a los requisitos generales y específicos del componente seleccionado establecidos en las presentes Reglas.

La presentación de la documentación no otorga el derecho a recibir el estímulo, debe ser dictaminado con base al procedimiento de selección establecido para cada componente. El trámite es gratuito y sin costo.

4. Instalación del Comité Técnico de Dictaminación

Se establecerá el Comité Técnico de Dictaminación, el cual tendrá las facultades previstas en las presente Reglas de Operación.

5. Instalación de la Unidad Técnica Estatal.

Se establecerá la Unidad Técnica Estatal, como instancia auxiliar del Comité Técnico de Dictaminación, constituida por funcionarios de las Direcciones de Agricultura y Ganadería.

6. Dictamen de solicitudes.

Las solicitudes y documentación recibida, será alineada, revisada y dictaminada por la Unidad Técnica Estatal, emitiendo la relación de solicitudes que, cumpliendo con los requisitos y objetivos del Programa establecidos en las presentes Reglas; cuenten con un dictamen positivo, para que sean presentadas para la autorización del apoyo, ante el Comité Técnico de Dictaminación.

Las y los solicitantes que no hayan sido susceptibles de apoyo contarán con dos años para solicitar su expediente, de lo contrario serán dados de baja de acuerdo a los lineamientos archivísticos internos, así como los emitidos por CEGAIP.

7. Autorización del apoyo.

Dictaminadas las solicitudes por la Unidad Técnica Estatal y existiendo suficiencia presupuestal, éstas serán presentadas al Comité Técnico de Dictaminación para autorización de los apoyos, debiendo quedar constancia en el acta correspondiente.

8. Formalización del Apoyo.

Una vez autorizado el apoyo, se formalizará de la siguiente manera:

- En el caso de que el apoyo sea la entrega de un subsidio donde exista contrapartida aportada por el productor, se formalizará mediante la suscripción del Convenio Específico del Programa (ANEXO VI), entre la Secretaría y la o él beneficiario, con la información y compromisos adquiridos por las partes.
- En el caso de que el apoyo consista en el otorgamiento del bien, la aceptación se entenderá con la sola presentación del productor a la entrega – recepción del bien.

9. Ejecución del Apoyo.

- En el caso de los Programas donde el apoyo consiste en la entrega del bien, se establecerán los lugares, fechas, horarios y procedimiento para la entrega de los apoyos, conforme a la disponibilidad presupuestal para la adquisición de los bienes; una vez que las y los productores se presenten a la entrega del bien, se suscribirá el Acta de Entrega – Recepción correspondiente (ANEXO VIII).
- En los casos donde se realizó la suscripción del Convenio Específico del Programa (ANEXO VI), entre la Secretaría y la o él beneficiario; se deberá presentar la documentación requerida para el trámite del pago del apoyo:

- Factura con requisitos fiscales, correspondiente al concepto de apoyo.
- Formato de la instrucción de pago al proveedor, en su caso (ANEXO VII).
- Cuando el monto del incentivo sea superior a los \$30,000.00, se atenderá a lo indicado en materia fiscal, en el Artículo 10, inciso B) de las presentes Reglas.

10. Finiquito y comprobación de apoyos.

- En el caso de los Programas donde el apoyo consiste en la entrega del bien, se suscribirá el Acta de Entrega – Recepción del concepto de apoyo, suscrito entre la Secretaría y la o él beneficiario, mediante el personal designado para la entrega, conforme al Formato de Acta de Entrega Recepción presentado como ANEXO VIII de las presentes Reglas.
- En los casos donde se realizó la suscripción del Convenio Específico del Programa, y una vez ejecutado el apoyo (Proyecto y/o adquisición del bien) se suscribirá el Acta Finiquito del Convenio Específico entre la Secretaría y la o él beneficiario a través del personal designado por el CTD, en los términos establecidos en las presentes Reglas (ANEXO IX).

11. Supervisión.

Con el objetivo de la maximización de los recursos públicos se supervisará al menos el 10% de las solicitudes autorizadas, pudiéndose considerar como supervisadas, aquellas cuya entrega se realice en eventos oficiales; así mismo, se podrán realizar de manera aleatoria visitas de supervisión en campo, conforme la Secretaría a través de la Dirección General de Agricultura y Ganadería lo considere pertinente.

12. Cierre de los Programas.

Una vez cerrados los períodos de ventanilla y agotados los recursos presupuestales disponibles, se procederá a la elaboración las actas de cierre del ejercicio de los Programas, acompañadas por la relación de las y los beneficiarios definitivos con recursos pagados.

TÍTULO IV.

Disposiciones complementarias

Capítulo I

De los Derechos, obligaciones y exclusiones

Artículo 46. Los que resulten beneficiarios, se sujetarán a los derechos y obligaciones siguientes:

- I. Son derechos de las y los beneficiarios:
 - a. Recibir orientación por parte de la Secretaría a través sus servidores públicos, respecto al programa, componentes y procedimientos para el acceso y trámite de los incentivos;
 - b. En su caso, adquirir el bien o servicio con el proveedor que elija, para los conceptos de apoyo de los Programas objeto de las presentes Reglas, siempre y cuando, el proveedor seleccionado se encuentre inscrito en el Padrón de Proveedores de Gobierno del Estado de San Luis Potosí con lo cual, se puede garantizar que están vigentes y cumplen con todos los requisitos fiscales; y
 - c. Los demás que se desprendan de estas Reglas y del resto del marco jurídico aplicable.
- II. Son Obligaciones de las y los beneficiarios:
 - a. Cumplir en tiempo y forma con los requisitos y procedimientos establecidos en las presentes Reglas;
 - b. Aplicar para los fines autorizados los incentivos recibidos;
 - c. Aceptar, facilitar y atender verificaciones, supervisiones, auditorías, inspecciones y las solicitudes de información por parte de las unidades responsables, las instancias ejecutoras, instancias fiscalizadoras o autoridad competente, con el fin de observar la correcta aplicación de los recursos otorgados por la Secretaría;
 - d. Cumplir con las obligaciones fiscales y de Seguridad Social que le correspondan conforme a la normatividad aplicable;
 - e. Proporcionar en todo momento información y documentación fidedigna y verdadera; y
 - f. Las demás que se desprendan de estas Reglas de Operación y del resto del marco jurídico aplicable.



Artículo 47. En todo momento la Secretaría puede revisar que las obligaciones de las personas beneficiarias se encuentren cumplidas o en vías de cumplimiento. En ese sentido, la Secretaría se reserva el derecho de declarar el cumplimiento o incumplimiento de estas obligaciones.

De determinarse el incumplimiento de las obligaciones por parte de la o él beneficiario, se llevarán a cabo las acciones para restituir los recursos otorgados, más los productos financieros generados. El cálculo de los productos financieros, se realizará conforme al procedimiento que determine la Secretaría. Lo anterior, sin perjuicio de las acciones jurídicas y administrativas a que haya lugar.

Capítulo II Quejas y Denuncias

Artículo 48. Procedimientos e instancias de recepción de Quejas y Denuncias.

Las y los beneficiarios y los ciudadanos en general podrán presentar por escrito sus quejas y denuncias con respecto a la ejecución de las presentes Reglas al correo electrónico sedarh.quejasydenuncias@gmail.com, vía telefónica a los teléfonos 444 834 1303 o 444 834 1300 Ext 123 y 137 o, directamente ante el Órgano Interno de Control en la Secretaría, el Órgano Estatal de Control y, en su caso, el Órgano Municipal de Control, así como en los Módulos de Quejas y Denuncias correspondientes.

Capítulo III De los Servidores Públicos

Artículo 49. Con fundamento en las disposiciones previstas en la legislación estatal aplicable en materia de responsabilidades de los servidores públicos, se establece que los Servidores Públicos de la Secretaría y de cualquiera de las Instancias participantes, bajo ningún concepto podrán ser beneficiarios de componentes derivados de los Programas de las presentes Reglas de Operación.

Artículo 50. Aquellos servidores públicos que por motivo de su encargo, participen de forma directa en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que éste tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos en los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, o parientes civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte, están obligados a excusarse de intervenir en los mismos.

Los servidores públicos que se encuentren en alguno de los supuestos anteriores, están obligados a excusarse de forma inmediata ante el superior jerárquico, en los términos del “Modelo de Excusa para los Servidores Públicos”, identificado como **ANEXO IV** de las presentes Reglas, respecto de la atención, tramitación o resolución de asuntos a que hace referencia el párrafo anterior.

Capítulo IV Perspectiva de género

Artículo 51. Los Programas impulsarán la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, a través de la incorporación gradual de la perspectiva de género, para alcanzar un desarrollo pleno del ejercicio de sus derechos, para ello, se identificará por género el número de solicitudes presentadas y los financiamientos otorgados.

Capítulo V Transparencia y Acceso a la Información Pública

Artículo 52. Estas Reglas de Operación deberán cumplir con lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 53. La publicidad e información relativa a los Programas deberá identificarse incluyendo la siguiente leyenda: “Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa”.

Aviso de Privacidad

La Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos (SEDARH), ubicada en Plaza Principal lado norte número 111, Ejido El Refugio, Ciudad Fernández, S.L.P, con oficina de enlace en Carretera San Luis Potosí - Matehuala Km. 8.5 Ex Hacienda Santa Ana Km. 1.5 Soledad de Graciano Sánchez, S.L.P., C.P. 78433, a través de la Dirección General de Agricultura y Ganadería siendo la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí y demás normatividad que resulte aplicable.

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para la siguiente finalidad principal: verificar el cumplimiento de los requisitos y trámites previstos en la Ley y en la Normatividad aplicable, de conformidad con las atribuciones de esta Dependencia. Adicionalmente utilizaremos su información personal para acreditar la identidad como titular de los datos, para realizar trámites internos, notificar respuestas y hacer efectivo el derecho solicitado; y, hacer difusión de los programas que ejecuta esta Dependencia, por lo que se le informa que los datos personales serán utilizados para generar información estadística y geográfica, destacando que los datos proporcionados no harán identificable al titular.

Para las finalidades antes señaladas se solicitan los siguientes datos personales: Nombre completo (o de su representante), edad; sexo; domicilio; teléfono particular y celular; correo electrónico; firma autógrafa, documento que acredite la propiedad de la tierra; CURP y RFC.

Lo anterior con fundamento en los Artículos 6° y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículo 12 de la Declaración Universal de los Derechos Humanos; Artículo 17 del Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos; Artículos 17 y 40 del Convenio sobre los Derechos del Niño; Artículos 21 y 22 de la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad; Artículo 11 del Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos, Convención Americana sobre Derechos Humanos "Pacto de San José de Costa Rica"; Artículos 3, fracciones II y XIII, 18, fracción II, 20, 21, 22, 23, 24, 25 y 26, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículos 1, 3, fracción II, 2, fracción III, 21, 23, 26, 27, 28, 67 y 68 fracción II, de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 26 de enero del año 2017, aunado con los artículos 3, fracción I, VIII, IX X y XXXIII, 20, fracción III, 22, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 97, 98, 99, 100, 101 y 102 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí.

Le informamos que sus datos personales pueden ser compartidos con: El Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales y/o con la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, en caso de tramitar el recurso de revisión o de inconformidad; y, con las autoridades jurisdiccionales Estatales o Federales cuando sea necesario para atender requerimientos de información de una autoridad competente que estén debidamente fundados y motivados

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para los fines adicionales, podrá presentar una solicitud para el ejercicio de sus derechos de acceso, ratificación, cancelación u oposición al tratamiento de los datos personales (ARCO),

Para ponerse en contacto con nuestra Unidad de Transparencia, que dará trámite a las solicitudes para el ejercicio de estos derechos ARCO, y atenderá cualquier duda que pudiera tener respecto al tratamiento de su información podrá acudir directamente a dicha Unidad ubicada en Plaza Principal lado norte número 111, Ejido El Refugio, Ciudad Fernández, S.L.P, con oficina de enlace en Carretera San Luis Potosí - Matehuala Km. 8.5 Ex Hacienda Santa Ana Km. 1.5 Soledad de Graciano Sánchez, S.L.P., C.P. 78433, al teléfono: 444 834 1328; o bien al correo electrónico: transparencia.sedarh@gmail.com

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales o por otras causas. Nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente aviso de privacidad a través de la página de internet <https://slp.gob.mx/sedarh/Paginas/avisodeprivacidadintegral.aspx>.

TRANSITORIOS

PRIMERO. Las presentes Reglas entrarán en vigor al día de su publicación en el Periódico Oficial del Estado "Plan de San Luis" y estarán vigentes durante el ejercicio fiscal 2023.



SEGUNDO. Las Convocatorias para la recepción de solicitudes serán emitidas con base en la disponibilidad presupuestal, en las fechas y durante los periodos que se determine.

TERCERO. Se podrán tomar en consideración para pago las solicitudes de 2022 dentro del mismo Programa en el ejercicio 2023, siempre y cuando exista la Autorización dentro del Comité Técnico de Dictaminación en 2022 y que por cuestiones presupuestales no se hayan podido atender.

CUARTO. Para la comprobación de los recursos de los componentes del programa, previa autorización de la Secretaría a través del Comité Técnico de Dictaminación, se podrán reconocer las inversiones que se hayan realizado a partir del día 1 de enero de 2023.

QUINTO. Los detalles específicos en cuanto a la operación serán establecidos en las Convocatorias específicas por Programa.

SEXTO. Los casos fortuitos no contemplados en las presentes Reglas, serán resueltos por la SEDARH a través del Comité Técnico de Dictaminación, como encargado de la operación y ejecución de los Programas de las presentes Reglas.

Ciudad Fernández, S.L.P. al mes de marzo de 2023.- El Secretario de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos del Estado de San Luis Potosí, **José Alfredo Pérez Ortiz.** (Rúbrica)

ANEXOS

ANEXO I. Solicitud



FOLIO:

--	--	--	--

(ventanilla SEDARH) (Siglas del Programa) (No. Mpio.) (No. Ventanilla) (Consecutivo)

I. Programa. Por medio de la presente solicito que se me considere dentro del Programa (selecciona solo una opción):
 PMAT - Programa de Maquinaria Agrícola - Tractores **PMGP** - Programa de Mejoramiento Genético Pecuario
 PEAA - Programa de Equipamiento Agropecuario y Acuicola **PPIN** - Programa de Proyectos Integrales

II. Solicitante.
 Persona Física Persona Moral

Nombre: _____ RFC: _____
Apellido Paterno - Apellido Materno - Nombre (s)

Domicilio: _____
Calle - No Exterior - No Interior - Colonia

_____ *Municipio - Localidad* _____ *Código Postal*

Datos de contacto: _____
Número(s) Teléfono _____ *Correo Electrónico*

_____ *Observaciones (casa, para recados, celular, etc)*

Datos de la Persona Moral:
 Razón Social: _____ / _____ / _____
Nombre o Razón Social como aparece en el Acta Constitutiva *R.F.C.* *Fecha de Constitución*

Domicilio Fiscal: _____
Calle - No Exterior - No Interior - Colonia

_____ *Municipio - Localidad* _____ *Código Postal*

(NO CONTESTAR, para uso exclusivo en Ventanilla SEDARH)
III. Datos de la solicitud - Proyecto

Concepto: _____ Inversión Total: _____
(Valor total del proyecto)

IV. Requisitos para presentar solicitud de apoyo.

Identificación Oficial **En el caso de tratarse de una Persona Moral:**
 CURP RFC Persona Moral
 Comprobante de Domicilio Acta(s) Constitutiva(s)
 Tenencia de la Tierra o UPP Comprobante de Domicilio Fiscal
 Cotización Poder Actos de admón y dominio del representante legal
En el caso de tratarse de un Representante Legal:
 Poder para actos de administración y dominio Identificación Oficial del representante legal
 Identificación Oficial del Representante Legal Comprobante domicilio del representante legal

Programa de Proyectos integrales: Proyecto

AVISO DE PRIVACIDAD CORTO

La Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos (SEDARH), ubicada en Plaza Principal lado norte número 111, Ejido El Refugio, Ciudad Fernández, S.L.P., con oficina de enlace en Carretera San Luis Potosí - Matehuala Km. 8.5 Ex Hacienda Santa Ana Km. 1.5 Soledad de Graciano Sánchez, S.L.P., C.P. 78433, a través de la Dirección General de Agricultura y Ganadería, es responsable del uso y protección de sus datos personales, y al respecto le informa que los datos personales que usted proporcione a esta Dirección, serán única y exclusivamente utilizados para llevar a cabo los objetivos y atribuciones de esta Dependencia, es decir, para las siguientes finalidades:

Llevar a cabo el seguimiento de trámites y servicios, llevar a cabo los procedimientos de verificación por denuncia o de oficio, para atender solicitudes de información y recursos de revisión en su caso, así como también utilizarlos con fines estadísticos y las demás acciones emanadas de los objetivos y facultades de este sujeto obligado. Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral lo podrá consultar a través de la página de internet de este sujeto obligado, la cual es: <https://slp.gob.mx/sedarh/Paginas/avisodeprivacidadintegral.aspx> o bien de manera presencial en nuestras instalaciones.

Asimismo, confirmo que he recibido la impresión del Aviso de Privacidad Simplificado de la Dirección General de Agricultura y Ganadería, mismo que he leído, acepto y conozco.

Dando fe de que toda la información plasmada en la presente solicitud es completa y correcta firmo al calce: _____ Nombre y Firma del Solicitante	Nombre y Firma del funcionario de ventanilla que RECIBE _____ Nombre, Puesto e Instancia a la que pertenece (SEDARH, Mpio, etc)
---	---



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2011-2027

SEDARH
SECRETARÍA DE DESARROLLO
AGROPECUARIO Y RECURSOS
HIDRÁULICOS

ANEXO II. Solicitud

FOLIO:

--	--	--	--

(ventanilla SEDARH) (Siglas del Programa) (No. Mpio) (No. Ventanilla) (Consecutivo)

I. Programa. Por medio de la presente solicito que se me considere dentro del Programa (selecciona solo una opción):

- PPHA** - Programa de Paquetes de Herramientas Agrícolas
- PHUT** - Programa de Huertos de Traspatio
- PPGA** - Programa de Paquetes de Gallinas

II. Solicitante (únicamente personas físicas)

Nombre: _____ RFC: _____
Apellido Paterno - Apellido Materno - Nombre (s)

Domicilio: _____
Calle - No Exterior - No Interior - Colonia

_____ *Municipio - Localidad* _____ *Código Postal*

Datos de contacto: _____ *Número(s) Teléfono* _____ *Correo Electrónico*

_____ *Observaciones (casa, para recados, celular, etc.)*

(NO CONTESTAR, para uso exclusivo en Ventanilla SEDARH)

III. Datos de la solicitud - Proyecto

Concepto: _____ Inversión Total: _____
(Valor total del proyecto)

IV. Requisitos para presentar solicitud de apoyo.

En el caso de tratarse de un Representante Legal:

- Identificación Oficial
- Poder para actos de administración y dominio
- CURP
- Identificación Oficial del Representante Legal
- Comprobante de Domicilio

AVISO DE PRIVACIDAD CORTO

La Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos (SEDARH), ubicada en Plaza Principal lado norte número 111, Ejido El Refugio, Ciudad Fernández, S.L.P., con oficina de enlace en Carretera San Luis Potosí - Matehuala Km. 8.5 Ex Hacienda Santa Ana Km. 1.5 Soledad de Graciano Sánchez, S.L.P., C.P. 78433., a través de la Dirección General de Agricultura y Ganadería, es responsable del uso y protección de sus datos personales, y al respecto le informa que los datos personales que usted proporcione a esta Dirección, serán única y exclusivamente utilizados para llevar a cabo los objetivos y atribuciones de esta Dependencia, es decir, para las siguientes finalidades:

Llevar a cabo el seguimiento de trámites y servicios, llevar a cabo los procedimientos de verificación por denuncia o de oficio, para atender solicitudes de información y recursos de revisión en su caso, así como también utilizarlos con fines estadísticos y las demás acciones emanadas de los objetivos y facultades de este sujeto obligado. Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral lo podrá consultar a través de la página de internet de este sujeto obligado, la cual es: <https://slp.gob.mx/sedarh/Paginas/avisodeprivacidadintegral.aspx> o bien de manera presencial en nuestras instalaciones.

Asimismo, confirmo que he recibido la impresión del Aviso de Privacidad Simplificado de la Dirección General de Agricultura y Ganadería, mismo que he leído, acepto y conozco.

Dando fe de que toda la información plasmada en la presente solicitud es completa y correcta firmo al calce: _____ Nombre y Firma del Solicitante	Nombre y Firma del funcionario de ventanilla que RECIBE _____ Nombre, Puesto e Instancia a la que pertenece (SEDARH, Mpio., etc.)
---	---



ANEXO III. Solicitud

FOLIO:

PPTA			
------	--	--	--

(ventanilla SEDARH)

(Siglas del Programa) (No. Mpio.) (No. Ventanilla) (Consecutivo)

I. Programa. Por medio de la presente solicito que se me considere dentro del **Programa de Paquetes Tecnológicos 2023**, con el otorgamiento de semilla para el establecimiento del siguiente cultivo:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Maíz
<input type="checkbox"/> Avena
<input type="checkbox"/> Sorgo | <input type="checkbox"/> Pasto Forrajero
<input type="checkbox"/> Otro: _____ |
|---|--|

II. Solicitante (únicamente personas físicas)

Nombre: _____ RFC: _____
Apellido Paterno - Apellido Materno - Nombre (s)

Domicilio: _____
Calle - No Exterior - No Interior - Colonia

_____ *Municipio - Localidad* _____ *Código Postal*

Datos de contacto: _____ *Número(s) Teléfono* _____ *Correo Electrónico*

_____ *Observaciones (casa, para recados, celular, etc)*

(NO CONTESTAR, para uso exclusivo en Ventanilla SEDARH)

III. Datos de la solicitud - Proyecto

Concepto: Solicitud de semilla para establecimiento de una superficie de _____ Ha.

IV. Requisitos para presentar solicitud de apoyo.

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Identificación Oficial
<input type="checkbox"/> CURP
<input type="checkbox"/> Comprobante de Domicilio
<input type="checkbox"/> Comprobación de Tenencia de la Tierra | <p><u>En el caso de presentarse a través de un Representante Legal:</u></p> <input type="checkbox"/> Poder para actos de administración y dominio
<input type="checkbox"/> Identificación Oficial del Representante Legal |
|---|---|

AVISO DE PRIVACIDAD CORTO

La Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos (SEDARH), ubicada en Plaza Principal lado norte número 111, Ejido El Refugio, Ciudad Fernández, S.L.P., con oficina de enlace en Carretera San Luis Potosí - Matehuala Km. 8.5 Ex Hacienda Santa Ana Km. 1.5 Soledad de Graciano Sánchez, S.L.P., C.P. 78433., a través de la Dirección General de Agricultura y Ganadería, es responsable del uso y protección de sus datos personales, y al respecto le informa que los datos personales que usted proporcione a esta Dirección, serán única y exclusivamente utilizados para llevar a cabo los objetivos y atribuciones de esta Dependencia, es decir, para las siguientes finalidades: Llevar a cabo el seguimiento de trámites y servicios, llevar a cabo los procedimientos de verificación por denuncia o de oficio, para atender solicitudes de información y recursos de revisión en su caso, así como también utilizarlos con fines estadísticos y las demás acciones emanadas de los objetivos y facultades de este sujeto obligado. Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral lo podrá consultar a través de la página de internet de este sujeto obligado, la cual es: <https://slp.gob.mx/sedarh/Paginas/avisodeprivacidadintegral.aspx> o bien de manera presencial en nuestras instalaciones.

Asimismo, confirmo que he recibido la impresión del Aviso de Privacidad Simplificado de la Dirección General de Agricultura y Ganadería, mismo que he leído, acepto y conozco.

Dando fe de que toda la información plasmada en la presente solicitud es completa y correcta firmo al calce: <hr style="width: 30%; margin-left: auto; margin-right: auto;"/> <p style="text-align: center; font-size: small;">Nombre y Firma del Solicitante</p>	Nombre y Firma del funcionario de ventanilla que RECIBE <hr style="width: 30%; margin-left: auto; margin-right: auto;"/> <p style="text-align: center; font-size: small;">Nombre, Puesto e Instancia a la que pertenece (SEDARH, Mpio., etc.)</p>
--	--



ANEXO IV. Modelo de Excusa para los Servidores Públicos

(Lugar y Fecha) _____, a _____ de _____ de 2023.

(Nombre, cargo y adscripción del superior jerárquico)

PRESENTE.

El que suscribe (Nombre y cargo del servidor público) _____, con Registro Federal de Contribuyentes: _____, adscrito a la (Nombre de la Unidad Administrativa) con domicilio en (calle, número, colonia, localidad, municipio, entidad y código postal), con número telefónico _____ y correo electrónico _____; con fundamento en el artículo 56, fracciones XIII y XIV de la Ley de Responsabilidades de Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí y artículos 41 y 42 del Título IV, Capítulo III De los Servidores Públicos del Acuerdo por el que se da a conocer las Reglas de Operación de los Programas Agropecuarios y Acuícolas en el Ejercicio 2023, publicadas en el Periódico Oficial del Estado "Plan de San Luis", ME EXCUSO de intervenir de cualquier forma en la atención, tramitación o resolución de (Asunto o asuntos) _____, en razón de mi encargo o comisión, por motivos de (Señalar si tiene interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para mí, mi cónyuge o parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, o parientes civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que yo o las personas antes referidas formen o hayan formado parte).

PROTESTO LO NECESARIO

(Nombre, cargo y firma o huella digital del servidor público)

C.c.p.

- Titular del Órgano Interno de Control.
- Integrantes del Comité Técnico de Dictaminación.



ANEXO V. Guion Específico de Proyectos.

HOJA DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

1. Información General

Nombre del Solicitante: _____

Ubicación del Proyecto: Localidad: _____ Municipio _____

Referencia de la ubicación del proyecto conforme al solicitante: _____

La actividad a la que me dedico principalmente: _____ Agricultura _____ Ganadería _____ Pesca/Acuicultura

Sistema Producto (que produzco principalmente): _____

2. Presentación del Proyecto.

Nombre del Proyecto: _____

Descripción general del proyecto:

* Se presentara Anexo la descripción completa del Proyecto: Objetivos generales y específicos, Justificación del proyecto y Cronograma de actividades.

Información Financiera.

Concepto(s) que integra(n) el proyecto que se consideran a apoyar.		Descripción	Monto Total
Cantidad	Concepto		
MONTO TOTAL DEL PROYECTO			

* Se presenta Anexa la información referente al proyecto: Croquis, Planos, Cotizaciones, etc.

CONSIDERACIONES:

Se incluirá como carátula la Hoja de "Presentación del Proyecto" al Proyecto elaborado por el solicitante.

Se deberán presentar conforme correspondan los Permisos y cumplimiento de normas sanitarias, ambientales, etc.

Considerar la comprobación para la disponibilidad del Agua en caso de aplicar (invernadero, riego, etc.)

Las cotizaciones presentadas deberán ser de proveedores o prestadores de servicios que sustenten los costos reales y actuales al momento de la presentación del proyecto con la descripción de los presupuestos de las inversiones a realizar. El (los) proveedores elegidos(s) deberán estar registrados en el Padrón de proveedores de Gobierno del Estado garantizando con esto que cuentan con infraestructura y la capacidad suficiente para el desarrollo de sus actividades profesionales, cumplir con todos los requisitos fiscales y estar vigentes.

POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027SEDARH
SECRETARÍA DE DESARROLLO
AGROPECUARIO Y RECURSOS
HIDRÁULICOS

ANEXO VI. Convenio Específico.

PROGRAMA DE _____ 2023

1. Declaraciones Conjuntas.

Por la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos del Estado de San Luis Potosí, a través del Titular de la Dirección General de Agricultura y Ganadería, _____, en su calidad de responsable de la Operación de los Programas Agropecuarios y Acuícolas en su Ejercicio 2023, y el solicitante Beneficiario _____, en lo sucesivo las "PARTES.

Las "PARTES" manifiestan que los datos presentados en Anexo I. Solicitud, coinciden con los datos contenidos en la documentación proporcionada por la persona física y/o moral, misma que se tuvo a la vista y se le devuelve, el solicitante beneficiario y/o su representante legal, manifestando bajo protesta de decir verdad, indica que no registra cambio o modificación alguna, y que el poder otorgado al apoderado legal se encuentra vigente, por lo que no ha sido limitado, revocado o modificado.

Las "PARTES" están de acuerdo en que la interpretación y ejecución del presente instrumento, en el ámbito administrativo, corresponde a la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos del Estado de San Luis Potosí, por conducto de la Dirección General de Agricultura y Ganadería, y en conformidad con el segundo párrafo del Artículo 66, de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, sin perjuicio de las facultades que corresponden al C. Secretario, en términos del Reglamento Interior de la Secretaría.

Las "PARTES" manifiestan que no existe dolo o mala Fe en la suscripción del presente instrumento.

2. La Secretaría declara y conviene:

Que es una dependencia de la administración pública estatal, que tiene por objeto planear, regular, fomentar y promover el desarrollo agrícola, ganadero, avícola, apícola, forestal, pesquero, hidráulico y agroindustrial en el Estado, con la facultad de entregar apoyos a los productores que resulten beneficiarios y cumplan los criterios de elegibilidad de las Reglas de Operación de los Programas Agropecuarios y Acuícolas, con recursos provenientes del Presupuesto de Egresos del Estado de San Luis Potosí para el ejercicio 2023; y que su Titular José Alfredo Pérez Ortiz, designó a _____, como representante, única y exclusivamente para suscribir el presente instrumento con el beneficiario.

Que los apoyos se otorgan al beneficiario de conformidad al dictamen publicado y de manera anticipada con base a lo dispuesto en el Artículo 38 de la Ley Orgánica de la Administración Pública y de conformidad a lo establecido en el Acuerdo por el que se dan a conocer las Reglas de Operación de los Programas Agropecuarios y Acuícolas publicadas en el Periódico Oficial del Estado "Plan de San Luis" en fecha _____ de _____ del 2023; y autorizados mediante Acuerdo No _____, de emitido por el Comité Técnico de Dictaminación (CTD), y serán depositados en la cuenta señalada por el beneficiario en el Anexo VII Instrucción de Pago presentada por el beneficiario y/o su representante legal para este fin.

3. El Solicitante Beneficiario declara y conviene:

Que conoce los alcances de suscribir el presente Convenio Específico por su voluntad, que sus datos se encuentran asentados al principio de este instrumento, que no está recibiendo otros apoyos para los mismos conceptos que puedan generar una duplicidad.

Que se obliga a aportar los recursos propios necesarios en contra partida para ejecutar el objeto del apoyo en los términos autorizados y de conformidad a los lineamientos y disposiciones de las Reglas de Operación, que dispone de la fuente de recursos suficiente para hacerlo.

"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda Prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el Programa"



CONVENIO ESPECÍFICO. Continúa...

Que se obliga a aplicar el recurso recibido en los conceptos de apoyo autorizados, así mismo a comprobar bajo su total responsabilidad la aplicación del recurso e implementación del proyecto con la presentación de la documentación original, en su caso, reintegrar los recursos no ejercidos; entregar el finiquito más amplio que en derecho proceda, así como informar y solicitar anticipadamente y por escrito cualquier cambio que pretenda realizar.

Se obliga a dar todas las facilidades para la realización de auditorías y revisiones tanto documentales como físicas, visitas de supervisión y verificación en su domicilio e instalaciones relacionadas, registradas y/o autorizadas a efecto de vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales que deriven de las reglas de operación y del acuerdo de autorización del CTD; por las personas designadas por la autoridad competente.

Que reconoce y está de acuerdo que al suscribir el presente instrumento recibe el apoyo autorizado, se obliga, y sujeta a lo establecido en el Acuerdo por el que se dan a conocer las Reglas de Operación de los Programas Agropecuarios y Acuícolas de la SEDARH, publicadas en el Periódico Oficial del Estado "Plan de San Luis".

Que, en caso de desistimiento, por voluntad propia lo hará del conocimiento mediante escrito dirigido al CTD, y se compromete a devolver los recursos recibidos.

En caso de suscitarse algún conflicto o controversia con motivo de la ejecución y cumplimiento del presente instrumento, el suscriptor beneficiario acepta someterse expresamente a la jurisdicción de los tribunales competentes de la Ciudad de San Luis Potosí, S.L.P. independientemente del fuero que por su domicilio presente o futuro les pudiese corresponder, renunciando a cualquier otro fuero que pudiera corresponderle, razón de su domicilio presente o futuro, o cualquier otra causa.

De conformidad con lo señalado en el Artículo 247, Fracción I del Código Penal Federal, el beneficiario declara Bajo Protesta de decir verdad que reconoce como verdadera la información asentada en el presente documento y que está de acuerdo con los términos y condiciones de esta operación y que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y que no tiene créditos fiscales firmes. Por lo que, enterado de la trascendencia y fuerza legal de su contenido, firma el presente por duplicado en la Ciudad de San Luis Potosí, S.L.P., a los ___ días del mes de _____ de 2023.....

Nombre y Firma de Beneficiario y/o
representante legal.

Director General de Agricultura y Ganadería
SEDARH



ANEXO VII. Formato de Instrucción de Pago

Municipio de _____ S.L.P., a _____ de _____ de 2023

SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

PRESENTE:

Por este medio me dirijo a usted, habiendo sido notificado de la aprobación de mi solicitud presentada ante su instancia a través de las ventanillas establecidas, para ser considerado como beneficiario(a) del Programa de _____ 2023; solicito que la cantidad correspondiente a mi apoyo autorizado (subsidio) se entregue a _____, en su carácter de proveedor de _____ que he seleccionado para adquirir.

En caso de ser aprobada la presente petición, le agradeceré realizar el pago correspondiente del apoyo conforme a los siguientes datos:

INFORMACIÓN DEL BENEFICIARIO:

Nombre:	
Concepto(s) autorizado(s):	
Monto Total Autorizado a depositar a cuenta y orden del Proveedor (Subsidio):	(Monto con Número)
	(Monto con letra)

INFORMACIÓN DEL PROVEEDOR:

Nombre y/o Razón Social:	
Representante Legal:	
Datos bancarios para depósito o transferencia:	(Número de cuenta) _____ (CLABE Interbancaria) _____
	(Banco)

Así mismo, me comprometo a cumplir con la aplicación del estímulo en la ejecución del proyecto de acuerdo con lo autorizado.

ATENTAMENTE

Firma

"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda Prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el Programa"



ANEXO VIII. Acta de Entrega Recepción



Municipio de _____ S.L.P., a _____ de _____ de 2023

ACTA DE ENTREGA - RECEPCIÓN

Beneficiario: _____

Municipio: _____

Localidad: _____

Por medio de la presente informo que, dentro del Programa _____ 2023, he recibido a mi entera satisfacción lo siguiente:

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD

RECIBE:

ENTREGA:

Firma o Huella (Conforme a Identificación)

Firma

Nombre del Beneficiario

Nombre, Puesto e Instancia a la que pertenece
--

“Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda Prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el Programa”



ANEXO IX. Finiquito del Convenio Específico.

PROGRAMA _____ **2023.**

Finiquito del Convenio Específico suscrito el día _____ de _____ de 2023, entre la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos del Estado de San Luis Potosí y el solicitante Beneficiario _____, con Folio No _____.

Teniéndose a la vista la documentación en original para su cotejo, correspondiente a la ENTREGA- RECEPCIÓN del apoyo de conformidad con las Reglas de Operación, siendo la siguiente:

- () Formato de la instrucción de pago directamente al proveedor. () CLABE Interbancaria para depósito.
- () En su caso, opinión de las Obligaciones Fiscales en sentido positivo (32D).

Asimismo, los documentos de comprobación de los recursos autorizados y recibidos por parte del beneficiario, así como las aportaciones realizadas por él, conforme a lo siguiente:

Concepto de Apoyo	Documento/Factura	No de Folio	Monto
TOTAL			

Se hace del conocimiento del beneficiario en este acto de Entrega-Recepción, que, de resultar observaciones por las revisiones, supervisiones o auditorías por las autoridades competentes, la entrega del Finiquito no lo exime de la responsabilidad de solventarlas, y en su caso, las sanciones o disposiciones que por tal motivo le determine la autoridad competente.

De conformidad con lo señalado en el artículo 247, fracción I del Código Penal Federal, el beneficiario declara Bajo Protesta de Decir Verdad, que la información asentada en el presente documento es veraz y fidedigna en su contenido, que está de acuerdo con los términos y condiciones de esta operación. Por lo que, enterado de la trascendencia y fuerza legal de su contenido, firma el presente por duplicado en la Ciudad de San Luis Potosí, S.L.P., a los ____ días del mes de _____ de 2023.

Recibe	Entrega	
<i>Nombre y Firma del Beneficiario</i>	<i>Nombre, firma, puesto e instancia del funcionario</i>	<i>Dirección General de Agricultura y Ganadería</i>