

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección General
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	2.2 Expediente contencioso administrativo
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER /10.1/001/2021	Dirección de Servicios Educativos	X			2021		1	1	X			X		3
SEER /10.1/002/2021	Invitaciones	X			2021		1	1	X			X		1
SEER /10.1/003/2021	Personal para Vacunación	X			2021		1	1	X			X		9
SEER /10.1/004/2021	Caso Profra. Lidia María Pozos Galván	X			2021		1	1	X			X		1
SEER /10.1/005/2021	Departamento de Planeación	X			2021		1	1	X			X		4
SEER /10.1/006/2021	Solicitudes de Ascenso	X			2021		1	1	X			X		3
SEER /10.1/007/2021	Departamento de Educación Especial	X			2021		1	1	X			X		1
SEER /10.1/008/2021	Unidad de Transparencia	X			2021		1	1	X			X		4
SEER /10.1/009/2021	Secretaría de Educación de Gobierno del Estado	X			2021		1	1	X			X		2
SEER /10.1/010/2021	Coordinación de Eventos Especiales	X			2021		1	1	X			X		6
SEER /10.1/011/2021	Actas de Consejo Técnico Consultivo	X			2021		1	1	X			X		1
SEER /10.1/012/2021	Dirección de Planeación y Evaluación	X			2021		1	1	X			X		7
SEER /10.1/013/2021	Subdirección de MT, MS y Superior	X			2021		1	1	X			X		2
SEER /10.1/014/2021	Departamento de Evaluación	X			2021		1	1	X			X		3
SEER /10.1/015/2021	Departamento Jurídico	X			2021		1	1	X			X		2

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Ing. Víctor Antonio Ortiz Rodríguez, Asesor Técnico

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profra. Griselda Álvarez Oliveros, Directora General

Nombre, Cargo y Firma



INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección General
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	2.2 Expediente contencioso administrativo
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER /10.1/016/2021	Departamento de Control Escolar	X			2021		1	1	X			X		2
SEER /10.1/017/2021	Coordinación Estatal Servicio Profesional Docente	X			2021		1	1	X			X		4
SEER /10.1/018/2021	Dirección General	X			2021		1	1	X			X		3
SEER /10.1/019/2021	Departamento de Recursos Humanos	X			2021		1	1	X			X		1
SEER /10.1/020/2021	Órdenes de Servicio	X			2021		1	1	X			X		6
SEER /10.1/021/2021	Tomas de Posesión	X			2021		1	1	X			X		7
SEER /10.1/022/2021	Departamento de Educación Superior	X			2021		1	1	X			X		1
SEER /10.1/023/2021	Contraloría General del Estado	X			2021		1	1	X			X		2
SEER /10.1/024/2021	Convocatorias	X			2021		1	1	X			X		1
SEER /10.1/025/2021	Departamento de Archivo	X			2021		1	1	X			X		1
SEER /10.1/026/2021	Dirección de Cultura y Deporte	X			2021		1	1	X			X		1

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Ing. Víctor Antonio Ortiz Rodríguez, Asesor Técnico

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profra. Griselda Álvarez Oliveros, Directora General

Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta	Enero- Febrero de 2021
------------------------	------------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección General												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Comunicación Social.												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		5 Recursos Materiales												
SERIE DOCUMENTAL:		5.3 Control de Mobiliario y equipo												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER /5.3/001/2021	Mobiliario y Equipo de Comunicación Social	X			2017	2021	5	1	X			X		16

ABREVIATURAS:

- | | | | |
|------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------|
| <u>Valoración Documental</u> | <u>Plazos de Conservación</u> | <u>Clasificación de la Información</u> | <u>Destino Final</u> |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | | C: Confidencial | |
| | <u>Opción de Plazos de Conservación</u> | | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ

Licc. Rafael Chaires Ayala. Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Licc. Victor Manuel Ascanio Ruiz. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma



INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección General												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Comunicación Social.												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		7 Comunicación Social												
SERIE DOCUMENTAL:		7.1 Publicaciones e impresos institucionales												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER /7.1/2021	Boletines de Prensa	X			2017	2021	5		X			X		10

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Licc. Rafael Chaires Ayala. Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Licc. Victor Manuel Ascanio Ruiz. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma



INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Comunicación Social.
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	3.4 Descuentos e incidencias
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER /10.1/2021	Correspondencia de comunicación social	X			2017	2021	5		X			X		150

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Licc. Rafael Chaires Ayala. Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Licc. Victor Manuel Ascanio Ruiz. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección General												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Órgano Interno de Control												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		8 Control de Auditoría y Actividades Públicas												
SERIE DOCUMENTAL:		8.3 Auditoría												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/8.3/001/2021	JEFATURA DE EDUCACIÓN PRIMARIA 1	X			2021	2021	4	6	X			X		
SEER/8.3/002/2021	JEFATURA DE EDUCACIÓN PRIMARIA 2	X			2021	2021	4	6	X			X		
SEER/8.3/002/2021	JEFATURA DE EDUCACIÓN PREESCOLAR 1	X			2021	2021	4	6	X			X		

ABREVIATURAS:

<u>Valoración Documental</u>	<u>Plazos de Conservación</u>	<u>Clasificación de la Información</u>	<u>Destino Final</u>
A: Administrativo	AT: Archivo de Trámite	P: Pública	B: Baja
L: Legal	AC: Archivo de Concentración	R: Reservada	AH: Archivo Histórico
F/C: Fiscal / Contable		C: Confidencial	
	<u>Opción de Plazos de Conservación</u>		
	DV: Durante su Vigencia		
	IND: Indeterminado		

ELABORÓ

L.E. Claudia Ivette López Martínez, Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Abelardo González de los Santos, Titular del OIC

Nombre, Cargo y Firma



INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección General												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Órgano Interno de Control												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		8 Control de Auditoría y Actividades Públicas												
SERIE DOCUMENTAL:		8.4 Procedimientos Administrativos (Responsabilidades)												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/8.4/001/201	CGE/OIC-/EIA-036/2018	X	X				3	7	X	X	X		X	21
SEER/8.4/002/201	CGE/OIC-/EIA-043/2018	X	X				3	7	X	X	X		X	23
SEER/8.4/003/201	CGE/OIC-/EIA-001/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	8
SEER/8.4/004/201	CGE/OIC-/EIA-004/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	22
SEER/8.4/005/201	CGE/OIC-/EIA-005/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	19
SEER/8.4/006/201	CGE/OIC-/EIA-006/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	7
SEER/8.4/007/201	CGE/OIC-/EIA-008/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	332
SEER/8.4/008/201	CGE/OIC-/EIA-009/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	5
SEER/8.4/009/201	CGE/OIC-/EIA-011/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	15
SEER/8.4/010/201	CGE/OIC-/EIA-013/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	9
SEER/8.4/011/201	CGE/OIC-/EIA-015/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	152
SEER/8.4/012/201	CGE/OIC-/EIA-019/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	10
SEER/8.4/013/201	CGE/OIC-/EIA-020/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	29
SEER/8.4/014/201	CGE/OIC-/EIA-021/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	13
SEER/8.4/015/201	CGE/OIC-/EIA-023/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	6

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Lic. Hugo González Castro, Auxiliar Jurídico

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Abelardo González de los Santos, Titular del OIC

Nombre, Cargo y Firma



INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección General												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Órgano Interno de Control												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		8 Control de Auditoría y Actividades Públicas												
SERIE DOCUMENTAL:		8.4 Procedimientos Administrativos (Responsabilidades)												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/8.4/016/201	CGE/OIC-/EIA-025/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	6
SEER/8.4/017/201	CGE/OIC-/EIA-026/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	12
SEER/8.4/018/201	CGE/OIC-/EIA-028/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	4
SEER/8.4/019/201	CGE/OIC-/EIA-030/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	8
SEER/8.4/020/201	CGE/OIC-/EIA-031/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	21
SEER/8.4/021/201	CGE/OIC-/EIA-033/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	11
SEER/8.4/022/201	CGE/OIC-/EIA-034/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	8
SEER/8.4/023/201	CGE/OIC-/EIA-035/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	12
SEER/8.4/024/201	CGE/OIC-/EIA-036/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	11
SEER/8.4/025/201	CGE/OIC-/EIA-037/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	10
SEER/8.4/026/201	CGE/OIC-/EIA-038/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	6
SEER/8.4/027/201	CGE/OIC-/EIA-039/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	4
SEER/8.4/028/201	CGE/OIC-/EIA-041/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	8
SEER/8.4/029/201	CGE/OIC-/EIA-042/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	7
SEER/8.4/030/201	CGE/OIC-/EIA-043/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	12

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Lic. Hugo González Castro, Auxiliar Jurídico

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Abelardo González de los Santos, Titular del OIC

Nombre, Cargo y Firma

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección General												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Órgano Interno de Control												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		8 Control de Auditoría y Actividades Públicas												
SERIE DOCUMENTAL:		8.4 Procedimientos Administrativos (Responsabilidades)												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/8.4/031/201	CGE/OIC-/EIA-044/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	4
SEER/8.4/032/201	CGE/OIC-/EIA-045/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	22
SEER/8.4/033/201	CGE/OIC-/EIA-046/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	15
SEER/8.4/034/201	CGE/OIC-/EIA-047/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	8
SEER/8.4/035/201	CGE/OIC-/EIA-048/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	23
SEER/8.4/036/201	CGE/OIC-/EIA-049/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	6
SEER/8.4/037/202	CGE/OIC-/EIA-001/2020	X	X				3	7	X	X	X		X	6
SEER/8.4/038/202	CGE/OIC-/EIA-002/2020	X	X				3	7	X	X	X		X	12
SEER/8.4/039/202	CGE/OIC-/EIA-003/2020	X	X				3	7	X	X	X		X	7
SEER/8.4/040/202	CGE/OIC-/EIA-004/2020	X	X				3	7	X	X	X		X	9
SEER/8.4/041/202	CGE/OIC-/EIA-006/2020	X	X				3	7	X	X	X		X	11
SEER/8.4/042/202	CGE/OIC-/EIA-007/2020	X	X				3	7	X	X	X		X	10
SEER/8.4/043/202	CGE/OIC-/EIA-008/2020	X	X				3	7	X	X	X		X	4
SEER/8.4/044/202	CGE/OIC-/EIA-009/2020	X	X				3	7	X	X	X		X	6
SEER/8.4/045/202	CGE/OIC-/EIA-010/2020	X	X				3	7	X	X	X		X	7

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Lic. Hugo González Castro, Auxiliar Jurídico

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Abelardo González de los Santos, Titular del OIC

Nombre, Cargo y Firma

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección General												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Órgano Interno de Control												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		8 Control de Auditoría y Actividades Públicas												
SERIE DOCUMENTAL:		8.4 Procedimientos Administrativos (Responsabilidades)												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/8.4/046/202	CGE/OIC-/EIA-011/2020	X	X				3	7	X	X	X		X	9
SEER/8.4/047/202	CGE/OIC-/EIA-012/2020	X	X				3	7	X	X	X		X	11
SEER/8.4/048/202	CGE/OIC-/EIA-013/2020	X	X				3	7	X	X	X		X	12
SEER/8.4/049/202	CGE/OIC-/EIA-014/2020	X	X				3	7	X	X	X		X	10
SEER/8.4/050/202	CGE/OIC-/EIA-015/2020	X	X				3	7	X	X	X		X	4
SEER/8.4/051/202	CGE/OIC-/EIA-016/2020	X	X				3	7	X	X	X		X	6
SEER/8.4/052/202	CGE/OIC-/EIA-017/2020	X	X				3	7	X	X	X		X	7
SEER/8.4/053/202	CGE/OIC-/EIA-018/2020	X	X				3	7	X	X	X		X	9
SEER/8.4/054/202	CGE/OIC-/EIA-019/2020	X	X				3	7	X	X	X		X	8
SEER/8.4/055/202	CGE/OIC-/EIA-020/2020	X	X				3	7	X	X	X		X	6
SEER/8.4/056/202	CGE/OIC-/EIA-021/2020	X	X				3	7	X	X	X		X	6
SEER/8.4/057/202	CGE/OIC-/EIA-022/2020	X	X				3	7	X	X	X		X	11
SEER/8.4/058/202	CGE/OIC-/EIA-023/2020	X	X				3	7	X	X	X		X	6
SEER/8.4/059/202	CGE/OIC-/EIA-024/2020	X	X				3	7	X	X	X		X	7

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Lic. Hugo González Castro, Auxiliar Jurídico

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Abelardo González de los Santos, Titular del OIC

Nombre, Cargo y Firma



INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección General												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Órgano Interno de Control												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		8 Control de Auditoría y Actividades Públicas												
SERIE DOCUMENTAL:		8.4 Procedimientos Administrativos (Responsabilidades)												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/8.4/060/2020	CGE/OIC-/EIA-026/2020	X	X				3	7	X	X	X		X	5
SEER/8.4/061/2020	CGE/OIC-/EIA-028/2020	X	X				3	7	X	X	X		X	7
SEER/8.4/062/2020	CGE/OIC-/EIA-029/2020	X	X				3	7	X	X	X		X	7
SEER/8.4/063/2020	CGE/OIC-/EIA-001/2021	X	X				3	7	X	X	X		X	8
SEER/8.4/064/2021	CGE/OIC-/EIA-002/2021	X	X				3	7	X	X	X		X	4

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

VALIDÓ

Lic. Hugo González Castro, Auxiliar Jurídico

Nombre, Cargo y Firma

C.P. Abelardo González de los Santos, Titular del OIC

Nombre, Cargo y Firma



INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección General												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Órgano Interno de Control												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		8 Control de Auditoria y Actividades Públicas												
SERIE DOCUMENTAL:		8.5 Entrega-Recepción												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/8.5/001/2021	ESC. PRIMARIA VESPERTINA SEBASTIAN LERDO DE TEJADA	X	X		2021	2021	4	6	X				X	120
SEER/8.5/002/2021	USAER 07	X	X		2021	2021	4	6	X				X	078
SEER/8.5/003/2021	DEPARTAMENTO DE EDUCACION INICIAL	X	X		2021	2021	4	6	X				X	074

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

ELABORÓ

VALIDÓ

 L.E. Claudia Ivette López Martínez, Secretaria
Nombre, Cargo y Firma

 C.P. Abelardo González de los Santos, Titular del OIC
Nombre, Cargo y Firma



INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General													
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Órgano Interno de Control													
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo													
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y Servicio de Correspondencia													
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/001/2017	Oficios Contraloría General del Estado	X			2021	2021	3	4	X			X		8
SEER/10.1/002/2017	Dirección de Servicios Administrativos	X			2021	2021	3	4	X			X		0
SEER/10.1/003/2017	Dirección General	X			2021	2021	3	4	X			X		3
SEER/10.1/004/2017	Dirección de Servicios Educativos	X			2021	2021	3	4	X			X		0
SEER/10.1/005/2017	Dirección de Planeación y evaluación	X			2021	2021	3	4	X			X		0
SEER/10.1/006/2017	Oficios Comisión	X			2021	2021	3	4	X			X		17
SEER/10.1/007/2017	Memorándum	X			2021	2021	3	4	X			X		0
SEER/10.1/008/2017	Oficios de Autorización de Obra	X			2021	2021	3	4	X			X		0
SEER/10.1/009/2017	Oficios de Gastos de Obra	X			2021	2021	3	4	X			X		0
SEER/10.1/010/2017	Unidad de transparencia	X			2021	2021	3	4	X			X		0
SEER/10.1/011/2017	Departamento de Recursos Humanos	X			2021	2021	3	4	X			X		0
SEER/10.1/012/2017	Oficios Recibidos	X			2021	2021	3	4	X			X		6
SEER/10.1/013/2017	Informe de Actividades a CGE	X			2021	2021	3	4	X			X		6
SEER/10.1/014/2017	Departamento de Recursos Materiales	X			2021	2021	3	4	X			X		0
SEER/10.1/015/2017	Oficios Enviados	X			2021	2021	3	4	X			X		5

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

VALIDÓ

L.E. Claudia Ivette López Martínez, Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

C.P. Abelardo González de los Santos, Titular del OIC

Nombre, Cargo y Firma



INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección General												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Órgano Interno de Control												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		10 Correspondencia y Archivo												
SERIE DOCUMENTAL:		10.1 Administración y Servicio de Correspondencia												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	L.E. Claudia Ivette López Martínez, secretaria	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/016/2017	Departamento de Archivo	X			2021	2021	3	4	X			X		0
SEER/10.1/017/2017	Carrera Administrativa	X			2021	2021	3	4	X			X		0

- ABREVIATURAS:**
- | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <u>Valoración Documental</u>
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable | <u>Plazos de Conservación</u>
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración | <u>Clasificación de la Información</u>
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial | <u>Destino Final</u>
B: Baja
AH: Archivo Histórico |
| | <u>Opción de Plazos de Conservación</u>
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ

VALIDÓ

L.E. Claudia Ivette López Martínez, Secretaria
Nombre, Cargo y Firma

C.P. Abelardo González de los Santos, Titular del OIC
Nombre, Cargo y Firma

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección General												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		1 Legislación												
SERIE DOCUMENTAL:		1.1 Disposiciones legales en materia educativa (Convenios, acuerdos, lineamientos, etc.)												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/1.1/001/2021	Disposiciones Legales en Materia Educativa (Convenios Acuerdos)	X	X		2021		DV	5	X					32

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

ELABORÓ

María del Rocío Gárate Gómez Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Vicente Torres Méndez Jefe de Departamento

Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta	Enero-Febrero de 2021
------------------------	-----------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección General												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		1 Legislación												
		1.3 Reglamentos												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER /1.3/001/2021	Reglamentos	X	X		2021		DV	5	X					89

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

María del Rocío Gárate Gómez Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Vicente Torres Méndez Jefe de Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero-Febrero de 2021
------------------------	-----------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección General												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		1 Legislación												
SERIE DOCUMENTAL:		1.5 Actas y Minutas												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER /1.5/001/2021	Actas y Minutas	X	X		2021		DV	5	X					5

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
 A: Administrativo
 L: Legal
 F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
 AT: Archivo de Trámite
 AC: Archivo de Concentración

Clasificación de la Información
 P: Pública
 R: Reservada
 C: Confidencial

Destino Final
 B: Baja
 AH: Archivo Histórico

Opción de Plazos de Conservación
 DV: Durante su Vigencia
 IND: Indeterminado

ELABORÓ

María del Rocío Gárate Gómez Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Vicente Torres Méndez Jefe de Departamento

Nombre, Cargo y Firma

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección General													
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos													
SECCIÓN DOCUMENTAL:		2. Asuntos Jurídicos													
SERIE DOCUMENTAL:		2.1 Expediente contencioso Laboral													
SUBSERIE DOCUMENTAL:															
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS	
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH		
SEER./2.1/001/2010	Juana Martínez Rodríguez y otros		X		2010		3	5			X		X		395
SEER./2.1/002/2010	Irma Araceli Juárez Mendoza		X		2010		3	5			X		X		175
SEER./2.1/003/2010	Miguel Angel Maldonado Hernández		X		2010		3	5			X		X		42
SEER./2.1/004/2010	Blanca Estela Camacho Mercado		X		2011		3	5			X		X		177
SEER./2.1/005/2011	Luz María Guadalupe Olvera Almanza		X		2011		3	5			X		X		70
SEER./2.1/006/2011	Rosalba Cardona Puente		X		2011		3	5			X		X		216
SEER./2.1/007/2011	Fernando Lapuente Escalante		X		2012		3	5			X		X		161
SEER./2.1/008/2011	Irma Gómez Salazar		X		2012		3	5			X		X		109
SEER./2.1/009/2011	Irene Moreno Martínez		X		2013		3	5			X		X		268
SEER./2.1/010/2011	Eliseo Tristan Cervantes		X		2014		3	5			X		X		29
SEER./2.1/011/2011	Roberto Carranco Rodríguez		X		2014		3	5			X		X		25
SEER./2.1/012/2011	Everardo Tomás Saucedo Gallegos		X		2014		3	5			X		X		323
SEER./2.1/013/2011	Héctor Martínez Zuñiga		X		2014		3	5			X		X		55
SEER./2.1/014/2011	Vicenta Hernández Roque		X		2014		3	5			X		X		845
SEER./2.1/015/2013	Martha Isela Castillo Garrigos		X		2014		3	5			X		X		5

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

María del Rocío Gárate Gómez Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Vicente Torres Méndez Jefe de Departamento

Nombre, Cargo y Firma

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección General												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		2 Asuntos Jurídicos												
SERIE DOCUMENTAL:		2.1 Expediente contencioso laboral												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER./2.1/016/2013	Víctor Manuel González López		X		2014		3	5		X		X		50
SEER./2.1/017/2013	Martha Leticia Mireles Hernández		X		2014		3	5		X		X		66
SEER./2.1/018/2014	Jonathan Daniel Sánchez Mitre		X		2014		3	5		X		X		60
SEER./2.1/019/2014	Rosa Elena Castillo Garrigos		X		2014		3	5		X		X		174
SEER./2.1/020/2014	María Socorro Vázquez Campos		X		2014		3	5		X		X		50
SEER./2.1/021/2014	Pablo Arturo Lara Juárez		X		2014		3	5		X		X		35
SEER./2.1/022/2014	Dalia Margarita Zarazúa Gómez		X		2015		3	5		X		X		12
SEER./2.1/023/2014	Olivia Roque Salazar		X		2015		3	5		X		X		30
SEER./2.1/024/2012	Juan Jesús Lara González		X		2015		3	5		X		X		12
SEER./2.1/025/2012	Felipe de Jesús Tristan Castro		X		2015		3	5		X		X		15
SEER./2.1/026/2011	Marie Judith Ornelas Muñiz		X		2015		3	5		X		X		100
SEER./2.1/027/2015	María de Rocío Castro Cepeda		X		2016		3	5		X		X		17
SEER./2.1/028/2015	Ma. Sara Vázquez Martínez		X		2016		3	5		X		X		10
SEER./2.1/029/2015	Eva María Tobías Hernández		X		2015		3	5		X		X		44
SEER./2.1/030/2015	María Laura Mendoza López		X		2016		3	5		X		X		71

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

María del Rocío Gárate Gómez Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Vicente Torres Méndez Jefe de Departamento

Nombre, Cargo y Firma

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección General												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		2 Asuntos Jurídicos												
SERIE DOCUMENTAL:		2.1 Expediente contencioso laboral												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER./2.1/031/2015	Claudia Elena Almaguer Saldaña		X		2016		3	5		X				10
SEER./2.1/032/2015	Juan Fernando Mejía Hernández		X		2016		3	5		X				50
SEER./2.1/033/2015	Esteban Reyes Mata		X		2016		3	5		X				15
SEER./2.1/034/2015	Rita María Zúñiga Lara		X		2016		3	5		X				10
SEER./2.1/035/2015	Martha Leticia Mireles Hernández		X		2016		3	5		X				40
SEER./2.1/036/2015	Yolanda Blanco Martínez		X		2016		3	5		X				110
SEER./2.1/037/2018	Antonio Velázquez Ibarra		X		2018		3	5		X				165
SEER./2.1/038/2018	Ramón López Pitones		X		2018		3	5		X				90
SEER./2.1/039/2018	Adolfo Amaro Guerra		X		2018		3	5		X				54
SEER./2.1/040/2018	Adriana Leticia Rodríguez López		X		2018		3	5		X				35
SEER./2.1/041/2018	José Guadalupe Córdova Verdines		X		2018		3	5		X				44
SEER./2.1/042/2018	Ma. Alicia Navarro García		X		2018		3	5		X				74

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

María del Rocío Gárate Gómez Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Vicente Torres Méndez Jefe de Departamento

Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta	Enero-Febrero de 2021
------------------------	-----------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección General												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		2 Asuntos Jurídicos												
SERIE DOCUMENTAL:		2.3 Expediente contencioso judicial diverso												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER./2.3/001/2015	Escuela David G. Berlanga, Matehuala	X			2012		3	3		X		X		689

ABREVIATURAS:

- | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <u>Valoración Documental</u>
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable | <u>Plazos de Conservación</u>
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

<u>Opción de Plazos de Conservación</u>
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado | <u>Clasificación de la Información</u>
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial | <u>Destino Final</u>
B: Baja
AH: Archivo Histórico |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|

ELABORÓ

María del Rocío Gárate Gómez Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Vicente Torres Méndez Jefe de Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero-Febrero de 2021
------------------------	-----------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección General												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		4 Recursos Financieros												
SERIE DOCUMENTAL:		4.15 Fondo revolvente												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/4.15/001/2021	Fondo Revolvente (Viáticos Copias Certificadas)	X		X	2021		1	9	X					1

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
 A: Administrativo
 L: Legal
 F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
 AT: Archivo de Trámite
 AC: Archivo de Concentración

Clasificación de la Información
 P: Pública
 R: Reservada
 C: Confidencial

Destino Final
 B: Baja
 AH: Archivo Histórico

Opción de Plazos de Conservación
 DV: Durante su Vigencia
 IND: Indeterminado

ELABORÓ

María del Rocío Gárate Gómez Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Vicente Torres Méndez Jefe de Departamento

Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta	Enero-Febrero de 2021
------------------------	-----------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección General												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		5 Recursos Materiales												
SERIE DOCUMENTAL:		5.3 Control de mobiliario y equipo												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/5.3/001/2021	Control de Mobiliario y Equipo (Bajas Resguardos Inventarios)	X			2021		5		X			X		12

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
 A: Administrativo
 L: Legal
 F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
 AT: Archivo de Trámite
 AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
 DV: Durante su Vigencia
 IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
 P: Pública
 R: Reservada
 C: Confidencial

Destino Final
 B: Baja
 AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

María del Rocío Gárate Gómez Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Vicente Torres Méndez Jefe de Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección General												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		10 Correspondencia y Archivo												
SERIE DOCUMENTAL:		10.1 Administración y servicios de correspondencia												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/001/2021	Becene	X			2021		3	4	X			X		1
SEER/10.1/002/2021	Departamento Jurídico	X			2021		3	4	X			X		3
SEER/10.1/003/2021	Dirección de Planeación y Evaluación	X			2021		3	4	X			X		2
SEER/10.1/004/2021	Dirección de Servicios Administrativos	X			2021		3	4	X			X		5
SEER/10.1005/2021	Dirección de Servicios Educativos	X			2021		3	4	X			X		47
SEER/10.1/006/2021	Dirección General	X			2021		3	4	X			X		22
SEER/10.1/007/2021	Exhortos Legislativos	X			2021		3	4	X			X		1
SEER/10.1/008/2021	Nombramientos	X			2021		3	4	X			X		28
SEER/10.1/009/2021	Órgano de Control Interno	X			2021		3	4	X			X		1
SEER/10.1/010/2021	Periódico Oficial	X			2021		3	4	X			X		10
SEER/10.1/011/2021	Respuestas a Juzgados	X			2021		3	4	X			X		32
SEER/10.1/012/2021	Servicio Profesional Docente	X			2021		3	4	X			X		1
SEER/10.1/013/2021	Unidad de Transparencia (Plataforma Nacional y Estatal)	X			2021		3	4	X			X		10

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

María del Rocío Gárate Gómez Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Vicente Torres Méndez Jefe de Departamento

Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta	Enero-Febrero de 2021
------------------------	-----------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección General												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.5 Derechos Humanos												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.5/001/2021	Derechos Humanos	X			2021		7	3	X			X	X	2

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

María del Rocío Gárate Gómez Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Vicente Torres Méndez Jefe de Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0001/2004	SIP-0001/2004	X			2004	2004	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0002/2004	SIP-0002/2004	X			2004	2004	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0003/2004	SIP-0003/2004	X			2004	2004	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0004/2004	SIP-0004/2004	X			2004	2004	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0005/2005	SIP-0001/2005	X			2005	2005	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0006/2005	SIP-0002/2005	X			2005	2005	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0007/2005	SIP-0003/2005	X			2005	2005	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0008/2006	SIP-0004/2005	X			2006	2006	IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0009/2006	SIP-0001/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	6
SEER/9.3/0010/2006	SIP-0002/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	27
SEER/9.3/0011/2006	SIP-0003/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	14
SEER/9.3/0012/2006	SIP-0004/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0013/2006	SIP-0005/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	3

Valoración Documental

A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0014/2006	SIP-0006/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	9
SEER/9.3/0015/2006	SIP-0007/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0016/2006	SIP-0008/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	42
SEER/9.3/0017/2006	SIP-0009/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	103
SEER/9.3/0018/2006	SIP-0010/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	10
SEER/9.3/0019/2006	SIP-0011/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	21
SEER/9.3/0020/2006	SIP-0012/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	27
SEER/9.3/0021/2006	SIP-0013/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	42
SEER/9.3/0022/2006	SIP-0014/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	23
SEER/9.3/0023/2006	SIP-0015/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	20
SEER/9.3/0024/2006	SIP-0016/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	25
SEER/9.3/0025/2006	SIP-0017/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	6
SEER/9.3/0026/2006	SIP-0018/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	5

Valoración Documental

A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0027/2006	SIP-0019/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	51
SEER/9.3/0028/2007	SIP-0001/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	6
SEER/9.3/0029/2007	SIP-0002/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	140
SEER/9.3/0030/2007	SIP-0003/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	36
SEER/9.3/0031/2007	SIP-0004/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	36
SEER/9.3/0032/2007	SIP-0005/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	64
SEER/9.3/0033/2007	SIP-0006/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	23
SEER/9.3/0034/2007	SIP-0007/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	58
SEER/9.3/0035/2007	SIP-0008/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	31
SEER/9.3/0036/2007	SIP-0009/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	7
SEER/9.3/0037/2007	SIP-0010/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	164
SEER/9.3/0038/2007	SIP-0011/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	73
SEER/9.3/0039/2007	SIP-0012/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	16

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0040/2007	SIP-0013/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	10
SEER/9.3/0041/2007	SIP-0014/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	23
SEER/9.3/0042/2007	SIP-0015/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	41
SEER/9.3/0043/2007	SIP-0016/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	38
SEER/9.3/0044/2007	SIP-0017/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	18
SEER/9.3/0045/2007	SIP-0018/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	7
SEER/9.3/0046/2007	SIP-0019/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	13
SEER/9.3/0047/2007	SIP-0020/2007	X			2007	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0048/2008	SIP-0001/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0049/2008	SIP-0002/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	6
SEER/9.3/0050/2008	SIP-0003/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	8
SEER/9.3/0051/2008	SIP-0004/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0052/2008	SIP-0005/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	23

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0053/2008	SIP-0006/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	14
SEER/9.3/0054/2008	SIP-0007/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	50
SEER/9.3/0055/2008	SIP-0008/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0056/2008	SIP-0009/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	13
SEER/9.3/0057/2008	SIP-0010/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0058/2008	SIP-0011/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0059/2008	SIP-0012/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0060/2008	SIP-0013/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0061/2008	SIP-0014/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0062/2008	SIP-0015/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0063/2008	SIP-0016/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	7
SEER/9.3/0064/2008	SIP-0017/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	9
SEER/9.3/0065/2008	SIP-0018/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	10

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0066/2008	SIP-0019/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	9
SEER/9.3/0067/2008	SIP-0020/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	9
SEER/9.3/0068/2008	SIP-0021/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0069/2008	SIP-0022/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	7
SEER/9.3/0070/2008	SIP-0023/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0071/2008	SIP-0024/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0072/2008	SIP-0025/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	6
SEER/9.3/0073/2008	SIP-0026/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	16
SEER/9.3/0074/2008	SIP-0027/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	6
SEER/9.3/0075/2008	SIP-0028/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0076/2008	SIP-0029/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0077/2008	SIP-0030/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0078/2008	SIP-0031/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0079/2008	SIP-0032/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0080/2008	SIP-0033/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0081/2008	SIP-0034/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0082/2008	SIP-0035/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	23
SEER/9.3/0083/2008	SIP-0036/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0084/2008	SIP-0037/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	17
SEER/9.3/0085/2008	SIP-0038/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0086/2008	SIP-0039/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0087/2008	SIP-0040/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0088/2008	SIP-0041/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0089/2008	SIP-0042/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0090/2008	SIP-0043/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	18
SEER/9.3/0091/2008	SIP-0044/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0092/2008	SIP-0045/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	24
SEER/9.3/0093/2008	SIP-0046/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0094/2008	SIP-0047/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0095/2008	SIP-0048/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0096/2008	SIP-0049/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0097/2008	SIP-0050/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	17
SEER/9.3/0098/2008	SIP-0051/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	18
SEER/9.3/0099/2008	SIP-0052/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	21
SEER/9.3/0100/2008	SIP-0053/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	22
SEER/9.3/0101/2008	SIP-0054/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0102/2008	SIP-0055/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0103/2008	SIP-0056/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0104/2008	SIP-0057/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0105/2008	SIP-0058/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	20
SEER/9.3/0106/2008	SIP-0059/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	22
SEER/9.3/0107/2008	SIP-0060/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	22
SEER/9.3/0108/2008	SIP-0061/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	25
SEER/9.3/0109/2008	SIP-0062/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	29
SEER/9.3/0110/2008	SIP-0063/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	30
SEER/9.3/0111/2008	SIP-0064/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	14
SEER/9.3/0112/2008	SIP-0065/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0113/2008	SIP-0066/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	20
SEER/9.3/0114/2008	SIP-0067/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0115/2008	SIP-0068/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0116/2008	SIP-0069/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0117/2008	SIP-0069/2008 BIS	X			2008	2008	IND		X		X		X	18

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0118/2008	SIP-0070/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0119/2008	SIP-0071/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	17
SEER/9.3/0120/2008	SIP-0072/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	16
SEER/9.3/0121/2008	SIP-0073/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	15
SEER/9.3/0122/2008	SIP-0073/2008 BIS	X			2008	2008	IND		X		X		X	15
SEER/9.3/0123/2008	SIP-0074/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0124/2008	SIP-0075/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0125/2008	SIP-0075/2008 BIS	X			2008	2008	IND		X		X		X	16
SEER/9.3/0126/2008	SIP-0076/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	123
SEER/9.3/0127/2008	SIP-0077/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0128/2008	SIP-0078/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	25
SEER/9.3/0129/2008	SIP-0078/2008 BIS	X			2008	2008	IND		X		X		X	9
SEER/9.3/0130/2008	SIP-0079/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0131/2008	SIP-0080/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	21
SEER/9.3/0132/2008	SIP-0081/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	21
SEER/9.3/0133/2008	SIP-0082/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0134/2008	SIP-0083/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0135/2008	SIP-0084/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	25
SEER/9.3/0136/2008	SIP-0085/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0137/2008	SIP-0086/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0138/2008	SIP-0087/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	17
SEER/9.3/0139/2008	SIP-0088/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0140/2008	SIP-0089/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	20
SEER/9.3/0141/2008	SIP-0090/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	30
SEER/9.3/0142/2008	SIP-0091/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	27
SEER/9.3/0143/2008	SIP-0092/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	39

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0144/2008	SIP-0093/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	28
SEER/9.3/0145/2008	SIP-0094/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0146/2008	SIP-0095/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0147/2008	SIP-0096/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0148/2008	SIP-0097/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	9
SEER/9.3/0149/2008	SIP-0098/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0150/2008	SIP-0099/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	28
SEER/9.3/0151/2008	SIP-0100/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	17
SEER/9.3/0152/2008	SIP-0101/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	16
SEER/9.3/0153/2008	SIP-0102/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	33
SEER/9.3/0154/2008	SIP-0103/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	35
SEER/9.3/0155/2008	SIP-0104/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	83
SEER/9.3/0156/2008	SIP-0105/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	INEX

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0157/2008	SIP-0106/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0158/2008	SIP-0107/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0159/2008	SIP-0108/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	38
SEER/9.3/0160/2008	SIP-0109/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	25
SEER/9.3/0161/2008	SIP-0110/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	64
SEER/9.3/0162/2008	SIP-0111/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0163/2008	SIP-0112/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	32
SEER/9.3/0164/2008	SIP-0113/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	25
SEER/9.3/0165/2008	SIP-0114/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	46
SEER/9.3/0166/2008	SIP-0115/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0167/2008	SIP-0116/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0168/2008	SIP-0117/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	6
SEER/9.3/0169/2008	SIP-0118/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	35

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0170/2008	SIP-0119/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0171/2008	SIP-0120/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0172/2008	SIP-0121/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	14
SEER/9.3/0173/2008	SIP-0122/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	19
SEER/9.3/0174/2008	SIP-0123/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	15
SEER/9.3/0175/2008	SIP-0124/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0176/2008	SIP-0125/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	25
SEER/9.3/0177/2008	SIP-0126/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	21
SEER/9.3/0178/2008	SIP-0127/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	23
SEER/9.3/0179/2008	SIP-0128/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	32
SEER/9.3/0180/2008	SIP-0129/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	29
SEER/9.3/0181/2008	SIP-0130/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0182/2008	SIP-0131/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	15

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0183/2008	SIP-0132/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	21
SEER/9.3/0184/2008	SIP-0133/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0185/2008	SIP-0134/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	22
SEER/9.3/0186/2008	SIP-0135/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	18
SEER/9.3/0187/2008	SIP-0136/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0188/2008	SIP-0137/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	14
SEER/9.3/0189/2008	SIP-0138/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	30
SEER/9.3/0190/2008	SIP-0139/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	21
SEER/9.3/0191/2008	SIP-0140/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	32
SEER/9.3/0192/2008	SIP-0141/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0193/2008	SIP-0142/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	16
SEER/9.3/0194/2008	SIP-0143/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0195/2008	SIP-0144/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	25

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2016

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0196/2009	SIP-0001/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0197/2009	SIP-0001/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0198/2009	SIP-0002/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	20
SEER/9.3/0199/2009	SIP-0003/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	17
SEER/9.3/0200/2009	SIP-0004/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0201/2009	SIP-0005/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0202/2009	SIP-0006/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	15
SEER/9.3/0203/2009	SIP-0007/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0204/2009	SIP-0007/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	89
SEER/9.3/0205/2009	SIP-0008/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0206/2009	SIP-0009/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0207/2009	SIP-0010/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0208/2009	SIP-0011/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	3

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0209/2009	SIP-0012/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0210/2009	SIP-0013/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0211/2009	SIP-0014/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0212/2009	SIP-0015/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0213/2009	SIP-0016/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0214/2009	SIP-0017/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0215/2009	SIP-0018/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0216/2009	SIP-0019/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0217/2009	SIP-0020/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0218/2009	SIP-0021/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	10
SEER/9.3/0219/2009	SIP-0022/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	9
SEER/9.3/0220/2009	SIP-0023/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0221/2009	SIP-0024/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	8

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0222/2009	SIP-0025/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0223/2009	SIP-0026/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	8
SEER/9.3/0224/2009	SIP-0027/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0225/2009	SIP-0028/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0226/2009	SIP-0029/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0227/2009	SIP-0030/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	16
SEER/9.3/0228/2009	SIP-0031/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	6
SEER/9.3/0229/2009	SIP-0032/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	7
SEER/9.3/0230/2009	SIP-0033/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0231/2009	SIP-0034/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0232/2009	SIP-0035/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0233/2009	SIP-0036/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0234/2009	SIP-0037/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	INEX

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0235/2009	SIP-0038/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0236/2009	SIP-0039/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0237/2009	SIP-0040/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0238/2009	SIP-0041/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0239/2009	SIP-0041/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0240/2009	SIP-0042/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	33
SEER/9.3/0241/2009	SIP-0043/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0242/2009	SIP-0044/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0243/2009	SIP-0045/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0244/2009	SIP-0046/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	6
SEER/9.3/0245/2009	SIP-0047/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0246/2009	SIP-0048/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0247/2009	SIP-0049/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	3

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0248/2009	SIP-0050/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0249/2009	SIP-0051/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0250/2009	SIP-0052/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	8
SEER/9.3/0251/2009	SIP-0053/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0252/2009	SIP-0054/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0253/2009	SIP-0055/2009 A	X			2009	2009	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0254/2009	SIP-0055/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	19
SEER/9.3/0255/2009	SIP-0055/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	19
SEER/9.3/0256/2009	SIP-0056/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	19
SEER/9.3/0257/2009	SIP-0057/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	19
SEER/9.3/0258/2009	SIP-0058/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	19
SEER/9.3/0259/2009	SIP-0059/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	19
SEER/9.3/0260/2009	SIP-0060/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	19

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0261/2009	SIP-0061/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	19
SEER/9.3/0262/2009	SIP-0062/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	19
SEER/9.3/0263/2009	SIP-0063/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	19
SEER/9.3/0264/2009	SIP-0064/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	19
SEER/9.3/0265/2009	SIP-0065/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	19
SEER/9.3/0266/2009	SIP-0066/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	19
SEER/9.3/0267/2009	SIP-0067/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	13
SEER/9.3/0268/2009	SIP-0068/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0269/2009	SIP-0069/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0270/2009	SIP-0070/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0271/2009	SIP-0071/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0272/2009	SIP-0072/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0273/2009	SIP-0073/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0274/2009	SIP-0074/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0275/2009	SIP-0075/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0276/2009	SIP-0076/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0277/2009	SIP-0077/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0278/2009	SIP-0078/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0279/2009	SIP-0079/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0280/2009	SIP-0080/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0281/2009	SIP-0081/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0282/2009	SIP-0082/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0283/2009	SIP-0083/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0284/2009	SIP-0084/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	8
SEER/9.3/0285/2009	SIP-0085/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0286/2009	SIP-0086/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0287/2009	SIP-0087/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0288/2009	SIP-0088/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0289/2009	SIP-0089/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0290/2009	SIP-0090/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0291/2009	SIP-0091/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0292/2009	SIP-0092/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0293/2009	SIP-0093/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0294/2009	SIP-0094/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0295/2009	SIP-0095/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0296/2009	SIP-0096/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0297/2009	SIP-0097/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0298/2009	SIP-0098/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0299/2009	SIP-0099/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0300/2009	SIP-0100/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0301/2009	SIP-0101/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0302/2009	SIP-0102/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0303/2009	SIP-0103/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0304/2009	SIP-0104/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0305/2009	SIP-0105/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0306/2009	SIP-0106/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0307/2009	SIP-0107/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0308/2009	SIP-0108/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0309/2009	SIP-0109/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0310/2009	SIP-0110/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0311/2009	SIP-0111/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0312/2009	SIP-0112/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0313/2009	SIP-0113/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0314/2009	SIP-0114/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0315/2009	SIP-0115/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0316/2009	SIP-0116/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0317/2009	SIP-0117/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0318/2009	SIP-0118/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	57
SEER/9.3/0319/2009	SIP-0119/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0320/2009	SIP-0120/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0321/2009	SIP-0121/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0322/2009	SIP-0122/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0323/2009	SIP-0123/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0324/2009	SIP-0124/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0325/2009	SIP-0125/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0326/2009	SIP-0126/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0327/2009	SIP-0127/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0328/2009	SIP-0128/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0329/2009	SIP-0129/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0330/2009	SIP-0130/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0331/2009	SIP-0131/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0332/2009	SIP-0132/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0333/2009	SIP-0133/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0334/2009	SIP-0134/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0335/2009	SIP-0135/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0336/2009	SIP-0136/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0337/2009	SIP-0137/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0338/2009	SIP-0138/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0339/2009	SIP-0139/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0340/2009	SIP-0140/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0341/2009	SIP-0141/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0342/2009	SIP-0142/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0343/2009	SIP-0143/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0344/2009	SIP-0144/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0345/2009	SIP-0145/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0346/2009	SIP-0146/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0347/2009	SIP-0147/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0348/2009	SIP-0148/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0349/2009	SIP-0149/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0350/2009	SIP-0150/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0351/2009	SIP-0151/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0352/2009	SIP-0152/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0353/2009	SIP-0153/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0354/2009	SIP-0154/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0355/2009	SIP-0155/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0356/2009	SIP-0156/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0357/2009	SIP-0157/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0358/2009	SIP-0158/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0359/2009	SIP-0104/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0360/2009	SIP-0105/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0361/2009	SIP-0106/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0362/2009	SIP-0107/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0363/2009	SIP-0108/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0364/2009	SIP-0108/2009 A	X			2009	2009	IND		X		X		X	4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0365/2009	SIP-0109/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0366/2009	SIP-0110/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0367/2009	SIP-0111/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0368/2009	SIP-0112/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0369/2009	SIP-0113/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0370/2009	SIP-0114/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0371/2009	SIP-0115/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0372/2009	SIP-0116/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0373/2009	SIP-0117/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0374/2009	SIP-0118/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0375/2009	SIP-0119/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0376/2009	SIP-0120/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0377/2009	SIP-0121/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0378/2009	SIP-0122/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0379/2009	SIP-0123/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0380/2009	SIP-0124/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0381/2009	SIP-0125/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0382/2009	SIP-0126/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0383/2009	SIP-0127/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0384/2009	SIP-0128/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0385/2009	SIP-0129/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0386/2009	SIP-0129/2009 A	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0387/2009	SIP-0142/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0388/2009	SIP-0143/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0389/2009	SIP-0144/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0390/2009	SIP-0145/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0391/2009	SIP-0146/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0392/2009	SIP-0147/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0393/2009	SIP-0148/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0394/2009	SIP-0149/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0395/2009	SIP-0150/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0396/2009	SIP-0151/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0397/2009	SIP-0152/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0398/2009	SIP-0153/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0399/2009	SIP-0153/2009 A	X			2009	2009	IND		X		X		X	27
SEER/9.3/0400/2009	SIP-0154/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0401/2009	SIP-0155/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0402/2009	SIP-0156/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	21
SEER/9.3/0403/2009	SIP-0157/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0404/2009	SIP-0158/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	29
SEER/9.3/0405/2009	SIP-0159/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	29
SEER/9.3/0406/2009	SIP-0160/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	27
SEER/9.3/0407/2009	SIP-0161/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	30
SEER/9.3/0408/2009	SIP-0162/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	28
SEER/9.3/0409/2009	SIP-0163/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	29
SEER/9.3/0410/2009	SIP-0164/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	27
SEER/9.3/0411/2009	SIP-0165/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	15
SEER/9.3/0412/2009	SIP-0166/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	29
SEER/9.3/0413/2009	SIP-0167/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	29
SEER/9.3/0414/2009	SIP-0168/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	29
SEER/9.3/0415/2009	SIP-0169/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	38
SEER/9.3/0416/2009	SIP-0170/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	29

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0417/2009	SIP-0171/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	41
SEER/9.3/0418/2009	SIP-0172/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	29
SEER/9.3/0419/2009	SIP-0173/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	26
SEER/9.3/0420/2009	SIP-0174/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	25
SEER/9.3/0421/2009	SIP-0175/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	27
SEER/9.3/0422/2009	SIP-0176/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	27
SEER/9.3/0423/2009	SIP-0177/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	30
SEER/9.3/0424/2009	SIP-0178/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	29
SEER/9.3/0425/2009	SIP-0179/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0426/2009	SIP-0180/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0427/2009	SIP-0181/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0428/2009	SIP-0182/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0429/2009	SIP-0183/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0430/2009	SIP-0184/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0431/2009	SIP-0185/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0432/2009	SIP-0186/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0433/2009	SIP-0187/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0434/2009	SIP-0188/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0435/2009	SIP-0189/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0436/2009	SIP-0190/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0437/2009	SIP-0191/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0438/2009	SIP-0192/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	29
SEER/9.3/0439/2009	SIP-0193/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0440/2009	SIP-0194/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0441/2009	SIP-0195/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	61
SEER/9.3/0442/2009	SIP-0196/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0443/2009	SIP-0197/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0444/2009	SIP-0198/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0445/2009	SIP-0199/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0446/2009	SIP-0200/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	6
SEER/9.3/0447/2009	SIP-0201/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	69
SEER/9.3/0448/2009	SIP-0202/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	16
SEER/9.3/0449/2009	SIP-0203/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0450/2009	SIP-0204/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0451/2009	SIP-0205/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	8
SEER/9.3/0452/2009	SIP-0206/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	20
SEER/9.3/0453/2009	SIP-0207/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0454/2009	SIP-0208/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0455/2009	SIP-0209/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0456/2009	SIP-0210/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0457/2009	SIP-0211/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0458/2009	SIP-0212/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0459/2009	SIP-0213/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0460/2009	SIP-0214/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0461/2009	SIP-0215/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0462/2009	SIP-0216/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	27
SEER/9.3/0463/2009	SIP-0217/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0464/2009	SIP-0218/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0465/2010	SIP-0001/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0466/2010	SIP-0002/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0467/2010	SIP-0003/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0468/2010	SIP-0004/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0469/2010	SIP-0005/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0470/2010	SIP-0006/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0471/2010	SIP-0007/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0472/2010	SIP-0008/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0473/2010	SIP-0009/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0474/2010	SIP-0010/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0475/2010	SIP-0011/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0476/2010	SIP-0012/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0477/2010	SIP-0013/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0478/2010	SIP-0014/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0479/2010	SIP-0015/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0480/2010	SIP-0016/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0481/2010	SIP-0017/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0482/2010	SIP-0018/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0483/2010	SIP-0019/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0484/2010	SIP-0020/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0485/2010	SIP-0021/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0486/2010	SIP-0022/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0487/2010	SIP-0023/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0488/2010	SIP-0024/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0489/2010	SIP-0025/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0490/2010	SIP-0026/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0491/2010	SIP-0027/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0492/2010	SIP-0028/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0493/2010	SIP-0029/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0494/2010	SIP-0030/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0495/2010	SIP-0031/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0496/2010	SIP-0032/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0497/2010	SIP-0033/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0498/2010	SIP-0034/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0499/2010	SIP-0035/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0500/2010	SIP-0036/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0501/2010	SIP-0037/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0502/2010	SIP-0038/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0503/2010	SIP-0039/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0504/2010	SIP-0040/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0505/2010	SIP-0041/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0506/2010	SIP-0042/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0507/2010	SIP-0043/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0508/2010	SIP-0044/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0509/2010	SIP-0045/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0510/2010	SIP-0046/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0511/2010	SIP-0047/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0512/2010	SIP-0048/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0513/2010	SIP-0049/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0514/2010	SIP-0050/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0515/2010	SIP-0051/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0516/2010	SIP-0052/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0517/2010	SIP-0053/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0518/2010	SIP-0054/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0519/2010	SIP-0055/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0520/2010	SIP-0056/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0521/2010	SIP-0057/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0522/2010	SIP-0058/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0523/2010	SIP-0059/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0524/2010	SIP-0060/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0525/2010	SIP-0061/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0526/2010	SIP-0062/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0527/2010	SIP-0063/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0528/2010	SIP-0064/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0529/2010	SIP-0065/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0530/2010	SIP-0066/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0531/2010	SIP-0067/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0532/2010	SIP-0068/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0533/2010	SIP-0069/2010	X			2010		IND		X		X		X	4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0534/2010	SIP-0070/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0535/2010	SIP-0071/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0536/2010	SIP-0072/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0537/2010	SIP-0073/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0538/2010	SIP-0074/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0539/2010	SIP-0075/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0540/2010	SIP-0076/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0541/2010	SIP-0077/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0542/2010	SIP-0078/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0543/2010	SIP-0079/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0544/2010	SIP-0080/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0545/2010	SIP-0081/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0546/2010	SIP-0082/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0547/2010	SIP-0083/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0548/2010	SIP-0084/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0549/2010	SIP-0085/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0550/2010	SIP-0086/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0551/2010	SIP-0087/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0552/2010	SIP-0088/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0553/2010	SIP-0089/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0554/2010	SIP-0090/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0555/2010	SIP-0091/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0556/2010	SIP-0092/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0557/2010	SIP-0093/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0558/2010	SIP-0094/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0559/2010	SIP-0095/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental

A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0560/2010	SIP-0096/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0561/2010	SIP-0097/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0562/2010	SIP-0098/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0563/2010	SIP-0099/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0564/2010	SIP-0100/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0565/2010	SIP-0101/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0566/2010	SIP-0102/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0567/2010	SIP-0103/2010	X			2010		IND		X		X		X	61
SEER/9.3/0568/2010	SIP-0104/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0569/2010	SIP-0105/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0570/2010	SIP-0106/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0571/2010	SIP-0107/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0572/2010	SIP-0108/2010	X			2010		IND		X		X		X	3

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0573/2010	SIP-0109/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0574/2010	SIP-0110/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0575/2010	SIP-0111/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0576/2010	SIP-0112/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0577/2010	SIP-0113/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0578/2010	SIP-0114/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0579/2010	SIP-0115/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0580/2010	SIP-0116/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0581/2010	SIP-0117/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0582/2010	SIP-0118/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0583/2010	SIP-0119/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0584/2010	SIP-0120/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0585/2010	SIP-0121/2010	X			2010		IND		X		X		X	3

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0586/2010	SIP-0122/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0587/2010	SIP-0123/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0588/2010	SIP-0124/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0589/2010	SIP-0125/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0590/2010	SIP-0126/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0591/2010	SIP-0127/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0592/2010	SIP-0128/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0593/2010	SIP-0129/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0594/2010	SIP-0130/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0595/2010	SIP-0131/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0596/2010	SIP-0132/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0597/2010	SIP-0133/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0598/2010	SIP-0134/2010	X			2010		IND		X		X		X	3

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0599/2010	SIP-0135/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0600/2010	SIP-0136/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0601/2010	SIP-0137/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0602/2010	SIP-0138/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0603/2010	SIP-0139/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0604/2010	SIP-0140/2010	X			2010		IND		X		X		X	97
SEER/9.3/0605/2010	SIP-0141/2010	X			2010		IND		X		X		X	63
SEER/9.3/0606/2010	SIP-0142/2010	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/0607/2010	SIP-0143/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0608/2010	SIP-0144/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0609/2010	SIP-0145/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0610/2010	SIP-0146/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0611/2010	SIP-0147/2010	X			2010		IND		X		X		X	4

Valoración Documental

A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0612/2010	SIP-0148/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0613/2010	SIP-0149/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0614/2010	SIP-0150/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0615/2010	SIP-0151/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0616/2010	SIP-0152/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0617/2010	SIP-0153/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0618/2010	SIP-0154/2010	X			2010		IND		X		X		X	37
SEER/9.3/0619/2010	SIP-0155/2010	X			2010		IND		X		X		X	31
SEER/9.3/0620/2010	SIP-0156/2010	X			2010		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/0621/2010	SIP-0157/2010	X			2010		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/0622/2010	SIP-0158/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0623/2010	SIP-0159/2010	X			2010		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/0624/2010	SIP-0160/2010	X			2010		IND		X		X		X	5

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0625/2010	SIP-0161/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0626/2010	SIP-0162/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0627/2010	SIP-0163/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0628/2010	SIP-0164/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0629/2010	SIP-0165/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0630/2010	SIP-0166/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0631/2010	SIP-0167/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0632/2010	SIP-0168/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0633/2010	SIP-0169/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0634/2010	SIP-0170/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0635/2010	SIP-0171/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0636/2010	SIP-0172/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0637/2010	SIP-0173/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0638/2010	SIP-0174/2010	X			2010		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/0639/2010	SIP-0175/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0640/2010	SIP-0176/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0641/2010	SIP-0177/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0642/2010	SIP-0178/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0643/2010	SIP-0179/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0644/2010	SIP-0180/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0645/2010	SIP-0181/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0646/2010	SIP-0182/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0647/2010	SIP-0183/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0648/2010	SIP-0184/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0649/2010	SIP-0185/2010	X			2010		IND		X		X		X	73
SEER/9.3/0650/2010	SIP-0186/2010	X			2010		IND		X		X		X	9

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0651/2010	SIP-0187/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0652/2010	SIP-0188/2010	X			2010		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/0653/2010	SIP-0189/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0654/2010	SIP-0190/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0655/2010	SIP-0191/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0656/2010	SIP-0192/2010	X			2010		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/0657/2010	SIP-0193/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0658/2010	SIP-0194/2010	X			2010		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/0659/2010	SIP-0195/2010	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/0660/2010	SIP-0196/2010	X			2010		IND		X		X		X	27
SEER/9.3/0661/2010	SIP-0197/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0662/2010	SIP-0198/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0663/2010	SIP-0199/2010	X			2010		IND		X		X		X	11

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0664/2010	SIP-0200/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0665/2010	SIP-0201/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0666/2010	SIP-0202/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0667/2010	SIP-0203/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0668/2010	SIP-0204/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0669/2010	SIP-0205/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0670/2010	SIP-0206/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0671/2010	SIP-0207/2010	X			2010		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/0672/2010	SIP-0208/2010	X			2010		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/0673/2010	SIP-0209/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0674/2010	SIP-0210/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0675/2010	SIP-0211/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0676/2010	SIP-0212/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0677/2010	SIP-0213/2010	X			2010		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/0678/2010	SIP-0214/2010	X			2010		IND		X		X		X	54
SEER/9.3/0679/2010	SIP-0215/2010	X			2010		IND		X		X		X	53
SEER/9.3/0680/2010	SIP-0216/2010	X			2010		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/0681/2010	SIP-0217/2010	X			2010		IND		X		X		X	21
SEER/9.3/0682/2010	SIP-0218/2010	X			2010		IND		X		X		X	52
SEER/9.3/0683/2010	SIP-0219/2010	X			2010		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/0684/2010	SIP-0220/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0685/2010	SIP-0221/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0686/2010	SIP-0222/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0687/2010	SIP-0223/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0688/2010	SIP-0224/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0689/2010	SIP-0225/2010	X			2010		IND		X		X		X	12

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0690/2010	SIP-0226/2010	X			2010		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/0691/2010	SIP-0227/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0692/2010	SIP-0228/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0693/2010	SIP-0229/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0694/2010	SIP-0230/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0695/2010	SIP-0231/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0696/2010	SIP-0232/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0697/2010	SIP-0233/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0698/2010	SIP-0234/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0699/2010	SIP-0235/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0700/2010	SIP-0236/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0701/2010	SIP-0237/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0702/2010	SIP-0238/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0703/2010	SIP-0239/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0704/2010	SIP-0240/2010	X			2010		IND		X		X		X	43
SEER/9.3/0705/2010	SIP-0241/2010	X			2010		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/0706/2010	SIP-0242/2010	X			2010		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/0707/2010	SIP-0243/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0708/2010	SIP-0244/2010	X			2010		IND		X		X		X	60
SEER/9.3/0709/2010	SIP-0245/2010	X			2010		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/0710/2010	SIP-0246/2010	X			2010		IND		X		X		X	31
SEER/9.3/0711/2010	SIP-0247/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0712/2010	SIP-0248/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0713/2010	SIP-0249/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0714/2010	SIP-0250/2010	X			2010		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/0715/2010	SIP-0251/2010	X			2010		IND		X		X		X	12

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0716/2010	SIP-0252/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0717/2010	SIP-0253/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0718/2010	SIP-0254/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0719/2010	SIP-0255/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0720/2010	SIP-0256/2010	X			2010		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/0721/2010	SIP-0257/2010	X			2010		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/0722/2010	SIP-0258/2010	X			2010		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/0723/2010	SIP-0259/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0724/2010	SIP-0260/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0725/2010	SIP-0261/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0726/2010	SIP-0262/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0727/2010	SIP-0263/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0728/2010	SIP-0264/2010	X			2010		IND		X		X		X	12

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0729/2010	SIP-0265/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0730/2010	SIP-0266/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0731/2010	SIP-0267/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0732/2010	SIP-0268/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0733/2010	SIP-0269/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0734/2010	SIP-0270/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0735/2010	SIP-0271/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0736/2010	SIP-0272/2010	X			2010		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/0737/2010	SIP-0273/2010	X			2010		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/0738/2010	SIP-0274/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0739/2010	SIP-0275/2010	X			2010		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/0740/2010	SIP-0276/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0741/2010	SIP-0277/2010	X			2010		IND		X		X		X	13

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0742/2010	SIP-0278/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0743/2010	SIP-0279/2010	X			2010		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/0744/2010	SIP-0280/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0745/2010	SIP-0281/2010	X			2010		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/0746/2010	SIP-0282/2010	X			2010		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/0747/2010	SIP-0283/2010	X			2010		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/0748/2010	SIP-0284/2010	X			2010		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/0749/2010	SIP-0285/2010	X			2010		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/0750/2010	SIP-0286/2010	X			2010		IND		X		X		X	48
SEER/9.3/0751/2010	SIP-0287/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0752/2010	SIP-0288/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0753/2010	SIP-0289/2010	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/0754/2010	SIP-0290/2010	X			2010		IND		X		X		X	16

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0755/2010	SIP-0291/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0756/2010	SIP-0292/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0757/2010	SIP-0293/2010	X			2010		IND		X		X		X	41
SEER/9.3/0758/2010	SIP-0294/2010	X			2010		IND		X		X		X	46
SEER/9.3/0759/2010	SIP-0295/2010	X			2010		IND		X		X		X	61
SEER/9.3/0760/2010	SIP-0296/2010	X			2010		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/0761/2010	SIP-0297/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0762/2010	SIP-0298/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0763/2010	SIP-0299/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0764/2010	SIP-0300/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0765/2010	SIP-0301/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0766/2010	SIP-0302/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0767/2010	SIP-0303/2010	X			2010		IND		X		X		X	12

Valoración Documental

A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0768/2010	SIP-0304/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0769/2010	SIP-0305/2010	X			2010		IND		X		X		X	32
SEER/9.3/0770/2010	SIP-0306/2010	X			2010		IND		X		X		X	38
SEER/9.3/0771/2010	SIP-0307/2010	X			2010		IND		X		X		X	18
SEER/9.3/0772/2010	SIP-0308/2010	X			2010		IND		X		X		X	18
SEER/9.3/0773/2010	SIP-0309/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0774/2010	SIP-0310/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0775/2010	SIP-0311/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0776/2010	SIP-0312/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0777/2010	SIP-0313/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0778/2010	SIP-0314/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0779/2010	SIP-0315/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0780/2010	SIP-0316/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0781/2010	SIP-0317/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0782/2010	SIP-0318/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0783/2010	SIP-0319/2010	X			2010		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/0784/2010	SIP-0320/2010	X			2010		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/0785/2010	SIP-0321/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0786/2010	SIP-0322/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0787/2010	SIP-0323/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0788/2010	SIP-0324/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0789/2010	SIP-0325/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0790/2010	SIP-0326/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0791/2010	SIP-0327/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0792/2010	SIP-0328/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0793/2010	SIP-0329/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0794/2010	SIP-0330/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0795/2010	SIP-0331/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0796/2010	SIP-0332/2010	X			2010		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/0797/2010	SIP-0333/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0798/2010	SIP-0334/2010	X			2010		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/0799/2010	SIP-0335/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0800/2010	SIP-0336/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0801/2010	SIP-0337/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0802/2010	SIP-0338/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0803/2010	SIP-0339/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0804/2010	SIP-0340/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0805/2010	SIP-0341/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0806/2010	SIP-0342/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0807/2010	SIP-0343/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0808/2010	SIP-0344/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0809/2010	SIP-0345/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0810/2010	SIP-0346/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0811/2010	SIP-0347/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0812/2010	SIP-0348/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0813/2010	SIP-0349/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0814/2010	SIP-0350/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0815/2010	SIP-0351/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0816/2010	SIP-0352/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0817/2010	SIP-0353/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0818/2010	SIP-0354/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0819/2010	SIP-0355/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0820/2010	SIP-0356/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0821/2010	SIP-0357/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0822/2010	SIP-0358/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0823/2010	SIP-0359/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0824/2010	SIP-0360/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0825/2010	SIP-0361/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0826/2010	SIP-0362/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0827/2010	SIP-0363/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0828/2010	SIP-0364/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0829/2010	SIP-0365/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0830/2010	SIP-0366/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0831/2010	SIP-0367/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0832/2010	SIP-0368/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0833/2010	SIP-0369/2010	X			2010		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/0834/2010	SIP-0370/2010	X			2010		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/0835/2010	SIP-0371/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0836/2010	SIP-0372/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0837/2010	SIP-0373/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0838/2010	SIP-0374/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0839/2010	SIP-0375/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0840/2010	SIP-0376/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0841/2010	SIP-0377/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0842/2010	SIP-0378/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0843/2010	SIP-0379/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0844/2010	SIP-0380/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0845/2010	SIP-0381/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0846/2010	SIP-0382/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0847/2010	SIP-0383/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0848/2010	SIP-0384/2010	X			2010		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/0849/2010	SIP-0385/2010	X			2010		IND		X		X		X	43
SEER/9.3/0850/2010	SIP-0386/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0851/2010	SIP-0387/2010	X			2010		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/0852/2010	SIP-0388/2010	X			2010		IND		X		X		X	22
SEER/9.3/0853/2010	SIP-0389/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0854/2010	SIP-0390/2010	X			2010		IND		X		X		X	60
SEER/9.3/0855/2010	SIP-0391/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0856/2010	SIP-0392/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0857/2010	SIP-0393/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0858/2010	SIP-0394/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental

A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0859/2010	SIP-0395/2010	X			2010		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/0860/2010	SIP-0396/2010	X			2010		IND		X		X		X	40
SEER/9.3/0861/2010	SIP-0397/2010	X			2010		IND		X		X		X	38
SEER/9.3/0862/2010	SIP-0398/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0863/2010	SIP-0399/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0864/2010	SIP-0400/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0865/2010	SIP-0401/2010	X			2010		IND		X		X		X	46
SEER/9.3/0866/2010	SIP-0402/2010	X			2010		IND		X		X		X	65
SEER/9.3/0867/2010	SIP-0403/2010	X			2010		IND		X		X		X	143
SEER/9.3/0868/2010	SIP-0404/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0869/2010	SIP-0405/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0870/2010	SIP-0406/2010	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/0871/2010	SIP-0407/2010	X			2010		IND		X		X		X	4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0872/2010	SIP-0408/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0873/2010	SIP-0409/2010	X			2010		IND		X		X		X	85
SEER/9.3/0874/2010	SIP-0410/2010	X			2010		IND		X		X		X	84
SEER/9.3/0875/2010	SIP-0411/2010	X			2010		IND		X		X		X	18
SEER/9.3/0876/2010	SIP-0412/2010	X			2010		IND		X		X		X	61
SEER/9.3/0877/2010	SIP-0413/2010	X			2010		IND		X		X		X	21
SEER/9.3/0878/2010	SIP-0414/2010 BIS	X			2010		IND		X		X		X	47
SEER/9.3/0879/2010	SIP-0415/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0880/2010	SIP-0416/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0881/2010	SIP-0417/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0882/2010	SIP-0418/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0883/2010	SIP-0419/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0884/2010	SIP-0420/2010	X			2010		IND		X		X		X	1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0885/2010	SIP-0421/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0886/2010	SIP-0422/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0887/2010	SIP-0423/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0888/2010	SIP-0424/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0889/2010	SIP-0425/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0890/2010	SIP-0426/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0891/2010	SIP-0427/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0892/2010	SIP-0428/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0893/2010	SIP-0429/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0894/2010	SIP-0430/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0895/2010	SIP-0431/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0896/2010	SIP-0432/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0897/2010	SIP-0433/2010	X			2010		IND		X		X		X	1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0898/2010	SIP-0434/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0899/2010	SIP-0435/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0900/2010	SIP-0436/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0901/2010	SIP-0437/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0902/2010	SIP-0438/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0903/2010	SIP-0439/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0904/2010	SIP-0440/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0905/2010	SIP-0441/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0906/2010	SIP-0442/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0907/2010	SIP-0443/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0908/2010	SIP-0444/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0909/2010	SIP-0445/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0910/2010	SIP-0446/2010	X			2010		IND		X		X		X	1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0911/2010	SIP-0447/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0912/2010	SIP-0448/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0913/2010	SIP-0449/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0914/2010	SIP-0450/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0915/2010	SIP-0451/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0916/2010	SIP-0452/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0917/2010	SIP-0453/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0918/2010	SIP-0454/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0919/2010	SIP-0455/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0920/2010	SIP-0456/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0921/2010	SIP-0457/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0922/2010	SIP-0458/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0923/2010	SIP-0459/2010	X			2010		IND		X		X		X	1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0924/2010	SIP-0460/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0925/2010	SIP-0461/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0926/2010	SIP-0462/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0927/2010	SIP-0463/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0928/2010	SIP-0464/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0929/2010	SIP-0465/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0930/2010	SIP-0466/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0931/2010	SIP-0467/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0932/2010	SIP-0468/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0933/2010	SIP-0469/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0934/2010	SIP-0470/2010	X			2010		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/0935/2010	SIP-0471/2010	X			2010		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/0936/2010	SIP-0472/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0937/2010	SIP-0473/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0938/2010	SIP-0474/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0939/2010	SIP-0475/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0940/2010	SIP-0476/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0941/2010	SIP-0477/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0942/2010	SIP-0478/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0943/2010	SIP-0479/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0944/2010	SIP-0480/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0945/2010	SIP-0481/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0946/2010	SIP-0482/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0947/2010	SIP-0483/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0948/2010	SIP-0484/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0949/2010	SIP-0485/2010	X			2010		IND		X		X		X	1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0950/2010	SIP-0486/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0951/2010	SIP-0487/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0952/2010	SIP-0488/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0953/2010	SIP-0489/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0954/2010	SIP-0490/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0955/2010	SIP-0491/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0956/2010	SIP-0492/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0957/2010	SIP-0493/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0958/2010	SIP-0494/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0959/2010	SIP-0495/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0960/2010	SIP-0496/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0961/2010	SIP-0497/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0962/2010	SIP-0498/2010	X			2010		IND		X		X		X	1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0963/2010	SIP-0499/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0964/2010	SIP-0500/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0965/2010	SIP-0501/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0966/2010	SIP-0502/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0967/2010	SIP-0503/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0968/2010	SIP-0504/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0969/2010	SIP-0505/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0970/2010	SIP-0506/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0971/2010	SIP-0507/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0972/2010	SIP-0508/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0973/2010	SIP-0509/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0974/2010	SIP-0510/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0975/2010	SIP-0511/2010	X			2010		IND		X		X		X	1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0976/2010	SIP-0512/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0977/2010	SIP-0513/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0978/2010	SIP-0514/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0979/2010	SIP-0515/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0980/2010	SIP-0516/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0981/2010	SIP-0517/2010	X			2010		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/0982/2010	SIP-0518/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0983/2010	SIP-0519/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0984/2010	SIP-0520/2010	X			2010		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/0985/2010	SIP-0521/2010	X			2010		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/0986/2010	SIP-0522/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0987/2010	SIP-0523/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0988/2010	SIP-0524/2010	X			2010		IND		X		X		X	1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0989/2010	SIP-0525/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0990/2010	SIP-0526/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0991/2010	SIP-0527/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0992/2010	SIP-0528/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0993/2010	SIP-0529/2010	X			2010		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/0994/2010	SIP-0530/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0995/2010	SIP-0531/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0996/2010	SIP-0532/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0997/2010	SIP-0533/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0998/2010	SIP-0534/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0999/2010	SIP-0535/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1000/2010	SIP-0536/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1001/2010	SIP-0537/2010	X			2010		IND		X		X		X	1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1002/2010	SIP-0538/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1003/2010	SIP-0539/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1004/2010	SIP-0540/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1005/2010	SIP-0541/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1006/2010	SIP-0542/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1007/2010	SIP-0543/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1008/2010	SIP-0544/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1009/2010	SIP-0545/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1010/2010	SIP-0546/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1011/2010	SIP-0547/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1012/2010	SIP-0548/2010	X			2010		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/1013/2010	SIP-0549/2010	X			2010		IND		X		X		X	22
SEER/9.3/1014/2010	SIP-0550/2010	X			2010		IND		X		X		X	16

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1015/2010	SIP-0551/2010	X			2010		IND		X		X		X	32
SEER/9.3/1016/2010	SIP-0552/2010	X			2010		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1017/2010	SIP-0553/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1018/2010	SIP-0554/2010	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1019/2010	SIP-0555/2010	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1020/2010	SIP-0556/2010	X			2010		IND		X		X		X	43
SEER/9.3/1021/2010	SIP-0557/2010	X			2010		IND		X		X		X	31
SEER/9.3/1022/2010	SIP-0558/2010	X			2010		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/1023/2010	SIP-0559/2010	X			2010		IND		X		X		X	33
SEER/9.3/1024/2010	SIP-0560/2010	X			2010		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/1025/2010	SIP-0561/2010	X			2010		IND		X		X		X	21
SEER/9.3/1026/2010	SIP-0562/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1027/2010	SIP-0562/2010 BIS	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1028/2010	SIP-0563/2010	X			2010		IND		X		X		X	18
SEER/9.3/1029/2010	SIP-0564/2010	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1030/2010	SIP-0565/2010	X			2010		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1031/2010	SIP-0566/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1032/2010	SIP-0567/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1033/2010	SIP-0568/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1034/2010	SIP-0568/2010 BIS	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1035/2010	SIP-0569/2010	X			2010		IND		X		X		X	33
SEER/9.3/1036/2010	SIP-0570/2010	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1037/2010	SIP-0571/2010	X			2010		IND		X		X		X	37
SEER/9.3/1038/2010	SIP-0572/2010	X			2010		IND		X		X		X	31
SEER/9.3/1039/2010	SIP-0573/2010	X			2010		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1040/2010	SIP-0574/2010	X			2010		IND		X		X		X	6

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1041/2010	SIP-0575/2010	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1042/2010	SIP-0576/2010	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1043/2010	SIP-0577/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1044/2010	SIP-0578/2010	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1045/2010	SIP-0579/2010	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1046/2010	SIP-0580/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1047/2010	SIP-0581/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1048/2010	SIP-0582/2010	X			2010		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/1049/2010	SIP-0583/2010	X			2010		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/1050/2010	SIP-0584/2010	X			2010		IND		X		X		X	94
SEER/9.3/1051/2010	SIP-0585/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1052/2010	SIP-0586/2010	X			2010		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/1053/2010	SIP-0587/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1054/2010	SIP-0588/2010	X			2010		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1055/2010	SIP-0589/2010	X			2010		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/1056/2010	SIP-0590/2010	X			2010		IND		X		X		X	46
SEER/9.3/1057/2010	SIP-0591/2010	X			2010		IND		X		X		X	69
SEER/9.3/1058/2010	SIP-0592/2010	X			2010		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/1059/2010	SIP-0593/2010	X			2010		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/1060/2010	SIP-0594/2010	X			2010		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1061/2010	SIP-0595/2010	X			2010		IND		X		X		X	21
SEER/9.3/1062/2010	SIP-0596/2010	X			2010		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1063/2010	SIP-0597/2010	X			2010		IND		X		X		X	42
SEER/9.3/1064/2010	SIP-0598/2010	X			2010		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/1065/2010	SIP-0599/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1066/2010	SIP-0600/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1067/2010	SIP-0601/2010	X			2010		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1068/2010	SIP-0602/2010	X			2010		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/1069/2010	SIP-0603/2010	X			2010		IND		X		X		X	27
SEER/9.3/1070/2010	SIP-0604/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1071/2010	SIP-0605/2010	X			2010		IND		X		X		X	24
SEER/9.3/1072/2010	SIP-0606/2010	X			2010		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1073/2010	SIP-0607/2010	X			2010		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1074/2010	SIP-0608/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1075/2010	SIP-0609/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1076/2010	SIP-0610/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1077/2010	SIP-0611/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1078/2010	SIP-0612/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1079/2010	SIP-0613/2010	X			2010		IND		X		X		X	1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1080/2010	SIP-0614/2010	X			2010		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1081/2010	SIP-0615/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1082/2010	SIP-0616/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1083/2010	SIP-0617/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1084/2010	SIP-0618/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1085/2010	SIP-0619/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1086/2010	SIP-0620/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1087/2010	SIP-0621/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1088/2010	SIP-0622/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1089/2010	SIP-0623/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1090/2010	SIP-0624/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1091/2010	SIP-0625/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1092/2010	SIP-0626/2010	X			2010		IND		X		X		X	5

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1093/2010	SIP-0627/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1094/2010	SIP-0628/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1095/2010	SIP-0629/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1096/2010	SIP-0630/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1097/2010	SIP-0631/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1098/2010	SIP-0632/2010	X			2010		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/1099/2010	SIP-0633/2010	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1100/2010	SIP-0634/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1101/2010	SIP-0635/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1102/2010	SIP-0636/2010	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1103/2010	SIP-0637/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1104/2010	SIP-0638/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1105/2010	SIP-0639/2010	X			2010		IND		X		X		X	1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1106/2010	SIP-0640/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1107/2010	SIP-0641/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1108/2010	SIP-0642/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1109/2010	SIP-0643/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1110/2010	SIP-0644/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1111/2010	SIP-0645/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1112/2010	SIP-0646/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1113/2010	SIP-0647/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1114/2010	SIP-0648/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1115/2010	SIP-0649/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1116/2010	SIP-0650/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1117/2010	SIP-0651/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1118/2010	SIP-0652/2010	X			2010		IND		X		X		X	1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1119/2010	SIP-0653/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1120/2010	SIP-0654/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1121/2010	SIP-0655/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1122/2010	SIP-0656/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1123/2010	SIP-0657/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1124/2010	SIP-0658/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1125/2010	SIP-0659/2010	X			2010		IND		X		X		X	24
SEER/9.3/1126/2010	SIP-0660/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1127/2010	SIP-0661/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1128/2010	SIP-0662/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1129/2010	SIP-0663/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1130/2010	SIP-0664/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1131/2010	SIP-0665/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1132/2010	SIP-0666/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1133/2010	SIP-0667/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1134/2010	SIP-0668/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1135/2010	SIP-0669/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1136/2010	SIP-0670/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1137/2010	SIP-0671/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1138/2010	SIP-0672/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1139/2010	SIP-0673/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1140/2010	SIP-0674/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1141/2010	SIP-0675/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1142/2010	SIP-0676/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1143/2010	SIP-0677/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1144/2010	SIP-0678/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1145/2010	SIP-0679/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1146/2010	SIP-0680/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1147/2010	SIP-0681/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1148/2010	SIP-0682/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1149/2010	SIP-0683/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1150/2010	SIP-0684/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1151/2010	SIP-0685/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1152/2010	SIP-0686/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1153/2010	SIP-0687/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1154/2010	SIP-0688/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1155/2010	SIP-0689/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1156/2010	SIP-0690/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1157/2010	SIP-0691/2010	X			2010		IND		X		X		X	5

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1158/2010	SIP-0692/2010	X			2010		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/1159/2010	SIP-0693/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1160/2010	SIP-0694/2010	X			2010		IND		X		X		X	24
SEER/9.3/1161/2010	SIP-0695/2010	X			2010		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/1162/2010	SIP-0696/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1163/2010	SIP-0697/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1164/2010	SIP-0698/2010	X			2010		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/1165/2010	SIP-0699/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1166/2010	SIP-0700/2010	X			2010		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/1167/2010	SIP-0701/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1168/2010	SIP-0702/2010	X			2010		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/1169/2010	SIP-0703/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1170/2010	SIP-0704/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1171/2010	SIP-0705/2010	X			2010		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1172/2010	SIP-0706/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1173/2010	SIP-0707/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1174/2010	SIP-0708/2010	X			2010		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1175/2010	SIP-0709/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1176/2010	SIP-0710/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1177/2010	SIP-0711/2010	X			2010		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1178/2010	SIP-0712/2010	X			2010		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/1179/2010	SIP-0713/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1180/2010	SIP-0714/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1181/2010	SIP-0715/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1182/2010	SIP-0716/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1183/2010	SIP-0717/2010	X			2010		IND		X		X		X	46

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1184/2010	SIP-0718/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1185/2010	SIP-0719/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1186/2010	SIP-0720/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1187/2010	SIP-0721/2010	X			2010		IND		X		X		X	78
SEER/9.3/1188/2010	SIP-0721/2010 BIS	X			2010		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/1189/2010	SIP-0722/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1190/2010	SIP-0723/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1191/2010	SIP-0724/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1192/2010	SIP-0725/2010	X			2010		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/1193/2010	SIP-0726/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1194/2010	SIP-0727/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1195/2010	SIP-0728/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1196/2010	SIP-0729/2010	X			2010		IND		X		X		X	4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1197/2010	SIP-0730/2010	X			2010		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/1198/2010	SIP-0731/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1199/2010	SIP-0732/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1200/2010	SIP-0733/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1201/2010	SIP-0734/2010	X			2010		IND		X		X		X	31
SEER/9.3/1202/2010	SIP-0735/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1203/2010	SIP-0736/2010	X			2010		IND		X		X		X	27
SEER/9.3/1204/2010	SIP-0737/2010	X			2010		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/1205/2010	SIP-0738/2010	X			2010		IND		X		X		X	69
SEER/9.3/1206/2010	SIP-0739/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1207/2010	SIP-0740/2010	X			2010		IND		X		X		X	61
SEER/9.3/1208/2010	SIP-0741/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1209/2010	SIP-0742/2010	X			2010		IND		X		X		X	16

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1210/2010	SIP-0743/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1211/2010	SIP-0744/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1212/2010	SIP-0745/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1213/2010	SIP-0746/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1214/2010	SIP-0747/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1215/2010	SIP-0748/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1216/2010	SIP-0749/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1217/2010	SIP-0750/2010	X			2010		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/1218/2010	SIP-0751/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1219/2010	SIP-0752/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1220/2010	SIP-0753/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/1221/2010	SIP-0754/2010	X			2010		IND		X		X		X	22
SEER/9.3/1222/2010	SIP-0755/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1223/2010	SIP-0756/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1224/2010	SIP-0757/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1225/2010	SIP-0758/2010	X			2010		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/1226/2010	SIP-0759/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1227/2010	SIP-0760/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1228/2010	SIP-0761/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1229/2010	SIP-0762/2010	X			2010		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1230/2010	SIP-0763/2010	X			2010		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1231/2010	SIP-0764/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1232/2010	SIP-0765/2010 BIS	X			2010		IND		X		X		X	71
SEER/9.3/1233/2010	SIP-0765/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1234/2010	SIP-0766/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1235/2010	SIP-0767/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1236/2010	SIP-0768/2010	X			2010		IND		X		X		X	43
SEER/9.3/1237/2010	SIP-0769/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1238/2010	SIP-0770/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1239/2010	SIP-0771/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1240/2010	SIP-0772/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1241/2010	SIP-0773/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1242/2010	SIP-0774/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1243/2010	SIP-0775/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1244/2010	SIP-0776/2010	X			2010		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/1245/2010	SIP-0777/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1246/2010	SIP-0778/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1247/2010	SIP-0779/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1248/2010	SIP-0780/2010	X			2010		IND		X		X		X	33

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1249/2010	SIP-0781/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1250/2010	SIP-0782/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1251/2010	SIP-0783/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1252/2010	SIP-0784/2010	X			2010		IND		X		X		X	43
SEER/9.3/1253/2010	SIP-0785/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1254/2010	SIP-0786/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1255/2010	SIP-0787/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1256/2010	SIP-0788/2010	X			2010		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1257/2010	SIP-0789/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1258/2010	SIP-0790/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1259/2010	SIP-0791/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1260/2010	SIP-0792/2010	X			2010		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/1261/2010	SIP-0793/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1262/2010	SIP-0794/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1263/2010	SIP-0795/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1264/2010	SIP-0796/2010	X			2010		IND		X		X		X	31
SEER/9.3/1265/2010	SIP-0797/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1266/2010	SIP-0798/2010	X			2010		IND		X		X		X	39
SEER/9.3/1267/2010	SIP-0799/2010	X			2010		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1268/2010	SIP-0800/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1269/2010	SIP-0801/2010	X			2010		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/1270/2010	SIP-0802/2010 BIS	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/1271/2010	SIP-0802/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1272/2010	SIP-0803/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1273/2010	SIP-0804/2010	X			2010		IND		X		X		X	33
SEER/9.3/1274/2010	SIP-0805/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1275/2010	SIP-0806/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1276/2010	SIP-0807/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1277/2010	SIP-0808/2010	X			2010		IND		X		X		X	33
SEER/9.3/1278/2010	SIP-0809/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1279/2010	SIP-0810/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1280/2010	SIP-0811/2010	X			2010		IND		X		X		X	116
SEER/9.3/1281/2010	SIP-0812/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1282/2010	SIP-0813/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1283/2010	SIP-0814/2010	X			2010		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1284/2010	SIP-0815/2010	X			2010		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/1285/2010	SIP-0816/2010	X			2010		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/1286/2010	SIP-0817/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1287/2010	SIP-0818/2010	X			2010		IND		X		X		X	36

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1288/2010	SIP-0819/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1289/2010	SIP-0820/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1290/2010	SIP-0821/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1291/2010	SIP-0821/2010 BIS	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1292/2010	SIP-0822/2010	X			2010		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/1293/2010	SIP-0822/2010 BIS	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1294/2010	SIP-0823/2010	X			2010		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/1295/2010	SIP-0824/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1296/2010	SIP-0825/2010	X			2010		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1297/2010	SIP-0826/2010	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1298/2010	SIP-0827/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1299/2010	SIP-0827/2010 BIS	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1300/2010	SIP-0828/2010	X			2010		IND		X		X		X	26

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1301/2010	SIP-0829/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1302/2010	SIP-0830/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1303/2010	SIP-0831/2010	X			2010		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/1304/2010	SIP-0832/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1305/2010	SIP-0833/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1306/2010	SIP-0834/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1307/2010	SIP-0835/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1308/2010	SIP-0836/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1309/2010	SIP-0837/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1310/2010	SIP-0838/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1311/2010	SIP-0839/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1312/2010	SIP-0840/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1313/2010	SIP-0841/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1314/2010	SIP-0842/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1315/2010	SIP-0843/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1316/2010	SIP-0844/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1317/2010	SIP-0845/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1318/2010	SIP-0846/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1319/2010	SIP-0847/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1320/2010	SIP-0848/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1321/2010	SIP-0849/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1322/2010	SIP-0850/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1323/2010	SIP-0851/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1324/2010	SIP-0852/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1325/2010	SIP-0853/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1326/2010	SIP-0854/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1327/2010	SIP-0855/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1328/2010	SIP-0856/2010	X			2010		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/1329/2010	SIP-0857/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1330/2010	SIP-0857/2010 BIS	X			2010		IND		X		X		X	32
SEER/9.3/1331/2010	SIP-0857/2010 A	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1332/2010	SIP-0858/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1333/2010	SIP-0858/2010 BIS	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1334/2010	SIP-0859/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1335/2010	SIP-0860/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1336/2010	SIP-0861/2010	X			2010		IND		X		X		X	18
SEER/9.3/1337/2010	SIP-0862/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1338/2010	SIP-0863/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1339/2010	SIP-0864/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1340/2010	SIP-0865/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1341/2010	SIP-0866/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1342/2010	SIP-0867/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1343/2010	SIP-0868/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1344/2010	SIP-0869/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1345/2010	SIP-0870/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1346/2010	SIP-0871/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1347/2010	SIP-0872/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1348/2010	SIP-0873/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1349/2010	SIP-0874/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1350/2010	SIP-0875/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1351/2010	SIP-0876/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1352/2010	SIP-0877/2010	X			2010		IND		X		X		X	3

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1353/2010	SIP-0878/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1354/2010	SIP-0879/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1355/2010	SIP-0880/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1356/2010	SIP-0881/2010	X			2010		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/1357/2010	SIP-0882/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1358/2010	SIP-0883/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1359/2010	SIP-0883/2010 BIS	X			2010		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/1360/2010	SIP-0883/2010 A	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1361/2010	SIP-0884/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1362/2010	SIP-0885/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1363/2010	SIP-0886/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1364/2010	SIP-0887/2010	X			2010		IND		X		X		X	22
SEER/9.3/1365/2010	SIP-0888/2010	X			2010		IND		X		X		X	8

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1366/2010	SIP-0889/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/1367/2010	SIP-0890/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1368/2010	SIP-0890/2010 BIS	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1369/2010	SIP-0890/2010 A	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1370/2010	SIP-0891/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1371/2010	SIP-0892/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1372/2010	SIP-0893/2010	X			2010		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/1373/2010	SIP-0894/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1374/2010	SIP-0895/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1375/2010	SIP-0896/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1376/2010	SIP-0897/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1377/2010	SIP-0898/2010	X			2010		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/1378/2010	SIP-0899/2010	X			2010		IND		X		X		X	108

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1379/2010	SIP-0900/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1380/2010	SIP-0901/2010	X			2010		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/1381/2010	SIP-0902/2010	X			2010		IND		X		X		X	38
SEER/9.3/1382/2010	SIP-0903/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1383/2010	SIP-0904/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1384/2010	SIP-0904/2010 BIS	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1385/2010	SIP-0905/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/1386/2010	SIP-0906/2010	X			2010		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1387/2010	SIP-0907/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/1388/2010	SIP-0908/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/1389/2010	SIP-0909/2010	X			2010		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/1390/2010	SIP-0909/2010 BIS	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1391/2010	SIP-0910/2010	X			2010		IND		X		X		X	15

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1392/2010	SIP-0911/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1393/2010	SIP-0912/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1394/2010	SIP-0913/2010	X			2010		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/1395/2010	SIP-0914/2010	X			2010		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/1396/2010	SIP-0915/2010	X			2010		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/1397/2010	SIP-0916/2010	X			2010		IND		X		X		X	22
SEER/9.3/1398/2010	SIP-0917/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1399/2010	SIP-0918/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1400/2011	SIP-0001/2011	X			2011		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1401/2011	SIP-0002/2011	X			2011		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1402/2011	SIP-0003/2011	X			2011		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/1403/2011	SIP-0004/2011	X			2011		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/1404/2011	SIP-0005/2011	X			2011		IND		X		X		X	16

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1405/2011	SIP-0006/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1406/2011	SIP-0007/2011	X			2011		IND		X		X		X	22
SEER/9.3/1407/2011	SIP-0008/2011	X			2011		IND		X		X		X	18
SEER/9.3/1408/2011	SIP-0009/2011	X			2011		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1409/2011	SIP-0010/2011	X			2011		IND		X		X		X	37
SEER/9.3/1410/2011	SIP-0011/2011	X			2011		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/1411/2011	SIP-0012/2011	X			2011		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1412/2011	SIP-0013/2011	X			2011		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1413/2011	SIP-0014/2011	X			2011		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1414/2011	SIP-0015/2011	X			2011		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1415/2011	SIP-0016/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1416/2011	SIP-0017/2011	X			2011		IND		X		X		X	33
SEER/9.3/1417/2011	SIP-0018/2011	X			2011		IND		X		X		X	26

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1418/2011	SIP-0019/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1419/2011	SIP-0020/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1420/2011	SIP-0021/2011	X			2011		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/1421/2011	SIP-0022/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1422/2011	SIP-0023/2011	X			2011		IND		X		X		X	27
SEER/9.3/1423/2011	SIP-0024/2011	X			2011		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/1424/2011	SIP-0025/2011	X			2011		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1425/2011	SIP-0026/2011	X			2011		IND		X		X		X	42
SEER/9.3/1426/2011	SIP-0027/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1427/2011	SIP-0028/2011	X			2011		IND		X		X		X	27
SEER/9.3/1428/2011	SIP-0029/2011	X			2011		IND		X		X		X	33
SEER/9.3/1429/2011	SIP-0030/2011	X			2011		IND		X		X		X	27
SEER/9.3/1430/2011	SIP-0031/2011	X			2011		IND		X		X		X	27

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1431/2011	SIP-0032/2011	X			2011		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/1432/2011	SIP-0033/2011	X			2011		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/1433/2011	SIP-0034/2011	X			2011		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/1434/2011	SIP-0035/2011	X			2011		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/1435/2011	SIP-0036/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1436/2011	SIP-0037/2011	X			2011		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/1437/2011	SIP-0038/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1438/2011	SIP-0039/2011	X			2011		IND		X		X		X	32
SEER/9.3/1439/2011	SIP-0040/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1440/2011	SIP-0041/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1441/2011	SIP-0042/2011	X			2011		IND		X		X		X	42
SEER/9.3/1442/2011	SIP-0043/2011	X			2011		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/1443/2011	SIP-0044/2011	X			2011		IND		X		X		X	20

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1444/2011	SIP-0045/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1445/2011	SIP-0046/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1446/2011	SIP-0047/2011	X			2011		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/1447/2011	SIP-0048/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1448/2011	SIP-0049/2011	X			2011		IND		X		X		X	21
SEER/9.3/1449/2011	SIP-0050/2011	X			2011		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/1450/2011	SIP-0051/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1451/2011	SIP-0052/2011	X			2011		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/1452/2011	SIP-0053/2011	X			2011		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/1453/2011	SIP-0054/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1454/2011	SIP-0055/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1455/2011	SIP-0056/2011	X			2011		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/1456/2011	SIP-0057/2011	X			2011		IND		X		X		X	49

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1457/2011	SIP-0058/2011	X			2011		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1458/2011	SIP-0059/2011	X			2011		IND		X		X		X	22
SEER/9.3/1459/2011	SIP-0060/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1460/2011	SIP-0061/2011	X			2011		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/1461/2011	SIP-0062/2011	X			2011		IND		X		X		X	31
SEER/9.3/1462/2011	SIP-0063/2011	X			2011		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/1463/2011	SIP-0064/2011	X			2011		IND		X		X		X	40
SEER/9.3/1464/2011	SIP-0065/2011	X			2011		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/1465/2011	SIP-0066/2011	X			2011		IND		X		X		X	37
SEER/9.3/1466/2011	SIP-0067/2011	X			2011		IND		X		X		X	42
SEER/9.3/1467/2011	SIP-0068/2011	X			2011		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/1468/2011	SIP-0069/2011	X			2011		IND		X		X		X	24
SEER/9.3/1469/2011	SIP-0070/2011	X			2011		IND		X		X		X	20

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1470/2011	SIP-0071/2011	X			2011		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/1471/2011	SIP-0072/2011	X			2011		IND		X		X		X	37
SEER/9.3/1472/2011	SIP-0073/2011	X			2011		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/1473/2011	SIP-0074/2011	X			2011		IND		X		X		X	32
SEER/9.3/1474/2011	SIP-0075/2011	X			2011		IND		X		X		X	27
SEER/9.3/1475/2011	SIP-0076/2011	X			2011		IND		X		X		X	38
SEER/9.3/1476/2011	SIP-0077/2011	X			2011		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/1477/2011	SIP-0078/2011	X			2011		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/1478/2011	SIP-0079/2011	X			2011		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/1479/2011	SIP-0080/2011	X			2011		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/1480/2011	SIP-0081/2011	X			2011		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/1481/2011	SIP-0081/2011 BIS	X			2011		IND		X		X		X	40
SEER/9.3/1482/2011	SIP-0082/2011	X			2011		IND		X		X		X	17

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1483/2011	SIP-0083/2011	X			2011		IND		X		X		X	132
SEER/9.3/1484/2011	SIP-0084/2011	X			2011		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1485/2011	SIP-0084/2011 BIS	X			2011		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/1486/2011	SIP-0085/2011	X			2011		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/1487/2011	SIP-0086/2011	X			2011		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/1488/2011	SIP-0087/2011	X			2011		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1489/2011	SIP-0088/2011	X			2011		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1490/2011	SIP-0089/2011	X			2011		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1491/2011	SIP-0090/2011	X			2011		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/1492/2011	SIP-0091/2011	X			2011		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1493/2011	SIP-0092/2011	X			2011		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/1494/2011	SIP-0092/2011 BIS	X			2011		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1495/2011	SIP-0093/2011	X			2011		IND		X		X		X	51

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1496/2011	SIP-0094/2011	X			2011		IND		X		X		X	31
SEER/9.3/1497/2011	SIP-0094/2011 BIS	X			2011		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1498/2011	SIP-0095/2011	X			2011		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/1499/2011	SIP-0096/2011	X			2011		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1500/2011	SIP-0097/2011	X			2011		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/1501/2011	SIP-0098/2011	X			2011		IND		X		X		X	35
SEER/9.3/1502/2011	SIP-0099/2011	X			2011		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1503/2011	SIP-0100/2011	X			2011		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1504/2011	SIP-0101/2011	X			2011		IND		X		X		X	37
SEER/9.3/1505/2011	SIP-0102/2011	X			2011		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/1506/2011	SIP-0103/2011	X			2011		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/1507/2011	SIP-0104/2011	X			2011		IND		X		X		X	63
SEER/9.3/1508/2011	SIP-0105/2011	X			2011		IND		X		X		X	41

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1509/2011	SIP-0106/2011	X			2011		IND		X		X		X	40
SEER/9.3/1510/2011	SIP-0106/2011 A	X			2011		IND		X		X		X	63
SEER/9.3/1511/2011	SIP-0107/2011	X			2011		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1512/2011	SIP-0108/2011	X			2011		IND		X		X		X	44
SEER/9.3/1513/2011	SIP-0109/2011	X			2011		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/1514/2011	SIP-0110/2011	X			2011		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1515/2011	SIP-0111/2011	X			2011		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1516/2011	SIP-0112/2011	X			2011		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/1517/2011	SIP-0113/2011	X			2011		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1518/2011	SIP-0114/2011	X			2011		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/1519/2011	SIP-0115/2011	X			2011		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1520/2011	SIP-0116/2011	X			2011		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/1521/2011	SIP-0117/2011	X			2011		IND		X		X		X	7

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1522/2011	SIP-0118/2011	X			2011		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1523/2011	SIP-0119/2011	X			2011		IND		X		X		X	45
SEER/9.3/1524/2011	SIP-0120/2011	X			2011		IND		X		X		X	37
SEER/9.3/1525/2011	SIP-0121/2011	X			2011		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/1526/2011	SIP-0122/2011	X			2011		IND		X		X		X	32
SEER/9.3/1527/2011	SIP-0123/2011	X			2011		IND		X		X		X	100
SEER/9.3/1528/2011	SIP-0124/2011	X			2011		IND		X		X		X	50
SEER/9.3/1529/2011	SIP-0125/2011	X			2011		IND		X		X		X	84
SEER/9.3/1530/2011	SIP-0126/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1531/2011	SIP-0127/2011	X			2011		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/1532/2011	SIP-0128/2011 A	X			2011		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1533/2011	SIP-0128/2011	X			2011		IND		X		X		X	87
SEER/9.3/1534/2011	SIP-0129/2011	X			2011		IND		X		X		X	157

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1535/2011	SIP-0130/2011	X			2011		IND		X		X		X	64
SEER/9.3/1536/2011	SIP-0131/2011	X			2011		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1537/2011	SIP-0132/2011	X			2011		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1538/2011	SIP-0133/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1539/2011	SIP-0134/2011	X			2011		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/1540/2011	SIP-0135/2011	X			2011		IND		X		X		X	40
SEER/9.3/1541/2011	SIP-0136/2011	X			2011		IND		X		X		X	21
SEER/9.3/1542/2011	SIP-0137/2011	X			2011		IND		X		X		X	51
SEER/9.3/1543/2011	SIP-0138/2011	X			2011		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/1544/2011	SIP-0139/2011	X			2011		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1545/2011	SIP-0140/2011	X			2011		IND		X		X		X	40
SEER/9.3/1546/2011	SIP-0141/2011	X			2011		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/1547/2011	SIP-0142/2011	X			2011		IND		X		X		X	49

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1548/2011	SIP-0143/2011	X			2011		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/1549/2011	SIP-0144/2011	X			2011		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/1550/2011	SIP-0145/2011	X			2011		IND		X		X		X	43
SEER/9.3/1551/2011	SIP-0146/2011	X			2011		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1552/2011	SIP-0147/2011	X			2011		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1553/2011	SIP-0148/2011	X			2011		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1554/2011	SIP-0149/2011	X			2011		IND		X		X		X	157
SEER/9.3/1555/2011	SIP-0150/2011	X			2011		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/1556/2011	SIP-0151/2011	X			2011		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1557/2011	SIP-0152/2011	X			2011		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1558/2011	SIP-0153/2011	X			2011		IND		X		X		X	89
SEER/9.3/1559/2011	SIP-0154/2011	X			2011		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/1560/2011	SIP-0155/2011	X			2011		IND		X		X		X	138

Valoración Documental

A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1561/2011	SIP-0156/2011	X			2011		IND		X		X		X	82
SEER/9.3/1562/2011	SIP-0157/2011	X			2011		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/1563/2011	SIP-0158/2011	X			2011		IND		X		X		X	37
SEER/9.3/1564/2011	SIP-0159/2011	X			2011		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1565/2011	SIP-0160/2011	X			2011		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/1566/2011	SIP-0161/2011	X			2011		IND		X		X		X	45
SEER/9.3/1567/2011	SIP-0162/2011	X			2011		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1568/2011	SIP-0163/2011	X			2011		IND		X		X		X	43
SEER/9.3/1569/2011	SIP-0164/2011	X			2011		IND		X		X		X	32
SEER/9.3/1570/2011	SIP-0165/2011	X			2011		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1571/2011	SIP-0166/2011	X			2011		IND		X		X		X	38
SEER/9.3/1572/2011	SIP-0167/2011	X			2011		IND		X		X		X	39
SEER/9.3/1573/2011	SIP-0168/2011	X			2011		IND		X		X		X	63

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1574/2011	SIP-0169/2011	X			2011		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1575/2011	SIP-0170/2011	X			2011		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/1576/2011	SIP-0171/2011	X			2011		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1577/2011	SIP-0172/2011	X			2011		IND		X		X		X	31
SEER/9.3/1578/2011	SIP-0173/2011	X			2011		IND		X		X		X	77
SEER/9.3/1579/2011	SIP-0174/2011	X			2011		IND		X		X		X	55
SEER/9.3/1580/2011	SIP-0175/2011	X			2011		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1581/2011	SIP-0176/2011	X			2011		IND		X		X		X	283
SEER/9.3/1582/2011	SIP-0177/2011	X			2011		IND		X		X		X	76
SEER/9.3/1583/2011	SIP-0178/2011	X			2011		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/1584/2011	SIP-0179/2011	X			2011		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1585/2011	SIP-0180/2011	X			2011		IND		X		X		X	43
SEER/9.3/1586/2011	SIP-0181/2011	X			2011		IND		X		X		X	4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1587/2011	SIP-0182/2011	X			2011		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1588/2011	SIP-0183/2011	X			2011		IND		X		X		X	41
SEER/9.3/1589/2011	SIP-0184/2011	X			2011		IND		X		X		X	35
SEER/9.3/1590/2011	SIP-0185/2011	X			2011		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/1591/2011	SIP-0186/2011	X			2011		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/1592/2011	SIP-0187/2011	X			2011		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/1593/2011	SIP-0188/2011	X			2011		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/1594/2011	SIP-0189/2011	X			2011		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1595/2011	SIP-0190/2011	X			2011		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1596/2011	SIP-0191/2011	X			2011		IND		X		X		X	18
SEER/9.3/1597/2011	SIP-0192/2011	X			2011		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1598/2011	SIP-0193/2011	X			2011		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1599/2011	SIP-0194/2011	X			2011		IND		X		X		X	6

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1600/2011	SIP-0195/2011	X			2011		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/1601/2011	SIP-0196/2011	X			2011		IND		X		X		X	41
SEER/9.3/1602/2011	SIP-0197/2011	X			2011		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/1603/2011	SIP-0198/2011	X			2011		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1604/2011	SIP-0199/2011	X			2011		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1605/2011	SIP-0200/2011	X			2011		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1606/2011	SIP-0201/2011	X			2011		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1607/2011	SIP-0202/2011	X			2011		IND		X		X		X	33
SEER/9.3/1608/2011	SIP-0203/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1609/2011	SIP-0204/2011	X			2011		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1610/2011	SIP-0205/2011	X			2011		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1611/2011	SIP-0206/2011	X			2011		IND		X		X		X	37
SEER/9.3/1612/2011	SIP-0207/2011	X			2011		IND		X		X		X	8

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1613/2011	SIP-0208/2011	X			2011		IND		X		X		X	58
SEER/9.3/1614/2011	SIP-0209/2011	X			2011		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/1615/2011	SIP-0210/2011	X			2011		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/1616/2011	SIP-0211/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1617/2011	SIP-0212/2011	X			2011		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1618/2011	SIP-0213/2011	X			2011		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/1619/2011	SIP-0214/2011	X			2011		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1620/2011	SIP-0215/2011	X			2011		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1621/2011	SIP-0216/2011	X			2011		IND		X		X		X	24
SEER/9.3/1622/2011	SIP-0217/2011	X			2011		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/1623/2011	SIP-0218/2011	X			2011		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/1624/2011	SIP-0219/2011	X			2011		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1625/2011	SIP-0220/2011	X			2011		IND		X		X		X	19

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1626/2011	SIP-0221/2011	X			2011		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1627/2011	SIP-0222/2011	X			2011		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1628/2011	SIP-0223/2011	X			2011		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1629/2011	SIP-0224/2011	X			2011		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1630/2011	SIP-0225/2011	X			2011		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/1631/2011	SIP-0226/2011	X			2011		IND		X		X		X	41
SEER/9.3/1632/2011	SIP-0227/2011	X			2011		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/1633/2011	SIP-0228/2011	X			2011		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1634/2011	SIP-0229/2011	X			2011		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1635/2011	SIP-0230/2011	X			2011		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1636/2011	SIP-0231/2011	X			2011		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1637/2011	SIP-0232/2011	X			2011		IND		X		X		X	33
SEER/9.3/1638/2011	SIP-0233/2011	X			2011		IND		X		X		X	20

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1639/2011	SIP-0234/2011	X			2011		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1640/2011	SIP-0235/2011	X			2011		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1641/2011	SIP-0236/2011	X			2011		IND		X		X		X	37
SEER/9.3/1642/2011	SIP-0237/2011	X			2011		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1643/2011	SIP-0238/2011	X			2011		IND		X		X		X	58
SEER/9.3/1644/2011	SIP-0239/2011	X			2011		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/1645/2011	SIP-0240/2011	X			2011		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/1646/2011	SIP-0241/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1647/2011	SIP-0242/2011	X			2011		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1648/2011	SIP-0243/2011	X			2011		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/1649/2011	SIP-0244/2011	X			2011		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1650/2011	SIP-0245/2011	X			2011		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1651/2011	SIP-0246/2011	X			2011		IND		X		X		X	24

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1652/2011	SIP-0247/2011	X			2011		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/1653/2011	SIP-0248/2011	X			2011		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/1654/2011	SIP-0249/2011	X			2011		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1655/2011	SIP-0250/2011	X			2011		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/1656/2011	SIP-0251/2011	X			2011		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1657/2012	SIP-0001/2012	X			2012		IND		X		X		X	74
SEER/9.3/1658/2012	SIP-0002/2012	X			2012		IND		X		X		X	53
SEER/9.3/1659/2012	SIP-0003/2012	X			2012		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1660/2012	SIP-0004/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1661/2012	SIP-0005/2012	X			2012		IND		X		X		X	52
SEER/9.3/1662/2012	SIP-0006/2012	X			2012		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/1663/2012	SIP-0007/2012	X			2012		IND		X		X		X	27
SEER/9.3/1664/2012	SIP-0008/2012	X			2012		IND		X		X		X	3

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1665/2012	SIP-0009/2012	X			2012		IND		X		X		X	106
SEER/9.3/1666/2012	SIP-0010/2012	X			2012		IND		X		X		X	21
SEER/9.3/1667/2012	SIP-0011/2012	X			2012		IND		X		X		X	42
SEER/9.3/1668/2012	SIP-0012/2012	X			2012		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/1669/2012	SIP-0013/2012	X			2012		IND		X		X		X	27
SEER/9.3/1670/2012	SIP-0014/2012	X			2012		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1671/2012	SIP-0015/2012	X			2012		IND		X		X		X	33
SEER/9.3/1672/2012	SIP-0016/2012	X			2012		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/1673/2012	SIP-0017/2012	X			2012		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1674/2012	SIP-0018/2012	X			2012		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1675/2012	SIP-0019/2012	X			2012		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1676/2012	SIP-0020/2012	X			2012		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1677/2012	SIP-0021/2012	X			2012		IND		X		X		X	29

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1678/2012	SIP-0022/2012	X			2012		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1679/2012	SIP-0023/2012	X			2012		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1680/2012	SIP-0024/2012	X			2012		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1681/2012	SIP-0025/2012	X			2012		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1682/2012	SIP-0026/2012	X			2012		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1683/2012	SIP-0027/2012	X			2012		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1684/2012	SIP-0028/2012	X			2012		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1685/2012	SIP-0029/2012	X			2012		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1686/2012	SIP-0030/2012	X			2012		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1687/2012	SIP-0031/2012	X			2012		IND		X		X		X	83
SEER/9.3/1688/2012	SIP-0032/2012	X			2012		IND		X		X		X	Inex
SEER/9.3/1689/2012	SIP-0033/2012	X			2012		IND		X		X		X	71
SEER/9.3/1690/2012	SIP-0034/2012	X			2012		IND		X		X		X	9

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1691/2012	SIP-0035/2012	X			2012		IND		X		X		X	181
SEER/9.3/1692/2012	SIP-0036/2012	X			2012		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/1693/2012	SIP-0037/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1694/2012	SIP-0038/2012	X			2012		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/1695/2012	SIP-0039/2012	X			2012		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1696/2012	SIP-0040/2012	X			2012		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/1697/2012	SIP-0041/2012	X			2012		IND		X		X		X	22
SEER/9.3/1698/2012	SIP-0042/2012	X			2012		IND		X		X		X	Inex
SEER/9.3/1699/2012	SIP-0043/2012	X			2012		IND		X		X		X	101
SEER/9.3/1700/2012	SIP-0044/2012	X			2012		IND		X		X		X	74
SEER/9.3/1701/2012	SIP-0045/2012	X			2012		IND		X		X		X	87
SEER/9.3/1702/2012	SIP-0046/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1703/2012	SIP-0047/2012	X			2012		IND		X		X		X	5

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1704/2012	SIP-0048/2012	X			2012		IND		X		X		X	244
SEER/9.3/1705/2012	SIP-0049/2012	X			2012		IND		X		X		X	45
SEER/9.3/1706/2012	SIP-0050/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1707/2012	SIP-0051/2012	X			2012		IND		X		X		X	Inex
SEER/9.3/1708/2012	SIP-0052/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1709/2012	SIP-0053/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1710/2012	SIP-0054/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1711/2012	SIP-0055/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1712/2012	SIP-0056/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1713/2012	SIP-0057/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1714/2012	SIP-0058/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1715/2012	SIP-0059/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1716/2012	SIP-0060/2012	X			2012		IND		X		X		X	34

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1717/2012	SIP-0061/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1718/2012	SIP-0062/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1719/2012	SIP-0063/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1720/2012	SIP-0064/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1721/2012	SIP-0065/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1722/2012	SIP-0066/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1723/2012	SIP-0067/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1724/2012	SIP-0068/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1725/2012	SIP-0069/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1726/2012	SIP-0070/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1727/2012	SIP-0071/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1728/2012	SIP-0072/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1729/2012	SIP-0073/2012	X			2012		IND		X		X		X	34

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1730/2012	SIP-0074/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1731/2012	SIP-0075/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1732/2012	SIP-0076/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1733/2012	SIP-0077/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1734/2012	SIP-0078/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1735/2012	SIP-0079/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1736/2012	SIP-0080/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1737/2012	SIP-0081/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1738/2012	SIP-0082/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1739/2012	SIP-0083/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1740/2012	SIP-0084/2012	X			2012		IND		X		X		X	44
SEER/9.3/1741/2012	SIP-0085/2012	X			2012		IND		X		X		X	78
SEER/9.3/1742/2012	SIP-0086/2012	X			2012		IND		X		X		X	6

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1743/2012	SIP-0087/2012	X			2012		IND		X		X		X	310
SEER/9.3/1744/2012	SIP-0088/2012	X			2012		IND		X		X		X	94
SEER/9.3/1745/2012	SIP-0089/2012	X			2012		IND		X		X		X	32
SEER/9.3/1746/2012	SIP-0090/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1747/2012	SIP-0091/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1748/2012	SIP-0092/2012	X			2012		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1749/2012	SIP-0093/2012	X			2012		IND		X		X		X	31
SEER/9.3/1750/2012	SIP-0094/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1751/2012	SIP-0095/2012	X			2012		IND		X		X		X	27
SEER/9.3/1752/2012	SIP-0096/2012	X			2012		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1753/2012	SIP-0097/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1754/2012	SIP-0098/2012	X			2012		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1755/2012	SIP-0099/2012	X			2012		IND		X		X		X	8

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1756/2012	SIP-0100/2012	X			2012		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1757/2012	SIP-0101/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1758/2012	SIP-0102/2012	X			2012		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1759/2012	SIP-0103/2012	X			2012		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/1760/2012	SIP-0104/2012	X			2012		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1761/2012	SIP-0105/2012	X			2012		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1762/2012	SIP-0106/2012	X			2012		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1763/2012	SIP-0107/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1764/2012	SIP-0108/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1765/2012	SIP-0109/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1766/2012	SIP-0110/2012	X			2012		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1767/2012	SIP-0111/2012	X			2012		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1768/2012	SIP-0111/2012 BIS	X			2012		IND		X		X		X	9

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1769/2012	SIP-0112/2012	X			2012		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1770/2012	SIP-0113/2012	X			2012		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1771/2012	SIP-0114/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1772/2012	SIP-0115/2012	X			2012		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1773/2012	SIP-0116/2012	X			2012		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1774/2012	SIP-0117/2012	X			2012		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/1775/2012	SIP-0118/2012	X			2012		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/1776/2012	SIP-0119/2012	X			2012		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/1777/2012	SIP-0120/2012	X			2012		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1778/2012	SIP-0121/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1779/2012	SIP-0122/2012	X			2012		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1780/2012	SIP-0123/2012	X			2012		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1781/2012	SIP-0124/2012	X			2012		IND		X		X		X	10

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1782/2012	SIP-0125/2012	X			2012		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1783/2012	SIP-0126/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1784/2012	SIP-0127/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1785/2012	SIP-0128/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1786/2012	SIP-0129/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1787/2012	SIP-0130/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1788/2012	SIP-0131/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1789/2012	SIP-0132/2012	X			2012		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1790/2012	SIP-0133/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1791/2012	SIP-0134/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1792/2012	SIP-0135/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1793/2012	SIP-0136/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1794/2012	SIP-0137/2012	X			2012		IND		X		X		X	6

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1795/2012	SIP-0138/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1796/2012	SIP-0139/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1797/2012	SIP-0140/2012	X			2012		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1798/2012	SIP-0141/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1799/2012	SIP-0142/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1800/2012	SIP-0143/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1801/2012	SIP-0144/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1802/2012	SIP-0145/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1803/2012	SIP-0146/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1804/2012	SIP-0147/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1805/2012	SIP-0148/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1806/2012	SIP-0149/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1807/2012	SIP-0150/2012	X			2012		IND		X		X		X	5

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1808/2012	SIP-0151/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1809/2012	SIP-0152/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1810/2012	SIP-0153/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1811/2012	SIP-0154/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1812/2012	SIP-0155/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1813/2012	SIP-0156/2012	X			2012		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1814/2012	SIP-0157/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1815/2012	SIP-0158/2012	X			2012		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/1816/2012	SIP-0159/2012	X			2012		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/1817/2012	SIP-0160/2012	X			2012		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/1818/2012	SIP-0161/2012	X			2012		IND		X		X		X	Inex
SEER/9.3/1819/2012	SIP-0162/2012	X			2012		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1820/2012	SIP-0163/2012	X			2012		IND		X		X		X	20

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1821/2012	SIP-0164/2012	X			2012		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1822/2012	SIP-0165/2012	X			2012		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1823/2012	SIP-0166/2012	X			2012		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1824/2012	SIP-0167/2012	X			2012		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1825/2012	SIP-0168/2012	X			2012		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1826/2012	SIP-0169/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1827/2012	SIP-0170/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1828/2012	SIP-0171/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1829/2012	SIP-0172/2012	X			2012		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1830/2012	SIP-0173/2012	X			2012		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/1831/2012	SIP-0174/2012	X			2012		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/1832/2012	SIP-0175/2012	X			2012		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1833/2012	SIP-0176/2012	X			2012		IND		X		X		X	9

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1834/2012	SIP-0177/2012	X			2012		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1835/2012	SIP-0178/2012	X			2012		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1836/2012	SIP-0179/2012	X			2012		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1837/2012	SIP-0180/2012	X			2012		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1838/2012	SIP-0181/2012	X			2012		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1839/2012	SIP-0182/2012	X			2012		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1840/2012	SIP-0183/2012	X			2012		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/1841/2012	SIP-0184/2012	X			2012		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/1842/2012	SIP-0185/2012	X			2012		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/1843/2013	SIP-0001/2013	X			2013		IND		X		X		X	21
SEER/9.3/1844/2013	SIP-0002/2013	X			2013		IND		X		X		X	119
SEER/9.3/1845/2013	SIP-0003/2013	X			2013		IND		X		X		X	33
SEER/9.3/1846/2013	SIP-0004/2013	X			2013		IND		X		X		X	32

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1847/2013	SIP-0005/2013	X			2013		IND		X		X		X	46
SEER/9.3/1848/2013	SIP-0006/2013	X			2013		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/1849/2013	SIP-0007/2013	X			2013		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1850/2013	SIP-0008/2013	X			2013		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1851/2013	SIP-0009/2013	X			2013		IND		X		X		X	50
SEER/9.3/1852/2013	SIP-0010/2013	X			2013		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/1853/2013	SIP-0011/2013	X			2013		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1854/2013	SIP-0012/2013	X			2013		IND		X		X		X	110
SEER/9.3/1855/2013	SIP-0013/2013	X			2013		IND		X		X		X	126
SEER/9.3/1856/2013	SIP-0014/2013	X			2013		IND		X		X		X	74
SEER/9.3/1857/2013	SIP-0015/2013	X			2013		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1858/2013	SIP-0016/2013	X			2013		IND		X		X		X	32
SEER/9.3/1859/2013	SIP-0017/2013	X			2013		IND		X		X		X	5

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

43831

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1860/2013	SIP-0018/2013	X			2013		IND		X		X		X	471
SEER/9.3/1861/2013	SIP-0019/2013	X			2013		IND		X		X		X	266
SEER/9.3/1862/2013	SIP-0020/2013	X			2013		IND		X		X		X	42
SEER/9.3/1863/2013	SIP-0021/2013	X			2013		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1864/2013	SIP-0022/2013	X			2013		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/1865/2013	SIP-0023/2013	X			2013		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1866/2013	SIP-0024/2013	X			2013		IND		X		X		X	81
SEER/9.3/1867/2013	SIP-0025/2013	X			2013		IND		X		X		X	33
SEER/9.3/1868/2013	SIP-0026/2013	X			2013		IND		X		X		X	86
SEER/9.3/1869/2013	SIP-0027/2013	X			2013		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/1870/2013	SIP-0028/2013	X			2013		IND		X		X		X	88
SEER/9.3/1871/2013	SIP-0029/2013	X			2013		IND		X		X		X	39
SEER/9.3/1872/2013	SIP-0030/2013	X			2013		IND		X		X		X	9

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1873/2013	SIP-0031/2013	X			2013		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/1874/2013	SIP-0032/2013	X			2013		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1875/2013	SIP-0033/2013	X			2013		IND		X		X		X	37
SEER/9.3/1876/2013	SIP-0034/2013	X			2013		IND		X		X		X	61
SEER/9.3/1877/2013	SIP-0035/2013	X			2013		IND		X		X		X	24
SEER/9.3/1878/2013	SIP-0036/2013	X			2013		IND		X		X		X	69
SEER/9.3/1879/2013	SIP-0037/2013	X			2013		IND		X		X		X	111
SEER/9.3/1880/2013	SIP-0038/2013	X			2013		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/1881/2013	SIP-0039/2013	X			2013		IND		X		X		X	129
SEER/9.3/1882/2013	SIP-0040/2013	X			2013		IND		X		X		X	81
SEER/9.3/1883/2013	SIP-0041/2013	X			2013		IND		X		X		X	62
SEER/9.3/1884/2013	SIP-0042/2013	X			2013		IND		X		X		X	99
SEER/9.3/1885/2013	SIP-0043/2013	X			2013		IND		X		X		X	39

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1886/2013	SIP-0044/2013	X			2013		IND		X		X		X	56
SEER/9.3/1887/2013	SIP-0045/2013	X			2013		IND		X		X		X	101
SEER/9.3/1888/2013	SIP-0046/2013	X			2013		IND		X		X		X	60
SEER/9.3/1889/2013	SIP-0047/2013	X			2013		IND		X		X		X	49
SEER/9.3/1890/2013	SIP-0048/2013	X			2013		IND		X		X		X	44
SEER/9.3/1891/2013	SIP-0049/2013	X			2013		IND		X		X		X	140
SEER/9.3/1892/2013	SIP-0050/2013	X			2013		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1893/2013	SIP-0051/2013	X			2013		IND		X		X		X	81
SEER/9.3/1894/2013	SIP-0052/2013	X			2013		IND		X		X		X	53
SEER/9.3/1895/2013	SIP-0053/2013	X			2013		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/1896/2013	SIP-0054/2013	X			2013		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/1897/2013	SIP-0055/2013	X			2013		IND		X		X		X	109
SEER/9.3/1898/2013	SIP-0056/2013	X			2013		IND		X		X		X	208

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1899/2013	SIP-0057/2013	X			2013		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1900/2013	SIP-0058/2013	X			2013		IND		X		X		X	146
SEER/9.3/1901/2013	SIP-0059/2013	X			2013		IND		X		X		X	141
SEER/9.3/1902/2013	SIP-0060/2013	X			2013		IND		X		X		X	98
SEER/9.3/1903/2013	SIP-0061/2013	X			2013		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/1904/2013	SIP-0062/2013	X			2013		IND		X		X		X	21
SEER/9.3/1905/2013	SIP-0063/2013	X			2013		IND		X		X		X	24
SEER/9.3/1906/2013	SIP-0064/2013	X			2013		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/1907/2013	SIP-0065/2013	X			2013		IND		X		X		X	153
SEER/9.3/1908/2013	SIP-0066/2013	X			2013		IND		X		X		X	172
SEER/9.3/1909/2013	SIP-0067/2013	X			2013		IND		X		X		X	31
SEER/9.3/1910/2013	SIP-0068/2013	X			2013		IND		X		X		X	60
SEER/9.3/1911/2013	SIP-0069/2013	X			2013		IND		X		X		X	26

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1912/2013	SIP-0070/2013	X			2013		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1913/2013	SIP-0071/2013	X			2013		IND		X		X		X	24
SEER/9.3/1914/2013	SIP-0072/2013	X			2013		IND		X		X		X	24
SEER/9.3/1915/2013	SIP-0073/2013	X			2013		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1916/2013	SIP-0074/2013	X			2013		IND		X		X		X	39
SEER/9.3/1917/2013	SIP-0075/2013	X			2013		IND		X		X		X	18
SEER/9.3/1918/2013	SIP-0076/2013	X			2013		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1919/2013	SIP-0077/2013	X			2013		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1920/2013	SIP-0078/2013	X			2013		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/1921/2013	SIP-0079/2013	X			2013		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/1922/2013	SIP-0080/2013	X			2013		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1923/2013	SIP-0081/2013	X			2013		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/1924/2013	SIP-0082/2013	X			2013		IND		X		X		X	47

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1925/2013	SIP-0083/2013	X			2013		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/1926/2013	SIP-0084/2013	X			2013		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1927/2013	SIP-0085/2013	X			2013		IND		X		X		X	85
SEER/9.3/1928/2013	SIP-0086/2013	X			2013		IND		X		X		X	49
SEER/9.3/1929/2013	SIP-0087/2013	X			2013		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/1930/2013	SIP-0088/2013	X			2013		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/1931/2013	SIP-0089/2013	X			2013		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1932/2013	SIP-0090/2013	X			2013		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/1933/2013	SIP-0091/2013	X			2013		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/1934/2013	SIP-0092/2013	X			2013		IND		X		X		X	90
SEER/9.3/1935/2013	SIP-0093/2013	X			2013		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/1936/2013	SIP-0094/2013	X			2013		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/1937/2013	SIP-0095/2013	X			2013		IND		X		X		X	16

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1938/2013	SIP-0096/2013	X			2013		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/1939/2013	SIP-0097/2013	X			2013		IND		X		X		X	185
SEER/9.3/1940/2013	SIP-0098/2013	X			2013		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/1941/2014	SIP-0001/2014	X			2014		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/1942/2014	SIP-0002/2014	X			2014		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/1943/2014	SIP-0003/2014	X			2014		IND		X		X		X	39
SEER/9.3/1944/2014	SIP-0004/2014	X			2014		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1945/2014	SIP-0005/2014	X			2014		IND		X		X		X	124
SEER/9.3/1946/2014	SIP-0006/2014	X			2014		IND		X		X		X	52
SEER/9.3/1947/2014	SIP-0007/2014	X			2014		IND		X		X		X	73
SEER/9.3/1948/2014	SIP-0008/2014	X			2014		IND		X		X		X	105
SEER/9.3/1949/2014	SIP-0009/2014	X			2014		IND		X		X		X	78
SEER/9.3/1950/2014	SIP-0010/2014	X			2014		IND		X		X		X	97

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1951/2014	SIP-0011/2014	X			2014		IND		X		X		X	121
SEER/9.3/1952/2014	SIP-0012/2014	X			2014		IND		X		X		X	64
SEER/9.3/1953/2014	SIP-0013/2014	X			2014		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/1954/2014	SIP-0014/2014	X			2014		IND		X		X		X	81
SEER/9.3/1955/2014	SIP-0015/2014	X			2014		IND		X		X		X	39
SEER/9.3/1956/2014	SIP-0016/2014	X			2014		IND		X		X		X	50
SEER/9.3/1957/2014	SIP-0017/2014	X			2014		IND		X		X		X	107
SEER/9.3/1958/2014	SIP-0018/2014	X			2014		IND		X		X		X	69
SEER/9.3/1959/2014	SIP-0019/2014	X			2014		IND		X		X		X	138
SEER/9.3/1960/2014	SIP-0020/2014	X			2014		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1961/2014	SIP-0021/2014	X			2014		IND		X		X		X	65
SEER/9.3/1962/2014	SIP-0022/2014	X			2014		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1963/2014	SIP-0023/2014	X			2014		IND		X		X		X	119

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1964/2014	SIP-0024/2014	X			2014		IND		X		X		X	54
SEER/9.3/1965/2014	SIP-0025/2014	X			2014		IND		X		X		X	57
SEER/9.3/1966/2014	SIP-0026/2014	X			2014		IND		X		X		X	131
SEER/9.3/1967/2014	SIP-0027/2014	X			2014		IND		X		X		X	68
SEER/9.3/1968/2014	SIP-0028/2014	X			2014		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1969/2014	SIP-0029/2014	X			2014		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1970/2014	SIP-0030/2014	X			2014		IND		X		X		X	64
SEER/9.3/1971/2014	SIP-0031/2014	X			2014		IND		X		X		X	44
SEER/9.3/1972/2014	SIP-0032/2014	X			2014		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1973/2014	SIP-0033/2014	X			2014		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1974/2014	SIP-0034/2014	X			2014		IND		X		X		X	90
SEER/9.3/1975/2014	SIP-0035/2014	X			2014		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1976/2014	SIP-0036/2014	X			2014		IND		X		X		X	60

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1977/2014	SIP-0037/2014	X			2014		IND		X		X		X	84
SEER/9.3/1978/2014	SIP-0038/2014	X			2014		IND		X		X		X	79
SEER/9.3/1979/2014	SIP-0039/2014	X			2014		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/1980/2014	SIP-0040/2014	X			2014		IND		X		X		X	89
SEER/9.3/1981/2014	SIP-0041/2014	X			2014		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/1982/2014	SIP-0042/2014	X			2014		IND		X		X		X	56
SEER/9.3/1983/2014	SIP-0043/2014	X			2014		IND		X		X		X	43
SEER/9.3/1984/2014	SIP-0044/2014	X			2014		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1985/2014	SIP-0045/2014	X			2014		IND		X		X		X	78
SEER/9.3/1986/2014	SIP-0046/2014	X			2014		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1987/2014	SIP-0047/2014	X			2014		IND		X		X		X	113
SEER/9.3/1988/2014	SIP-0048/2014	X			2014		IND		X		X		X	18
SEER/9.3/1989/2014	SIP-0049/2014	X			2014		IND		X		X		X	9

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1990/2014	SIP-0050/2014	X			2014		IND		X		X		X	105
SEER/9.3/1991/2014	SIP-0051/2014	X			2014		IND		X		X		X	38
SEER/9.3/1992/2014	SIP-0052/2014	X			2014		IND		X		X		X	153
SEER/9.3/1993/2014	SIP-0053/2014	X			2014		IND		X		X		X	66
SEER/9.3/1994/2014	SIP-0054/2014	X			2014		IND		X		X		X	67
SEER/9.3/1995/2014	SIP-0055/2014	X			2014		IND		X		X		X	90
SEER/9.3/1996/2014	SIP-0056/2014	X			2014		IND		X		X		X	56
SEER/9.3/1997/2014	SIP-0057/2014	X			2014		IND		X		X		X	63
SEER/9.3/1998/2014	SIP-0058/2014	X			2014		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/1999/2014	SIP-0059/2014	X			2014		IND		X		X		X	70
SEER/9.3/2000/2014	SIP-0060/2014	X			2014		IND		X		X		X	155
SEER/9.3/2001/2014	SIP-0061/2014	X			2014		IND		X		X		X	74
SEER/9.3/2002/2014	SIP-0062/2014	X			2014		IND		X		X		X	118

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2003/2014	SIP-0063/2014	X			2014		IND		X		X		X	31
SEER/9.3/2004/2014	SIP-0064/2014	X			2014		IND		X		X		X	67
SEER/9.3/2005/2014	SIP-0065/2014	X			2014		IND		X		X		X	112
SEER/9.3/2006/2014	SIP-0066/2014	X			2014		IND		X		X		X	77
SEER/9.3/2007/2014	SIP-0067/2014	X			2014		IND		X		X		X	175
SEER/9.3/2008/2014	SIP-0068/2014	X			2014		IND		X		X		X	63
SEER/9.3/2009/2014	SIP-0069/2014	X			2014		IND		X		X		X	112
SEER/9.3/2010/2014	SIP-0070/2014	X			2014		IND		X		X		X	128
SEER/9.3/2011/2014	SIP-0071/2014	X			2014		IND		X		X		X	132
SEER/9.3/2012/2014	SIP-0072/2014	X			2014		IND		X		X		X	60
SEER/9.3/2013/2014	SIP-0073/2014	X			2014		IND		X		X		X	62
SEER/9.3/2014/2014	SIP-0074/2014	X			2014		IND		X		X		X	239
SEER/9.3/2015/2014	SIP-0075/2014	X			2014		IND		X		X		X	75

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2016/2014	SIP-0076/2014	X			2014		IND		X		X		X	24
SEER/9.3/2017/2014	SIP-0077/2014	X			2014		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2018/2014	SIP-0078/2014	X			2014		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2019/2014	SIP-0079/2014	X			2014		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2020/2014	SIP-0080/2014	X			2014		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2021/2014	SIP-0081/2014	X			2014		IND		X		X		X	75
SEER/9.3/2022/2014	SIP-0082/2014	X			2014		IND		X		X		X	24
SEER/9.3/2023/2014	SIP-0083/2014	X			2014		IND		X		X		X	55
SEER/9.3/2024/2014	SIP-0084/2014	X			2014		IND		X		X		X	62
SEER/9.3/2025/2014	SIP-0085/2014	X			2014		IND		X		X		X	68
SEER/9.3/2026/2014	SIP-0086/2014	X			2014		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/2027/2014	SIP-0087/2014	X			2014		IND		X		X		X	88
SEER/9.3/2028/2014	SIP-0088/2014	X			2014		IND		X		X		X	192

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2029/2014	SIP-0089/2014	X			2014		IND		X		X		X	77
SEER/9.3/2030/2014	SIP-0090/2014	X			2014		IND		X		X		X	72
SEER/9.3/2031/2014	SIP-0091/2014	X			2014		IND		X		X		X	55
SEER/9.3/2032/2014	SIP-0092/2014	X			2014		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2033/2014	SIP-0093/2014	X			2014		IND		X		X		X	21
SEER/9.3/2034/2014	SIP-0094/2014	X			2014		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2035/2014	SIP-0095/2014	X			2014		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2036/2014	SIP-0096/2014	X			2014		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/2037/2014	SIP-0097/2014	X			2014		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2038/2014	SIP-0098/2014	X			2014		IND		X		X		X	67
SEER/9.3/2039/2014	SIP-0099/2014	X			2014		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2040/2014	SIP-0100/2014	X			2014		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2041/2014	SIP-0101/2014	X			2014		IND		X		X		X	212

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2042/2014	SIP-0102/2014	X			2014		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2043/2014	SIP-0103/2014	X			2014		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2044/2014	SIP-0104/2014	X			2014		IND		X		X		X	83
SEER/9.3/2045/2014	SIP-0105/2014	X			2014		IND		X		X		X	85
SEER/9.3/2046/2014	SIP-0106/2014	X			2014		IND		X		X		X	51
SEER/9.3/2047/2014	SIP-0107/2014	X			2014		IND		X		X		X	122
SEER/9.3/2048/2015	SIP-0001/2015	X			2015		IND		X		X		X	117
SEER/9.3/2049/2015	SIP-0002/2015	X			2015		IND		X		X		X	89
SEER/9.3/2050/2015	SIP-0003/2015	X			2015		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2051/2015	SIP-0004/2015	X			2015		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2052/2015	SIP-0005/2015	X			2015		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2053/2015	SIP-0006/2015	X			2015		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2054/2015	SIP-0007/2015	X			2015		IND		X		X		X	89

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2055/2015	SIP-0008/2015	X			2015		IND		X		X		X	103
SEER/9.3/2056/2015	SIP-0009/2015	X			2015		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2057/2015	SIP-0010/2015	X			2015		IND		X		X		X	84
SEER/9.3/2058/2015	SIP-0011/2015	X			2015		IND		X		X		X	95
SEER/9.3/2059/2015	SIP-0012/2015	X			2015		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2060/2015	SIP-0013/2015	X			2015		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2061/2015	SIP-0014/2015	X			2015		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2062/2015	SIP-0015/2015	X			2015		IND		X		X		X	39
SEER/9.3/2063/2015	SIP-0016/2015	X			2015		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2064/2015	SIP-0017/2015	X			2015		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2065/2015	SIP-0018/2015	X			2015		IND		X		X		X	80
SEER/9.3/2066/2015	SIP-0019/2015	X			2015		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/2067/2015	SIP-0020/2015	X			2015		IND		X		X		X	41

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2068/2015	SIP-0021/2015	X			2015		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/2069/2015	SIP-0022/2015	X			2015		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2070/2015	SIP-0023/2015	X			2015		IND		X		X		X	40
SEER/9.3/2071/2015	SIP-0024/2015	X			2015		IND		X		X		X	64
SEER/9.3/2072/2015	SIP-0025/2015	X			2015		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/2073/2015	SIP-0026/2015	X			2015		IND		X		X		X	108
SEER/9.3/2074/2015	SIP-0027/2015	X			2015		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2075/2015	SIP-0028/2015	X			2015		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2076/2015	SIP-0029/2015	X			2015		IND		X		X		X	74
SEER/9.3/2077/2015	SIP-0030/2015	X			2015		IND		X		X		X	82
SEER/9.3/2078/2015	SIP-0031/2015	X			2015		IND		X		X		X	62
SEER/9.3/2079/2015	SIP-0032/2015	X			2015		IND		X		X		X	52
SEER/9.3/2080/2015	SIP-0033/2015	X			2015		IND		X		X		X	42

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2081/2015	SIP-0034/2015	X			2015		IND		X		X		X	107
SEER/9.3/2082/2015	SIP-0035/2015	X			2015		IND		X		X		X	78
SEER/9.3/2083/2015	SIP-0036/2015	X			2015		IND		X		X		X	78
SEER/9.3/2084/2015	SIP-0037/2015	X			2015		IND		X		X		X	56
SEER/9.3/2085/2015	SIP-0038/2015	X			2015		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2086/2015	SIP-0039/2015	X			2015		IND		X		X		X	64
SEER/9.3/2087/2015	SIP-0040/2015	X			2015		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2088/2015	SIP-0041/2015	X			2015		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2089/2015	SIP-0042/2015	X			2015		IND		X		X		X	81
SEER/9.3/2090/2015	SIP-0043/2015	X			2015		IND		X		X		X	71
SEER/9.3/2091/2015	SIP-0044/2015	X			2015		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2092/2015	SIP-0045/2015	X			2015		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2093/2015	SIP-0046/2015	X			2015		IND		X		X		X	6

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2094/2015	SIP-0047/2015	X			2015		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/2095/2015	SIP-0048/2015	X			2015		IND		X		X		X	126
SEER/9.3/2096/2015	SIP-0049/2015	X			2015		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2097/2015	SIP-0050/2015	X			2015		IND		X		X		X	124
SEER/9.3/2098/2015	SIP-0051/2015	X			2015		IND		X		X		X	141
SEER/9.3/2099/2015	SIP-0052/2015	X			2015		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2100/2015	SIP-0053/2015	X			2015		IND		X		X		X	69
SEER/9.3/2101/2015	SIP-0054/2015	X			2015		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2102/2015	SIP-0055/2015	X			2015		IND		X		X		X	74
SEER/9.3/2103/2015	SIP-0056/2015	X			2015		IND		X		X		X	70
SEER/9.3/2104/2015	SIP-0057/2015	X			2015		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2105/2015	SIP-0058/2015	X			2015		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2106/2015	SIP-0059/2015	X			2015		IND		X		X		X	62

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2107/2015	SIP-0060/2015	X			2015		IND		X		X		X	106
SEER/9.3/2108/2015	SIP-0061/2015	X			2015		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2109/2015	SIP-0062/2015	X			2015		IND		X		X		X	211
SEER/9.3/2110/2015	SIP-0063/2015	X			2015		IND		X		X		X	59
SEER/9.3/2111/2015	SIP-0064/2015	X			2015		IND		X		X		X	198
SEER/9.3/2112/2015	SIP-0065/2015	X			2015		IND		X		X		X	22
SEER/9.3/2113/2015	SIP-0066/2015	X			2015		IND		X		X		X	64
SEER/9.3/2114/2015	SIP-0067/2015	X			2015		IND		X		X		X	95
SEER/9.3/2115/2015	SIP-0068/2015	X			2015		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2116/2015	SIP-0069/2015	X			2015		IND		X		X		X	113
SEER/9.3/2117/2015	SIP-0070/2015	X			2015		IND		X		X		X	125
SEER/9.3/2118/2015	SIP-0071/2015	X			2015		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2119/2015	SIP-0072/2015	X			2015		IND		X		X		X	11

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2120/2015	SIP-0073/2015	X			2015		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2121/2015	SIP-0074/2015	X			2015		IND		X		X		X	104
SEER/9.3/2122/2015	SIP-0075/2015	X			2015		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2123/2015	SIP-0076/2015	X			2015		IND		X		X		X	143
SEER/9.3/2124/2015	SIP-0077/2015	X			2015		IND		X		X		X	71
SEER/9.3/2125/2015	SIP-0078/2015	X			2015		IND		X		X		X	156
SEER/9.3/2126/2015	SIP-0079/2015	X			2015		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/2127/2015	SIP-0080/2015	X			2015		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2128/2015	SIP-0081/2015	X			2015		IND		X		X		X	80
SEER/9.3/2129/2015	SIP-0082/2015	X			2015		IND		X		X		X	78
SEER/9.3/2130/2015	SIP-0083/2015	X			2015		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2131/2015	SIP-0084/2015	X			2015		IND		X		X		X	69
SEER/9.3/2132/2015	SIP-0085/2015	X			2015		IND		X		X		X	119

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2133/2015	SIP-0086/2015	X			2015		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/2134/2015	SIP-0087/2015	X			2015		IND		X		X		X	21
SEER/9.3/2135/2015	SIP-0088/2015	X			2015		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2136/2015	SIP-0089/2015	X			2015		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/2137/2015	SIP-0090/2015	X			2015		IND		X		X		X	47
SEER/9.3/2138/2015	SIP-0091/2015	X			2015		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2139/2015	SIP-0092/2015	X			2015		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2140/2015	SIP-0093/2015	X			2015		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2141/2015	SIP-0094/2015	X			2015		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2142/2015	SIP-0095/2015	X			2015		IND		X		X		X	32
SEER/9.3/2143/2015	SIP-0096/2015	X			2015		IND		X		X		X	155
SEER/9.3/2144/2015	SIP-0097/2015	X			2015		IND		X		X		X	98
SEER/9.3/2145/2015	SIP-0098/2015	X			2015		IND		X		X		X	62

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2146/2015	SIP-0099/2015	X			2015		IND		X		X		X	78
SEER/9.3/2147/2015	SIP-0100/2015	X			2015		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/2148/2015	SIP-0101/2015	X			2015		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2149/2015	SIP-0102/2015	X			2015		IND		X		X		X	32
SEER/9.3/2150/2015	SIP-0103/2015	X			2015		IND		X		X		X	63
SEER/9.3/2151/2015	SIP-0104/2015	X			2015		IND		X		X		X	75
SEER/9.3/2152/2015	SIP-0105/2015	X			2015		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/2153/2015	SIP-0106/2015	X			2015		IND		X		X		X	50
SEER/9.3/2154/2015	SIP-0107/2015	X			2015		IND		X		X		X	97
SEER/9.3/2155/2015	SIP-0108/2015	X			2015		IND		X		X		X	84
SEER/9.3/2156/2015	SIP-0109/2015	X			2015		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/2157/2015	SIP-0110/2015	X			2015		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/2158/2015	SIP-0111/2015	X			2015		IND		X		X		X	7

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2159/2015	SIP-0112/2015	X			2015		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2160/2016	SIP-0001/2016	X			2016		IND		X		X		X	89
SEER/9.3/2161/2016	SIP-0002/2016	X			2016		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2162/2016	SIP-0003/2016	X			2016		IND		X		X		X	70
SEER/9.3/2163/2016	SIP-0004/2016	X			2016		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/2164/2016	SIP-0005/2016	X			2016		IND		X		X		X	98
SEER/9.3/2165/2016	SIP-0006/2016	X			2016		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/2166/2016	SIP-0007/2016	X			2016		IND		X		X		X	22
SEER/9.3/2167/2016	SIP-0008/2016	X			2016		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/2168/2016	SIP-0009/2016	X			2016		IND		X		X		X	47
SEER/9.3/2169/2016	SIP-0010/2016	X			2016		IND		X		X		X	193
SEER/9.3/2170/2016	SIP-0011/2016	X			2016		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/2171/2016	SIP-0012/2016	X			2016		IND		X		X		X	8

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2172/2016	SIP-0013/2016	X			2016		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/2173/2016	SIP-0014/2016	X			2016		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2174/2016	SIP-0015/2016	X			2016		IND		X		X		X	91
SEER/9.3/2175/2016	SIP-0016/2016	X			2016		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2176/2016	SIP-0017/2016	X			2016		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2177/2016	SIP-0018/2016	X			2016		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2178/2016	SIP-0019/2016	X			2016		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2179/2016	SIP-0020/2016	X			2016		IND		X		X		X	125
SEER/9.3/2180/2016	SIP-0021/2016	X			2016		IND		X		X		X	92
SEER/9.3/2181/2016	SIP-0022/2016	X			2016		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/2182/2016	SIP-0023/2016	X			2016		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2183/2016	SIP-0024/2016	X			2016		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2184/2016	SIP-0025/2016	X			2016		IND		X		X		X	14

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2185/2016	SIP-0026/2016	X			2016		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2186/2016	SIP-0027/2016	X			2016		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2187/2016	SIP-0028/2016	X			2016		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2188/2016	SIP-0029/2016	X			2016		IND		X		X		X	138
SEER/9.3/2189/2016	SIP-0030/2016	X			2016		IND		X		X		X	65
SEER/9.3/2190/2016	SIP-0031/2016	X			2016		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2191/2016	SIP-0032/2016	X			2016		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2192/2016	SIP-0033/2016	X			2016		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/2193/2016	SIP-0034/2016	X			2016		IND		X		X		X	141
SEER/9.3/2194/2016	SIP-0035/2016	X			2016		IND		X		X		X	94
SEER/9.3/2195/2016	SIP-0036/2016	X			2016		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2196/2016	SIP-0037/2016	X			2016		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2197/2016	SIP-0038/2016	X			2016		IND		X		X		X	7

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2198/2016	SIP-0039/2016	X			2016		IND		X		X		X	151
SEER/9.3/2199/2016	SIP-0040/2016	X			2016		IND		X		X		X	330
SEER/9.3/2200/2016	SIP-0041/2016	X			2016		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2201/2016	SIP-0042/2016	X			2016		IND		X		X		X	65
SEER/9.3/2202/2016	SIP-0043/2016	X			2016		IND		X		X		X	88
SEER/9.3/2203/2016	SIP-0044/2016	X			2016		IND		X		X		X	141
SEER/9.3/2204/2016	SIP-0045/2016	X			2016		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/2205/2016	SIP-0046/2016	X			2016		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/2206/2016	SIP-0047/2016	X			2016		IND		X		X		X	108
SEER/9.3/2207/2016	SIP-0048/2016	X			2016		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/2208/2016	SIP-0049/2016	X			2016		IND		X		X		X	90
SEER/9.3/2209/2016	SIP-0050/2016	X			2016		IND		X		X		X	83
SEER/9.3/2210/2016	SIP-0051/2016	X			2016		IND		X		X		X	9

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2211/2016	SIP-0052/2016	X			2016		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/2212/2016	SIP-0053/2016	X			2016		IND		X		X		X	65
SEER/9.3/2213/2016	SIP-0054/2016	X			2016		IND		X		X		X	43
SEER/9.3/2214/2016	SIP-0055/2016	X			2016		IND		X		X		X	60
SEER/9.3/2215/2016	SIP-0056/2016	X			2016		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/2216/2016	SIP-0057/2016	X			2016		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2217/2016	SIP-0058/2016	X			2016		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2218/2016	SIP-0059/2016	X			2016		IND		X		X		X	63
SEER/9.3/2219/2016	SIP-0060/2016	X			2016		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/2220/2016	SIP-0061/2016	X			2016		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2221/2016	SIP-0062/2016	X			2016		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2222/2016	SIP-0063/2016	X			2016		IND		X		X		X	70
SEER/9.3/2223/2016	SIP-0064/2016	X			2016		IND		X		X		X	20

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2224/2016	SIP-0065/2016	X			2016		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2225/2016	RR-009/2016-3	X			2016		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/2226/2016	SIP-0066/2016	X			2016		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2227/2016	SIP-0067/2016	X			2016		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2228/2016	SIP-0068/2016	X			2016		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2229/2016	SIP-0069/2016	X			2016		IND		X		X		X	94
SEER/9.3/2230/2016	SIP-0070/2016	X			2016		IND		X		X		X	94
SEER/9.3/2231/2016	SIP-0071/2016	X			2016		IND		X		X		X	226
SEER/9.3/2232/2016	SIP-0072/2016	X			2016		IND		X		X		X	70
SEER/9.3/2233/2016	SIP-0073/2016	X			2016		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2234/2016	RR-029/2016-2	X			2016		IND		X		X		X	35
SEER/9.3/2235/2016	SIP-0074/2016	X			2016		IND		X		X		X	95
SEER/9.3/2236/2016	SIP-0075/2016	X			2016		IND		X		X		X	103

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2237/2016	SIP-0076/2016	X			2016		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2238/2016	SIP-0077/2016	X			2016		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2239/2016	SIP-0078/2016	X			2016		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2240/2016	SIP-0079/2016	X			2016		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/2241/2016	SIP-0080/2016	X			2016		IND		X		X		X	59
SEER/9.3/2242/2016	SIP-0081/2016	X			2016		IND		X		X		X	80
SEER/9.3/2243/2016	SIP-0082/2016	X			2016		IND		X		X		X	97
SEER/9.3/2244/2016	SIP-0083/2016	X			2016		IND		X		X		X	109
SEER/9.3/2245/2016	SIP-0084/2016	X			2016		IND		X		X		X	54
SEER/9.3/2246/2016	SIP-0085/2016	X			2016		IND		X		X		X	97
SEER/9.3/2247/2016	SIP-0086/2016	X			2016		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2248/2016	SIP-0087/2016	X			2016		IND		X		X		X	115
SEER/9.3/2249/2016	SIP-0088/2016	X			2016		IND		X		X		X	131

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2250/2016	SIP-0089/2016	X			2016		IND		X		X		X	44
SEER/9.3/2251/2016	SIP-0090/2016	X			2016		IND		X		X		X	69
SEER/9.3/2252/2016	SIP-0091/2016	X			2016		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2253/2016	SIP-0092/2016	X			2016		IND		X		X		X	63
SEER/9.3/2254/2016	SIP-0093/2016	X			2016		IND		X		X		X	99
SEER/9.3/2255/2016	SIP-0094/2016	X			2016		IND		X		X		X	87
SEER/9.3/2256/2016	SIP-0095/2016	X			2016		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2257/2016	SIP-0096/2016	X			2016		IND		X		X		X	88
SEER/9.3/2258/2016	SIP-0097/2016	X			2016		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2259/2016	SIP-0098/2016	X			2016		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/2260/2016	SIP-0099/2016	X			2016		IND		X		X		X	93
SEER/9.3/2261/2016	SIP-0100/2016	X			2016		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2262/2016	SIP-0101/2016	X			2016		IND		X		X		X	63

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2263/2016	SIP-0102/2016	X			2016		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/2264/2016	SIP-0103/2016	X			2016		IND		X		X		X	59
SEER/9.3/2265/2016	SIP-0104/2016	X			2016		IND		X		X		X	78
SEER/9.3/2266/2016	SIP-0105/2016	X			2016		IND		X		X		X	112
SEER/9.3/2267/2016	SIP-0106/2016	X			2016		IND		X		X		X	91
SEER/9.3/2268/2016	SIP-0107/2016	X			2016		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2269/2016	SIP-0108/2016	X			2016		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2270/2016	SIP-0109/2016	X			2016		IND		X		X		X	90
SEER/9.3/2271/2016	SIP-0110/2016	X			2016		IND		X		X		X	59
SEER/9.3/2272/2016	SIP-0111/2016	X			2016		IND		X		X		X	65
SEER/9.3/2273/2016	SIP-0112/2016	X			2016		IND		X		X		X	107
SEER/9.3/2274/2016	SIP-0113/2016	X			2016		IND		X		X		X	65
SEER/9.3/2275/2016	SIP-0114/2016	X			2016		IND		X		X		X	61

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2276/2016	SIP-0115/2016	X			2016		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/2277/2016	SIP-0116/2016	X			2016		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2278/2016	SIP-0117/2016	X			2016		IND		X		X		X	98
SEER/9.3/2279/2016	SIP-0118/2016	X			2016		IND		X		X		X	127
SEER/9.3/2280/2016	SIP-0119/2016	X			2016		IND		X		X		X	407
SEER/9.3/2281/2016	SIP-0120/2016	X			2016		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/2282/2016	SIP-0121/2016	X			2016		IND		X		X		X	148
SEER/9.3/2283/2016	SIP-0122/2016	X			2016		IND		X		X		X	61
SEER/9.3/2284/2016	SIP-0123/2016	X			2016		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/2285/2016	SIP-0124/2016	X			2016		IND		X		X		X	86
SEER/9.3/2286/2016	SIP-0125/2016	X			2016		IND		X		X		X	47
SEER/9.3/2287/2016	SIP-0126/2016	X			2016		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/2288/2016	SIP-0127/2016	X			2016		IND		X		X		X	53

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

SEER-DSA-DA-IDAT-14

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta: feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2289/2016	SIP-0128/2016	X			2016		IND		X		X		X	342
SEER/9.3/2290/2016	SIP-0129/2016	X			2016		IND		X		X		X	45
SEER/9.3/2291/2016	SIP-0130/2016	X			2016		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/2292/2017	SIP-0001/2017	X			2017		IND		X		X		X	145
SEER/9.3/2293/2017	SIP-0002/2017	X			2017		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2294/2017	SIP-0003/2017	X			2017		IND		X		X		X	127
SEER/9.3/2295/2017	SIP-0004/2017	X			2017		IND		X		X		X	22
SEER/9.3/2296/2017	SIP-0005/2017	X			2017		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/2297/2017	SIP-0006/2017	X			2017		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/2298/2017	SIP-0007/2017	X			2017		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/2299/2017	SIP-0008/2017	X			2017		IND		X		X		X	72
SEER/9.3/2300/2017	SIP-0009/2017	X			2017		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2301/2017	SIP-0010/2017	X			2017		IND		X		X		X	112

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

SEER-DSA-DA-IDAT-14

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2302/2017	SIP-0011/2017	X			2017		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2303/2017	SIP-0012/2017	X			2017		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2304/2017	SIP-0013/2017	X			2017		IND		X		X		X	50
SEER/9.3/2305/2017	SIP-0014/2017	X			2017		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2306/2017	SIP-0015/2017	X			2017		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2307/2017	SIP-0016/2017	X			2017		IND		X		X		X	31
SEER/9.3/2308/2017	SIP-0017/2017	X			2017		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2309/2017	SIP-0018/2017	X			2017		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/2310/2017	SIP-0019/2017	X			2017		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/2311/2017	SIP-0020/2017	X			2017		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2312/2017	SIP-0021/2017	X			2017		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2313/2017	SIP-0022/2017	X			2017		IND		X		X		X	50
SEER/9.3/2314/2017	SIP-0023/2017	X			2017		IND		X		X		X	125

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal./C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2315/2017	SIP-0024/2017	X			2017		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2316/2017	SIP-0025/2017	X			2017		IND		X		X		X	62
SEER/9.3/2317/2017	SIP-0026/2017	X			2017		IND		X		X		X	94
SEER/9.3/2318/2017	SIP-0027/2017	X			2017		IND		X		X		X	38
SEER/9.3/2319/2017	SIP-0028/2017	X			2017		IND		X		X		X	119
SEER/9.3/2320/2017	SIP-0029/2017	X			2017		IND		X		X		X	47
SEER/9.3/2321/2017	SIP-0030/2017	X			2017		IND		X		X		X	46
SEER/9.3/2322/2017	SIP-0031/2017	X			2017		IND		X		X		X	53
SEER/9.3/2323/2017	SIP-0032/2017	X			2017		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2324/2017	SIP-0033/2017	X			2017		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2325/2017	SIP-0034/2017	X			2017		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2326/2017	SIP-0035/2017	X			2017		IND		X		X		X	116
SEER/9.3/2327/2017	SIP-0036/2017	X			2017		IND		X		X		X	50

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2328/2017	SIP-0037/2017	X			2017		IND		X		X		X	50
SEER/9.3/2329/2017	SIP-0038/2017	X			2017		IND		X		X		X	51
SEER/9.3/2330/2017	SIP-0039/2017	X			2017		IND		X		X		X	47
SEER/9.3/2331/2017	SIP-0040/2017	X			2017		IND		X		X		X	45
SEER/9.3/2332/2017	SIP-0041/2017	X			2017		IND		X		X		X	51
SEER/9.3/2333/2017	SIP-0042/2017	X			2017		IND		X		X		X	84
SEER/9.3/2334/2017	SIP-0043/2017	X			2017		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2335/2017	SIP-0044/2017	X			2017		IND		X		X		X	47
SEER/9.3/2336/2017	SIP-0045/2017	X			2017		IND		X		X		X	37
SEER/9.3/2337/2017	SIP-0046/2017	X			2017		IND		X		X		X	44
SEER/9.3/2338/2017	SIP-0047/2017	X			2017		IND		X		X		X	93
SEER/9.3/2339/2017	SIP-0048/2017	X			2017		IND		X		X		X	32
SEER/9.3/2340/2017	SIP-0049/2017	X			2017		IND		X		X		X	69

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2341/2017	SIP-0050/2017	X			2017		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/2342/2017	SIP-0051/2017	X			2017		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/2343/2017	SIP-0052/2017	X			2017		IND		X		X		X	94
SEER/9.3/2344/2017	SIP-0053/2017	X			2017		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2345/2017	SIP-0054/2017	X			2017		IND		X		X		X	84
SEER/9.3/2346/2017	SIP-0055/2017	X			2017		IND		X		X		X	69
SEER/9.3/2347/2017	SIP-0056/2017	X			2017		IND		X		X		X	42
SEER/9.3/2348/2017	SIP-0057/2017	X			2017		IND		X		X		X	21
SEER/9.3/2349/2017	SIP-0058/2017	X			2017		IND		X		X		X	37
SEER/9.3/2350/2017	SIP-0059/2017	X			2017		IND		X		X		X	85
SEER/9.3/2351/2017	SIP-0060/2017	X			2017		IND		X		X		X	93
SEER/9.3/2352/2017	SIP-0061/2017	X			2017		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2353/2017	SIP-0062/2017	X			2017		IND		X		X		X	7

Clasificación de la Información

P: Pública.

R: Reservada.

C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.

B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2354/2017	SIP-0063/2017	X			2017		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2355/2017	SIP-0064/2017	X			2017		IND		X		X		X	73
SEER/9.3/2356/2017	SIP-0065/2017	X			2017		IND		X		X		X	81
SEER/9.3/2357/2017	SIP-0066/2017	X			2017		IND		X		X		X	40
SEER/9.3/2358/2017	SIP-0067/2017	X			2017		IND		X		X		X	75
SEER/9.3/2359/2017	SIP-0068/2017	X			2017		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2360/2017	SIP-0069/2017	X			2017		IND		X		X		X	77
SEER/9.3/2361/2017	SIP-0070/2017	X			2017		IND		X		X		X	66
SEER/9.3/2362/2017	SIP-0071/2017	X			2017		IND		X		X		X	99
SEER/9.3/2363/2017	SIP-0072/2017	X			2017		IND		X		X		X	96
SEER/9.3/2364/2017	SIP-0073/2017	X			2017		IND		X		X		X	117
SEER/9.3/2365/2017	SIP-0074/2017	X			2017		IND		X		X		X	57
SEER/9.3/2366/2017	SIP-0075/2017	X			2017		IND		X		X		X	134

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2367/2017	SIP-0076/2017	X			2017		IND		X		X		X	125
SEER/9.3/2368/2017	SIP-0077/2017	X			2017		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2369/2017	SIP-0078/2017	X			2017		IND		X		X		X	70
SEER/9.3/2370/2017	SIP-0079/2017	X			2017		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/2371/2017	SIP-0080/2017	X			2017		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2372/2017	SIP-0081/2017	X			2017		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2373/2017	SIP-0082/2017	X			2017		IND		X		X		X	111
SEER/9.3/2374/2017	SIP-0083/2017	X			2017		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/2375/2017	SIP-0084/2017	X			2017		IND		X		X		X	53
SEER/9.3/2376/2017	SIP-0085/2017	X			2017		IND		X		X		X	61
SEER/9.3/2377/2017	SIP-0086/2017	X			2017		IND		X		X		X	41
SEER/9.3/2378/2017	SIP-0087/2017	X			2017		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2379/2017	SIP-0088/2017	X			2017		IND		X		X		X	33

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2380/2017	SIP-0089/2017	X			2017		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2381/2017	SIP-0090/2017	X			2017		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/2382/2017	SIP-0091/2017	X			2017		IND		X		X		X	22
SEER/9.3/2383/2017	SIP-0092/2017	X			2017		IND		X		X		X	65
SEER/9.3/2384/2017	SIP-0093/2017	X			2017		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/2385/2017	SIP-0094/2017	X			2017		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2386/2017	SIP-0095/2017	X			2017		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/2387/2017	SIP-0096/2017	X			2017		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2388/2017	SIP-0097/2017	X			2017		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2389/2017	SIP-0098/2017	X			2017		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2390/2017	SIP-0099/2017	X			2017		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2391/2017	SIP-0100/2017	X			2017		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2392/2017	SIP-0101/2017	X			2017		IND		X		X		X	101

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2393/2017	SIP-0102/2017	X			2017		IND		X		X		X	51
SEER/9.3/2394/2017	SIP-0103/2017	X			2017		IND		X		X		X	58
SEER/9.3/2395/2017	SIP-0104/2017	X			2017		IND		X		X		X	37
SEER/9.3/2396/2017	SIP-0105/2017	X			2017		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/2397/2017	SIP-0106/2017	X			2017		IND		X		X		X	37
SEER/9.3/2398/2017	SIP-0107/2017	X			2017		IND		X		X		X	37
SEER/9.3/2399/2017	SIP-0108/2017	X			2017		IND		X		X		X	86
SEER/9.3/2400/2017	SIP-0109/2017	X			2017		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2401/2017	SIP-0110/2017	X			2017		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2402/2017	SIP-0111/2017	X			2017		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2403/2017	SIP-0112/2017	X			2017		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2404/2017	SIP-0113/2017	X			2017		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/2405/2017	SIP-0114/2017	X			2017		IND		X		X		X	5

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2406/2017	SIP-0115/2017	X			2017		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2407/2017	SIP-0116/2017	X			2017		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2408/2017	SIP-0117/2017	X			2017		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2409/2017	SIP-0118/2017	X			2017		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2410/2017	SIP-0119/2017	X			2017		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2411/2017	SIP-0120/2017	X			2017		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2412/2017	SIP-0121/2017	X			2017		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2413/2017	SIP-0122/2017	X			2017		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2414/2017	SIP-0123/2017	X			2017		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2415/2017	SIP-0124/2017	X			2017		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2416/2017	SIP-0125/2017	X			2017		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/2417/2017	SIP-0126/2017	X			2017		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2418/2017	SIP-0127/2017	X			2017		IND		X		X		X	6

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2419/2017	SIP-0128/2017	X			2017		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/2420/2017	SIP-0129/2017	X			2017		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/2421/2017	SIP-0130/2017	X			2017		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2422/2017	SIP-0131/2017	X			2017		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2423/2017	SIP-0132/2017	X			2017		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2424/2017	SIP-0133/2017	X			2017		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2425/2017	SIP-0134/2017	X			2017		IND		X		X		X	120
SEER/9.3/2426/2017	SIP-0135/2017	X			2017		IND		X		X		X	24
SEER/9.3/2427/2017	SIP-0136/2017	X			2017		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/2428/2017	SIP-0137/2017	X			2017		IND		X		X		X	42
SEER/9.3/2429/2017	SIP-0138/2017	X			2017		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2430/2017	SIP-0139/2017	X			2017		IND		X		X		X	46
SEER/9.3/2431/2017	SIP-0140/2017	X			2017		IND		X		X		X	31

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2432/2017	SIP-0141/2017	X			2017		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2433/2017	SIP-0142/2017	X			2017		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2434/2017	SIP-0143/2017	X			2017		IND		X		X		X	129
SEER/9.3/2435/2017	SIP-0144/2017	X			2017		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2436/2017	SIP-0145/2017	X			2017		IND		X		X		X	43
SEER/9.3/2437/2017	SIP-0146/2017	X			2017		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2438/2017	SIP-0147/2017	X			2017		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/2439/2017	SIP-0148/2017	X			2017		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2440/2017	SIP-0149/2017	X			2017		IND		X		X		X	39
SEER/9.3/2441/2017	SIP-0150/2017	X			2017		IND		X		X		X	83
SEER/9.3/2442/2017	SIP-0151/2017	X			2017		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2443/2017	SIP-0152/2017	X			2017		IND		X		X		X	356
SEER/9.3/2444/2017	SIP-0153/2017	X			2017		IND		X		X		X	68

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2445/2017	SIP-0154/2017	X			2017		IND		X		X		X	32
SEER/9.3/2446/2017	SIP-0155/2017	X			2017		IND		X		X		X	43
SEER/9.3/2447/2017	SIP-0156/2017	X			2017		IND		X		X		X	115
SEER/9.3/2448/2017	SIP-0157/2017	X			2017		IND		X		X		X	66
SEER/9.3/2449/2017	SIP-0158/2017	X			2017		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/2450/2017	SIP-0159/2017	X			2017		IND		X		X		X	117
SEER/9.3/2451/2017	SIP-0160/2017	X			2017		IND		X		X		X	82
SEER/9.3/2452/2017	SIP-0161/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2453/2017	SIP-0162/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2454/2017	SIP-0163/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2455/2017	SIP-0164/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2456/2017	SIP-0165/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2457/2017	SIP-0166/2017	X			2017		IND		X		X		X	0

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2458/2017	SIP-0167/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2459/2017	SIP-0168/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2460/2017	SIP-0169/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2461/2017	SIP-0170/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2462/2017	SIP-0171/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2463/2017	SIP-0172/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2464/2017	SIP-0173/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2465/2017	SIP-0174/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2466/2017	SIP-0175/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2467/2017	SIP-0176/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2468/2017	SIP-0177/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2469/2017	SIP-0178/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2470/2017	SIP-0179/2017	X			2017		IND		X		X		X	0

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2471/2017	SIP-0180/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2472/2017	SIP-0181/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2473/2017	SIP-0182/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2474/2017	SIP-0183/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2475/2017	SIP-0184/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2476/2017	SIP-0185/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2477/2017	SIP-0186/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2478/2017	SIP-0187/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2479/2017	SIP-0188/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2480/2017	SIP-0189/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2481/2017	SIP-0190/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2482/2017	SIP-0191/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2483/2017	SIP-0192/2017	X			2017		IND		X		X		X	0

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2484/2017	SIP-0193/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2485/2017	SIP-0194/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2486/2017	SIP-0195/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2487/2017	SIP-0196/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2488/2017	SIP-0197/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2489/2017	SIP-0198/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2490/2017	SIP-0199/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2491/2017	SIP-0200/2017	X			2017		IND		X		X		X	140
SEER/9.3/2492/2017	SIP-0201/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2493/2017	SIP-0202/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2494/2017	SIP-0203/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2495/2017	SIP-0204/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2496/2017	SIP-0205/2017	X			2017		IND		X		X		X	0

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2497/2017	SIP-0206/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2498/2017	SIP-0207/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2499/2017	SIP-0208/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2500/2017	SIP-0209/2017	X			2017		IND		X		X		X	181
SEER/9.3/2501/2017	SIP-0210/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2502/2017	SIP-0211/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2503/2017	SIP-0212/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2504/2017	SIP-0213/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2505/2017	SIP-0214/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2506/2017	SIP-0215/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2507/2017	SIP-0216/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2508/2017	SIP-0217/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2509/2017	SIP-0218/2017	X			2017		IND		X		X		X	0

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2510/2017	SIP-0219/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2511/2017	SIP-0220/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2512/2017	SIP-0221/2017	X			2017		IND		X		X		X	101
SEER/9.3/2513/2017	SIP-0222/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2514/2017	SIP-0223/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2515/2017	SIP-0224/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2516/2018	SIP-0001/2018	X			2018		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/2517/2018	SIP-0002/2018	X			2018		IND		X		X		X	39
SEER/9.3/2518/2018	SIP-0003/2018	X			2018		IND		X		X		X	27
SEER/9.3/2519/2018	SIP-0004/2018	X			2018		IND		X		X		X	81
SEER/9.3/2520/2018	SIP-0005/2018	X			2018		IND		X		X		X	100
SEER/9.3/2521/2018	SIP-0006/2018	X			2018		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2522/2018	SIP-0007/2018	X			2018		IND		X		X		X	10

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2523/2018	SIP-0008/2018	X			2018		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2524/2018	SIP-0009/2018	X			2018		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2525/2018	SIP-0010/2018	X			2018		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/2526/2018	SIP-0011/2018	X			2018		IND		X		X		X	122
SEER/9.3/2527/2018	SIP-0012/2018	X			2018		IND		X		X		X	107
SEER/9.3/2528/2018	SIP-0013/2018	X			2018		IND		X		X		X	113
SEER/9.3/2529/2018	SIP-0014/2018	X			2018		IND		X		X		X	139
SEER/9.3/2530/2018	SIP-0015/2018	X			2018		IND		X		X		X	116
SEER/9.3/2531/2018	SIP-0016/2018	X			2018		IND		X		X		X	84
SEER/9.3/2532/2018	SIP-0017/2018	X			2018		IND		X		X		X	67
SEER/9.3/2533/2018	SIP-0018/2018	X			2018		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2534/2018	SIP-0019/2018	X			2018		IND		X		X		X	42
SEER/9.3/2535/2018	SIP-0020/2018	X			2018		IND		X		X		X	10

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2536/2018	SIP-0021/2018	X			2018		IND		X		X		X	100
SEER/9.3/2537/2018	SIP-0022/2018	X			2018		IND		X		X		X	73
SEER/9.3/2538/2018	SIP-0023/2018	X			2018		IND		X		X		X	109
SEER/9.3/2539/2018	SIP-0024/2018	X			2018		IND		X		X		X	148
SEER/9.3/2540/2018	SIP-0025/2018	X			2018		IND		X		X		X	65
SEER/9.3/2541/2018	SIP-0026/2018	X			2018		IND		X		X		X	116
SEER/9.3/2542/2018	SIP-0027/2018	X			2018		IND		X		X		X	66
SEER/9.3/2543/2018	SIP-0028/2018	X			2018		IND		X		X		X	64
SEER/9.3/2544/2018	SIP-0029/2018	X			2018		IND		X		X		X	103
SEER/9.3/2545/2018	SIP-0030/2018	X			2018		IND		X		X		X	54
SEER/9.3/2546/2018	SIP-0031/2018	X			2018		IND		X		X		X	57
SEER/9.3/2547/2018	SIP-0032/2018	X			2018		IND		X		X		X	76
SEER/9.3/2548/2018	SIP-0033/2018	X			2018		IND		X		X		X	22

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2549/2018	SIP-0034/2018	X			2018		IND		X		X		X	61
SEER/9.3/2550/2018	SIP-0035/2018	X			2018		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2551/2018	SIP-0036/2018	X			2018		IND		X		X		X	82
SEER/9.3/2552/2018	SIP-0037/2018	X			2018		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/2553/2018	SIP-0038/2018	X			2018		IND		X		X		X	57
SEER/9.3/2554/2018	SIP-0039/2018	X			2018		IND		X		X		X	102
SEER/9.3/2555/2018	SIP-0040/2018	X			2018		IND		X		X		X	63
SEER/9.3/2556/2018	SIP-0041/2018	X			2018		IND		X		X		X	126
SEER/9.3/2557/2018	SIP-0042/2018	X			2018		IND		X		X		X	53
SEER/9.3/2558/2018	SIP-0043/2018	X			2018		IND		X		X		X	63
SEER/9.3/2559/2018	SIP-0044/2018	X			2018		IND		X		X		X	66
SEER/9.3/2560/2018	SIP-0045/2018	X			2018		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2561/2018	SIP-0046/2018	X			2018		IND		X		X		X	89

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2562/2018	SIP-0047/2018	X			2018		IND		X		X		X	21
SEER/9.3/2563/2018	SIP-0048/2018	X			2018		IND		X		X		X	24
SEER/9.3/2564/2018	SIP-0049/2018	X			2018		IND		X		X		X	100
SEER/9.3/2565/2018	SIP-0050/2018	X			2018		IND		X		X		X	73
SEER/9.3/2566/2018	SIP-0051/2018	X			2018		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2567/2018	SIP-0052/2018	X			2018		IND		X		X		X	126
SEER/9.3/2568/2018	SIP-0053/2018	X			2018		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/2569/2018	SIP-0054/2018	X			2018		IND		X		X		X	68
SEER/9.3/2570/2018	SIP-0055/2018	X			2018		IND		X		X		X	120
SEER/9.3/2571/2018	SIP-0056/2018	X			2018		IND		X		X		X	102
SEER/9.3/2572/2018	SIP-0057/2018	X			2018		IND		X		X		X	112
SEER/9.3/2573/2018	SIP-0058/2018	X			2018		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2574/2018	SIP-0059/2018	X			2018		IND		X		X		X	11

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2575/2018	SIP-0060/2018	X			2018		IND		X		X		X	151
SEER/9.3/2576/2018	SIP-0061/2018	X			2018		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2577/2018	SIP-0062/2018	X			2018		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2578/2018	SIP-0063/2018	X			2018		IND		X		X		X	94
SEER/9.3/2579/2018	SIP-0064/2018	X			2018		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2580/2018	SIP-0065/2018	X			2018		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2581/2018	SIP-0066/2018	X			2018		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2582/2018	SIP-0067/2018	X			2018		IND		X		X		X	86
SEER/9.3/2583/2018	SIP-0068/2018	X			2018		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2584/2018	SIP-0069/2018	X			2018		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2585/2018	SIP-0070/2018	X			2018		IND		X		X		X	83
SEER/9.3/2586/2018	SIP-0071/2018	X			2018		IND		X		X		X	92
SEER/9.3/2587/2018	SIP-0072/2018	X			2018		IND		X		X		X	137

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2588/2018	SIP-0073/2018	X			2018		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2589/2018	SIP-0074/2018	X			2018		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/2590/2018	SIP-0075/2018	X			2018		IND		X		X		X	188
SEER/9.3/2591/2018	SIP-0076/2018	X			2018		IND		X		X		X	232
SEER/9.3/2592/2018	SIP-0077/2018	X			2018		IND		X		X		X	90
SEER/9.3/2593/2018	SIP-0078/2018	X			2018		IND		X		X		X	78
SEER/9.3/2594/2018	SIP-0079/2018	X			2018		IND		X		X		X	145
SEER/9.3/2595/2018	SIP-0080/2018	X			2018		IND		X		X		X	106
SEER/9.3/2596/2018	SIP-0081/2018	X			2018		IND		X		X		X	67
SEER/9.3/2597/2018	SIP-0082/2018	X			2018		IND		X		X		X	58
SEER/9.3/2598/2018	SIP-0083/2018	X			2018		IND		X		X		X	185
SEER/9.3/2599/2018	SIP-0084/2018	X			2018		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2600/2018	SIP-0085/2018	X			2018		IND		X		X		X	9

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2601/2018	SIP-0086/2018	X			2018		IND		X		X		X	83
SEER/9.3/2602/2018	SIP-0087/2018	X			2018		IND		X		X		X	135
SEER/9.3/2603/2018	SIP-0088/2018	X			2018		IND		X		X		X	122
SEER/9.3/2604/2018	SIP-0089/2018	X			2018		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/2605/2018	SIP-0090/2018	X			2018		IND		X		X		X	134
SEER/9.3/2606/2018	SIP-0091/2018	X			2018		IND		X		X		X	81
SEER/9.3/2607/2018	SIP-0092/2018	X			2018		IND		X		X		X	152
SEER/9.3/2608/2018	SIP-0093/2018	X			2018		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2609/2018	SIP-0094/2018	X			2018		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/2610/2018	SIP-0095/2018	X			2018		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/2611/2018	SIP-0096/2018	X			2018		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/2612/2018	SIP-0097/2018	X			2018		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/2613/2018	SIP-0098/2018	X			2018		IND		X		X		X	9

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2614/2018	SIP-0099/2018	X			2018		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/2615/2018	SIP-0100/2018	X			2018		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/2616/2018	SIP-0101/2018	X			2018		IND		X		X		X	38
SEER/9.3/2617/2018	SIP-0102/2018	X			2018		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2618/2018	SIP-0103/2018	X			2018		IND		X		X		X	69
SEER/9.3/2619/2018	SIP-0104/2018	X			2018		IND		X		X		X	43
SEER/9.3/2620/2018	SIP-0105/2018	X			2018		IND		X		X		X	18
SEER/9.3/2621/2018	SIP-0106/2018	X			2018		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2622/2018	SIP-0107/2018	X			2018		IND		X		X		X	115
SEER/9.3/2623/2018	SIP-0108/2018	X			2018		IND		X		X		X	58
SEER/9.3/2624/2018	SIP-0109/2018	X			2018		IND		X		X		X	79
SEER/9.3/2625/2018	SIP-0110/2018	X			2018		IND		X		X		X	101
SEER/9.3/2626/2018	SIP-0111/2018	X			2018		IND		X		X		X	17

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2627/2018	SIP-0112/2018	X			2018		IND		X		X		X	103
SEER/9.3/2628/2018	SIP-0113/2018	X			2018		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/2629/2018	SIP-0114/2018	X			2018		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2630/2018	SIP-0115/2018	X			2018		IND		X		X		X	79
SEER/9.3/2631/2018	SIP-0116/2018	X			2018		IND		X		X		X	54
SEER/9.3/2632/2018	SIP-0117/2018	X			2018		IND		X		X		X	189
SEER/9.3/2633/2018	SIP-0118/2018	X			2018		IND		X		X		X	114
SEER/9.3/2634/2018	SIP-0119/2018	X			2018		IND		X		X		X	112
SEER/9.3/2635/2018	SIP-0120/2018	X			2018		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2636/2018	SIP-0121/2018	X			2018		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2637/2018	SIP-0122/2018	X			2018		IND		X		X		X	74
SEER/9.3/2638/2018	SIP-0123/2018	X			2018		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2639/2018	SIP-0124/2018	X			2018		IND		X		X		X	139

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2640/2018	SIP-0125/2018	X			2018		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2641/2018	SIP-0126/2018	X			2018		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2642/2018	SIP-0127/2018	X			2018		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2643/2018	SIP-0128/2018	X			2018		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/2644/2018	SIP-0129/2018	X			2018		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2645/2018	SIP-0130/2018	X			2018		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2646/2018	SIP-0131/2018	X			2018		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/2647/2018	SIP-0132/2018	X			2018		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2648/2018	SIP-0133/2018	X			2018		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2649/2018	SIP-0134/2018	X			2018		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2650/2018	SIP-0135/2018	X			2018		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/2651/2018	SIP-0136/2018	X			2018		IND		X		X		X	96
SEER/9.3/2652/2018	SIP-0137/2018	X			2018		IND		X		X		X	9

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2653/2018	SIP-0138/2018	X			2018		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2654/2018	SIP-0139/2018	X			2018		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2655/2018	SIP-0140/2018	X			2018		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2656/2018	SIP-0141/2018	X			2018		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2657/2018	SIP-0142/2018	X			2018		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2658/2018	SIP-0143/2018	X			2018		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/2659/2018	SIP-0144/2018	X			2018		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/2660/2018	SIP-0145/2018	X			2018		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2661/2018	SIP-0146/2018	X			2018		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2662/2018	SIP-0147/2018	X			2018		IND		X		X		X	63
SEER/9.3/2663/2018	SIP-0148/2018	X			2018		IND		X		X		X	51
SEER/9.3/2664/2018	SIP-0149/2018	X			2018		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/2665/2018	SIP-0150/2018	X			2018		IND		X		X		X	24

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2666/2019	SIP-0001/2019	X			2019		IND		X		X		X	309
SEER/9.3/2667/2019	SIP-0002/2019	X			2019		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/2668/2019	SIP-0003/2019	X			2019		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2669/2019	SIP-0004/2019	X			2019		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2670/2019	SIP-0005/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2671/2019	SIP-0006/2019	X			2019		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2672/2019	SIP-0007/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2673/2019	SIP-0008/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2674/2019	SIP-0009/2019	X			2019		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2675/2019	SIP-0010/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2676/2019	SIP-0011/2019	X			2019		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/2677/2019	SIP-0012/2019	X			2019		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2678/2019	SIP-0013/2019	X			2019		IND		X		X		X	18

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2679/2019	SIP-0014/2019	X			2019		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/2680/2019	SIP-0015/2019	X			2019		IND		X		X		X	38
SEER/9.3/2681/2019	SIP-0016/2019	X			2019		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2682/2019	SIP-0017/2019	X			2019		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2683/2019	SIP-0018/2019	X			2019		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2684/2019	SIP-0019/2019	X			2019		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2685/2019	SIP-0020/2019	X			2019		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2686/2019	SIP-0021/2019	X			2019		IND		X		X		X	40
SEER/9.3/2687/2019	SIP-0022/2019	X			2019		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/2688/2019	SIP-0023/2019	X			2019		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/2689/2019	SIP-0024/2019	X			2019		IND		X		X		X	38
SEER/9.3/2690/2019	SIP-0025/2019	X			2019		IND		X		X		X	21
SEER/9.3/2691/2019	SIP-0026/2019	X			2019		IND		X		X		X	31

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2692/2019	SIP-0027/2019	X			2019		IND		X		X		X	18
SEER/9.3/2693/2019	SIP-0028/2019	X			2019		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/2694/2019	SIP-0029/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2695/2019	SIP-0030/2019	X			2019		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2696/2019	SIP-0031/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2697/2019	SIP-0032/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2698/2019	SIP-0033/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2699/2019	SIP-0034/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2700/2019	SIP-0035/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2701/2019	SIP-0036/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2702/2019	SIP-0037/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2703/2019	SIP-0038/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2704/2019	SIP-0039/2019	X			2019		IND		X		X		X	9

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2705/2019	SIP-0040/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2706/2019	SIP-0041/2019	X			2019		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2707/2019	SIP-0042/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2708/2019	SIP-0043/2019	X			2019		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2709/2019	SIP-0044/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2710/2019	SIP-0045/2019	X			2019		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/2711/2019	SIP-0046/2019	X			2019		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2712/2019	SIP-0047/2019	X			2019		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/2713/2019	SIP-0048/2019	X			2019		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/2714/2019	SIP-0049/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2715/2019	SIP-0050/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2716/2019	SIP-0051/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2717/2019	SIP-0052/2019	X			2019		IND		X		X		X	9

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2718/2019	SIP-0053/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2719/2019	SIP-0054/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2720/2019	SIP-0055/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2721/2019	SIP-0056/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2722/2019	SIP-0057/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2723/2019	SIP-0058/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2724/2019	SIP-0059/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2725/2019	SIP-0060/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2726/2019	SIP-0061/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2727/2019	SIP-0062/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2728/2019	SIP-0063/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2729/2019	SIP-0064/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2730/2019	SIP-0065/2019	X			2019		IND		X		X		X	9

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2731/2019	SIP-0066/2019	X			2019		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2732/2019	SIP-0067/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2733/2019	SIP-0068/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2734/2019	SIP-0069/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2735/2019	SIP-0070/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2736/2019	SIP-0071/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2737/2019	SIP-0072/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2738/2019	SIP-0073/2019	X			2019		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/2739/2019	SIP-0074/2019	X			2019		IND		X		X		X	18
SEER/9.3/2740/2019	SIP-0075/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2741/2019	SIP-0076/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2742/2019	SIP-0077/2019	X			2019		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2743/2019	SIP-0078/2019	X			2019		IND		X		X		X	81

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2744/2019	SIP-0079/2019	X			2019		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2745/2019	SIP-0080/2019	X			2019		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2746/2019	SIP-0081/2019	X			2019		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2747/2019	SIP-0082/2019	X			2019		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2748/2019	SIP-0083/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2749/2019	SIP-0084/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2750/2019	SIP-0085/2019	X			2019		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/2751/2019	SIP-0086/2019	X			2019		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2752/2019	SIP-0087/2019	X			2019		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2753/2019	SIP-0088/2019	X			2019		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2754/2019	SIP-0089/2019	X			2019		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2755/2019	SIP-0090/2019	X			2019		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/2756/2019	SIP-0091/2019	X			2019		IND		X		X		X	52

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2757/2019	SIP-0092/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2758/2019	SIP-0093/2019	X			2019		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2759/2019	SIP-0094/2019	X			2019		IND		X		X		X	91
SEER/9.3/2760/2019	SIP-0095/2019	X			2019		IND		X		X		X	42
SEER/9.3/2761/2019	SIP-0096/2019	X			2019		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2762/2019	SIP-0097/2019	X			2019		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2763/2019	SIP-0098/2019	X			2019		IND		X		X		X	75
SEER/9.3/2764/2019	SIP-0099/2019	X			2019		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2765/2019	SIP-0100/2019	X			2019		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/2766/2019	SIP-0101/2019	X			2019		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2767/2019	SIP-0102/2019	X			2019		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2768/2019	SIP-0103/2019	X			2019		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2769/2019	SIP-0104/2019	X			2019		IND		X		X		X	12

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2770/2019	SIP-0105/2019	X			2019		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2771/2019	SIP-0106/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2772/2019	SIP-0107/2019	X			2019		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2773/2019	SIP-0108/2019	X			2019		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2774/2019	SIP-0109/2019	X			2019		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2775/2019	SIP-0110/2019	X			2019		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2776/2019	SIP-0111/2019	X			2019		IND		X		X		X	67
SEER/9.3/2777/2019	SIP-0112/2019	X			2019		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2778/2019	SIP-0113/2019	X			2019		IND		X		X		X	61
SEER/9.3/2779/2019	SIP-0114/2019	X			2019		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/2780/2019	SIP-0115/2019	X			2019		IND		X		X		X	70
SEER/9.3/2781/2019	SIP-0116/2019	X			2019		IND		X		X		X	68
SEER/9.3/2782/2019	SIP-0117/2019	X			2019		IND		X		X		X	6

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2783/2019	SIP-0118/2019	X			2019		IND		X		X		X	61
SEER/9.3/2784/2019	SIP-0119/2019	X			2019		IND		X		X		X	48
SEER/9.3/2785/2019	SIP-0120/2019	X			2019		IND		X		X		X	53
SEER/9.3/2786/2019	SIP-0121/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2787/2019	SIP-0122/2019	X			2019		IND		X		X		X	72
SEER/9.3/2788/2019	SIP-0123/2019	X			2019		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2789/2019	SIP-0124/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2790/2019	SIP-0125/2019	X			2019		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2791/2019	SIP-0126/2019	X			2019		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2792/2019	SIP-0127/2019	X			2019		IND		X		X		X	40
SEER/9.3/2793/2019	SIP-0128/2019	X			2019		IND		X		X		X	48
SEER/9.3/2794/2019	SIP-0129/2019	X			2019		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/2795/2019	SIP-0130/2019	X			2019		IND		X		X		X	25

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2796/2019	SIP-0131/2019	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2797/2019	SIP-0132/2019	X			2010		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2798/2019	SIP-0133/2019	X			2010		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/2799/2019	SIP-0134/2019	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2800/2019	SIP-0135/2019	X			2010		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2801/2019	SIP-0136/2019	X			2010		IND		X		X		X	77
SEER/9.3/2802/2019	SIP-0137/2019	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/2803/2019	SIP-0138/2019	X			2010		IND		X		X		X	54
SEER/9.3/2804/2019	SIP-0139/2019	X			2010		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/2805/2019	SIP-0140/2019	X			2010		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2806/2019	SIP-0141/2019	X			2010		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2807/2019	SIP-0142/2019	X			2010		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/2808/2019	SIP-0143/2019	X			2010		IND		X		X		X	26

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Marzo 2020
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta: feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2809/2019	SIP-0144/2019	X			2019		IND		X		X		X	45
SEER/9.3/2810/2019	SIP-0145/2019	X			2019		IND		X		X		X	76
SEER/9.3/2811/2019	SIP-0146/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2812/2019	SIP-0147/2019	X			2019		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2813/2019	SIP-0148/2019	X			2019		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/2814/2019	SIP-0149/2019	X			2019		IND		X		X		X	31
SEER/9.3/2815/2019	SIP-0150/2019	X			2019		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/2816/2019	SIP-0151/2019	X			2019		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2817/2019	SIP-0152/2019	X			2019		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/2818/2019	SIP-0153/2019	X			2019		IND		X		X		X	31
SEER/9.3/2819/2019	SIP-0154/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2820/2019	SIP-0155/2019	X			2019		IND		X		X		X	85
SEER/9.3/2821/2019	SIP-0156/2019	X			2019		IND		X		X		X	17

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ
Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2822/2019	SIP-0157/2019	X			2019		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/2823/2019	SIP-0158/2019	X			2019		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/2824/2019	SIP-0159/2019	X			2019		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2825/2019	SIP-0160/2019	X			2019		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/2826/2019	SIP-0161/2019	X			2019		IND		X		X		X	60
SEER/9.3/2827/2019	SIP-0162/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2828/2019	SIP-0163/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2829/2019	SIP-0164/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2830/2019	SIP-0165/2019	X			2019		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/2831/2019	SIP-0166/2019	X			2019		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/2832/2019	SIP-0167/2019	X			2019		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/2833/2019	SIP-0168/2019	X			2019		IND		X		X		X	58
SEER/9.3/2834/2019	SIP-0169/2019	X			2019		IND		X		X		X	8

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2835/2019	SIP-0170/2019	X			2019		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2836/2019	SIP-0171/2019	X			2019		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2837/2019	SIP-0172/2019	X			2019		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2838/2019	SIP-0173/2019	X			2019		IND		X		X		X	42
SEER/9.3/2839/2019	SIP-0174/2019	X			2019		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/2840/2019	SIP-0175/2019	X			2019		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2841/2019	SIP-0176/2019	X			2019		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2842/2019	SIP-0177/2019	X			2019		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/2843/2019	SIP-0178/2019	X			2019		IND		X		X		X	39
SEER/9.3/2844/2019	SIP-0179/2019	X			2019		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/2845/2019	SIP-0180/2019	X			2019		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/2846/2019	SIP-0181/2019	X			2019		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/2847/2019	SIP-0182/2019	X			2019		IND		X		X		X	4

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2848/2019	SIP-0183/2019	X			2019		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2849/2019	SIP-0184/2019	X			2019		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/2850/2019	SIP-0185/2019	X			2019		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/2851/2019	SIP-0186/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2852/2019	SIP-0187/2019	X			2019		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2853/2019	SIP-0188/2019	X			2019		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/2854/2019	SIP-0189/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2855/2019	SIP-0190/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2856/2019	SIP-0191/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2857/2019	SIP-0192/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2858/2019	SIP-0193/2019	X			2019		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/2859/2019	SIP-0194/2019	X			2019		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2860/2019	SIP-0195/2019	X			2019		IND		X		X		X	24

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Mariú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2861/2019	SIP-0196/2019	X			2019		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/2862/2019	SIP-0197/2019	X			2019		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/2863/2019	SIP-0198/2019	X			2019		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/2864/2019	SIP-0199/2019	X			2019		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2865/2019	SIP-0200/2019	X			2019		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/2866/2019	SIP-0201/2019	X			2019		IND		X		X		X	21
SEER/9.3/2867/2019	SIP-0202/2019	X			2019		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/2868/2019	SIP-0203/2019	X			2019		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/2869/2019	SIP-0204/2019	X			2019		IND		X		X		X	22
SEER/9.3/2870/2019	SIP-0205/2019	X			2019		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2871/2019	SIP-0206/2019	X			2019		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/2872/2019	SIP-0207/2019	X			2019		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2873/2019	SIP-0208/2019	X			2019		IND		X		X		X	12

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2868/2019	SIP-0203/2019	X			2019		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/2869/2019	SIP-0204/2019	X			2019		IND		X		X		X	22
SEER/9.3/2870/2019	SIP-0205/2019	X			2019		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2871/2019	SIP-0206/2019	X			2019		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/2872/2019	SIP-0207/2019	X			2019		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2873/2019	SIP-0208/2019	X			2019		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2874/2019	SIP-0209/2019	X			2019		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2875/2019	SIP-0210/2019	X			2019		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/2876/2019	SIP-0211/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2877/2019	SIP-0212/2019	X			2019		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2878/2019	SIP-0213/2019	X			2019		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2879/2019	SIP-0214/2019	X			2019		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/2880/2019	SIP-0215/2019	X			2019		IND		X		X		X	59

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2881/2019	SIP-0216/2019	X			2019		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2882/2019	SIP-0217/2019	X			2019		IND		X		X		X	24
SEER/9.3/2883/2019	SIP-0218/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2884/2019	SIP-0219/2019	X			2019		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2885/2019	SIP-0220/2019	X			2019		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2886/2019	SIP-0221/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2887/2019	SIP-0222/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2888/2019	SIP-0223/2019	X			2019		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/2889/2019	SIP-0224/2019	X			2019		IND		X		X		X	47
SEER/9.3/2890/2019	SIP-0225/2019	X			2019		IND		X		X		X	47
SEER/9.3/2891/2019	SIP-0226/2019	X			2019		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/2892/2019	SIP-0227/2019	X			2019		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/2893/2019	SIP-0228/2019	X			2019		IND		X		X		X	5

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACION DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACION DE LA INFORMACION			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2894/2020	SIP-001/2020	X			2020		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/2895/2020	SIP-002/2020	X			2020		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/2896/2020	SIP-003/2020	X			2020		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2897/2020	SIP-004/2020	X			2020		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/2898/2020	SIP-005/2020	X			2020		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/2899/2020	SIP-006/2020	X			2020		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2900/2020	SIP-007/2020	X			2020		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/2901/2020	SIP-008/2020	X			2020		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/2902/2020	SIP-009/2020	X			2020		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2903/2020	SIP-010/2020	X			2020		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2904/2020	SIP-011/2020	X			2020		IND		X		X		X	31
SEER/9.3/2905/2020	SIP-012/2020	X			2020		IND		X		X		X	30

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2906/2020	SIP-013/2020	X			2020		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/2907/2020	SIP-014/2020	X			2020		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/2908/2020	SIP-015/2020	X			2020		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2909/2020	SIP-016/2020	X			2020		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/2910/2020	SIP-017/2020	X			2020		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/2911/2020	SIP-018/2020	X			2020		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2912/2020	SIP-019/2020	X			2020		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2913/2020	SIP-020/2020	X			2020		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/2914/2020	SIP-021/2020	X			2020		IND		X		X		X	54
SEER/9.3/2915/2020	SIP-022/2020	X			2020		IND		X		X		X	45
SEER/9.3/2916/2020	SIP-023/2020	X			2020		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/2917/2020	SIP-024/2020	X			2020		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/2918/2020	SIP-025/2020	X			2020		IND		X		X		X	31

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2919/2020	SIP-026/2020	X			2020		IND		X		X		X	63
SEER/9.3/2920/2020	SIP-027/2020	X			2020		IND		X		X		X	32
SEER/9.3/2921/2020	SIP-028/2020	X			2020		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2922/2020	SIP-029/2020	X			2020		IND		X		X		X	24
SEER/9.3/2923/2020	SIP-030/2020	X			2020		IND		X		X		X	48
SEER/9.3/2924/2020	SIP-031/2020	X			2020		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/2925/2020	SIP-032/2020	X			2020		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/2926/2020	SIP-033/2020	X			2020		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2927/2020	SIP-034/2020	X			2020		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/2928/2020	SIP-035/2020	X			2020		IND		X		X		X	22
SEER/9.3/2929/2020	SIP-036/2020	X			2020		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/2930/2020	SIP-037/2020	X			2020		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2931/2020	SIP-038/2020	X			2020		IND		X		X		X	15

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Marzo 2020
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta	feb-21
------------------------	--------

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2932/2020	SIP-039/2020	X			2020		IND		X		X		X	45
SEER/9.3/2933/2020	SIP-040/2020	X			2020		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2934/2020	SIP-041/2020	X			2020		IND		X		X		X	21
SEER/9.3/2935/2020	SIP-042/2020	X			2020		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/2936/2020	SIP-043/2020	X			2020		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/2937/2020	SIP-044/2020	X			2020		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/2938/2020	SIP-045/2020	X			2020		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/2939/2020	SIP-046/2020	X			2020		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/2940/2020	SIP-047/2020	X			2020		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/2941/2020	SIP-048/2020	X			2020		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/2942/2020	SIP-049/2020	X			2020		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/2943/2020	SIP-050/2020	X			2020		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2944/2020	SIP-051/2020	X			2020		IND		X		X		X	7

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Marzo 2020
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta: feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia

SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2945/2020	SIP-052/2020	X			2020		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/2946/2020	SIP-053/2020	X			2020		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2947/2020	SIP-054/2020	X			2020		IND		X		X		X	69
SEER/9.3/2948/2020	SIP-055/2020	X			2020		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2949/2020	SIP-056/2020	X			2020		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/2950/2020	SIP-057/2020	X			2020		IND		X		X		X	41
SEER/9.3/2951/2020	SIP-058/2020	X			2020		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2952/2020	SIP-059/2020	X			2020		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2953/2020	SIP-060/2020	X			2020		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2954/2020	SIP-061/2020	X			2020		IND		X		X		X	18
SEER/9.3/2955/2020	SIP-062/2020	X			2020		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2956/2020	SIP-063/2020	X			2020		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2957/2020	SIP-064/2020	X			2020		IND		X		X		X	31

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2958/2020	SIP-065/2020	X			2020		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/2959/2020	SIP-066/2020	X			2020		IND		X		X		X	22
SEER/9.3/2960/2020	SIP-067/2020	X			2020		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2961/2020	SIP-068/2020	X			2020		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/2962/2020	SIP-069/2020	X			2020		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2963/2020	SIP-070/2020	X			2020		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/2964/2020	SIP-071/2020	X			2020		IND		X		X		X	27
SEER/9.3/2965/2020	SIP-072/2020	X			2020		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/2966/2020	SIP-073/2020	X			2020		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/2967/2020	SIP-074/2020	X			2020		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2968/2020	SIP-075/2020	X			2020		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2969/2020	SIP-076/2020	X			2020		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2970/2020	SIP-077/2020	X			2020		IND		X		X		X	5

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2971/2020	SIP-078/2020	X			2020		IND		X		X		X	2

SEER/9.3/2972/2020	SIP-079/2020	X			2020		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/2973/2020	SIP-080/2020	X			2020		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/2974/2020	SIP-081/2020	X			2020		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/2975/2020	SIP-082/2020	X			2020		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/2976/2020	SIP-083/2020	X			2020		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/2977/2020	SIP-084/2020	X			2020		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2978/2020	SIP-085/2020	X			2020		IND		X		X		X	18
SEER/9.3/2979/2020	SIP-086/2020	X			2020		IND		X		X		X	21
SEER/9.3/2980/2020	SIP-087/2020	X			2020		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/2981/2020	SIP-088/2020	X			2020		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2982/2020	SIP-089/2020	X			2020		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/2983/2020	SIP-090/2020	X			2020		IND		X		X		X	14

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Marzo 2020
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2984/2020	SIP-091/2020	X			2020		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2985/2020	SIP-092/2020	X			2020		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2986/2020	SIP-093/2020	X			2020		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2987/2020	SIP-094/2020	X			2020		IND		X		X		X	3

SEER/9.3/2988/2020	SIP-095/2020	X			2020		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2989/2020	SIP-096/2020	X			2020		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2990/2020	SIP-097/2020	X			2020		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2991/2020	SIP-098/2020	X			2020		IND		X		X		X	33
SEER/9.3/2992/2020	SIP-099/2020	X			2020		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2993/2020	SIP-100/2020	X			2020		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2994/2020	SIP-101/2020	X			2020		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0001/2004	SIP-001/2021	X			2021		IND		X		X		X	5

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.4/0001/2017	DPSARCO-0001/2017	X			2017		DV	1	X				X	18
SEER/9.4/0002/2017	DPSARCO-0002/2017	X			2017		DV	1	X				X	19
SEER/9.4/0003/2017	DPSARCO-0003/2017	X			2017		DV	1	X				X	14
SEER/9.4/0004/2017	DPSARCO-0004/2017	X			2017		DV	1	X				X	21
SEER/9.4/0005/2017	DPSARCO-0005/2017	X			2017		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/0006/2017	DPSARCO-0006/2017	X			2017		DV	1	X				X	20
SEER/9.4/0007/2017	DPSARCO-0007/2017	X			2017		DV	1	X				X	11

SEER/9.4/0008/2017	DPSARCO-0008/2017	X			2017		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/0009/2017	DPSARCO-0009/2017	X			2017		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/0010/2017	DPSARCO-0010/2017	X			2017		DV	1	X				X	15
SEER/9.4/0011/2017	DPSARCO-0011/2017	X			2017		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/0012/2017	DPSARCO-0012/2017	X			2017		DV	1	X				X	24
SEER/9.4/0013/2017	DPSARCO-0013/2017	X			2017		DV	1	X				X	11

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.4/0014/2017	DPSARCO-0014/2017	X			2017		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/0015/2017	DPSARCO-0015/2017	X			2017		DV	1	X				X	18
SEER/9.4/0016/2017	DPSARCO-0016/2017	X			2017		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/0017/2017	DPSARCO-0017/2017	X			2017		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/0018/2017	DPSARCO-0018/2017	X			2017		DV	1	X				X	16
SEER/9.4/0019/2017	DPSARCO-0019/2017	X			2017		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/0020/2017	DPSARCO-0020/2017	X			2017		DV	1	X				X	21

SEER/9.4/0021/2017	DPSARCO-0021/2017	X			2017		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/0022/2017	DPSARCO-0022/2017	X			2017		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/0023/2017	DPSARCO-0023/2017	X			2017		DV	1	X				X	33
SEER/9.4/0024/2017	DPSARCO-0024/2017	X			2017		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/0025/2017	DPSARCO-0025/2017	X			2017		DV	1	X				X	8
SEER/9.4/0026/2017	DPSARCO-0026/2017	X			2017		DV	1	X				X	11

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.4/0027/2017	DPSARCO-0027/2017	X			2017		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/0028/2017	DPSARCO-0028/2017	X			2017		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/0029/2017	DPSARCO-0029/2017	X			2017		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/0030/2017	DPSARCO-0030/2017	X			2017		DV	1	X				X	18
SEER/9.4/0031/2017	DPSARCO-0031/2017	X			2017		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/0032/2017	DPSARCO-0032/2017	X			2017		DV	1	X				X	15
SEER/9.4/0033/2017	DPSARCO-0033/2017	X			2017		DV	1	X				X	10

SEER/9.4/0034/2017	DPSARCO-0034/2017	X			2017		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/0035/2017	DPSARCO-0035/2017	X			2017		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/0036/2017	DPSARCO-0036/2017	X			2017		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/0037/2017	DPSARCO-0037/2017	X			2017		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/0038/2017	DPSARCO-0038/2017	X			2017		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/0039/2017	DPSARCO-0039/2017	X			2017		DV	1	X				X	12

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.4/0040/2017	DPSARCO-0040/2017	X			2017		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/0041/2017	DPSARCO-0041/2017	X			2017		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/0042/2017	DPSARCO-0042/2017	X			2017		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/0043/2017	DPSARCO-0043/2017	X			2017		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/0044/2017	DPSARCO-0044/2017	X			2017		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/0045/2017	DPSARCO-0045/2017	X			2017		DV	1	X				X	18
SEER/9.4/0046/2017	DPSARCO-0046/2017	X			2017		DV	1	X				X	12

SEER/9.4/0047/2017	DPSARCO-0047/2017	X			2017		DV	1	X				X	19
SEER/9.4/0048/2017	DPSARCO-0048/2017	X			2017		DV	1	X				X	15
SEER/9.4/0049/2017	DPSARCO-0049/2017	X			2017		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/0050/2018	DPSARCO-0001/2018	X			2018		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/0051/2018	DPSARCO-0002/2018	X			2018		DV	1	X				X	14
SEER/9.4/0052/2018	DPSARCO-0003/2018	X			2018		DV	1	X				X	12

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.4/0053/2018	DPSARCO-0004/2018	X			2018		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/0054/2018	DPSARCO-0005/2018	X			2018		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/0055/2018	DPSARCO-0006/2018	X			2018		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/0056/2018	DPSARCO-0007/2018	X			2018		DV	1	X				X	27
SEER/9.4/0057/2018	DPSARCO-0008/2018	X			2018		DV	1	X				X	16
SEER/9.4/0058/2018	DPSARCO-0009/2018	X			2018		DV	1	X				X	29
SEER/9.4/0059/2018	DPSARCO-0010/2018	X			2018		DV	1	X				X	29

SEER/9.4/0060/2018	DPSARCO-0011/2018	X			2018		DV	1	X				X	15
SEER/9.4/0061/2018	DPSARCO-0012/2018	X			2018		DV	1	X				X	17
SEER/9.4/0062/2018	DPSARCO-0013/2018	X			2018		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/0063/2018	DPSARCO-0014/2018	X			2018		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/0064/2018	DPSARCO-0015/2018	X			2018		DV	1	X				X	14
SEER/9.4/0065/2018	DPSARCO-0016/2018	X			2018		DV	1	X				X	11

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.4/0066/2018	DPSARCO-0017/2018	X			2018		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/0067/2018	DPSARCO-0018/2018	X			2018		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/0068/2018	DPSARCO-0019/2018	X			2018		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/0069/2018	DPSARCO-0020/2018	X			2018		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/0070/2018	DPSARCO-0021/2018	X			2018		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/0071/2018	DPSARCO-0022/2018	X			2018		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/0072/2018	DPSARCO-0023/2018	X			2018		DV	1	X				X	14

SEER/9.4/0073/2018	DPSARCO-0024/2018	X			2018		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/0074/2018	DPSARCO-0025/2018	X			2018		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/0075/2018	DPSARCO-0026/2018	X			2018		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/0076/2018	DPSARCO-0027/2018	X			2018		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/0077/2018	DPSARCO-0028/2018	X			2018		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/0078/2018	DPSARCO-0029/2018	X			2018		DV	1	X				X	20

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACION DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACION DE LA INFORMACION			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.4/0079/2018	DPSARCO-0030/2018	X			2018		DV	1	X				X	15
SEER/9.4/0080/2018	DPSARCO-0031/2018	X			2018		DV	1	X				X	9
SEER/9.4/0081/2018	DPSARCO-0032/2018	X			2018		DV	1	X				X	18
SEER/9.4/0082/2018	DPSARCO-0033/2018	X			2018		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/0083/2018	DPSARCO-0034/2018	X			2018		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/0084/2018	DPSARCO-0035/2018	X			2018		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/0085/2018	DPSARCO-0036/2018	X			2018		DV	1	X				X	12

SEER/9.4/0086/2018	DPSARCO-0037/2018	X			2018		DV	1	X				X	15
SEER/9.4/0087/2018	DPSARCO-0038/2018	X			2018		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/0088/2018	DPSARCO-0039/2018	X			2018		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/0089/2018	DPSARCO-0040/2018	X			2018		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/0090/2018	DPSARCO-0041/2018	X			2018		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/0091/2018	DPSARCO-0042/2018	X			2018		DV	1	X				X	11

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.4/0092/2018	DPSARCO-0043/2018	X			2018		DV	1	X				X	16
SEER/9.4/0093/2018	DPSARCO-0044/2018	X			2018		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/0094/2018	DPSARCO-0045/2018	X			2018		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/0095/2018	DPSARCO-0046/2018	X			2018		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/0096/2018	DPSARCO-0047/2018	X			2018		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/0097/2018	DPSARCO-0048/2018	X			2018		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/0098/2018	DPSARCO-0049/2018	X			2018		DV	1	X				X	14

SEER/9.4/0099/2018	DPSARCO-0050/2018	X			2018		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/0100/2018	DPSARCO-0051/2018	X			2018		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/0101/2018	DPSARCO-0052/2018	X			2018		DV	1	X				X	14
SEER/9.4/0102/2018	DPSARCO-0053/2018	X			2018		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/0103/2018	DPSARCO-0054/2018	X			2018		DV	1	X				X	15
SEER/9.4/0104/2018	DPSARCO-0055/2018	X			2018		DV	1	X				X	14

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.4/0105/2018	DPSARCO-0056/2018	X			2018		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/0106/2018	DPSARCO-0057/2018	X			2018		DV	1	X				X	9
SEER/9.4/0107/2018	DPSARCO-0058/2018	X			2018		DV	1	X				X	15
SEER/9.4/0108/2018	DPSARCO-0059/2018	X			2018		DV	1	X				X	15
SEER/9.4/0109/2018	DPSARCO-0060/2018	X			2018		DV	1	X				X	16
SEER/9.4/0110/2018	DPSARCO-0061/2018	X			2018		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/0111/2018	DPSARCO-0062/2018	X			2018		DV	1	X				X	12

SEER/9.4/0112/2018	DPSARCO-0063/2018	X			2018		DV	1	X				X	14
SEER/9.4/0113/2018	DPSARCO-0064/2018	X			2018		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/0114/2018	DPSARCO-0065/2018	X			2018		DV	1	X				X	15
SEER/9.4/0115/2018	DPSARCO-0066/2018	X			2018		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/0116/2018	DPSARCO-0067/2018	X			2018		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/0117/2018	DPSARCO-0068/2018	X			2018		DV	1	X				X	14

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.4/0118/2018	DPSARCO-0069/2018	X			2018		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/0119/2018	DPSARCO-0070/2018	X			2018		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/0120/2018	DPSARCO-0071/2018	X			2018		DV	1	X				X	17
SEER/9.4/0121/2018	DPSARCO-0072/2018	X			2018		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/0122/2018	DPSARCO-0073/2018	X			2018		DV	1	X				X	15
SEER/9.4/0123/2018	DPSARCO-0074/2018	X			2018		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/0124/2018	DPSARCO-0075/2018	X			2018		DV	1	X				X	15

SEER/9.4/0125/2018	DPSARCO-0076/2018	X			2018		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/0126/2018	DPSARCO-0077/2018	X			2018		DV	1	X				X	9
SEER/9.4/0127/2018	DPSARCO-0078/2018	X			2018		DV	1	X				X	14
SEER/9.4/0128/2018	DPSARCO-0079/2018	X			2018		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/0129/2018	DPSARCO-0080/2018	X			2018		DV	1	X				X	8
SEER/9.4/0130/2018	DPSARCO-0081/2018	X			2018		DV	1	X				X	14

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.4/0131/2018	DPSARCO-0082/2018	X			2018		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/0132/2018	DPSARCO-0083/2018	X			2018		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/0133/2018	DPSARCO-0084/2018	X			2018		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/0134/2018	DPSARCO-0085/2018	X			2018		DV	1	X				X	15
SEER/9.4/0135/2018	DPSARCO-0086/2018	X			2018		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/0136/2018	DPSARCO-0087/2018	X			2018		DV	1	X				X	8
SEER/9.4/0137/2018	DPSARCO-0088/2018	X			2018		DV	1	X				X	10

SEER/9.4/0138/2018	DPSARCO-0089/2018	X			2018		DV	1	X				X	9
SEER/9.4/0139/2018	DPSARCO-0090/2018	X			2018		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/0140/2018	DPSARCO-0091/2018	X			2018		DV	1	X				X	7
SEER/9.4/0141/2018	DPSARCO-0092/2018	X			2018		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/0142/2018	DPSARCO-0093/2018	X			2018		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/0143/2018	DPSARCO-0094/2018	X			2018		DV	1	X				X	10

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.4/0144/2018	DPSARCO-0095/2018	X			2018		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/0145/2018	DPSARCO-0096/2018	X			2018		DV	1	X				X	16
SEER/9.4/0146/2018	DPSARCO-0097/2018	X			2018		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/0147/2018	DPSARCO-0098/2018	X			2018		DV	1	X				X	17
SEER/9.4/0148/2018	DPSARCO-0099/2018	X			2018		DV	1	X				X	14
SEER/9.4/0149/2018	DPSARCO-0100/2018	X			2018		DV	1	X				X	9
SEER/9.4/0150/2018	DPSARCO-0101/2018	X			2018		DV	1	X				X	13

SEER/9.4/0151/2018	DPSARCO-0102/2018	X			2018		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/0152/2018	DPSARCO-0103/2018	X			2018		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/0153/2018	DPSARCO-0104/2018	X			2018		DV	1	X				X	14
SEER/9.4/154/2019	DPSARCO-0001/2019	X			2019		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/155/2019	DPSARCO-0002/2019	X			2019		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/156/2019	DPSARCO-0003/2019	X			2019		DV	1	X				X	12

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.4/157/2019	DPSARCO-0004/2019	X			2019		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/158/2019	DPSARCO-0005/2019	X			2019		DV	1	X				X	9
SEER/9.4/159/2019	DPSARCO-0006/2019	X			2019		DV	1	X				X	21
SEER/9.4/160/2019	DPSARCO-0007/2019	X			2019		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/161/2019	DPSARCO-0008/2019	X			2019		DV	1	X				X	21
SEER/9.4/162/2019	DPSARCO-0009/2019	X			2019		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/163/2019	DPSARCO-0010/2019	X			2019		DV	1	X				X	12

SEER/9.4/164/2019	DPSARCO-0011/2019	X			2019		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/165/2019	DPSARCO-0012/2019	X			2019		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/166/2019	DPSARCO-0013/2019	X			2019		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/167/2019	DPSARCO-0014/2019	X			2019		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/168/2019	DPSARCO-0015/2019	X			2019		DV	1	X				X	28
SEER/9.4/169/2019	DPSARCO-0016/2019	X			2019		DV	1	X				X	15

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.4/170/2019	DPSARCO-0017/2019	X			2019		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/171/2019	DPSARCO-0018/2019	X			2019		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/172/2019	DPSARCO-0019/2019	X			2019		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/173/2019	DPSARCO-0020/2019	X			2019		DV	1	X				X	9
SEER/9.4/174/2019	DPSARCO-0021/2019	X			2019		DV	1	X				X	6
SEER/9.4/175/2019	DPSARCO-0022/2019	X			2019		DV	1	X				X	6
SEER/9.4/176/2019	DPSARCO-0023/2019	X			2019		DV	1	X				X	14

SEER/9.4/177/2019	DPSARCO-0024/2019	X			2019		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/178/2019	DPSARCO-0025/2019	X			2019		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/179/2019	DPSARCO-0026/2019	X			2019		DV	1	X				X	27
SEER/9.4/180/2019	DPSARCO-0027/2019	X			2019		DV	1	X				X	17
SEER/9.4/181/2019	DPSARCO-0028/2019	X			2019		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/182/2019	DPSARCO-0029/2019	X			2019		DV	1	X				X	14

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.4/183/2019	DPSARCO-0030/2019	X			2019		DV	1	X				X	14
SEER/9.4/184/2019	DPSARCO-0031/2019	X			2019		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/185/2019	DPSARCO-0032/2019	X			2019		DV	1	X				X	16
SEER/9.4/186/2019	DPSARCO-0033/2019	X			2019		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/187/2019	DPSARCO-0034/2019	X			2019		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/188/2019	DPSARCO-0035/2019	X			2019		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/189/2019	DPSARCO-0036/2019	X			2019		DV	1	X				X	13

SEER/9.4/190/2019	DPSARCO-0037/2019	X			2019		DV	1	X				X	9
SEER/9.4/191/2019	DPSARCO-0038/2019	X			2019		DV	1	X				X	7
SEER/9.4/192/2019	DPSARCO-0039/2019	X			2019		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/193/2019	DPSARCO-0040/2019	X			2019		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/194/2019	DPSARCO-0041/2019	X			2019		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/195/2019	DPSARCO-0042/2019	X			2019		DV	1	X				X	11

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.4/196/2019	DPSARCO-0043/2019	X			2019		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/197/2019	DPSARCO-0044/2019	X			2019		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/198/2019	DPSARCO-0045/2019	X			2019		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/199/2019	DPSARCO-0046/2019	X			2019		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/200/2019	DPSARCO-0047/2019	X			2019		DV	1	X				X	16
SEER/9.4/201/2019	DPSARCO-0048/2019	X			2019		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/202/2019	DPSARCO-0049/2019	X			2019		DV	1	X				X	16

SEER/9.4/203/2019	DPSARCO-0050/2019	X			2019		DV	1	X				X	16
SEER/9.4/204/2019	DPSARCO-0051/2019	X			2019		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/205/2019	DPSARCO-0052/2019	X			2019		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/206/2019	DPSARCO-0053/2019	X			2019		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/207/2019	DPSARCO-0054/2019	X			2019		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/208/2019	DPSARCO-0055/2019	X			2019		DV	1	X				X	17

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.4/209/2019	DPSARCO-0056/2019	X			2019		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/210/2019	DPSARCO-0057/2019	X			2019		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/211/2019	DPSARCO-0058/2019	X			2019		DV	1	X				X	6
SEER/9.4/212/2019	DPSARCO-0059/2019	X			2019		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/213/2019	DPSARCO-0060/2019	X			2019		DV	1	X				X	8
SEER/9.4/214/2019	DPSARCO-0061/2019	X			2019		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/215/2019	DPSARCO-0062/2019	X			2019		DV	1	X				X	9

SEER/9.4/216/2019	DPSARCO-0063/2019	X			2019		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/217/2019	DPSARCO-0064/2019	X			2019		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/218/2019	DPSARCO-0065/2019	X			2019		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/219/2019	DPSARCO-0066/2019	X			2019		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/220/2019	DPSARCO-0067/2019	X			2019		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/221/2019	DPSARCO-0068/2019	X			2019		DV	1	X				X	10

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.4/222/2019	DPSARCO-0069/2019	X			2019		DV	1	X				X	14
SEER/9.4/223/2019	DPSARCO-0070/2019	X			2019		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/224/2019	DPSARCO-0071/2019	X			2019		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/225/2019	DPSARCO-0072/2019	X			2019		DV	1	X				X	16
SEER/9.4/226/2019	DPSARCO-0073/2019	X			2019		DV	1	X				X	14
SEER/9.4/227/2019	DPSARCO-0074/2019	X			2019		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/228/2019	DPSARCO-0075/2019	X			2019		DV	1	X				X	15

SEER/9.4/229/2019	DPSARCO-0076/2019	X			2019		DV	1	X				X	14
SEER/9.4/230/2019	DPSARCO-0077/2019	X			2019		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/231/2019	DPSARCO-0078/2019	X			2019		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/232/2019	DPSARCO-0079/2019	X			2019		DV	1	X				X	14
SEER/9.4/233/2019	DPSARCO-0080/2019	X			2019		DV	1	X				X	17
SEER/9.4/234/2019	DPSARCO-0081/2019	X			2019		DV	1	X				X	14

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.4/235/2019	DPSARCO-0082/2019	X			2019		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/236/2019	DPSARCO-0083/2019	X			2019		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/237/2019	DPSARCO-0084/2019	X			2019		DV	1	X				X	14
SEER/9.4/238/2019	DPSARCO-0085/2019	X			2019		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/239/2019	DPSARCO-0086/2019	X			2019		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/240/2019	DPSARCO-0087/2019	X			2019		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/241/2019	DPSARCO-0088/2019	X			2019		DV	1	X				X	14

SEER/9.4/242/2019	DPSARCO-0089/2019	X			2019		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/243/2019	DPSARCO-0090/2019	X			2019		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/244/2019	DPSARCO-0091/2019	X			2019		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/245/2019	DPSARCO-0092/2019	X			2019		DV	1	X				X	9
SEER/9.4/246/2019	DPSARCO-0093/2019	X			2019		DV	1	X				X	9
SEER/9.4/247/2019	DPSARCO-0094/2019	X			2019		DV	1	X				X	12

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.4/248/2019	DPSARCO-0095/2019	X			2019		DV	1	X				X	17
SEER/9.4/249/2019	DPSARCO-0096/2019	X			2019		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/250/2019	DPSARCO-0097/2019	X			2019		DV	1	X				X	16
SEER/9.4/251/2019	DPSARCO-0098/2019	X			2019		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/252/2019	DPSARCO-0099/2019	X			2019		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/253/2019	DPSARCO-0100/2019	X			2019		DV	1	X				X	22
SEER/9.4/254/2019	DPSARCO-0101/2019	X			2019		DV	1	X				X	12

SEER/9.4/255/2019	DPSARCO-0102/2019	X			2019		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/256/2019	DPSARCO-0103/2019	X			2019		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/257/2019	DPSARCO-0104/2019	X			2019		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/258/2019	DPSARCO-0105/2019	X			2019		DV	1	X				X	14
SEER/9.4/259/2019	DPSARCO-0106/2019	X			2019		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/260/2019	DPSARCO-0107/2019	X			2019		DV	1	X				X	8

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.4/261/2019	DPSARCO-0108/2019	X			2019		DV	1	X				X	24
SEER/9.4/262/2019	DPSARCO-0109/2019	X			2019		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/263/2019	DPSARCO-0110/2019	X			2019		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/264/2019	DPSARCO-0111/2019	X			2019		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/265/2019	DPSARCO-0112/2019	X			2019		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/266/2019	DPSARCO-0113/2019	X			2019		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/267/2019	DPSARCO-0114/2019	X			2019		DV	1	X				X	13

SEER/9.4/268/2019	DPSARCO-0115/2019	X			2019		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/269/2019	DPSARCO-0116/2019	X			2019		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/270/2019	DPSARCO-0117/2019	X			2019		DV	1	X				X	19
SEER/9.4/271/2019	DPSARCO-0118/2019	X			2019		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/272/2019	DPSARCO-0119/2019	X			2019		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/273/2019	DPSARCO-0120/2019	X			2019		DV	1	X				X	13

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.4/274/2019	DPSARCO-0121/2019	X			2019		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/275/2019	DPSARCO-0122/2019	X			2019		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/276/2019	DPSARCO-0123/2019	X			2019		DV	1	X				X	14
SEER/9.4/277/2019	DPSARCO-0124/2019	X			2019		DV	1	X				X	15
SEER/9.4/278/2019	DPSARCO-0125/2019	X			2019		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/279/2019	DPSARCO-0126/2019	X			2019		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/280/2020	DPSARCO-0001/2020	X			2020		DV	1	X				X	10

SEER/9.4/281/2020	DPSARCO-0002/2020	X			2020		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/282/2020	DPSARCO-0003/2020	X			2020		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/283/2020	DPSARCO-0004/2020	X			2020		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/284/2020	DPSARCO-0005/2020	X			2020		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/285/2020	DPSARCO-0006/2020	X			2020		DV	1	X				X	9
SEER/9.4/286/2020	DPSARCO-0007/2020	X			2020		DV	1	X				X	13

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.4/287/2020	DPSARCO-0008/2020	X			2020		DV	1	X				X	16
SEER/9.4/288/2020	DPSARCO-0009/2020	X			2020		DV	1	X				X	15
SEER/9.4/289/2020	DPSARCO-0010/2020	X			2020		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/290/2020	DPSARCO-0011/2020	X			2020		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/291/2020	DPSARCO-0012/2020	X			2020		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/292/2020	DPSARCO-0013/2020	X			2020		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/293/2020	DPSARCO-0014/2020	X			2020		DV	1	X				X	13

SEER/9.4/294/2020	DPSARCO-0015/2020	X			2020		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/295/2020	DPSARCO-0016/2020	X			2020		DV	1	X				X	17
SEER/9.4/296/2020	DPSARCO-0017/2020	X			2020		DV	1	X				X	14
SEER/9.4/297/2020	DPSARCO-0018/2020	X			2020		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/298/2020	DPSARCO-0019/2020	X			2020		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/299/2020	DPSARCO-0020/2020	X			2020		DV	1	X				X	12

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.4/300/2020	DPSARCO-0021/2020	X			2020		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/301/2020	DPSARCO-0022/2020	X			2020		DV	1	X				X	14
SEER/9.4/302/2020	DPSARCO-0023/2020	X			2020		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/303/2020	DPSARCO-0024/2020	X			2020		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/304/2020	DPSARCO-0025/2020	X			2020		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/305/2020	DPSARCO-0026/2020	X			2020		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/306/2020	DPSARCO-0027/2020	X			2020		DV	1	X				X	11

SEER/9.4/307/2020	DPSARCO-0028/2020	X			2020		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/308/2020	DPSARCO-0029/2020	X			2020		DV	1	X				X	14
SEER/9.4/309/2020	DPSARCO-0030/2020	X			2020		DV	1	X				X	7
SEER/9.4/310/2020	DPSARCO-0031/2020	X			2020		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/311/2020	DPSARCO-0032/2020	X			2020		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/312/2020	DPSARCO-0033/2020	X			2020		DV	1	X				X	17

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.4/313/2020	DPSARCO-0034/2020	X			2020		DV	1	X				X	17
SEER/9.4/314/2020	DPSARCO-0035/2020	X			2020		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/315/2020	DPSARCO-0036/2020	X			2020		DV	1	X				X	15
SEER/9.4/316/2020	DPSARCO-0037/2020	X			2020		DV	1	X				X	18
SEER/9.4/317/2020	DPSARCO-0038/2020	X			2020		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/318/2020	DPSARCO-0039/2020	X			2020		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/319/2020	DPSARCO-0040/2020	X			2020		DV	1	X				X	7

SEER/9.4/320/2020	DPSARCO-0041/2020	X			2020		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/321/2020	DPSARCO-0042/2020	X			2020		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/322/2020	DPSARCO-0043/2020	X			2020		DV	1	X				X	9
SEER/9.4/323/2020	DPSARCO-0044/2020	X			2020		DV	1	X				X	8
SEER/9.4/324/2020	DPSARCO-0045/2020	X			2020		DV	1	X				X	8
SEER/9.4/325/2020	DPSARCO-0046/2020	X			2020		DV	1	X				X	11

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.4/326/2020	DPSARCO-0047/2020	X			2020		DV	1	X				X	4
SEER/9.4/327/2020	DPSARCO-0048/2020	X			2020		DV	1	X				X	8
SEER/9.4/328/2020	DPSARCO-0049/2020	X			2020		DV	1	X				X	5
SEER/9.4/329/2020	DPSARCO-0050/2020	X			2020		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/330/2020	DPSARCO-0051/2020	X			2020		DV	1	X				X	9
SEER/9.4/331/2020	DPSARCO-0052/2020	X			2020		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/332/2020	DPSARCO-0053/2020	X			2020		DV	1	X				X	11

SEER/9.4/333/2020	DPSARCO-0054/2020	X			2020		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/334/2020	DPSARCO-0055/2020	X			2020		DV	1	X				X	14
SEER/9.4/335/2020	DPSARCO-0056/2020	X			2020		DV	1	X				X	7
SEER/9.4/336/2020	DPSARCO-0057/2020	X			2020		DV	1	X				X	14
SEER/9.4/337/2020	DPSARCO-0058/2020	X			2020		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/338/2020	DPSARCO-0059/2020	X			2020		DV	1	X				X	11

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.4/339/2020	DPSARCO-0060/2020	X			2020		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/340/2020	DPSARCO-0061/2020	X			2020		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/341/2020	DPSARCO-0062/2020	X			2020		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/342/2020	DPSARCO-0063/2020	X			2020		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/343/2020	DPSARCO-0064/2020	X			2020		DV	1	X				X	28
SEER/9.4/344/2020	DPSARCO-0065/2020	X			2020		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/345/2020	DPSARCO-0066/2020	X			2020		DV	1	X				X	11

SEER/9.4/346/2020	DPSARCO-0067/2020	X			2020		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/347/2020	DPSARCO-0068/2020	X			2020		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/348/2020	DPSARCO-0069/2020	X			2020		DV	1	X				X	9
SEER/9.4/349/2020	DPSARCO-0070/2020	X			2020		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/350/2020	DPSARCO-0071/2020	X			2020		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/351/2020	DPSARCO-0072/2020	X			2020		DV	1	X				X	10

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.4/352/2020	DPSARCO-0073/2020	X			2020		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/353/2020	DPSARCO-0074/2020	X			2020		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/354/2020	DPSARCO-0075/2020	X			2020		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/355/2020	DPSARCO-0076/2020	X			2020		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/356/2020	DPSARCO-0077/2020	X			2020		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/357/2020	DPSARCO-0078/2020	X			2020		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/358/2020	DPSARCO-0079/2020	X			2020		DV	1	X				X	14

SEER/9.4/359/2020	DPSARCO-0080/2020	X			2020		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/360/2020	DPSARCO-0081/2020	X			2020		DV	1	X				X	14
SEER/9.4/361/2020	DPSARCO-0082/2020	X			2020		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/362/2020	DPSARCO-0083/2020	X			2020		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/363/2020	DPSARCO-0084/2020	X			2020		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/364/2021	DPSARCO-0001/2021	X			2021		DV	1	X				X	14

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.4/365/2022	DPSARCO-0002/2021	X			2021		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/366/2023	DPSARCO-0003/2021	X			2021		DV	1	X				X	6
SEER/9.4/367/2024	DPSARCO-0004/2021	X			2021		DV	1	X				X	14
SEER/9.4/368/2025	DPSARCO-0005/2021	X			2021		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/369/2026	DPSARCO-0006/2021	X			2021		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/370/2027	DPSARCO-0007/2021	X			2021		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/371/2028	DPSARCO-0008/2021	X			2021		DV	1	X				X	12

SEER/10.1/0022/2014	Memorándums Secretaría Particular SEGE/14	X			2014	2014	3	4	X		X			
SEER/10.1/0023/2014	Oficios y Reportes de SIP-Mensuales 2014	X			2014	2014	3	4	X		X			
SEER/10.1/0024/2014	Plataforma Estatal de Información Educativa	X			2014	2014	3	4	X		X			
SEER/10.1/0025/2015	Memorándums Secretaría Particular SEGE/15	X			2015	2015	3	4	X		X			
SEER/10.1/0026/2015	Oficios y Reportes de SIP-Mensuales 2015	X			2015	2015	3	4	X		X			

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

feb-21



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/0027/2015	Oficios y Reportes Datos Personales/Transferencias/ARCO 2015	X			2015	2015	3	4	X		X			
SEER/10.1/0028/2016	Oficios y Reportes de SIP-Mensuales 2016	X			2016	2016	3	4	X		X			
SEER/10.1/0029/2016	Oficios y Reportes Datos Personales/Transferencias/ARCO 2016	X			2016	2016	3	4	X		X			
SEER/10.1/0030/2017	Oficios y Reportes Datos Personales/Transferencias/ARCO 2017	X			2017	2017	3	4	X		X			
SEER/10.1/0031/2017	Oficios y Reportes de SIP-Mensuales 2017	X			2017	2017	3	4	X		X			
SEER/10.1/0032/2017	Correspondencia general de Datos Personales 2017	X			2017	2017	3	4	X		X			
SEER/10.1/0033/2018	Correspondencia general de Datos Personales 2018	X			2018	2018	3	4	X		X			

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma