

Periodo que se reporta Enero a Diciembre 2021 GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO FECHA: 31/12/2021 HOJA: 1/1 1/1

Unidad Administrativa Dirección de Se			Dirección de Servicios E	Educativos				
	le procedencia del arc		Dirección de Servicios E	Educativos				
	re del responsable y c	argo:	Profra. Virginia Martínez	Serna / Directora de Servicios Educativos	3			
Domic	ilio:			Teléfono:			Correo electrónico:	
Sec.		Serie / Subserie		Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y	Servicios de Corre	spondencia	Oficios		2020-2021	123 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 1, Archivero 2
								Gaveta 1

	Е	Ŀ	ΑE	O	RO	

Prog. A. Rosa Nereyda Gonzalez Rubio/Controlador

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Virginia Martínez Serna, Directora de Servicios Educativos

Nombre, cargo y firma





Periodo que se reporta

 ENERO-DICIEMBRE

 FECHA:
 31/12/2021

 HOJA:
 1 DE 1

Unida	d Administrativa		DIRECCION DE SERVI	DIRECCION DE SERVICIOS EDUCATIVOS								
Área d	de procedencia del a	archivo:	DIRECCION DE SERVICIOS EDUCATIVOS									
Nomb	ore del responsable	y cargo:	PROFRA. VIRGINIA MA	DFRA. VIRGINIA MARTINEZ SERNA, DIRECTOR DE SERVICIOS EDUCATIVOS								
Domi	cilio:	CORONEL ROMER	RO 660	O 660		8390077		Correo electrónico:	dseseerslp@hotmail.com			
Sec.		Serie / Subserie	ubserie		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física			
12	12.5 DERECHOS HUN	MANOS		OFICIOS			2015-2021	168	ARCHIVERO 1,2,3 GAVETA 3			
			rolador Administrativo	_			Profra. Virgi	VALIDÓ nia Martínez Serna/Dir. de				
Nombre, cargo y firma					Nombre, cargo y firma							



Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta

Nombre, cargo y firma

ene - dic 2021	
FECHA:	31/12/2021
НОЈА:	1/3

	nd Administrativa		Dirección de Servicios I	e Servicios Educativos							
Área	de procedencia del	archivo:	Departamento de Inves	estigación Educativa							
Nomb	ore del responsable	y cargo:	Armando René Espinos	sa Hernández, Jefe de De	epartamento						
Domi	cilio:	Coronel Romero #6	60 Col.Jardines del Esta	dio	Teléfono:	4441372400		Correo electrónico:	dieseer@gmail.com		
Sec.	ec. Serie / Subserie		•		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
5	5.3 Control de mobilia	rio y equipo		Solicitud y vales de equi	ipo		2019 -2021	1 expediente	Librero 1, entrepaño 3		
5	5.4 Vales de salida de	materiales y sumini	istros	Solicitudes y vales de m	naterial y suminist	ros	2020 -2021	2 expedientes	Librero 1, entrepaño 3		
ELABORÓ Zamira Itzé Guel González Secretaria							Armando René	VALIDÓ Espinosa Hernández "le	efe de Denartamento		





Periodo que se reporta

ene - dic 2021

FECHA: 31/12/2021

HOJA: 2/3

Unida	nd Administrativa	Dirección de Servicios	Educativos								
Área	de procedencia del archivo:	Departamento de Inves	artamento de Investigación Educativa								
Nomb	ore del responsable y cargo:	Armando René Espinos	sa Hernández, Jefe de Departamento								
Domi	Domicilio: Coronel Romero #660 Col. Jardines del Esta		adio	Teléfono:	4441372400		Correo electrónico:	dieseer@gmail.com			
Sec.	Serie / Subse	erie		Contenido			Volumen	Ubicación física			
10	10.1 Administración y servicios de corre	espondencia	Oficios,memorandos y	documentos vari	os	2020 -2021	11 expedientes	Librero 1, entrepaño 3			
	<u> </u>										
	ELABORÓ Zamira Itzé Guel Gonzálo Nombre, cargo y	ez, Secretaria	_			Armando René	VALIDÓ Espinosa Hernández, Je Nombre, cargo y fir				



Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta

Nombre, cargo y firma

ene - dic 2021	
FECHA:	31/12/2021
НОЈА:	3/3

	1000											
Unida	ad Administrativa		Dirección de Servicios I	Educativos								
Área	de procedencia del a	rchivo:	Departamento de Inves	vestigación Educativa								
Nom	bre del responsable y	cargo:	Armando René Espinos	do René Espinosa Hernández, Jefe de Departamento								
Domicilio: Coronel Romero #66		60 Col.Jardines del Esta	dio	Teléfono:	4441372400		Correo electrónico:	dieseer@gmail.com				
Sec.		Serie / Subserie		Contenido			Fechas extremas	Volumen	Ubicación física			
13	13.2 Programas y proye	ectos en materia d	e investigación	Programas y proyecto	os que desarrolla e	l DIE	2020-2021	4 expedientes	Librero 1, entrepaño 3			
	Zamira Itz	ELABORÓ zé Guel González,	Secretaria				Armando René	VALIDÓ Espinosa Hernández, Je	fe de Departamento			





Periodo que se reporta

 Enero a Diciembre del 2021

 FECHA:
 31/12/2021

 HOJA:
 1/8

	nd Administrativa	Dirección de Servicios E								
	de procedencia del archivo:	Departamento Técnico I								
	ore del responsable y cargo:	Mtro. José Manuel Torre	·							
Domi	cilio: Coronel Romero N	o. 327, Col. Jardines del E	stadio	Teléfono:	444-246-66-67 E	xt.103	Correo electrónico:	d.tecnicopedagogico@seer.gob.mx		
Sec.	Serie / Subseri	e		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo		Inventario de mobiliario	o y equipo de ofici	na	2021	1 Expediente	Archivero 5: Gaveta 1		
								<u></u>		
-										
ELABORÓ										
	Ana María Zarazúa Hernándo					Mtro. José	Manuel Torres Bocanegra	a, Jefe de Depto.		
	Nombre, cargo y f	irma					Nombre, cargo y fir	ma		
								_		
	Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020									



Periodo que se reporta

Enero a Diciembre del 2021					
FECHA:	31/12/2021				
НОЈА:	2/8				

	ad Administrativa		Dirección de Servicios	Educativos					
Área	de procedencia del :	archivo:	Departamento Técnico	Pedagógico					
Nomb	ore del responsable	y cargo:	Mtro. José Manuel Torr	es Bocanegra					
Domi	cilio:	Coronel Romero No	o. 327, Col. Jardines del	Estadio	Teléfono:	444-246-66-67 E	xt.103	Correo electrónico:	d.tecnicopedagogico@seer.gob.mx
Sec.		Serie / Subserie	e		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
6	6.3 Mantenimiento, co	nservación e instala	ación de equipo	Solicitudes de servici	o preventivo y cor	rectivo de			
	de cómputo y equipo d	de oficina		equipo de cómputo			2021	1 Expediente	Archivero 5: Gaveta 1
	Ana María	ELABORÓ a Zarazúa Hernánde	ez, Secretaria				Mtro. José	VALIDÓ Manuel Torres Bocanegra	a, Jefe de Depto.
Nombre, cargo y firma								Nombre, cargo y firi	ma
			Ú	ltima actualización	oveluciva del D	onartamento de	Archive: Marze	2020	



Periodo que se reporta

 Enero a Diciembre del 2021

 FECHA:
 31/12/2021

 HOJA:
 3/8

Unida	d Administrativa	Dirección de Servicios E	ducativos					
Área c	de procedencia del archivo:	Departamento Técnico I	Pedagógico					
Nomb	re del responsable y cargo:	Mtro. José Manuel Torre	es Bocanegra					
Domi	cilio: Coronel Romero	No. 327, Col. Jardines del E	stadio	Teléfono:	444-246-66-67 Ex	kt.103	Correo electrónico:	d.tecnicopedagogico@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subse	rie		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
8	8.5 Entrega - Recepción de Recursos F	Públicos	Entrega Recepción For	matos FER		2021	1 Expediente	Archivero 5: Gaveta 1
	ELABORÓ						VALIDÓ	
Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria				Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe de Depto.				
Nombre, cargo y firma							ma	
		_						_
Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020								



Periodo que se reporta

 FECHA:
 31/12/2021

 HOJA:
 4/8

Unida	d Administrativa		Dirección de Servicios I	Educativos					
Área d	de procedencia del a	archivo:	Departamento Técnico	Pedagógico					
Nomb	ore del responsable	y cargo:	Mtro. José Manuel Torr	es Bocanegra					
Domi	cilio:	Coronel Romero No	. 327, Col. Jardines del I	Estadio	Teléfono:	444-246-66-67 E	xt.103	Correo electrónico:	d.tecnicopedagogico@seer.gob.mx
Sec.		Serie / Subserie	•		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y	Servicios de Corres	pondencia	Centro de Maestros Cd.	Valles		2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2
				Centro de Maestros Sar	Luis		2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2
				Calendario Escolar			2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2
				Dictámenes de Persona	l de Escuelas Pa	rticulares	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 4: Gaveta 2
				Dirección de Planeación	y Evaluación		2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2
				Dirección de Servicios E	ducativos		2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2
				Normas Disciplinarias			2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2
				Registro de Correspondencia		2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
				SEGE (Correspondencia	a recibida y desp	achada)	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2
				Plataforma Estatal de Información Educativa (PEIE)			2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2
				Indicadores de Gestión			2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2
				Guía de Archivo en Trámite			2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2
				Permisos Económicos de Personal			2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2
				Autorización de Diarios de Consejo Técnico Consultivo			2021	1 Expediente	Archivero 7:Gaveta 1
				Calendario Escolar			2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2
				Dictámenes de Personal de Escuelas Particulares			2021	1 Expediente	Archivero 4: Gaveta 2
			С		ducativos		2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2
				Guía de Instrumentos de Archivo			2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2
				Plataforma Estatal de In	Plataforma Estatal de Información Educativa (PEIE)		2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2
				Registro de Correspondencia			2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2
				SEGE (Correspondencia	a recibida y desp	achada)	2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2

ELABORÓ	VALIDÓ
Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria	Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe de Depto.
Nombre, cargo y firma	Nombre, cargo y firma



Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta

Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe de Depto.

Enero a Diciembre d	el 2021
FECHA:	31/12/2021
НОЈА:	5/8

Unidad Administrativa			Dirección de Servicios Educativos								
Área d	de procedencia de	archivo:	Departamento Técnico I	tamento Técnico Pedagógico							
Nomb	re del responsable	y cargo:	Mtro. José Manuel Torre	es Bocanegra							
Domi	cilio:	Coronel Romero No	. 327, Col. Jardines del E	Estadio	Teléfono:	444-246-66-67 E	xt.103	Correo electrónico:	d.tecnicopedagogico@seer.gob.mx		
Sec.		Serie / Subserie	•		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
10	10.1 Administración	/ Servicios de Corres	pondencia	Programa Estatal de Ca	arrera Administrat	iva	2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2		
				Justificaciones de Inasis	stencias		2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2		
				Dirección de Planeación	n y Evaluación		2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2		
				Manual de Identidad 20	21-2027		2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2		
				Solicitudes de Material			2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2		
				Unidad de Transparencia			2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2		
				Reuniones de Consejo Técnico Consultivo			2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2		
				Correspondencia Externa			2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2		
				Centro de Maestros Cd: Vallles			2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2		
				Centro de Maestros San Luis II			2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2		
ELABORÓ								VALIDÓ			

Mombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta

Enero a Diciembre del 2021					
FECHA:	31/12/2021				
НОЈА:	6/8				

Unidad Administrativa Dirección de Servicios E			Educativos						
Área (de procedencia del	archivo:	Departamento Técnico	Pedagógico					
Nomb	ore del responsable	y cargo:	Mtro. José Manuel Torr	es Bocanegra					
Domi	cilio:	Coronel Romero N	lo. 327, Col. Jardines del I	Estadio	Teléfono:	444-246-66-67 E	xt.103	Correo electrónico:	d.tecnicopedagogico@seer.gob.mx
Sec.		Serie / Subser	ie		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan de Activida	des		Calendarización de activ	vidades mensuale	es	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 7: Gaveta 1
	11.5 Estadísticas			Plantilla de personal			2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2
	11.8 Manual de Orga	nización		Organización de funcion	ies , fluxuograma	S	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 7: Gaveta 1
	11.9 Manual de Proc	edimientos		Organización de funcion	ies , fluxuograma	S	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 7: Gaveta 1
	11.10 Control Escola	r (Acreditación)		Oficios, evaluaciones			2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 8: Gaveta 4
	11.4 Plan de Activida	des		Calendarización de actividades mensuales			2021	1 Expediente	Archivero 7: Gaveta 1
	11.5 Estadísticas			Plantilla de personal			2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2
	11.8 Manual de Organización			Organización de funciones , fluxuogramas			2021	1 Expediente	Archivero 7: Gaveta 1
	11.9 Manual de Proc	edimientos		Organización de funciones , fluxuogramas			2021	1 Expediente	Archivero 7: Gaveta 1
	11.10 Control Escola	r (Acreditación)		Oficios, evaluaciones			2021	1 Expediente	Archivero 8: Gaveta 4

ELABORÓ	VALIDÓ
Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria	Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe de Depto.
Nombre, cargo y firma	Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta

Enero a Diciembre del 2021					
FECHA:	31/12/2021				
НОЈА:	7/8				

Unidad Administrativa Dirección de Servicios E			Educativos								
	de procedencia de		Departamento Técnico	Pedagógico							
Nomi	ore del responsabl	e y cargo:	Mtro. José Manuel Torr	es Bocanegra	s Bocanegra						
Domi	cilio:	Coronel Romero N	o. 327, Col. Jardines del	Estadio	Teléfono:	444-246-66-67 E	xt.103	Correo electrónico:	d.tecnicopedagogico@seer.gob.mx		
Sec.		Serie / Subseri	e		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
12	12.2 Formación, Act	ualización y Capacita	ación Continua	Instituto de Profesion	nalización del Magis	terio	2020 -2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2		
	(talleres académicos	s)		Potosino							
	12.4 Consejo Escola	ır		oficios, formatos de	seguimiento		2020-2021	1 Expediente	Archivero 8: Gaveta 4		
	12.4 Consejo Escola	ır		oficios, formatos de	seguimiento		2021	1 Expediente	Archivero 8: Gaveta 4		
		ELABORÓ ía Zarazúa Hernándo Nombre, cargo y f	,	_			Mtro. José	VALIDÓ Manuel Torres Bocanegr Nombre, cargo y fir			



Periodo que se reporta

Enero a Diciembre del 2021					
FECHA:	31/12/2021				
НОЈА:	8/8				

Unidad Administrativa Dirección de Servicios			e Servicios Educativos									
	de procedencia del a	rchivo:	Departamento Técnico	ecnico Pedagógico								
Nomb	ore del responsable y	/ cargo:	Mtro. José Manuel Torr	es Bocanegra								
Domi	cilio:	Coronel Romero No	o. 327, Col. Jardines del	Estadio	Teléfono:	444-246-66-67 E	xt.103	Correo electrónico:	d.tecnicopedagogico@seer.gob.mx			
Sec.		Serie / Subseri	e		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física			
13	13.1 Programa y Proye	cto en Materia Edu	ucativa	Desarrollo de Apren	ndizajes Significativo	s de						
				Educación Básica (I	DASEB)		2020 -2021	1 Expediente	Archivero 6: Gaveta 1			
	13.1 Programa y Proye	cto en Materia Edu	ucativa	Registro Nacional d	e Peso y Talla		2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 8: Gaveta 4			
	13.1 Programa y Proye	cto en Materia Edu	ucativa	Desarrollo de Apren	idizajes Significativo	s de						
				Educación Básica (I	DASEB)		2021	1 Expediente	Archivero 6: Gaveta 1			
	Ana María	ELABORÓ Zarazúa Hernánde	ez Secretaria				Mtro José	VALIDÓ Manuel Torres Bocaneg	ra , lefe de Deoto			
Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria Nombre, cargo y firma			_			Will 0. 003e	Nombre, cargo y fi	<u> </u>				





Periodo que se reporta

Enero-Diciembre 2021

FECHA: 31/12/2021

HOJA: 1/1

Unidad Administrativa Dirección de		Dirección de Servicios	ección de Servicios Educativos								
Área	de procedencia del archivo:	Centro de Maestros Sa	stros San Luis II								
Nomb	ore del responsable y cargo:	Mtro. David Gerardo G	arcía Rocha								
Domi	cilio: Agustín Vera 325, T	Tequisquiapam		Teléfono:	4448128267		Correo electrónico:				
Sec.	Serie / Subserie	9	Contenido			Fechas extremas	Volumen	Ubicación física			
10	10.2 Administración y servicios de Archiv	/0	Expedición de Oficios			2020-2021	2 Expedientes	Gaveta1, Archivero 1, Computadora			
10	10.2 Administración y servicios de Archiv	/0	Guía Simple e Inventari	io Documental		2020-2021	2 Expedientes	Gaveta1, Archivero 1, Computadora			
12	12.2 Formación, actualización y capacita	ción continua	Relación de Correos re	cibidos y atendio	dos por línea	2020-2021	2 Expedientes	Gaveta1, Archivero 1, Computadora			
	(Talleres académicos)										
10	10.2 Administración y servicios de Archiv	/0	Expedición de Oficios			2021	1 Expedientes	Gaveta1, Archivero 1, Computadora			
10	10.2 Administración y servicios de Archiv	/0	Guía Simple e Inventario Documental			2021	1 Expedientes	Gaveta1, Archivero 1, Computadora			
12	2 12.2 Formación, actualización y capacitación continua		Relación de Correos recibidos y atendidos por línea			2021	1 Expedientes	Gaveta1, Archivero 1, Computadora			
	(Talleres académicos)										
11	11.5 Estadística		Estadística de personal	vigente		2021	2 Expedientes	Gaveta1, Archivero 1, Computadora			

T.S. Ma. Luisa Hernández Rivera, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. David Gerardo García Rocha, Coordinador General

Nombre, cargo y firma





Periodo que se reporta

Enero - Diciembre 2021				
FECHA:	31/12/2021			
НОЈА:	1/1			

	nd Administrativa		Dirección de Servicios E								
	de procedencia del		Coordinación del Servicio Profesional Docente								
	ore del responsable			Carlos Lara Piña, Coordinador del Servicio Profesional Docente							
Domi	cilio:	Prolongación Coron	el Romero #327		Teléfono:	444-815-12-85		Correo electrónico:	rspd@seer.gob.mx		
Sec.		Serie / Subserie	•		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
10	10.1 Administración y	Servicios de Corres	pondencia	Oficios y memorandur	ns		2020-2021	15 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 3		
	<u></u>										
	Ana Lau	ELABORÓ ura Rangel Ramírez,	Secretaria				Jua	VALIDÓ an Carlos Lara Piña, Coo	rdinador		
	N	lombre, cargo y fi	rma					Nombre, cargo y fir	ma		
			Úl	tima actualización (exclusiva del D	epartamento de /	Archivo: Marzo 2	2020	7		





Periodo que se reporta

Enero - Diciembre 2021					
FECHA: 31/12/2021					
НОЈА:	1/1				

Unida	d Administrativa		Dirección de Servicios	Educativos							
Área de procedencia del archivo: Coordinación del Sel				ación del Servicio Profesional Docente							
Nomi	ore del responsab	le y cargo:	Juan Carlos Lara Piña,	iña, Coordinador del Servicio Profesional Docente							
Domi	cilio:	Prolongación Coror	nel Romero #327		Teléfono:	444-815-12-85		Correo electrónico:	rspd@seer.gob.mx		
Sec.		Serie / Subserie	•		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
12	12.8 Servicio Profes	sional Docente		Actas de nacimiento, r	nombramientos, cu	rp,	2020-2021	5 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 3		
				constancias, comprob	antes de domicilio	, títulos					
				profesionales, cédula	s profesionales						
-											
									-		
				<u> </u>				+	+		
-									+		
				 					_		
								1			
ELABORÓ											
Ana Laura Rangel Ramírez, Secretaria				_			Jua	an Carlos Lara Piña, Coo			
		Nombre, cargo y f	irma					Nombre, cargo y fir	ma		
			Ú	ltima actualización (exclusiva del De	partamento de <i>l</i>	Archivo: Marzo 2	2020	٦		





Periodo que se reporta

 Enero-Diciembre del 2021

 FECHA:
 31/12/2021

 HOJA:
 1 de 4

	Unidad Administrativa Dirección de Servicios Educativos									
Área	de procedencia del archivo:	Coordinación de Carre	ra Administrativa							
Nomb	ore del responsable y cargo:	Raquel Rodríguez Lóp	ez, Coordinadora de Carrera Administrativa							
Domi	cilio: CORONEL ROME	RO 105		Teléfono:	812-18-42		Correo electrónico:	cca@seer.gob.mx		
Sec.	Serie / Subseri	e		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo		Mobiliario y Equipo			2021	1 Expediente	Archivero 1, gaveta 1		
								 		
	ELABORÓ						VALIDÓ			
Leonor Muñiz Arriaga, Secretaria						Raqu	uel Rodríguez López, Cod	ordinadora		
	Nombre, cargo y 1	irma	_				Nombre, cargo y fir	ma		
		Ú	ltima actualización	exclusiva del D	epartamento de	Archivo: Marzo	2020			





Enero-Diciembre del 2021						
FECHA:	31/12/2021					
НОЈА:	2 de 4					

Unida	ad Administrativa		Dirección de Servicios E	Educativos							
Área	de procedencia del	archivo:	Coordinación de Carrera	ón de Carrera Administrativa							
Nombre del responsable y cargo: Raquel Rodríguez Lóp				ez López, Coordinadora de Carrera Administrativa							
Domi	cilio:		-	Teléfono:		Correo electrónico:	cca@seer.gob.mx				
Sec.		Serie / Subserie	e	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física				
10	10.1 Administración y	Servicios de Corres	spondencia	Correspondencia enviada y recibida	2021	1 Expediente	Archivero 1, gaveta 1				
							<u> </u>				
							+				
							+				
							+				
<u> </u>	<u>!</u>				<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>				
ELABORÓ											
Leonor Muñiz Arriaga, Secretaria					Raquel Rodríguez López, Coordinadora						
	N	ombre, cargo y fi	irma			Nombre, cargo y fir	ma				
	Última actualización exclusiva del Departamento de Archive: Marzo 2020										





 Enero-Diciembre del 2021

 FECHA:
 31/12/2021

 HOJA:
 3 de 4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos									
Área d	de procedencia de	l archivo:	Coordinación de Carrera Administrativa								
Nomb	re del responsable	e y cargo:	Raquel Rodríguez López	z, Coordinadora de Ca	rrera Administrativa						
Domi	cilio:		-		Teléfono:			Correo electrónico:	cca@seer.gob.mx		
Sec.		Serie / Subseri	e	Contenido			Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
11	11.4 Plan de Activida	ides		Plan Anual de Activida	ades		2021	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1		
	11.5 Estadística			Estadística			2021	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1		
	11.8 Manual de Orga	nización		Manual de Organizaci	ón		2011	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1		
	11.9 Manual de Proc	edimientos		Manual de Procedimie	entos		2011	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1		
	ELABORÓ Leonor Muñiz Arriaga, Secretaria Nombre, cargo y firma				-	Raqu	VALIDÓ iel Rodríguez López, Coc Nombre, cargo y firi				





Enero - diciembre 2021					
FECHA:	31/12/2021				
HO.IA·	1 de 7				

Unida	d Administrativa								
Área c	le procedencia del archivo:	Subdirección de Educac	ión Básica						
Nomb	Nombre del responsable y cargo: Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica								
Domic	ilio: Coronel Romero 66	0, Col. Jardines del Estad	io	Teléfono:	(444)1372400 Ext	t. 1240 y 1241	Correo electrónico:	subdireccionbasica@seer.gob.mx	
Sec.	Serie / Subserie			Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo		Solicitud de material, r	esguardos		2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3	
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo		Solicitud de material, r	esguardos		2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4	
ELABORÓ Rosario Medellín Medina, Secretaria Mtra. María de la Paz Bustos Lugo, Sul							Subdirectors		
	Nombre, cargo y fir				ivilia. IVIa	Nombre, cargo y firm			
	Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020								





Periodo que se reporta Enero - diciembre 2021 FECHA: 31/12/2021 HOJA: 2 de 7

Unida	d Administrativa	Direcicón de Servicios E	ecicón de Servicios Educativos								
Área d	le procedencia del archivo:	Subdirección de Educac	ón Básica								
Nomb	re del responsable y cargo:	Mtro. Agustín Morales Sa	ánchez, Subdirector de	Educación Bási	ca						
Domic	ilio: Coronel Romero 66	60, Col. Jardines del Estadio		Teléfono:	(444)1372400 Ex	t. 1240 y 1241	Correo electrónico:	subdireccionbasica@seer.gob.mx			
Sec.	Serie / Subserie		Contenido			Fechas extremas	Volumen	Ubicación física			
9	9.3 Solicitudes de Acceso a la Información	1	Solicitudes, Oficios de l	Respuesta		2020-2021	1 Expediente	Archivero 3, Gaveta 3			
9	9.3 Solicitudes de Acceso a la Información	1	Solicitudes, Oficios de l	Respuesta		2021	1 Expediente	Archivero 3, Gaveta 4			
	ELABORÓ						VALIDÓ				
	Rosario Medellín Medina, S	Mtra. María de la Paz Bustos Lugo, Subdirectora									
	Nombre, cargo y fir		Nombre, cargo y firma								
								-			
			Última actualización	exclusiva del E	Departamento de Ar	chivo: Marzo 202	0	J			





Periodo que se reporta Enero - diciembre 2021 GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO FECHA: 31/12/2021 HOJA: 3 de 7

Unida	d Administrativa	Direcicón de Servicios E	ecicón de Servicios Educativos							
Área d	le procedencia del archivo:	Subdirección de Educado	ción Básica							
Nomb	re del responsable y cargo:	Mtro. Agustín Morales S	Sánchez, Subdirector de	Educación Básic	a					
Domic	ilio: Coronel Romero 66	0, Col. Jardines del Estad	dio	Teléfono:	(444)1372400 Ex	tt. 1240 y 1241	Correo electrónico:	subdireccionbasica@seer.gob.mx		
Sec.	Serie / Subserie	Serie / Subserie			Contenido Fechas extremas			Ubicación física		
10	10.1 Administración y Servicios de Corres	pondencia	Oficios, Memorandums	, documentos so	porte	2020-2021	7 expedientes	Archivero 3, gaveta 3		
10	10.1 Administración y Servicios de Corres	pondencia	Oficios, Memorandums	, documentos so	porte	2021	10 expedientes	Archivero 3, gaveta 4		
								+		
								1		
ELABORÓ Rosario Medellín Medina, Secretaria Nombre, cargo y firma			-	VALIDÓ Mtra. María de la Paz Bustos Lugo, Subdirectora Nombre, cargo y firma						
			Última actualización	exclusiva del D	epartamento de Ar	chivo: Marzo 202	0]		





Periodo que se reporta GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Enero - diciembre 2021						
FECHA:	31/12/2021					
HOJA:	4 de 7					

Inidad	dad Administrativa Direcciones de Servicio		icios Educativos					
rea d	e procedencia del archivo:	Subdirección de Edu	ıcación bäsica					
lombı	e del responsable y cargo:	Mtro. Agustín Morale	es Sánchez, Subdirector de	Educación Básica	l			
Oomic	ilio: Coronel Rome	ro 660, Col. Jardines del E	stadio	Teléfono:	(444)1372400 Ext	t. 1240 y 1241	Correo electrónico:	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie			Contenido			Volumen	Ubicación física
11	11.1 Disposiciones en materia de no	rmatividad educativa	Oficios, Memorandums			2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3
	11.2 Participación social en la educa	ción (Consejos	Oficios, Memorandums	, Circulares		2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3
	Escolares de Participación Socia	Escolares de Participación Social y Asociaciones de						
	Padres de Familia)							
	11.5 Estadística	Oficios, Memorandums	Oficios, Memorandums 2020-2021			1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3	
	11.7 Indicadores educativos		Oficios, Memorandums	Oficios, Memorandums 2020			1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3
	11.10 Control escolar (acreditación)		Oficios, Memorandums	de Control Escola	ar	2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3
	11.13 Incorporacion de planteles par	Oficios, informes, acue	rdos de incorpora	ción	2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3	
	11.15 Asesoría técnica en materia de infraestructura		Oficios, Memorandums			2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3
	física educativa							
11	11.1 Disposiciones en materia de no	rmatividad educativa	Oficios, Memorandums	Oficios, Memorandums			1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4
	11.2 Participación social en la educa	ción (Consejos	Oficios, Memorandums	Oficios, Memorandums, Circulares			2 expediente	Archivero 3, Gaveta 4
	Escolares de Participación Socia							
	Padres de Familia)							
	11.5 Estadística		Oficios, Memorandums	Oficios, Memorandums			1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4
	11.7 Olimpiada del Conocimiento		Oficios, Memorandums			2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4
	11.10 Control escolar (acreditación)		Oficios, Memorandums	de Control Escola	ar	2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4
	11.13 Incorporacion de planteles par	rticulares	Oficios, informes, acue	rdos de incorpora	ción	2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4
	11.15 Asesoría técnica en materia de	e infraestructura	Oficios, Memorandums			2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4
	física educativa							

ELABORÓ	VALIDÓ				
Rosario Medellín Medina, Secretaria	Mtra. María de la Paz Bustos Lugo, Subdirectora				
Nombre, cargo y firma	Nombre, cargo y firma				



SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta Enero - diciembre 2021 FECHA: 31/12/2021 HOJA: 5 de 7

Unida	d Administrativa	Direcicón de Servicios	Servicios Educativos							
Área c	le procedencia del archivo:	Subdirección de Educa	ación Básica							
Nomb	re del responsable y cargo:	Mtro. Agustín Morales	Sánchez, Subdirector c	de Educación Bási	ca					
Domic	cilio: Coronel Romero 66	0, Col. Jardines del Esta	adio Teléfono: (444)1372400		(444)1372400 E	Ext. 1240 y 1241	Correo electrónico:	subdireccionbasica@seer.gob.mx		
Sec.	Serie / Subserie		Contenido			Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
12	12.1 Organización y supervisión académica		Oficios, Memorándur	ms, Circulares		2020-2021	12 expedientes	Archivero 3, Gaveta 3		
	12.2 Formación, actualización y capacitad	ción continua	Oficios			2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3		
	(Talleres académicos)									
	12.3 Prácticas Profesionales y Servicio S	ocial	Solictudes, Oficios de	e repuesta		2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3		
	12.4 Consejo Técnico Escolar		Oficios, cronogramas	s, material		2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3		
	12.5 Derechos Humanos		Oficios, Medidas Pre	cautorias, informe	s	2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3		
12	2.1 Organización y supervisión académic	a				2021	12 expedientes	Archivero 3, Gaveta 4		
	12.2 Formación, actualización y capacitad	ción continua				2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4		
	(Talleres académicos)									
	12.3 Prácticas Profesionales y Servicio S	Solictudes, Oficios de	e repuesta		2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4			
	12.4 Consejo Técnico Escolar		Oficios, cronogramas	s, material		2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4		
	12.5 Derechos Humanos		Oficios, Medidas Precautorias, informes			2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4		
	12.7 Programa Estatal de Carrera Admini	strativa	Oficios, invitaciones, cronogramas, formatos			2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4		
	ELABORÓ						VALIDÓ			
	Rosario Medellín Medina,	Secretaria				Mtra Ma		o Subdirectora		
	Nombre, cargo y fi		Mtra. María de la Paz Bustos Lugo, Subdirectora Nombre, cargo y firma							
	Hombie, daigo y in						Hombie, cargo y IIII			
			Última actualizació	ón exclusiva del Γ	Departamento de A	Archivo: Marzo 202	20	٦		
		<u> </u>			.,			⊣		





Periodo que se reporta GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Enero - diciembre 2021							
FECHA:	31/12/2021						
HOJA:	6 de 7						

Unida	d Administrativa		Direcicón de Servicios E	le Servicios Educativos							
Área d	le procedencia del arc	chivo:	Subdirección de Educado	ción Básica							
	re del responsable y d	argo:	Mtro. Agustín Morales S	Sánchez, Subdirector de	Educación Básic	а					
Domic	ilio:	Coronel Romero 660	0, Col. Jardines del Estad	dio	Teléfono:	(444)1372400 Ex	t. 1240 y 1241	Correo electrónico:	subdireccionbasica@seer.gob.mx		
Sec.		Serie / Subserie		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física			
13	13.1 Programas y pro	yectos en materia ed	lucativa	Oficios, Memorandums de aplicación y seguimiento			2020-2021	4 expedientes	Archivero 3, Gaveta 3		
				de Programas Federales y Estatales de apoyo a							
				la educación							
13	13.1 Programas y prog	yectos en materia ed	lucativa	Oficios, Memorandum	s de aplicación y	seguimiento	2021	4 expedientes	Archivero 3, Gaveta 4		
				de Programas Federal	les y Estatales de	apoyo a					
				la educación							
ELABORÓ Rosario Medellín Medina, Secretaria Nombre, cargo y firma				VALIDÓ Mtra. María de la Paz Bustos Lugo, Subdirectora Nombre, cargo y firma							
				Última actualizaciór	n exclusiva del D	epartamento de Ar	chivo: Marzo 202	0]		





Periodo que se reporta FEC GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO HC

Enero - diciembre 20	21
FECHA:	31/12/2021
HOJA:	7 de 7

Unidad	Administrativa	Direction de Servicios E	ducativos								
Área d	e procedencia del archivo:		Subdirección de Educac	ción Básica							
Nombi	e del responsable y cargo:		Mtro. Agustín Morales S	ánchez, Subdirector de	Educación Básic	a					
Domic	ilio: Coronel F	Romero 660), Col. Jardines del Estad	radio Teléfono: (444)1372400 Ext		t. 1240 y 1241	Correo electrónico:	subdireccionbasica@seer.gob.mx			
Sec.	Serie /	/ Subserie		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física			
14	14.1 Actos y Eventos			Oficios, Memorandums, Cronogramas		2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3			
	14.2 Convocatorias y Concursos escolares			Oficios, Memorandums, Cronogramas,			2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3		
				Convocatarias							
14	14.1 Actos y Eventos			Oficios, Memorandums	s, Cronogramas		2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4		
	14.2 Convocatorias y Concurso	os escolares	3	Oficios, Memorandums	s, Cronogramas,		2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4		
				Convocatarias							
ELABORÓ Rosario Medellín Medina, Secretaria Nombre, cargo y firma				VALIDÓ Mtra. María de la Paz Bustos Lugo, Subdirectora Nombre, cargo y firma							
	Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020										





Periodo que se reporta

Enero - Diciembre 2021

FECHA: 31/12/2021

HOJA: 1/7

Unida	ad Administrativa		Dirección de Servicios	de Servicios Educativos							
Área	de procedencia del archiv	'0:	Coordinación de Educa	ación Inicial y Preesco	olar						
Nomb	ore del responsable y carg	jo:	Mtra. Laura Hortencia F	ia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar							
Domi	cilio: Coronel	Romero # 6	60 Col. Jardínes del Es	ol. Jardínes del Estadio		4441372400 Ext	. 1244	Correo electrónico:	coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx		
Sec.	Serie	/ Subserie	,		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
5	5.1 Adquisiciones con recurso	o propio		Inventario de Mobilia	ario y Solicitud de M	laterial	2020-2021	1 Expediente	Archivo 1 Gaveta 1		
5	5.1 Adquisiciones con recurso	propio		Inventario de Mobilia	ario y Solicitud de M	laterial	2021	1 Expediente	Archivo 1 Gaveta 1		
				Ţ			<u> </u>	<u> </u>			
ELABORÓ C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente Nombre, cargo y firma			_			Mtra. Laura	VALIDÓ a Hortencia Huizar Banda Nombre, cargo y fir				
		, - 2. 9 - 7 11							••••		





Periodo que se reporta

Enero - Diciembre 2021

FECHA: 31/12/2021

HOJA: 2/7

Unida	Jnidad Administrativa		Dirección de Servicios E	Educativos							
Área	de procedencia del archiv	/o:	Coordinación de Educa	ción Inicial y Preescolar							
Nomb	ore del responsable y carg	go:	Mtra. Laura Hortencia H	lortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar							
Domi	cilio: Corone	Romero # 6	60 Col. Jardínes del Est	Jardínes del Estadio Teléfono: 4441372400 B			Ext. 1244 Correo electrónico:		coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx		
Sec.	Serie	e / Subserie		Contenido			Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
5	5.3 Control de Mobiliario y Ed	quipo		Inventario de Mobiliario)		2021	1 Expediente	Archivo 1 Gaveta 1		
	ELABORÓ C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente			_			Mtra. Laura	VALIDÓ a Hortencia Huizar Banda	a - Coordinadora		
	Nombre, cargo y firma							Nombre, cargo y fir	ma		



Periodo que se reporta

Enero - Diciembre 2021					
FECHA:	31/12/2021				
НОЈА:	3/7				

Unida	d Administrativa		Dirección de Servicios E	ducativos					
Área	de procedencia de	l archivo:	Coordinación de Educa	ción Inicial y Preescolar	r				
Nomb	ore del responsable	e y cargo:	Mtra. Laura Hortencia H	uizar Banda - Coordina	adora de Educació	ón Inicial y Preescol	ar		
Domi	cilio:	Coronel Romero # 6	660 Col. Jardínes del Esta	adio	Teléfono:	4441372400 Ext.	. 1244	Correo electrónico:	coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx
Sec.		Serie / Subserie	•		Contenido	-	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia			Oficios, Acuses y Mem	norándum		2020-2021	3 Expedientes	Archivo 1 Gaveta 1
10	10.1 Administración	y Servicios de Corres	spondencia	Oficios, Acuses y Mem	norándum		2021	3 Expedientes	Archivo 1 Gaveta 1
		ELABORÓ lia Lizet Portales Vald lombre, cargo y fi					Mtra. Laura	VALIDÓ a Hortencia Huizar Banda	
	r	ionibre, cargo y fi	ıııa					Nombre, cargo y fir	IIId





Enero - Diciembre 2021

FECHA: 31/12/2021

HOJA: 4/7

de procedencia del archivo: ore del responsable y cargo:		ción Inicial y Preescolar uizar Banda - Coordina adio	dora de Educació Teléfono: Contenido	n Inicial y Preescola 4441372400 Ext.		Correo electrónico: Volumen	coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx Ubicación física
cilio: Coronel Romero # 66 Serie / Subserie	Mtra. Laura Hortencia H 60 Col. Jardínes del Est	uizar Banda - Coordina adio	dora de Educació Teléfono: Contenido		1244 Fechas		†
cilio: Coronel Romero # 66 Serie / Subserie	60 Col. Jardínes del Esta	adio	Teléfono: Contenido		1244 Fechas		†
Serie / Subserie			Contenido	4441372400 Ext.	Fechas		†
				_		Volumen	Ubicación física
10.2 Administración y Servicios de Archivo)	Oficios, Acuses y Mem	orándum		extremas		
					2021	1 Expediente	Archivo 1 Gaveta 1
						<u> </u>	
					Mtra. Laura	VALIDÓ a Hortencia Huizar Banda Nombre, cargo y fir	
	C.P. Claudia Lizet Portales Vald	ELABORÓ C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente Nombre, cargo y firma	C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente Mtra. Laura	C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda			





 Enero - Diciembre 2021

 FECHA:
 31/12/2021

 HOJA:
 5/7

	d Administrativa	Dirección de Servicios E	Educativos					
Área c	le procedencia del archivo:	Coordinación de Educa	ción Inicial y Preescola	r				
Nomb	re del responsable y cargo:	Mtra. Laura Hortencia H	luizar Banda - Coordina	adora de Educació	n Inicial y Preescola	ar		
Domic	cilio: Coronel Romero #	660 Col. Jardínes del Est	adio	Teléfono:	4441372400 Ext.	1244	Correo electrónico:	coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx1
Sec.	Sec. Serie / Subserie		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística		Estadística de Personal			2020-2021	1 Expediente	Archivo 1 Gaveta 1
11	11.5 Estadística		Estadística de Person	al		2021	1 Expediente	Archivo 1 Gaveta 1
							<u> </u>	
	ELABORÓ C.P. Claudia Lizet Portales Va Nombre, cargo y					Mtra. Laura	VALIDÓ a Hortencia Huizar Banda Nombre, cargo y fir	





Enero - Diciembre 2021

FECHA: 31/12/2021

HOJA: 6/7

Unida	ad Administrativa		Dirección de Servicios	Educativos					
Área	de procedencia d	el archivo:	Coordinación de Educa	ación Inicial y Preesco	lar				
Nom	ore del responsab	le y cargo:	Mtra. Laura Hortencia H	luizar Banda - Coordi	nadora de Educacio	ón Inicial y Preescol	ar		
Domi	cilio:	Coronel Romero # 6	660 Col. Jardínes del Est	tadio	Teléfono:	4441372400 Ext.	. 1244	Correo electrónico:	coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx14
Sec.		Serie / Subserie	e		Contenido	_	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y P	royectos en Materia E	ducativa	Oficios y Acuses			2020-2021	10 Expedientes	Archivo 1 Gaveta 1
									<u> </u>
	C.P. Clau	ELABORÓ dia Lizet Portales Valo	dés - Asistente				Mtra. Laura	VALIDÓ a Hortencia Huizar Banda	a - Coordinadora
	-	Nombre, cargo y f	irma	<u>-</u>				Nombre, cargo y fir	ma





Enero - Diciembre 2021					
FECHA:	31/12/2021				
НОЈА:	7/7				

Unida	d Administrativa	Dirección de Servicios	Educativos					
Área	de procedencia del archivo:	Coordinación de Educa	ación Inicial y Preescola	ar				
Nomb	re del responsable y cargo:	Mtra. Laura Hortencia I	Huizar Banda - Coordin	adora de Educacio	ón Inicial y Preescol	ar		
Domi	Domicilio: Coronel Romero # 660 Col. Jardínes del Est		tadio	Teléfono:	4441372400 Ext.	. 1244	Correo electrónico:	coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx14
Sec.	Serie / Sub	serie		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.2 Convocatorias	Convocatorias			2020-2021	1 Expediente	Archivo 1 Gaveta 1	
14	14.2 Convocatorias		Convocatorias			2021	1 Expediente	Archivo 1 Gaveta 1
	ELABOI C.P. Claudia Lizet Portale Nombre, carg	s Valdés - Asistente	_			Mtra. Laura	VALIDÓ a Hortencia Huizar Band Nombre, cargo y fir	
	Nombre, Carg	o y mina					Hombre, Cargo y III	iiia





Eneo - diciembre 2021					
FECHA:	31/12/2021				
НОЈА:	1/5				

Unidad Administrativa Dirección de Servicios Educativos								
Área	de procedencia del a	archivo:	Coordinación de Educa	ción Primaria, Secundaria y Especial				
Nombre del responsable y cargo: Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González, Coordinadora de Educación					a de Educación P	rimaria, Secundar	ia y Especial	
Domi	icilio:			Teléfono:			Correo electrónico:	
Sec.		Serie / Subser	ie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control Mobiliario y	^r Equipo		Inventarios de Mobiliario		2020-2021	1 Expediente	Archivero 3 Gaveta 1
-								
								+
								+
								1
								<u> </u>

ELABORÓ

Ana Lilia Ojeda Espiniosa, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Maria Teresa del Carmen Hernandez Gonzalez, Coordinadora de Educación Primaria. Secundaria y Especial

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta Enero - diciembre 2021 GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO FECHA: 31/12/2021 HOJA: 2/5

Area ≠ procedencia de l'union de Educación Pérmana, Secundian y Especial Nomite de l'esponsal e de l'exponsal e l'union de Educación pérmana, Secundian y Especial Namica Namica			Direccion de Servicios	Educativos					
Domicilio: Teléfono: Correo electrónico: Sec. Serie / Subserie Contenido Fechas extremas Volumen Ubicación física 10 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia Oficios, Solicitudes, Memorándum 2020-2021 2 Expedientes Archivero 3 Gaveta 1	Área	de procedencia de	l archivo:	Coordinación de Educa	ción Primaria, Secundaria y Especial				
Sec. Serie / Subserie Contenido Fechas extremas Volumen Ubicación física 10 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia Oficios, Solicitudes, Memorándum 2020-2021 2 Expedientes Archivero 3 Gaveta 1	Nomb	ore del responsable	e y cargo:	Mtra. María Teresa del	Carmen Hernández González, Coordinadora	de Educación Primaria,	Secundaria	y Especial	
Sec.Serie / SubserieContenidoextremasVolumenUbicación física1010.1 Administración y Servicios de CorrespondenciaOficios, Solicitudes, Memorándum2020-20212 ExpedientesArchivero 3 Gaveta 1	Domi	cilio:			Teléfono:		C	orreo electrónico:	
	Sec.		Serie / Subseri	ie	Contenido			Volumen	Ubicación física
10 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia Oficios, Solicitudes, Memorándum 2021 5(3 digital, 2 fisico) Archivero 3 Gaveta 1 10 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia Oficios, Solicitudes, Memorándum 2021 5(3 digital, 2 fisico) Archivero 3 Gaveta 1 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	10	10.1 Administración	y Servicios de Corre	spondencia	Oficios, Solicitudes, Memorándum	2020)-2021	2 Expedientes	Archivero 3 Gaveta 1
Image: Control of the control of th	10	10.1 Administración	y Servicios de Corre	spondencia	Oficios, Solicitudes, Memorándum	20	021	5(3 digital,2 fisico)	Archivero 3 Gaveta 1
Mathematical Control of Control									
Image: Control of the control of th									
Image: Control of the control of th									
Image: Control of the control of th									
Image: Control of the control of th									

ELABORÓ

Ana Lilia Ojeda Espinosa Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Maria Teresa del Carmen Hernandez Gonzalez, Coordinadora de Educación Primaria. Secundaria y Especial

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta Enero - diciembre 2021 GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO FECHA: 31/12/2021 HOJA: 3/5 3/5

Unidad Administrativa Dirección de Servicios E		Educativos								
Área d	de procedencia del a	rchivo:	Coordinación de Educa	ucación Primaria, Secundaria y Especial						
Nomb	re del responsable y	/ cargo:	Mtra. María Teresa del	Carmen Hernández González, Coordinadora de	e Educación Primaria, Secund	aria y Especial				
Domi	cilio:			Teléfono:		Correo electrónico:				
Sec.		Serie / Subserie	9	Contenido		Volumen	Ubicación física			
11	11.5 Estadística			Oficios, memorándums	2021	1 Expediente	Archivero 3 Gaveta 1			

ELABO	RÓ
-------	----

Ana Lilia Ojeda Espinosa Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Maria Teresa del Carmen Hernandez Gonzalez, Coordinadora de Educación Primaria. Secundaria y Especial

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta Enero - diciembre 2021 GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO FECHA: 31/12/2021 HOJA: 4/5

	ildad Administrativa		Dirección de Servicios L	rieccion de Servicios Educativos							
Área d	de procedencia del	archivo:	Coordinación de Educa	ción Primaria, Secunda	ria y Especial						
Nomb	re del responsable	y cargo:	Mtra. María Teresa del 0	Carmen Hernández Goi	nzález, Coordinado	ra de Educación I	Primaria, Secundar	ia y Especial			
Domi	cilio:				Teléfono:			Correo electrónico:			
Sec.		Serie / Subserie	•	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física			
13	13.1 Programas y Pro	oyectos en Materia E	ducativa	Oficios, Solicitudes, Re	ecibos, Memorándu	m	2020-2021	4 Expedientes	Archivero 3 Gaveta 1		
13	13.1 Programas y Pro	oyectos en Materia E	ducativa	Oficios, Solicitudes, Re	ecibos, Memorándu	m	2021	3 Expedientes	Archivero 3 Gaveta 1		
									+		

ELABORÓ

Ana Lilia Ojeda Espinosa Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Maria Teresa del Carmen Hernandez Gonzalez, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta Enero - diciembre 2021 GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO FECHA: 31/12/2021 HOJA: 5/5

Unida			Dirección de Servicios I	Educativos								
Área	de procedencia del ar	chivo:	Coordinación de Educa	ción Primaria, Secundaria y Especial								
Nomi	ore del responsable y	cargo:	Mtra. María Teresa del	ra. María Teresa del Carmen Hernández González, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial								
Domi	cilio:			Teléfono:			Correo electrónico:					
Sec.	S	Serie / Subserie	e	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física				
14	14.2 Convocatorias y con	ncursos escolare	S	Oficios, Solicitudes, Recibos, Memorandum		2020-2021	1 Expendiente	Archivero 3 Gaveta 1				
								+				
								†				
								+				
								+				
								+				

ELABORÓ

Ana Lilia Ojeda Espinosa Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Maria Teresa del Carmen Hernandez Gonzalez, Coordinadora de Educación Primaria. Secundaria y Especial

Nombre, cargo y firma





Periodo que se reporta

FECHA: 31/12/2021

HOJA: 1/3

Unida	ad Administrativa		Sistema Educativo Esta	ema Educativo Estatal Regular								
Área	de procedencia del a	rchivo:	Departamento de Educa	nento de Educación Inicial								
Nomi	bre del responsable ر	/ cargo:	Profra. Sandra Luz Mon	ntes Puga del Departam	s Puga del Departamento de Educación Inicial							
Domi	Domicilio: Coronel Romero 660		0		Teléfono:	4441372400 ext.	1103 y 1106	Correo electrónico:	inicial@seer.gob.mx			
Sec.	Serie / Subserie			Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física				
5.3	5.3 Formato Inventario			Control de Mobiliario y	/ Equipo		2021	1 expedientes	Archivero 1 Gaveta 2			
									 			
									 			
									<u>l</u>			
		ELABORÓ						VALIDÓ				

María Elena Pérez Figueroa Controlador Admvo.

Nombre, cargo y firma

Profra. Sandra Luz Montes Puga Jefa Depto. Educ. Inicial

Nombre, cargo y firma



Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta

Nombre, cargo y firma

 Enero a Diciembre 2021

 FECHA:
 31/12/2021

 HOJA:
 2/3

	745	10000 20000	ATT OF THE PERSON								
Unida	ad Administrativa	Sistema Educativo Esta	ema Educativo Estatal Regular								
Área	de procedencia del archivo:	Departamento de Educ	cación Inicial								
Nomi	ore del responsable y cargo:	Profra. Sandra Luz Mo	tes Puga del Departamento de Educación Inicial								
Domi	cilio: Coronel Romero 66	60	Teléfono:	4441372400 ext.	1103 y 1106	Correo electrónico:	inicial@seer.gob.mx				
Sec.	Serie / Subseri	Serie / Subserie			Fechas extremas	Volumen	Ubicación física				
10	10.1 Administración y servicio de corresp	ondencia	Oficios, memorandum, tarjetas ordenes	de servicios,	2020-2021	67 expedientes	Archivero 1 Gaveta 2				
			Reportes de personal de CEDIE'S, ofic	ios zonas,							
											
					└						
					<u> </u>						
	ELABORÓ María Elena Pérez Figueroa Col	ntrolador Admvo.			Profra. Sandr	VALIDÓ a Luz Montes Puga Jefa Do	epto. Educ. Inicial				



Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta

Nombre, cargo y firma

FECHA: 31/12/2021

HOJA: 3/3

	795	100000000000000000000000000000000000000	The Adventure of the Ad							
Unida	ad Administrativa	Sistema Educativo Esta	atal Regular							
Área	de procedencia del archivo:	Departamento de Educa	ación Inicial							
Nomb	ore del responsable y cargo:	Profra. Sandra Luz Mor	ntes Puga del Departamento de Educación Inicial							
Domi	Domicilio: Coronel Romero 660		Teléfono:	4441372400 ext. 1	1103 y 1106	Correo electrónico:	inicial@seer.gob.mx			
Sec.	Serie / Subserie		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física			
11	11.5 Estadísticas		911, EI, EST, RH, IP, Inicial y Preescola	ar	2020-2021	10 Expediente	Archivero 1 Gaveta 2			
			RH-UA, IP-UA. (Unidades Administrativ	vas)						
			<u> </u>							
	ELABORÓ María Elena Pérez Figueroa Co	ntrolador Admvo.			Profra. Sandra	VALIDÓ a Luz Montes Puga Jefa D	epto. Educ. Inicial			





Periodo que se reporta

Enero a diciembre 2021					
FECHA:	31/12/2021				
HOJA:	2/2				

Unidad	d Administrativa	Sistema Educativo Esta	statal Regular							
Área d	e procedencia del archivo:	Inspeccción de la Zona	Escolar 01 de Educació	n Inicial						
Nombi	re del responsable y cargo:	Lic. María del Carmen Z	apata Pecina, Inspector	a de la zona esc	olar 01					
Domic	ilio: Coronel Romero 66	0		Teléfono:	4441372400 ext.	1131	Correo electrónico:	inicial.z01@seer.gob.mx		
Sec.	Serie / Subserie		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física			
10	10.1 Administración y Servicios de Corres	pondencia	Cedie No. 3, Cedie 5 Matutino, Consejo Técnico			2020-2021	30 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 1		
			Escolar, Consejos Esco	olares de Particip	ación Social,					
			Departamento de Educ	ación Inicial, Dire	ección General,					
			Dirección de Planeació	n, Dirección Serv	vicios					
			Administrativos, Direcc	ión de Servicios I	Educativos,					
			Inspeccion Documento	os, Inspección Me	emorandums,					
			Inspección Pases de s	alida, Preinscripo	ciones,					
			Movimiento de personal, Tarjetas, Preinscripciones.							
	ELABORÓ José de Jesús Rodríguez Oliv Nombre, cargo y fir					Lic. Marí	VALIDÓ a del Carmen Zapata Peci Nombre, cargo y firm			
			Última actualización	exclusiva del D	epartamento de Ar	chivo: Marzo 202	0	1		





Periodo que se reporta GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Enero a diciembre 2021				
FECHA:	31/12/2021			
HOJA:	2/2			

Unidad	l Administrativa	Sistema Educativo Esta								
Área d	e procedencia del archivo:	Inspeccción de la Zona	a Escolar 01 de Educación Inicial							
Nombi	e del responsable y cargo:	Lic. María del Carmen Z	Zapata Pecina, Inspectora de la zona escolar 01							
Domic	ilio: Coronel Romero	660		Teléfono:	4441372400 ext.	1131	Correo electrónico:	inicial.z01@seer.gob.mx		
Sec.	Serie / Subse	ie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física			
11	11. 5 Estadísticas		Estadistica Inicial, Estadistica Preescolar,		2020-2021	6 Expedientes	Archivero 1 gaveta 1			
			Estadistica, 911 y El							
								1		
	ELABORÓ		VALIDÓ							
José de Jesús Rodríguez Oliva, Secretario			_			Lic. María	a del Carmen Zapata Peci			
	Nombre, cargo y	firma	Nombre, cargo y firma							
			Última actualización	exclusiva del De	partamento de Ar	chivo: Marzo 202	0	J		



Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

 FECHA:
 31/12/2021

 HOJA:
 1/3

Unida	ad Administrativa		Dirección de Servicios I	Educativos							
Área	de procedencia del a	archivo:	Inspección de Zona Esc	scolar 02 de Nivel Inicial							
Nomb	ore del responsable <u>:</u>	y cargo:	Supervisora de Zona 02	2 de Nivel Inicial Mtra. Catalina González Ramírez							
Domi	cilio:	Coronel Romero 66	60		Teléfono: 444-812-18-42			Correo electrónico:	zona02inicial@seer.gob.mx		
Sec.	Serie / Subserie		e	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física			
5	5.3 Control de Mobilia	rio y Equipo		Formato de control de M	Mobiliario y Equip	00	2021	1 expediente	Archivero 1 Gaveta 1		
									J		
ELABORÓ Rocio Del Socorro De Santiago González - Secretaria							Mtra. Ca	VALIDÓ atalina González Ramírez	- Inspectora		





Periodo que se reporta

Enero a Diciembre de 2021					
FECHA:	31/12/2021				
НОЈА:	2/3				

Unida	dad Administrativa Dirección de Servicios		Educativos						
Área c	le procedencia del	archivo:	Inspección de Zona Esc	colar 02 de Nivel Inicial					
Nomb	re del responsable	y cargo:	Supervisora de Zona 02	2 de Nivel Inicial Mtra. C	atalina Gonzále	z Ramírez			
Domi	ilio:	Coronel Romero 66	60		Teléfono:	444-812-18-42		Correo electrónico:	zona02inicial@seer.gob.mx
Sec.		Serie / Subserie	e		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicio de correspondencia		Oficios, Memorandums, Circulares, Documentos 2020			39 expedientes	Archivero 1 Gaveta 1		
				varios SPD, Tarjetas de	e Personal,				
				Programa PNC					
				Viaticos, Documentos o	de CEDIES				
				Comprobantes de carg	ja PNT				
ELABORÓ Rocio Del Socorro De Santiago González - Secretaria			VALIDÓ Mtra. Catalina González Ramírez - Inspectora					Inspectora	
	Nombre, cargo y firma							Nombre, cargo y firm	a





Periodo que se reporta

Enero a Diciembre de 2021					
FECHA: 31/12/2021					
НОЈА:	3/3				

	d Administrativa	Educativos								
Área d	de procedencia del archivo:	Inspección de Zona Esc	scolar 02 de Nivel Inicial							
Nomb	ore del responsable y cargo:	Supervisora de Zona 02	2 de Nivel Inicial Mtra. C	Catalina González	Ramírez					
Domi	cilio: Coronel Romero 66	0		Teléfono:	444-812-18-42		Correo electrónico:	zona02inicial@seer.gob.mx		
Sec.	Serie / Subserie	•		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
11	11.5 Estadistica		Estatistica, 911 Inicial y	Preescolar, Est.	De Zona	2020	4 expedientes	Archivero 1 Gaveta 1		
	ELABORÓ Rocio Del Socorro De Santiago Gor Nombre, cargo y fi		-			Mtra. Ca	VALIDÓ atalina González Ramírez Nombre, cargo y firm			





Periodo que se reporta

Enero - Diciembre 2021						
FECHA:	31/12/2021					
НОЈА:	1/3					

	244		1	SCHOOL STORY OF THE PROPERTY OF							
			Dirección de Servicios I	Educativos							
Área de procedencia del archivo: Departamento 1 de Ed			Departamento 1 de Edu	o 1 de Educación Preescolar							
Nomi	bre del responsable y	y cargo:	Mtra. Rocío Rodríguez	Cruz							
Domi	icilio:	Coronel Romero #6	60 Col. Jardines del E	stadio	Teléfono:	1 37 24 00 ext.	1115	Correo electrónico:	preescolar01@seer.gob.mx		
Sec.		Serie / Subserie	•		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
5	5.3 Control de Mobiliari	io y Equipo		Formato de Recursos I	Materiales		2020-2021	1 expediente	Cajón 1, modulo secretarial		
ELABORÓ Karla Karina Martínez Méndez, Secretaria Nombre, cargo y firma				-			Mtra. Roci	VALIDÓ o Rodríguez Cruz, Jefa d Nombre, cargo y fir			





Periodo que se reporta

Enero - Diciembre 2021					
FECHA:	31/12/2021				
НОЈА:	2/3				

Unidad Administrativa Dirección de Servicios Educativos									
Área de procedencia del archivo: Departamento 1 de Educación Preescolar									
Nomb	re del responsable	y cargo:	Mtra. Rocío Rodríguez (Cruz					
Domi	cilio:	Coronel Romero #6	60 Col. Jardines del Es	stadio	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1	1115	Correo electrónico:	preescolar01@seer.gob.mx
Sec.		Serie / Subserie	•		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
8	8.5 Entrega- Recepc	ión de Recursos Púb	licos	FER's			2020-2021	1 Expediente	Cajón 1, modulo secretarial
ELABORÓ Karla Karina Martínez Méndez, Secretaria							Mtra. Rocío	VALIDÓ o Rodríguez Cruz, Jefa de	Departamento
Nombre, cargo y firma			Nombre, cargo y firma					ma	
									=
	Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020								





Periodo que se reporta

Enero - Diciembre 2021					
FECHA:	31/12/2021				
НОЈА:	3/3				

	d Administrativa								
Área d	Área de procedencia del archivo: Departamento 1 de Educación Preescolar								
Nombre del responsable y cargo: Mtra. Rocío Rodríguez Cruz									
Domi	cilio: Coronel Romero #6	60 Col. Jardines del Es	tadio	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1	1115	Correo electrónico:	preescolar01@seer.gob.mx	
Sec.	Serie / Subserie	•		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de corresp	oondencia	Oficios, Memorandum			2020-2021	52 Expedientes	Cajón 1, modulo secretarial	
	ELABORÓ Karla Karina Martínez Ménde:	z, Secretaria				Mtra. Rocí	VALIDÓ o Rodríguez Cruz, Jefa de	e Departamento	
							Nombre, cargo y firr		
	Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020								





Periodo que se reporta

NERO A DICIEMBRE DE 2021						
FECHA:	31/12/2021					
НОЈА:	1/1					

Unidad Administrativa Dirección de Servicios Educativos									
	de procedencia del		Inspección Zona Esco		scolar				
Nomb	ore del responsable	y cargo:	Educ. Graciela Georgi	na Diaz Lara					
Domi	cilio:	Coronel Romero	No. 660, Col. Jardines de	l Estadio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 13	33	Correo electrónico:	preescolar01.z01@seer.gob.mx
Sec.		Serie / Subse	rie		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Correspondencia	a y Archivo		Oficios, Circulares.			2020-2021	7 expedientes	Archivero 1, Cajón 2
				 					
-				<u> </u>					+
									<u> </u>
		ELABORÓ						VALIDÓ	
Carlos Moreno Medina, Secretario				Educ. Graciela Georgina Diaz Lara, Inspectora					ıra, Inspectora
Nombre, cargo y firma				_				Nombre, cargo y fir	ma





Periodo que se reporta GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Enero a diciembre 2021					
FECHA:	31/12/2021				
НОЈА:	1/1				

Unida	nidad Administrativa Dirección de Servicios Educativos								
Área	de procedencia del archivo:	Inspección de la zona		reescolar					
	ore del responsable y cargo:	Mtra. María Juana Lor							
Domi		ero 660, Col. Jardines del Esta	adio, CP 78250	Teléfono:	137 24 00 Ext. 11	112	Correo electrónico:	preescolar01.z02@seer.gob.mx	
Sec.	Serie / Suk	oserie		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de c	orrespondencia	Oficios, memorár	ndums, circulares, etc.		2020-2021	10 expedientes	Cajón1, archivero	
			<u> </u>						
			<u> </u>						
			+						
			†						
	ELABORÓ								
Yolanda Olivares Rivera, secretaria					María Juana Loredo Chávez, Inspectora				
	Nombre, carg	o y tirma					Nombre, cargo y fir	ma	
	Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020								



Periodo que se reporta	Enero a Diciembre 2	021
	FECHA:	31/12/2021
	HO.IA·	1/1

United 2										
Nombre Nombre	Unida	d Administrativa	Dirección de Servicios I	Educativos						
Domicilie: Coronel Romero 660, col. Jardines del Estadio Teléfone: 444 137 24 00 Est. 1111 Correo electrónico: pressociar01_z03@seer.gob.mx	Área c	le procedencia del archivo:	Zona 03 de Educacción	ión Preescolar						
Sec. Serio / Subserio Contenido Fechas extremas Volume Ubicación física 10 10.1 Administración y Servicios de Correspondiencia Olicios y Memorándums 2020-2021 20 Cajón 1 Modulo Secretarial II II III III <t< td=""><td>Nomb</td><td>re del responsable y cargo:</td><td>Educ. Graciela Isabel M</td><td>léndez Carrillo, Inspectora de la Zo</td><td>na 03 de Educación Pre</td><td>escolar</td><td></td><td></td></t<>	Nomb	re del responsable y cargo:	Educ. Graciela Isabel M	léndez Carrillo, Inspectora de la Zo	na 03 de Educación Pre	escolar				
Sec. Serie/ Subserie Cortenido extremas Volumen Unicación risca 10 10.1 Administración y Servicios de Correspondiencia Oficios y Memorándums 2020-2021 20 Cajón 1 Módulo Secretaria	Domic	ilio: Coronel Romero	660, col. Jardines del Esta	dio Teléfono	444 137 24 00	Est. 1111	Correo electrónico:	preescolar01.z03@seer.gob.mx		
	Sec.	Serie / Subser	ie	Contenido			Volumen	Ubicación física		
Marta Virginia Hernández Vega, Secretaria. Nombre, cargo y firma Educ. Graciela Isabel Méndez Carrillo, Inspectora. Nombre, cargo y firma	10	10.1 Administración y Servicios de Corr	respondiencia	Oficios y Memorándums		2020-2021	20	Cajón 1 Módulo Secretarial		
Marta Virginia Hernández Vega, Secretaria. Nombre, cargo y firma Educ. Graciela Isabel Méndez Carrillo, Inspectora. Nombre, cargo y firma										
Marta Virginia Hernández Vega, Secretaria. Nombre, cargo y firma Educ. Graciela Isabel Méndez Carrillo, Inspectora. Nombre, cargo y firma										
Marta Virginia Hernández Vega, Secretaria. Nombre, cargo y firma Educ. Graciela Isabel Méndez Carrillo, Inspectora. Nombre, cargo y firma										
Marta Virginia Hernández Vega, Secretaria. Nombre, cargo y firma Educ. Graciela Isabel Méndez Carrillo, Inspectora. Nombre, cargo y firma										
Marta Virginia Hernández Vega, Secretaria. Nombre, cargo y firma Educ. Graciela Isabel Méndez Carrillo, Inspectora. Nombre, cargo y firma										
Marta Virginia Hernández Vega, Secretaria. Nombre, cargo y firma Educ. Graciela Isabel Méndez Carrillo, Inspectora. Nombre, cargo y firma										
Marta Virginia Hernández Vega, Secretaria. Nombre, cargo y firma Educ. Graciela Isabel Méndez Carrillo, Inspectora. Nombre, cargo y firma										
Marta Virginia Hernández Vega, Secretaria. Nombre, cargo y firma Educ. Graciela Isabel Méndez Carrillo, Inspectora. Nombre, cargo y firma						<u> </u>				
Marta Virginia Hernández Vega, Secretaria. Nombre, cargo y firma Educ. Graciela Isabel Méndez Carrillo, Inspectora. Nombre, cargo y firma						<u> </u>				
Marta Virginia Hernández Vega, Secretaria. Nombre, cargo y firma Educ. Graciela Isabel Méndez Carrillo, Inspectora. Nombre, cargo y firma										
Marta Virginia Hernández Vega, Secretaria. Nombre, cargo y firma Educ. Graciela Isabel Méndez Carrillo, Inspectora. Nombre, cargo y firma										
Marta Virginia Hernández Vega, Secretaria. Nombre, cargo y firma Educ. Graciela Isabel Méndez Carrillo, Inspectora. Nombre, cargo y firma										
Marta Virginia Hernández Vega, Secretaria. Nombre, cargo y firma Educ. Graciela Isabel Méndez Carrillo, Inspectora. Nombre, cargo y firma										
Marta Virginia Hernández Vega, Secretaria. Nombre, cargo y firma Educ. Graciela Isabel Méndez Carrillo, Inspectora. Nombre, cargo y firma						<u> </u>				
Marta Virginia Hernández Vega, Secretaria. Nombre, cargo y firma Educ. Graciela Isabel Méndez Carrillo, Inspectora. Nombre, cargo y firma						<u> </u>				
Marta Virginia Hernández Vega, Secretaria. Nombre, cargo y firma Educ. Graciela Isabel Méndez Carrillo, Inspectora. Nombre, cargo y firma										
Marta Virginia Hernández Vega, Secretaria. Nombre, cargo y firma Educ. Graciela Isabel Méndez Carrillo, Inspectora. Nombre, cargo y firma										
Marta Virginia Hernández Vega, Secretaria. Nombre, cargo y firma Educ. Graciela Isabel Méndez Carrillo, Inspectora. Nombre, cargo y firma										
Marta Virginia Hernández Vega, Secretaria. Nombre, cargo y firma Educ. Graciela Isabel Méndez Carrillo, Inspectora. Nombre, cargo y firma										
Marta Virginia Hernández Vega, Secretaria. Nombre, cargo y firma Educ. Graciela Isabel Méndez Carrillo, Inspectora. Nombre, cargo y firma										
	Marta Virginia Hernández Vega, Secretaria. Nombre, cargo y firma Educ. Graciela Isabel Méndez Carrillo, Inspectora. Nombre, cargo y firma									





Periodo que se reporta

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

 Enero- Diciembre 2021

 FECHA:
 31/12/2021

 HOJA:
 1/1

- 4	BACK TO SERVICE STATE OF THE S		Carrie tar a market							
Unida	d Administrativa	Dirección de Servic	ios Educativos							
Área c	de procedencia del archivo:	Zona Escolar 04 de	lar 04 de Educación Preescolar							
Nomb	re del responsable y cargo:	Educ. Ma. De los A	ngeles Almendárez Tovar, Ins	pectora						
Domic	Coronel Ro	omero 660, Jardines del Estad	dio	Teléfono:	137-24-00 ext 11	10	Correo electrónico:	preescolar01.z04@seer.gob.mx		
Sec.	Serie / S	Subserie		Contenido	-	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
10	10.1 Administración y Servicios	de Correspondencia	Oficios, Memorandums.			2020-2021	17 Expedientes	Archivero cajón No. 1		
							-			
								<u> </u>		
								 		
							+	+		
								 		
			+				†	 		
	María Guadalupe Qui	BORÓ ntero Ibarra, Secretaria argo y firma	_			Educ. Ma. de	VALIDÓ e los Angeles Almendárez Nombre, cargo y firm			



Periodo que se reporta Enero a Diciembre 2021 GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO FECHA: 31/12/2021 HOJA: 1/1 1/1

Unidad	d Administrativa	Dirección de Servicios Ed	lucativos					
Área d	le procedencia del archivo:	Inspección Zona 05, Depa	artamento 1 Educac	ión Preescolar				
Nombi	re del responsable y cargo:	L.E. Ofelia Limón Robles						
Domic	Domicilio: Esther Méndez López s/n, Col. San Antonio		lioverde,S.L.P.	Teléfono:	487 87 2 45 89		Correo electrónico:	preescolar01.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie			Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	C	Correspondencia y A	rchivo		2021	1 expediente	cajón 1 de archivero
					-			+
								
					<u>.</u>			
	ELABORÓ						VALIDÓ	
	Rosalva Espinoza Olvera, Of.	Administrativo					L.E. Ofelia Limón Roble	es
	Nombre, cargo y fir				-		Nombre, cargo y firm	
							, - ,	
			Última actualizacio	ón exclusiva del [Departamento de Arc	hivo: Marzo 202	0	7
								_



Periodo que se reporta Enero a Diciembre 2021 FECHA: 31/12/2021 HOJA: 1/1

	d Administrativa		Dirección de Servicios						
	e procedencia del a		Inspección Zona 05, De	epartamento 1 Educac	ión Preescolar				
	e del responsable y	cargo:	L.E. Ofelia Limón Roble	es					
Domic	ilio:	Esther Méndez Lópe	ez s/n, Col. San Antonio,	, Rioverde,S.L.P.	Teléfono:	487 87 2 45 89		Correo electrónico:	preescolar01.z05@seer.gob.mx
Sec.		Serie / Subserie			Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración	/ Servicio de Corresp	ondencia	Correspondencia y A	Archivo		2020-2021	28 expedientes	cajón 1 de archivero
ELABORÓ Rosalva Espinoza Olvera, Of. Administrativo						VALIDÓ L.E. Ofelia Limón Roble			
	Nombre, cargo y firma				Nombre, cargo y firma				
			_					_	1
	Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020								





Periodo que se reporta

Enero-Diciembre de 2021						
FECHA:	31/12/2021					
НОЈА:	1/1					

	CALIFORNIA DA CALIFORNIA DE LA CALIFORNIA DE LA CALIFORNIA DE CALIFORNIA								
Unida	nd Administrativa		Dirección de Servicios I	Educativos					
Área	de procedencia del	archivo:	Inspección Zona Escola	ar 06, Educación Preescolar					
Nomb	ore del responsable	y cargo:	Educ. María de Lourdes	s de la Rosa Rostro, Inspectora					
Domi	cilio:			Teléfono:			Correo electrónico:		
Sec.		Serie / Subserie	e	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y ser	vicios de corresponde	ncia	circulares, memorandums, oficios, informes,		2020-2021	18 Expedientes	Cajón 1 del Modulo Secretarial	
				convocatorias, estadísticas					
ELABORÓ María Guadalupe Hernández Méndez, Secretaria					Educ. María	VALIDÓ de Lourdes de la Rosa F			





Periodo que se reporta

Enero-Diciembre 2021					
FECHA:	31/11/2021				
НОЈА:	1/1				

Unidad Administrativa Dirección de Servicios E			Educativos							
Área	de procedencia del	archivo:	Departamento de Educ	ación Preescolar 2						
Nomb	ore del responsable	y cargo:	Educ. Carolina Rodrígu	ez Palomares, Jefa del Departamento	z Palomares, Jefa del Departamento					
Domi	cilio:			Teléfono:			Correo electrónico:			
Sec.		Serie / Subseri	e	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
10	10.1 Administración y s	servicios de corres	pondencia	Oficios, Memorándum, Circulares		2020-2021	35 Expedientes	Archivero 1 cajón 3		
10	10.1 Administración y s	servicios de corres	pondencia	Oficios, Memorándum, Circulares		2021	37 Expedientes	Archivero 1 cajón 3		
5	5.3 Control de mobiliar	io y equipo		Resguardos, Memorándum, Formatos		2021	1 Expediente	Archivero 1 cajón 3		
5	5.4 Vales de salida de	materiales y sumir	nistros	Memorándum, Formatos, Reportes de sa	lida	2021	1 Expediente	Archivero 1 cajón 3		
<u> </u>										
ELABORÓ Ma. Magdalena Ortega García, Administrativo Nombre, cargo y firma					Juana María	VALIDÓ Salazar Cardoza, Jefa o Nombre, cargo y fir				

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





Periodo que se reporta

Enero - dlciembre 2021				
FECHA:	31/12/2021			
НОЈА:	1/1			

_								
Unida	ad Administrativa	Direccion de Servicios E	ducativos					
Área	de procedencia del archivo:	Inspeccion 07 de Educa	cion Preescolar					
Nomi	ore del responsable y cargo:	Yolanda Valerio Rodrigu	ez					
Domi	cilio: Coronel Romero 66	60, Colonia Jardines del E	stadio	Teléfono:	444 137 24 00 E	XT: 1108	Correo electrónico:	preescolar02.z07@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subseri	e		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administracion y Servicios de Corres	spondencia	Oficios, Memorandums	, Circulares, Tarje	tas	2020-2021	15 expedientes	Archivero 1 Cajon 2
10	10.1 Administracion y Servicios de Corres	spondencia	Oficios, Memorandums	, Circulares, Tarje	tas	2021	7 expedientes	Archivero 1 Cajon 2
	l .							
	ELABORÓ							
	Rosa Preciado Gonzalez, Ad			,	Yola	anda Valerio Rodriguez, Ir		
	Nombre, cargo y f	ırma					Nombre, cargo y fir	ma
		ı'ıı.		valuaiva dal Da		A walais (a. 14a	2020	7
	Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020							



Periodo que se reporta Enero - Diciembre 2021 FECHA: 31/12/2021 HOJA: 1/1

Unidad	d Administrativa		Dirección de Servicios	Educativos							
Área d	le procedencia del arcl	hivo:	Inspección 09 de Prees	de Preescolar							
Nombi	re del responsable y ca	argo:	María Magdalena Ménd	Méndez Martínez							
Domicilio: Porfirio Diaz S/N Colonia Cerillera, Ciuda			lonia Cerillera, Ciudad V	/alles, S.L.P.	Teléfono:	481-3820575		Correo electrónico:	preescolar02.z09@seer.gob.mx		
Sec.		Serie / Subserie			Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
10	10.1 Administración y S	Servicios de Corres	pondencia	Oficios, acuses, cor	nvocatorias, circular	es,	2020-2021	27 Expedientes	Archivero 2, gaveta 3		
10	10.1 Administración y S	Servicios de Corres	pondencia	Oficios, acuses, cor	nvocatorias, circular	es,	2021	27 Expedientes	Archivero 2, gaveta 2		
5	5.3 Control de Mobiliar	io y Equipo		Inventario de mobili	ario y equipo		2021	1 Expediente	Archivero 2, gaveta 2		
		ELABORÓ Saldierna Aguilar, A Iombre, cargo y fir		VALIDÓ María Magdalena Méndez Martínez, Inspectora Nombre, cargo y firma							
	Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020										





Periodo que se reporta GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Enero-Diciembre 20)21
FECHA:	31/12/2021
НОЈА:	1/1

Unidad Administrativa Dirección de Servicios Educativos				Educativos								
Área (de procedencia del a	archivo:	Inspección Zona Escola	Escolar 10, Educación Preescolar								
Nomb	ore del responsable	y cargo:	Educ. María Eugenia Ro	odríguez Vélez, Inspector	a							
Domi	cilio:	Coronel Romero No	660, Jardines del Estadi	io	Teléfono:	444 137-24-00 E	xt. 1109	Correo electrónico:	preescolar02.z10@seer.gob.mx			
Sec.		Serie / Subserie	e	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física				
10	10.1 Administración y s	servicios de corresp	oondencia	Oficios, acuses de recibe	o, convocatorias,	circulares,	2020-2021	15 Expedientes	Archivero 1 cajón 2			
10	10.1 Administración y s	servicios de corresp	oondencia	Oficios, acuses de recibe	o, convocatorias,	circulares,	2021	11 Expedientes	Archivero 1 cajón 1			
5	5.3 Control de Mobiliar	io y Equipo		Inventarios muebles, equ	uipo de cómputo		2021	1 Expediente	Archivero 1 cajón 1			
5	5.4 Vales de Salida de	Materiales y Sumir	nistros	Vales de materiales y su	uministros		2021	1 Expediente	Archivero 1 cajón 1			
		FI ARODÓ						VALIDÓ				

	LLABORO	VALIDO
_	Ma. Guadalupe Guerrero Covarrubias, Administrativo	María Eugenia Rodríguez Vélez, Inspectora
_	Nombre, cargo y firma	Nombre, cargo y firma





Periodo que se reporta GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Enero - Diciembre del 2021					
FECHA:	31/12/2021				
HOJA:	1/1				

Unida	d Administrativa	Dirección de Servicios E	ducativos							
Área o	de procedencia del archivo:	Inspección Zona 11 de E	de Educación Preescolar							
Nomb	re del responsable y cargo:									
Domic	Coronel Romero No	660, Jardines del Estadio)	Teléfono:	137-24-00 Ext. 12	249	Correo electrónico:	preescolar02.z11@seer.gob.mx		
Sec.	Serie / Subserie		Contenido			Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
10	10.1 Administración y servicios de corresp	ondencia	Oficios, Memorándum,	Convocatorias, C	rculares	2020-2021	21 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1		
10	10.1 Administración y servicios de corresp	ondencia	Oficios, Memorándum,	Convocatorias, C	rculares	2021	16 Expedientes	archivero 1, Cajón 1		
	ELABORÓ Juana Virginia Cadena Zaragoza Nombre, cargo y fir					María Gua	VALIDÓ adalupe González Gonzále Nombre, cargo y firm			
	Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020									





Periodo que se reporta

 Enero- Diciembre 2021

 FECHA:
 31/12/2021

 HOJA:
 1/1

Unidad Administrativa Dirección de Servicios Administrativos								
Área	de procedencia del	archivo:	Inspección 12 Preesco	olar				
Nom	bre del responsable	y cargo:	Areli Zúñiga Herrejón	Inspectora				
Domi	icilio:			Teléfono:			Correo electrónico:	
Sec.		Serie / Subser	ie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y	Servicios de Cor	respondencia	Oficios, Memorándum, Circulares		2020-2021	14 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 1
10	10.1 Administración y	Servicios de Cor	respondencia	Oficios, Memorándum, Circulares		2021	14 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 1
5	5.3 Control de Movilia	ario y Equipo		inventarios muebles, equipo de còmputo		2021	1 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 1
5	5.4 Vales de Salida d	de Materiales y Sι	ıministros	vales de material que se entrega a la zon	na	2021	1 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 1

ELABORO	VALIDO
Silvia Camacho Cabrera Administrativo	Areli Zùñiga Herrejòn Inspectora
Nombre, cargo y firma	Nombre, cargo y firma





Periodo que se reporta

 Enero-Diciembre 2021

 FECHA:
 31/12/2021

 HOJA:
 1/1

Unida	ad Administrativa	Dirección de Servicios	s Educativos								
Área	de procedencia del archivo:	Inspección Zona Esco	olar 13, Educación Preeso	olar							
Noml	bre del responsable y cargo:	Juana María Salazar	Cardoza, Inspectora	ardoza, Inspectora							
Domi	icilio: Himno Nacional \$	4003, Col. Jardin		Teléfono:	444839 36 59		Correo electrónico:	preescolar02.z13@seer.gob.mx			
Sec.	Serie / Subser	ie		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física			
10	10.1 Administración y servicios de corre	spondencia	Oficios, Memorándum	, Convocatorias		2020-2021	31 Expedientes	Archivero 1 cajón 1			
10	10.1 Administración y servicios de corre	spondencia	Oficios, Memorándum	, Convocatorias		2021	24 Expedientes	Archivero 1 cajón 1			
5	5.3 Control de mobiliario y equipo		Inventarios, Formatos			2021	1 Expediente	Archivero 1 cajón 1			
5	5.4 Vales de salida de materiales y sum	inistros	Solicitudes, Formatos			2021	3 Expedientes	Archivero 1 cajón 1			
	ELABORÓ Sandra Estela Flores Rodrígue Nombre, cargo y		_			Juana	VALIDÓ a María Salazar Cardoza, Nombre, cargo y fir				





Periodo que se reporta

 Enero-Diciembre 2021

 FECHA:
 31/12/2021

 HOJA:
 1/1

Unidad Administrativa Dirección de Servicios				ducativos					
Área	de procedencia del	archivo:	Departamento Educació	n Primaria 1					
Nombre del responsable y cargo: Mtro. Agustín Morales Sánchez									
Domi	cilio:				Teléfono:			Correo electrónico:	
Sec.		Serie / Subserie	e		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Servicios de Corre	espondencia		Oficios, memorandums,	circulares, convo	catorias,	2020-2021	22 expedientes	archivero cajón 3
				invitaciones, incapacida			2021	26 expedientes	archivero cajón 3
				pases de salida, investig	gaciones de derecl	nos			
				humanos y formatos var	rios.				

ELABORÓ

Claudia Etelina Díaz Gómez Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Agustín Morales Sánchez Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma





Periodo que se reporta Enero- Diciembre del 2021 FECHA: 31 de diciembre del 2021 HOJA: 1- 6

			1								
Unidad Admini	strativa		Dirección de Se	irección de Servicios Educativos							
Área de proced	lencia del archivo:		Inspección 01 P	Inspección 01 Primarias							
Nombre del res	sponsable y cargo:		Profra. Maria Pa	Profra. Maria Patricia Faz Castilllo							
Domicilio:		Belisario Domingu	iez No. 705 Col.	Julian Carrillo	Teléfono:	444 480 0993		Correo electrónico:	primaria01.z01@seer.gob.mx		
Sec.	c. Serie / Subserie			Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física			
5	5.3 Control de mobil	liario y equipo		Oficios y formatos		2020-2021	1	archivero gris			

Nombre, cargo	r firma	Nombre, cargo y firma
Lorena Saldierna Arias	, Secretaria	Profra. Dolores Alvarado Arellano, Inspectora
ELABORO		VALIDO



Periodo que se reporta Enero- Diciembre del 2021 FECHA: 31 de diciembre del 2021 HOJA: 2 de 6

Unidad Administrativa		Dirección de S	Dirección de Servicios Educativos								
Área de procedencia del archivo: Nombre del responsable y cargo:			Inspección 01 Primarias Profra. Maria Patricia Faz Castilllo								
		Profra. Maria F									
Domicilio:	Corone	el Romero No. 660		Teléfono:	137-24-00 Ex	t. 1120	Correo electrónico:	primaria01.z01@seer.gob.mx			
Sec.	Serie / Subserie		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física				
10	10.1 Administración y servic	cios de correspondencia	Oficios, memoramdum, convocatorias,circulares		2020-2021	2	archivero gris				
			<u> </u>								
							<u> </u>				
							<u> </u>				

Nombre, cargo y firma	Nombre, cargo y firma
Lorena Saldierna Arias, Secretaria	Profra. Dolores Alvarado Arellano, Inspectora
ELABORO	VALIDO



Periodo que se reporta Enero- Diciembre del 2021 31 de diciembre del 2021 FECHA: 2021 HOJA: 3 de 6

Unidad Adminis	Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos								
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01 Primarias									
Nombre del res	Nombre del responsable y cargo:		Profra. Maria Patricia Faz Castilllo								
Domicilio:		Coronel Romero N	No. 660		Teléfono:	137-24-00 Ext	i. 1120	Correo electrónico:	primaria01.z01@seer.gob.mx		
Sec.	Serie / Subserie		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física				
11	11.5 Estadística			Oficios			2020-2021	2	archivero gris		
						·					
						·					

ELABORO	VALIDO
Lorena Saldierna Arias, Secretaria	Profra. Dolores Alvarado Arellano, Inspectora
Nombre, cargo y firma	Nombre, cargo y firma
Última actualiz	ación exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta Enero- Diciembre del 2021 FECHA: 31 de diciembre del 2021 HOJA: 4 de 6

	-44		Dina asién da Ca								
Unidad Administrativa Área de procedencia del archivo:		Dirección de Servicios Educativos									
		Inspección 01 Primarias									
Nombre del res	ponsable y cargo:	:	Profra. Maria Patricia Faz Castillo								
Domicilio:		Coronel Romero N	No. 660		Teléfono:	137-24-00 Ext	. 1120	Correo electrónico:	primaria01.z01@seer.gob.mx		
Sec.	Serie / Subserie		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física				
5	5.3 Control de mobi	liario y equipo		Oficios y formatos		2021	1	archivero gris			

ELABORO	VALIDO					
Lorena Saldierna Arias, Secretaria	Profra. Dolores Alvarado Arellano, Inspectora					
Nombre, cargo y firma	Nombre, cargo y firma					



Periodo que se reporta Enero- Diciembre del 2021 FECHA: 31 de diciembre del 2021 HOJA: 5 de 6

		D: :/ 1 0	,								
			Dirección de Servicios Educativos Inspección 01 Primarias								
		Inspección 01									
Nombre del r	esponsable y cargo:	Profra. Maria F	Profra. Maria Patricia Faz Castillo								
Domicilio:	Coronel Rom	ero No. 660		Teléfono:	137-24-00 Ex	t. 1120	Correo electrónico:	primaria01.z01@seer.gob.mx			
Sec.	Serie / Subserie		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física				
10	10.1 Administración y servicios de	correspondencia	Oficios y formatos		2021	1	archivero gris				

ELABORO	VALIDO
Lorena Saldierna Arias, Secretaria	Profra. Dolores Alvarado Arellano, Inspectora
Nombre, cargo y firma	Nombre, cargo y firma
Última actual	ización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta Enero- Diciembre del 2021 31 de diciembre del 2021 FECHA: 2021 HOJA: 6 de 6

-											
Unidad Admini	Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos								
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01 Primarias									
Nombre del res	sponsable y cargo:		Profra. Maria Patricia Faz Castillo								
Domicilio:		Coronel Romero N	No. 660		Teléfono:	137-24-00 Ext	. 1120	Correo electrónico:	primaria01.z01@seer.gob.mx		
Sec.	Serie / Subserie			Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física			
11	11.5 Estadística			Oficios		2021	2	archivero gris			
						·					
						·					
		·									

Nombre, cargo y firma	Nombre, cargo y firma
Lorena Saldierna Arias, Secretaria	Profra. Dolores Alvarado Arellano, Inspectora
ELABORO	VALIDO





Periodo que se reporta

Enero- Diciembre del 2021

FECHA: 31 de Diciembre del 2021
HOJA: 1-3

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa Dirección de Servicios Educativos Área de procedencia del archivo: Inspección 02 Primarias Nombre del responsable y cargo: Profra. Ma. de Jesús Salas Sánchez 137-24-00 Ext. 1121 primaria01.z02@seer.gob.mx Domicilio: Coronel Romero No. 660 Teléfono: Correo electrónico: **Fechas** Ubicación física Sec. Serie / Subserie Contenido Volumen extremas 5.3 Control de mobiliario y equipo Oficios y formatos 1 mueble color café 2020-2021

ELABORÓ VALIDÓ

Margarita Pascual González, Secretaria	Profra. Ma. de Jesús Salas Sánchez, Inspectora
Nombre, cargo y firma	Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-GS





GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta

Enero- Diciembre 2021			
FECHA:	31 de Diciembre 202		
НОЈА:	2 de 3		

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos							
Área de procedencia del archivo: Inspección 02 Prim			Inspección 02 Primarias	marias					
Nombre del responsable y cargo: Profra. Ma. de Jesús Sa				ılas Sánchez					
Domicilio:					Teléfono:		Correo electrónico:		
Sec.	Serie / Subserie		,		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia		Oficios, memoramdum, covocatorias, circulares		lares	2020-2021	2	comoda unica entrepaño 1	
			`			•			
			`						

				<u> </u>					 	
									+	
		ELABORÓ						VALIDÓ		
	Margarita	a Pascual González,	Secretaria				Profra. Ma	a. de Jesús Salas Sánche	ez, Inspectora	
	N	ombre, cargo y fi	rma	_				Nombre, cargo y firm	ma	-
									_	
-				Iltima actualización	exclusiva del De	partamento de	Archivo: Marzo 2	020		
血液	14	-	CE	-ED			Daviada	que se reporta	Enero- Diciembre 20	SEER-DSA-D
4	P(DIOS	1 5	ER		_			FECHA:	31 de Dicien
PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-1027 SIST			SISTEN	A EDUCATIVO				RCHIVO	HOJA:	2021 2 de 3
40.00			ESTAT	AL REGULAR						
nidad A	Administrativa									
rea de I	procedencia del	archivo:								
ombre	del responsable	y cargo:								
omicili	o:				Teléfono:			Correo electrónico:		
Sec.		Serie / Subserie	•		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubica	ción física
11 11.	.5 Estadística			Oficios			2020-2021	2	mueble color café	
				I						





Enero - Diciembre 2021						
FECHA:	31/12/2021					
НОЈА:	1/2					

	nd Administrativa		Dirección de Servicios E	Educativos							
Área d	de procedencia del	archivo:	Inspección 03, Primarias	S							
	ore del responsable	y cargo:	Profra. Ma. Concepción	Martínez Vargas							
Domi	cilio:	Coronel Romero #	660, Jardines del Estadios	S	Teléfono:	444 137 24 00 Ex	t. 1122	Correo electrónico:	primaria01.z03@seer.gob.mx		
Sec.	. Serie / Subserie		e		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
5	5.3 Control de Mobilia	ario y Equipo		Inventario, solicitud de	material		2021	1	Archivero Único, Cajón 2		
		ELABORÓ Silvia Domínguez To Iombre, cargo y f					Profr	VALIDÓ a. Ma. Concepción Martín Nombre, cargo y firi			

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





Periodo que se reporta

FECHA: 31/12/2021

HOJA: 2/2

	Park		100	The state of the s					
Unida	d Administrativa		Dirección de Servicios E	Educativos					
Área c	de procedencia del	archivo:	Inspección 03, Primarias	S					
Nomb	ore del responsable	y cargo:	Profra.Ma. Concepción	Martínez Vargas					
Domi	Domicilio: Coronel Romero # 660, Jardines del Estad		660, Jardines del Estadios	S	Teléfono:	444 137 24 00 Ex	tt. 1122	Correo electrónico:	primaria01.z03@seer.gob.mx
Sec.		Serie / Subserie	•		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y	Servicios de Corres	pondencia	Oficios, Memorándum,	Circulares, Conv	ocatorias.	2020 - 2021	20 Expedientes	Archivo Único, Cajón 2
		ELABORÓ						VALIDÓ	

ELABORO	VALIDO
Silvia Domínguez Torres	Profra. Ma. Concepción Martínez Vargas
Nombre, cargo y firma	Nombre, cargo y firma

31/12/2021

1/3





Periodo que se reporta FECHA: HOJA:

Unidad	d Administrativa	Dirección de Servicios E	ducativos					
Área d	le procedencia del archivo:	Inspección 10, Primarias	S					
Nomb	re del responsable y cargo:	Benjamín HawRodrígue	z, Inspector					
Domic	Alvaro Obregón # 10)1- A		Teléfono: 487 87 3 06 91			Correo electrónico:	primaria01.z10@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie			Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo		Inventarios			2020-2021	1 expediente	Archivero cajón 1
	ELABORÓ Ma. del Socorro Rey						VALIDÓ Benjamín Haw Rodrígu	
	Nombre, cargo y fi	ma					Nombre, cargo y firm	na e e e e e e e e e e e e e e e e e e e
				, , , , , , , , , , , ,				7
			Ultıma actualizaci	on exclusiva del D	epartamento de Ar	chivo: Marzo 202	U	





Enero-Diciembre						
FECHA:	31/12/2021					
HOJA:	2/3					

	TARREST CONTRACTOR OF THE PARTY	100	AND COMPANY OF THE PARTY.							
Unida	d Administrativa	Dirección de Servicios	Educativos							
Área c	de procedencia del archivo:	Inspección 10, Primaria	as							
Nomb	re del responsable y cargo:	Benjamín HawRodrígu	uez, Inspector							
Domic	cilio: Alvaro Obregón # 1	101-A		Teléfono:	487 87 3 06 91		Correo electrónico:	primaria01.z10@seer.gob.mx		
Sec.	Serie / Subserie			Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
10	10.1 Administración y Servicios de Corres	spondencia	Memos, Oficios, Circu	lares, Convocatoria	as,	2020-2021	37 expedientes	Archivero cajón 1		
			Invitaciones							
	ELABORÓ Ma. del Socorro Re Nombre, cargo y f		_				VALIDÓ Benjamín Haw Rodrígo Nombre, cargo y firn			
			Última actualización	exclusiva del De	partamento de Ar	chivo: Marzo 202	20]		





Enero-Diciembre	
FECHA:	31/12/2021
HOJA:	3/3

		10000	AND DESCRIPTION OF THE PARTY.							
Unida	d Administrativa	Dirección de Servic	ios Educativos							
Área c	le procedencia del archivo:	Inspección 10, Prim	narias							
Nomb	re del responsable y cargo:	Benjamín HawRod	guez, Inspector							
Domic	ilio: Alvaro Obregón	# 101-A		Teléfono:	487 87 3 06 91		Correo electrónico:	primaria01.z10@seer.gob.mx		
Sec.	Serie / Subse	erie		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
11	11.5 Estadística		Formatos estadístico	s 911		2020-2021	1 expediente	Archivero cajon 1		
							+	+		
	l									
	ELABORÓ Ma. del Socorro Nombre, cargo	Reyes					VALIDÓ Benjamín Haw Rodríg Nombre, cargo y fir			
			Última actualizació	on exclusiva del D	epartamento de Ar	chivo: Marzo 202	20			





Periodo que se reporta

Enero-Diciembre-2021						
FECHA:	31/12/2021					
НОЈА:	1/5					

Unidad Administrativa Duirección de Servicios				Admistrativos								
Área	de procedencia del	archivo:	Inspección 013 Departa	partamento 01 Primaria								
Nomb	ore del responsable	y cargo:	Tranquilino Mendieta B	altazar, Inspector Escolar 13a	a Zona							
Domicilio: C. Julián Carillo Nº 12		12 Colonia los Naranjos	Telé	éfono:	483 362 13 86		Correo electrónico:	primaria01.z13@seer.gob.mx				
Sec.	c. Serie / Subserie		•	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física				
3	3.1 Disposiciones en M	Materia de Recurso	s Humanos	Incapacidades			2020-2021	1	Primera gaveta del archivero			
	3.2 Expediente Unico	de Personal		Ordenes de Servicio, Tomas	s de Posesió	n, Actas de	2020-2021	1	Primera gaveta del archivero			
				Nacimiento, CURP, Ultimo G	Grado Acade	émico e INE						

ELABORÓ

VALIDÓ

Ma. Belinda Rangel González. Oficial Administrativo.

Tranquilino Mendieta Baltazar. Inspector Escolar 13a Zona

Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-GS





GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

E	Enero-Diciembre-2021					
	FECHA:	31/12/2021				
	НОЈА:	2/5				

Unid	ad Administrativa		Dirección de Servicios	Administrativos							
Área	de procedencia de	el archivo:	Inspección 013 Departa	mento 01 Primaria							
Nom	bre del responsabl	le y cargo:	Tranquilino Mendieta B	altazar, Inspector Esco	lar 13a Zona						
Dom	icilio:	C. Julián Carillo N°	12 Colonia los Naranjos	3	Teléfono:	483 362 13 86		Correo electrónico:	primaria01.z13@seer.gob.mx		
Sec.		Serie / Subserie	9		Contenido			Volumen	Ubicación física		
4	4.16 Pago de derec	hos (supervición y vi	gilancia)	Of. De remisión, bauch	ner, SEER-EST y	concentrado	2020-2021	1	Prinera gavera del archivero		

ELABORÓ

Ma. Belinda Rangel González. Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Tranquilino Mendieta Baltazar. Inspector Escolar 13a Zona

Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-GS





GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA: 31/12/2021

HOJA: 3/5

Unida	Unidad Administrativa Dirección de Servic			Administrativos								
Área (de procedencia	a del archivo:	Inspección 013 Depart	amento 01 Primaria								
Nomb	ore del respons	sable y cargo:	Tranquilino Mendieta E	nquilino Mendieta Baltazar, Inspector Escolar 13a Zona								
Domi	cilio:	C. Julián Carillo	N° 12 Colonia los Naranjo	S	Teléfono:	483 362 13 86		Correo electrónico:	primaria01.z13@seer.gob.mx			
Sec.		Serie / Subse	erie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física				
5	5.3 Control de M	loviliario y Equipo		Inventario de Moviliario y Equipo de 14 Escuelas		4 Escuelas	2020-2021	1	Primera gaveta del archivero			
				Primarias Oficiales								
				 								
				1								
				1				Ì				

ELABORÓ

Ma. Belinda Rangel González. Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Tranquilino Mendieta Baltazar. Inspector Escolar 13a Zona

Periodo que se reporta

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-GS





GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Enero-Diciembre-2021						
FECHA:	31/12/2021					
НОЈА:	4/5					

Unida	ad Administrativa	Dirección de Servio	de Servicios Administrativos									
Área o	de procedencia del archivo:	Inspección 013 De	partamento 01 Primaria	mento 01 Primaria								
Nomb	ore del responsable y cargo:	Tranquilino Mendie	nquilino Mendieta Baltazar, Inspector Escolar 13a Zona									
Domi	cilio: C. Julián C	Carillo N° 12 Colonia los Nara	njos Teléfono: 483 362	13 86	Correo electrónico:	primaria01.z13@seer.gob.mx						
Sec.	Serie / S	Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física						
10	10.1 Administración y Servicios	de Correspondencia	Oficios, Circulares, Memorandum	2020.2021	1	Primera Gaveta del Archiverro						
	10.1 URSE-HS		Solicitudes	2020-2021	1	Primera Gaveta del Archivero						
	10-1 Constancias		Constancias	2020-2021	1	Primera Gaveta del Archivero						
	10.1 Correspondencia Despach	ada	Solicitudes	2020-2021	1	Primera Gaveta del Archivero						
	10.1 Departamento de Educacio	ón Especial		2020-2021	1	Primera Gaveta del Archivero						
	10.1 Ordenes de Servicio y Tom	nas de Posesión	Ordenes de Servicio y Tomas de Posesión	2020-2021	1	Primera Gaveta del Archivero						
	10.1 Direcci+on General		Oficios	2020-2021	1	Primera Gaveta del Archivero Primera Gaveta del Archivero						
	10.1 Departamento de Educacio	ón Primaria No 1	Oficios	2020-2021	1							
	10.1 Departamento de Cultura y	y Deporte	Oficios, Horarios	20212020	1	Primera Gaveta del Archivero						

ELABORÓ

Ma. Belinda Rangel González. Oficial Administrativo

Tranquilino Mendieta Baltazar, Inspector Escolar 13a Zona

Periodo que se reporta

Nombre, cargo y firma

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-GS





GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Enero-L	Diciembre-2021				
FECHA:	31/12/2021				
НОЈА:	5/5				

Unida	Unidad Administrativa Dirección de Ser			Administrativos							
Área	de procedencia	del archivo:	Inspección 013 Depart	mento 01 Primaria							
Nomb	bre del responsa	ble y cargo:	Tranquilino Mendieta Baltazar, Inspector Escolar 13a Zona								
Domi	Domicilio: C. Julián Carillo Nº 1		° 12 Colonia los Naranjo	S	Teléfono:	483 362 13 86		Correo electrónico:	primaria01.z13@seer.gob.mx		
Sec.		Serie / Subseri	e	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física			
11	11.1 Departamento Técnico Pedagógico			PETC			2020-2021	1	Primara Gaveta del Archivero		
	11.2 Asociación de Padres de Familia			Convocatoria, Acta			2020-2021	1	Primera Gaveta del Archivero		
	11.5 Edística			SEER-EST. SEER-RH. SEER-PP, CONCENTRADO			2020-2021	1	Primera Gaveta del Archivero		
		E		ESTADISTICO							
	11.10 Altas y Baja	S		Altas y Bajas			2020-2021	1	Primera Gaveta del Archivero		
	11.10 Departamer	nto de Control Escolar	•	Solicitud		2020-2021	1	Primera Gaveta del Archivero			

Ma. Belinda	ELABORÓ a RangelGonzález, Oficial Administrativo Nombre, cargo y firma		VALIDÓ Tranquilino Mendieta Baltazar, Inspector Escolar 13a Zona						
						Nombre, cargo y firr	-		
	1								
A 1995							_	SEER-DSA-DA-GS	
	ATAC: C	EER			Periodo	que se reporta			
	01031 3	CER	CHÍ	A CILADI			FECHA:		
PA GOB	RA LOS POTOSINOS IERNO DEL ESTADO 2021º 2027 515	TEMA EDUCATIVO	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO				НОЈА:		
A 100 A	EST	ATAL REGULAR							
Unidad Administrativ	va								
Área de procedencia	del archivo:								
Nombre del responsa	able y cargo:								
Domicilio:			Teléfono:			Correo electrónico:			
Sec.	Serie / Subserie		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		

		+									
-		+									
-											
-											
	ELABORÓ										
	Nombre, cargo y firma	าล	-								
	Nombre, cargo y firma Nombre, cargo y firma										
	Ű	tima actualización ex	clusiva del De _l	oartamento de	Archivo: Marzo	2020	1				
	200							SEER-DSA-DA-GS			
	DOTOC: CI	ED			Periodo	Periodo que se reporta					
5 500	POTOSI SI	ER	ER .								
	PARA LOS POTOSINOS	AA EDUCATIVO	GUIA SIMDLE DE ADCHIVO				FECHA: HOJA:				
		AL REGULAR									
Unida	ad Administrativa							1			
	de procedencia del archivo:										
	bre del responsable y cargo:										
Domi			Teléfono:			Correo electrónico:					
Sec.	<u> </u>		Contenido		Fechas	Volumen	Ubica	ción física			
	Control				extremas						

	ELABORÓ					VALIDÓ	
-	Nombre, cargo y firma	_				Nombre, cargo y firm	na
	Ú	tima actualización e	exclusiva del Dep	artamento de	Archivo: Marzo	2020	
1	** t			ı			SEER-DSA-DA-GS
4	POTOSI SE	ER				que se reporta	
	DADA LOS DOTOSINOS		GUÍ	A SIMPI	LE DE AI	CHIVO	FECHA:
	GOBIERNO DEL ESTADO 2021º 2027 SISTEM	AL REGULAR					НОЈА:
		AL REGULAR					
	d Administrativa						
	le procedencia del archivo:						
	re del responsable y cargo:		T-1/6			Correo electrónico:	
Domic	cilio:	_	Teléfono:			Correo electronico:	
Sec.	Serie / Subserie		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física

ELABORÓ				VALIDÓ		
Nombre, cargo y firma				Nombre, cargo y firm	na	
					-	
	Última actualización	exclusiva del Departamento d	e Archivo: Marzo	2020		
A 100 A					S	EER-DSA-DA-GS
POTOSI	SEER		Periodo	que se reporta		
PAPA LOS POTOSINOS		GUÍA SIMP	I F DF AI	CHIVO	FECHA:	
GOBIERNO DEL ESTADO 2021º 2027	SISTEMA EDUCATIVO	GOIA SIMP		KCI II V O	НОЈА:	
A 1504 A	ESTATAL REGULAR					
Unidad Administrativa						
Área de procedencia del archivo:						
Nombre del responsable y cargo:						
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:		
Sec. Serie / Subserie		Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicac	ión física

ELABORÓ		VALIDÓ	
Nombre, cargo y firma	-	Nombre, cargo y firn	
Nombre, cargo y mina		Hombie, Cargo y IIII	14
Última actua	lización exclusiva del Departamento de A	Archivo: Marzo 2020	1
ISSN .			SEER-DSA-DA-GS
AND DOTOG CEEE	Г	Periodo que se reporta	SEEN DOA DA GO
POTOSI SEER			FECHA:
PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021º 2027 SISTEMA EDUCA	GIIIA SIMDI	E DE ARCHIVO	HOJA:
ESTATAL REGUL			
Unidad Administrativa			
Área de procedencia del archivo:			
Nombre del responsable y cargo:			

Domi	cilio:			Teléfono:			Correo electrónico:			
Sec.		Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física			
		ELABORÓ					VALIDÓ			
	N	ombre, cargo y firma					Nombre, cargo y firm	na		

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





Periodo que se reporta

FECHA: 31/12/2021
HOJA: 1/1

Unida	ad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos						
Área	de procedencia del a	archivo:	Inspeccion 14 de Primar	rias					
Nombre del responsable y cargo: Eglantina Galván Sánchez, Inspectora									
Domi	icilio:	Calle tampico y Mon	nterrey s/n, col. Lomas de	l Mirador	Teléfono:	481 38 2 37 75		Correo electrónico:	primaria01.z14@seer.gob.mx
Sec.		Serie / Subserie	•		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administracion y	Servicios de Corres	pondencia	Oficios, Memorandums	, circulares, convo	ocatorias,	2020-2021	2	Archivero 1, Gabeta 2
				invitaciones, incapacida	ades, avisos, pern	nisos,			
				investigaciones de dere	echos humanos y				
				formatos varios.					
ELABORÓ Matilde Serna Duarte, Oficial Administrativo						Egla	VALIDÓ ntina Galván Sánchez, Ir	ispectora.	
	No	ombre, cargo y fi		tima actualización e	xclusiva del De	partamento de <i>l</i>	Archivo: Marzo 2	Nombre, cargo y fir	ma



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unida	d Administrativa	Dirección de Servicios E	Dirección de Servicios Educativos						
Área (de procedencia del archivo:	Inspección 16, Primaria							
Nomb	ore del responsable y cargo:	Profa. María Luisa Gard							
Domi			Teléfono:	4448200980		Correo electrónico:	primaria01.z16@seer.gob.mx		
Sec.	Serie / Subserie	•	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
10	10.1/ Administración y Servicios de Corre	espondencia	Oficios. Circulares, Memorandums y Co	nvocatorias	2020-2021	38 Expedientes	Arriba de Caja de Expedientes		
			l						
	ELABORÓ					VALIDÓ			
Rosa Gabriela Reyes Cedillo María Luisa García Hernández						andez			
	Nombre, cargo y fi	irma	-			Nombre, cargo y fir	ma		
	Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020								





Enero a Diciembre 2021					
FECHA:	31/12/2021				
НОЈА:	2/2				

Unida	nd Administrativa	Dirección de Servicios Educativos						
Área (de procedencia del archivo:	Inspección 16, Primarias	5					
Nomb	ore del responsable y cargo:	Profa. María Luisa Garc	ía Hernández, Inspectora					
Domi	cilio: Anahuac s/n		Teléfono:	4448200980		Correo electrónico:	primaria01.z16@seer.gob.mx	
Sec.	Serie / Subserie	•	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3/ Control de Mobiliario y Equipo		Inventerio, Baja y Alta de Mobiliario		2020-2021	1 Expediente	Arriba de Caja de Expedientes	
-								
ELABORÓ								
	Rosa Gabriela Reyes C	Cedillo		María Luisa García Hernmández				
	Nombre, cargo y fi	rma				Nombre, cargo y fire	 ma	
							<u>_</u>	
	Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020							



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Enero - Diciembre 2021

FECHA: 31/12/2021

HOJA: 1/1

Unida	Jnidad Administrativa Dirección de Servicios Educativos								
Área (de procedencia de	l archivo:	Departamento de Educ	ación Primaria 2					
Nomb	ore del responsable	e y cargo:	Mtra. Ma. Leticia Castill	lo Hernández, Jefa de Dep	artamento				
Domi	cilio:			7	Teléfono:			Correo electrónico:	
Sec.		Serie / Subser	ie	Co	ontenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración	y Servicios de corre	espondencia	Oficios, memorándum, ci	rculares, convoc	atorias	2020-2021	39 Expedientes	Archivero 1 cajón 2
									<u> </u>

Nombre, cargo y firma	Nombre, cargo y firma
Alma Selene San Luis Carlos, Administrativo	Ma. Leticia Castillo Hernández, Jefa de Dpto. 2 de Primaria
ELABORÓ	VALIDO

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





Periodo que se reporta GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Enero - Diciembre 2021				
FECHA:	31/12/2021			
НОЈА:	1/3			

Inidad Administrativa Dirección de Servicios Educativos		Dirección de S						
rea de	procedencia del archivo:	Inspección 04,						
ombre	e del responsable y cargo:	Profra. Marian	a de Jesús Álvarez Baena, Ir	nspectora				
omicil	io: Coronel Ro	nero 660		Teléfono:	137 24 00 Ext. 11	23	Correo electrónico:	primaria02.z04@seer.gob.mx
Sec.	Serie / S	ubserie		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5 5.	.3 Control de Mobiliario y Equipo		Oficios			2021	1 Expediente	Librero, Entrepaño 1
+								
-								
Ħ								
4								
-								
4								
+								
+						1		

LEADONG	VALIBO
Veronica Thalia Guardado Medina, Secretaria	Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, Inspectora
Nombre, cargo y firma	Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Enero - Diciembre 20)21
FECHA:	31/11/2021
ноја:	2/3

ESTATAL REGULAR								
	d Administrativa		Dirección de Servicios E	Educativos				
	de procedencia del a		Inspección 04, Primarias	s				
Nomb	ore del responsable	y cargo:	Profra. Mariana de Jesú	s Álvarez Baena, Inspectora				
Domi	cilio:			Teléfono:			Correo electrónico:	
Sec.		Serie / Subseri	e	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y S	Servicios de Corres	spondencia	Oficios, Convocatorias, Memorandum.		2020-2021	29 Expedientes	Librero, Entrepaño 1
	ELABORÓ Veronica Thalia Guardado Medina, Secretaria Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, Inspectora							

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Nombre, cargo y firma



Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta

Nombre, cargo y firma

Enero - Diciembre 2021			
FECHA:	31/11/2021		
НОЈА:	3/3		

	ESTATAL REGULAR								
	d Administrativa		Dirección de Servicios E	ducativos					
Area de procedencia del archivo: Inspección 04, Primarias				3					
Nomb	ore del responsable y	/ cargo:	Profra. Mariana de Jesú:	s Álvarez Baena, Inspector	a				
Domi	cilio:			T	eléfono:			Correo electrónico:	
Sec.		Serie / Subserie	Đ	Co	ontenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadistica			Formatos			2021	1 Expediente	Librero, Entrepaño 1
	ELABORÓ VALIDÓ Veronica Thalia Guardado Medina, Secretaria Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, Inspectora								

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





Enero - Diciembre	2021
FECHA:	31/12/2021
НОЈА:	1 de 3

	Unidad Administrativa Dirección de Servicios Educativos								
Área	de procedencia del a	rchivo:	Inspección 05, Primaria	as					
Nom	bre del responsable y	cargo:	Mtra. Gabriela del Pozo	García, Inspectora					
Dom	icilio: Co	oronel Romero #6	660, Jardines del Estadio	1	Teléfono:	1 37 24 00 Ext.	. 1124	Correo electrónico:	primaria02.z05@seer.gob.mx
Sec		Serie / Subseri	e		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Mobiliario y Equipo			Oficios, formatos			2021	1 Expediente	Comoda Unica, Entrepaño 3
									1
									1
ELABORÓ									
	Saray Tapia Leija, Secretaria						Mtra. Gabriela del Pozo Garcia, Inspectora		
	Nor	mbre, cargo y f	Firma					Nombre, cargo y fir	ma
	Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020								





Enero - Diciembre	2021
FECHA:	31/12/2021
НОЈА:	2 de 3

1.00	TOTAL CO.	700 3000	The state of the s					
	dad Administrativa Dirección de Servicios Educativos							
Área c	le procedencia del archivo:	Inspección 05, Primaria	is					
Nomb	re del responsable y cargo:	Mtra. Gabriela del Pozo	García, Inspectora					
Domi	Coronel Romero #6	60, Jardines del Estadio		Teléfono:	1 37 24 00 Ext.	1124	Correo electrónico:	primaria02.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	•		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Adminstración y Servicios de Corres	spondencia	Oficios, Memorandums	s, Circulares, Conv	ocatorias	2020-2021	32 Expedientes	Comoda Unica, Entrepaño 3
			<u> </u>				<u> </u>	<u> </u>
ELABORÓ								
	Saray Tapia Leija, Sec	retaria				Mtra. C	Sabriela del Pozo Garcia,	Inspectora
	Nombre, cargo y fi	irma	-				Nombre, cargo y firn	na
		_						
	Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020							





Enero - Diciembre	2021
FECHA:	31/12/2021
НОЈА:	3 de 3

		1						
Unidad Administrativa Dirección de Servicios Educativos								
	de procedencia del archivo:	Inspección 05, Primaria						
Nomb	ore del responsable y cargo:	Mtra. Gabriela del Pozo	García, Inspectora					
Domi	cilio: Coronel Romero #6	660, Jardines del Estadio		Teléfono:	1 37 24 00 Ext.	1124	Correo electrónico:	primaria02.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subseri	e		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadistica		Formatos			2021	1 Expediente	Comoda Unica, Entrepaño 3
	ELABORÓ VALIDÓ							
	Saray Tapia Leija, Se	_			Mtra. G	Sabriela del Pozo Garcia,	Inspectora	
	Nombre, cargo y	firma					Nombre, cargo y firm	ma
								_
		Úŀ	tima actualización e	exclusiva del De	partamento de A	Archivo: Marzo 2	2020	





Periodo que se reporta

 Enero - Diciembre

 FECHA:
 31/12/2021

 HOJA:
 1/2

Unida	ad Administrativa		Dirección de Servicios I	Educativos					
Área	de procedencia del	archivo:	Inspección 06, Primaria						
Nomi	ore del responsable	y cargo:	Rita Sonia Sáenz Guerr						
Domi	cilio:	Coronel Romero, 66	60		Teléfono:	4441372400		Correo electrónico:	primaria02.z06@seer.gob.mx
Sec.		Serie / Subserie	•	Contenido			Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobilia	ario y Equipo		Inventario			2021	1 Expediente	Comoda única, entrepaño 2
									+
									_
									+
									+
		ELABORÓ						VALIDÓ	
		Luisa Estrada Rivera		_	Rita Sonia Sáenz Guerra, Inspectora				
	N	lombre, cargo y fi	rma					Nombre, cargo y fir	ma
			Ú	tima actualización	exclusiva del D	enartamento de	Archivo: Marzo	2020	٦



SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta

Enero -Diciembre

FECHA: 31/12/2021

HOJA: 2/2

Unida	d Administrativa		Dirección de Servicios E	ducativos					
Área	de procedencia de	archivo:	Inspección 06, Primarias	3					
Nomb	ore del responsable	y cargo:	Rita Sonia Sáenz Guerra	а					
Domi	cilio:	Coronel Romero 66	0		Teléfono:	4441372400		Correo electrónico:	primaria02.z06@seer.gob.mx
Sec.		Serie / Subserie	•	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia			Memorandum, oficios,	circulares, convoc	atorias.	2020-2021	30 Expedientes	Comoda única, entrepaño 2
	ELABORÓ								
		Luisa Estrada Rivera		Rita Sonia Sáenz Guerra, Inspectora					
	ľ	lombre, cargo y fi	rma					Nombre, cargo y firr	ma
	Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020								





Periodo que se reporta Enero - Diciembre 2021 GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO FECHA: 31/12/2021 HOJA: 1/3 1/3

Unida	d Administrativa		Dirección de Servicios E	ducativos							
Área d	le procedencia del archivo:	I	nspección 17, Primarias	3							
Nomb	re del responsable y cargo:	F	Profr. Miguel Ángel Leal	al Díaz de León							
Domic	Juegos	Olímpicos # 1	666, Jardines del Estad	lio	Teléfono:	444 8 39 26 44		Correo electrónico:	primaria02.z17@seer.gob.mx		
Sec.	Serie	e / Subserie		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física			
5	5 5.3 Control de Mobiliario y Equipo			Inventario, solicitud de material 2021			2021	1 Expediente	Archivero Único, Cajón 2		
ELABORÓ Claudia Marina Sánchez Martínez						Profr	VALIDÓ . Miguel Ángel Leal Díaz c				
	Nombre, cargo y firma							Nombre, cargo y firma			
	Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020										





Periodo que se reporta Enero - Diciembre 2021 FECHA: 31/12/202 HOJA: 2/3

Unidad	d Administrativa		Dirección de Servicios E	ducativos					
Área d	e procedencia del arch	hivo:	Inspección 17, Primarias	3					
Nombr	re del responsable y ca	argo:	Profr. Miguel Ángel Leal	Díaz de León					
Domic	ilio: J	uegos Olímpicos #	1666, Jardines del Estad	lio	Teléfono:	444 8 39 26 44		Correo electrónico:	primaria02.z17@seer.gob.mx
Sec.		Serie / Subserie		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia			Oficios, Memorándum, (Circulares, Convo	catorias.	2020 - 2021	25 Expedientes	Archivo Único, Cajón 2
ELABORÓ Claudia Marina Sánchez Martínez Nombre, cargo y firma			VALIDÓ Profr. Miguel Ángel Leal Díaz de León Nombre, cargo y firma						
Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020									





Periodo que se reporta Enero - Diciembre 2021 GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO FECHA: 31/12/202 HOJA: 3/3

Unidad	d Administrativa		Dirección de Servicios E	ducativos					
Área d	le procedencia del archi	vo:	Inspección 17, Primarias	3					
Nombi	re del responsable y car	go:	Profr. Miguel Ángel Leal	Díaz de León					
Domic	cilio: Jue	egos Olímpicos #	1666, Jardines del Estad	lio	Teléfono:	444 8 39 26 44		Correo electrónico:	primaria02.z17@seer.gob.mx
Sec.		Serie / Subserie		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	1 11.5 Planeación y Evaluación			Estadística			2020 - 2021	1 Expediente	Archivo Único, Cajón 2
ELABORÓ Claudia Marina Sánchez Martínez Nombre, cargo y firma						Profi	VALIDÓ : Miguel Ángel Leal Díaz o Nombre, cargo y firma	The state of the s	
Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020									



SEER
SISTEMA EDUCATIVO

Periodo que se reporta Enero-Diciembre 2021 GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO FECHA: 31/12/2021 HOJA: 1/2 1/2

Unida	d Administrativa	Dirección de Servicios E	ducativos								
Área d	le procedencia del archivo:	Inspección 18, primarias									
Nomb	re del responsable y cargo:	Dra. Luz Angela Rivera									
Domic	Coronel Romero #6	60 Jardines del Estadio		Teléfono:	4441372400 ext.	1137	Correo electrónico:	primaria02.z18@seer.gob.mx			
Sec.	Serie / Subserie			Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física			
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Inventario, Solicitud de material			2012	1	Archivero 1, gaveta 2				
	ELABORÓ Carlos Iván Flores Vázquez, Nombre, cargo y fir	VALIDÓ Dra. Luz Angela Rivera Pastrana, inspectora Nombre, cargo y firma									
			Última actualización	exclusiva del De	epartamento de Ar	chivo: Marzo 2020)]			



Periodo que se reporta Enero-Diciembre 2021 FECHA: 31/12/2021 HOJA: 2/2

Unidad	d Administrativa	Dirección de Servicios I	Educativos							
Área d	le procedencia del archivo:	Inspección 18, primarias	S							
Nombi	re del responsable y cargo:	Dra. Luz Angela Rivera								
Domic	Coronel Romero #6	60 Jardines del Estadio		Teléfono:	4441372400 ex	t. 1137	Correo electrónico:	primaria02.z18@seer.gob.mx		
Sec.	Serie / Subserie		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física			
10	10.1 Administración y Servicios de Corres	Memorandum, oficios,	convocatorias, ir	vitaciones	2020-2021	8 Expedientes	Archivero 1, gaveta 2			
								+		
								+		
								+		
								1		
	ELABORÓ					•	VALIDÓ			
	Carlos Iván Flores Vázquez				Dra Li		a. inspectora			
Nombre, cargo y firma			-	Dra. Luz Angela Rivera Pastrana, inspectora Nombre, cargo y firma						
			Última actualización	n exclusiva del D	epartamento de A	Archivo: Marzo 202	0			





	Periodo que se reporta	Enero-Diciembre 2021		
CLIÍA CINA	DIE DE ADCUNA	FECHA:	31/12/2021	
GUIA SIM	PLE DE ARCHIVO	НОЈА:	1 de 1	

Inidad Admir	nistrativa		Dirección de Serv	cción de Servicios Educativos									
rea de proce	dencia del archiv	vo:	Inspección 20 Pri	20 Primarias									
lombre del re	esponsable y car	go:	Mtra. Marina Torre	es Orta									
omicilio:		Coronel Romero	#660 Jardines del	Estadio	Teléfono:	444 137 24 00 Ex	t. 137	Correo electrónico:	primaria02.z20@seer.gob.mx				
Sec.		Serie / Subseri	e	Contenido			Fechas extremas	Volumen	Ubicación física				
10	10.1 Administracio	ón y Servicios de	Correspondencia	cia Memorandum,oficios, convocatorias			2021-2021	32 expedientes	Comoda Unica. Entrepaño 2				

Nombre, cargo y firma	Nombre, cargo y firma
Mara Geraldine Alfaro Torres. Secretaria	Marina Torres Orta. Inspectora
ELABORO	VALIBO





Enero a Diciembre del 2021					
FECHA:	31/12/2021				
НОЈА:	1/1				

Unidad Administrativa Dirección		Dirección de Servicios	ección de Servicios Educativos						
Área de procedencia del archivo: Departamento de Educ			ación Primaria 3						
Nomi	ore del responsable y cargo:	DR. Juan Antonio Gard	cía Rocha, Jefe del Depar	rtamento de Edu	cación Primaria 3				
Domicilio: Coronel Romero # 660, Jardines d		o # 660, Jardines del Estadi	lio Teléfono: 444 1		444 137-24-00, e	ext. 1116	Correo electrónico:	primaria03@seer.gob.mx	
Sec.	. Serie / Subserie				Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
10	10.1 Adminnistración y Servicios de Correspondencia		Oficios, Memorándums, Circulares, Convocatorias,			2020-2021	17 Expedientes	Cajón N°3 de Escritorio Secretarial.	
			Ordenes de Servicios, Tomas de Posesión, etc.						
			-						
								+	
	ELABOR		VALIDÓ						
	Ana Luisa Rodríguez Arguello, Oficial Administrativo		Juan Antonio García Rocha, Jefe del Departamento						
	Nombre, cargo y firma		_	Nombre, cargo y firma					
		· y					oargo y m		

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





Periodo que se reporta

Enero-Diciembre de 2021

SISTEMA EDUCATIVO GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA: 31/12/2021 HOJA: 1/1

Área de procedencia del archivo:			Dirección d	Dirección de Servicios Educativos						
			Inspección 07 Primaria							
			Mtra. Aurel	lia Serralde Ga	rcía, Inspectora					
Domicilio:	1	Anáhuac SN, Ba	ırrio Tequisqu	uiapan	Teléfono:			Correo electrónico:	primaria03.z07@seer.gob.mx	
Sec.	Seri	e / Subserie		(Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Corresponde	encia y Archivo		cios, Memoran nvocatorias	dum, Circulares y		2020-2021	11 Expedientes	Mueble Café, 2 Entrepaño	
	1									
Aı	E rmando Avalos Gal	LABORÓ legos (Controlado	or Administrat	ıtivo)			Aui	VALIDÓ relia Serralde García (Inspect	tora)	
Nombre, cargo y firma				i	Nombre, cargo y firma					
		. 2 2								





Periodo que se reporta

Enero a diciembre del 2021					
FECHA:	31/12/2021				
HOJA:	1/1				

	PAGE 1									
Unidad Administrativa Dirección de Servicios			Servicios Educativos							
			on zona 08 de Educación Primaria 3							
Nomb	re del responsable y cargo:	Profra. María del refugio	Treviño Salinas, Inspectora de la zona							
Domic	ilio: ANAHUÁC S/N TEC	QUISQUIAPAN	Teléfono:			Correo electrónico:	primaria03.z08@seer.gob.mx			
Sec.	Serie / Subserie		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física			
10	10.1 Administración y Servicios de Corres	pondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, convo	catorias	2020-2021	23 Expediente	Caja de Archivo en repisa			
					<u> </u>	<u> </u>	1			
	ELABORÓ					VALIDÓ				
	Ana Concepción Pérez Delgado, Oficial Administr				María del Refugio Treviño Salinas, Inspectora de la zona					
	Nombre, cargo y fir		-			Nombre, cargo y firm				
Homoro, ourgo y minu										





Periodo que se reporta de Enero a Diciembre de 2021 FECHA: 31/12/2021 HOJA: 1/1

Jnidad Admin		Dirección de Servicios Educativos								
Área de proce	dencia del archivo:	Zona Escolar 09 del Departamento de Educación Primaria 3								
Nombre del re	Nombre del responsable y cargo:		Dr. Juan Antonio García Rocha, Inspector							
Domicilio:	Coronel Romero	# 660, Colonia Ja	rdines del Estadio Teléfono:	444 137 24 00 ex	t 1128	Correo electrónico:	primaria03.z09@seer.gob.mx			
Sec.	Serie / Subserie	•	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física			
10	10.1 Administración y servicios de	correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulare	es, Convocatorias	2020-2021	17 Expedientes	Módulo 1, Puerta 2, Entrepaño 2 Y Formato Digital			
·										

ELABORÓ	VALIDÓ			
Víctor Hugo Barrios García, Controlador Admvo.	Mtra. Lucía Rodríguez Colorado, Inspectora			
Nombre, cargo y firma	Nombre, cargo y firma			



SEER
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero-Diciembre 2021					
FECHA:	31/12/2021				
HOJA:	1/1				

	Unidad Administrativa Dirección o		Dirección de Servicios E	ección de Servicios Educativos pección 11, primarias							
Domicilio: Hidalgo No. 200 "A" Nte., Zona Centro, Matehuala, S.L.P. Teléfono: 488 882 49 54 Correo electrónico: primaria03.z11@seer.gob.mx Sec. Serie / Subserie Contenido Fechas extremas Volumen Ubicación física 10 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia Formatos Estadísticos, Incapacidades, oficios de Jefatura 3, tomas de posesión, 2020-2021 15 expedientes Archivero1, Gaveta 2 Inspección, oficios de Jefatura 3, tomas de posesión, órdenes de servicio y tarjetas oficiales, oficios de Imagenta de servicio y tarjetas oficiales, oficios de Imagenta de servicio y tarjetas oficiales, oficios de Inspección General, acuses de recibo, permisos Imagenta de servicio y tarjetas oficiales, oficios de Educación Imagenta de servicio y tarjetas oficiales, oficios de Educación Imagenta de servicio y tarjetas oficiales, oficios de Educación											
Sec.Serie / SubserieContenidoFechas extremasVolumenUbicación física1010.1 Administración y Servicios de CorrespondenciaFormatos Estadísticos, Incapacidades, oficios de 2020-202115 expedientesArchivero1, Gaveta 2Inspección, oficios de Jefatura 3, tomas de posesión,Inspección, oficios de Jefatura 3, tomas de posesión,InspecciónInspección de servicio y tarjetas oficiales, oficios deInspección General, acuses de recibo, permisosInspección General, acuses de recibo, permisosInspección de EducaciónInspección de Educación	Nomb	re del responsable y	cargo:	Mtra. Lucía Rodríguez (Colorado, Inspector	a de la Zona Escolar	11 de Educación Pr	imaria			
Serie / Subserie Contenido extremas Volumen Ubicación física 10 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia Formatos Estadísticos, Incapacidades, oficios de Inspección, oficios de Jefatura 3, tomas de posesión, ofrdenes de servicio y tarjetas oficiales, oficios de Dirección General, acuses de recibo, permisos económicos, oficios de Subdirección de Educación Ubicación física Archivero1, Gaveta 2 Serie / Subserie Archivero1, Gaveta 2 Dirección General, acuses de recibo, permisos Económicos, oficios de Subdirección de Educación Ubicación física Volumen Ubicación física Volumen Ubicación física Archivero1, Gaveta 2 Serie / Serie / Subserie Archivero1, Gaveta 2 Serie / Serie	Domic	cilio:	Hidalgo No. 200 "A	A" Nte., Zona Centro, Mate	ehuala, S.L.P.	Teléfono:	488 882 49 54		Correo electrónico:	primaria03.z11@seer.gob.mx	
Inspección, oficios de Jefatura 3, tomas de posesión, órdenes de servicio y tarjetas oficiales, oficios de Dirección General, acuses de recibo, permisos económicos, oficios de Subdirección de Educación	Sec.		Serie / Subseri	е		Contenido			Volumen	Ubicación física	
órdenes de servicio y tarjetas oficiales, oficios de Dirección General, acuses de recibo, permisos económicos, oficios de Subdirección de Educación	10	10.1 Administración	y Servicios de Corre	spondencia	Formatos Estadís	ticos, Incapacidades,	oficios de	2020-2021	15 expedientes	Archivero1, Gaveta 2	
Dirección General, acuses de recibo, permisos económicos, oficios de Subdirección de Educación					Inspección, oficios	de Jefatura 3, tomas	de posesión,				
económicos, oficios de Subdirección de Educación					órdenes de servici	o y tarjetas oficiales,	oficios de				
					Dirección General	acuses de recibo, pe	ermisos				
Básica, Reportes de inasistencias, oficios externos. Básica, Reportes de inasistencias, oficios exter					económicos, oficio	s de Subdirección de	Educación				
					Básica, Reportes de inasistencias, oficios externos.						

	ELABORÓ	VALIDÓ
	Ing. Jaqueline González Torres, Oficial Administrativo	Mtro. Armando René Espinosa Hernández, Inspector
•	Nombre, cargo y firma	Nombre, cargo y firma





Periodo que se reporta FECHA: GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO HOJA:

Enero - Diciembre 2021				
FECHA:	31/12/2021			
HOJA:	1/1			

Unidad Administrativa Direct		Dirección de ServiciosE	irección de ServiciosEducativos								
Área de procedencia del archivo: Inspección 12, Primaria			Inspección 12, Primaria	a							
Nomb	re del responsable y	cargo:	Profra. Martha Gallegos	Briones, Inspectora de	la Zona Escolar 1	2 de Educación Pri	maria				
Domic	cilio:	Plaza Constitución,	Lado Sur S/No.		Teléfono:	487 872 40 28		Correo electrónico:	primaria03.z12@seer.gob.mx		
Sec.		Serie / Subserie			Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
10	10.1 Administración y	Servicios de Corres	pondencia	Copias de: corrrespond	dencia recibida, ex	φedida,	2020-2021	13 Expedientes	Archivero No. 2, Gaveta 3		
				órdenes de servicio, to	mas de posesión,						
				estadística, formatos o	de control escolar,	reportes de					
				inasistencias.							

ELABORO	VALIDO
Irma Rangel Medina, Controlador Administrativo	Profra. Martha Gallegos Briones. Inspectora
Nombre, cargo y firma	Nombre, cargo y firma





Periodo que se reporta

Enero a Diciembre de 2021							
FECHA:	31/12/2021						
HOJA:	1/1						

Domicilio: Anáhuac S/N, Tequisquiapan Teléfono: Correo electrónico: primaria03.z15@seer.go Sec. Serie / Subserie Contenido Fechas extremas Volumen Ubicación física								
Sec. Serie / Subserie Contenido Fechas extremas Volumen Ubicación física	zz Espino, Inspectora							
	b.mx							
10 10.1 Administración y servicios de correspondencia Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias 2020 - 2021 28 Expedientes Archivero, Gaveta 1								
Image: Control of the control of th								
Image: Control of the control of th								
Image: Control of the control of th								
Image: Control of the control of th								
Image: Control of the control of th								

ELABORÓ

VALIDÓ

Diana Lorena Sánchez Cervantes, Oficial Administrativo

Dra. Olga Patricia Vàzquez Espino, Inspectora





Periodo que se reporta de Enero a Diciembre de 2021 FECHA: 31/

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO | FECHA: 31/12/2021 | HOJA: 1/1

Unidad Administrativa Dirección de Serv			Servicios Educativos				
Área d	e procedencia del archivo:	Inspección 19	, Primarias				
Nombr	e del responsable y cargo:	Profra. Arcelia	a Sánchez Betancourt, Inspectora				
Domic	ilio: Anáhuac s	s/n, Tequisquiapan	Teléfo	no:		Correo electrónico:	primaria03.z19@seer.gob.mx
Sec.	Serie /	Subserie	Conter	ido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios	de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circula	res, Convocatorias	2020-2021	9 Expedientes	Archivero Único, Gaveta 1
							
							
							
							

EI	٨	D	\sim	D	_

VALIDÓ

Verónica Silva Moreno, Controlador Admvo.

Profra. Arcelia Sánchez Betancourt, Inspectora





Periodo que se reporta

Enero-Diciembre						
FECHA:	31/12/2021					
НОЈА:	1/7					

			Dirección de Servicios I	ección de Servicios Educativos								
Àrea de procedencia del archivo: Departamento de Educ			Departamento de Educ	Educación Secundaria								
Nomb	ore del responsabl	e y cargo:	Martín Florencio Ruiz H	Hernández, Jefe del Departamento de Educación Secundaria								
Domi	cilio:	Coronel Romero No	o. 660 Col. Jardines del E	stadio	Teléfono:	1372400 ext. 114	18	Correo electrónico:	secundaria@seer.gob.mx			
Sec.		Serie / Subseri	e		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física			
1	1.4 Circulares			Circulares			2020-2021	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1			
	1.5 Actas y Minutas			Actas			2020-2021	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1			

ELABORÓ VALIDÓ

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo Martín Florencio Ruiz Hernández, Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma Nombre, cargo y firma





Periodo que se reporta

 Enero-Diciembre

 FECHA:
 31/12/2021

 HOJA:
 2/7

	d Administrativa	Dirección de Servicios	Educativos							
Área o	de procedencia del archivo:	Departamento de Edu	ıcación Secundaria							
Nomb	re del responsable y cargo:	Martín Florencio Ruiz	Hernández, Jefe de	l Departamento de Ed	ucación Secundaria					
Domi	Coronel Romer	o No. 660 Col. Jardines del	Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 114	.8	Correo electrónico:	secundaria@seer.gob.mx		
Sec.	Serie / Sub	serie		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
5	5.3 Control de mobiliario y equipo		Oficios			2020-2021	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1		
	5.4 Vales de salida de materiales y s	uministros	Oficios			2020-2021	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1		
						_	•			

 ELABORÓ
 VALIDÓ

 María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo
 Martín Florencio Ruiz Hernández, Jefe del Departamento

 Nombre, cargo y firma
 Nombre, cargo y firma





Periodo que se reporta

 Enero-Diciembre

 FECHA:
 31/12/2021

 HOJA:
 3/7

	d Administrativa		Dirección de Servicios E	Educativos								
Área o	de procedencia del arc	chivo:	Departamento de Educ	de Educación Secundaria								
Nomb	ore del responsable y d	cargo:	Martín Florencio Ruiz H	ernández, Jefe del De	epartamento de Edu	icación Secundaria						
Domi	cilio: Cor	ronel Romero No.	. 660 Col. Jardines del E	stadio	Teléfono:	1372400 ext. 114	8	Correo electrónico:	secundaria@seer.gob.mx			
Sec.	s	erie / Subserie	•		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física			
6	6.3 Mantenimineto conse	ervación e instala	ación de equipo									
	e instalación de cómputo	y equipo de ofici	ina	Oficios			2020-2021	1 Expediente	Archivero1, Cajón 1			

ELABORO	VALIDO
María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo	Martín Florencio Ruiz Hernández, Jefe del Departamento
Nombre, cargo y firma	Nombre, cargo y firma



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

 Enero-Diciembre

 FECHA:
 31/12/2021

 HOJA:
 4/7

	d Administrativa		Dirección de Servicios E	Educativos							
Área (de procedencia del a	rchivo:	Departamento de Educ	ación Secundaria							
Nomb	ore del responsable y	cargo:	Martín Florencio Ruiz H	Hernández, Jefe del Departamento de Educación Secundaria							
Domi	cilio: Co	oronel Romero No	. 660 Col. Jardines del E	stadio	Teléfono:	1372400 ext. 114	8	Correo electrónico:	secundaria@seer.gob.mx		
Sec.		Serie / Subserie	•		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
10	10.1 Administración y se	ervicios de corresp	pondencia	Oficios			2020-2021	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1		
10	10.2 Administración y se	ervicios de archivo)	Oficios			2020-2021	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1		
	10.2 Catálogo de Dispo	sición Documenta	al	Catálogo			2020-2021	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1		
					·	·					

ELABORO	VALIDO
María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo	Martín Florencio Ruiz Hernández, Jefe del Departamento
Nombre, cargo y firma	Nombre, cargo y firma





Periodo que se reporta

 Enero-Diciembre

 FECHA:
 31/12/2021

 HOJA:
 5/7

	d Administrativa		Dirección de Servicios E	Educativos					
Àrea de procedencia del archivo: Departamento de Educa-			ación Secundaria						
Nomb	re del responsable y cargo:		Martín Florencio Ruiz H	ernández, Jefe del l	Departamento de Ed	ucación Secundaria			
Domi	Coronel Re	omero No.	660 Col. Jardines del E	stadio	Teléfono:	1372400 ext. 114	8	Correo electrónico:	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie /	Subserie			Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.2 Participación Social en la E	ducación		Formatos			2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2
	11.3 Integración de Centros de	Trabajo		Formatos			2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2
	11.5 Estadistica			Formatos			2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2
	•								

 ELABORÓ
 VALIDÓ

 María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo
 Martín Florencio Ruiz Hernández, Jefe del Departamento

 Nombre, cargo y firma
 Nombre, cargo y firma





 Enero-Diciembre

 FECHA:
 31/12/2021

 HOJA:
 6/7

	713			Principal Control of the Control of							
Unidad Administrativa Dirección de Servicios E			Educativos								
Área	de procedencia del a	archivo:	Departamento de Educ	e Educación Secundaria							
Nomb	ore del responsable y	y cargo:	Martín Florencio Ruiz H	ernández, Jefe del Depa	artamento de Edu	ıcación Secundaria					
Domi	cilio:	Coronel Romero No	. 660 Col. Jardines del E	stadio	Teléfono:	1372400 ext. 114	8	Correo electrónico:	secundaria@seer.gob.mx		
Sec.		Serie / Subserie		Contenido			Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
12	12.1 Organización y Si	upervisión Académ	nica	Oficios y formatos			2020-2021	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2		
	12.2 Formación, Actua	alización y Capacita	ción Contínua	Oficios			2020-2021	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2		
	12.3 Practicas Profesio	onales y Servicio Sc	ocial	Oficios			2020-2021	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2		
	12.4 Consejo Tecnico I	Escolar		Oficios			2020-2021	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2		
	12.5 Derechos Human	os		Oficios			2020-2021	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2		

ELABORO	VALIDO
María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo	Martín Florencio Ruiz Hernández, Jefe del Departamento
Nombre, cargo y firma	Nombre, cargo y firma





Periodo que se reporta

 Enero-Diciembre

 FECHA:
 31/12/2021

 HOJA:
 7/7

	Unidad Administrativa Dirección de Servicios Educativos									
Área de procedencia del archivo: Departamento de Educa			Educación Secundaria							
Nomb	ore del responsable y cargo	o:	Martín Florencio Ruiz H	ernández, Jefe del D	Departamento de Edu	ucación Secundaria				
Domi	cilio: Coronel	Romero No.	. 660 Col. Jardines del E	stadio	Teléfono:	1372400 ext. 114	8	Correo electrónico:	secundaria@seer.gob.mx	
Sec.	Serie	/ Subserie	,		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
14	14.2 Convocatorias y Concurs	os escolares	3	Cd y Oficios			2020-2021	1 Expediente	Archivero 1, Cajon 2	

	ELABORO	VALIDO
	María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo	Martín Florencio Ruiz Hernández, Jefe del Departamento
_	Nombre, cargo y firma	Nombre, cargo y firma



Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Nombre, cargo y firma

Enero-Diciembre 2021					
FECHA:	31/12/2021				
НОЈА:	1/6				

Unidad Administrativa Dirección de Servicios E				Educativos				
Area de procedencia del archivo: Inspección 01 Secundari			Inspección 01 Secunda	ria				
	ore del responsable y	y cargo:	Profr. Juan José Meza I	Ramírez, Inspector				
Domi	cilio:			Teléfono:			Correo electrónico:	
Sec.		Serie / Subse	rie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobilia	rio y Equipo		Oficios y Formatos		2020-2021	1 expediente	Archivero 1 Cajón 3
								†
								1
	=				-			-
		ELABORÓ					VALIDÓ	
	María de Lourdes	Alfaro Covarrub	ia, Controlador Adtivo.			Jua	n José Meza Ramírez, In	spector





Enero-Diciembre 2021				
FECHA:	31/12/2021			
НОЈА:	2/6			

Unidad Administrativa Dirección de Servicios E				Educativos				
	de procedencia del a		Inspección 01 Secunda	ria				
	ore del responsable y	y cargo:	Profr. Juan José Meza	Ramírez, Inspector				
Domi	cilio:				Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.		Serie / Subseri	e		Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y	Servicios de Corre	espondencia	Oficios, Memorándum		2020-2021	61 Expendientes	Cajón de Escritorio, Archivero 1 Cajón 2
								y Cajón 3
ELABORÓ María d Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Adtivo. Nombre, cargo y firma			-		Jua	VALIDÓ In José Meza Ramírez, Ir Nombre, cargo y fir		
		., <u>5</u> - 3 -					, .	





Periodo que se reporta

Enero-Diciembre 20)21
FECHA:	31/12/2021
НОЈА:	3/6

Unidad Administrativa Dirección de Servicios Educativos											
	de procedencia del a		Inspección 01 Secunda	aria							
Nomb	ore del responsable	y cargo:	Profr. Juan José Meza I	Ramírez, Inspector							
Domi	cilio:				Teléfono:			Correo electrónico:			
Sec.		Serie / Subserie	e	С	ontenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
11	11.2 Participación Soc	ial en la Educación	(CEPS,								
	Asociación de Padres	de Familia) Prev. Y	' Seg. Escolar	Oficios y Formatos			2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3		
	11.5 Estadística			Oficios y Formatos			2020-2021	26 Expedientes	Cajón de escritorio y Archivero 1		
									cajones 2 y 3		
	11.10 Control Escolar	(Acreditación)		Oficios y Formatos			2020-2021	18 Expedientes	Cajón de escritorio y Archivero 1		
									cajones 2 y 3		
	María de Lourdes	ELABORÓ s Alfaro Covarrubia,	, Controlador Adtivo.				Jua	VALIDÓ In José Meza Ramírez, In	spector		

Nombre, cargo y firma

Nombre, cargo y firma



María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Adtivo.

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Juan José Meza Ramírez, Inspector

Nombre, cargo y firma

 Enero-Diciembre 2021

 FECHA:
 31/12/2021

 HOJA:
 4/6

Unidad Administrativa Dirección de Servicios Educativos							
Area de procedencia del archivo: Inspección 01 Secundaria			ria				
Nomb	bre del responsable y	cargo:	Profr. Juan José Meza F	Ramírez, Inspector			
Domi	cilio:			Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.		Serie / Subseri	ie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y Su	ıpervisión Acadéı	mica	Oficios y Formatos	2020-2021	2 Expedientes	Archivero 1 Cajón 3
	12.2 Formación, Actua	lización y Capacit	tación				
	Contínua (talleres	Académicos)		Oficios	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3
	12.3 Prácticas Profesio	nales y Servicio	Social	Oficios	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3
	12.4 Consejo Técnico I	Escolar		Oficios	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3
	12.5 Derechos Human	os		Oficios	2020-2021	2 Expedientes	Archivero 1 Cajón 3
		ELABORÓ				VALIDÓ	





Periodo que se reporta GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Enero-Diciembre 2021						
FECHA:	31/12/2021					
НОЈА:	5/6					

nd Administrativa		Dirección de Servicios E	Educativos								
de procedencia del ar	chivo:	Inspección 01 Secundar	spección 01 Secundaria								
	cargo:	Profr. Juan José Meza F									
cilio:			Teléfono:			Correo electrónico:					
	Serie / Subserie		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física				
13.1 Programas y Proye	ectos en Materia E	ducativa	Oficios y Formatos		2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3				
							1				
-	ELABORÓ					VALIDÓ					
María de Lourdes A	Ifaro Covarrubias.	Controlador Adtivo.									
	de Administrativa de procedencia del ar pre del responsable y cilio: 13.1 Programas y Proye	de procedencia del archivo: ore del responsable y cargo: cilio: Serie / Subserie 13.1 Programas y Proyectos en Materia E	de procedencia del archivo: Inspección de Servicios E Inspección 01 Secundar pre del responsable y cargo: Cilio: Serie / Subserie 13.1 Programas y Proyectos en Materia Educativa	d Administrativa Dirección de Servicios Educativos	d Administrativa Dirección de Servicios Educativos Inspección 01 Secundaria Profr. Juan José Meza Ramírez, Inspector Contenido Serie / Subserie Contenido 13.1 Programas y Proyectos en Materia Educativa Oficios y Formatos Contenido C	d Administrativa Dirección de Servicios Educativos Inspección of Secundaria Inspección of Seción of Secundaria Inspección of Seción of Seció	Administrativa Dirección de Servicios Educativos Inspección 01 Secundaria Inspección 01 Secrie / Subserie Contenido Serie / Subserie Contenido Serie / Subserie Contenido Inspección 01 Secundaria Inspección 01 Secundaria Inspección 01 Secrie / Subserie Contenido Secrie / Subserie Contenido Inspección 01 Secrie / Subserie Contenido Inspección 01 Secrie / Subserie Secrie / Subserie Contenido Inspección 01 Secrie / Subserie Secrie / Subserie Contenido Inspección 01 Secrie / Subserie Secrie / Subserie Contenido Inspección 01 Secrie / Subserie Secrie / Subserie Contenido Inspección 01 Secrie / Secrie / Subserie Contenido Inspección 01 Secrie / Secrie / Subserie Contenido Inspección 01 Secrie / Sec				



Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Nombre, cargo y firma

Enero-Diciembre 2021					
FECHA:	31/12/2021				
НОЈА:	6/6				

	Bod State Control of the Control of									
Unidad Administrativa Dirección de Servicios E				Educativos						
	de procedencia del		Inspección 01 Secunda	ria						
Nombre del responsable y cargo: Profr. Juan José M				Ramírez, Inspector						
Domi	cilio:			Teléfono:			Correo electrónico:			
Sec.		Serie / Subseri	e	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
14	14.3 Administración	y Servicios de Biblio	tecas	Oficios		2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3		
								<u> </u>		
	-							+		
	-							+		
	 							+		
								+		
								<u> </u>		
		ELABORÓ					VALIDÓ			
María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Adtivo.						Jua	n José Meza Ramírez, Ir	spector		





Periodo que se reporta

Enero - Diciembre 2021				
FECHA:	31/12/2021			
HOJA:	1/3			

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos									
Área d	e procedencia del arch	nivo:	Inspección 02 de Educa	spección 02 de Educación Secundaria							
Nombr	e del responsable y ca	argo:	Mtra. María del Socorro	Rodríguez Ruíz, Inspect	tora						
Domic	ilio: C	Coronel Romero # 60	60 Jardines del Estadio		Teléfono:	444-137-24-00		Correo electrónico:	secundaria.z02@seer.gob.mx		
Sec.		Serie / Subserie			Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
5	5.3 Control de mobiliar	rio y equipo		Documentos, inventario	s, solicitudes y fo	rmatos.	2020 - 2021	1 Expediente	Armario, repisa tres.		

ELABOR

Laura Vianney Barreda Martínez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora

Nombre, cargo y firma





Periodo que se reporta En GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

3	Enero - Diciembre 2	021
	FECHA:	31/12/2021
	HOJA:	2/3

Area de procedenta eld = 1 min peccino 2 de Educación Secundaría Nomition 2 min pección 2 de Educación Secundaría 2 cornel Romer de F60 Jardines del Sacorno Rodríguez Ruíz, Inspectivo 2 min pección 3 min pección 2 min pección 3 min pección 2 min pección 3 min pecci	Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos										
Domicilio: Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio Teléfono: 444-137-24-00 Correo electrónico: secundaria.z02@seer.gob.mx Sec. Serie / Subserie Contenido Fechas extremas Volumen Ubicación física 10 10.1 Administración y servicios de correspondencia Oficios, memorándum, escritos, relación de recibido, 2020 - 2021 11 expedientes Armario, repisa tres.	Área de procedencia del archivo:		Inspección 02 de Educa	Inspección 02 de Educación Secundaria									
Sec.Serie / SubserieContenidoFechas extremasVolumenUbicación física1010.1 Administración y servicios de correspondenciaOficios, memorándum, escritos, relación de recibido,2020 - 202111 expedientesArmario, repisa tres.	Nombr	e del responsable y cargo:	Mtra. María del Socorro	Rodríguez Ruíz, Inspectora									
10 10.1 Administración y servicios de correspondencia Oficios, memorándum, escritos, relación de recibido, 2020 - 2021 11 expedientes Armario, repisa tres.	Domic	ilio: Coronel Romero #	660 Jardines del Estadio	Teléf	ono:	444-137-24-00		Correo electrónico:	secundaria.z02@seer.gob.mx				
	Sec.	ec. Serie / Subserie		Conte	nido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física				
Image: Control of the contro	10	10.1 Administración y servicios de corres	spondencia	Oficios, memorándum, escrito	s, relación	de recibido,	2020 - 2021	11 expedientes	Armario, repisa tres.				
				convocatorias, formatos, infor	mes, etc.								

Laura Vianney Barreda Martínez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora

Nombre, cargo y firma





Periodo que se reporta Enero GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Enero - Diciembre 2	31/12/2021			
FECHA:	31/12/2021			
HOJA:	3/3			

Unidad Administrativa Dirección de Se			Dirección de Servicios E	ción de Servicios Educativos						
Área de procedencia del archivo: Inspección 02 de Ed			Inspección 02 de Educa	de Educación Secundaria						
Nombre del responsable y cargo: Mtra. María del Socorro				Rodríguez Ruíz, Inspe	ctora					
Domici	ilio:	Coronel Romero # 6	60 Jardines del Estadio		Teléfono:	444-137-24-00		Correo electrónico:	secundaria.z02@seer.gob.mx	
Sec.	Sec. Serie / Subserie			Contenido Fechas e		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
11	11.5 Estadística			Oficios, información e	indicaciones.		2020 - 2021	13 expedientes	Armario, repisa tres.	
				Formatos de zona, de	escuelas, EST, R	H, PP, IP,				
				911.5						
	11.10 Control escolar	(acreditación)		Oficios, información e	indicaciones, SYR	CER.	2020 - 2021	2 expediente	Armario, repisa tres.	

FΙ	Δ	R	റ	R	٢

Laura Vianney Barreda Martínez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora

Nombre, cargo y firma





Periodo que se reporta Enero-Diciembre 2021 GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO FECHA: 31/12/2021 HOJA: 1/1 1/1

Unida	d Administrativa		Dirección de Servicios E	Educativos						
Área o	de procedencia del arch	ivo:	Inspección 03 secundar	ria						
Nomb	re del responsable y ca	rgo:	Maestra Gladys Esmera	ralda Rivera Oliva Inspectora						
Domic	Domicilio: Coronel Romero 660 Col. Jardines del Esta			lio	Teléfono:	1-37-24-00 ext. 1	44	Correo electrónico:	secundaria.z03@seer.gob.mx	
Sec.	Sec. Serie / Subserie		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física			
10	10.1 Administración y se	ervicios de corresp	ondencia	Copias: de oficios recib	idos y entregados	s a las esc.	2020-2021	21 expedientes	Archivero 1 gaveta 1	
				Altas y bajas de docent	Altas y bajas de docentes y alumnos, concentrados					
				de preinscripción, autor	ización de docen	tes, acuses				
				de recibo, copias de ofi	cios recibidos de	Dirección				
				Gral., Subdireccion de s	serv. Educativos,	Depto. de				
				Sec., de la Inspeccion d	de sec., circulares	s, compro-				
				bante de procesamiento	o de archivo, solid	citud de las				
				esc por cambio de dom	icilio, indicacione	s de inicio				
				clases, de control escolar y sobre la peie.						
5	5.3 Control de mobiliario	o y equipo		Copia: del formato de c	ontrol de mobiliar	io y equipo	2021	1 expediente	Archivero 1 gaveta 1	
10	10.1 Administración y se	ervicios de corresp	ondencia	Copias: de oficios recib	idos y enviados a	ı Jefatura,	2021	19 expedientes	Archivero 1 gaveta 1	
				circulares, codigo de conducta del SEER comproban						
				te de procesamiento de archivo, solicitud de las esc.						
				por cambio de domicilio, autorizacion de dictamen						
				indicaciones de inicio de clases y de control escolar,						
				sobre la peie, expedientes tecnicos de esc. part.						
				Cedulas de traslados, a	iltas extemporáne	eas				
11	11.5 Estadistica Inicio de	e Cursos		Copias: CEZ, reportes of	de oficialización,		2021	1 expediente	Archivero 1 gaveta 1	
		VALIDÓ								
Ma. Guadalupe Rojas Rosales Administrativo			Profra.Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora							
Nombre, cargo y firma				Nombre, cargo y firma						
		İ							_	
				Última actualización	exclusiva del De	partamento de Ar	chivo: Marzo 202	0	_	



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta Enero - Diciembre 2021 GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO FECHA: 31/12/2021 HOJA: 1/3

Unidad	d Administrativa	Dirección de Servicios E	ducativos								
Área d	e procedencia del archivo:	Zona Escolar 04 de Secu	de Secundaria								
Nombi	re del responsable y cargo:	Inspector Juan Hernánde	ez Bravo								
Domicilio: Coronel Romero No. 660, Col.		o. 660, Col. Jardines del E	stadio	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 11	45	Correo electrónico:	secundaria.z04@seer.gob.mx			
Sec.	Serie / Subserie	•		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física			
5	5.3 Control de mobiliario y equipo		Resguardos y solicitud	les de material		2020-2021	1 expediente	Archivero 1/ cajón 1			
5	5.3 Control de mobiliario y equipo		Resguardos y solicitud	les de material		2021	1 expediente	Archivero 1/ cajón 1			
ELABORÓ Amelia Catalina Ramón Álvarez. Administrativo						Jı	VALIDÓ Juan Hernández Bravo. Inspector				
	Nombre, cargo y fi		Nombre, cargo y firma Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020								

2/3



ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta Enero - Diciembre 2021 FECHA: 31/12/2021 **GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO** HOJA:

Unida	d Administrativa		Dirección de Servicios	Educativos					
Área d	e procedencia del a	rchivo:	Inspección 04 Secunda	ıria					
Nomb	re del responsable y	y cargo:	Inspector Juan Hernánd	dez Bravo					
Domic	Domicilio: Coronel Romero		o. 660, Col. Jardines del	Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1	1145	Correo electrónico:	secundaria.z04@seer.gob.mx
Sec.		Serie / Subserie	•	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración	y Servicios de Corres	spondencia	Oficios, circulares, inf	ormación recibida	y entregada	2020-2021	2 expedientes	Archivero 1/ cajón 1
				Programas y proyecto	os en matreria edu	cativa,			
				Evaluación de desem	peño docente,				
				Formación, actualizad	ción y capacitación	continua.			
10	10.1 Administración	y Servicios de Corres	spondencia	Oficios, circulares, inf	ormación recibida	y entregada	2021	6 expedientes	Archivero 1/ cajón 1
				Programas y proyecto	os en matreria edu	cativa,			
				Evaluación de desem	Evaluación de desempeño docente,				
				Formación, actualización y capacitación continua.					
	ELABORÓ Amelia Catalina Ramón Álvarez. Administrativo Nombre, cargo y firma		-			J	VALIDÓ uan Hernández Bravo. In Nombre, cargo y firr		
				Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020					

3/3



ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta Enero - Diciembre 2021 FECHA: 31/12/2021 **GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO** HOJA:

Unida	d Administrativa		Dirección de Servicios E	ción de Servicios Educativos							
Área d	le procedencia del ar	chivo:	Zona Escolar 04 de Sec	r 04 de Secundaria							
Nombre del responsable y cargo: Inspector Juan Hernán				Hernández Bravo							
Domic	ilio:	Coronel Romero No	o. 660, Col. Jardines del I	Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 11	45	Correo electrónico:	secundaria.z04@seer.gob.mx		
Sec.		Serie / Subserie	1		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
11	11.5 Estadística			Estadística 911.5, EST, RH, PP, IP			2020-2021	12 expedientes	Archivero 1/ cajón 1		
11	11.5 Estadística			Estadística 911.5, EST	, RH, PP, IP		2021	12 expedientes	Archivero 1/ cajón 1		
ELABORÓ Amelia Catalina Ramón Álvarez. Administrativo Nombre, cargo y firma							VALIDÓ uan Hernández Bravo. Insp Nombre, cargo y firma				
Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020											





Periodo que se reporta

Enero - Diciembre 20	21				
FECHA:	31/12/2021				
HOJA:	1/3				

Unida	d Administrativa		Dirección de Servicios Educativos									
Área c	le procedencia del arc	hivo:	Inspección 05 Secundar	pección 05 Secundaria								
Nombre del responsable y cargo: Profa. Angelina Bazaldú				a Godínez Inspectora								
Domic	cilio: F	ernando Rosas #6	13 Barrio San Miguelito	Т	Γeléfono:			Correo electrónico:	secundaria.z05@seer.gob.mx			
Sec.	Serie / Subserie			Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física				
10	10.1 Correspondencia y	y Archivo		Oficios, circulares, informa	ación recibida y		2020 - 2021	2 expedientes	Archivero 1, cajón 1 y computadora			
				entregada					secretarial			
10	10.1 Correspondencia y	y Archivo		Oficios, circulares, informa	ación recibida y		2021	6 expedientes	Archivero 1, cajón 1 y computadora			
				entregada					secretarial			
ELABORÓ Samantha Mariel Villegas Hernández - Oficial Administrativo Nombre, cargo y firma						Ange	VALIDÓ elina Bazaldúa Godínez- Ir Nombre, cargo y firm					
				nombre, ourge y minu								

Samantha Mariel Villegas Hernández - Oficial Administrativo		Angelina Bazaldúa Godínez- Inspectora
Nombre, cargo y firma		Nombre, cargo y firma
	Última actualización exclusiva del Departamento de A	rchivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta Enero - Diciembre 2021 GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO FECHA: 31/12/2021 HOJA: 2/3

	THE PART OF THE PA										
Unidad	d Administrativa		Dirección de Servicios E	ción de Servicios Educativos							
Área d	e procedencia del a	rchivo:	Inspección 05 Secundar	ındaria							
Nombr	e del responsable y		Profa. Angelina Bazaldú	úa Godínez Inspectora							
Domicilio: Fernando Rosas #61		13 Barrio San Miguelito	Teléfono:			Correo electrónico:	secundaria.z05@seer.gob.mx				
Sec.		Serie / Subserie	1	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física			
11	11.5 Estadística			RH, PP, EST, 911.5, CEZ de cada perio	do	2020 - 2021	19 expedientes	Archivero 1, cajón 1			
	11.10 Control Escola	ır (acreditacion)		Syrcer, R1, R2, R3, REL		2020 - 2021	18 expedientes	Archivero 1, cajón 1			
11	11.5 Estadística			RH, PP, EST, 911.5, CEZ de cada perio	do	2021	19 expedientes	Archivero 1, cajón 1			
ELABORÓ Samantha Mariel Villegas Hernández - Oficial Administrativo Nombre, cargo y firma				Ange	VALIDÓ elina Bazaldúa Godínez- l Nombre, cargo y firn						



SE	ER
	EDUCATIVO REGULAR

Periodo que se reporta FECHA: GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO HOJA:

Enero - Diciembre 20	21
FECHA:	31/12/2021
HOJA:	3/3

Unidad Administrativa Direct			irección de Servicios Educativos							
Área d	le procedencia del arc	chivo:	Inspección 05 Secundar	ia						
Nomb	re del responsable y d	cargo:	Profa. Angelina Bazaldú	a Godínez Inspectora						
Domicilio: Fernando Rosas #61:			13 Barrio San Miguelito	Teléfono	:		Correo electrónico:	secundaria.z05@seer.gob.mx		
Sec.	Serie / Subserie		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física			
5	5.3 Control de mobiliario y equipo		Resguardos y solicitudes de material		2020-2021	1 expediente	Archivero 1/ cajón 1			
5	5.3 Control de mobiliari	io y equipo		Resguardos y solicitudes de mater	ial	2021	1 expediente	Archivero 1/ cajón 1		
				-						
				+						
								<u> </u>		
ELABORÓ Samantha Mariel Villegas Hernández - Oficial Administrativo						Δρασ	VALIDÓ Slina Bazaldúa Godínez-Ir	uspectora		
		lombre, cargo y fir		Angelina Bazaldúa Godínez- Inspectora Nombre, cargo y firma						
Nombre, cargo y mina							o, our go y min	-		



Periodo que se reporta

Enero - Diciembre 2021				
FECHA:	31/12/2021			
НОЈА:	1/4			

Unidad Administrativa Dirección De Servicios Educativos										
Área d	de procedencia del archivo:	Inspección 6 Secunda	rias							
Nombre del responsable y cargo: Profr. Edilberto Miranda Leura , Inspector										
Domi	cilio: Coronel Romero # 6	660 Col. Jardines Del Est	adio	Teléfono:	137 24 00		Correo electrónico:	secundaria.z06@seer.gob.mx		
Sec.	Serie / Subserie	•		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
5	5.4 Vales de salida de materiales y sumin	istros	Reporte de salida de a	almacén		2020-2021	2 Expediente	Archivero 1 cajón 2		
	ELABORÓ María Isabel Rodríguez Vázquez,C Nombre, cargo y fi		-			E	VALIDÓ dilberto Miranda Leura, Ir Nombre, cargo y fir			
	Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020									



SEER
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero - Diciembre 2021					
FECHA:	31/12/2021				
НОЈА:	2/4				

Unidad Administrativa Dirección De Servicios Educativos									
Área	de procedencia del a	archivo:	Inspeción 6 Secundarias	3					
Nomb	Nombre del responsable y cargo: Profr. Edilberto Miranda Leura , Inspector								
Domi	cilio:	Coronel Romero #6	60 Col. Jardines Del Esta	idio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 11	47	Correo electrónico:	secundarias.z06@hotmail.com
Sec.		Serie / Subserie	•		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Correspondencia	y Archivo		oficios, circulares, info	rmación recibida y	entregada	2020-2021	10 expedientes	archivero 1, cajón 1
	ELABORÓ								
	María Isabel Rodríguez Vázquez,Controlador Adtvo.						Edilberto Miranda Leura, Inspector		
	Nombre, cargo y firma Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020								



Periodo que se reporta

Enero - Diciembre 2021					
FECHA:	31/12/2021				
НОЈА:	3/4				

Unidad Administrativa Dirección De Servicios			Educativos						
Área (de procedencia del archivo:		Inspeción 6 Secundaria	S					
Nomb	ore del responsable y cargo:		Profr. Edilberto Miranda	Leura , Inspector					
Domi	cilio: Coronel R	tomero #66	60 Col. Jardines Del Esta	adio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 11	147	Correo electrónico:	secundarias.z06@hotmail.com
Sec.	Serie /	Subserie			Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan Anual De Actividades			2019-2020			2020-2021	2 Expediente	Archivero 1 cajón 2
	11.5 Estadística			Formatos inicio, perio	odos y fin de curso		2020-2021	2 expedientes	Archivero 1 cajón 2
	11.10 Control Escolar (Acreditad	ción)		Listas de Inscripción,	oficios altas y bajas	s, R1,R2,R3,	2020-2021	2 expedientes	Archivero 1 cajón 2
				y Rel, Rodac del Alun	nno, Syrcer				
	ELA María Isabel Rodríguez V Nombre, c			-			E	VALIDÓ dilberto Miranda Leura, Ir Nombre, cargo y fir	



S	E	ER	
Carried and a		DUCATIVO)

Periodo que se reporta

Enero - Diciembre 2021				
FECHA:	31/12/2021			
НОЈА:	4/4			

Unida	nd Administrativa	Dirección De Servicios I	Educativos						
Área	de procedencia del archivo:	Inspeción 6 Secundarias	S						
Nomb	ore del responsable y cargo:	Profr. Edilberto Miranda	Leura , Inspector						
Domi	cilio: Coronel Romero #6	60 Col. Jardines Del Esta	adio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 11	47	Correo electrónico:	secundarias.z06@hotmail.com	
Sec.	Serie / Subserio	e		Contenido			Volumen	Ubicación física	
12	12.4 Consejo Técnico Escolar		Oficios, formatos, Guí	as		2020-2021	2 Expedientes	Archivero 1 Cajón 2	
ELABORÓ María Isabel Rodríguez Vázquez,Controlador Adtvo. Edilberto Miranda Leura, Inspector								spector	
	Nombre, cargo y firma					Nombre, cargo y firma			
									
		ÚI	tima actualización	exclusiva del D	epartamento de <i>l</i>	Archivo: Marzo 2	2020	7	





Periodo que se reporta

Enero a Diciembre 2021				
FECHA:	31/12/2021			
HOJA:	1/3			

Unida	d Administrativa		Dirección de Servicios	Educativos							
Área c	le procedencia del ar	chivo:	Inspección de Secunda	ecundarias Zona Escolar 7							
Nombre del responsable y cargo: Ma. De Jesús Balderas				Medina, Inspectora de	e Secundaria						
Domic	cilio:	Esther Méndez Lóp	ez No.107, C. San Antor	nio, Rioverde,S.L.P.	Teléfono:	487 871 20 84		Correo electrónico:	secundaria.z07@seer.gob.mx		
Sec.		Serie / Subserie			Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
5	5.3 Recursos Materia	ales. Control de mobi	iliario y equipo	Copias de formato In	ventario de mobilia	rio y equipo	2021	1 Expediente	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro		
				de inspección de Sec	cundarias Z.07 202	1-2022					

Nombre, cargo y firma	Nombre, cargo y firma
María Gala Ruiz Hurtado, Controlador Administrativo	Ma. De Jesus Balderas Medina, Inspectora de Secundaria
ELABORO	VALIDO





Periodo que se reporta

Enero a Diciembre 2021				
FECHA:	31/12/2021			
HOJA:	2/3			

Unidad Administrativa Dirección de Servicios E		Educativos							
Área de procedencia del archivo: Inspección de Secundar		rias Zona Escolar 7							
Nomb	re del responsable y	cargo:	Ma. De Jesús Balderas	Medina, Inspectora de	Secundaria				
Domicilio: Esther Méndez López No.107, C. San Antol		nio, Rioverde,S.L.P.	Rioverde, S.L.P. Teléfono: 487 871 20 84			Correo electrónico:	secundaria.z07@seer.gob.mx		
Sec.		Serie / Subserie	1		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia		Copias de oficios, memorandums, e información		ormación	2020-2021	19 expedientes	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro	
				diversa de diferentes	e diferentes departamentos y direcciones				
				del SEER e Inspección.					
				Copias de oficios e información diversa de escuelas					
			secundarias oficiales y particulares.						
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia		Copias de oficios, memorandums, e información			2021	18 expedientes	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro	
				diversa de diferentes	departamentos y	direcciones			
				del SEER e Inspecció	n.				
				Copias de oficios e inf	ormación diversa	de escuelas			
				secundarias oficiales y particulares.					
					•	•			

ELABORÓ	VALIDÓ
María Gala Ruiz Hurtado, Controlador Administrativo	Ma. De Jesus Balderas Medina, Inspectora de Secundaria
Nombre, cargo y firma	Nombre, cargo y firma





Periodo que se reporta

Enero a Diciembre 2	Enero a Diciembre 2021						
FECHA:	31/12/2021						
HOJA:	3/3						

Unida	d Administrativa		Dirección de Servicios E	Educativos						
Área d	le procedencia del arc	hivo:	Inspección de Secunda	rias Zona Escolar 7						
Nomb	re del responsable y c	argo:	Ma. De Jesús Balderas	Medina, Inspectora de Secundaria						
Domic	ilio:	Esther Méndez Lópe	ez No.107, C. San Anton	nio, Rioverde,S.L.P.	Teléfono:	487 871 20 84		Correo electrónico:	secundaria.z07@seer.gob.mx	
Sec.		Serie / Subserie		Contenido			Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadísticas			Copias de Estadística	s 911.5 y 911.6 de	escuelas.	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro	
				Inicio 2020-2021						
11	11.5 Estadísticas			Copias de estadísticas	s de Educación Se	ecundaria	2021	2 Expedientes	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro	
				911.5 2021-2022 de E	scuelas y Estadís	tica de				
		Educación. Módulo de supervisión, de Inspección de								
			Secundaria zona 07. Formatos de estadísticos							
				de Inicio de Cursos 2	2021-2022. Conce	ntrado				
				estadístico de Zona 0	7, RH-UA de Inspe	ección z.07				
				y RH, IP Y EST-SEC. De escuelas.						
11	11.10 Control escolar	(acreditación).		Copias Formatos Syrcer de exámenes			2020-2021	1 Expediente	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro	
				extraordinarios de regularización.						

ELABORÓ	VALIDÓ
María Gala Ruiz Hurtado, Controlador Administrativo	Ma. De Jesus Balderas Medina, Inspectora de Secundaria
Nombre, cargo y firma	Nombre, cargo y firma





Periodo que se reporta GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Enero - Diciembre 2021					
FECHA:	31/12/2021				
НОЈА:	1/5				

Unid	ad Administrativa		Dirección De Servicio	s Educativos						
Área	de procedencia del archivo	o:	Inspección 8 Secund	arias						
Nom	bre del responsable y carg	o:	Profr. J. Jesus Gutierre	ez Zuñiga , Inspector						
Dom	icilio: Coronel	Romero #	660 Col. Jardines Del E	. Jardines Del Estadio Teléfono: 137 24 00				Correo electrónico:	secundaria.z08@seer.gob.mx	
Sec.	. Serie / Subserie		e		Contenido			Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo			Inventario			2020-2021	3 expedientes	Archivero 1- Cajón 1 y 2	
	5.4 Vales de Salida de Materia	ales y sum	inistros	Vales			2021	3 expedientes	Archivero 1- Cajón 1 y 2	
-				<u> </u>			1		+	
-									+	
									 	
									1	
		ABORÓ						VALIDÓ		
	Elisa Gabriela Ma			_			Jes	us Gonzalez Gonzalez,		
	Nombre, cargo y firma							Nombre, cargo y fii	ma	





Periodo que se reporta GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Enero - Diciembre 2021					
FECHA:	31/12/2021				
НОЈА:	2/5				

Unida	ad Administrativa		Dirección De Servicio	s Educativos							
Área	de procedencia del archiv	o:	Inspeción 8 Secunda	rias							
Nom	bre del responsable y carg	o:	Profr. J. Jesus Gutier	rez Zuñiga , Inspector							
Dom	icilio: Coronel	Romero #6	660 Col. Jardines Del E	Col. Jardines Del Estadio Teléfono: 137 24 00 Ext. 1			1147	Correo electrónico:	secundarias.z08@hotmail.com		
Sec.	Serie ,	/ Subseri	9		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
10	10.1 Correspondencia y Archi	vo		oficios, circular	es, información recibida	a y entregada	2020-2021	10 expedientes	archivero 1, cajón 1		
10	10.1 Administración y Servicio	os de Corre	espondencia	Memorándums	, Oficios, Circulares		2021	63 expedientes	Archivero, Cajón 1 y 3		
				_			_				
				+			-				
							<u> </u>				
				+			+		+		
				+			+				
				+			+				
	<u> </u>			1			1				
	EL	ABORÓ						VALIDÓ			
	Elisa Gabriela Ma	rtínez Ruiz	, Secretaria				Jes	us Gonzalez Gonzalez,	Inspector		
	Nombre,	cargo y f	irma	_				Nombre, cargo y fi			





 Enero - Diciembre 2021

 FECHA:
 31/12/2021

 HOJA:
 3/5

Unidad Administrativa		Dirección De Servicios	s Educativos								
Área d	de procedencia de	el archivo:	Inspeción 8 Secundari	speción 8 Secundarias							
Nomb	re del responsabl	e y cargo:	Profr. J. Jesus Gutierr	errez Zuñiga , Inspector							
Domi	cilio:	Coronel Romero	#660 Col. Jardines Del E	stadio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1	147	Correo electrónico:	secundarias.z08@hotmail.com		
Sec.	Serie / Subserie			Contenido			Volumen	Ubicación física			
11	11.2 Participación S	ocial en la Educa	ción (Consejos								
	Escolares de Partici	pación Social y as	sociaciones de								
	Padres de Familia			Actas y conformación	ı		2020-2021	3 expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3		
	11.4 Plan Anual de /	Actividades		Cronogramas			2020-2021	3 expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3		
	11.5 Estadística			Seer-Est, RH,PP, CEZ y 911			2020-2021	3 expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3		
	11.10 Control Escolar (Acreditación) 11.2 Participación Social en la Educación (Consejos		R-1, R-2, R-3, Rel y Syrcer, Mov. de alumnos			2020-2021	3 expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3			
	Escolares de Partici	pación Social y as	sociaciones de								
	Padres de Familia			Actas y conformación			2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3		
	11.4 Plan Anual de /	Actividades		Cronogramas			2021 2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3		
	11.5 Estadística			Seer-Est, RH,PP, CE	Z y 911			3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3		
	11.10 Control Escola	ar (Acreditación)		R-1, R-2, R-3, Rel y S	Syrcer, Mov. de a	alumnos	2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3		

ELABORÓ	VALIDÓ
Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria	Jesus Gonzalez Gonzalez, Inspector
Nombre, cargo y firma	Nombre, cargo y firma



Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Nombre, cargo y firma

Enero - Diciembre 2021

FECHA: 31/12/2021

HOJA: 4/5

Unid	ad Administrativa		Dirección De Servic	cios Educativos					
Área	de procedencia del a	archivo:	Inspeción 8 Secund	larias					
Nom	bre del responsable <u>y</u>	y cargo:	Profr. J. Jesus Guti	errez Zuñiga , Inspect	or				
Dom	icilio:	oronel Romero	#660 Col. Jardines De	l Estadio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1	147	Correo electrónico:	secundarias.z08@hotmail.com
Sec.		Serie / Subse	rie		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y Supervisión Académica			Formatos Superv	isión		2020-2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	12.2 Formación, actualización y capacitación continua			Talleres Académi	cos		2020-2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	12.4 Consejo Técnico Escolar			Guías			2020-2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	12.1 Organización y Supervisión Académica			Formatos Superv	isión		2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	12.2 Formación, actualización y capacitación continua			Talleres Académi	Talleres Académicos			3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	12.4 Consejo Técnico Escolar		Guías	Guías			3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2	
		ELABORÓ						VALIDÓ	
	Elisa Gabri	ela Martínez Ru	uiz, Secretaria				Jes	sus Gonzalez Gonzalez,	Inspector





Enero - Diciembre 2021

FECHA: 31/12/2021

HOJA: 5/5

Unida	ad Administrativa		Dirección De Servicios	s Educativos						
Área	de procedencia del	archivo:	Inspeción 8 Secundar	ias						
Nom	bre del responsable	y cargo:	Profr. J. Jesus Gutierr	ez Zuñiga , Inspector						
Dom	icilio:	Coronel Romero #	660 Col. Jardines Del Estadio Teléfono: 137 24 00 Ext.			137 24 00 Ext.	1147	Correo electrónico:	secundarias.z08@hotmail.com	
Sec.		Serie / Subseri	e		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
14	14.1 Actos y Eventos			Convocatorias, Cor	ncursos Escolares, I	nvitaciones	2020-2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2	
	14.1 Actos y Eventos			Convocatorias, Cor	ncursos Escolares, Ir	nvitaciones	2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2	
				.						
				<u> </u>						
									_	
				+					+	
				+						
				+						
		ELABORÓ						VALIDÓ		
	Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria						Jes	us Gonzalez Gonzalez,	Inspector	
	No	ombre, cargo y f	firma	_				Nombre, cargo y fii		



Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta

Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Sec.

Nombre, cargo y firma

FECHA: 31/12/2021

HOJA: 1/4

	d Administrativa		Dirección de Servicios	Educativos							
Área (de procedencia del a	archivo:	Inspección 09 de Secun	ndaria							
Nomb	ore del responsable y	/ cargo:	Brenda Josefina Rivera	Oliva. Inspectora de Edu	ıcación Secundaı	ia					
Domi	Domicilio: Coronel Romero # 66		660, Col. Jardines del Est	tadio	Teléfono:	1372400 ext.1152	2	Correo electrónico:	secundaria.z09@seer.gob.mx		
Sec.		Serie / Subserie	•		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
5	5.3 Control de mobilirio	y equipo		Documentos, inventario	s, solicitudes y fo	rmatos.	2021	1 expediente	archivero 1		
									<u> </u>		
	ELABORÓ										



Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta

Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Sec.

Nombre, cargo y firma

Enero - Diciembre 2021

FECHA: 31/12/2021

HOJA: 2/4

Unidad Administrativa Dirección de Servicios			Educativos								
Área	de procedencia del archivo:	Inspección 09 de Secur	9 de Secundaria								
Nomb	bre del responsable y cargo:	Brenda Josefina Rivera	era Oliva. Inspectora de Educación Secundaria								
Domi	cilio: Coronel Romero	o # 660, Col. Jardines del Es	stadio	Teléfono:	1372400 ext.1152	2	Correo electrónico:	secundaria.z09@seer.gob.mx			
Sec.	Serie / Subs	erie		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física			
10	10.1 Administracion y servicios de cor	respondencia	Oficios, memorandúm,	escritos,		2020-2021	1 expediente	archivero 1			
			relacion de recibido, co	onvocatoria, forma	atos,						
			informes, etc.								
	10.1 Administracion y servicios de cor	respondencia	Oficios, memorandúm,	escritos,		2021	1 expediente	archivero 1			
			relacion de recibido, co	onvocatoria, forma	atos,						
			informes, etc.								
	ELABOR	ó					VALIDÓ				





Periodo que se reporta

 Enero - Diciembre 2021

 FECHA:
 31/12/2021

 HOJA:
 3/4

	d Administrativa		Dirección de Servicios	Educativos							
Área	de procedencia del	archivo:	Inspección 09 de Secun	de Secundaria							
Nomb	ore del responsable	y cargo:	Brenda Josefina Rivera	Oliva. Inspectora de Edi	ucación Secunda	ria					
Domi	cilio:	Coronel Romero # 6	660, Col. Jardines del Est	tadio	Teléfono:	1372400 ext.1152	2	Correo electrónico:	secundaria.z09@seer.gob.mx		
Sec.		Serie / Subserie	e		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
11	11.5 Estadistica			Oficios, información e in	ndicaciones.		2020-2021	17 expedientes	archivero 1		
				Formatos de zona, de e	escuelas, EST, R	H, PP, IP					
				911.5 Y 911.6							
	ELABORÓ										

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Sec.

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta

Enero - Diciembre 20)21
FECHA:	31/12/2021
НОЈА:	4/4

Unidad Administrativa Dirección de Servicios				Educativos							
Área c	le procedencia del	archivo:	Inspección 09 de Secun	ecundaria							
Nomb	re del responsable	y cargo:	Brenda Josefina Rivera	Oliva. Inspectora de Edu	ıcación Secundar	ia					
Domic	cilio:	Coronel Romero # 6	660, Col. Jardines del Est	adio	Teléfono:	1372400 ext.1152	2	Correo electrónico:	secundaria.z09@seer.gob.mx		
Sec.		Serie / Subserie	•	Contenido			Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
11	11.10 Control Escolar	(acreditación)		Oficios, información e in	ndicaciones.		2020-2021	17 expedientes	archivero 1		
				Formatos R1, R2, R3, R	EL, REL RODAC	Y SYRCER.					
	11.10 Control Escolar	(acreditación)		Oficios, información e in	ndicaciones.		2021	1 expedientes	archivero 1		
				Formatos R1, R2, R3, R	EL, REL RODAC	Y SYRCER.					
	·										

ELABORÓ	VALIDÓ
Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo	Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Sec.
Nombre, cargo y firma	Nombre, cargo y firma



 Enero a Diciembre

 FECHA:
 31/12/2021

 HOJA:
 1/8

Unidad Administrativa Direccion de Servicios Ed		Educativos							
Área (de procedencia del a	archivo:	Departamento de Educa	ación Especial					
Nomb	ore del responsable	y cargo:	Mtra. Juliana del Rosari	o López Álvarez: Jefa de	Departamento	le Educación Espec	cial		
Domi	cilio:	Coronel Romero No	. 660		Teléfono:	137-24-00 EXT. 1	114	Correo electrónico:	especial@seer.gob.mx
Sec.		Serie / Subserie	•		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
1	1.1 Disposiciones lega	ales en materia educ	cativa	Convenios de Colabora	ción		2021-2022	1 Expediente	Gaveta 1

	ELABORÓ
Martha Bea	atriz Vargas, Oficial Administrativo
N	lombre, cargo y firma

VALIDÓMtra. Juliana del Rosario López Álvarez, Jefa de Departamento



Periodo que se reporta

Enero a Diciembre	
FECHA:	31/12/2021
НОЈА:	2/8

		Direccion de Servicios Educativos									
Área d	de procedencia del archivo:	Departamento de Educa	artamento de Educación Especial								
Nomb	re del responsable y cargo:	Mtra. Juliana del Rosario	o López Álvarez: Jefa de Departame	nto de Educación Espe	cial						
Domi	cilio: Coronel Romero No	0. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1	1114	Correo electrónico:	especial@seer.gob.mx				
Sec.	Serie / Subserie	•	Contenido	,	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física				
4	4.15 Fondo revolvente		Viaticos		2021-2022	1 Expediente	Gaveta 1				
							·				

ELABORÓ	VALIDÓ
Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo	Mtra. Juliana del Rosario López Álvarez, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta

Enero a Diciembre	
FECHA:	31/12/2021
НОЈА:	3/8

Unidad Administrativa Direccion de Servicios E			ducativos								
Área d	de procedencia del archivo:		Departamento de Educa	ación Especial							
Nomb	re del responsable y cargo:		Mtra. Juliana del Rosario	o López Álvarez: Jefa de							
Domi	cilio: Coronel R	omero No.	660		Teléfono:	137-24-00 EXT. 1	114	Correo electrónico:	especial@seer.gob.mx		
Sec.	Serie/	Subserie		Contenido			Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
5	5.3 Control de mobiliario y equip	00		Inventario Físico de Bier	nes e Inmuebles		2021-2022	1 Expediente	Gaveta 1		
5	5.4 Vales de salida de materiale	es y suminis	stros	Vales de materiales			2021-2022	1 Expediente	Gaveta 1		

Nombre, cargo y firma	Nombre, cargo y firma
Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo	Mtra. Juliana del Rosario López Álvarez, Jefa de Departamento
ELABORO	VALIDO

VALIDÓ



Periodo que se reporta GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Enero a Diciembre					
FECHA:	31/12/2021				
НОЈА:	4/8				

Unidad Administrativa			Direccion de Servicios Educativos								
Área	de procedencia del	archivo:	Departamento de Educa	ación Especial							
Nomb	ore del responsable	y cargo:	Mtra. Juliana del Rosari	o López Álvarez: Jefa de	Departamento	de Educación Espec	cial				
Domi	cilio:	Coronel Romero No	. 660		Teléfono:	137-24-00 EXT. 1	114	Correo electrónico:	especial@seer.gob.mx		
Sec.		Serie / Subserie	•		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
10	10.1 Administración y	Servicios de Corres	pondencia	Corespondencia enviad	a y recibida		2021-2022	4 Expedientes	Gaveta 1		
									<u> </u>		

ELABORÓ	VALIDÓ
Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo	Mtra. Juliana del Rosario López Álvarez, Jefa de Departamento
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

 Enero a Diciembre

 FECHA:
 31/12/2021

 HOJA:
 5/8

Unidad Administrativa Direccion de Servicios E		ducativos								
Área d	de procedencia del a	rchivo:	Departamento de Educa	ción Especial						
Nomb	ore del responsable y	/ cargo:	Mtra. Juliana del Rosario	López Álvarez: Jefa de Depar	tamento de	Educación Espec	cial			
Domi	cilio:	Coronel Romero No	. 660	Teléf	ono:	137-24-00 EXT. 1	114	Correo electrónico:	especial@seer.gob.mx	
Sec.		Serie / Subserie		Conte	nido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.2 Participación soci	al en la Educción		Consejos Escolares de Particip	oación Soc	al	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 2	
11	11.4 Plan anual de acti	vidades		Plan anual de actividades			2021-2022	1 Expediente	Gaveta 2	
11	11.5 Estadistica			Estadística de Personal y Alun	nnos		2021-2022	1 Expediente	Gaveta 2	
11	11.8 Manuales de orga	ınización		Manuales de organización			2021-2022	1 Expediente	Gaveta 2	
11	11.9 Manuales de prod	edimiento		Manuales de procedimiento			2021-2022	1 Expediente	Gaveta 2	
11	11.10 Control Escolar			Control Escolar (acreditación)			2021-2022	1 Expediente	Gaveta 2	

ELABORÓ

VALIDÓMtra. Juliana del Rosario López Álvarez, Jefa de Departamento



Periodo que se reporta

Enero a Diciembre					
FECHA:	31/12/2021				
НОЈА:	6/8				

Unidad Administrativa Direccion de Servicios E			Educativos								
Área (de procedencia del a	archivo:	Departamento de Educa	ación Especial							
Nomb	ore del responsable	y cargo:	Mtra. Juliana del Rosario	López Álvarez: Jefa de Departamento de Educación Especial							
Domi	cilio:	Coronel Romero No	. 660	Teléfono:	137-24-00) EXT. 1	114	Correo electrónico:	especial@seer.gob.mx		
Sec.		Serie / Subserie	•	Contenido			Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
12	12.1 Organización y su	upervisión académic	са	Organización y supervisión académi	ca		2021-2022	1 Expediente	Gaveta 3		
12	12.2 Formación, actua	llización y capacitac	ión continua	Servicio Profesional Docente (tallere	s académicos)		2021-2022	1 Expediente	Gaveta 3		
12	12.3 Prácticas profesio	onales y Servicio So	ocial	Prácticas Profesionales y Servicio S	ocial		2021-2022	1 Expediente	Gaveta 3		
12	12.4 Consejo Técnico	Escolar		Consejo Técnico Escolar			2021-2022	1 Expediente	Gaveta 3		
12	12.5 Derechos Human	nos		Derechos Humanos			2021-2022	1 Expediente	Gaveta 3		
12	12.7 Programa Estatal	de Carrera Adm ini	strativa	Programa Estatal de Carrera Adm inistrativa			2021-2022	1 Expediente	Gaveta 3		

ELABORÓ

VALIDÓMtra. Juliana del Rosario López Álvarez, Jefa de Departamento



Periodo que se reporta

Enero a Diciembre						
FECHA:	31/12/2021					
НОЈА:	7/8					

			Direccion de Servicios Educativos								
Área (de procedencia del a	archivo:	Departamento de Educa	ación Especial							
Nomb	ore del responsable	y cargo:	Mtra. Juliana del Rosari	o López Álvarez: Jefa de	e Departamento	de Educación Espec	cial				
Domi	cilio:	Coronel Romero No	. 660		Teléfono:	137-24-00 EXT. 1	1114	Correo electrónico:	especial@seer.gob.mx		
Sec.		Serie / Subserie	•		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
13	13.1 Programas y proy	yectos en materia ed	ducativa	Programas			2021-2022	1 Expediente	Gaveta 3		

ELABORÓ	VALIDÓ
Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo	Mtra. Juliana del Rosario López Álvarez, Jefa de Departamento
Nombre, cargo y firma	Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta

Enero a Diciembre	
FECHA:	31/12/2021
ноја:	8/8

Unidad Administrativa Direccion de Servicios				Educativos							
Área d	de procedencia del arch	nivo:	Departamento de Educa	·							
Nomb	ore del responsable y ca	irgo:	Mtra. Juliana del Rosari	o López Álvarez: Jefa de Departamento de Educación Especial							
Domi	cilio: Cord	onel Romero No.	. 660		Teléfono:	137-24-00 EXT. 1	1114	Correo electrónico:	especial@seer.gob.mx		
Sec.	Se	erie / Subserie)	Contenido			Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
14	14.2 Convocatorias y cond	cursos escolares	3	Convocatorias			2021-2022	1 Expediente	Gaveta 3		
14	14.5 Métodos y Materiales	s Didacticos par	a el trabajo de	Métodos y Materiales D	idácticos		2021-2022	1 Expediente	Gaveta 3		
	profesores y alumnos en la	a enseñanza-ap	rendizaje								

ELABORÓ
Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo
Nombre, cargo y firma

Mtra. Juliana del Rosario López Álvarez, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

31/12/2021

1/4





Periodo que se reporta Enero a Diciembre de 2021 FECHA: HOJA:

Unida	d Administrativa		Dirección de Servicios E	Educativos							
Área c	le procedencia del arch	nivo:	Zona Escolar 01 Educa	ción Especial del Depa	rtamento de Educacio	n Especial					
Nomb	re del responsable y ca	rgo:	M.E. Ma. Virginia Gonza	nzalez Turrubiartes, Inspectora de Educación Especial							
Domic	cilio: Pa	arque Nacional y F	ray Diego de la Magdale	ena	Teléfono:			Correo electrónico:	especial.z01@seer.gob.mx		
Sec.		Serie / Subserie			Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
5	5.3 Control de mobiliario	o y equipo		Inventario			2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1		
5	5.4 Vales de salida de r	materiales y sumin	istros	Solicitudes y Resguare	dos		2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1		
	Martha Vadira de	ELABORÓ	tínez - Secretaria				Ma Virgi	VALIDÓ nia Gonzalez Turrubiarte	s Inspectora		
	Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria Nombre, cargo y firma			-			ivia. viigi	Nombre, cargo y firm			
	140	on so, cargo y mi	···· ··					cargo y IIIIII			
		j		Última actualización	exclusiva del Dena	rtamento de Ar	chivo: Marzo 2020	1	7		
	Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020										

31/12/2021

2/4





Periodo que se reporta Enero a Diciembre de 2021 FECHA: HOJA:

Unida	d Administrativa		Dirección de Servicios E								
Área d	le procedencia del arc	hivo:	Zona Escolar 01 Educa	ción Especial del Departa	mento de Educacio	n Especial					
Nombre del responsable y cargo: M.E. Ma. Virginia C				irginia Gonzalez Turrubiartes, Inspectora de Educación Especial							
Domic	ilio:	Parque Nacional y F	ray Diego de la Magdale	ena	Teléfono:			Correo electrónico:	especial.z01@seer.gob.mx		
Sec.		Serie / Subserie		(Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
10	10.1 Administración y	servicios de corresp	ondencia	Oficios Generados y Recibidos 20			2020-2021	2 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 1		
10	10.1 Administración y	servicios de corresp	ondencia	Correspondencia Enviada y Recibida 202			2021-2122	17 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 1		
									+		
		ELABORÓ						VALIDÓ			
	Martha Yadira de		tínez - Secretaria				Ma. Virgi	nia Gonzalez Turrubiarte	s. Inspectora		
Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria Nombre, cargo y firma				-		•		Nombre, cargo y firm			
				Última actualización e	xclusiva del Depa	rtamento de Arc	hivo: Marzo 2020		1		
									4		

31/12/2021

3/4





Periodo que se reporta Enero a Diciembre de 2021 FECHA: HOJA:

Unidad	d Administrativa		Dirección de Servicios E	Educativos					
Área d	le procedencia del arc	chivo:	Zona Escolar 01 Educa	ción Especial del Depar	tamento de Educaci	ón Especial			
Nombre del responsable y cargo: M.E. Ma. Virginia Gonzalez Turrubiartes, Ir					ctora de Educación E	Especial			
Domic	ilio:	Parque Nacional y F	ray Diego de la Magdale	ena Teléfono :			Correo electrónico:	especial.z01@seer.gob.mx	
Sec.		Serie / Subserie		Contenido			Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadistica			Formatos de 911 y RH	,PP,IP de las Usaer		2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1
		ELABORÓ e Jesús Barreda Mar Nombre, cargo y firi					Ma. Virgi	VALIDÓ nia Gonzalez Turrubiartes Nombre, cargo y fir ma	
				Última actualización	exclusiva del Depa	artamento de Ar	chivo: Marzo 2020]





Periodo que se reporta Enero GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Enero a Diciembre de 2021					
FECHA:	31/12/2021				
HO IV	4/4				

Unidad	I Administrativa	Dirección de Servicios E	Educativos							
	e procedencia del archivo:		ción Especial del Departamento de Educación Especial							
Nombi	re del responsable y cargo:	M.E. Ma. Virginia Gonza	alez Turrubiartesez, Inspectora de Educacion Especial							
Domic	ilio: Parque Nacional y	Fray Diego de la Magdale	na Teléfono :			Correo electrónico:	especial.z01@seer.gob.mx			
Sec.	Serie / Subserie	•	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física			
12	12.1 Organización y supervisión académ	ica	Fichas,Formatos y Evidencias de Super	visión	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1			
12	12.4 Consejo Técnico Escolar		Ruta de mejora y documentación de reu	nión	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1			
	ELABORÓ Martha Yadira de Jesús Barreda Ma Nombre, cargo y fi				Ma. Virgi	VALIDÓ nia Gonzalez Turrubiarte Nombre, cargo y firm				
	Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020									





Enero-Diciembre 2021					
FECHA:	31/12/2021				
НОЈА:	1/6				

	d Administrativa	Dirección de Servicios E	n de Servicios Educativos								
Área o	de procedencia del archivo:	Subdirección de Educa	ón de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior								
Nomb	re del responsable y cargo:	Mtra. Hilda Margarita Ló	ópez Oviedo, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior								
Domi	cilio: Coronel Romero	#660 Jardínes del Estadio		Teléfono:	444 137 2400		Correo electrónico:	sub.mtms.seer@gmail.com			
Sec.	Serie / Subse	rie		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física			
3	3.1 Disposiciones en materia de Recur	sos	Permisos Económicos	, Ordenes de		2021	1 Expediente	Archivero 1 cajón1			
	Humanos		servicio, incapacidade	s etc.							
						<u></u>	<u> </u>				
	ELABORÓ						VALIDÓ				
	Luz Elena Esparza	Arteaga				Mti	ra. Hilda Margarita López (Oviedo			
	Nombre, cargo y	-	_				Nombre, cargo y firn				





Periodo que se reporta

Enero-Diciembre 2021					
FECHA:	31/12/2021				
НОЈА:	2/6				

	d Administrativa	Dirección de Servicios E	os Educativos								
Área	de procedencia del archivo:	Subdirección de Educa	ección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior								
Nomb	re del responsable y cargo:	Mtra. Hilda Margarita Ló	López Oviedo, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior								
Domi	cilio: Coronel Romero #6	60 Jardínes del Estadio		Teléfono:	444 137 2400		Correo electrónico:	sub.mtms.seer@gmail.com			
Sec.	Serie / Subserie	•	Contenido			Fechas extremas	Volumen	Ubicación física			
5	5.4 Vales de salida de materiales y sumin	istros	Memorándum, hojas d	e relación de mate	erial	2019	1 Expediente	Archivero 1 cajón1			
						<u> </u>	<u>!</u>				
	ELABORÓ						VALIDÓ				
	Luz Elena Esparza Art	reana				N/I+r	ra. Hilda Margarita López (Oviedo			
	Nombre, cargo y fi		-			IVILI	Nombre, cargo y firm				
							c, cargo y mm	·· ·			





Periodo que se reporta

Enero-Diciembre 2021				
FECHA:	31/12/2021			
НОЈА:	3/6			

			ección de Servicios Educativos								
Área	de procedencia del archivo:	e Educación Media Terminal, Media Superior y Superior									
Nomb	Nombre del responsable y cargo: Mtra. Hilda Margarita López Oviedo, Subdirectora de Educación Media Terminal,						ledia Superior y Superior				
Domicilio: Coronel Romero #660 Jardínes de		ro #660 Jardínes del Estadio	0	Teléfono:	444 137 2400		Correo electrónico:	sub.mtms.seer@gmail.com			
Sec.	Serie / Sub	serie		Contenido	-	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física			
10	10.1 Administración y Servicios de 0	Correspondencia	Oficios, Memorándum			2020	10 Expedientes	Archivero 1 Cajón 1			
10	10.1 Administración y Servicios de 0	Correspondencia	Oficios, Memorándum	Oficios, Memorándum, Circulares, Tomas de Posesión		2021	24 Expedientes	Archivero 1 Cajón 1			
			Ordenes de Servicio								
			-								
			+					+			
			+			+	1	+			
			1			1					
			-1			-		<u>.</u>			
	ELABORÓ						VALIDÓ				
	Luz Elena Espar	za Arteaga				Mtra. Hilda Margarita López Oviedo					
	Nombre, carg						Nombre, cargo y fir				





Periodo que se reporta

Enero-Diciembre 2021				
FECHA:	31/12/2021			
НОЈА:	4/6			

	Superior Correo electrónico: Volumen 3 Expediente	sub.mtms.seer@gmail.com Ubicación física Archivero 1 Cajón 1
Nombre del responsable y cargo: Mtra. Hilda Margarita López Oviedo, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y S Domicilio: Coronel Romero #660 Jardínes del Estadio Teléfono: 444 137 2400 Sec. Serie / Subserie Contenido Fechas extremas	Correo electrónico: Volumen	Ubicación física
Domicilio: Coronel Romero #660 Jardínes del Estadio Teléfono: 444 137 2400 Sec. Serie / Subserie Contenido Fechas extremas	Correo electrónico: Volumen	Ubicación física
Sec. Serie / Subserie Contenido Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
Sec. Serie / Subserie Contenido extremas		
11 11.10 Planeación y Evaluación Oficios 2021 11.10 Planeación y Evaluación Oficios 2021 11.10 Planeación Y Evaluación Oficios 2021 11.10 Planeación	3 Expediente	Archivero 1 Cajón 1
	+	
	-	
	1	
ELABORÓ Luz Elena Esparza Arteaga Nombre, cargo y firma	VALIDÓ Wtra. Hilda Margarita López Nombre, cargo y firn	





Periodo que se reporta

Enero-Diciembre 2021				
FECHA:	31/12/2021			
НОЈА:	5/6			

Unida	Unidad Administrativa Dirección de Servicio			Educativos					
Área de procedencia del archivo: Subdirección de Educa				e Educación Media Terminal, Media Superior y Superior					
Nombre del responsable y cargo: Mtra. Hilda Margarita López Oviedo,						Media Terminal, M	edia Superior y Su _l	perior	
Domi	cilio:	Coronel Romero #66	60 Jardínes del Estadio		Teléfono:	444 137 2400		Correo electrónico:	sub.mtms.seer@gmail.com
Sec.		Serie / Subserie		(Contenido	-	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y Proy	yectos en Materia		Oficios, Memorandum		2021	2 Expedientes	Archivero 1 cajón1	
	Educativa								
							 		
							<u> </u>	<u>!</u>	<u>!</u>
		ELABORÓ						VALIDÓ	
	Lus	z Elena Esparza Arte	eana				N/I+i	ra. Hilda Margarita López	Oviedo
		ombre, cargo y fi		-			IVIU	Nombre, cargo y firm	
	140	c, ca. go y iii							





Periodo que se reporta

Enero-Diciembre 2021				
FECHA:	31/12/2021			
НОЈА:	6/6			

Unida	d Administrativa	Dirección de Servicios E	ducativos					
Área	de procedencia del archivo:	ucación Media Terminal, Media Superior y Superior						
Nomb	re del responsable y cargo:	Mtra. Hilda Margarita Ló	pez Oviedo, Subdirecto	ra de Educación	Media Terminal, Me	edia Superior y Su	perior	
Domi	cilio: Coronel Romero #6	60 Jardínes del Estadio		Teléfono:	444 137 2400		Correo electrónico:	sub.mtms.seer@gmail.com
Sec.	Serie / Subseri	e	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
14	14.1 Depto. De Cultura y Deporte		Oficio			2021	3 Expediente	Archivero 1 cajón1
	ELABORÓ Luz Elena Esparza Ar					Mtı	VALIDÓ ra. Hilda Margarita López (
	Nombre, cargo y f	ırma					Nombre, cargo y firm	1a





GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Diciembre, 2021	
FECHA:	31/12/2021
НОЈА:	1/5

	dad Administrativa Direccion de Servicios Educativos								
Área de procedencia del archivo: Coordinación Académica									
Nombre del responsable y cargo: Profr. Ruvén Cuellar Cerda									
Domi	cilio:	Coronel Romero 660)		Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1	153	Correo electrónico:	canmseer_@outlook.com
Sec.		Serie / Subserie			Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
9	Transparencia y Acce	so a la Información		Transparencia Mensua	l		2020	1 expediente	Archivero único, gaveta 2
								<u> </u>	
ELABORÓ									
	Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria Profr. Ruvén Cuellar Cerda, Coordinador Académico								
	N	ombre, cargo y fi	rma			•		Nombre, cargo y firr	ma
Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020								1	



Periodo que se reporta

Diciembre, 2021	
FECHA:	31/12/2021
НОЈА:	2/5

Unidad Administrativa Dirección de Servicios Educativos											
Área o	Área de procedencia del archivo: Coordinación Académic			on Académica del Nivel Medio Superior							
Nomb	Nombre del responsable y cargo: Profr. Ruvén Cuellar Cerda										
Domi	cilio: C	oronel Romero			Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1	153	Correo electrónico:	canmseer_@outlook.com		
Sec.	_	Serie / Subserie	,		Contenido	-	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
10	Correspondencia y Arch	nivo		Conrespondencia Enviada y Recibida, Comisiones, Contrarecibos de Nómina		omisiones,	2020	4 expedinetes	Archivero único, gaveta 2		
		ELABORÓ					5 / 6	VALIDÓ			
		oemi Tovar Sánche					Ruvén C	Cuellar Cerda, Coordinado			
Nombre, cargo y firma					Nombre, cargo y firma						



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Diciembre, 2021	
FECHA:	31/12/2021
НОЈА:	3/5

Unida	Unidad Administrativa Dirección de Servicios			Educativos								
Área (de procedencia del ar	rchivo:	Coordinación Académic	ción Académica del Nivel Medio Superior								
Nombre del responsable y cargo: Profr. Ruvén Cuellar Cerda												
Domi	cilio: Co	oronel Romero 66	0		Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1	153	Correo electrónico:	canmseer_@outlook.com			
Sec.	-	Serie / Subseri	e		Contenido	-	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física			
11	Planeación y Evaluaciór	า		Proyectos			2020	1 exedientes	Archivero único, gaveta 2			
		ELABORÓ						VALIDÓ				
	Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria			Profr. Ruvén Cuellar Cerda, Coordinador Académico								
Nombre, cargo y firma			Nombre, cargo y firma									



SE	ER
SISTEMA	EDUCATIVO

Diciembre, 2021	
FECHA:	31/12/2021
НОЈА:	4/5

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Jnidad Administrativa Dirección d			Dirección de Servicios E	ección de Servicios Educativos							
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior									
Noml	bre del responsable y c	argo:	Profr. Ruvén Cuellar Ce	erda							
Domi	icilio: Cor	onel Romero 660)		Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1	153	Correo electrónico:	canmseer_@outlook.com		
Sec.	s	erie / Subserie	•		Contenido	-	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
12	Servicios Educativos			Academias y Talleres			2020	1 expedientes	Archivero único, gaveta 2		
		ELABORÓ						VALIDÓ			
	Stephanie Noe	emí Tovar Sánch	ez, secretaria				Profr. Ruvé	en Cuellar Cerda, Coordin	ador Académico		

Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria	Profr. Ruvén Cuellar Cerda, Coordinador Académico
Nombre, cargo y firma	Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Diciembre, 2021	
FECHA:	31/12/2021
НОЈА:	5/5

	EPH-CE		11040 224 000								
			Dirección de Servicios E	Servicios Educativos							
Área de procedencia del archivo: Coordinación Acadér			Coordinación Académic	a del Nivel Medio Super	rior						
Nomb	ore del responsable y	/ cargo:	Profr. Ruvén Cuellar Ce	erda							
Domi	cilio:	Coronel Romero 660	0		Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1	153	Correo electrónico:	canmseer_@outlook.com		
Sec.		Serie / Subserie	•		Contenido			Volumen	Ubicación física		
12	Área Pedagógica			Aplicaciones Anuales			2020	7 expledientes	Archivero único, gaveta 2		
	ļ										
									+		
		ELABORÓ						VALIDÓ			
	Stenhanie N		ez secretaria				Profr Puvá		nador Académico		
Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria				Profr. Ruvén Cuellar Cerda, Coordinador Académico							





Periodo que se reporta GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Enero - Diciembre 20)21
FECHA:	12/17/2021
HOJA:	1/5

	1500										
Unida	d Administrativa	Dirección de Servicios Ed	ción de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Media Terminal Media Superior y Superior								
Área d	e procedencia del archivo:	Coordinación Administrativ	oordinación Administrativa Nivel Medio Superior								
Nomb	re del responsable y cargo:	D.G.E. Elvira Guzmán Ma	D.G.E. Elvira Guzmán Martínez,Coordinadora Adminstrativa del Nivel Medio Superior								
Domic	ilio: Coronel Romero N	No. 660 Colonia Jardines del	Estadio Te	eléfono:	4448121842		Correo electrónico:	cams11@live.com.mx			
Sec.	Serie / Subseri	ie	Contenido			Fechas extremas	Volumen	Ubicación física			
1	1.1. Legislación	Le	eyes,Decretos y Disposicione	es		1996-2015	19 expedientes	Archivo único gaveta 1			
						ļ					
						 					
		+									
	ELABORÓ	tiána (Constario)				Chaire Curren	VALIDÓ	o Administrativa)			
	Ma. Victoria Eugenia Tapia Guti Nombre, cargo y f					Eiviia Guzm	án Martínez(Coordinador Nombre, cargo y firn				
	Hombie, cargo y i	iiiiiu					Hombie, cargo y min	ш			
		Ú	Última actualización exc	lusiva del D	epartamento de A	rchivo: Marzo 202	0	7			





Periodo que se reporta GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Enero - Diciembre 2021				
FECHA:	12/17/2021			
HOJA:	2/5			

Unidad	nidad Administrativa Dirección de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Media Terminal Media Superior y Superior							
Área d	e procedencia del archivo:	Coordinación Administra	tiva Nivel Medio Superio	or				
Nombi	re del responsable y cargo:	D.G.E. Elvira Guzmán M	lartínez,Coordinadora A	dminstrativa del	Nivel Medio Superio	or		
Domic	ilio: Coronel Rome	ero No. 660 Colonia Jardines de	el Estadio	Teléfono:	4448121842		Correo electrónico:	cams11@live.com.mx
Sec.	Serie / Sub			Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicio de Corres	spondencia	Oficios, Memorandúm, etc.			2021	26 expedientes	Archivo único gaveta 3
	ELABORÓ Ma. Victoria Eugenia Tapia Gutiérrez(Secretaria) Elvira Guzmán Martínez(Coordinadora Administrativa)							
Nombre, cargo y firma			Elvira Guzmán Martínez(Coordinadora Administrativa) Nombre, cargo y firma					
	Hombie, Cary	, σ , α					.iombic, cargo y iiii	
			Última actualización o	exclusiva del De	partamento de ∆r	chivo: Marzo 202	0	٦
			Ta uotaanzaoioii (pa. amonto do A		-	_





	Enero -Diciembre 2021					
	FECHA:	12/17/2021				
ı	HOJA:	3/5				

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Media Terminal Media Superior y Superior									
Área de procedencia del archivo: Coordinación Adminis			Coordinación Administra	trativa Nivel Medio Superior							
Nomb	re del responsable y ca	rgo:	D.G.E. Elvira Guzmán N	/lartínez,Coordinadora	Adminstrativa del N	Nivel Medio Superio	or				
Domicilio: Coronel Romero No. 660 Colonia Jardines de		Estadio Teléfono: 4448121842			Correo electrónico:	cams11@live.com.mx					
Sec.	Serie / Subserie		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física				
11	11.4 Plan de Actividades	Plan de Actividades		Calendario de actividades (planificador 2021-2022)		2021	1 expediente	Archivo único gaveta 3			
ELABORÓ				VALIDÓ							
Ma. Victoria Eugenia Tapia Gutiérrez(Secretaria) Nombre, cargo y firma				Elvira Guzmán Martínez(Coordinadora Administrativa)							
Nombre, cargo y firma Nombre, cargo y firma											
Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020											
	Ottilia actualizacion exclusiva dei Departamento de Archivo. Maizo 2020										





Enero -diciembre 2021				
FECHA:	12/17/2021			
HOJA:	4/5			

Unidad	nidad Administrativa Dirección de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Media Terminal Media Superior y Superior								
Área de procedencia del archivo: Coordinación Administrativa Nivel Medio Superior									
Nombi	re del responsable y cargo:	D.G.E. Elvira Guzmán M	artínez,Coordinadora A	dminstrativa del	Nivel Medio Superio	or			
Domic	ilio: Coronel Romero No	. 660 Colonia Jardines de	l Estadio	Teléfono:	4448121842		Correo electrónico:	cams11@live.com.mx	
Sec.	Serie / Subserie			Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.8 Manual de Organización		Estructura de esta Coo	rdinación Admini	strativa	2021	1 expediente	Archivo único gaveta 3	
	ELABORÓ Ma. Victoria Eugenia Tapia Gutié		VALIDÓ Elvira Guzmán Martínez(Coordinadora Administrativa)						
	Nombre, cargo y firma Nombre, cargo y firma							a .	
	Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020								





Periodo que se reporta GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Enero - Diciembre 2021

FECHA: 11/30/2021

HOJA: 5/5

Inidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos, S	ubdirección de Educación	Media Terminal Medi	a Superior v Super	ior				
Inidad Administrativa Dirección de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Media Terminal Media Superior y Superior									
rea de procedencia del archivo:	Área de procedencia del archivo: Coordinación Administrativa Nivel Medio Superior								
lombre del responsable y cargo:	mbre del responsable y cargo: D.G.E. Elvira Guzmán Martínez,Coordinadora Adminstrativa del Nivel Medio Superior								
Oomicilio: Coronel Romero N	No. 660 Colonia Jardines del Estadio	Teléfono:	4448121842		Correo electrónico:	cams11@live.com.mx			
Sec. Serie / Subseri	rie	Contenido			Volumen	Ubicación física			
11 11.9 Manual de Procedimientos	Actividades	del Personal de la Coordin	ación	2022	1 expediente	Archivo único gaveta 3			
ELABORÓ Ma. Victoria Eugenia Tapia Gut				Elvira Guzmá	VALIDÓ án Martínez(Coordinado				
Nombre, cargo y firma Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020									





GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO HO.

Periodo que se reporta

E	Enero - Diciembre 2021.			
FECHA:	12/31/2021			
HOJA:	1/2			

	798							
Unida	d Administrativa	Educativos						
Área de procedencia del archivo: Departamento de Educ			ación Media Terminal					
Nomb	re del responsable y cargo:	Profra. María Verónica	Ortiz Martínez. Jefa del Depto	de Educ.	Media Terminal			
Domic	ilio: Coronel Romero No	o. 660	Teléf	ono:	1372400 ext. 114	.9	Correo electrónico:	depto.mediaterminal@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	1	Contenido			Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de		Copias de Oficios, solicitudes,	, convoca	orias,	2021	26 expedientes	Archivero 1, Cajón 1
	correspondencia.		calendarios de eventos.					
	ELABORÓ María Dolores Márquez Lomelí, Controlador Ad	lministrativo.				Profra. María Ve	VALIDÓ erónica Ortiz Martínez, Jei	ra del Dep Educ M. T.

ELABORO	VALIDO
María Dolores Márquez Lomelí, Controlador Administrativo.	Profra. María Verónica Ortiz Martínez, Jefa del Dep Educ M. T.
Nombre, cargo y firma	Nombre, cargo y firma





GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta

Nombre, cargo y firma

E	Enero - Diciembre 2021.				
FECHA:	12/31/2021				
HOJA:	2/2				

	1793							
Unidad Administrativa Dirección de Servicios Edi			Educativos					
Área de procedencia del archivo: Departamento de Educa			ación Media Terminal					
Nombi	re del responsable y cargo:	Profra. María Verónica	Ortiz Martínez . Jefa de	l Depto de Educ	Media Terminal			
Domic	ilio: Coronel Romero N	o. 660		Teléfono:	1372400 ext. 114	19	Correo electrónico:	depto.mediaterminal@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie)	Contenido			Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadísticas		Copias de Formatos es	stadísticos de las		2021	1 expediente	Archivero 1, Cajón 1
			escuelas que pertene	cen al				
			Nivel Medio Terminal					
	ELABORÓ María Dolores Márquez Lomelí, Controlador A	dministrtivo				Profra. María V	VALIDÓ erónica Ortiz Martínez, Je	efadel Dep Educ M. T.





GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta

	nero - Noviembre 2021.
FECHA:	11/30/2021
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa Dirección de Servicios Educativos									
Área de procedencia del archivo: Zona escolar 02 de Educación Media Terminal									
	Nombre del responsable y cargo: Profr. Demetrio Morales Silos								
Domic	cilio:	Coronel Romero No	. 660		Teléfono:	1372400 ext. 115	51	Correo electrónico:	terminal.z02@seer.gob.mx
Sec.		Serie / Subserie			Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.4 Vales de salida de	materiales		Vales de reporte de sa			2021	1 expediente	Archivo 1 gaveta 1
	y suministros								
-									
									+
									•
ELABORÓ						VALIDÓ			
Norma Angélica Barrientos Rodríguez. Administrativo			-			Profr. Dem	etrio Morales Silos, Inspec		
	Nombre, cargo y firma						a		
				Última actualización	exclusiva del De	partamento de Ar	chivo: Marzo 202	20	1
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·								





GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta

E	Enero - Diciembre 2021.			
FECHA:	12/31/2021			
HOJA:	1/2			

The state of the s							
Unida	d Administrativa	Dirección de Servicios E	Educativos				
Área d	le procedencia del archivo:	Inspección de Educació	n Media Terminal Zona Escolar 01				
Nomb	re del responsable y cargo:	Profra. Felicitas Medellii	n Delgado, Inspectora de la Zona 01 de l	/ledia Terminal			
Domic	cilio: Coronel Romero No	. 660	Teléfono:	1372400 ext. 115	0	Correo electrónico:	mtzona01@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Correspondencia y Archivo		Copias de Oficios , Memorandums, Circ	ulares	2021	10 expedientes	Archivero 1 , cajón 1
	ELABORÓ Miariam Adriana Cardona Ramírez Nombre, cargo y fir				Profra. Felici	VALIDÓ tas Medellin Delgado, Insp Nombre, cargo y firma	

12/31/2021

2/2





Periodo que se reporta FECHA: GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO HOJA:

Unidad Administrativa Dirección de Servicios Educ		Educativos						
Área de procedencia del archivo: Inspección de Educación Media Te		on Media Terminal Zona	Escolar 01					
Nombre del responsable y cargo: Profra. Felicitas Medellin Delgado, Ins				le la Zona 01 de N	Media Terminal			
Domic	Coronel Romero No	o. 660		Teléfono:	1372400 ext. 115	0	Correo electrónico:	mtzona01@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	,		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística		Copias de Formatos E	stadistica Est-RH:	:IP	2021	1 expediente	Archivero1 Cajón 2
	11.10 Control Escolar (acreditación)		Copias de Formatos de	e Cuadros de Cor	nct.		1 expediente	Archivero1 Cajón 2
			Finales					
	ELABORÓ Miariam Adriana Cardona Ramírez	Controlador Adm				Profra Feli	VALIDÓ citas Medellin Delgado, In	snectora Zona 01
	Nombre, cargo y fi		_		•		Nombre, cargo y firm	<u> </u>
	nomeno, ourgo y m	· 					y ourgo y min	·-
			Última actualización	exclusiva del De	epartamento de Ar	chivo: Marzo 202	20	٦
		<u> </u>						┛





Periodo que se reporta Enero - Diciembre 2021. GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO FECHA: 12/31/2021 HOJA: 1/1 1/1

Unidad Administrativa Dirección de Servicio		Dirección de Servicios E	ducativos					
Área de procedencia del archivo: Zona escolar		Zona escolar 02 de Edu	cación Media Terminal					
Nombre del responsable y cargo: Profr. Demetrio Morale			Silos					
Domic	ilio: Coronel Romero No	. 660		Teléfono:	1372400 ext. 115	1	Correo electrónico:	terminal.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie			Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.4 Vales de salida de materiales		Vales de reporte de sali	ida de almacén		2021	1 expediente	Archivo 1 gaveta 1
	y suministros							
	ELABORÓ Norma Angélica Barrientos Rodríguez. Adminis Nombre, cargo y fir					Profr. Deme	VALIDÓ etrio Morales Silos, Inspec Nombre, cargo y firma	
			Última actualización	exclusiva del De	partamento de Arc	chivo: Marzo 2020)]



SEER
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Enero a Diciembre 2021

FECHA: 31/12/2021 HOJA: 1/15

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa Dirección de Serv		Dirección de Servicios E	Educativos						
Área d	le procedencia del a	archivo:	Departamento de Educ	ación Media Superior					
Nombre del responsable y cargo: Prof. Juan Martín Máro				uez Bravo, Jefe del Dep	artamento				
Domic	ilio:	CORONEL ROMER	RO No. 660		Teléfono:	4441372400 EXT	Т 1154	Correo electrónico:	
Sec.		Serie / Subserie	1		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
1	1.1 Dispociones lega	ales en materia educa	tiva	Lineamientos y dispoci	iciones del Nivel		2020-2021	3 Expedientes	Closet,puesta 2 espacio 2
1	1.5 Actas y minutas			Actas Administrativas			2020-2021	3 Expedientes	Closet,puerta 2, espacio
1	1.1 Dispociones lega	ales en materia educa	tiva	Lineamientos y dispoci	iciones del Nivel		2021	1 Expediente	Closet,puesta 2 espacio 2
1	1.5 Actas y minutas			Actas Administrativas			2021	1 Expediente	Closet,puerta 2, espacio

ELABORO	VALIDO
Verónica Mendoza Méndez, Administrativa	Juan Martín Márquez Bravo, Jefe del Departamento
Nombre, cargo y firma	Nombre, cargo y firma



SEER	
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR	j

FECHA: 31/12/2021 HOJA: 2/15

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa Dirección de Servicios			ducativos						
Área d	le procedencia del a	rchivo:	Departamento de Educ	ación Media Superior					
Nombi	re del responsable y	cargo:	Prof. Juan Martín Márqu	uez Bravo, Jefe del Dep	artamento				
Domic	ilio:				Teléfono:	4441372400 EX	KT 1154	Correo electrónico:	
Sec.		Serie / Subserie			Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración	y Servicios de Corre	sp.	Oficios, memorandum	recibidos, Ordens	s Tomas	2020-2021	4 Expedientes	Closet puerta 2 espacio 2
10	10.2 Administración y	/ Servicios de Archivo	0	Oficios, memorandum	entregados		2020-2021	4 Expedientes	Closet puerta 2 espacio 2
10	10.1 Administración	y Servicios de Corre	sp.	Oficios, memorandum	recibidos, Ordens	s Tomas	2021	1 Expediente	Closet puerta 2 espacio 2
10	10.2 Administración y	/ Servicios de Archivo	0	Oficios, memorandum	entregados		2021	1 Expediente	Closet puerta 2 espacio 2
		ELABORÓ		•			Juan Mart	VALIDÓ ín Márquez Bravo, Jefe d	<u> </u>
		Nombre, cargo y fir	ma					Nombre, cargo y firi	ma



SEER
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Enero a Diciembre 2021

FECHA: 31/12/2021 HOJA: 3/15

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa Dirección de Servio			Educativos			
Área de procedencia del archivo: Departamento de Educa			ación Media Superior			
Nombi	re del responsable y cargo:	Prof. Juan Martín Márq	uez Bravo, Jefe del Departamento			
Domic	coronel romer	RO No. 660	Teléfono: 444137240	00 EXT 1154	Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	•	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan Anual de Actividades		Planificador del Nivel y Anual	2020-2021	3 Expedientes	closet puerta 3 espacio 2
11	11.5 Estadística		Estadísticas de Inicio y Fin de Semestres I,II,III,IV	2020-2021	CD	Closet puerta 3 espacio 2
11	11.8 Manual de Organización		Manual de Organización	2020-2021	CD	Closet,puerta 3 espacio 2
11	11.9 Manual de Procedimientos		Manual de Procedimientos	2020-2021	CD	Closet, puerta 3 espacio 2
11	11.4 Plan Anual de Actividades		Planificador del Nivel y Anual	2021	1 Expediente	closet puerta 3 espacio 2
11	11 11.5 Estadística		Estadísticas de Inicio y Fin de Semestres I,II,III,IV	2021	CD	Closet puerta 3 espacio 2
11	11.8 Manual de Organización		Manual de Organización	2021	CD	Closet,puerta 3 espacio 2
11	11 11.9 Manual de Procedimientos		Manual de Procedimientos	2021	CD	Closet, puerta 3 espacio 2

ELABORÓ	VALIDÓ
Verónica Mendoza Méndez, Administrativa	Juan Martín Márquez Bravo, Jefe del Departamento
Nombre, cargo y firma	Nombre, cargo y firma



SEER	
SISTEMA EDUCATIVO	

Periodo que se reporta

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Enero a Diciembre 2021					
FECHA:	31/12/2021				
HOJA:	4/15				

Unidad	d Administrativa	Dirección de Servicios E	irección de Servicios Educativos							
Área d	le procedencia del archivo:	Departamento de Educ	rtamento de Educación Media Superior							
Nombr	e del responsable y cargo:	Prof. Juan Martín Márqu	f. Juan Martín Márquez Bravo, Jefe del Departamento							
Domic	ilio: CORONEL ROMER	RO No. 660	Teléfono:	4441372400 EX	Γ	Correo electrónico:				
Sec.	Serie / Subserie	•	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física			
12	12.5 Derechos Humanos		Respuestas a Derechos Humanos		2020-2021	1 expediente	closet puerta 2 espacio 2			
12	12.5 Derechos Humanos		Respuestas a Derechos Humanos		2021	1 expediente	closet puerta 2 espacio 2			
	ELABORÓ Verónica Mendoza Méndez, A	dministrativa			Juan Martí	VALIDÓ n Márquez Bravo, Jefe del	l Departamento			



SE	ER
	EDUCATIVO REGULAR

Periodo que se reporta

Enero a Diciembre 2021

G

	r orrodo que co reperta	2.10.0 0 2.0.0	
		FECHA:	31/12/2021
SUIA SIMPI	LE DE ARCHIVO	HOJA:	5/15
	•		

Nombre, cargo y firma

Unida	d Administrativa	Dirección de	Servicios Ed	lucativos					
Área de procedencia del archivo: Zona Escolar 01 de Educación Media Superior									
Nombi	re del responsable y cargo:	C.P. Ma. Alis	sia de León d	e León, Inspector					
Domic	cilio: CORONI	EL ROMERO No. 660			Teléfono:	4441372400 EX	Т 1154	Correo electrónico:	inspz01prep@outlook.com
Sec.	Serie	/ Subserie			Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios	de Correspondencia	P	Actas			2021	19 expedientes	Archivero 1 cajón 2
			E	Escuelas, corresponde	encia enviada				
			У	recibida					
									<u> </u>
									<u> </u>
		ABORÓ la Rentería. Administrativ	va				Ma	VALIDÓ Alisia de León de León L	nspectora



SEER
SISTEMA EDUCATIVO

Periodo que se reporta

Nombre, cargo y firma

Enero a Diciembre 2021

FECHA: 31/12/2021 HOJA: 6/15

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unida	d Administrativa	Dirección de Servicios Educativos						
Área c	de procedencia del archivo:	Zona Escolar 01 de Edu	ucación Media Superior	-				
Nomb	re del responsable y cargo:	C.P. Ma. Alisia de León	de León, Inspector					
Domic	cilio: CORONEL ROMER	RO No. 660		Teléfono:	4441372400 E	XT 1154	Correo electrónico:	inspz01prep@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	,		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística		Estadística Unidades	Advas, inicio y fin	de semestre	2020-2021	11 Expedientes	Archivero 1 Cajón 2
			II, IV, I Y III					
			Amador Turrubiartes	Ferrétiz, Gabriel T	urrubiartes			
			Macías, Gonzálo Gav	idia Martínez, Jes	ús Silva H.			
			José Juárez Barbosa,	Ponciano Arriaga	, Raúl			
			Reyes Echeverría Sol	dado Damián Car	mona			
			León García					
	ELABORÓ Norma Angélica Zavala F	Rentería				Ma.	VALIDÓ Alisia de León de León, I	nspectora



SE	ER
	EDUCATIVO REGULAR

Periodo que se reporta

Nombre, cargo y firma

FECHA: 31/12/2021 HOJA: 7/15

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa Dirección de Servicios Educativos								
Área de procedencia del archivo: Zona Escolar 01 de Educación Med			ıcación Media Superior					
Nombr	re del responsable y cargo:	C.P. Ma. Alisia de León	de León, Inspector					
Domic	cilio: CORONEL ROMER	RO No. 660		Teléfono:	4441372400 EX	T 1154	Correo electrónico:	inspz01prep@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie		Contenido			Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.10 Control Escolar Acreditación		RIEES y listados de l	as Preparatorias		2021	20 Expedientes	Archivero 1 Cajón 2
			Amador Turrubiartes F	errétiz, Gabriel T	urrubiartes			
			Macías, Gonzálo Gavi	dia Martínez, Jesi	ús Silva H.			
			José Juárez Barbosa,	Ponciano Arriaga	, Raúl			
			Reyes Echeverría y So	oldado Damián Ca	armona			
	ELABORÓ Norma Angélica Zavala F	Rentería				Ma.	VALIDÓ Alisia de León, l	nspectora



SEER
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

FECHA: 31/12/2021

HOJA: 8/15

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa Dirección de Servicios Educativos								
Área d	le procedencia del archivo:	Zona Escolar 02 de Ed	na Escolar 02 de Educación Media Superior					
Nombr	re del responsable y cargo:	Prof. Juan Carlos Gard	ía Rocha, Inspector					
Domic	coronel rom	ERO No. 660		Teléfono:	4441372400 EX	CT 1156 Correo electrónico:		seer_iemsz@hotmail.com
Sec.	Serie / Subser	ie		Contenido	_	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de corre	espondencia	Correspondencia			2020-2021	16 expedientes	cioset puerta z entrepano 3-locker entrepano
10	10.1 Administración y servicios de corre	espondencia	Correspondencia			2021	16 expedientes	cioser puerra z entrepano s-locker entrepano
						1		
	ELABORÓ						VALIDÓ	

ELABORÓ	VALIDÓ
T.S María Magdalena Ramírez Zacarías, Secretaria	Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector
Nombre, cargo y firma	Nombre, cargo y firma



SEER
SISTEMA EDUCATIVO

Enero a Diciembre 2021

FECHA:	31/12/2021
HO IV	OME

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa Dirección de Servicios			ducativos						
Área d	le procedencia del arch	ivo:	Zona Escolar 02 de Edu	ıcación Media Superior					
Nombre del responsable y cargo: Prof. Juan Carlos Gard				a Rocha, Inspector					
Domic	ilio: CC	DRONEL ROMER	O No. 660		Teléfono: 4441372400 EXT 1156		Г 1156	Correo electrónico:	seer_iemsz@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie		Contenido			Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.10 Control escolar (ad	creditación)		RIEE ORDINARIOS, F	RIEE E.T.S.		2020-2021	18 expedientes	closet, puerta 1,2,3 entrepaños 1 al 8
11	11.10 Control escolar (ad	creditación)		RIEE ORDINARIOS, F	RIEE E.T.S.		2021	18 expedientes	closet, puerta 1,2,3 entrepaños 1 al 8

ELABORÓ	VALIDÓ
T.S María Magdalena Ramírez Zacarías, Secretaria	Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector
Nombre, cargo y firma	Nombre, cargo y firma



SE	ER
	EDUCATIVO REGULAR

Enero a Diciembre 2021

FECHA:	31/12/202
HOJA:	10/15

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa Dirección de Servicios Educativos									
Área d	le procedencia del arch	ivo:	Inspección de Educación	n Media Superior Zona	03				
Nombr	re del responsable y car	rgo:	Mtro. Marío Alberto Mar	tínez Lechuga					
Domic	cilio: CC	RONEL ROMER	O No. 660		Teléfono:	4441372400 EXT	Г 1154	Correo electrónico:	seer_iemsz@hotmail.com
Sec.		Serie / Subserie		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Se	ervicios de Corres	pondencia	Correspondencia Recib	oida y Entregada		2020-2021	2	Archivero 1, cajon 1,2,3 y 4
10	10.1 Administración y Se	ervicios de Corres	pondencia	Correspondencia Recib	oida y Entregada		2021	2	Archivero 1, cajon 1,2,3 y 4

ELABORÓ	VALIDO
LA. Araceli Alvarado Leal, Secretaria	 Mtro. Mario Alberto Martínez Lechuga, Inspector zona 03
Nombre, cargo y firma	 Nombre, cargo y firma



Unidad Administrativa

SEER	
SISTEMA EDUCATIVO)

Periodo que se reporta

Enero a Diciembre 2021

FECHA: 31/12/2021 HOJA: 11/15

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Área de procedencia del archivo: Inspección de Educación Media Superior Zona 03								
Nomb	re del responsable y cargo:	Mtro. Marío Alberto Ma	rtínez Lechuga					
Domic	cilio: CORONEL ROME	RO No. 660		Teléfono:	4441372400 EX	Т	Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subser	ie		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.10 Control Escolar (acreditación)		RIEES Y Proyectos de	las 9 Preparatoria	as	2020-2021	1	Armario 1, espacios 1.2,3
11	11.11 Certificacion y Revalidación		Dictamenes y Proyecto	s (Prep. Rafael N	lieto Compean)	2020-2021	1	Archivero, cajon 2
11	11.10 Control Escolar (acreditación)		RIEES Y Proyectos de	las 9 Preparatoria	as	2021	1	Armario 1, espacios 1.2,3
11	11.11 Certificacion y Revalidación		Dictamenes y Proyecto	s (Prep. Rafael N	lieto Compean)	2021	1	Archivero, cajon 2

LA. Araceli Alvarado Leal, Secretaria

ELABORÓ

VALIDÓ Mtro. Mario Alberto Martínez Lechuga, Inspector zona 03

Nombre, cargo y firma

Nombre, cargo y firma



SE	ER
	EDUCATIVO REGULAR

Enero a Diciembre 2021

FECHA: 31/12/2021 HOJA: 12/15

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad	d Administrativa		Dirección de Servicios E	Educativos					
Área d	le procedencia del a	archivo:	Zona Escolar 04 de Edu	ucación Media Superior	·				
Nombre del responsable y cargo: Profa. Alicia Deyanira H			lernández Ochoa, Inspectora						
Domic	ilio:	CORONEL ROMER	RO No. 660	Teléfono : 4441372400 EXT		1158	Correo electrónico:	zona04_nms@hotmail.com	
Sec.		Serie / Subserie	,	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración	y Servicios de Corres	spondencia	Oficios entregados y r	ecibidos, memora	ndum	2020-2021	3 expedientes	Clóset 1-Puerta 2-entrepaño 1
10	10.1 Administración	y Servicios de Corres	spondencia	Oficios entregados y r	ecibidos, memora	ndum	2021	1 expediente	Clóset 1-Puerta 2-entrepaño 1
									<u> </u>
		ELABORÓ						VALIDÓ	

ELABORO	VALIDO
Olga Martínez Ramos, Secretaria	Profa. Alicia Deyanira Hernández Ochoa, Inspectora
Nombre, cargo y firma	Nombre, cargo y firma



SEER
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Enero a Diciembre 2021

FECHA:	31/12/2021			
HOJA:	13/15			

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unida	d Administrativa		Dirección de Servicios I	Educativos					
Área de procedencia del archivo: Zona Escolar 04 de Ed				ducación Media Superior					
Nomb	re del responsable y	cargo:	Profa. Alicia Deyanira H	Hernández Ochoa, Inspec	ctora				
Domic	ilio:				Teléfono:	4441372400 EX	Γ 1158	Correo electrónico:	zona04_nms@hotmail.com
Sec.		Serie / Subserie)	Contenido			Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística			Formatos Estadísticos de	las Escuelas Prepa	ratorias	2020-2021	1 Expedientes	Clóset 1-puerta 2-entrepaño 1
11	11.10 Control Escola	ır (Acreditación)		Proyectos de Materias,	RIEE,		2020-2021	10 Expedientes	Clóset 1-puerta 1-entrepaño 1,2,3,4
11	11.5 Estadística			Formatos Estadísticos de l	las Escuelas Prepa	ratorias	2021	1 Expedientes	Clóset 1-puerta 2-entrepaño 1
11	11.10 Control Escola	ır (Acreditación)		Proyectos de Materias,	RIEE,		2021	10 Expedientes	Clóset 1-puerta 1-entrepaño 1,2,3,4

ELABORÓ	VALIDÓ
Olga Martínez Ramos, Secretaria	Profa. Alicia Deyanira Hernández Ochoa, Inspectora
Nombre, cargo y firma	Nombre, cargo y firma



SE	ER
	EDUCATIVO REGULAR

Periodo que se reporta

Nombre, cargo y firma

Enero a Diciembre 2021

FECHA:	31/12/2021		
HO IA	14/15		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad	d Administrativa	Educativos									
Área d	le procedencia del archivo:	Zona Escolar 05 de Ed	ucación Media Superior	ición Media Superior							
Nombr	re del responsable y cargo:	Dr. Bonfilio Pozos Galv	án, Inspector de Educació	n, Inspector de Educación Media superior Zona Escolar 05							
Domic	Prol. Porfirio Díaz S	S/N, Col. Cerillera		Teléfono:	481 38 58080		Correo electrónico:	inspeccionzona05@hotmail.com			
Sec.	Serie / Subserie	•		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física			
1	1.1 Disposiciones legales en materia edu	cativa etc.	Disposiciones y Lineami	entos del Nivel		2020-2021	1 Expediente	archivero 3 espacio 1			
1	1.1 Disposiciones legales en materia edu	cativa etc.	Disposiciones y Lineami	entos del Nivel		2021	1 Expediente	archivero 3 espacio 1			
	ELABORÓ Ma. Alejandra González Galván	, Administrativa				Dr.	VALIDÓ Bonfilio Pozos Galván, In	nspector			



SE	ER
	EDUCATIVO REGULAR

Periodo que se reporta

Nombre, cargo y firma

Enero a Diciembre 2021

FECHA: 31/12/2021 HOJA: 15/15

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad	d Administrativa	Educativos									
Área d	le procedencia del archivo:	Zona Escolar 05 de Ed	ucación Media Superior	ición Media Superior							
Nombr	re del responsable y cargo:	Dr. Bonfilio Pozos Galv	án, Inspector de Educació	n, Inspector de Educación Media superior Zona Escolar 05							
Domic	Prol. Porfirio Díaz S	S/N, Col. Cerillera		Teléfono:	481 38 58080		Correo electrónico:	inspeccionzona05@hotmail.com			
Sec.	Serie / Subserie	•		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física			
1	1.1 Disposiciones legales en materia edu	cativa etc.	Disposiciones y Lineami	entos del Nivel		2020-2021	1 Expediente	archivero 3 espacio 1			
1	1.1 Disposiciones legales en materia edu	cativa etc.	Disposiciones y Lineami	entos del Nivel		2021	1 Expediente	archivero 3 espacio 1			
	ELABORÓ Ma. Alejandra González Galván	, Administrativa				Dr.	VALIDÓ Bonfilio Pozos Galván, In	nspector			



Periodo que se reporta Enero-Diciembre 2021 GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO FECHA: 31/12/2021 HOJA: 1/2 1/2

Unida	d Administrativa		Dirección de Servicios Educativos									
Área de procedencia del archivo: Dep			epartamento de Educación Superior									
Nomb	re del responsable y cargo	o:	Mtra. María del Socorro	ra. María del Socorro Corpus Almendárez, Jefa del Departamento								
Domic	cilio: Coro	onel Romero #66	60, Jardines del Estadio		Teléfono:	44-41-37-24-00 E	Ext. 1221	Correo electrónico:	depto.educ.superior@seer.gob.mx			
Sec.	So	erie / Subserie			Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física			
9	9.3 Expediente de Solicitud	des de Acceso a	la Información	Oficios de Solicitud de I	Información		2020-2021	1 Expediente	Archivero, Gaveta 4			
9	9.3 Expediente de Solicitud	des de Acceso a	la Información	Oficios de Solicitud de I	Información		2021	1 Expediente	Librero, Espacio4			
		ELABORÓ ervantes Acosta bre, cargo y firi					Mtra. María de	VALIDÓ I Socorro Corpus Almendá Nombre, cargo y firm				
				Última actualización	exclusiva del [Departamento de Ar	rchivo: Marzo 202]			



Periodo que se reporta Enero-Diciembre 2021 FECHA: 31/12/2021 HOJA: 2/2

Official Administrativa Direction de Servicios Educativos										
Área d	le procedencia del archivo:	Departamento de Educa	partamento de Educación Superior							
Nombi	re del responsable y cargo:	Mtra. María del Socorro	Corpus Almendárez, Je	efa del Departamer	nto					
Domic	Coronel Romero #60	60, Jardines del Estadio		Teléfono:	44-41-37-24-00 E	xt. 1221	Correo electrónico:	depto.educ.superior@seer.gob.mx		
Sec.	Serie / Subserie			Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
10	10.1 Admnistración y Servicio de Correspo	ondencia	Correspondencia			2020-2021	13 Expedientes	Archivero, Gaveta 4		
10	10.1 Admnistración y Servicio de Correspo	ondencia	Correspondencia			2021	14 Expedientes	Librero, Espacio4		
	ELABORÓ T.S. Lorena Cervantes Acosta Nombre, cargo y fir	*				Mtra. María del	VALIDÓ Socorro Corpus Almendár Nombre, cargo y firma			
	Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020									





Periodo que se reporta Enero a Diciembre de 2021 FECHA: 31/12/2021 HOJA: 1/3

Unidad Administrativa Dirección de Servicios Educativos								
Área de procedencia del archivo: Inspección de Educación			n Superior					
Nombi	e del responsable y cargo:							
Domic	ilio: Coronel Romero 660)		Teléfono:	444137-24-00		Correo electrónico:	educacion_superior_01@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie			Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
9	9.3 Expediente de Solicitud de Acceso a I	a Informaciòn	oficios			2020-2021	1 expediente	caja 1 gaveta 1
9	9.3 Expediente de Solicitud de Acceso a I	a Informaciòn	oficios			2021	1 expediente	caja 1 gaveta 1
ELABORÓ Gloria Méndez Espericueta, Analista Técnico Especializado							VALIDÓ	
	Nombre, cargo y fir	ma	Nombre, cargo y firma					
			Última actualización	exclusiva del De	partamento de Ar	chivo: Marzo 2020)]



SEER	
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta

Enero a Diciembre de 2021					
FECHA:	31/12/2021				
HOJA:	1/3				

	TOTAL STATE OF THE PARTY OF THE								
Unida	idad Administrativa Dirección de Servicios Educativos								
Área c	le procedencia del archivo:	Inspección de Educaci	ón Superior						
Nomb	re del responsable y cargo:								
Domic	ilio: Coronel Romero 66	60		Teléfono:	444137-24-00		Correo electrónico:	educacion_superior_01@hotmail.com	
Sec.	Serie / Subserie	•		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Corres	spondencia	10.1 Administración y	Servicios de Corre	spondencia	2020-2021	19 expedientes	caja 1 gaveta 1	
10	10.1 Administración y Servicios de Corres	spondencia	10.1 Administración y	Servicios de Corre	spondencia	2021	19 expedientes	caja 1 gaveta 1	
			1			1	+	+	
								+	
			1				†		
	ELABORÓ Gloria Méndez Espericueta, Analista 1	Fécnico Especializado	•				VALIDÓ	•	
	Nombre, cargo y fi	rma	_				Nombre, cargo y firn	na	
			Última actualizaciór	n exclusiva del De	partamento de Ar	chivo: Marzo 202	0		



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta

Enero a Diciembre de 2021					
FECHA:	31/12/2021				
HOJA:	1/3				

Unidad	idad Administrativa Dirección de Servicios Educativos							
Área d	e procedencia del archivo:	Inspección de Educació	n Superior					
Nombi	re del responsable y cargo:							
Domic	ilio: Coronel Romero 660	0		Teléfono:	444137-24-00		Correo electrónico:	educacion_superior_01@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie			Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadistica		Formatos Estadísticas			2020-2021	2 expedientes	caja 1 gaveta 1
	11.10 Control Escolar (Acreditación)		Formatos de Escolarida	ad		2021-2021	2 expedientes	caja 1 gaveta 1
11	11.5 Estadistica		Formatos Estadísticas			2021	2 expedientes	caja 1 gaveta 1
	11.10 Control Escolar (Acreditación)		Formatos de Escolarida	ad		2021	2 expedientes	caja 1 gaveta 1
	ELABORÓ Gloria Méndez Espericueta, Analista T		_				VALIDÓ	
	Nombre, cargo y fir	ma	Última actualización	evelusiva del D	enartamento do Ar	chivo: Marzo 202	Nombre, cargo y firm	a 1
			Jilina actualizacion	CACIGGIVA GELD	Spantamonto de Al	J Wai 20 202	•	



SE	ER
	EDUCATIVO REGULAR

Enero - Diciembre 2021

FECHA:	31/12/2021
НОЈА:	1/2

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa Benémerita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí Área de procedencia del archivo: Dirección Académica Nombre del responsable y cargo: Mtra. Nayla Jimena Turrubiartes Cerino, Directora Académica Teléfono: Correo electrónico: Domicilio: Nicolas Zapata No. 200 Col. Centro 444 812 34 01 nturrubiartes@beceneslp.edu.mx **Fechas** Ubicación física Serie / Subserie Sec. Contenido Volumen extremas 10.1 Administración y servicios de correspondencia Correspondencia 2020 34 Archivero Direccion Académica

ELABORÓ

Franzelia Miroslava Becerra Montalvo, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Nayla Jimena Turrubiartes Cerino, Directora Académica

Nombre, cargo y firma





Enero - Diciembre 2021

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:	31/12/2021
НОЈА:	2/2

Unidad Administrativa Benémerita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí									
Área de procedencia del archivo: Dirección Académica									
Nombre del responsable y cargo: Mtra. Nayla Jimena Turrubiartes Cerino, Directora Académica									
Domi	cilio:	Nicolas Zapata No	o. 200 Col. Centro		Teléfono:	444 812 34 01		Correo electrónico:	nturrubiartes@beceneslp.edu.mx
Sec.		Serie / Subse	rie		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
15	15.1.8 Dedicación a	ı la docencia		Constancias Dedicació	n a la docencia		2021	1	Archivero Direccion Académica
				 					1
									
									-
				<u> </u>					1

ELABORÓ

Franzelia Miroslava Becerra Montalvo, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Nayla Jimena Turrubiartes Cerino, Directora Académica

Nombre, cargo y firma





Enero - diciembre - 2021						
FECHA: 31/12/2021						
HOJA:	1/3					

Unidad	Inidad Administrativa Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado								
Área d	e procedencia del ar	chivo:	Dirección de extensión educativa						
Nombi	Nombre del responsable y cargo: Mtro. Iván Pérez Oliva, Director de Área								
Domic	ilio:	Nicolas Zapata 200	Zona Centro		Teléfono:	8123401		Correo electrónico:	dir.extension@beceneslp.edu.mx
Sec.		Serie / Subserie			Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y	servicios de corresp	ondencia	Oficios, solicitudes, circ	ulares, requisicior	nes	2021	6 expedientes	archivero 1 cajón 1
ELABORÓ Viviana Lucio Hernández, Apoyo administrativo Mtro. Iván Pérez Oliva, Director de extensión educativa						onsión adusativa			
Viviana Lucio Hernández, Apoyo administrativo Nombre, cargo y firma						ivili U. Ivail Pe	Nombre, cargo y firm		
	Nombre, Cargo y mina						и		
	Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020								
	Ottilila actualizacion exclusiva dei Departamento de Archivo. Mai 20 2020								





Enero - diciembre - 2021						
FECHA: 31/12/2021						
HOJA:	2/3					

	Jnidad Administrativa Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado								
Área d	e procedencia del a	rchivo:	Dirección de extensión	educativa					
Nombre del responsable y cargo: Mtro. Iván Pérez Oliva, Director de Área									
Domic	ilio:	Nicolas Zapata 200) Zona Centro		Teléfono:	8123401		Correo electrónico:	dir.extension@beceneslp.edu.mx
Sec.		Serie / Subserie	1		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14 14.1 Actos y eventos			Aniversarios, conferencias, Participaciones culturales 2021 3 expedie				3 expedientes	archivero 1 cajón 1
	14.2 Convocatorias y	concursos escolare	s	Concursos, universiad	la nacional 2020 ((CONNDE),			
				convocatorias			2021	3 expedientes	archivero 1 cajón 1
	Viviana Lud	ELABORÓ cio Hernández, Apoyo Nombre, cargo y fir		-			Mtro. Iván P	VALIDÓ érez Oliva, Director de ex Nombre, cargo y firm	
	Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020]





Enero - diciembre - 2021						
FECHA:	31/12/2021					
HOJA:	3/3					

_									
	d Administrativa		Benemérita y Centenar	ia Escuela Normal del E	stado				
	e procedencia del a		Dirección de extensión	educativa					
Nombre del responsable y cargo: Mtro. Iván Pérez Oliva, Director de Área									
Domic	ilio:	Nicolas Zapata 200) Zona Centro		Teléfono:	8123401		Correo electrónico:	dir.extension@beceneslp.edu.mx
Sec.		Serie / Subserie		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
15	5 15.1.8 Dedicación a la Docencia		Constancias dedicació	ón a la docencia		2020	1 expediente	archivero 1 cajón 1	
	Viviana Luc	ELABORÓ cio Hernández, Apoyo Nombre, cargo y fii		VALIDÓ Mtro. Iván Pérez Oliva, Director de extensión educativa Nombre, cargo y firma					
	Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020]



SEER	
SISTEMA EDUCATIVE	7/2

Periodo que se reporta Enero-Diciembre 2021 31/12/2021 FECHA: **GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO** 1/1 HOJA:

Unida	nidad Administrativa Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí								
Área c	Área de procedencia del archivo: Dirección de Investigación Educativa								
Nombre del responsable y cargo: Dra. Gisela de la Cruz Torres Méndez, Directora de Investigación Educativa									
Domic	ilio:			Tel	léfono:			Correo electrónico:	
Sec.		Serie / Subserie		Cor	ntenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y	Servicios de Corres	pondencia	Oficios varios de la Dirección, Requisiciones y					
				Autorizaciones Dirección Ge	eneral		2021	3	librero 1 entrepaño 1
		ELABORÓ ez Gutérrez, Apoyo <i>F</i> Nombre, cargo y fir		VALIDÓ Dra. Gisela de la Cruz Torres Méndez, Dir. de Inv. Edu. Nombre, cargo y firma					
	Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020								





Periodo que se reporta Enero-Diciembre 2021 GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO FECHA: 31/12/2021 HOJA: 1/3 1/3

Unidad Administrativa Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí								
Área de procedencia del archivo: Dirección General								
Nombre del responsable y cargo: Mtra. Nadya Edith Rangel Zavala, Directora General								
Domicilio: Nicolás Zapata No. 200 Zona Centro		200 Zona Centro		Teléfono:	444 8123401		Correo electrónico:	becene@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie			Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de corresp	Comisiones, oficios at	tendidos por diver	sar	2021	12 expedientes	archivero 1, cajón 2.	
			dependencias, aniver	sarios y requisicio	ones			
			de compra, contenido	de planos de cor	trucción y			
			avisos, respuesta, pe	eticiones importan	tes de la			
			institución.					
	ELABORÓ C. Verónica Nayeli Hernández Mendo Nombre, cargo y fir		_			Mtra. Nady	VALIDÓ ra Edith Rangel Zavala, D Nombre, cargo y firn	
			Última actualizació	n exclusiva del D	epartamento de Ar	chivo: Marzo 202	0]





Periodo que se reporta Enero-Diciembre 2021 GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO FECHA: 31/12/2021 HOJA: 2/3

Unidad	d Administrativa	Benemérita y Centenar	ria Escuela Normal del E	stado de San Lu	s Potosí			
Área de procedencia del archivo: Dirección General								
Nomb	re del responsable y cargo:	Mtra. Nadya Edith Ran	gel Zavala, Directora Ge	neral.				
Domic	ilio: Nicolás Zapata No.	200 Zona Centro		Teléfono:	444 8123401		Correo electrónico:	becene@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie			Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan Anual de Actividades		Planificación de Activio	lades.		2021-2022	1 expediente	Archivero 1, cajón 2
	ELABORÓ Verónica Nayeli Hernández Mendo	za, Administrativo				Mtra. Nady	VALIDÓ va Edith Rangel Zavala, Dir	ectora General
	Nombre, cargo y fir	_	Nombre, cargo y firma					
			Última actualización	exclusiva del E	epartamento de Ar	chivo: Marzo 202	0]

31/12/2021

3/3





Periodo que se reporta Enero-Diciembre 2021 FECHA: HOJA:

· ·			enaria Escuela Normal del	Estado de San Lu	is Potosí						
Área c	le procedencia del archivo:	Dirección General	<u> </u>	· ·	· ·						
Nombre del responsable y cargo: Mtra. Nadya Edith Ra			Rangel Zavala, Directora G	gel Zavala, Directora General							
Domic	ilio: Nicolás Zapa	ta No. 200 Zona Centro		Teléfono:	444 8123401		Correo electrónico:	becene@beceneslp.edu.mx			
Sec.	Serie / Su	bserie		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física			
15	15.1.8 Dedicación a la docencia.	Constancias de evalu	uación al desempe	eño por	2021	1 expediente	Archivero 1, cajón 2				
			el concepto dedicació	ncepto dedicación a la docencia.							
						1					
			+			1					
	<u></u>							•			
	ELABO	RÓ					VALIDÓ				
	Verónica Nayeli Hernández	Mendoza, Administrativo				Mtra. Nad	ya Edith Rangel Zavala, [Directora General			
	Nombre, car					Nombre, cargo y fir	ma				
			Última actualizació	ón exclusiva del [Departamento de Ai	chivo: Marzo 202	20				
											



Periodo que se reporta Enero - Diciembre 2021 FECHA: 31/12/2021 HOJA: 1/2

Unidad	l Administrativa	Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado						
Área de procedencia del archivo: Departamento de Servicios Escolares								
Nombi	e del responsable y cargo:	Belén Wendolin Cervan	tes García, Jefa del dpto	de Servicios Esc	olares			
Domic	ilio: Nicolas Zapata #200	0 Col. Centro		Teléfono:	4448123401		Correo electrónico:	bcervantes@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie			Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de corresp	oondencia	Oficios, Memorándums	, Circulares, Conv	ocatorias.	2019-2021	1 Expediente	Planta baja de la Benemérita y
								Centenaria Escuela Normal del Estado,
								Nicolás Zapata # 200 Col. Centro
								C.P. 78230
	ELABORÓ Anabel Navarro Andrade, Apoyo Nombre, cargo y fir					Belén Wendolin (VALIDÓ Cervantes García, Jefa de Nombre, cargo y firma	
	Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020							



Periodo que se reporta Enero - Diciembre 2021 GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO FECHA: 31/12/2021 HOJA: 2/2 2/2

Actas de acreditación y regularización, registros de Ce regularización y plantas E.E.R.								
Belén Wendolin Cervantes García, Jefa del dpto de Servicios Escolares Domicilio: Nicolas Zapata #200 Col. Centro Teléfono: 4448123401 Correo electrónico:	idad Adminis	tiva	Benemérita y Centenaria	ria Escuela Normal del Estado				
Sec. Serie / Subserie Contenido 4448123401 Correo electrónico: 11 11.10 Control Escolar (Acreditación) Concentrado de calificaciones por periodo 2019-2021 13 expedientes Pla Actas de acreditación y regularización, registros de regularización y plantas E.E.R. Nic	ea de proced	ia del archivo:	Departamento de Servicio	ricios Escolares				
Sec.Serie / SubserieContenidoFechas extremasVolumen1111.10 Control Escolar (Acreditación)Concentrado de calificaciones por periodo2019-202113 expedientesPlaActas de acreditación y regularización, registros deCentrol de calificación y regularización, registros deCentrol de calificación y regularización, registros deCentrol de calificación y regularización, registros deConcentrado de calificación y regularización, registros deCentrol de calificación y regularización, registros deCentrol de calificación y regularización, registros deConcentrado de calificación y regularización, registros deCentrol de calificación y regularización, registros deCentrol de calificación y regularización, registros de	mbre del res			ntes García, Jefa del dpto de Servicios Es	colares			
Sec. Serie / Subserie Contenido extremas Volumen 11 11.10 Control Escolar (Acreditación) Concentrado de calificaciones por periodo 2019-2021 13 expedientes Pla Actas de acreditación y regularización, registros de Ce regularización y plantas E.E.R.	micilio:	Nicolas Zapata #20	0 Col. Centro	Teléfono:	4448123401		Correo electrónico:	bcervantes@beceneslp.edu.mx
Actas de acreditación y regularización, registros de Ce regularización y plantas E.E.R.	ec.	Serie / Subserie		Contenido			Volumen	Ubicación física
regularización y plantas E.E.R. Nic	1 11.10 Co	ol Escolar (Acreditación)	C	Concentrado de calificaciones por perio	do	2019-2021	13 expedientes	Planta baja de la Benemérita y
			A	Actas de acreditación y regularización,	egistros de			Centenaria Escuela Normal del Estado,
			r	regularización y plantas E.E.R.				Nicolás Zapata # 200 Col. Centro
								C.P. 78230
ELABORÓ Anabel Navarro Andrade, Apoyo administrativo Nombre, cargo y firma Nombre, cargo y firma VALIDÓ Belén Wendolin Cervantes García, Jefa de Ser		abel Navarro Andrade, Apoy		_		Belén Wendolin	Cervantes García, Jefa de	



SE	ER
SISTEMA	EDUCATIVO

Periodo que se rep GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

eriodo que se reporta	Enero-Diciembre 2021				
	FECHA:	31/12/2021			
RCHIVO	HO IV∙	4/0			

<u> Unidad</u>			y Centenaria Escuela Normal del Estado							
Área d	e procedencia del archivo:	Departamento de Titulaci	ión							
	e del responsable y cargo:		ız, Jefa del Departamento de Titulación							
Domicilio: Nicolas Zapata No. 200,		No. 200, Zona Centro, C.P.	P. 78230 Teléfono: 444812-34-01 ext. 9105			Correo electrónico:	titulacion@beceneslp.edu.mx			
Sec.	Serie / Sub	eserie		Conte	enido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
10	10.1 Administración y Servicios d	e Correspondencia	Enviada y recib	oida de Control Esc	colar e Inspección					
			del SEER, correspondencia interna y corresponden-							
			cia de Transpa	rencia.		2021	3	Estante 4 entrepaño 1		
	ELABORÓ Lorena Deséry Gámez Martínez, Administrativo Nombre, cargo y firma					Mtra. Martha I	VALIDÓ báñez Cruz, Jefa del Depto	o. de Titulación.		
							Nombre, cargo y firma			





GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta

Enero-Diciembre	2021
FECHA:	31/12/2021
HO.JA:	2/2

		Benemérita y Centenaria	enemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado								
Área d	e procedencia del archivo:	Departamento de Titulao	ción								
Nombr	e del responsable y cargo:		na Ibáñez Cruz, Jefa del Departamento de Titulación								
Domicilio: Nicolas Zapata No.		a No. 200, Zona Centro, C.P.	P. 78230 Teléfono: 444812-34-01 ext. 9105				Correo electrónico:	titulacion@beceneslp.edu.mx			
Sec.				Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física			
11			Documentos de Titulación en el proceso de Examenes								
			Profesionales en el mes de Marzo 2021, así como el								
			proceso de E	xámenes Profesion	ales del mes de Julio						
			2021 y Novie	embre 2021		2021	5	Estante 4, Repisa 1			
	ELABO	NPÓ					VALIDÓ				
						Man Mostle		ata da Titulación			
	Lorena Deséry Gámez Ma					ivitra. iviartha	Ibáñez Cruz, Jefa del De				
	Nombre, carg	go y firma					Nombre, cargo y firm	na e e e e e e e e e e e e e e e e e e e			





Periodo que se reporta Enero GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Enero - Diciembre 2021					
	FECHA:	31/12/2021			
	HOJA:	1/1			

				y Centenaria Escuela Normal del Estado									
	le procedencia del archiv		Dirección de Servicios A	Administrativos									
Nomb	re del responsable y carg	go:	Dr. Jesús Alberto Leyva	lesús Alberto Leyva Ortiz. Director de Servicios Administrativos									
Domic	ilio: Nice	olas Zapata No.	200 col. Zona Centro		Teléfono:	8123401		Correo electrónico:	becene@beceneslp.edu.mx				
Sec.		Serie / Subserie			Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física				
11	11.5 Estadística Forma		Formatos SEER-EST-	SUP, RH, IP, PP.	CZ y f 911	2021	2 Expedientes	Archivero 1 de archivo de trámite					
				Federal. Oficios y Mer	norandum de la E	stadística							
									_				
							+		+				
							+						
	ELABORÓ Blas Alberto Cabrera Martínez, Administrativo Nombre, cargo y firma					Dr. Jesús <i>i</i>	VALIDÓ Alberto Leyva Ortiz. Direct Nombre, cargo y firn						
Nombre, cargo y mina			Última actualización	n exclusiva del D	epartamento de <i>l</i>	Archivo: Marzo 202	20	ם					



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO HO.

Periodo que se reporta

Enero-diciembre 2021					
FECHA:	31/12/2021				
HOJA:	1/1				

Unida	d Administrativa	Dirección de Servicios Administrativos								
Área	de procedencia del archivo:	Departamento de l	Recursos Financieros							
Nomb	re del responsable y cargo:	Hilda Cruz Díaz de	León/Jefa del Departamento de Recurso	s Financieros						
Domi	cilio: Nicolas Zapata # 20	00, Zona Centro	Teléfono:	812-34-01	Correo electrónico:		maguilar@beceneslp.edu.mx			
Sec.	c. Serie / Subserie		Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física				
4	4.8 Libros Contables		Libros contables de julio 1998 a noviemb	re 2021	1998-2021	8 Libros	Caja de Archivo en 4o. Nivel, en Archivo			
			(haciendo la aclaración que tengo hasta septier	nbre)			General del área de Servicios			
							Administrativos			
4	4.13 Estados Financieros		Estados Financieros de Cuenta Corriente, Promin			18 expedientes	Departamento de Recursos Financieros			
			y Edinen y Polizas de cheque de Enero-c			de la Dirección de Servicios Administra-				
			2021				tivos.			

ELABORO	VALIDO
María del Carmen Aguilar Zermeño, Administrativo	Hilda Cruz Díaz de León, Jefa Depto. Recursos Financieros
 Nombre, cargo y firma	Nombre, cargo y firma



SEER
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Inidad Admin	strativa	Benemérita y Centenaria Es	scuela Normal del estado			
rea de proce	dencia del archivo:	Departamento de Recursos	Materiales			
lombre del re	sponsable y cargo:	Eva Bibiana Obregón Gonz	tález jefa del departamento de recurso	s materiales.	-VI	
omicilio:	Nicolás Zapati	a No.200,Zona centro ,c.p. 78230	Teléfono:	444-8123401	Correo electrónico:	czapata@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Sub	serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ublicación física
5 5.3 Con	5.3 Control de Mobiliario y Equipo		rentario General de Mobiliario y equipo	2021	1	Parte posterior del departamento de
						Recursos Materiales, lado derecho
		9				parte superior de estantena.
					1	
		V.		/.		
1 1		3		8	1	
					4	

ELABORÓ	VALIDÒ			
Cristóbal Zapata Galicia Apoyo Administrativo	Eva Bibiana Obregón González jefa de Departamento			
Nombre, cargo y firma	Nombre, cargo y firma			



Periodo que se reporta Enero - diciembre 2021 GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO FECHA: 31/12/2021 HOJA: 1/1 1/1

Unidad Administrativa Dirección de Estudios d			studios de Posgrado de la BECENE							
Área d	le procedencia del arch	nivo:	Departamento de Recurs	sos Financieros de Posç	grado					
Nombi	re del responsable y ca	argo:	Carolina Limón Sánchez	7						
Domic	ilio: N	licolas Zapata 200	col. Atlas		Teléfono:	4448142530		Correo electrónico:	jorta@beceneslp.edu.mx	
Sec.	ec. Serie / Subserie		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física			
4	4.8 Libros Contables			Libros Contables de octubre 1997 enero -					Archivero 1 financieros Posgrado	
				diciembre 2021 posgra	do		2009-2020	5		
	4.13 Estados financiero	os		Estados de Cuenta Ban	orte cuenta corri	ente,		1 expedientes	Archivero 1 financieros Posgrado	
				Conciliaciones Bancaria	ıs			1 expedientes	Archivero 1 financieros Posgrado	
				polizas cheque Enero-d	iciembre 2021 p	osgrado	2020	12 expedientes	espacio puerta 2	
		ELABORÓ o Orta Narvaez, Ad ombre, cargo y fir					Carolina Lim	VALIDÓ nón Sánchez, Coordinador Nombre, cargo y firma		
				Última actualización	exclusiva del De	partamento de Ar	chivo: Marzo 2020)]	



Periodo que se reporta Enero - diciembre 2021. GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO FECHA: 31/12/2021 HOJA: 1/2 1/2

Unidad	I Administrativa	y Centenaria Escuela Normal Del Estado de San Luis Potosí								
Área d	e procedencia del archivo:	Centro de Información	ción Científica y Tecnológica CICYT							
Nombi	e del responsable y cargo:	Mtra. Marcela Juàrez Re	rcela Juàrez Resendiz, Coordinadora CICYT							
Domic	ilio: Nicolas Zapata # 20	0 Zona Centro		Teléfono:	8121155		Correo electrónico:	ggonzalez@beceneslp.edu.mx		
Sec.	Serie / Subserie			Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
4	4.13 Estados Financieros		Adquisiciones, pólizas o	de cheque, póliza	as de ingreso					
			ingreso			2021	10	Oficina coordinación administrativa		
								+		
								1		
	ELABORÓ Marìa Gabriela Gonzàlez Pardo, Ap Nombre, cargo y fir		-			Mtra. Marce	VALIDÓ la Juàrez Resendiz, Coord Nombre, cargo y firm			
			Última actualización	exclusiva del D	epartamento de A	Archivo: Marzo 202	0]		



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta

Enero - diciembre 2021							
FECHA:	31/12/2021						
HOJA:	2/2						

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal Del Estado de San Luis Potosí.									
Área de procedencia del archivo: Centro de Información			n Científica y Tecnológica CICYT.								
Nombre del responsable y cargo: Mtra. Alejandra Del Roc				cío Rostro Contreras, Directora del CICYT.							
Domicilio: Nicolas Zapata # 200			0 Zona Centro		Teléfono:	8121155		Correo electrónico:	ggonzalez@beceneslp.edu.mx		
Sec.	Serie / Subserie		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física				
10	10.1 Administración y	Servicios de Corres _l	ervicios de Correspondencia		Correspondencia, oficios, memorándum, comisiones		2021	20 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 2		
ELABORÓ María Gabriela Gonález Pardo, Apoyo administrativo Nombre, cargo y firma				VALIDÓ Dra. Alejandra Del Rocío Rostro Contreras, Dir. CICYT Nombre, cargo y firma							
Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020											