



Objetivo Contribuir al desarrollo Académico del Nivel Medio Superior del Sistema Educativo Estatal Regular,

Resumen de capacidades 21 años de experiencia docente y directiva. Orientado al desarrollo y mejoramiento de resultados académicos.

Experiencia Enero '10 a la fecha
Sistema Educativo Estatal Regular
Coordinador Académico del Nivel Medio Superior

Responsabilidades: Desarrollo del Examen de Diagnóstico y Selección de Ingreso al Nivel Medio Superior, Orientar las acciones de formación y actualización docente y directiva, Contribuir con el trabajo al desarrollo de las reuniones académicas escolares, Seguimiento de las planeaciones mensuales apeándose al acuerdo 444 enfoque en competencias, seguimiento a los resultados de ingreso a las Instituciones del Nivel Superior, Coordinar las acciones para llevar a cabo el Examen General de Egreso a la Educación Media Superior (EGREMS), Impulsar el trabajo de Tutorías para elevar el nivel académico y disminuir la deserción escolar para cumplimiento al componente de Fortalecimiento de la Formación Integral (RIEMES), Llevar a cabo actividades de vinculación con los alumnos del Sistema con las diferentes Instituciones del Nivel Superior, Fortalecer el trabajo docente y directivo de las Escuelas Preparatorias del Nivel Medio Superior con talleres y capacitaciones, Revisar periódicamente el índice de aprovechamiento de los alumnos de las escuelas Preparatorias para una mejora continua en el nivel académico, Atención y reubicación a los alumnos de nuevo ingreso de las Escuelas Preparatorias del Nivel Medio Superior, Vinculación en la actividades de

Exámenes de PISA y ENLACE para llevar a cabo estas evaluaciones, Orientación y gestión en el proceso al ingreso de las Escuelas Preparatorias al Sistema Nacional de Bachillerato, Gestión para el proceso de revalidación y convalidación de estudios, Desarrollo de proyectos educativos para el mejoramiento del Nivel Medios Superior,

Logros del puesto: Gestión del proyecto de Tutorías en las 41 Escuelas Preparatorias dando cumplimiento a la Reforma Integral del Nivel Medio Superior, Integración de procedimiento en el proceso del desarrollo de las academias escolares, cumplimiento en el Nivel Medio Superior con las planeación mensual docentes con el enfoque en competencias, Proyecto de Normatividad de revalidación y convalidación de estudios, Procedimiento y Normatividad para el Desarrollo del Examen de Diagnóstico y Selección de Ingreso al Nivel Medio Superior, Contribución en desarrollo del trabajo en competencias con capacitaciones y talleres, Incremento en los índices de ingreso a instituciones del Nivel Superior, Diseño y seguimiento de evaluaciones de libros de texto para el apego a los contenidos con enfoque en competencias.

Septiembre '03 – Diciembre '09
Sistema Educativo Estatal Regular
Inspección del Nivel Medio Superior Zona 02

Responsabilidades: Revisar y Coordinar los procesos académico y administrativo de las Escuelas Preparatorias de la Zona escolar, Registro de Inscripción de los Alumnos de nuevo ingreso, Cotejo de la estadística de las preparatorias de la zona escolar, revisión de horarios y carga académica de los docentes de la zona escolar, atención a las solicitudes para los ingreso a las escuelas preparatorias de la zona escolar, atención a los padres de familia de las escuelas de la zona escolar, Coordinar las actividades deportivas y culturales, Coordinar las actividades extracurriculares.

Logros del puesto: Manual de procedimiento para revisión de las Instituciones de la Zona Escolar en dimensiones Académica, Administrativa, Pedagógica curricular, Organizativa, Participación Social Comunitaria, Creación de un programa anual de trabajo,

Octubre '00 - Septiembre '03

Comité Ejecutivo Seccional Sección 52 del SNTE
Secretario de Trabajos y Conflictos del Nivel Medio Superior

Responsabilidades: Defender los derechos de los trabajadores en el ámbito social, económico y profesional, Mantener la unidad de los integrantes y defender la autonomía sindical, Luchar por el desarrollo personal y profesional de los agremiados, Pugnar por el mejoramiento calidad y equidad de la educación , promover la revisión periódica de las condiciones de trabajo, formación actualización capacitación y superación, profesional, Promover que se garanticen e incrementen los nivel de escolaridad en lo grupos marginados.

Agosto '98 – Octubre '00

Escuela Preparatoria J. Natividad Sánchez
Director de la Institución.

Responsabilidades: Administrar la prestación del servicio educativo en el nivel medio superior, en el plantel a mi cargo, conforme a las normas y lineamientos establecidas por el SEER. Planear y dirigir, controlar y evaluar las actividades del plantel de acuerdo con los objetivos, políticas educativas y lineamientos instituidos por el SEER. Prever y organizar las actividades de los cursos y apoyos necesarios para el desarrollo de un plan de actividades, de los programas y asignaturas de las tareas señaladas el planificador. Administrar los recursos asignados al plantel, de acuerdo con las normas y lineamientos emitidos por el SEER. Desarrollar actividades de relaciones públicas en la comunidad. Representar, ante la comunidad de la zona de influencia al plantel educativo como su máxima autoridad. Informar a los directivos del funcionamiento del plantel. Determinar y establecer en coordinación con la inspección, las estrategias para el logro de objetivos del plantel Organizar y dirigir mensualmente las reuniones de planeación y evaluación de las actividades del plantel. Coordinar los trabajos del consejo técnico pedagógico.

Logros del puesto: Creación de la Preparatoria J. Natividad Sánchez, afianzar la inscripción de alumnado, garantizar una oferta académica de calidad, creación del laboratorios de Biología, Química, Física, creación de centro de cómputo, ingreso de alumnos a Escuelas del Nivel Superior

Abril '96 - Agosto '98

Escuela Preparatoria Profr. Pedro Vallejo
Subdirector de la Institución.

Responsabilidades: Realizar de manera corresponsable todas las funciones del Director de la Institución, así como aquellas que le sean delegadas o asignadas. Proponer estrategias y alternativas al Director del Plantel, que incidan en la toma de decisiones y que permitan cumplir acertadamente con los siguientes aspectos: Organización Escolar, Recursos Humanos, Materiales y Financieros, Técnico Pedagógico. , Servicios Asistenciales, Extensión Educativa, Control Escolar .g)Supervisión. Verificar la asistencia del personal docente para el cumplimiento de sus labores. Llevar un estricto control de puntualidad y asistencia del personal que labora en la Institución. Organizar, coordinar y verificar las actividades de los Maestros de planta, atendiendo a las funciones del puesto y a las indicaciones del Director. Organizar, coordinar y verificar las actividades del Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación, atendiendo a las funciones del puesto y a las indicaciones del Director. Vigilar y revisar la correspondencia y documentación que se remita a las instancias correspondientes. Supervisar la elaboración, revisión y entrega de los documentos que acrediten la escolaridad de los alumnos. Elaborar y presentar a la Dirección del Plantel, para su autorización, horarios y estadísticas.

Septiembre '90 - Abril '96

Escuela Preparatoria Profr. Pedro Vallejo
Maestro de Planta.

Responsabilidades: Realizar las guardias programadas por la Dirección del Plantel, Realizar las actividades del cargo en el horario de trabajo, más las comisiones que la Dirección del plantel le asigne. Supervisar que se mantenga la disciplina en los grupos a su cargo, respecto al cuidado y buen uso del edificio escolar. Asesorar a los grupos que el Director del plantel le designe. La asesoría consistirá en: Fomentar hábitos de estudio. Proporcionar estrategias de estudio (lectura de comprensión, subrayado, elaboración de resúmenes, exposición de temas, manejo de técnicas

grupales, elaboración de esquemas, mapas conceptuales, mapas mentales, ejercicios de ortografía, toma de apuntes, etc.). Informar a los alumnos bajo su responsabilidad respecto a: Disposiciones Internas, Plan de Estudios, Evaluaciones, Seriaciones, Calendario y Horario Escolar, Calendarización de Exámenes, Funcionamiento del plantel, Motivar a los alumnos para que participen y destaquen en las actividades culturales, deportivas y académicas a que se convoque., Coordinar las actividades de extensión educativa que la Dirección del plantel organice.

Coordinar y verificar la captura de calificaciones de los alumnos a su cargo, y rendir la información oportunamente a la Subdirección del plantel., Informar al padre de familia o tutor de la conducta de su hijo de forma verbal y/o escrita (firma de reportes o cartas compromiso)., Atender a sus grupos durante la inasistencia de algún docente. Recomendar y sugerir a la Dirección de la Institución, estrategias y actividades que promuevan la adquisición de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el fomento de valores tanto para los docentes como para los alumnos. Informar a la Dirección de la escuela las problemáticas de los alumnos, proponiendo alternativas de solución.

Educación

Lic. Ciencias Naturales

Escuela Normal Superior Federal de Aguascalientes
1984-1989

Profesor de Educación Primaria Normal Básica

Escuela Normal Patria, San Luis Potosí
1977-1981

Actividades Extracurriculares y otros cursos

- Diplomado Competencias docentes del Nivel Medio Superior, UASLP 2008-2009 (200 hrs.)
- Diplomado en Rediseño y Estrategias de Aprendizaje Colaborativo, ITESM 2008 (80 hrs.)
- Diplomado Asesore, ITESM 2008 (40 hrs.)
- Diplomado en Habilidades Docentes ITESM 1998 (100 hrs),
- Inducción al Sistema Nacional de Bachillerato, octubre 2013
- Instrumentos de Evaluación por Competencias, octubre 2013
- Acompañamiento académico para el desarrollo de habilidades docentes, Junio 2012
- Elaboración de reactivos para pruebas objetivas, noviembre 2011
- Comunicación en entidades públicas, Marzo 2011
- Competencias docentes y evaluación, Octubre 2010
- Desarrollo curricular por competencias, Junio 2010 (30 hrs)
- Estilos de aprendizaje, Abril 2008
- Administración de recursos humanos y habilidades de comunicación, enero 2000
- Técnicas de Evaluación, Enero 2000
- Jornadas Académicas y Culturales, Junio 2000
- Química Orgánica, Facultad de Ciencias Químicas, UASLP, Diciembre 1994
- Programa de Actualización del Maestro, Agosto 1993
- Programa emergente de actualización docente, Agosto 1992
- Hacia un nuevo modelo educativo, Febrero 1992