

Periodo que se reporta FEBRERO 2021

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/001/2009	J.N. Anne Sullivan	X			2009		DV			X	X		X	149
SEER/11.13/002/2003	J.N. Ateneo Alianza Mexicana, S.C.	X			2003		DV			X	X		X	118
SEER/11.13/003/1998	J.N. Capericita Roja	X			1998		DV			X	X		X	52
SEER/11.13/004/2004	J.N. Carlos Amador	X			2004		DV			X	X		X	86
SEER/11.13/005/2010	J.N. Centro Educativo Integral	X			2010		DV			X	X		X	105
SEER/11.13/006/2003	J.N. Charles Dickens	X			2003		DV			X	X		X	115
SEER/11.13/007/2011	J.N. Colegio Arete Lomas	X			2011		DV			X	X		X	175
<b>SEER/11.13/008/2005</b>	<b>J.N. Colegio de Estudios Preescolares</b>	<b>X</b>			<b>2005</b>	<b>2016</b>	<b>DV</b>			<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>10</b>
SEER/11.13/009/2010	J.N. Colegio Educativo Potosino	X			2010		DV			X	X		X	9
SEER/11.13/010/2002	J.N. Colegio Montessori de San Luis, A.C.	X			2002		DV			X	X		X	163
SEER/11.13/011/2005	J.N. Del Parque de la Enseñanza, S.C.	X			2005		DV			X	X		X	102
SEER/11.13/012/2004	J.N. El Mundo de los Niños	X			2004		DV			X	X		X	82
SEER/11.13/013/2006	J.N. El Pequeño Newton	X			2006		DV			X	X		X	73
SEER/11.13/014/2003	J.N. Espacio Infantil	X			2003		DV			X	X		X	104
SEER/11.13/015/2005	J.N. Fernando Montes de Oca	X			2005		DV			X	X		X	70
SEER/11.13/016/2011	J.N. Gabriela Mistral	X			2011		DV			X	X		X	90
SEER/11.13/017/2011	J.N. Instituto Ausbel del Parque	X			2011		DV			X	X		X	110

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

Periodo que se reporta FEBRERO 2021

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
<b>SEER/11.13/018/2008</b>	<b>J.N. Instituto Cultural Educativo Bilingüe, A. C.</b>	X			<b>2008</b>	<b>2019</b>	<b>DV</b>			X	X		X	<b>34</b>
SEER/11.13/019/2011	J.N. Instituto Educativo Miguel de Cervantes Saavedra	X			2011		DV			X	X		X	75
SEER/11.13/020/2004	J.N. Jaime Nuno	X			2004		DV			X	X		X	114
SEER/11.13/021/2004	J.N. Laureana Wright Gonzalez	X			2004		DV			X	X		X	90
SEER/11.13/022/2008	J.N. Leonardo Manrique Castañeda	X			2008		DV			X	X		X	99
SEER/11.13/023/2004	J.N. Mariano Matamoros	X			2004		DV			X	X		X	144
SEER/11.13/024/1991	J.N. México	X			1991		DV			X	X		X	100
SEER/11.13/025/2000	J.N. Mundo Magico	X			2000		DV			X	X		X	74
SEER/11.13/026/2004	J.N. Nueva Creación	X			2004		DV			X	X		X	97
SEER/11.13/027/2013	J.N. Pingüe	X			2013		DV			X	X		X	128
SEER/11.13/028/2002	J.N. Rosita	X			2002		DV			X	X		X	119
<b>SEER/11.13/029/2006</b>	<b>J.N. Sistema Educativo Carl Rogers, A.C.</b>	X			<b>2006</b>	<b>2018</b>	<b>DV</b>			X	X		X	<b>5</b>
SEER/11.13/030/1995	J.N. William Shakespeare	X			1995		DV			X	X		X	110
SEER/11.13/031/2003	J.N. Anna	X			2003		DV			X	X		X	88
SEER/11.13/032/2002	J.N. Aprender Jugando	X			2002		DV			X	X		X	150
SEER/11.13/033/2002	J.N. Casa de Niños María Antonietta Paolini, A.C.	X			2002		DV			X	X		X	154
SEER/11.13/034/2008	J.N. Centro Educativo del Potosí	X			2000		DV			X	X		X	115

**Valoración Documental**

A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**

P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**

AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

**Nombre, Cargo y Firma**

Periodo que se reporta	FEBRERO 2021

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/035/2003	J.N. Colegio Internacional Terranova	X			2003		DV			X	X		X	150
SEER/11.13/036/2008	J.N. Felix F. Palavicini	X			2008		DV			X	X		X	120
SEER/11.13/037/2014	J.N. Hermanas Christian Andersen	X			2014		DV			X	X		X	109
SEER/11.13/038/2013	J.N. Mozart	X			2013		DV			X	X		X	99
SEER/11.13/039/2003	J.N. Potosinos Ilustres	X			2003		DV			X	X		X	102
<b>SEER/11.13/040/2003</b>	<b>J.N. Prof. Salvador Gutiérrez Zárate</b>	<b>X</b>			<b>2003</b>	<b>2016</b>	<b>DV</b>			<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>5</b>
<b>SEER/11.13/041/2009</b>	<b>J.N. Vivan los Niños</b>	<b>X</b>			<b>2009</b>	<b>2018</b>	<b>DV</b>			<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>22</b>
SEER/11.13/042/2004	J.N. Abraham Maslow	X			2004		DV			X	X		X	92
SEER/11.13/043/1995	J.N. Amado Nervo	X			1995		DV			X	X		X	66
SEER/11.13/044/1981	J.N. Caminito	X			9981		DV			X	X		X	114
<b>SEER/11.13/045/1990</b>	<b>J.N. Centro Educativo Montessori</b>	<b>X</b>			<b>1990</b>	<b>2017</b>	<b>DV</b>			<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>14</b>
SEER/11.13/046/2004	J.N. Conetzi	X			2004		DV			X	X		X	119
SEER/11.13/047/2004	J.N. El Jardín de Daí	X			2004		DV			X	X		X	107
SEER/11.13/048/2006	J.N. Formación Creativa	X			2006		DV			X	X		X	115
SEER/11.13/049/1991	J.N. Instituto América de San Luis, A.C.	X			1991		DV			X	X		X	122
SEER/11.13/050/2006	J.N. Instituto Lauro Aguirre Espinoza	X			2006		DV			X	X		X	87
SEER/11.13/051/2012	J.N. Instituto Vigotsky	X			2012		DV			X	X		X	95

**Valoración Documental**  
**A:** Administrativo.  
**L:** Legal.  
**F/C:** Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
**AT:** Archivo de Trámite.  
**AC:** Archivo de Concentración.  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
**P:** Pública.  
**R:** Reservada.  
**C:** Confidencial.

**Destino Final**  
**AH:** Archivo Histórico.  
**B:** Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

**Nombre, Cargo y Firma**

Periodo que se reporta FEBRERO 2021

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/052/1997	J.N. Kitty	X			1997		DV			X	X		X	105
SEER/11.13/053/1984	J.N. La Isla de la Fantasía	X			1984		DV			X	X		X	87
SEER/11.13/054/2002	J.N. La Marcha de las Letras	X			2002		DV			X	X		X	119
SEER/11.13/055/1986	J.N. Liceo del Potosí	X			1986		DV			X	X		X	95
<b>SEER/11.13/056/1993</b>	<b>J.N. Profa. Cecilia Carranco Perez</b>	<b>X</b>			<b>1993</b>	<b>2019</b>	<b>DV</b>			<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>125</b>
SEER/11.13/057/1990	J.N. Sembradores de Amistad	X			1990		DV			X	X		X	163
SEER/11.13/058/2005	J.N. Alexander Fleming	X			2005		DV			X	X		X	89
SEER/11.13/059/2006	J.N. Alfonso reyes	X			2006		DV			X	X		X	102
SEER/11.13/060/2014	J.N. Colegio Tepeyac	X			2014		DV			X	X		X	106
SEER/11.13/061/2005	J.N. Cristóbal Colón	X			2005		DV			X	X		X	119
SEER/11.13/062/1993	J.N. Fantasía	X			1993		DV			X	X		X	102
SEER/11.13/063/2005	J.N. Guadalupe Victoria	X			2005		DV			X	X		X	94
SEER/11.13/064/1995	J.N. Hellen Key	X			1995		DV			X	X		X	117
SEER/11.13/065/1995	J.N. Hermanas Agazzi	X			2005		DV			X	X		X	107
SEER/11.13/066/1991	J.N. Instituto Cultural Isaac Newton	X			1991		DV			X	X		X	70
SEER/11.13/067/2005	J.N. Instituto Francisco Gabilondo Soler	X			2005		DV			X	X		X	109
SEER/11.13/068/2015	J.N. Irene Joliot Curie	X			2015		DV			X	X		X	95

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

**Nombre, Cargo y Firma**

Periodo que se reporta FEBRERO 2021

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/069/2003	J.N. Karol Wojtyla	X			2003		DV			X	X		X	147
SEER/11.13/070/2004	J.N. Kinder del Real	X			2004		DV			X	X		X	127
SEER/11.13/071/2005	J.N. Marie Curie	X			2005		DV			X	X		X	104
<b>SEER/11.13/072/1995</b>	<b>J.N. Querubin</b>	<b>X</b>			<b>1995</b>	<b>2020</b>	<b>DV</b>			<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>19</b>
SEER/11.13/073/2011	J.N. Real Kids la Loma	X			2011		DV			X	X		X	129
SEER/11.13/074/2011	J.N. Yeccan	X			2011		DV			X	X		X	91
SEER/11.13/075/1990	J.N. Carrusel	X			1990		DV			X	X		X	95
SEER/11.13/076/2011	J.N. Casa de Niños Montessori	X			2011		DV			X	X		X	129
SEER/11.13/077/2015	J.N. Colegio Monessori	X			2015		DV			X	X		X	86
SEER/11.13/078/2015	J.N. Colegio William C. Halliday	X			2015		DV			X	X		X	83
SEER/11.13/079/1997	J.N. Francisco Gabilondo Soler (Cri-Cri)	X			1997		DV			X	X		X	69
SEER/11.13/080/1998	J.N. Instituto Motolinia Cerritense	X			1998		DV			X	X		X	132
SEER/11.13/081/2008	J.N. Jose María Coss	X			2008		DV			X	X		X	115
SEER/11.13/082/1990	J.N. Maria Montessori	X			1990		DV			X	X		X	104
SEER/11.13/083/2005	J.N. Mexico	X			2005		DV			X	X		X	131
SEER/11.13/084/2005	J.N. Pablo Picasso	X			2005		DV			X	X		X	107
<b>SEER/11.13/085/2006</b>	<b>J.N. Sor Juana Ines de la cruz</b>	<b>X</b>			<b>2006</b>	<b>2020</b>	<b>DV</b>			<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>37</b>

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

Periodo que se reporta FEBRERO 2021

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/086/1988	J.N. Abejita	X			1988		DV			X	X		X	52
SEER/11.13/087/2007	J.N. Antonio Castro Leal	X			2007		DV			X	X		X	117
SEER/11.13/088/1992	J.N. Años Maravillosos	X			1992		DV			X	X		X	79
SEER/11.13/089/1991	J.N. Burbujita	X			1991		DV			X	X		X	38
SEER/11.13/090/2004	J.N. Circulo Infantil	X			2010		DV			X	X		X	111
SEER/11.13/091/2005	J.N. Colegio Chapultepec de San Luis	X			2005		DV			X	X		X	118
SEER/11.13/092/2007	J.N. Colegio Guillermo González Camarena	X			2007		DV			X	X		X	82
SEER/11.13/093/2007	J.N. Colegio Juan Bosco	X			2007		DV			X	X		X	133
SEER/11.13/094/2011	J.N. Colegio Juan Pablo Bonet, A.C.	X			2011		DV			X	X		X	116
SEER/11.13/095/2010	J.N. Dorothy Cohen	X			2010		DV			X	X		X	29
SEER/11.13/096/1996	J.N. El Trenecito	X			1996		DV			X	X		X	120
SEER/11.13/097/1998	J.N. Evolución	X			1998		DV			X	X		X	139
SEER/11.13/098/2008	J.N. Heroínas Mexicanas	X			2008		DV			X	X		X	105
SEER/11.13/099/2010	J.N. Horizontes Instituto Montessori	X			2010		DV			X	X		X	124
SEER/11.13/100/2011	J.N. Instituto Educativo Octavio Paz	X			2011		DV			X	X		X	90
SEER/11.13/101/2005	J.N. Instituto Tlamatini	X			2005		DV			X	X		X	97
SEER/11.13/102/2000	J.N. Jardín de las Rosas	X			2000		DV			X	X		X	62

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernandez, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

Periodo que se reporta	FEBRERO 2021

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/103/2011	J.N. Jean Piaget	X			2011		DV			X	X		X	103
SEER/11.13/104/2005	J.N. Judy Dunn	X			2005		DV			X	X		X	82
SEER/11.13/105/2004	J.N. Mi Jardín	X			2004		DV			X	X		X	122
SEER/11.13/106/1982	J.N. Piolín	X			1982		DV			X	X		X	41
SEER/11.13/107/1994	J.N. Pulgarcito	X			1994		DV			X	X		X	138
SEER/11.13/108/2006	J.N. Sor Juana Inés de la Cruz	X			2006		DV			X	X		X	133
SEER/11.13/109/1995	J.N. Tribilín	X			1995		DV			X	X		X	125
SEER/11.13/110/2000	J.N. Arco Iris	X			2000		DV			X	X		X	90
SEER/11.13/111/2004	J.N. Azteca	X			2004		DV			X	X		X	98
SEER/11.13/112/2012	J.N. Centro de Desarrollo Infantil Gesell	X			2012		DV			X	X		X	105
SEER/11.13/113/2008	J.N. El Gran Newton	X			2008		DV			X	X		X	61
<b>SEER/11.13/114/2005</b>	<b>J.N. El Pequeño Einstein</b>	<b>X</b>			<b>2005</b>	<b>2017</b>	<b>DV</b>			<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>7</b>
SEER/11.13/115/2004	J.N. Forjadores de México	X			2004		DV			X	X		X	95
SEER/11.13/116/1994	J.N. Francisco Gabilondo Cri-Cri	X			1994		DV			X	X		X	46
SEER/11.13/117/1998	J.N. Instituto Calmecac	X			1998		DV			X	X		X	96
SEER/11.13/118/1995	J.N. Instituto Cultural Sor Juana Ines de la Cruz	X			1995		DV			X	X		X	92
SEER/11.13/119/1987	J.N. Instituto Lizardi	X			1987		DV			X	X		X	92

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

**Nombre, Cargo y Firma**

Periodo que se reporta FEBRERO 2021

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/120/1992	J.N. Instituto Miguel de Cervantes Saavedra de San Luis	X			1992	2020	DV			X	X		X	56
SEER/11.13/121/2006	J.N. José Rosas Moreno	X			2006		DV			X	X		X	82
SEER/11.13/122/1978	J.N. La Mariposa	X			1978		DV			X	X		X	98
SEER/11.13/123/2011	J.N. Louis Pasteur (clausura)	X			2011	2016	DV			X	X		X	7
SEER/11.13/124/2005	J.N. Maranata	X			2005		DV			X	X		X	120
SEER/11.13/125/2007	J.N. Noe Webster	X			2007		DV			X	X		X	112
SEER/11.13/126/1992	J.N. Profra. Eva Wong Armand	X			1992		DV			X	X		X	71
SEER/11.13/127/2011	J.N. Simón Bolívar	X			2011		DV			X	X		X	114
SEER/11.13/128/2010	J.N. Solecito	X			2010		DV			X	X		X	95
SEER/11.13/129/1990	J.N. Tindelín	X			1990		DV			X	X		X	117
SEER/11.13/130/2014	J.N. Walter Elias Disney	X			2014		DV			X	X		X	120
SEER/11.13/131/2004	J.N. Abuelita	X			2004		DV			X	X		X	108
SEER/11.13/132/2004	J.N. Anna Freud	X			2004		DV			X	X		X	111
SEER/11.13/133/1988	J.N. Aztlan	X			1988		DV			X	X		X	42
SEER/11.13/134/1978	J.N. Carrusel	X			1978	2019	DV			X	X		X	31
SEER/11.13/135/2004	J.N. Colegio Español San Luis	X			2004		DV			X	X		X	135
SEER/11.13/136/2008	J.N. Colegio Juan de Oñate, A.C.	X			2008		DV			X	X		X	127

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

Periodo que se reporta FEBRERO 2021

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/137/2004	J.N. Educare	X			2004		DV			X	X		X	162
<b>SEER/11.13/138/2004</b>	<b>J.N. Futura Generación</b>	<b>X</b>			<b>2004</b>	<b>2020</b>	<b>DV</b>			<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>53</b>
SEER/11.13/139/2006	J.N. Hans Christian Andersen	X			2006		DV			X	X		X	100
SEER/11.13/140/1992	J.N. Happy	X			1992		DV			X	X		X	102
<b>SEER/11.13/141/1993</b>	<b>J.N. Instituto Cultural Grecolatino</b>	<b>X</b>			<b>1992</b>	<b>2019</b>	<b>DV</b>			<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>78</b>
SEER/11.13/142/2007	J.N. Instituto Humboldt	X			2005		DV			X	X		X	111
SEER/11.13/143/2011	J.N. Instituto Montessori del Parque (en proceso de clausura)	X			2011		DV			X	X		X	26
SEER/11.13/144/1989	J.N. Josefa Ortiz de Domínguez	X			1989		DV			X	X		X	82
SEER/11.13/145/2004	J.N. Juan Escutia	X			2004		DV			X	X		X	106
SEER/11.13/146/2005	J.N. Justo Sierra	X			2005		DV			X	X		X	120
<b>SEER/11.13/147/2004</b>	<b>J.N. Kindergym Profr. José Vasconcelos</b>	<b>X</b>			<b>2004</b>	<b>2018</b>	<b>DV</b>			<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>43</b>
<b>SEER/11.13/148/2010</b>	<b>J.N. Miguel Domínguez</b>	<b>X</b>			<b>2010</b>	<b>2019</b>	<b>DV</b>			<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>27</b>
SEER/11.13/149/1996	J.N. Miguel M. de la Mora	X			1996		DV			X	X		X	117
SEER/11.13/150/2010	J.N. Montreal Instituto Pedagógico	X			2010		DV			X	X		X	122
SEER/11.13/151/2005	J.N. Ramón López Velarde	X			2005		DV			X	X		X	101
SEER/11.13/152/2011	J.N. Rosaura Zapata	X			2011		DV			X	X		X	104
SEER/11.13/153/2006	J.N. Soleil Jardín de Niños Jovita Salinas Fuentes	X			2006		DV			X	X		X	17

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

Periodo que se reporta FEBRERO 2021

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/154/2013	J.N. Bertha Von Glumer	X			2013	2018	DV			X	X		X	42
SEER/11.13/155/1997	J.N. Casa de los Niños Montessori	X			1997	2019	DV			X	X		X	48
SEER/11.13/156/1998	J.N. Centro de Estudios Elementales y Superiores de Valles	X			1998		DV			X	X		X	138
SEER/11.13/157/2005	J.N. Francisco Javier Mina	X			2005		DV			X	X		X	102
SEER/11.13/158/2013	J.N. Frida Kahlo	X			2013		DV			X	X		X	115
SEER/11.13/159/1988	J.N. Instituto Motolinia	X			1988		DV			X	X		X	99
SEER/11.13/160/2004	J.N. Instituto Patria	X			2004		DV				X		X	118
SEER/11.13/161/2009	J.N. Josefa Ortiz de Dominguez	X			2009		DV			X	X		X	125
SEER/11.13/162/2006	J.N. José Mario Molina	X			2006		DV			X	X		X	119
SEER/11.13/163/2004	J.N. Juarez	X			2004		DV			X	X		X	111
SEER/11.13/164/1989	J.N. La Paz	X			1989		DV			X	X		X	79
SEER/11.13/165/2009	J.N. Manitas Trabajadoras	X			2009	2017	DV			X	X		X	19
SEER/11.13/166/2002	J.N. Martha Christlieb Ibarrola	X			2002		DV			X	X		X	117
SEER/11.13/167/2006	J.N. Sor Juana Ines de la Cruz	X			2004	2018	DV			X	X		X	39
SEER/11.13/168/2005	J.N. Becky Perret	X			2005		DV			X	X		X	110
SEER/11.13/169/2007	J.N. Bionet	X			2007		DV			X	X		X	117
SEER/11.13/170/2002	J.N. Casa y Taller Montessori, A.C.	X			2002		DV			X	X		X	142

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

Periodo que se reporta FEBRERO 2021

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/171/2002	J.N. Gabriela Mistral	X			2002		DV			X	X		X	133
SEER/11.13/172/2001	J.N. Gregory Bateson	X			2001		DV			X	X		X	147
<b>SEER/11.13/173/2004</b>	<b>J.N. Hellen Keller</b>	<b>X</b>			<b>2004</b>	<b>2018</b>	<b>DV</b>			<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>49</b>
SEER/11.13/174/2004	J.N. Instituto Andes	X			2004		DV			X	X		X	174
<b>SEER/11.13/175/2004</b>	<b>J.N. Instituto Asturias</b>	<b>X</b>			<b>2004</b>	<b>2018</b>	<b>DV</b>			<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>20</b>
SEER/11.13/176/2001	J.N. Instituto San Javier	X			2001		DV			X	X		X	124
SEER/11.13/177/2003	J.N. Joannes Paulus II	X			2003		DV			X	X		X	128
SEER/11.13/178/2008	J.N. José Vasconcelos	X			2008		DV			X	X		X	98
SEER/11.13/179/2004	J.N. La Casita	X			2004		DV			X	X		X	109
SEER/11.13/180/2003	J.N. La Corregidora	X			2003		DV			X	X		X	92
SEER/11.13/181/2003	J.N. Leonardo Da Vinci	X			2003		DV			X	X		X	29
<b>SEER/11.13/182/2011</b>	<b>J.N. Mario Molina (baja de Inspección)</b>	<b>X</b>			<b>2011</b>	<b>2016</b>	<b>DV</b>			<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>106</b>
SEER/11.13/183/2003	J.N. Mi Pequeño Mundo	X			2003		DV			X	X		X	97
SEER/11.13/184/1996	J.N. Miguel Angel	X			1996		DV			X	X		X	109
SEER/11.13/185/1988	J.N. Mundo Infantil	X			1988		DV			X	X		X	161
SEER/11.13/186/2012	J.N. Octavio Paz	X			2012		DV			X	X		X	101
SEER/11.13/187/2003	J.N. Ovidio Decroly	X			2003		DV			X	X		X	102

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

Periodo que se reporta	FEBRERO 2021

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/188/2002	J.N. Alfa	X			2002		DV			X	X		X	94
SEER/11.13/189/2003	J.N. Anglo Hispano	X			2003		DV			X	X		X	95
SEER/11.13/190/2003	J.N. Chapultepec	X			2003		DV			X	X		X	101
<b>SEER/11.13/191/2014</b>	<b>J.N. Colegio Kukulcan ( clausura)</b>	<b>X</b>			<b>2014</b>	<b>2016</b>	<b>DV</b>			<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>14</b>
SEER/11.13/192/2003	J.N. Francisco Marquez	X			2003		DV			X	X		X	93
SEER/11.13/193/2008	J.N. Idzat	X			2008		DV			X	X		X	87
SEER/11.13/194/2008	J.N. Instituto Alcazar Sarapeva, S.C.	X			2008		DV			X	X		X	144
<b>SEER/11.13/195/2011</b>	<b>J.N. Irena Sender</b>	<b>X</b>			<b>2011</b>	<b>2018</b>	<b>DV</b>			<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>22</b>
SEER/11.13/196/2003	J.N. Jacob Grimm	X			2003		DV			X	X		X	55
<b>SEER/11.13/197/2004</b>	<b>J.N. Jaime Torres Bodet</b>	<b>X</b>			<b>2004</b>	<b>2016</b>	<b>DV</b>			<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>14</b>
SEER/11.13/198/2007	J.N. José Vilet Brullet	X			2007		DV			X	X		X	93
<b>SEER/11.13/199/2008</b>	<b>J.N. Josefa Ortiz de Domingez</b>	<b>X</b>			<b>2008</b>	<b>2020</b>	<b>DV</b>			<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>31</b>
SEER/11.13/200/2004	J.N. Juan de Dios Peza	X			2004		DV			X	X		X	159
SEER/11.13/201/2004	J.N. Juan Jacobo Rousseau	X			2004		DV			X	X		X	84
SEER/11.13/202/2002	J.N. Julio Verne	X			2002		DV			X	X		X	95
<b>SEER/11.13/203/2006</b>	<b>J.N. La Casa del Bosque ( clausura)</b>	<b>X</b>			<b>2006</b>	<b>2015</b>	<b>DV</b>			<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>13</b>
SEER/11.13/204/1998	J.N. La Maquinita Veloz	X			1998		DV			X	X		X	94

**Valoración Documental**  
**A:** Administrativo.  
**L:** Legal.  
**F/C:** Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
**AT:** Archivo de Trámite.  
**AC:** Archivo de Concentración.  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
**P:** Pública.  
**R:** Reservada.  
**C:** Confidencial.

**Destino Final**  
**AH:** Archivo Histórico.  
**B:** Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

Periodo que se reporta	FEBRERO 2021

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/205/2004	J.N. Rigoberta Menchu	X			2004		DV			X	X		X	80
SEER/11.13/206/2008	J.N. Von Glumer	X			2008		DV			X	X		X	91
SEER/11.13/207/1997	J.N. Alegria Infantil	X			1997		DV			X	X		X	93
SEER/11.13/208/2003	J.N. Alexander Graham Bell	X			2003		DV			X	X		X	82
SEER/11.13/209/2004	J.N. Alianza	X			2004		DV			X	X		X	98
SEER/11.13/210/2012	J.N. Ana Frank	X			2012		DV			X	X		X	80
SEER/11.13/211/1993	J.N. Angelitos	X			1993		DV			X	X		X	70
SEER/11.13/212/1993	J.N. Buckingham	X			1993		DV			X	X		X	97
SEER/11.13/213/2013	J.N. Centro Educativo Chapulines Preschool	X			2013		DV			X	X		X	116
SEER/11.13/214/2005	J.N. Centro Educativo Pecosetes	X			2005		DV			X	X		X	78
<b>SEER/11.13/215/2002</b>	<b>J.N. Club Creativo</b>	<b>X</b>			<b>2002</b>	<b>2020</b>	<b>DV</b>			<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>53</b>
SEER/11.13/216/2014	J.N. Colegio Alma Patria de San Luis	X			2014		DV			X	X		X	102
<b>SEER/11.13/217/2013</b>	<b>J.N. Colegio American Children A.C.</b>	<b>X</b>			<b>2013</b>	<b>2020</b>	<b>DV</b>			<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>27</b>
SEER/11.13/218/2013	J.N. Colegio Estefania Castañeda	X			2013		DV			X	X		X	110
SEER/11.13/219/2006	J.N. Colegio Ibero Americano de San Luis	X			2006		DV			X	X		X	34
SEER/11.13/220/2014	J.N. Colegio Leonardo Da Vinci	X			2014		DV			X	X		X	105
SEER/11.13/221/2004	J.N. Del Niño del Obrero	X			2004		DV			X	X		X	126

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

**Nombre, Cargo y Firma**

Periodo que se reporta FEBRERO 2021

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/222/2004	J.N. Dr. Salvador Nava Martínez	X			2004		DV			X	X		X	94
SEER/11.13/223/1998	J.N. El Aeca de Noe	X			1998		DV			X	X		X	62
SEER/11.13/224/2013	J.N. El Camino del saber	X			2013		DV			X	X		X	124
SEER/11.13/225/2007	J.N. Francisco Eppens	X			2007		DV			X	X		X	65
<b>SEER/11.13/226/2004</b>	<b>J.N. Frida Kahlo</b>	<b>X</b>			<b>2004</b>	<b>2019</b>	<b>DV</b>			<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>43</b>
SEER/11.13/227/2013	J.N. Grandes Genios	X			2013		DV			X	X		X	90
SEER/11.13/228/1995	J.N. Instituto Aristides Quillet	X			1995		DV			X	X		X	93
SEER/11.13/229/2013	J.N. Instituto Bilingüe Creald Potosinos, A.C.	X			2013		DV			X	X		X	128
SEER/11.13/230/2006	J.N. Instituto Pedagógico San Rafael	X			2006		DV			X	X		X	172
<b>SEER/11.13/231/2004</b>	<b>J.N. Jeanne Karen</b>	<b>X</b>			<b>2004</b>	<b>2019</b>	<b>DV</b>			<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>30</b>
SEER/11.13/232/2012	J.N. Kinder Hnas. Agazzi	X			2012		DV			X	X		X	122
<b>SEER/11.13/233/2012</b>	<b>J.N. Kinder Montañas</b>	<b>X</b>			<b>2012</b>	<b>2020</b>	<b>DV</b>			<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>18</b>
SEER/11.13/234/2014	J.N. Mahatma Gandhi	X			2014		DV			X	X		X	102
SEER/11.13/235/2012	J.N. Pequeños Aprendices	X			2012		DV			X	X		X	81
<b>SEER/11.13/236/2012</b>	<b>J.N. Pierre Curie</b>	<b>X</b>			<b>2012</b>	<b>2019</b>	<b>DV</b>			<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>18</b>
<b>SEER/11.13/237/2012</b>	<b>Prim.. Club Creativo</b>	<b>X</b>			<b>2012</b>	<b>2020</b>	<b>DV</b>			<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>146</b>
SEER/11.13/238/2006	Prim. Colegio Karol Wojtyla	X			2006		DV			X	X		X	107

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

Periodo que se reporta FEBRERO 2021

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/239/2004	Prim. Colegio Pedagógico Libertad	X			2004		DV			X	X		X	91
SEER/11.13/240/2011	Prim. Educarte	X			2011		DV			X	X		X	58
SEER/11.13/241/2008	Prim. El Mundo Einstein	X			2008		DV			X	X		X	101
SEER/11.13/242/2010	Prim. Montreal Instituto Pedagógico	X			2010		DV			X	X		X	90
<b>SEER/11.13/243/2006</b>	<b>Prim. Sistema Educativo Carl Rogers, A.C.</b>	<b>X</b>			<b>2006</b>	<b>2018</b>	<b>DV</b>			<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>88</b>
SEER/11.13/244/2013	Prim. Anne Sullivan	X			2013		DV			X	X		X	102
SEER/11.13/245/2013	Prim. Colegio Francisco Marquez	X			2013		DV			X	X		X	101
SEER/11.13/246/2008	Prim. Colegio Telpochcalli	X			2008		DV			X	X		X	90
SEER/11.13/247/2008	Prim. Instituto Cultural Educativo Bilingue, A.C.	X			2008		DV			X	X		X	6
SEER/11.13/248/2008	Prim. Instituto Pedagógico San Rafael	X			2008		DV			X	X		X	126
SEER/11.13/249/2010	Prim. Gabriela Mistral	X			2010		DV			X	X		X	84
SEER/11.13/250/2010	Prim. Horizontes Instituto Montessori	X			2010		DV			X	X		X	104
SEER/11.13/251/2004	Prim. Instituto Anglo Hispano	X			2004		DV			X	X		X	88
SEER/11.13/252/2011	Prim. Centro de Educación Nuevo Ser (Departamento. juridico)	X			2011		DV			X	X		X	9
<b>SEER/11.13/253/2013</b>	<b>Prim. Colegio Bosques del Conocimiento</b>	<b>X</b>			<b>2013</b>	<b>2017</b>	<b>DV</b>			<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>103</b>
SEER/11.13/254/2006	Prim. Colegio Iberoamericano de San Luis	X			2006		DV			X	X		X	91
SEER/11.13/255/2010	Prim. Colegio Potosinos Ilustres	X			2010		DV			X	X		X	111

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

Periodo que se reporta	FEBRERO 2021

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/256/2008	Prim. Colegio Salvador Nava Martínez	X			2008		DV			X	X		X	88
SEER/11.13/257/2013	Prim. Cresita Montessori	X			2013		DV			X	X		X	81
SEER/11.13/258/2007	Prim. Formación Creativa	X			2007		DV			X	X		X	114
SEER/11.13/259/2011	Prim. Juan Jacobo Rousseau	X			2011		DV			X	X		X	87
SEER/11.13/260/2011	Prim. Colegio Arete Lomas	X			2011		DV			X	X		X	161
SEER/11.13/261/2011	Prim. Instituto Alcazar Sarapeva, S.C.	X			2011		DV			X	X		X	174
SEER/11.13/262/2007	Prim. St. James Hall	X			2007		DV			X	X		X	110
SEER/11.13/263/2005	Prim. Colegio Itzae	X			2005		DV			X	X		X	119
SEER/11.13/264/2011	Prim. Colegio Nazateth	X			2011		DV			X	X		X	100
SEER/11.13/265/2005	Prim. Francisco Gabilondo Soler	X			2005		DV			X	X		X	159
SEER/11.13/266/2006	Prim. Instituto Buckingham	X			2006		DV			X	X		X	133
SEER/11.13/267/2009	Prim. John Venn	X			2009		DV			X	X		X	156
SEER/11.13/268/2011	Prim. Noe Webster	X			2011		DV			X	X		X	121
SEER/11.13/269/2010	Prim. Anna Freud	X			2010		DV			X	X		X	106
SEER/11.13/270/2010	Prim. Centro Educativo Cipreses.A.C.	X			2010		DV			X	X		X	8
SEER/11.13/271/2011	Prim. Centro Educativo José Vasconcelos	X			2011		DV			X	X		X	106
SEER/11.13/272/2003	Prim. Colegio Internacional Terranova	X			2003		DV			X	X		X	189

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

Periodo que se reporta FEBRERO 2021

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/273/2011	Prim. Felix F. Palavicini	X			2011		DV			X	X		X	138
SEER/11.13/274/2010	Prim. Colegio Alfonso Reyes	X			2010		DV			X	X		X	107
SEER/11.13/275/2009	Prim. Espacio Infantil	X			2009		DV			X	X		X	116
SEER/11.13/276/2011	Prim. Francisco I. Madero	X			2011		DV			X	X		X	117
SEER/11.13/277/1972	Prim. Instituto Motolinía Cerritense	X			1972		DV			X	X		X	125
SEER/11.13/278/1991	Prim. México	X			1991		DV			X	X		X	57
SEER/11.13/279/1959	Prim. Miguel Angel	X			1959		DV			X	X		X	132
SEER/11.13/280/2002	Prim. Casa y Taller Montessori	X			2002		DV			X	X		X	135
SEER/11.13/281/2014	Prim. Colegio alma patria de san luis	X			2014		DV			X	X		X	135
SEER/11.13/282/2006	Prim. Colegio Juan Bosco	X			2006		DV			X	X		X	108
SEER/11.13/283/2010	Prim. Colegio Miguel Hidalgo (clausura)	X			2010		DV			X	X		X	10
SEER/11.13/284/2014	Prim. Colegio Tepeyac	X			2014		DV			X	X		X	114
SEER/11.13/285/1956	Prim. Guadalupe Victoria	X			1956		DV			X	X		X	148
SEER/11.13/286/2011	Prim. Instituto Ausbel del Parque	X			2011		DV			X	X		X	120
SEER/11.13/287/2011	Prim. Instituto Cultural y Humanista Valsac	X			2011		DV			X	X		X	121
SEER/11.13/288/2012	Prim. Instituto del Potosí	X			2012		DV			X	X		X	108
SEER/11.13/289/2011	Prim. Instituto Montessori del Parque	X			2011		DV			X	X		X	163

Valoración Documental  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

Destino Final  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

Periodo que se reporta	FEBRERO 2021

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/290/2008	Prim. Ramon López Velarde	X			2008		DV			X	X		X	86
SEER/11.13/291/2005	Prim. San Alberto (Clausura)	X			2005		DV			X	X		X	10
SEER/11.13/292/1960	Prim. Fray Juan B Mollinero	X			1960		DV			X	X		X	70
SEER/11.13/293/1997	Prim. Sor Juana Ines de la Cruz	X			1997		DV			X	X		X	103
SEER/11.13/294/2008	Prim. Colegio Anglo Potosino, S.C.	X			2008		DV			X	X		X	21
SEER/11.13/295/2011	Prim. Colegio Guillermo González Camarena	X			2011		DV			X	X		X	63
SEER/11.13/296/1997	Prim. Colegio Real del Fraile, A.C.	X			1997		DV			X	X		X	138
SEER/11.13/297/2012	Prim. Nuevas Generaciones	X			2012		DV			X	X		X	76
SEER/11.13/298/1989	Prim. María Montessori	X			1989		DV			X	X		X	83
SEER/11.13/299/2011	Prim. México	X			2011		DV			X	X		X	123
SEER/11.13/300/2009	Prim. Pablo Picasso	X			2009		DV			X	X		X	116
SEER/11.13/301/2013	Prim. Paulo Freire	X			2013		DV			X	X		X	126
SEER/11.13/302/2013	Prim. William C. Halliday	X			2013		DV			X	X		X	88
SEER/11.13/303/1959	Prim. Fray Pedro de Gante	X			1959		DV			X	X		X	179
SEER/11.13/304/2010	Prim. Tatilinguis	X			2010	2020	DV			X	X		X	14
SEER/11.13/305/2000	Prim. Centro de Estudios Elementales y Superiores de Valles	X			2000		DV			X	X		X	125
SEER/11.13/306/1962	Prim. Francisco Javier Mina	X			1962		DV			X	X		X	79

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

**Nombre, Cargo y Firma**

Periodo que se reporta FEBRERO 2021

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/307/1969	Prim. Instituto de la Paz	X			1969		DV			X	X		X	83
SEER/11.13/308/1949	Prim. Instituto Motolinía	X			1949		DV			X	X		X	95
SEER/11.13/309/1997	Prim. Instituto Patria	X			1997		DV			X	X		X	114
SEER/11.13/310/1957	PRIM. Juan Pablo II	X			1957		DV			X	X		X	127
SEER/11.13/311/1947	Prim. Juarez	X			1947		DV			X	X		X	60
SEER/11.13/312/1990	Prim. México	X			1990		DV			X	X		X	68
SEER/11.13/313/1970	Prim. Pedro de Gante	X			1970		DV			X	X		X	137
SEER/11.13/314/1979	Prim. Centro Educativo Montessori	X			1979		DV			X	X		X	19
SEER/11.13/315/2011	Prim. Colegio Americano Howard Gardner	X			2011		DV			X	X		X	140
SEER/11.13/316/2014	Prim. Colegio Filandes de Educación Integral	X			2014		DV			X	X		X	122
SEER/11.13/317/1973	Prim. Del Niño del Obrero	X			1973		DV			X	X		X	196
SEER/11.13/318/1996	Prim. Instituto Aristides Quillet	X			1996		DV			X	X		X	132
SEER/11.13/319/1994	Prim. Instituto Avance, A.C.	X			1994		DV			X	X		X	123
SEER/11.13/320/1987	Prim. Instituto Cultural Liceo del Potosí	X			1987		DV			X	X		X	143
<b>SEER/11.13/321/1971</b>	<b>Prim. Instituto de Reintegración Social Rafael Nieto</b>	<b>X</b>			<b>1971</b>	<b>2018</b>	<b>DV</b>			<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>190</b>
<b>SEER/11.13/322/1992</b>	<b>Prim. Instituto Miguel de Cervantes Saavedra de San Luis</b>	<b>X</b>			<b>1992</b>	<b>2020</b>	<b>DV</b>			<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>63</b>
SEER/11.13/323/1997	Prim. Instituto Pierre Faure de San Luis	x			1997		DV			X	X		X	196

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

**Nombre, Cargo y Firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta FEBRERO 2021

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/324/1969	Prim. Instituto Potosino Marista, A.C.	X			1969		DV			X	X		X	151
SEER/11.13/325/1973	Prim. Juan de Dios Peza	X			1973		DV			X	X		X	225
SEER/11.13/326/1989	Prim. La Paz	X			1989		DV			X	X		X	134
<b>SEER/11.13/327/1973</b>	<b>Prim. México</b>	<b>X</b>			<b>1973</b>	<b>2019</b>	<b>DV</b>			<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>193</b>
SEER/11.13/328/1993	Prim. Naciones Unidas	X			1993		DV			X	X		X	189
SEER/11.13/329/1973	Prim. Presidente Kennedy	X			1973		DV			X	X		X	185
SEER/11.13/330/1990	Prim. Alianza	X			1990		DV			X	X		X	149
SEER/11.13/331/2000	Prim. Colegio Juan de Oñate, A.C.	X			2000		DV			X	X		X	124
SEER/11.13/332/1973	Prim. Dr. Juan H Sánchez	X			1973		DV			X	X		X	157
<b>SEER/11.13/333/2002</b>	<b>Prim. Fernando Montes de Oca</b>	<b>X</b>			<b>2002</b>		<b>DV</b>			<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>43</b>
SEER/11.13/334/1970	Prim. Guadalupe Victoria	X			1970		DV			X	X		X	170
SEER/11.13/335/1976	Prim. Hogar del Niño	X			1976		DV			X	X		X	138
SEER/11.13/336/1991	Prim. Instituto America de San Luis, A.C.	X			1991		DV			X	X		X	163
SEER/11.13/337/1990	Prim. Instituto Andes International School San Luis Potosí	X			1990		DV			X	X		X	164
SEER/11.13/338/2001	Prim. Instituto Asturias	X			2001		DV			X	X		X	18
SEER/11.13/339/1973	Prim. Instituto Carlos Gómez	X			1973		DV			X	X		X	248
SEER/11.13/340/1990	Prim. Instituto Cultural Alfa y Omega	X			1990		DV			X	X		X	97

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

**Nombre, Cargo y Firma**

Periodo que se reporta FEBRERO 2021

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/341/1987	Prim. Instituto Cultural Isaac Newton	X			1987		DV			X	X		X	96
SEER/11.13/342/1998	Prim. Instituto Juan Ruiz De Alarcon	X			1998		DV			X	X		X	141
SEER/11.13/343/1986	Prim. Instituto Lomas del Real	X			1986		DV			X	X		X	154
SEER/11.13/344/2014	Prim. Liceo Galileo Galilei	X			2014		DV			X	X		X	97
SEER/11.13/345/1969	Prim. Martín Luher King	X			1969		DV			X	X		X	172
SEER/11.13/346/1991	Prim. Mexcala	X			1991		DV			X	X		X	93
SEER/11.13/347/1996	Prim. Miguel M. de la Mora	X			1996		DV			X	X		X	126
SEER/11.13/348/1973	Prim. Montessori	X			1973		DV			X	X		X	136
SEER/11.13/349/1973	Prim. Simón Bolívar	X			1973		DV			X	X		X	164
SEER/11.13/350/2003	Prim. Alfa-K	X			2003		DV			X	X		X	155
SEER/11.13/351/1992	Prim. Aranzazú	X			1992		DV			X	X		X	121
SEER/11.13/352/2011	Prim. Centro Educativo Integral	X			2011		DV			X	X		X	121
SEER/11.13/353/1984	Prim. Colegio Amado Nervo de San Luis	X			1984		DV			X	X		X	133
SEER/11.13/354/1995	Prim. Colegio Español San Luis	X			1995		DV			X	X		X	182
SEER/11.13/355/2002	Prim. Colegio Montessori de San Luis, A.C.	X			2002		DV			X	X		X	145
<b>SEER/11.13/356/1993</b>	<b>Prim. Instituto Cultural Gregolatino</b>	<b>X</b>			<b>1993</b>	<b>2019</b>	<b>DV</b>			<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>118</b>
SEER/11.13/357/2012	PRIM. Instituto Paulo Freire	X			1993		DV			X	X		X	104

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

**Nombre, Cargo y Firma**

Periodo que se reporta FEBRERO 2021

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/358/1993	PRIM. Instituto San Javier	X			1993		DV			X	X		X	100
SEER/11.13/359/2001	Prim. Joannes Paulus II	X			2001		DV			X	X		X	206
SEER/11.13/360/1989	Prim. Josefa Ortíz de Domínguez	X			1989		DV			X	X		X	91
SEER/11.13/361/1995	Prim. Maranata	X			1995		DV			X	X		X	111
SEER/11.13/362/1971	Prim. Mariano Matamoros	X			1971		DV			X	X		X	141
SEER/11.13/363/1981	Prim. Sembradores de Amistad	X			1981		DV			X	X		X	139
SEER/11.13/364/1993	Prim. Avvenire	X			1993		DV			X	X		X	83
SEER/11.13/365/2003	Prim. Centro Educativo de el Potosí	X			2003		DV			X	X		X	94
SEER/11.13/366/2003	Prim. Centro Educativo Semillas	X			2003		DV			X	X		X	60
SEER/11.13/367/1993	Prim. Colegio Anton Makarencó	X			1993		DV			X	X		X	28
SEER/11.13/368/1997	Prim. Colegio Evolución	X			1997		DV			X	X		X	130
SEER/11.13/369/1989	Prim. Fray Pedro de Gante	X			1989		DV			X	X		X	82
SEER/11.13/370/1998	Prim. Instituto Calmecac	X			1998		DV			X	X		X	103
SEER/11.13/371/1996	Prim. Instituto Cultural Azteca	X			1996		DV			X	X		X	68
SEER/11.13/372/1990	Prim. Instituto Guadalupe Nuñez y Parra	X			1990		DV			X	X		X	86
SEER/11.13/373/1992	Prim. Instituto IV Centenario	X			1992		DV			X	X		X	91
SEER/11.13/374/1987	Prim. Instituto Lizardi	X			1987		DV			X	X		X	78

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

**Nombre, Cargo y Firma**

Periodo que se reporta FEBRERO 2021

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/375/1986	Prim. Instituto Real de San Luis	X			1986		DV			X	X		X	77
SEER/11.13/376/2002	Prim. Instituto Ricardo Flores Magon, A.C.	X			2002		DV			X	X		X	135
SEER/11.13/377/2003	PRIM. Ovidio Decroly	X			2003		DV			X	X		X	121
SEER/11.13/378/1945	Prim. Progreso	X			1945		DV			X	X		X	115
SEER/11.13/379/1987	Prim. Tres Culturas (Departamento juridico)	X			1987		DV			X	X		X	70
SEER/11.13/380/1998	Prim. Ateneo Alianza Mexicana, S.C.	X			1998		DV			X	X		X	143
SEER/11.13/381/1994	Prim. Casa de la Educación y Cultura, A.C.	X			1994		DV			X	X		X	130
SEER/11.13/382/1998	Prim. Colegio Bucarelli	X			1998		DV			X	X		X	109
SEER/11.13/383/1994	Prim. Colegio Chapultepec de San Luis	X			1994		DV			X	X		X	147
<b>SEER/11.13/384/1992</b>	<b>Prim. Colegio Franco</b>	<b>X</b>			<b>1992</b>	<b>2018</b>	<b>DV</b>			<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>22</b>
<b>SEER/11.13/385/1991</b>	<b>Prim. Futura Generación</b>	<b>X</b>			<b>1991</b>	<b>2020</b>	<b>DV</b>			<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>55</b>
SEER/11.13/386/1995	Prim. Heroes de la Revolución	X			1995		DV			X	X		X	80
SEER/11.13/387/2012	Prim. Instituto Bilingüe Crealid Potosinos, A.C.	X			2012		DV			X	X		X	114
SEER/11.13/388/1990	Prim. Instituto Cultural Sor Juana Ines de la Cruz	X			1990		DV			X	X		X	93
SEER/11.13/389/2005	Prim. Instituto Humboldt	X			2005		DV			X	X		X	136
SEER/11.13/390/1993	Prim. Instituto Loyola	X			1993		DV			X	X		X	76
SEER/11.13/391/1997	Prim. Instituto Miguel Hernández	X			1997		DV			X	X		X	112

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

**Nombre, Cargo y Firma**

Periodo que se reporta FEBRERO 2021

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/392/1998	Prim. José Martí	X			1998		DV			X	X		X	55
SEER/11.13/393/1976	PRIM. Presidente Kennedy	X			1976		DV			X	X		X	102
SEER/11.13/394/2013	PRIM. Colegio Alexander Fleming	X			2013		DV			X	X		X	71
SEER/11.13/395/2010	Prim. Colegio Educativo Potosino	X			2010		DV			X	X		X	83
SEER/11.13/396/1975	PRIM. Fray Pedro de Gante	X			1975		DV			X	X		X	150
SEER/11.13/397/2011	PRIM. Instituto Educativo Miguel de Cervantes Saavedra	X			2011		DV			X	X		X	69
SEER/11.13/398/2009	Prim. Instituto Veracruz	X			2009		DV			X	X		X	126
SEER/11.13/399/1974	Prim. Progreso	X			1974		DV			X	X		X	115
SEER/11.13/400/1987	Prim. Sor Juana Ines de la Cruz	X			1987		DV			X	X		X	99
SEER/11.13/401/1995	Educ. Esp. Centro Down Potosino, A.C.	X			1995	2020	DV			X	X		X	12
SEER/11.13/402/2000	Educ. Esp. Centro de Atención Múltiple "Dane" (clausura)	X			2000		DV			X	X		X	2
SEER/11.13/403/2005	Educ. Esp. Inst. para Ciegos y Débiles Visuales	X			2005		DV			X	X		X	83
	Ezequiel Hernández Romo													
SEER/11.13/404/2006	Sec. Colegio Exton Militarizado	X			2006		DV			X	X		X	117
SEER/11.13/405/2006	Sec. Colegio Iberoamericano de San Luis	X			2006		DV			X	X		X	106
SEER/11.13/406/2007	Sec. Colegio Internacional Terranova, A.C.	X			2007		DV			X	X		X	207
SEER/11.13/407/2013	Sec. Colegio Karol Wojtyła	X			2013		DV			X	X		X	113

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

**Nombre, Cargo y Firma**

Período que se reporta	
FEBRERO 2021	

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/408/2014	Sec. Colegio Simón Bolívar, A.C.	X			2014		DV			X	X			141
SEER/11.13/409/1998	Sec. Fray Pedro de Gante	X			1998		DV			X	X		X	135
<b>SEER/11.13/410/1992</b>	<b>Sec. Instituto Alfredo Nobel</b>	<b>X</b>			<b>1992</b>	<b>2018</b>	<b>DV</b>			<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>16</b>
SEER/11.13/411/1995	Sec. Instituto Andes	X			1995		DV			X	X		X	37
SEER/11.13/412/1990	Sec. Instituto Cultural Alfa y Omega, A.C.	X			1990		DV			X	X		X	83
SEER/11.13/413/1987	Sec. Instituto Cultural Liceo del Potosí	X			1987		DV			X	X		X	175
SEER/11.13/414/2005	Sec. Instituto Humboldt	X			2005		DV			X	X		X	163
SEER/11.13/415/2012	Sec. Instituto Lasalle de San Luis, A.C.	X			2012		DV			X	X		X	153
SEER/11.13/416/1989	Sec. Instituto Lomas del Real	X			1989		DV			X	X		X	171
<b>SEER/11.13/417/2008</b>	<b>Sec. Instituto Rafael Montejano y Aguiñaga</b>	<b>X</b>			<b>2008</b>		<b>DV</b>			<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>7</b>
SEER/11.13/418/1957	Sec. Juan de Dios Peza	X			1957		DV			X	X		X	305
SEER/11.13/419/2011	Sec. Montreal Instituto Pedagógico	X			2011		DV			X	X		X	179
SEER/11.13/420/1998	Sec. Naciones Unidas	X			1998		DV			X	X		X	181
SEER/11.13/421/2011	Sec. Casa y Taller Montessori, A.C.	X			2011		DV			X	X		X	145
<b>SEER/11.13/422/2011</b>	<b>Sec. Centro de Educación Nuevo ser</b>	<b>X</b>			<b>2011</b>	<b>2019</b>	<b>DV</b>			<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>11</b>
SEER/11.13/423/1974	Sec. Colegio Alma Patria de San Luis, A.C.	X			1974		DV			X	X		X	116
SEER/11.13/424/1997	Sec. Colegio Español San Luis	X			1997		DV			X	X		X	181

**Valoración Documental**  
**A:** Administrativo.  
**L:** Legal.  
**F/C:** Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
**AT:** Archivo de Trámite.  
**AC:** Archivo de Concentración.  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
**P:** Pública.  
**R:** Reservada.  
**C:** Confidencial.

**Destino Final**  
**AH:** Archivo Histórico.  
**B:** Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

Periodo que se reporta FEBRERO 2021

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/425/1995	Sec. Colegio Renacimiento	X			1995	2018	DV			X	X		X	7
SEER/11.13/426/1954	Sec. Guadalupe Victoria	X			1954		DV			X	X		X	182
SEER/11.13/427/1996	Sec. Instituto Avance	X			1996		DV			X	X		X	212
SEER/11.13/428/1960	Sec. Instituto Carlos Gómez	X			1960		DV			X	X		X	230
SEER/11.13/429/1995	Sec. Instituto Ezequiel Perea Sánchez	X			1995		DV			X	X		X	158
SEER/11.13/430/1989	Sec. Instituto la Paz	X			1989		DV			X	X		X	141
SEER/11.13/431/2010	Sec. Instituto Pierre Faure de San Luis	X			2010		DV			X	X		X	132
SEER/11.13/432/1973	Sec. Progreso	X			1973		DV			X	X		X	169
SEER/11.13/433/1995	Sec. Sembradores de Amistad	X			1995		DV			X	X		X	142
SEER/11.13/434/1973	Sec. Vallarta	X			1973		DV			X	X		X	66
SEER/11.13/435/1993	Sec. Amado Nervo	X			1993		DV			X	X		X	140
SEER/11.13/436/2001	Sec. Avvenire	X			2001		DV			X	X		X	177
SEER/11.13/437/2011	Sec. Colegio Bucarelli	X			2011		DV			X	X		X	91
SEER/11.13/438/2006	Sec. Colegio Juan Bosco	X			2006		DV			X	X		X	136
SEER/11.13/439/2001	Sec. Colegio Real del Fraile, A.C.	X			2001		DV			X	X		X	168
SEER/11.13/440/2011	Sec. Formación Creativa	X			2011		DV			X	X		X	115
SEER/11.13/441/1965	Sec. Fray Bartolome de las Casas	X			1965		DV			X	X		X	93

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

Periodo que se reporta FEBRERO 2021

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/442/1975	Sec. Fray Diego de la Magdalena	X			1975		DV			X	X		X	88
SEER/11.13/443/1998	Sec. Fray Pedro de Gante	X			1998		DV			X	X		X	204
SEER/11.13/444/2002	Sec. Instituto América de San Luis, A.C.	X			2002		DV			X	X		X	195
SEER/11.13/445/2002	Sec. Instituto Aristides Quillet	X			2002		DV			X	X		X	133
<b>SEER/11.13/446/2006</b>	<b>Sec. Instituto Armstrong</b>	<b>X</b>			<b>2006</b>		<b>DV</b>			<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>8</b>
SEER/11.13/447/1990	Sec. Instituto Cultural Sor Juana Ines de la Cruz	X			1990		DV			X	X		X	91
SEER/11.13/448/1985	Sec. Instituto la Paz	X			1985		DV			X	X		X	151
SEER/11.13/449/2011	Colegio Nikola Tesla	X			2011		DV			X	X		X	133
SEER/11.13/450/2004	Sec. Instituto San Javier	X			2004		DV			X	X		X	146
SEER/11.13/451/1965	Sec. Lic. Benito Juarez	X			1965		DV			X	X		X	137
SEER/11.13/452/2014	Sec. Nuevas Generaciones	X			2014		DV			X	X		X	94
<b>SEER/11.13/453/1983</b>	<b>Sec. Manuel José Othón</b>	<b>X</b>			<b>1983</b>		<b>DV</b>			<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>9</b>
SEER/11.13/454/1971	Sec. Miguel Ángel	X			1971		DV			X	X		X	111
SEER/11.13/455/1992	Sec. Presidente Kennedy	X			1992		DV			X	X		X	76
SEER/11.13/456/2002	Sec. Ricardo Flores Magón, A.C.	X			2002		DV			X	X		X	204
SEER/11.13/457/1999	Sec. Amado Nervo	X			1999		DV			X	X		X	81
SEER/11.13/458/1994	Sec. Anglo Hispano	X			1994		DV			X	X		X	76

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

Periodo que se reporta	FEBRERO 2021

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/459/2002	Sec. Aranzazú	X			2002		DV			X	X		X	128
SEER/11.13/460/1987	Sec. Centro Educativo Montessori	X			1987		DV			X	X		X	16
SEER/11.13/461/2015	Sec. Colegio Finlandes de Educación Integral	X			2015		DV			X	X		X	110
SEER/11.13/462/1973	Sec. Instituto Anglo Americano	X			1973		DV			X	X		X	91
<b>SEER/11.13/463/2008</b>	<b>Sec. Instituto Cultural Educativo Bilingüe, A.C.</b>	<b>X</b>			<b>2008</b>		<b>DV</b>			<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>19</b>
SEER/11.13/464/1985	Sec. Instituto Cultural San Luis	X			1985		DV			X	X		X	132
SEER/11.13/465/2007	Sec. Instituto Juan Ruíz de Alarcon	X			2007		DV			X	X		X	114
SEER/11.13/466/1988	Sec. Instituto Lizardi	X			1988		DV			X	X		X	97
SEER/11.13/467/2006	Sec. Instituto Loyola	X			2006		DV			X	X		X	87
<b>SEER/11.13/468/1978</b>	<b>Sec. Instituto Miguel de Cervantes Saavedra de San Luis</b>	<b>X</b>			<b>1978</b>	<b>2020</b>	<b>DV</b>			<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>186</b>
SEER/11.13/469/2013	Sec. Institutos Pedagógico San Rafael	X			2013		DV			X	X		X	135
SEER/11.13/470/2010	Sec. Instituto Rafael Nieto	X			2010		DV			X	X		X	104
SEER/11.13/471/1987	Sec. Instituto Real de San Luis	X			1987		DV			X	X		X	90
SEER/11.13/472/1969	Sec. Joannes Paulus II	X			1969		DV			X	X		X	225
SEER/11.13/473/1961	Sec. Potosina	X			1961		DV			X	X		X	44
SEER/11.13/474/1992	Sec. Presidente Kennedy	X			1992		DV			X	X		X	130
SEER/11.13/475/1988	Sec. Instituto Tres Culturas	X			1988		DV			X	X		X	80

**Valoración Documental**  
**A:** Administrativo.  
**L:** Legal.  
**F/C:** Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
**AT:** Archivo de Trámite.  
**AC:** Archivo de Concentración.  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
**P:** Pública.  
**R:** Reservada.  
**C:** Confidencial.

**Destino Final**  
**AH:** Archivo Histórico.  
**B:** Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

**Nombre, Cargo y Firma**

Periodo que se reporta FEBRERO 2021

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/476/1961	Sec. Instituto de la Paz	X			1961		DV			X	X		X	188
<b>SEER/11.13/477/2000</b>	<b>Sec. Instituto De La Vera Cruz</b>	<b>X</b>			<b>2000</b>	<b>2019</b>	<b>DV</b>			<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>220</b>
SEER/11.13/478/2009	Sec. Instituto Patria	X			2009		DV			X	X		X	152
SEER/11.13/479/2000	Sec. Juan Pablo II	X			2000		DV			X	X		X	205
SEER/11.13/480/2014	Sec. México	X			2014		DV			X	X		X	158
SEER/11.13/481/2011	Sec. Ateneo Alianza Mexicana, S.C.	X			2011		DV			X	X		X	121
SEER/11.13/482/2013	Sec. Colegio Americano Howard Gardner	X			2013		DV			X	X		X	134
SEER/11.13/483/2013	Sec. Colegio Arete Lomas	X			2013		DV			X	X		X	140
SEER/11.13/484/1995	Sec. Colegio Chapultepec de San Luis	X			1995		DV			X	X		X	147
SEER/11.13/485/2014	Sec. Colegio Felix F. Palavacini	X			2014		DV			X	X		X	120
SEER/11.13/486/2008	Sec. Colegio Franco	X			2008		DV			X	X		X	69
SEER/11.13/487/2008	Sec. Colegio Juan de Oñate, A.C.	X			2008		DV			X	X		X	108
SEER/11.13/488/2008	Sec. Colegio Nazareth	X			2008		DV			X	X		X	116
SEER/11.13/489/2013	Sec. Colegio Teresa Martín	X			2013		DV			X	X		X	116
SEER/11.13/490/2011	Sec. Instituto Calmecac	X			2011		DV			X	X		X	113
SEER/11.13/491/1993	Sec. Instituto Cultural Grecolatino	X			1993		DV			X	X		X	130
SEER/11.13/492/1994	Sec. Instituto Cultura Issac Newton	X			1994		DV			X	X		X	81

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

Periodo que se reporta FEBRERO 2021

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/493/1989	Sec. Instituto Santa Rita	X			1989		DV			X	X		X	128
SEER/11.13/494/1993	Sec. Instituto Salvador Marchisio	X			1993		DV			X	X		X	153
SEER/11.13/495/2012	Sec. Instituto Torre Fuerte	X			2012		DV			X	X		X	94
SEER/11.13/496/1997	Sec. Maranata	X			1997		DV			X	X		X	151
<b>SEER/11.13/497/1951</b>	<b>Sec. México</b>	<b>X</b>			<b>1951</b>	<b>2019</b>	<b>DV</b>			<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>183</b>
SEER/11.13/498/2012	Sec. Noé Webster	X			2012		DV			X	X		X	132
SEER/11.13/499/1993	Sec. Promoción Social Integral	X			1993		DV			X	X		X	130
<b>SEER/11.13/500/2007</b>	<b>Sec. Sistema Educativo Carl Rogers</b>	<b>X</b>			<b>2007</b>		<b>DV</b>			<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>138</b>
SEER/11.13/501/1943	Med. Ter. Academia Comercial Issac Pitman	X			1943		DV			X	X		X	102
SEER/11.13/502/1991	Med. Ter. Academia de Belleza Trumar's	X			1991		DV			X	X		X	92
SEER/11.13/503/2011	Med. Ter. Aventura Culinaria Instituto Internacional	X			2011		DV			X	X		X	94
<b>SEER/11.13/504/2007</b>	<b>Med. Ter. Centro de Capacitación para Instructores Educativos</b>	<b>X</b>			<b>2007</b>	<b>2016</b>	<b>DV</b>			<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>4</b>
	<b>"Rosaura Zapata Cano"</b>									<b>X</b>				
<b>SEER/11.13/505/2001</b>	<b>Med. Ter. Centro Ejecutivo en Compu. Emp. (clausura)</b>	<b>X</b>			<b>2001</b>	<b>2019</b>	<b>DV</b>			<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>2</b>
SEER/11.13/506/2008	Med. Ter. Educativo Tecnológico Emeta	X			2008		DV			X	X		X	113
SEER/11.13/507/2003	Med. Ter. Instituto Científico de la Belleza	X			2003		DV			X	X		X	119
<b>SEER/11.13/508/2000</b>	<b>Med. Ter. Instituto Educación Siglo XXI</b>	<b>X</b>			<b>2000</b>	<b>2018</b>	<b>DV</b>			<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>24</b>

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

**Nombre, Cargo y Firma**

Periodo que se reporta FEBRERO 2021

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/509/1998	Med. Ter. Tecnológico en Vehículos Automotores	X			1998		DV			X	X		X	121
SEER/11.13/510/2009	Med. Ter. Academia de Belleza Cd. Valles	X			2009		DV			X	X		X	96
SEER/11.13/511/2004	Med. Ter. Academia de Belleza Rioverde	X			2004		DV			X	X		X	82
SEER/11.13/512/2011	Med. Ter. Instituto Profesional de Educ.Tecnológica	X			2011		DV			X	X		X	88
SEER/11.13/513/2002	Med. Ter. Instituto Técnico en Computación de Valles	X			2002		DV			X	X		X	219
SEER/11.13/514/1995	MED. TER. Instituto Técnico en Sistemas	X			1995		DV			X	X		X	119
<b>SEER/11.13/515/1981</b>	<b>MED. TER. Lic. José Vasconcelos ( clausura)</b>	<b>X</b>			<b>1981</b>		<b>DV</b>			<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>2</b>
SEER/11.13/516/1973	Med. Sup. México	X			1973		DV			X	X		X	178
SEER/11.13/517/1966	Med. Sup. Minerva	X			1966		DV			X	X		X	118
SEER/11.13/518/1969	Med. Sup. Gabriel Aguirre	X			1969		DV			X	X		X	159
SEER/11.13/519/2015	J.N. Colegio Martín Luther King	X			2015		DV			X	X		X	140
<b>SEER/11.13/520/2015</b>	<b>Sec. Colegio 5 de mayo</b>	<b>X</b>			<b>2015</b>	<b>2018</b>	<b>DV</b>			<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>20</b>
SEER/11.13/521/2015	J.N. Mundo Mío - U'Pulik	X			2015		DV			X	X		X	126
SEER/11.13/522/2016	J.N. Centro Educativo Mi Familia Celestín Freinet	X			2015		DV			X	X		X	130
SEER/11.13/523/2016	J.N. Comunidad Educativa AMARA	X			2016		DV			X	X		X	124
SEER/11.13/524/2016	J.N. Victoria Kent	X			2016		DV			X	X		X	96
SEER/11.13/525/2016	J.N. Yolotzin	X			2016		DV			X	X		X	91

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

**Nombre, Cargo y Firma**

Periodo que se reporta FEBRERO 2021

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/526/2016	J.N. CADI María Montessori	X			2016		DV			X	X		X	99
SEER/11.13/527/2017	J.N. Tohui	X			2017		DV			X	X		X	137
<b>SEER/11.13/528/2016</b>	<b>J.N. Instituto Rehilete Glenn Doman</b>	<b>X</b>			<b>2016</b>	<b>2020</b>				<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>131</b>
SEER/11.13/529/2017	J.N. Instituto Potosino Howard Gardner	X			2017		DV			X	X		X	84
SEER/11.13/530/2017	Prim. San Ignacio de Loyola	X			2017		DV			X	X		X	84
SEER/11.13/531/2016	Prim. Tari	X			2016		DV			X	X		X	123
SEER/11.13/532/2017	Prom. Centro Educativo mi Familia Celestin Freinet	X			2017		DV			X	X		X	131
SEER/11.13/533/2016	Prim. Ana Frank	X			2016		DV			X	X		X	114
SEER/11.13/534/2016	Prim. Col. Montessori	X			2016		DV			X	X		X	81
SEER/11.13/535/2016	Prim. Inst. Pablo Neruda	X			2016		DV			X	X		X	97
SEER/11.13/536/2016	Sec. Col. Pedagógico Libertad	X			2016		DV			X	X		X	118
SEER/11.13/537/2016	Sec. Col. Miguel M. de la Mora	X			2016		DV			X	X		X	126
SEER/11.13/538/2017	Sec. Centro de Estudios Elementales y Superiores de Valles	X			2017		DV			X	X		X	152
SEER/11.13/539/2016	Med. Term. Academia Quetzaly	X			2016		DV			X	X		X	77
SEER/11.13/540/2016	Med. Term. Inst. Técnico de Charcas Mariano Jiménez	X			2016		DV			X	X		X	74
SEER/11.13/541/2017	J.N. Kasvatus Colegio Finlandés	X			2017		DV			X	X		X	134
SEER/11.13/542/2017	J.N. Centro Educativo Paulo Freire	X			2017		DV			X	X		X	80

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta	FEBRERO 2021

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/543/2017	Prim. Instituto Frida Kahlo	X			2017	DV				X	X		X	99
SEER/11.13/544/2017	Prim. Instituto Marco Tulio Cicerón	X			2017	DV				X	X		X	89
SEER/11.13/545/2017	Sec. Lic. Benito Juárez	X			2017	DV				X	X		X	104
SEER/11.13/546/2017	Sec. Hogar del Niño	X			2017	DV				X	X		X	137
SEER/11.13/547/2018	Esc. De Protesis Dental Jhon Allen	X				DV				X	X		X	62
SEER/11.13/548/2018	Sec. Instituto Educativo Carl Ransom Rogers A.C.	X				DV				X	X		X	119
SEER/11.13/549/2018	Prim. Instituto Educativo Carl Ransom Rogers A.C.	X				DV				X	X		X	109
SEER/11.13/550/2019	J.N. Instituto Educativo Carl Ransom Rogers A.C.	X				DV				X	X		X	125

**Valoración Documental**  
**A:** Administrativo.  
**L:** Legal.  
**F/C:** Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
**AT:** Archivo de Trámite.  
**AC:** Archivo de Concentración.  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
**P:** Pública.  
**R:** Reservada.  
**C:** Confidencial.

**Destino Final**  
**AH:** Archivo Histórico.  
**B:** Baja.

**ELABORÓ**  
 Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**  
 Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**



Periodo que se reporta	Febrero 2021
------------------------	--------------

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		UNIDAD DE INFORMÁTICA												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		10 Correspondencia y Archivo												
SERIE DOCUMENTAL:		10.1 Administración y servicios de correspondencia												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10/10.1/0001/2020	OFICIOS PARA CONOCIMIENTO	X			2020	2021	1	1	X			X		2
SEER/10/10.1/0002/2020	SOLICITUDES PARA CAMBIOS Y/O PUBLICACIÓN EN LA PEIE	X			2020	2021	1	1	X			X		8

**ABREVIATURAS:**

Valoración Documental  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

Destino Final  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

ITIT. Fabiola Hernández Saavedra (Secretaría)

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ITIT. Juan Alberto Rivera González (Coordinador PEIE de Educación Básica en la Unidad de Informática)

Nombre, Cargo y Firma

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Departamento de Planeación												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		10 Correspondencia y Archivo												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		10.1 Administración y servicios de correspondencia												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/001/2016	Contraloría General del Estado	x			2016		3	4	x			x		0
SEER/10.1/002/2016	Contraloría Interna del SEER	x			2016		3	4	x			x		0
SEER/10.1/003/2016	Coordinación Administrativa Nivel Medio Superior	x			2016		3	4	x			x		0
SEER/10.1/004/2016	Departamento de Archivo	x			2016		3	4	x			x		0
SEER/10.1/005/2016	Departamento de Carrera Adva.	x			2016		3	4	x			x		0
SEER/10.1/006/2016	Departamento de Planeación	x			2016		3	4	x			x		0
SEER/10.1/007/2016	Departamento de Recursos Financieros	x			2016		3	4	x			x		0
SEER/10.1/008/2016	Departamento de Recursos Materiales	x			2016		3	4	x			x		0
SEER/10.1/009/2016	Dirección de Planeación y Evaluación.	x			2016		3	4	x			x		0
SEER/10.1/010/2016	Dirección de Servicios Administrativos	x			2016		3	4	x			x		0
SEER/10.1/011/2016	Dirección de Servicios Educativos	x			2016		3	4	x			x		0
SEER/10.1/012/2016	Dirección General.	x			2016		3	4	x			x		0
SEER/10.1/013/2016	Escuelas al 100	x			2016		3	4	x			x		0
SEER/10.1/014/2016	IEIFE	x			2016		3	4	x			x		0
SEER/10.1/015/2016	Memorandum Varios	x			2016		3	4	x			x		0

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Griselda Amelia Vázquez Vertiz.. Secretaria

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Mtro. Pedro César Ledezma Fernández Jefe

**Nombre, Cargo y Firma**



Periodo que se reporta	Febrero 2021
------------------------	--------------

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Planeación
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	10 Correspondencia y Archivo
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	10.1 Administración y servicios de correspondencia
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/016/2016	Oficialía Mayor	x			2016		3	4	x			x		0
SEER/10.1/017/2016	Oficios (varios)	x			2016		3	4	x			x		0
SEER/10.1/018/2016	Reforma Educativa	x			2016		3	4	x			x		0
SEER/10.1/019/2016	Control Patrimonial	x			2016		3	4	x			x		0
SEER/10.1/020/2016	Sección 52	x			2016		3	4	x			x		0
SEER/10.1/021/2016	Solicitud de Donación y Escrituración de Terrenos	x			2016		3	4	x			x		0
SEER/10.1/022/2016	S.E.P.	x			2016		3	4	x			x		0
SEER/10.1/023/2016	S.E.G.E I	x			2016		3	4	x			x		0
SEER/10.1/024/2016	S.E.G.E II Coordinación General de Planeación	x			2016		3	4	x			x		0
SEER/10.1/025/2016	Secretaría de Finanzas de Gobierno del Estado	x			2016		3	4	x			x		0
SEER/10.1/026/2016	Solicitud de Viáticos	x			2016		3	4	x			x		0
SEER/10.1/027/2016	Unidad de Transparencia y acceso a la información Pública	x			2016		3	4	x			x		0
SEER/10.1/028/2016	Varios	x			2016		3	4	x			x		0
SEER/10.1/029/2016	Tarjetas Informativas	x			2016		3	4	x			x		0
SEER/10.1/030/2016	Libros de Texto Gratuito	x			2016		3	4	x			x		0

**Valoración Documental:**  
 Administrativo  
 L: Legal  
 F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
 AT: Archivo de Trámite  
 AC: Archivo de Concentración

**Clasificación de la Información**  
 P: Pública  
 R: Reservada  
 C: Confidencial

**Destino Final**  
 B: Baja  
 AH: Archivo Histórico

**Opción de Plazos de Conservación**  
 DV: Durante su Vigencia  
 IND: Indeterminado

**ELABORÓ**

Griselda Amelia Vázquez Vertiz.. Secretaria

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Mtro. Pedro César Ledezma Fernández Jefe Depto.

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Direccion de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Departamento de Planeación												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.2/001/2015	Asociación de Padres de Familia	X			2015		5		X				x	0
SEER/11.2/002/2015	Participación Social	X			2015		5		X				x	0
SEER/11.15/001/2015	Visitas de supervisión a planteles educativos.	x			2015		3		X				x	28
SEER/11.16/001/2008	Celica Díaz de Arias	x			2008		DV		X				x	0
SEER/11.16/002/2001	Celica Díaz de Arias	x			2001		DV		X				x	0
SEER/11.16/003/2009	Ma. Guadalupe Barrientos Batres	x			2009		DV		X				x	0
SEER/11.16/004/2000	Francisca Závala Salazar	x			2000		DV		X				x	0
SEER/11.16/005/2000	Domitila Cruz Cruz	x			2000		DV		X				x	0
SEER/11.16/006/2001	Amalia Piña Gómez	x			2001		DV		X				x	0
SEER/11.16/007/2003	Mercedes Méndez Contreras	x			2003		DV		X				x	0
SEER/11.16/008/1993	Esther Méndez López	x			1993		DV		X				x	0
SEER/11.16/009/1997	Profra. Guadalupe Rodea de Jonguitud	x			1997		DV		X				x	0
SEER/11.16/010/2000	Profra. Ma. De la Luz Juárez y Mares	x			2000		DV		X				x	0
SEER/11.16/011/2007	Prof. Rafael Turrubiarres Macías	x			2007		DV		X				x	0
SEER/11.16/012/2009	Manuel José Othón	x			2009		DV		X				x	0

**ABREVIATURAS:****Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Griselda Amelia Vázquez Vértiz.. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Mtro. Pedro César Ledezma Fernández Jefe Depto.

Nombre, Cargo y Firma

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Direccion de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Departamento de Planeación												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16/013/2011	María Victoria Cano González	X			2011		DV		X				X	0
SEER/11.16/014/1999	Esperanza Guevara Rodríguez	X			1999		DV		X				X	0
SEER/11.16/015/2000	Enrique Pestalozzi	X			2000		DV		X				X	0
SEER/11.16/016/1997	Alma infantil	X			1997		DV		X				X	0
SEER/11.16/017/2006	Ma. De los Angéles de Ávila Juárez	X			2006		DV		X				X	0
SEER/11.16/018/2010	Leonor Chávez Zubeldía	X			2010		DV		X				X	0
SEER/11.16/019/2004	Educ. Ma. De la Luz Wong	X			2004		DV		X				X	0
SEER/11.16/020/2008	Graciela Carrillo Ramos	X			2008		DV		X				X	0
SEER/11.16/021/2000	La pajarita	X			2000		DV		X				X	0
SEER/11.16/022/2011	Celia Carrizales Cervantes	X			2011		DV		X				X	0
SEER/11.16/023/2001	La estrella	X			2001		DV		X				X	0
SEER/11.16/024/2000	Vicente Rivera	X			2000		DV		X				X	0
SEER/11.16/025/1992	Educ. Ma Elena Hernández Wong	X			1992		DV		X				X	0
SEER/11.16/026/2009	Elisa Acosta González	X			2009		DV		X				X	0
SEER/11.16/02672000	Ricardo Flores Magón	X			2000		DV		X				x	0

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Griselda Amelia Vázquez Vértiz.. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Mtro. Pedro César Ledezma Fernández Jefe Depto.

Nombre, Cargo y Firma

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Departamento de Planeación												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16/028/2009	Alicia Palomares Padilla	X			2009		DV		X				X	0
SEER/11.16/029/2000	Profra. Ma. Del Carmen Velarde	X			2000		DV		X				X	0
SEER/11.15/030/2000	Niños Héroe	X			2000		DV		X				X	0
SEER/11.15/031/2007	Ma. Luisa González Guillén	X			2007		DV		X				X	0
SEER/11.16/032/2000	Elena Rocha Salazar	X			2000		DV		X				X	0
SEER/11.16/033/2000	Micaela Contreras García	X			2000		DV		X				X	0
SEER/11.16/034/1999	Rosaura Zapata vesp.	X			1999		DV		X				X	0
SEER/11.16/035/2008	Ma. Concepción Ledezma de Calderón	X			2008		DV		X				X	0
SEER/11.16/036/2006	Martha Gallegos Briones	X			2006		DV		X				X	0
SEER/11.16/037/2009	María Concepción Flores Sánchez	X			2009		DV		X				X	0
SEER/11.16/038/1999	Rosaura Zapata Mat.	X			1999		DV		X				X	0
SEER/11.16/039/2001	Mercedes Vargas	X			2001		DV		X				X	0
SEER/11.16/040/2007	Yolanda Torres Coronado	X			2007		DV		X				X	0
SEER/11.16/041/1997	Ma. De Jesús Valero	X			1997		DV		X				X	0
SEER/11.16/042/2007	Profra. María Leos Hernández	X			2007		DV		X				X	0

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**ELABORÓ**

Griselda Amelia Vázquez Vértiz.. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Mtro. Pedro César Ledezma Fernández Jefe Depto.

Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta	Febrero 2021
------------------------	--------------

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Planeación
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16/043/2010	Martha Grimaldo Loera	X			2010		DV		X				X	0
SEER/11.16/044/2011	Margarita Grizelda Rentería Cárdenas	X			2011		DV		X				X	0
SEER/11.16/045/1999	Margarita Reyes	X			1999		DV		X				X	0
SEER/11.16/046/1997	Federico Froebel	X			1997		DV		X				X	0
SEER/11.16/047/1990	Anastacia Limón Lara	X			1990		DV		X				X	0
SEER/11.16/048/1995	Lic. Luis Donald Colosio Murrieta	X			1995		DV		X				X	0
SEER/11.16/049/1998	Manuel José Othón	X			1998		DV		X				X	0
SEER/11.16/050/2005	Educ. María Elena Díaz Ramos	X			2005		DV		X				X	0
SEER/11.16//051/1993	Profra. Paz Salazar Martínez	X			1993		DV		X				X	0
SEER/11.16//052/2005	Profra. Graciela Yolanda aguilar Torres	X			2005		DV		X				X	0
SEER/11.16//053/2012	María Evangelina Inés de Avila Cervantes	X			2012		DV		X				X	0
SEER/11.16//054/2002	Veinte de Noviembre	X			2002		DV		X				X	0
SEER/11.16/055/2000	María Montessori	X			2000		DV		X				X	0
SEER/11.16//056/1997	Vicente Suárez	X			1997		DV		X				X	0
SEER/11.16//057/2000	Educ. Celia Lechón Noyola	X			2000		DV		X				X	0

**ABREVIATURAS:**

- |  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <b>Valoración Documental</b><br>A: Administrativo<br>L: Legal<br>F/C: Fiscal / Contable  | <b>Plazos de Conservación</b><br>AT: Archivo de Trámite<br>AC: Archivo de Concentración | <b>Clasificación de la Información</b><br>P: Pública<br>R: Reservada<br>C: Confidencial | <b>Destino Final</b><br>B: Baja<br>AH: Archivo Histórico |
| <b>Opción de Plazos de Conservación</b><br>DV: Durante su Vigencia<br>IND: Indeterminado |   |   |  |

**ELABORÓ**

Griselda Amelia Vázquez Vértiz.. Secretaria  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Mtro. Pedro César Ledezma Fernández Jefe Depto.  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Direccion de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Departamento de Planeación												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16//058/1999	Eva Wong Armand	X			1999		DV		X				X	0
SEER/11.16//059/1997	Educ. Consuelo Bolado Vega	X			1997		DV		X				X	0
SEER/11.16//060/2004	Educ. Eva Reyes Arancivia	X			2004		DV		X				X	0
SEER/11.16//061/2005	Ignacia Austria Espinoza	X			2005		DV		X				X	0
SEER/11.16//062/2000	Primero de Mayo	X			2000		DV		X				X	0
SEER/11.16//063/2004	Gloria Lozano Enríquez	X			2004		DV		X				X	0
SEER/11.16//064/2009	Rosa María Carranza Moreleón	X			2009		DV		X				X	0
SEER/11.16//065/2004	Educ. Alicia Martínez Martínez	X			2004		DV		X				X	0
SEER/11.16//066/2007	Ma. Guadalupe Almazán Nieto	X			2007		DV		X				X	0
SEER/11.16//067/1992	Profra. María Guadalupe Martínez de Soto	X			1992		DV		X				X	0
SEER/11.16//068/2001	Hermanos Galeana	X			2001		DV		X				X	0
SEER/11.16//069/2000	Eva Samano de López Mateos	X			2000		DV		X				X	0
SEER/11.16//070/2012	Educ. Elisa Barragán Lechón	X			2012		DV		X				X	0
SEER/11.16//071/2009	Profra. Sofía Saldaña Nieto	X			2009		DV		X				X	0
SEER/11.16//072/1997	Brigida Alfaro	X			1997		DV		X				X	0

**ABREVIATURAS:****Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Griselda Amelia Vázquez Vértiz.. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Mtro. Pedro César Ledezma Fernández Jefe Depto.

Nombre, Cargo y Firma



### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Direccion de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Departamento de Planeación												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16/073/2000	J. Antonio Ponce				2000		DV		X				X	0
SEER/11.16//074/1999	Julián de los Reyes	X			1999		DV		X				X	0
SEER/11.16//075/1992	Angelita Martínez	X			1992		DV		X				X	0
SEER/11.16//076/2000	Francisco I Madero	X			2000		DV		X				X	0
SEER/11.16//077/2006	José María Morelos y Pavón	X			2006		DV		X				X	0
SEER/11.16/078/1999	Lic. Antonio Díaz Soto y Gama	X			1999		DV		X				X	0
SEER/11.16//079/2006	Lic. Antonio Díaz Soto y Gama	X			2006		DV		X				X	0
SEER/11.16//080/2000	Emiliano Zapata	X			2000		DV		X				X	0
SEER/11.16/081/2000	Mariano Arista	X			2000		DV		X				X	0
SEER/11.16//082/2015	Heroe de Nacozari	X			2006		DV		X				X	0
SEER/11.16//083/2015	Alvaro Obregón Vesp.	X			2010		DV		X				X	0
SEER/11.16//084/2015	Marcelino Perez Oropeza	X			2012		DV		X				X	0
SEER/11.16//085/2015	Justa Ledezma	X			1997		DV		X				X	0
SEER/11.16/086/1997	Primo Feliciano Velázquez	X			1997		DV		X				X	0
SEER/11.16//087/1995	Librado Rivera	X			1995		DV		X				X	0

**ABREVIATURAS:****Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Griselda Amelia Vázquez Vértiz.. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Mtro. Pedro César Ledezma Fernández Jefe Depto.

Nombre, Cargo y Firma



### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Direccion de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Departamento de Planeación												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16//088/2010	Aquiles Serdán	X			2010		DV		X				X	0
SEER/11.16//089/2008	Francisco C. Rodríguez	X			2008		DV		X				X	0
SEER/11.16//090/2000	Miguel Hidalgo	X			2000		DV		X				X	0
SEER/11.16//091/2009	Profr. Jesús Ramón Álvarez	X			2009		DV		X				X	0
SEER/11.16//092/2002	Francisco Murguía	X			2002		DV		X				X	0
SEER/11.16//093/1999	Aurelio Manrique mat.	X			1999		DV		X				X	0
SEER/11.16//094/2008	Aurelio Manrique vesp.	X			2008		DV		X				X	0
SEER/11.16//095/1997	Margarita Maza de Juárez mat.	X			1997		DV		X				X	0
SEER/11.16//096/2000	Margarita Maza de Juárez vesp.	X			2000		DV		X				X	0
SEER/11.16//097/2002	Tomasa Estevéz	X			2002		DV		X				X	0
SEER/11.16//098/1997	Mariano Jiménez	X			1997		DV		X				X	0
SEER/11.16//099/1997	Heroínas Mexicanas	X			1997		DV		X				X	0
SEER/11.16//100/1997	David G. Berlanga	X			1997		DV		X				X	0
SEER/11.16//101/2001	José Ma. Pino Suárez	X			2001		DV		X				X	0
SEER/11.16//102/2011	Ignacio Manuel Altamirano	X			2011		DV		X				X	0

**ABREVIATURAS:****Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Griselda Amelia Vázquez Vértiz.. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Mtro. Pedro César Ledezma Fernández Jefe Depto.

Nombre, Cargo y Firma



### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Direccion de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Departamento de Planeación												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16/103/2002	Amador Villalobos	X			2002		DV		X				X	0
SEER/11.16//104/1999	Profra. Ma. Dolores Reyes Velázquez	X			1999		DV		X				X	0
SEER/11.16//105/2003	José Ciriaco Cruz	X			2003		DV		X				X	0
SEER/11.16//106/2001	Ramón López Velarde	X			2001		DV		X				X	0
SEER/11.16/107/1997	Profra. Justa Ledesma	X			1997		DV		X				X	0
SEER/11.16//108/1998	Ponciano Arriaga	X			1998		DV		X				X	0
SEER/11.16//109/1996	Centro Eduativo Manuel José Othón	X			1996		DV		X				X	0
SEER/11.16/110/2010	Sebastián Contreras García	X			2010		DV		X				X	0
SEER/11.16/111/2008	José Toribio Sánchez Torres	X			2008		DV		X				X	0
SEER/11.16//112/1997	Agustín Domínguez B.	X			1997		DV		X				X	0
SEER/11.16//113/1998	Profr. Fernando Vázquez mat.	X			1998		DV		X				X	0
SEER/11.16//114/1998	Profr. Fernando Vázquez vesp.	X			1998		DV		X				X	0
SEER/11.16//115/1998	Gral. Genovevo Rivas Guillén	X			1998		DV		X				X	0
SEER/11.16/116/2012	Sebastián Lerdo de Tejada	X			2012		DV		X				X	0
SEER/11.16//117/2011	Sebastián Lerdo de Tejada	X			2011		DV		X				X	0

**ABREVIATURAS:****Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Griselda Amelia Vázquez Vértiz.. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Mtro. Pedro César Ledezma Fernández Jefe Depto.

Nombre, Cargo y Firma



### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Direccion de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Departamento de Planeación												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16//118/1994	Profr. Manuel Rogelio Torres López	X			1994		DV		X				X	0
SEER/11.16//119/2003	Lic. Adolfo López Mateos	X			2003		DV		X				X	0
SEER/11.16//120/1992	Salvador Díaz Mirón	X			1992		DV		X				X	0
SEER/11.16//121/1994	Profra. Ignacia Águilar	X			1994		DV		X				X	0
SEER/11.16//122/2000	Ildefonso Díaz de León	X			2000		DV		X				X	0
SEER/11.16//123/2012	Ildefonso Díaz de León	X			2012		DV		X				X	0
SEER/11.16//124/1997	Josefa Ortiz de Domínguez	X			1997		DV		X				X	0
SEER/11.16//125/1999	Hombres del Mañana	X			1999		DV		X				X	0
SEER/11.16//126/2005	Profr. Daniel Díaz Corpus	X			2005		DV		X				X	0
SEER/11.16//127/2006	Profr. Rafael Turrubiarres Macías	X			2006		DV		X				X	0
SEER/11.16//128/2000	Cristobal Colón	X			2000		DV		X				X	0
SEER/11.16//129/2012	Alfredo Sánchez García	X			2012		DV		X				X	0
SEER/11.16//130/2000	Revolución Mexicana	X			2000		DV		X				X	0
SEER/11.16//131/2003	Melchor Ocampo	X			2003		DV		X				X	0
SEER/11.16//132/2001	Lic. Adolfo López Mateos	X			2001		DV		X				X	0

**ABREVIATURAS:****Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Griselda Amelia Vázquez Vértiz.. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Mtro. Pedro César Ledezma Fernández Jefe Depto.

Nombre, Cargo y Firma



### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Direccion de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Departamento de Planeación												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16/133/1997	Tlacaheel	X			1997		DV		X				X	0
SEER/11.16//134/1998	Profra. Juana Marfil Castro	X			1998		DV		X				X	0
SEER/11.16//135/2003	Nicolas Bravo	X			2003		DV		X				X	0
SEER/11.16//136/1997	Ing. Valentín Gama	X			1997		DV		X				X	0
SEER/11.16//137/2000	Porfirio Vega Sánchez	X			2010		DV		X				X	0
SEER/11.16/138/2005	Francisco González Sánchez	X			2008		DV		X				X	0
SEER/11.16//139/2000	Mariano Arista	X			2000		DV		X				X	0
SEER/11.16//140/2005	Rafael Nieto	X			2005		DV		X				X	0
SEER/11.16//141/2000	Lic. Daniel Berrones Meza	X			2000		DV		X				X	0
SEER/11.16/142/2000	Profra. Micaela Aguilar Blanco	X			2000		DV		X				X	0
SEER/11.16//143/2004	Benito Juárez	X			2004		DV		X				X	0
SEER/11.16//144/2012	Josefa Ortiz de Dominguez	X			2012		DV		X				X	0
SEER/11.16//145/2005	Juan de la Barrera	X			2005		DV		X				X	0
SEER/11.16//146/2003	Miguel Hidalgo	X			2003		DV		X				X	0
SEER/11.16/147/1992	Ignacio Ramírez	X			1992		DV		X				X	0

**ABREVIATURAS:****Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Griselda Amelia Vázquez Vértiz.. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Mtro. Pedro César Ledezma Fernández Jefe Depto.

Nombre, Cargo y Firma



### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Direccion de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Departamento de Planeación												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16/148/2000	Ignacio Ramírez	X			2000		DV		X				X	0
SEER/11.16//149/2003	Miguel Hidalgo	X			2003		DV		X				X	0
SEER/11.16//150/1997	Heroínas Mexicanas	X			1997		DV		X				X	0
SEER/11.16//151/1997	Niños Heroes	X			1997		DV		X				X	0
SEER/11.16//152/2001	José Mariano Jiménez	X			2001		DV		X				X	0
SEER/11.16/153/2006	Niños Heroes	X			2006		DV		X				X	0
SEER/11.16/154/2007	Leona Vicario	X			2007		DV		X				X	0
SEER/11.16/155/2000	David G. Berlanga	X			2000		DV		X				X	0
SEER/11.16/156/2008	María del Socorro Leos Hernández	X			2008		DV		X				X	0
SEER/11.16/157/2000	Gral. Miguel Alemán	X			2000		DV		X				X	0
SEER/11.16/158/2006	Heroe de Nacozari	X			2006		DV		X				X	0
SEER/11.16/159/2000	Gertrudis Bocanegra de Lasso de la Vega	X			2000		DV		X				X	0
SEER/11.16/160/2000	José Rosas Moreno	X			2000		DV		X				X	0
SEER/11.16/161/2001	Veinte de Noviembre	X			2001		DV		X				X	0
SEER/11.16/162/2010	Gertrudis Bocanegra de Lasso de la Vega	X			2010		DV		X				X	0

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Griselda Amelia Vázquez Vértiz.. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Mtro. Pedro César Ledezma Fernández Jefe Depto.

Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta	Febrero 2021
------------------------	--------------

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Planeación
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16/160/2000	José Rosas Moreno	X			2000		DV		X				X	0
SEER/11.16/161/2001	Veinte de Noviembre	X			2001		DV		X				X	0
SEER/11.16/162/2010	Gertrudis Bocanegra de Lasso de la Vega	X			2010		DV		X				X	0
SEER/11.16/163/2008	Benito Juárez	X			2008		DV		X				X	0
SEER/11.16/164/2000	David G. Berlanga	X			2000		DV		X				X	0
SEER/11.16/165/1996	Lic. Adolfo López Mateos	X			1996		DV		X				X	0
SEER/11.16/166/2000	Lic. Benito Juárez	X			2000		DV		X				X	0
SEER/11.16/167/2008	Profra. Martha Gallegos Briones	X			2008		DV		X				X	0
SEER/11.16/168/2000	Gral. Zenon Fernandez	X			2000		DV		X				X	0
SEER/11.16/169/2000	Manuel José Othón	X			2000		DV		X				X	0
SEER/11.16/170/2003	Miguel Hidalgo	X			2003		DV		X				X	0
SEER/11.16/171/2000	Pedro Antonio de los Santos	X			2000		DV		X				X	0
SEER/11.16/172/2000	Gral.. Vicente Guerrero	X			2000		DV		X				X	0
SEER/11.16/173/1998	Sor Juana Inés de la Cruz	X			1998		DV		X				X	0
SEER/11.16/174/1997	Josefa Ortiz de Domínguez	X			1997		DV		X				X	0

**ABREVIATURAS:**

<b>Valoración Documental</b> A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	<b>Plazos de Conservación</b> AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración  <b>Opción de Plazos de Conservación</b> DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado	<b>Clasificación de la Información</b> P: Pública R: Reservada C: Confidencial	<b>Destino Final</b> B: Baja AH: Archivo Histórico
---	---	---	--

**ELABORÓ**  
Griselda Amelia Vázquez Vértiz.. Secretaria  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**  
Mtro. Pedro César Ledezma Fernández Jefe Depto.  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Direccion de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Departamento de Planeación												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16/175/2003	Macedonio Acosta	X			2003		DV		X				X	0
SEER/11.16/176/2000	Isabel Rivera de Santos	X			2000		DV		X				X	0
SEER/11.16/177/2000	Damián Carmona	X			2000		DV		X				X	0
SEER/11.16/178/1996	Mercedes Méndez Contreras	X			1996		DV		X				X	0
SEER/11.16/179/1996	Profra. Ma. Cleofas Cruz de Rivera	X			1996		DV		X				X	0
SEER/11.16/180/1999	Ignacio M. Altamirano	X			1999		DV		X				X	0
SEER/11.16/181/2007	Club de Leones I	X			2007		DV		X				X	0
SEER/11.16/182/1999	Profr. Teodulo López Azuára	X			1999		DV		X				X	0
SEER/11.16/183/1999	Benito Juárez	X			1999		DV		X				X	0
SEER/11.16/184/2000	Justo Sierra	X			2000		DV		X				X	0
SEER/11.16/185/2000	Herminio Salas Gil	X			2000		DV		X				X	0
SEER/11.16/186/1998	Profr. Sixto García Páchecho	X			1998		DV		X				X	0
SEER/11.16/187/1999	Leona Vicario	X			1999		DV		X				X	0
SEER/11.16/188/1999	Lic. Luis Donald Colosio Murrieta	X			1999		DV		X				X	0
SEER/11.16/189/2000	Juana María Vázquez Salazar	X			2000		DV		X				X	0

**ABREVIATURAS:****Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Griselda Amelia Vázquez Vértiz.. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Mtro. Pedro César Ledezma Fernández Jefe Depto.

Nombre, Cargo y Firma



### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Direccion de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Departamento de Planeación												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16/190/2000	Vicente Guerrero	X			2000		DV		X				X	0
SEER/11.16/191/2000	Leona Vicario	X			2000		DV		X				X	0
SEER/11.16/192/2000	Cuauhtémoc	X			2000		DV		X				X	0
SEER/11.16/193/2000	Amado Nervo	X			2000		DV		X				X	0
SEER/11.16/194/2000	Narciso Mendoza	X			2000		DV		X				X	0
SEER/11.16/195/1999	Narciso Mendoza	X			1999		DV		X				X	0
SEER/11.16/196/2010	Ignacio Zaragoza	X			2010		DV		X				X	0
SEER/11.16/197/2000	Graciano Sánchez	X			2000		DV		X				X	0
SEER/11.16/198/2001	Wenceslao Victoria soto	X			2001		DV		X				X	0
SEER/11.16/199/2000	Cuauhtémoc	X			2000		DV		X				X	0
SEER/11.16/200/2001	José María Morelos	X			2001		DV		X				X	0
SEER/11.16/201/2004	Clara Córdova Morán	X			2004		DV		X				X	0
SEER/11.16/202/1999	Margarita Ángel Vda. de Mandujano	X			1999		DV		X				X	0
SEER/11.16/203/1997	Ignacio Zaragoza	X			1997		DV		X				X	0
SEER/11.16/204/2000	Marco Antonio Vázquez Carrizalez	X			2000		DV		X				X	0

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Griselda Amelia Vázquez Vértiz.. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Mtro. Pedro César Ledezma Fernández Jefe Depto.

Nombre, Cargo y Firma



### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Direccion de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Departamento de Planeación												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16/205/2002	Alvaro Obregón	X			2002		DV		X				X	0
SEER/11.16/206/2000	Solidaridad	X			2000		DV		X				X	0
SEER/11.16/207/2015	Ponciano Arriaga	X			2015		DV		X				X	0
SEER/11.16/208/2006	Prof. Rafael Turrubiarres Macías	X			2006		DV		X				X	0
SEER/11.16/209/1999	Prof. Y Lic. J. Álvarez Briseño	X			1999		DV		X				X	0
SEER/11.16/210/2000	José Ma. Morelos y Pavón	X			2000		DV		X				X	0
SEER/11.16/211/2009	Juan Andrés Soría García	X			2009		DV		X				X	0
SEER/11.16/212/2010	Luis Cordoba Reyes	X			2010		DV		X				X	0
SEER/11.16/213/1997	Heroínas Mexicanas	X			1997		DV		X				X	0
SEER/11.16/214/1992	Prof. Moisés S. Jiménez	X			1992		DV		X				X	0
SEER/11.16/215/2010	Joaquín Antonio Peñalosa	X			2010		DV		X				X	0
SEER/11.16/216/2000	Francisco Heppens Helguera	X			2000		DV		X				X	0
SEER/11.16/217/1989	Profra. Ma. Concepción Reyes Olguín	X			1989		DV		X				X	0
SEER/11.16/218/2011	Ma. Guadalupe Chávez de la Rosa	X			2011		DV		X				X	0
SEER/11.16/219/2013	Agustín Martínez Romero	X			2013		DV		X				X	0

**ABREVIATURAS:****Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Griselda Amelia Vázquez Vértiz.. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Mtro. Pedro César Ledezma Fernández Jefe Depto.

Nombre, Cargo y Firma



### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Direccion de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Departamento de Planeación												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16/220/2000	Alvaro Obregón	X			2000		DV		X				X	0
SEER/11.16/221/1999	Dolores Vda. de Richard	X			1999		DV		X				X	0
SEER/11.16/222/2004	Benito Juárez	X			2004		DV		X				X	0
SEER/11.16/223/1999	Gloria Rubio Rosas	X			1999		DV		X				X	0
SEER/11.16/224/2011	Centro de Competencias Básicas en Computación	X			2011		DV		X				X	0
SEER/11.16/225/2010	María Guadalupe Álvarez Acevedo	X			2010		DV		X				X	0
SEER/11.16/226/2010	Irma Rico Cerda	X			2010		DV		X				X	0
SEER/11.16/227/2012	Eva Galván Rodríguez	X			2012		DV		X				X	0
SEER/11.16/228/2003	Profra. Ma. Concepción Águilar Blanco	X			2003		DV		X				X	0
SEER/11.16/229/1999	Profr. José Juárez Barbosa	X			1999		DV		X				X	0
SEER/11.16/230/2003	Profr. Amador Turrubiarres Ferretiz	X			2003		DV		X				X	0
SEER/11.16/231/2004	Profr. y Lic. Raúl Reyes Echeverría	X			2004		DV		X				X	0
SEER/11.16/232/2011	Profr. Magdaleno Hernández García	X			2011		DV		X				X	0
SEER/11.16/233/2002	Soldado Damián Carmona	X			2002		DV		X				X	0
SEER/11.16/234/2000	Profr. Gabriel Turrubiarres Macias	X			2000		DV		X				X	0

**ABREVIATURAS:****Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Griselda Amelia Vázquez Vértiz.. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Mtro. Pedro César Ledezma Fernández Jefe Depto.

Nombre, Cargo y Firma



**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Direccion de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Departamento de Planeación												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16/235/2001	Lic. Jesús Silva Herzog	X			2001		DV		X				X	0
SEER/11.16/236/2003	Ponciano Arriaga	X			2003		DV		X				X	0
SEER/11.16/237/2002	Antonio Tristán Álvarez	X			2002		DV		X				X	0
SEER/11.16/238/2000	Gral. Mariano Arista	X			2000		DV		X				X	0
SEER/11.16/239/2003	Lic. Florencio Salazar Martínez	X			2003		DV		X				X	0
SEER/11.16/240/2009	Profr. Librado Rivera	X			2009		DV		X				X	0
SEER/11.16/241/2001	Profr. Rafael Turrubiartes Macías	X			2001		DV		X				X	0
SEER/11.16/242/2003	Profra. Celia Fernandez Capetillo	X			2003		DV		X				X	0
SEER/11.16/243/2001	Profr. Juan Gregorio Salinas Fuentes	X			2001		DV		X				X	0
SEER/11.16/244/1995	José César Cruz Sandoval	X			1995		DV		X				X	0
SEER/11.16/245/2001	Profra. Margarita Cárdenas de Renteria	X			2001		DV		X				X	0
SEER/11.16/246/2009	José Feliciano Torres Pelaez	X			2009		DV		X				X	0
SEER/11.16/247/2003	Francisco Martínez de la Vega	X			2003		DV		X				X	0
SEER/11.16/248/2004	Rafael Nieto Compean	X			2004		DV		X				X	0
SEER/11.16/249/2009	Progreso	X			2009		DV		X					0

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Griselda Amelia Vázquez Vértiz.. Secretaria

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Mtro. Pedro César Ledezma Fernández Jefe Depto.

**Nombre, Cargo y Firma**



### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Direccion de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Departamento de Planeación												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16/250/1999	Profra. Gregoria García Barrón	X			1999		DV		X				X	0
SEER/11.16/251/2002	Profra. Jesús R. Alderete	X			2002		DV		X				X	0
SEER/11.16/252/2011	Solidaridad	X			2011		DV		X				X	0
SEER/11.16/253/2007	Celestino Sánchez Cervantes	X			2007		DV		X				X	0
SEER/11.16/254/2013	José Antonio Pérez López	X			2013		DV		X				X	0
SEER/11.16/255/2006	Lic. Ernesto Baéz Lozano	X			2006		DV		X				X	0
SEER/11.16/256/2010	Tomas Miranda Leura	X			2010		DV		X				X	0
SEER/11.16/257/1999	Lic. Antonio Rocha Cordero	X			1999		DV		X				X	0
SEER/11.16/258/2003	Profra. J. Natividad Sánchez	X			2003		DV		X				X	0
SEER/11.16/258/2003	Profra. Pedro Vallejo	X			2003		DV		X				X	0
SEER/11.16/260/2002	Profra. Celia Lechón Noyola	X			2002		DV		X				X	0
SEER/11.16/261/2002	Macedonia Loera Hernández	X			2002		DV		X				X	0
SEER/11.16/262/2007	Hermanos Infante	X			2007		DV		X				X	0
SEER/11.16/263/2004	Tezontla	X			2004		DV		X				X	0
SEER/11.16/264/1997	Profra. Rodolfo Rodríguez Suárez	X			1997		DV		X				X	0

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Griselda Amelia Vázquez Vértiz.. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Mtro. Pedro César Ledezma Fernández Jefe Depto.

Nombre, Cargo y Firma



### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Direccion de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Departamento de Planeación												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16/265/2004	Profr. Juan Moreno Cortes	X			2004		DV		X				X	0
SEER/11.16/266/2006	J. José Ortiz Mazo	X			2006		DV		X				X	0
SEER/11.16/267/2013	Profr. Tirso Pozos Pozos	X			2013		DV		X				X	0
SEER/11.16/268/2006	Gral. Leandro Sánchez Salazar	X			2006		DV		X				X	0
SEER/11.16/269/2009	Benemérita Centenaria Escuela Normal del Estado	X			2009		DV		X				X	0
SEER/11.16/270/2002	Escuela Estatal de Danza	0			2002		DV		X				X	0
SEER/11.16/271/2001	Escuela Estatal de Artes Plásticas S.L.P.	X			2001		DV		X				X	0
SEER/11.16/272/2010	Escuela de Enseñanza de Idioma Inglés	X			2010		DV		X				X	0
SEER/11.16/273/2001	Escuela Estatal de Teatro	X			2001		DV		X				X	0
SEER/11.16/274/1997	Escuela de Artes y Oficios Los Infante Mat.	X			1997		DV		X				X	0
SEER/11.16/275/2010	Escuela de Artes y Oficios Los Infante Ves.	X			2010		DV		X				X	0
SEER/11.16/276/1997	Filomeno Mata	X			1997		DV		X				X	0
SEER/11.16/277/2004	Camilo Arriaga	X			2004		DV		X				X	0
SEER/11.16/278/2011	Presidente Cárdenas	X			2011		DV		X				X	0
SEER/11.16/279/2000	Ciriaco Cruz vesp.	X			2000		DV		X				X	0

**ABREVIATURAS:****Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Griselda Amelia Vázquez Vértiz.. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Mtro. Pedro César Ledezma Fernández Jefe Depto.

Nombre, Cargo y Firma



### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Direccion de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Departamento de Planeación												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16/280/1998	Prof. José Joel Tristán Vera	X			1998		DV		X				X	0
SEER/11.16/281/2004	Gonzalo Gavidia Martinez	X			2004		DV		X				X	0
SEER/11.16/282/2004	Heroe de Nacozari	X			2004		DV		X				X	0
SEER/11.16/283/2004	Prof. Javier Zamudio Cortes	X			2004		DV		X				X	0
SEER/11.16/284/2001	Escuela Estatal de Musica	X			2001		DV		X				X	0
SEER/11.16/285/2011	Prof. Marcelino Perez Oropeza	X			2011		DV		X				X	0
SEER/11.16/286/2011	Eligio Campos Avila	X			2011		DV		X				X	0
SEER/11.16/287/2017	Prof.. Francisco Javier Zamudio Cortes	X			2017		DV		X				X	0
SEER/11.16/288/2001	Gregorio A. Tello	X			2017		DV		X				X	0

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Griselda Amelia Vázquez Vértiz.. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Mtro. Pedro César Ledezma Fernández Jefe Depto.

Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta	Enero-febrero 2021
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	1 Legislación
SERIE DOCUMENTAL:	1.2 Decretos
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/1.2/001/2014	Decretos	X	X		2014		DV	1	X				X	14

ABREVIATURAS:

**Valoración Documental**  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Clasificación de la Información**  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**Opción de Plazos de Conservación**  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta	Enero-febrero 2021
------------------------	--------------------

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	5 Recursos Materiales
SERIE DOCUMENTAL:	5.3 Control de Mobiliario y Equipo
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/5.3/001/2010	Control de mobiliario y equipo	X			2010		3	1	X				X	38

**ABREVIATURAS:**

- |  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <b>Valoración Documental</b><br>A: Administrativo<br>L: Legal<br>F/C: Fiscal / Contable  | <b>Plazos de Conservación</b><br>AT: Archivo de Trámite<br>AC: Archivo de Concentración | <b>Clasificación de la Información</b><br>P: Pública<br>R: Reservada<br>C: Confidencial | <b>Destino Final</b><br>B: Baja<br>AH: Archivo Histórico |
| <b>Opción de Plazos de Conservación</b><br>DV: Durante su Vigencia<br>IND: Indeterminado |   |   |  |

**ELABORÓ**

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**



**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Departamento de Estadística												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		5 Recursos Materiales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		5.4 Vales de Materiales y Suministros												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/5.4/001/2010	Vales de Materiales y Suministros	X		X	2011		1	1	X				X	31

**ABREVIATURAS:**

- |  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <b>Valoración Documental</b><br>A: Administrativo<br>L: Legal<br>F/C: Fiscal / Contable  | <b>Plazos de Conservación</b><br>AT: Archivo de Trámite<br>AC: Archivo de Concentración | <b>Clasificación de la Información</b><br>P: Pública<br>R: Reservada<br>C: Confidencial | <b>Destino Final</b><br>B: Baja<br>AH: Archivo Histórico |
| <b>Opción de Plazos de Conservación</b><br>DV: Durante su Vigencia<br>IND: Indeterminado |   |   |  |

**ELABORÓ**

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**



Periodo que se reporta	Enero-febrero 2021
------------------------	--------------------

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/001/2014	Solicitudes de acceso a la información	X			2014		DV	1	X		X			164

**ABREVIATURAS:**

- |                              |   |  |                       |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <b>Valoración Documental</b> | <b>Plazos de Conservación</b>           | <b>Clasificación de la Información</b> | <b>Destino Final</b>  |
| A: Administrativo            | AT: Archivo de Trámite                  | P: Pública                             | B: Baja               |
| L: Legal                     | AC: Archivo de Concentración            | R: Reservada                           | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable       |   | C: Confidencial                        |                       |
|                              | <b>Opción de Plazos de Conservación</b> |  |                       |
|                              | DV: Durante su Vigencia                 |  |                       |
|                              | IND: Indeterminado                      |  |                       |

**ELABORÓ**

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**



Periodo que se reporta	Enero-febrero 2021
------------------------	--------------------

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/012/2013	Dirección de Planeación y Evaluación	X			2013		1	1	X					95
SEER/10.1/013/2015	Dirección de Servicios Educativos	X			2015		1	1	X					56
SEER/10.1/014/2016	Dirección de Servicios Administrativos	X			2016		1	1	X					22
SEER/10.1/016/2016	Dirección General	X			2016		1	1	X					45

**ABREVIATURAS:**

<b>Valoración Documental</b> A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	<b>Plazos de Conservación</b> AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración  <b>Opción de Plazos de Conservación</b> DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado	<b>Clasificación de la Información</b> P: Pública R: Reservada C: Confidencial	<b>Destino Final</b> B: Baja AH: Archivo Histórico
---	---	---	--

**ELABORÓ**  
LEA María Leticia Mireles Medina Responsable  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**  
ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**



### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Departamento de Estadística												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0001/2013	Departamento de Educación Inicial	X			2013		DV	1	X				X	11
SEER/11.3/0002/2014	Supervisión de Educación Inicial Estatal No.1(Preescolar)24FCJ0002G	X			2014		DV	1	X				X	26
SEER/11.3/0003/1993	Célica Díaz de Arias (Mat.) 24EDI0013X	X			1993		DV	1	X				X	23
SEER/11.3/0004/1996	Célica Díaz de Arias (Vesp.) 24EDI0014W	X			1996		DV	1	X				X	20
SEER/11.3/0005/2000	Profra. Domitila Cruz Cruz 24EDI0018S	X			2000		DV	1	X				X	15
SEER/11.3/0006/1986	Profra. Ma. de la Luz Juárez y Mares	X			1986		DV	1	X				X	11
SEER/11.3/0007/1986	Profra. Mercedes Méndez Contreras	X			1986		DV	1	X				X	3
SEER/11.3/0008/2014	Supervisión de Educación Inicial Estatal No. 2	X			2014		DV	1	X				X	5
SEER/11.3/0009/1999	Profra. Amalia Piña Gómez	X			1999		DV	1	X				X	10
SEER/11.3/0010/1986	Profra. Esther Méndez López	X			1986		DV	1	X				X	1
SEER/11.3/0011/1998	Profra. Francisca Zavala Salazar	X			1998		DV	1	X				X	8
SEER/11.3/0012/2008	Ma. Guadalupe Barrientos Batres	X			2008		DV	1	X				X	16
SEER/11.3/0013/1986	Profra. Guadalupe Rodea de Jonguitud	X			1986		DV	1	X				X	4
SEER/11.3/0014/2019	Supervisión de Educación Inicial Estatal No. 1 (Preescolar)	X			2019		DV	1	X				X	0
SEER/11.3/0015/2005	Célica Díaz de Arias (Mat.)	X			2005		DV	1	X				X	1

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

**Destino Final**  
**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

**ELABORÓ**

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma



**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Departamento de Estadística												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0016/2012	Célica Díaz de Arias (Vesp.)	X			2012		DV	1	X		X			8
SEER/11.3/0017/2008	Profra. Domitila Cruz Cruz 24EJN0378Z	X			2008		DV	1	X		X			10
SEER/11.3/0018/2012	Profra. Ma. de la Luz Juárez y Mares	X			2012		DV	1	X		X			6
SEER/11.3/0019/2005	Profra. Mercedes Méndez Contreras	X			2005		DV	1	X		X			1
SEER/11.3/0020/2019	Supervisión de Educación Inicial Estatal No. 2 (Preescolar)	X			2019		DV	1	X		X			0
SEER/11.3/0021/2008	Profra. Amalia Piña Gómez	X			2008		DV	1	X		X			6
SEER/11.3/0022/2005	Profra. Esther Méndez López	X			2005		DV	1	X		X			1
SEER/11.3/0023/2005	Profra. Francisca Zavala Salazar	X			2005		DV	1	X		X			2
SEER/11.3/0024/2008	Ma. Guadalupe Barrientos Batres	X			2008		DV	1	X		X			6
SEER/11.3/0025/2005	Profra. Guadalupe Rodea de Jonguitud	X			2005		DV	1	X		X			4
SEER/11.3/0026/2019	Departamento 01 de Educación Preescolar	X			2019		DV	1	X		X			19
SEER/11.3/0027/2019	Inspección de Preescolar Zona 01	X			2019		DV	1	X		X			0
SEER/11.3/0028/2009	Elisa Barragán Lechón	X			2009		DV	1	X		X			10
SEER/11.3/0029/2009	Rosa María Carranza Moreleón	X			2009		DV	1	X		X			15
SEER/11.3/0030/2003	Ateneo Alianza Mexicana S.C.	X			2003		DV	1	X		X			20

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

**Nombre, Cargo y Firma**



## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Estadística												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0031/1998	Caperucita Roja	X			1998		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0032/2004	Carlos Amador 24PJN02460	X			2004		DV	1	X		X		X	1
SEER/11.3/0033/2010	Centro Educativo Integral	X			2010		DV	1	X		X		X	0
SEER/11.3/0034/2003	Charles Dickens	X			2003		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0022/2005	Profra. Esther Méndez López	X			2005		DV	1	X		X		X	1
SEER/11.3/0023/2005	Profra. Francisca Zavala Salazar	X			2005		DV	1	X		X		X	2
SEER/11.3/0024/2008	Ma. Guadalupe Barrientos Batres	X			2008		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0025/2005	Profra. Guadalupe Rodea de Jonguitud	X			2005		DV	1	X		X		X	4
SEER/11.3/0026/2019	Departamento 01 de Educación Preescolar	X			2019		DV	1	X		X		X	19
SEER/11.3/0027/2019	Inspección de Preescolar Zona 01	X			2019		DV	1	X		X		X	0
SEER/11.3/0028/2009	Elisa Barragán Lechón	X			2009		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0029/2009	Rosa María Carranza Moreleón	X			2009		DV	1	X		X		X	15
SEER/11.3/0030/2003	Ateneo Alianza Mexicana S.C.	X			2003		DV	1	X		X		X	20
SEER/11.3/0031/1998	Caperucita Roja	X			1998		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0032/2004	Carlos Amador 24PJN02460	X			2004		DV	1	X		X		X	6

## ABREVIATURAS:

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma



## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Estadística												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0033/2010	Centro Educativo Integral	X			2010		DV	1	X		X		X	7
SEER/11.3/0034/2003	Charles Dickens	X			2003		DV	1	X		X		X	5
SEER/11.3/0035/2011	Colegio Areté Lomas	X			2011		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0036/2010	Colegio Educativo Potosino	X			2010		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0037/2002	Colegio Montessori de San Luis, A.C.	X			2002		DV	1	X		X		X	14
SEER/11.3/0038/2016	Comunidad Educativa Amara	X			2016		DV	1	X		X		X	24
SEER/11.3/0039/2004	El Mundo de los Niños	X			2004		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0040/2006	El Pequeño Newton	X			2006		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0041/2006	Fernando Montes de Oca	X			2006		DV	1	X		X		X	13
SEER/11.3/0042/2011	Gabriela Mistral	X			2011		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0043/2011	Instituto Ausbel del Parque	X			2011		DV	1	X		X		X	13
SEER/11.3/0044/2011	Instituto Educativo Miguel de Cervantes Saavedra	X			2011		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0045/2004	Laureana Wright González	X			2004		DV	1	X		X		X	12
SEER/11.3/0046/2008	Leonardo Manrique Castañeda 24PJO411X	X			2008		DV	1	X		X		X	13
SEER/11.3/0047/2004	Mariano Matamoros	X			2004		DV	1	X		X		X	11

## ABREVIATURAS:

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma



**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Departamento de Estadística												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0048/1992	México	X			1992		DV	1	X		X		X	19
SEER/11.3/0049/2000	Mundo Mágico	X			2000		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0050/2004	Nueva Creación	X			2004		DV	1	X		X		X	13
SEER/11.3/0051/2012	Pingüe	X			2012		DV	1	X		X		X	26
SEER/11.3/0052/2002	Rosita	X			2002		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0053/1995	William Shakespeare	X			1995		DV	1	X		X		X	24
SEER/11.3/0054/ 2019	Inspección de Preescolar Zona 02	X			2019		DV	1	X		X		X	2
SEER/11.3/0055/1999	Educ. Esperanza Guevara Rodríguez	X			1999		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0056/2007	Educ. Ma. de los Ángeles de Ávila Juárez	X			2007		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0057/2006	Prof. Rafael Turrubiarres Macías	X			2006		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0058/2003	Anna	X			2003		DV	1	X		X		X	5
SEER/11.3/0059/2002	Aprender Jugando	X			2002		DV	1	X		X		X	13
SEER/11.3/0060/2002	Casa de Niños Ma. Antonietta Paolini, A.C.	X			2002		DV	1	X		X		X	17
SEER/11.3/0061/2001	Centro Educativo del Potosí	X			2001		DV	1	X		X		X	20
SEER/11.3/0062/2003	Colegio Internacional Terranova	X			2003		DV	1	X		X		X	27

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

**Nombre, Cargo y Firma**



## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Estadística												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0063/2008	Félix. F. Palavicini	X			2008		DV	1	X		X		X	15
SEER/11.3/0064/2014	Hans Christian Andersen	X			2014		DV	1	X		X		X	27
SEER/11.3/0065/2013	Mozart 24PJN0497T	X			2013		DV	1	X		X		X	42
SEER/11.3/0066/2003	Potosinos Ilustres	X			2003		DV	1	X		X		X	5
SEER/11.3/0067/2010	Abasolo 24OJN0007P	X			2010		DV	1	X		X		X	33
SEER/11.3/0068/2005	Estefanía Castañeda	X			2005		DV	1	X		X		X	1
SEER/11.3/0069/2005	Francisco Gabilondo Soler	X			2005		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0070/2008	Juan Escutia	X			2008		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0071/2016	Julián Carrillo	X			2016		DV	1	X		X		X	20
SEER/11.3/0072/2005	Lidia Pérez Zavala 24OJN0011B	X			2005		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0073/2016	Manuel José Othón	X			2016		DV	1	X		X		X	18
SEER/11.3/0074/2005	Mi Ciudad	X			2005		DV	1	X		X		X	1
SEER/11.3/0075/2008	Salvador Nava Martínez	X			2008		DV	1	X		X		X	3
SEER/11.3/0076/2005	Satélite	X			2005		DV	1	X		X		X	2
SEER/11.3/0077/2005	Tangamanga	X			2005		DV	1	X		X		X	2

## ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma



## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Estadística												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0078/2005	Tepeu	X			2005		DV	1	X		X		X	2
SEER/11.3/0079/2019	Inspección de Preescolar Zona 03	X			2019		DV	1	X		X		X	0
SEER/11.3/0080/2010	Celia Carrizalez Cervantes	X			2010		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0081/1998	Educadora Ma. de la Luz Wong	X			1998		DV	1	X		X		X	4
SEER/11.3/0082/2008	Graciela Carrillo Ramos	X			2008		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0083/1982	La Estrella 24EJN0013T	X			1982		DV	1	X		X		X	13
SEER/11.3/0084/1982	La Pajarita 24EJN0012U	X			1982		DV	1	X		X		X	4
SEER/11.3/0085/2009	Leonor Chávez Zubeldía	X			1982		DV	1	X		X		X	13
SEER/11.3/0086/2004	Abraham Maslow 24PJN0312X	X			2004		DV	1	X		X		X	29
SEER/11.3/0087/1995	Amado Nervo	X			1995		DV	1	X		X		X	18
SEER/11.3/0088/1982	Caminito	X			1982		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0089/2004	Conetzi 24PJN0295X	X			2004		DV	1	X		X		X	22
SEER/11.3/0090/2004	El Jardín de Dalí	X			2004		DV	1	X		X		X	47
SEER/11.3/0091/2006	Formación Creativa	X			2006		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0092/1992	Instituto América de San Luis, A.C.	X			1992		DV	1	X		X		X	17

## ABREVIATURAS:

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma



**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Departamento de Estadística												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0093/2007	Instituto Lauro Aguirre Espinoza	X			2007		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0094/2012	Instituto Vigotsky	X			2012		DV	1	X		X		X	17
SEER/11.3/0095/2017	Kasvatus Colegio Finlandés	X			2017		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0096/1997	Kitty 24PJN0146P	X			1997		DV	1	X		X		X	12
SEER/11.3/0097/2003	La Isla de la Fantasía	X			2003		DV	1	X		X		X	5
SEER/11.3/0098/2002	La Marcha de las Letras	X			2002		DV	1	X		X		X	14
SEER/11.3/0099/2000	Liceo del Potosí	X			2000		DV	1	X		X		X	3
SEER/11.3/0100/1994	Profa.Cecilia Carranco Pérez 24PJN0057W	X			1994		DV	1	X		X		X	26
SEER/11.3/0101/1991	Sembradores de Amistad	X			1991		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0102/2016	Victoria Kent	X			2016		DV	1	X		X		X	25
SEER/11.3/0103/2019	Inspección de Preescolar Zona 04	X			2019		DV	1	X		X		X	0
SEER/11.3/0104/2009	Alicia Palomares Padilla	X			2009		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0105/2008	Elisa Acosta González	X			2008		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0106/1993	Ma.Elena Hernández Wong	X			1993		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0107/1995	Ricardo Flores Magón	X			1995		DV	1	X		X		X	11

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

**Nombre, Cargo y Firma**



## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Estadística												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0108/1999	Vicente Rivera	X			1999		DV	1	X		X		X	5
SEER/11.3/0109/1989	Abejita 24PJN0045R	X			1989		DV	1	X		X		X	23
SEER/11.3/0110/2005	Alexander Fleming	X			2005		DV	1	X		X		X	12
SEER/11.3/0111/2006	Alfonso Reyes	X			2006		DV	1	X		X		X	18
SEER/11.3/0112/2015	Colegio Martin Luther King	X			2015		DV	1	X		X		X	26
SEER/11.3/0113/2014	Colegio Tepeyac 24PJN0508I	X			2014		DV	1	X		X		X	30
SEER/11.3/0114/2005	Cristóbal Colón	X			2005		DV	1	X		X		X	14
SEER/11.3/0115/1993	Fantasia	X			1993		DV	1	X		X		X	14
SEER/11.3/0116/2005	Guadalupe Victoria	X			2005		DV	1	X		X		X	23
SEER/11.3/0117/2002	Hellen Key	X			2002		DV	1	X		X		X	19
SEER/11.3/0118/2005	Hermanas Agazzi	X			2005		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0119/1992	Instituto Cultural Isaac Newton	X			1992		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0120/2005	Instituto Francisco Gabilondo Soler	X			2005		DV	1	X		X		X	7
SEER/11.3/0121/2003	Karol Wojtyla	X			2003		DV	1	X		X		X	19
SEER/11.3/0122/2005	Kínder del Real	X			2005		DV	1	X		X		X	11

## ABREVIATURAS:

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

## ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

## VALIDÓ

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma



## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Estadística												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0123/2005	Marie Curie	X			2005		DV	1	X		X		X	18
SEER/11.3/0124/1995	Querubín	X			1995		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0125/2011	Real Kids La Loma	X			2011		DV	1	X		X		X	7
SEER/11.3/0126/2011	Yeccan	X			2011		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0127/2019	Inspección de Preescolar Zona 05 24FZP0005I	X			2019		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0128/2004	Educadora María Luisa González Guillén	X			2004		DV	1	X		X		X	3
SEER/11.3/0129/2009	María Concepción Flores Sánchez	X			2009		DV	1	X		X		X	12
SEER/11.3/0130/1996	Micaela Contreras García	X			1996		DV	1	X		X		X	5
SEER/11.3/0131/1982	Niños Héroes	X			1982		DV	1	X		X		X	2
SEER/11.3/0132/1996	Profra. Carmen Velarde Balderas	X			1996		DV	1	X		X		X	12
SEER/11.3/0133/2000	Profra. Elena Rocha Salazar	X			2000		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0134/2005	Profra. Ma. Concepción Ledesma Calderón	X			2005		DV	1	X		X		X	25
SEER/11.3/0135/2006	Profra. Martha Gallegos Briones	X			2006		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0136/1982	Rosaura Zapata (Mat)	X			1982		DV	1	X		X		X	2
SEER/11.3/0137/2008	Rosaura Zapata (Vesp)	X			2008		DV	1	X		X		X	4

## ABREVIATURAS:

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

## ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

## VALIDÓ

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma



## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Estadística												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0138/2000	Carrusel	X			2000		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0139/2011	Casa de Niños Montessori	X			2011		DV	1	X		X		X	20
SEER/11.3/0140/2015	Colegio Montessori	X			2015		DV	1	X		X		X	30
SEER/11.3/0141/2015	Francisco Gabilondo Soler (Cri-Cri)	X			1994		DV	1	X		X		X	7
SEER/11.3/0142/1994	Instituto Motolinía Cerritence 24PJN0167B	X			1999		DV	1	X		X		X	27
SEER/11.3/0143/1999	José María Coss 24PJN0408J	X			2008		DV	1	X		X		X	19
SEER/11.3/0144/2008	María Montessori	X			2015		DV	1	X		X		X	12
SEER/11.3/0145/2015	México	X			2005		DV	1	X		X		X	23
SEER/11.3/0146/2005	Pablo Picasso	X			2005		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0147/2005	Sor Juana Inés de la Cruz	X			2007		DV	1	X		X		X	30
SEER/11.3/0148/2015	William C. Halliday	X			2015		DV	1	X		X		X	31
SEER/11.3/0149/2019	Inspección de Preescolar Zona 06	X			2019		DV	1	X		X		X	1
SEER/11.3/0150/1993	Ma. de Jesús Valero	X			1993		DV	1	X		X		X	13
SEER/11.3/0151/2011	Margarita Grizelda Rentería Cárdenas	X			2011		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0152/2004	Margarita Reyes	X			2004		DV	1	X		X		X	11

## ABREVIATURAS:

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma



**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación													
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Departamento de Estadística													
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación													
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)													
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>															
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS	
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH		
SEER/11.3/0153/2010	María Martha Grimaldo Loera	X			2010		DV	1	X		X		B	X	14
SEER/11.3/0154/2014	Mercedes Vargas	X			2014		DV	1	X		X			X	50
SEER/11.3/0155/2005	Profra. María Leos Hernández	X			2005		DV	1	X		X			X	8
SEER/11.3/0156/2008	Yolanda Torres Coronado	X			2008		DV	1	X		X			X	6
SEER/11.3/0157/2007	Antonio Castro Leal	X			2007		DV	1	X		X			X	12
SEER/11.3/0158/2014	Años Maravillosos	X			2014		DV	1	X		X			X	9
SEER/11.3/0159/1992	Burbujita 24PJN0125C	X			1992		DV	1	X		X			X	17
SEER/11.3/0160/2005	Colegio Chapultepec de San Luis	X			2005		DV	1	X		X			X	27
SEER/11.3/0161/2011	Colegio Juan Pablo Bonet, A.C.	X			2011		DV	1	X		X			X	10
SEER/11.3/0162/1996	El Trenecito	X			1996		DV	1	X		X			X	35
SEER/11.3/0163/1998	Evolución	X			1998		DV	1	X		X			X	19
SEER/11.3/0164/2008	Heroínas Mexicanas	X			2008		DV	1	X		X			X	16
SEER/11.3/0165/2010	Horizontes Instituto Montessori	X			2010		DV	1	X		X			X	43
SEER/11.3/0166/2012	Instituto Educativo Octavio Paz	X			2012		DV	1	X		X			X	18
SEER/11.3/0167/2005	Instituto Tlamantini	X			2005		DV	1	X		X			X	9

**A+637:656BREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma



## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Estadística												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0168/1999	Jardín de las Rosas	X			1999		DV	1	X		X		X	12
SEER/11.3/0169/2005	Judy Dunn 24PJN03450	X			2005		DV	1	X		X		X	19
SEER/11.3/0170/2004	Mi jardín	X			2004		DV	1	X		X		X	22
SEER/11.3/0171/2005	Piolín	X			2005		DV	1	X		X		X	1
SEER/11.3/0172/1995	Pulgarcito	X			1995		DV	1	X		X		X	35
SEER/11.3/0173/2007	Sor Juana Inés de la Cruz	X			2007		DV	1	X		X		X	12
SEER/11.3/0174/1995	Tribilín	X			1995		DV	1	X		X		X	39
SEER/11.3/0175/2019	Departamento 02 Educación Preescolar	X			2019		DV	1	X		X		X	75
SEER/11.3/0176/2000	Inspección de Preescolar Zona 07	X			2000		DV	1	X		X		X	1
SEER/11.3/0177/1994	Lic. Luis Donald Colosio Murrieta	X			1994		DV	1	X		X		X	29
SEER/11.3/0178/2018	Manuel José Othón	X			2018		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0179/2000	Arco Iris	X			2000		DV	1	X		X		X	5
SEER/11.3/0180/2004	Azteca	X			2004		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0181/2016	Cadi María Montessori	X			2016		DV	1	X		X		X	24
SEER/11.3/0182/2012	Centro de Desarrollo Infantil Gesell	X			2012		DV	1	X		X		X	11

## ABREVIATURAS:

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta Enero-febrero 2021

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Departamento de Estadística												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0183/2004	Círculo Infantil 24PJN0314V	X			2004		DV	1	X		X		X	30
SEER/11.3/0184/2008	El Gran Newton 24PJN0407Z	X			2008		DV	1	X		X		X	15
SEER/11.3/0185/2004	Forjadores de México 24PJN02700	X			2004		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0186/1998	Instituto Calmecac	X			1998		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0187/1995	Instituto Cultural Sor Juana Inés de la Cruz 24PJN0127A	X			1995		DV	1	X		X		X	27
SEER/11.3/0188/2005	Instituto Lizardi	X			2005		DV	1	X		X		X	3
SEER/11.3/0189/1993	Instituto Miguel de Cervantes Saavedra de San Luis	X			1993		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0190/2006	La Mariposa	X			2006		DV	1	X		X		X	7
SEER/11.3/0191/2005	Maranata	X			2005		DV	1	X		X		X	21
SEER/11.3/0192/2007	Noé Webster 24PJN0394X	X			2007		DV	1	X		X		X	19
SEER/11.3/0193/1993	Profra. Eva Wong Armand	X			1993		DV	1	X		X		X	7
SEER/11.3/0194/2011	Simón Bolívar 24PJN0460F	X			2011		DV	1	X		X		X	17
SEER/11.3/0195/2010	Solecito	X			2010		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0196/2005	Tindelín	X			2005		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0197/2013	Walter Elías Disney 24PJN0499R	X			2013		DV	1	X		X		X	35

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración

**Clasificación de la Información**  
**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

**Destino Final**  
**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**ELABORÓ**

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta Enero-febrero 2021

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Estadística												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0198/2003	Inspección de Preescolar Zona 08	X			2003		DV	1	X		X		X	1
SEER/11.3/0199/2004	Educadora María Elena Díaz Ramos	X			2004		DV	1	X		X		X	29
SEER/11.3/0200/2009	María Evangelina Inés de Avila Cervantes	X			2009		DV	1	X		X		X	34
SEER/11.3/0201/2004	Veinte de Noviembre	X			2004		DV	1	X		X		X	2
SEER/11.3/0202/2004	Abuelita	X			2004		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0203/2004	Alexander Graham Bell	X			2004		DV	1	X		X		X	19
SEER/11.3/0204/2004	Anna Freud	X			2004		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0205/2000	Aztlán	X			2000		DV	1	X		X		X	3
SEER/11.3/0206/2004	Colegio Español San Luis	X			2004		DV	1	X		X		X	26
SEER/11.3/0207/2004	Educare	X			2004		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0208/2004	Futura Generación 24PJM0271N	X			2004		DV	1	X		X		X	15
SEER/11.3/0209/2006	Hans Christian Andersen	X			2006		DV	1	X		X		X	19
SEER/11.3/0210/1992	Happy	X			1992		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0211/1993	Instituto Cultural Graacolatino 24PJM0044S	X			1993		DV	1	X		X		X	22
SEER/11.3/0212/2005	Instituto Humbolt	X			2005		DV	1	X		X		X	10

## ABREVIATURAS:

**Valoración Documental**  
**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración

**Clasificación de la Información**  
**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

**Destino Final**  
**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

ELABORÓ

VALIDÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta Enero-febrero 2021

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Estadística												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0213/1999	Josefa Ortiz de Domínguez 24PJN0024E	X			1999		DV	1	X		X		X	15
SEER/11.3/0214/2004	Juan Escutia	X			2004		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0215/2005	Justo Sierra 24PJN0355V	X			2005		DV	1	X		X		X	18
SEER/11.3/0216/2010	Miguel Domínguez 24PJN0447L BAJA	X			2010		DV	1	X		X		X	24
SEER/11.3/0217/1996	Miguel M. de la Mora	X			1996		DV	1	X		X		X	15
SEER/11.3/0218/2010	Montreal Instituto Pedagógico 24PJN0444O	X			2011		DV	1	X		X		X	21
SEER/11.3/0219/2005	Ramón López Velarde	X			2005		DV	1	X		X		X	19
SEER/11.3/0220/2011	Rosaura Zapata	X			2011		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0221/2011	Tohui	X			2011		DV	1	X		X		X	18
SEER/11.3/0222/2004	Inspección de Preescolar Zona 09 24FZP0119K	X			2004		DV	1	X		X		X	21
SEER/11.3/0223/1998	Celia Lechón Noyola (Mat)	X			1998		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0224/2009	Celia Lechón Noyola (Vesp)	X			2009		DV	1	X		X		X	4
SEER/11.3/0225/1994	Consuelo Bolado Vega	X			1994		DV	1	X		X		X	14
SEER/11.3/0226/2004	Educ. Eva Reyes Arancivia	X			2004		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0227/2005	Educ. Ignacia Austria Espinosa	X			2005		DV	1	X		X		X	10

## ABREVIATURAS:

**Valoración Documental**

A: Administrativa  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta Enero-febrero 2021

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Estadística												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)												
SUBS+787:808ERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0228/1996	Eva Wong Armand	X			1996		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0229/2000	María Montessori	X			2000		DV	1	X		X		X	4
SEER/11.3/0230/2004	Primero de Mayo	X			2004		DV	1	X		X		X	2
SEER/11.3/0231/2004	Vicente Suárez	X			2004		DV	1	X		X		X	3
SEER/11.3/0232/1997	Casa de los Niños Montessori 24PJN0143S BAJA-09/07/2019	X			1997		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0233/1998	Centro de Estudios Elementales y Superiores de Valles	X			1998		DV	1	X		X		X	17
SEER/11.3/0234/2005	Francisco Javier Mina	X			2005		DV	1	X		X		X	21
SEER/11.3/0235/2012	Frida Kalho 24PJN0268Z BAJA	X			2012		DV	1	X		X		X	48
SEER/11.3/0236/1998	Instituto Motolinía	X			1998		DV	1	X		X		X	17
SEER/11.3/0237/2004	Instituto Patria	X			2004		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0238/2009	Josefa Ortíz de Domínguez	X			2009		DV	1	X		X		X	13
SEER/11.3/0239/2006	José Mario Molina 24PJN0363D	X			2006		DV	1	X		X		X	18
SEER/11.3/0240/2004	Juárez	X			2004		DV	1	X		X		X	17
SEER/11.3/0241/1993	La Paz	X			1993		DV	1	X		X		X	13
SEER/11.3/0242/2002	Martha Chistlieb Ibarrola	X			2002		DV	1	X		X		X	19

## ABREVIATURAS:

**Valoración Documental**  
**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración

**Clasificación de la Información**  
**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

**Destino Final**  
**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

**ELABORÓ**

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta Enero-febrero 2021

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Departamento de Estadística												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0243/2015	Mundo Mio-U'Pulik	X			2015		DV	1	X		X		X	33
SEER/11.3/0244/2004	Inspección de Preescolar Zona 10	X			2004		DV	1	X		X		X	1
SEER/11.3/0245/2012	Lic. Y Educ. Alicia Martínez Martínez	X			2012		DV	1	X		X		X	19
SEER/11.3/0246/2007	Ma. Guadalupe Almazan Nieto	X			2007		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0247/2004	Profra. Gloria Lozano Enríquez	X			2004		DV	1	X		X		X	13
SEER/11.3/0248/2005	Profra. María Guadalupe Martínez de Soto	X			2005		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0249/1997	Alegría Infantil	X			1997		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0250/2004	Alianza 24PJN0269Z	X			2004		DV	1	X		X		X	25
SEER/11.3/0251/2005	Becky Perret	X			2005		DV	1	X		X		X	20
SEER/11.3/0252/2007	Bionet	X			2007		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0253/2002	Casa y Taller Montessori	X			2002		DV	1	X		X		X	13
SEER/11.3/0254/2005	Gregory Bateson	X			2005		DV	1	X		X		X	18
SEER/11.3/0255/2004	Andes Internacional School San Luis Potosí 24PJN0280C	X			2004		DV	1	X		X		X	31

**ABREVIATURAS:**

Valoración Documental

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Departamento de Control Escolar												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		1 Legislación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		1.1 Disposiciones legales en materia educativa (Convenios, acuerdos, lineamientos, etc.)												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/1.1/001/1999	Acuerdo 261	X		X	1999		DV	5	X		X			2
SEER/1.1/002/2012	Acuerdo 499	X		X	2012		DV	5	X		X			10
SEER/1.1/003/2003	Actas de Acuerdo 2012	X		X	2003		DV	5	X		X			8
SEER/1.1/004/2014	Actualizaciones Normativas	X		X	2014		DV	5	X		X			14
SEER/1.1/005/2012	Asuntos Jurídicos Control Escolar	X		X	2012		DV	5	X		X			7
SEER/1.1/006/2013	Acuerdo 696	X		X	2013		DV	5	X		X			8

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Sagrario Irais Vivas Trejo, Responsable del archivo de trámite.

**VALIDÓ**

Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta Enero a Febrero 2021

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Departamento de Control Escolar												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		1 Legislación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		1.5 Actas y Minutas												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/1.5/001/2013	Acta de Consejo Técnico	X		X	2013		DV		X		X			19
SEER/10.1/002/2012	Acta administrativa entrega recepción	X		X	2012		DV		X		X			15

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**  
**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

**Destino Final**  
**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Departamento de Control Escolar												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		5 Recursos Materiales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		5.3 Control de mobiliario y equipo												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/5.3/001/2013	Vales de resguardo de mobiliario y equipo	X			2013		5		X		X			40

**ABREVIATURAS:**  
Valoración Documental  
 A: Administrativo  
 L: Legal  
 F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
 AT: Archivo de Trámite  
 AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación  
 DV: Durante su Vigencia  
 IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
 P: Pública  
 R: Reservada  
 C: Confidencial

Destino Final  
 B: Baja  
 AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Sagrario Irais Vivas Trejo, Responsable del archivo de trámite.

**VALIDÓ**

Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta Enero a Febrero 2021

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Departamento de Control Escolar												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		5 Recursos Materiales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		5.4 Vales de salida de materiales y suministros												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/5.4/001/2020	Vales de materiales	X			2015	2015	5		X		X			124
SEER/5.4/002/2020	Vales de materiales 2016	X			2016	2016	5		X		X			1
SEER/5.4/003/2020	Vales de materiales 2017	X			2017	2017	5		X		X			12
SEER/5.4/004/2020	Vales de materiales 2018	X			2018	2018	5		X		X			6
SEER/5.4/005/2020	Vales de materiales 2019	X			2019	2019	5		X		X			45
SEER/5.4/006/2020	Vales de materiales 2020	X			2020	2020	5		X		X			30
SEER/5.4/007/2021	Vales de materiales 2021	X			2021		5		X		X			1

## ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja  
AH: Archivo Histórico



Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta Enero a Febrero 2021

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Departamento de Control Escolar												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		8 Control y Auditoría de Actividades Públicas												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		8.5 Entrega - Recepción en Recursos Públicos												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/8.5/001/2013	Entrega-Recepción Educ. Arely Zuñiga	X		X	2013	2013	3	7	X		X			61
SEER/8.5/002/2013	Entrega-Recepción PAZH y PSFA	X		X	2013	2013	3	7	X		X			40

**ABREVIATURAS:**  
Valoración Documental  
 A: Administrativo  
 L: Legal  
 F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
 AT: Archivo de Trámite  
 AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación  
 DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información  
 P: Pública  
 R: Reservada  
 C: Confidencial

Destino Final  
 B: Baja  
 AH: Archivo Histórico

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Departamento de Control Escolar												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		10 Correspondencia y Archivo												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		10.1 Administración y servicios de correspondencia												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/001/2020	Correspondencia DGAIR	X			2020		3	4	X		X			1
SEER/10.1/002/2020	Correspondencia Dirección General	X			2020		3	4	X		X			1
SEER/10.1/003/2020	Correspondencia Dirección de Servicios Educativos	X			2020		3	4	X		X			15
SEER/10.1/004/2020	Correspondencia Dirección de Planeación y Evaluación	X			2020		3	4	X		X			4
SEER/10.1/005/2020	Correspondencia Registro y Certificación	X			2020		3	4	X		X			1
SEER/10.1/006/2020	Correspondencia Derechos ARCO	X			2020		3	4	X		X			30
SEER/10.1/007/2020	Validación Control y Confianza	X			2020		3	4	X		X			11
SEER/10.1/008/2020	Correspondencia Búsqueda Delegación federal	X			2020		3	4	X		X			11
SEER/10.1/009/2019	Correspondencia Unidad de Transparencia	X			2020		3	4	X		X			1
SEER/10.1/010/2019	Correspondencia Validaciones de Certificados	X			2020		3	4	X		X			24
SEER/10.1/011/2019	Correspondencia General	X			2020		3	4	X		X			12
SEER/10.1/012/2019	Correspondencia preescolar	X			2020		3	4	X		X			1
SEER/10.1/013/2019	Correspondencia Primaria	X			2020		3	4	X		X			1
SEER/10.1/014/2019	Correspondencia Secundaria	X			2020		3	4	X		X			1
SEER/10.1/015/2019	Correspondencia Media Superior	X			2020		3	4	X		X			1

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja

AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Sagrario Irais Vivas Trejo, Responsable del archivo de trámite.

**VALIDÓ**

Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta Enero a Febrero 2021

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Departamento de Control Escolar												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		10 Correspondencia y Archivo												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		10.1 Administración y servicios de correspondencia												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/016/2020	Correspondencia Media Terminal	X			2020		3	4	X		X			1
SEER/10.1/017/2020	Correspondencia Superior	X			2020		3	4	X		X			1
SEER/10.1/018/2020	Búsqueda de menores varios	X			2020		3	4	X		X			15
SEER/10.1/019/2020	Respuestas SIP-UT	X			2020		3	4	X		X			7
SEER/10.1/020/2020	Becas Benito Juárez	X			2020		3	4	X		X			4

**ABREVIATURAS:**  
Valoración Documental  
 A: Administrativo  
 L: Legal  
 F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
 AT: Archivo de Trámite  
 AC: Archivo de Concentración

Clasificación de la Información  
 P: Pública  
 R: Reservada  
 C: Confidencial

Destino Final  
 B: Baja  
 AH: Archivo Histórico

Opción de Plazos de Conservación  
 DV: Durante su Vigencia

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Evaluación
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	10 Correspondencia y Archivo
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	10.1 Administración y Servicio de Correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/001/2020	Correos Electrónicos Enviados al Departamento	X			2020		3	4	X		X			19
SEER/10.1/002/2020	Dirección General	X			2020		3	4	X		X			19
SEER/10.1/003/2020	Oficios del Departamento de Evaluación	X			2020		3	4	X		X			27
SEER/10.1/004/2020	Unidad de Transparencia	X			2020		3	4	X		X			12
SEER/10.1/005/2020	Documentos de Dependencias Externas	X			2020		3	4	X		X			12
SEER/10.1/006/2020	Memorándums del Departamento de Evaluación	X			2020		3	4	X		X			15
SEER/10.1/007/2020	Documentos de Entrega Recepción	X			2020		3	4	X		X			72
SEER/10.1/008/2020	Dirección de Planeación y Evaluación	X			2020		3	4	X		X			24
SEER/10.1/009/2020	Recursos Materiales	X			2020		3	4	X		X			5
SEER/11.17/001/2020	Olimpiada del Conocimiento Infantil (OCI - 2020)	X			2020		3	4	X		X			40
SEER/11.17/002/2020	PLANEA Nivel Medio Superior 2021	X			2020		3	4	X		X			26
SEER/11.17/003/2020	Examen de Ingreso Diagnóstico Educación Media Superior	X			2020		3	4	X		X			15

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

ISC Mónica Carolina Zavala Rico, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Mtro. Juan Carlos Castillo Villaseñor, Jefe de Departamento

Nombre, Cargo y Firma



**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Coordinación de Eventos Especiales												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		10 Correspondencia y archivo												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		10.1 Administración y servicios de correspondencia												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/001/2019	Coordinación de Eventos Especiales	X			2019	2020	1	1	X			X		75
SEER/10.1/002/2019	Dirección General	X			2019	2020	1	1	X			X		28
SEER/10.1/003/2019	Correspondencia de Dependencias Externas	X			2019	2020	1	1	X			X		121
SEER/10.1/004/2019	Solicitudes de Material Departamento de Recursos Humanos	X			2019	2020	1	1	X			X		24
SEER/10.1/005/2019	Órgano Interno de Control del S.E.E.R.	X			2019	2020	1	1	X			X		15
SEER/10.1/006/2019	Unidad de Transparencia del S.E.E.R.	X			2019	2020	1	1	X			X		32
SEER/10.1/007/2019	Dirección de Planeación y Evaluación	X			2019	2020	1	1	X			X		5
SEER/10.1/008/2019	Metodología de las 5 "Ss"	X			2019	2020	1	1	X			X		3
SEER/10.1/001/2020	Coordinación de Eventos Especiales	X			2020		1	1	X			X		10
SEER/10.1/002/2020	Dirección General del SEER	X			2020		1	1	X			X		3
SEER/10.1/003/2020	Campaña de vacunación de la Influenza	X			2020		1	1	X			X		54
SEER/10.1/004/2020	Correspondencia de Dependencias Externas	X			2020		1	1	X			X		6

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

C. Elvia Angélica Valero Rangel, Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dra. Claudia Elena Almaguer Saldaña, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma



**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Coordinación de Eventos Especiales
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	14 Cultura y deporte
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	14.1 Actos y eventos
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.1/001/2019	Ceremonias del "S.E.E.R."	X			2019	2020	2	2	X			X	X	62
SEER/14.1/002/2019	Solicitudes de Mamparas Sonido y Video	X			2019	2020	2	2	X			X	X	61
SEER/14.1/003/2019	Fundación Profr. Rafael Turrubiarres Macías	X			2019	2020	2	2	X			X	X	161
SEER/14.1/004/2019	Semanas Nacionales de Salud Bucal	X			2019	2020	2	2	X			X	X	14
SEER/14.1/005/2019	Muestra de Trabajo Académico "Profr. Jesús Aguilar López ", para el Fomento a la Lectura y el Libro	X			2019	2020	2	2	X			X	X	69
SEER/14.1/006/2019	Proyecto "Colecta Fundación Ver Bien para Aprender Mejor"	X			2019	2020	2	2	X			X	X	25
SEER/14.1/007/2019	Día Mundial de la Salud	X			2019	2020	2	2	X			X	X	2
SEER/14.1/008/2019	Homenaje al Cartero y Empleado Postal	X			2019	2020	2	2	X			X	X	35
SEER/14.1/009/2019	Colecta Escolar 2019-2020 a beneficio del H. Cuerpo de Bomberos	X			2019	2020	2	2	X			X	X	84
SEER/14.1/010/2019	Colecta Escolar 2019-2020 a beneficio de Cruz Roja Mexicana	X			2019	2020	2	2	X			X	X	1
SEER/14.1/011/2019	197 Aniversario del S.E.E.R.	X			2019	2020	2	2	X			X	X	36
SEER/14.1/001/2020	Colecta Escolar 2020-2021 a beneficio de Cruz Roja Mexicana	X			2020		2	2	X			X	X	34
SEER/14.1/002/2020	Colecta Escolar 2020-2021 a beneficio del H. Cuerpo de Bomberos	X			2020		2	2	X			X	X	31
SEER/14.1/003/2020	Fundación Profr. Rafael Turrubiarres Macías	X			2020		2	2	X			X	X	57

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

C. Elvia Angélica Valero Rangel, Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Dra. Claudia Elena Almaguer Saldaña, Coordinadora

**Nombre, Cargo y Firma**

