



Periodo que se reporta		Enero a Diciembre del 2021	
FECHA:		31/12/2021	
HOJA:		1/8	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos							
Área de procedencia del archivo:		Departamento Técnico Pedagógico							
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. José Manuel Torres Bocanegra							
Domicilio:		Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio		Teléfono:	444-246-66-67 Ext.103		Correo electrónico:	d.tecnico pedagogico@seer.gob.mx	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido			Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario de mobiliario y equipo de oficina			2021	1 Expediente	Archivero 5: Gaveta 1		

ELABORÓ

Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe de Depto.

Nombre, cargo y firma



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero a Diciembre del 2021

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA: 31/12/2021

HOJA: 2/8

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Departamento Técnico Pedagógico				
Nombre del responsable y cargo:	Mtro. José Manuel Torres Bocanegra				
Domicilio:	Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	444-246-66-67 Ext.103	Correo electrónico:	d.tecnicopedagogico@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
6	6.3 Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo y equipo de oficina	Solicitudes de servicio preventivo y correctivo de equipo de cómputo	2021	1 Expediente	Archivero 5: Gaveta 1

ELABORÓ

Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe de Depto.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a Diciembre del 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	3/8	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento Técnico Pedagógico			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. José Manuel Torres Bocanegra			
Domicilio:	Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	444-246-66-67 Ext.103	Correo electrónico:	d.tecnicopedagogico@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
8	8.5 Entrega - Recepción de Recursos Públicos	Entrega Recepción Formatos FER	2021	1 Expediente	Archivero 5: Gaveta 1

ELABORÓ

Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe de Depto.

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero a Diciembre del 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	4/8	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento Técnico Pedagógico				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. José Manuel Torres Bocanegra				
Domicilio:		Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	444-246-66-67 Ext.103	Correo electrónico:	d.tecnicipedagogico@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Centro de Maestros Cd. Valles	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
		Centro de Maestros San Luis	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
		Calendario Escolar	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
		Dictámenes de Personal de Escuelas Particulares	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 4: Gaveta 2	
		Dirección de Planeación y Evaluación	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
		Dirección de Servicios Educativos	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
		Normas Disciplinarias	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
		Registro de Correspondencia	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
		SEGE (Correspondencia recibida y despachada)	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
		Plataforma Estatal de Información Educativa (PEIE)	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
		Indicadores de Gestión	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
		Guía de Archivo en Trámite	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
		Permisos Económicos de Personal	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
		Autorización de Diarios de Consejo Técnico Consultivo	2021	1 Expediente	Archivero 7:Gaveta 1	
		Calendario Escolar	2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
		Dictámenes de Personal de Escuelas Particulares	2021	1 Expediente	Archivero 4: Gaveta 2	
		Dirección de Servicios Educativos	2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
		Guía de Instrumentos de Archivo	2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
		Plataforma Estatal de Información Educativa (PEIE)	2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
		Registro de Correspondencia	2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
		SEGE (Correspondencia recibida y despachada)	2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	

ELABORÓ

Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe de Depto.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Período que se reporta	Enero-Diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Centro de Maestros San Luis II			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. David Gerardo García Rocha			
Domicilio:		Agustín Vera 325, Tequisquiapam	Teléfono:	4448128267	Correo electrónico:
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.2 Administración y servicios de Archivo	Expedición de Oficios	2020-2021	2 Expedientes	Gaveta1, Archivero 1, Computadora
10	10.2 Administración y servicios de Archivo	Guía Simple e Inventario Documental	2020-2021	2 Expedientes	Gaveta1, Archivero 1, Computadora
12	12.2 Formación, actualización y capacitación continua	Relación de Correos recibidos y atendidos por línea	2020-2021	2 Expedientes	Gaveta1, Archivero 1, Computadora
	(Talleres académicos)				
10	10.2 Administración y servicios de Archivo	Expedición de Oficios	2021	1 Expedientes	Gaveta1, Archivero 1, Computadora
10	10.2 Administración y servicios de Archivo	Guía Simple e Inventario Documental	2021	1 Expedientes	Gaveta1, Archivero 1, Computadora
12	12.2 Formación, actualización y capacitación continua	Relación de Correos recibidos y atendidos por línea	2021	1 Expedientes	Gaveta1, Archivero 1, Computadora
	(Talleres académicos)				
11	11.5 Estadística	Estadística de personal vigente	2021	2 Expedientes	Gaveta1, Archivero 1, Computadora

ELABORÓ

T.S. Ma. Luisa Hernández Rivera, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. David Gerardo García Rocha, Coordinador General

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación del Servicio Profesional Docente			
Nombre del responsable y cargo:		Juan Carlos Lara Piña, Coordinador del Servicio Profesional Docente			
Domicilio:		Prolongación Coronel Romero #327	Teléfono:	444-815-12-85	Correo electrónico: rspd@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios y memorandums	2020-2021	15 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 3

ELABORÓ
 Ana Laura Rangel Ramírez, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Juan Carlos Lara Piña, Coordinador

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos
Área de procedencia del archivo:	Coordinación del Servicio Profesional Docente
Nombre del responsable y cargo:	Juan Carlos Lara Piña, Coordinador del Servicio Profesional Docente

Domicilio:	Prolongación Coronel Romero #327	Teléfono:	444-815-12-85	Correo electrónico:	rspd@seer.gob.mx
-------------------	----------------------------------	------------------	---------------	----------------------------	------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.8 Servicio Profesional Docente	Actas de nacimiento, nombramientos, curp,	2020-2021	5 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 3
		constancias, comprobantes de domicilio, títulos			
		profesionales, cédulas profesionales			

ELABORÓ
Ana Laura Rangel Ramírez, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Juan Carlos Lara Piña, Coordinador

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSI
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero-Diciembre del 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	1 de 4	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Carrera Administrativa			
Nombre del responsable y cargo:		Raquel Rodríguez López, Coordinadora de Carrera Administrativa			
Domicilio:		CORONEL ROMERO 105	Teléfono:	812-18-42	Correo electrónico: cca@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Mobiliario y Equipo	2021	1 Expediente	Archivero 1, gaveta 1

ELABORÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Raquel Rodríguez López, Coordinadora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero-Diciembre del 2021
FECHA:	31/12/2021
HOJA:	2 de 4

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Carrera Administrativa			
Nombre del responsable y cargo:		Raquel Rodríguez López, Coordinadora de Carrera Administrativa			
Domicilio:		Teléfono:	Correo electrónico:		cca@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida	2021	1 Expediente	Archivero 1, gaveta 1

ELABORÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Raquel Rodríguez López, Coordinadora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero-Diciembre del 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	3 de 4	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Carrera Administrativa			
Nombre del responsable y cargo:		Raquel Rodríguez López, Coordinadora de Carrera Administrativa			
Domicilio:		Teléfono:	Correo electrónico:		cca@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan de Actividades	Plan Anual de Actividades	2021	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1
	11.5 Estadística	Estadística	2021	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1
	11.8 Manual de Organización	Manual de Organización	2011	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1
	11.9 Manual de Procedimientos	Manual de Procedimientos	2011	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1

ELABORÓ
Leonor Muñiz Arriaga, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Raquel Rodríguez López, Coordinadora

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
 PARA LOS POTOSINOS
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
 SISTEMA EDUCATIVO
 ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero - diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	1 de 7	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Básica			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica			
Domicilio:		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444)1372400 Ext. 1240 y 1241	Correo electrónico:
subdireccionbasica@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Solicitud de material, resguardos	2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Solicitud de material, resguardos	2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4

ELABORÓ
 Rosario Medellín Medina, Secretaria
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Mtra. María de la Paz Bustos Lugo, Subdirectora
 Nombre, cargo y firma



POTOSI
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	2 de 7	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos					
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Básica					
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica					
Domicilio:		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio		Teléfono:	(444)1372400 Ext. 1240 y 1241	Correo electrónico:	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
9	9.3 Solicitudes de Acceso a la Información	Solicitudes, Oficios de Respuesta		2020-2021	1 Expediente	Archivero 3, Gaveta 3	
9	9.3 Solicitudes de Acceso a la Información	Solicitudes, Oficios de Respuesta		2021	1 Expediente	Archivero 3, Gaveta 4	

ELABORÓ
Rosario Medellín Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Mtra. María de la Paz Bustos Lugo, Subdirectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	3 de 7	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Básica			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica			
Domicilio:	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444)1372400 Ext. 1240 y 1241	Correo electrónico:	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, documentos soporte	2020-2021	7 expedientes	Archivero 3, gaveta 3
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, documentos soporte	2021	10 expedientes	Archivero 3, gaveta 4

ELABORÓ
 Rosario Medellín Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Mtra. María de la Paz Bustos Lugo, Subdirectora

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero - diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	4 de 7	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Direcciones de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación básica			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica			
Domicilio:	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444)1372400 Ext. 1240 y 1241	Correo electrónico:	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.1 Disposiciones en materia de normatividad educativa	Oficios, Memorandums	2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3
	11.2 Participación social en la educación (Consejos Escolares de Participación Social y Asociaciones de Padres de Familia)	Oficios, Memorandums, Circulares	2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3
	11.5 Estadística	Oficios, Memorandums	2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3
	11.7 Indicadores educativos	Oficios, Memorandums	2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3
	11.10 Control escolar (acreditación)	Oficios, Memorandums de Control Escolar	2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3
	11.13 Incorporación de planteles particulares	Oficios, informes, acuerdos de incorporación	2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3
	11.15 Asesoría técnica en materia de infraestructura física educativa	Oficios, Memorandums	2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3
11	11.1 Disposiciones en materia de normatividad educativa	Oficios, Memorandums	2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4
	11.2 Participación social en la educación (Consejos Escolares de Participación Social y Asociaciones de Padres de Familia)	Oficios, Memorandums, Circulares	2021	2 expediente	Archivero 3, Gaveta 4
	11.5 Estadística	Oficios, Memorandums	2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4
	11.7 Olimpiada del Conocimiento	Oficios, Memorandums	2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4
	11.10 Control escolar (acreditación)	Oficios, Memorandums de Control Escolar	2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4
	11.13 Incorporación de planteles particulares	Oficios, informes, acuerdos de incorporación	2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4
	11.15 Asesoría técnica en materia de infraestructura física educativa	Oficios, Memorandums	2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4

ELABORÓ

Rosario Medellín Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María de la Paz Bustos Lugo, Subdirectora

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta

Enero - diciembre 2021

FECHA:

31/12/2021

HOJA:

5 de 7

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Básica			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica			
Domicilio:		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444)1372400 Ext. 1240 y 1241	Correo electrónico:
subdireccionbasica@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y supervisión académica	Oficios, Memorándums, Circulares	2020-2021	12 expedientes	Archivero 3, Gaveta 3
	12.2 Formación, actualización y capacitación continua (Talleres académicos)	Oficios	2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3
	12.3 Prácticas Profesionales y Servicio Social	Solicitudes, Oficios de repuesta	2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3
	12.4 Consejo Técnico Escolar	Oficios, cronogramas, material	2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3
	12.5 Derechos Humanos	Oficios, Medidas Precautorias, informes	2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3
12	2.1 Organización y supervisión académica	Oficios, Memorándums, Circulares	2021	12 expedientes	Archivero 3, Gaveta 4
	12.2 Formación, actualización y capacitación continua (Talleres académicos)	Oficios	2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4
	12.3 Prácticas Profesionales y Servicio Social	Solicitudes, Oficios de repuesta	2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4
	12.4 Consejo Técnico Escolar	Oficios, cronogramas, material	2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4
	12.5 Derechos Humanos	Oficios, Medidas Precautorias, informes	2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4
	12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa	Oficios, invitaciones, cronogramas, formatos	2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4

ELABORÓ

Rosario Medellín Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María de la Paz Bustos Lugo, Subdirectora

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero - diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	6 de 7	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Básica				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica				
Domicilio:		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444)1372400 Ext. 1240 y 1241	Correo electrónico:	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
13	13.1 Programas y proyectos en materia educativa	Oficios, Memorandums de aplicación y seguimiento de Programas Federales y Estatales de apoyo a la educación	2020-2021	4 expedientes	Archivero 3, Gaveta 3	
13	13.1 Programas y proyectos en materia educativa	Oficios, Memorandums de aplicación y seguimiento de Programas Federales y Estatales de apoyo a la educación	2021	4 expedientes	Archivero 3, Gaveta 4	

ELABORÓ
 Rosario Medellín Medina, Secretaria

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Mtra. María de la Paz Bustos Lugo, Subdirectora

 Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero - diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	7 de 7	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Básica			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica			
Domicilio:	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444)1372400 Ext. 1240 y 1241	Correo electrónico:	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.1 Actos y Eventos	Oficios, Memorandums, Cronogramas	2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3
	14.2 Convocatorias y Concursos escolares	Oficios, Memorandums, Cronogramas, Convocatarias	2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3
14	14.1 Actos y Eventos	Oficios, Memorandums, Cronogramas	2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4
	14.2 Convocatorias y Concursos escolares	Oficios, Memorandums, Cronogramas, Convocatarias	2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4

ELABORÓ
Rosario Medellín Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Mtra. María de la Paz Bustos Lugo, Subdirectora

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta		Enero - Diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021		
HOJA:	1/7		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Inicial y Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar				
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	4441372400 Ext. 1244	Correo electrónico:	coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.1 Adquisiciones con recurso propio	Inventario de Mobiliario y Solicitud de Material	2020-2021	1 Expediente	Archivo 1 Gaveta 1	
5	5.1 Adquisiciones con recurso propio	Inventario de Mobiliario y Solicitud de Material	2021	1 Expediente	Archivo 1 Gaveta 1	

ELABORÓ
 C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	2/7	

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Coordinación de Educación Inicial y Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:	Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar				
Domicilio:	Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	4441372400 Ext. 1244	Correo electrónico:	coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario de Mobiliario	2021	1 Expediente	Archivo 1 Gaveta 1

ELABORÓ
C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2021	
FECHA:		31/12/2021
HOJA:		3/7

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos
Área de procedencia del archivo:	Coordinación de Educación Inicial y Preescolar
Nombre del responsable y cargo:	Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar

Domicilio:	Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	4441372400 Ext. 1244	Correo electrónico:	coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx
-------------------	--	------------------	----------------------	----------------------------	---

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Acuses y Memorándum	2020-2021	3 Expedientes	Archivo 1 Gaveta 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Acuses y Memorándum	2021	3 Expedientes	Archivo 1 Gaveta 1

ELABORÓ
C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSI
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta

Enero - Diciembre 2021

FECHA:	31/12/2021
HOJA:	4/7

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Inicial y Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar			
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio		Teléfono:	4441372400 Ext. 1244
Correo electrónico:			coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.2 Administración y Servicios de Archivo	Oficios, Acuses y Memorándum	2021	1 Expediente	Archivo 1 Gaveta 1

ELABORÓ

C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
 PARA LOS POTOSINOS
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
 SISTEMA EDUCATIVO
 ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero - Diciembre 2021

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:	31/12/2021
HOJA:	5/7

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Inicial y Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar			
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	4441372400 Ext. 1244	Correo electrónico: coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx14
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Estadística de Personal	2020-2021	1 Expediente	Archivo 1 Gaveta 1
11	11.5 Estadística	Estadística de Personal	2021	1 Expediente	Archivo 1 Gaveta 1

ELABORÓ
 C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora
 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero - Diciembre 2021

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31/12/2021

HOJA:

6/7

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Inicial y Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar			
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	4441372400 Ext. 1244	Correo electrónico: coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx14
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y Proyectos en Materia Educativa	Oficios y Acuses	2020-2021	10 Expedientes	Archivo 1 Gaveta 1

ELABORÓ

C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora

Nombre, cargo y firma



POTOSI
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021- 2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2021
------------------------	------------------------

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:	31/12/2021
HOJA:	7/7

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Coordinación de Educación Inicial y Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:	Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar				

Domicilio:	Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	4441372400 Ext. 1244	Correo electrónico:	coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx14
------------	--	-----------	----------------------	---------------------	---

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.2 Convocatorias	Convocatorias	2020-2021	1 Expediente	Archivo 1 Gaveta 1
14	14.2 Convocatorias	Convocatorias	2021	1 Expediente	Archivo 1 Gaveta 1

ELABORÓ

C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora

Nombre, cargo y firma



SEER-DSA-DA-GS

Período que se reporta	Eneo - diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	1/5	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
Domicilio:		Teléfono:	Correo electrónico:		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control Mobiliario y Equipo	Inventarios de Mobiliario	2020-2021	1 Expediente	Archivero 3 Gaveta 1

ELABORÓ

Ana Lilia Ojeda Espinosa, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González,
 Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta		Enero - diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021		
HOJA:	2/5		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
Domicilio:		Teléfono:	Correo electrónico:		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Solicitudes, Memorándum	2020-2021	2 Expedientes	Archivero 3 Gaveta 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Solicitudes, Memorándum	2021	5(3 digital,2 fisico)	Archivero 3 Gaveta 1

ELABORÓ

Ana Lilia Ojeda Espinosa Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González,
Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero - diciembre 2021
FECHA:	31/12/2021
HOJA:	3/5

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial				
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Oficios, memorándums	2021	1 Expediente	Archivero 3 Gaveta 1	

ELABORÓ

Ana Lilia Ojeda Espinosa Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Maria Teresa del Carmen Hernandez Gonzalez,
Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial

Nombre, cargo y firma



Período que se reporta		Enero - diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021		
HOJA:	4/5		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y Proyectos en Materia Educativa	Oficios, Solicitudes, Recibos, Memorándum	2020-2021	4 Expedientes	Archivero 3 Gaveta 1
13	13.1 Programas y Proyectos en Materia Educativa	Oficios, Solicitudes, Recibos, Memorándum	2021	3 Expedientes	Archivero 3 Gaveta 1

ELABORÓ

Ana Lilia Ojeda Espinosa Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González,
Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial

Nombre, cargo y firma

Período que se reporta Enero - diciembre 2021

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:	31/12/2021
HOJA:	5/5

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.2 Convocatorias y concursos escolares	Oficios, Solicitudes, Recibos, Memorandum	2020-2021	1 Expendiente	Archivero 3 Gaveta 1

ELABORÓ

Ana Lilia Ojeda Espinosa Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Maria Teresa del Carmen Hernandez Gonzalez,

Nombre, cargo y firma



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero a Diciembre 2021

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA: 31/12/2021

HOJA: 1/3

Unidad Administrativa		Sistema Educativo Estatal Regular				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Inicial				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Sandra Luz Montes Puga del Departamento de Educación Inicial				
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	4441372400 ext. 1103 y 1106	Correo electrónico:	inicial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5.3	5.3 Formato Inventario	Control de Mobiliario y Equipo	2021	1 expedientes	Archivero 1 Gaveta 2	

ELABORÓ

María Elena Pérez Figueroa Controlador Admvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Sandra Luz Montes Puga Jefa Depto. Educ. Inicial

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a Diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	2/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Sistema Educativo Estatal Regular			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Inicial			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Sandra Luz Montes Puga del Departamento de Educación Inicial			
Domicilio:	Coronel Romero 660	Teléfono:	4441372400 ext. 1103 y 1106	Correo electrónico:	inicial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicio de correspondencia	Oficios, memorandum, tarjetas ordenes de servicios, Reportes de personal de CEDIE'S, oficios zonas,	2020-2021	67 expedientes	Archivero 1 Gaveta 2

ELABORÓ
 María Elena Pérez Figueroa Controlador Admvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Profra. Sandra Luz Montes Puga Jefa Depto. Educ. Inicial

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero a Diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	3/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Sistema Educativo Estatal Regular				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Inicial				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Sandra Luz Montes Puga del Departamento de Educación Inicial				
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	4441372400 ext. 1103 y 1106	Correo electrónico:	inicial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadísticas	911, EI, EST, RH, IP, Inicial y Preescolar	2020-2021	10 Expediente	Archivero 1 Gaveta 2	
		RH-UA, IP-UA. (Unidades Administrativas)				

ELABORÓ

María Elena Pérez Figueroa Controlador Admvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Sandra Luz Montes Puga Jefa Depto. Educ. Inicial

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a diciembre 2021
FECHA:	31/12/2021
HOJA:	2/2

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Sistema Educativo Estatal Regular			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de la Zona Escolar 01 de Educación Inicial			
Nombre del responsable y cargo:		Lic. María del Carmen Zapata Pecina, Inspectora de la zona escolar 01			
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	4441372400 ext. 1131	Correo electrónico:
inicial.z01@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Cedie No. 3, Cedie 5 Matutino, Consejo Técnico Escolar, Consejos Escolares de Participación Social, Departamento de Educación Inicial, Dirección General, Dirección de Planeación, Dirección Servicios Administrativos, Dirección de Servicios Educativos, Inspeccion Documentos, Inspección Memorandums, Inspección Pases de salida, Preinscripciones, Movimiento de personal, Tarjetas, Preinscripciones.	2020-2021	30 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 1

ELABORÓ
José de Jesús Rodríguez Oliva, Secretario
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Lic. María del Carmen Zapata Pecina Inspectora
Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero a diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	2/2	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Sistema Educativo Estatal Regular				
Área de procedencia del archivo:		Inspección de la Zona Escolar 01 de Educación Inicial				
Nombre del responsable y cargo:		Lic. María del Carmen Zapata Pecina, Inspectora de la zona escolar 01				
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	4441372400 ext. 1131	Correo electrónico:	inicial.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11. 5 Estadísticas	Estadística Inicial, Estadística Preescolar, Estadística, 911 y El	2020-2021	6 Expedientes	Archivero 1 gaveta 1	

ELABORÓ
 José de Jesús Rodríguez Oliva, Secretario

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Lic. María del Carmen Zapata Pecina Inspectora

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Diciembre de 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	1/3	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Zona Escolar 02 de Nivel Inicial				
Nombre del responsable y cargo:		Supervisora de Zona 02 de Nivel Inicial Mtra. Catalina González Ramírez				
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	444-812-18-42	Correo electrónico:	zona02inicial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Formato de control de Mobiliario y Equipo	2021	1 expediente	Archivero 1 Gaveta 1	

ELABORÓ

Rocio Del Socorro De Santiago González - Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Catalina González Ramírez - Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta

Enero a Diciembre de 2021

FECHA:

31/12/2021

HOJA:

2/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Zona Escolar 02 de Nivel Inicial				
Nombre del responsable y cargo:		Supervisora de Zona 02 de Nivel Inicial Mtra. Catalina González Ramírez				
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	444-812-18-42	Correo electrónico:	zona02inicial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicio de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Documentos varios SPD, Tarjetas de Personal, Programa PNC Viaticos, Documentos de CEDIES Comprobantes de carga PNT	2020	39 expedientes	Archivero 1 Gaveta 1	

ELABORÓ

Rocio Del Socorro De Santiago González - Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Catalina González Ramírez - Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Período que se reporta	Enero a Diciembre de 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	3/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos
Área de procedencia del archivo:	Inspección de Zona Escolar 02 de Nivel Inicial
Nombre del responsable y cargo:	Supervisora de Zona 02 de Nivel Inicial Mtra. Catalina González Ramírez

Domicilio:	Coronel Romero 660	Teléfono:	444-812-18-42	Correo electrónico:	zona02inicial@seer.gob.mx
-------------------	--------------------	------------------	---------------	----------------------------	---------------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Estadística, 911 Inicial y Preescolar, Est. De Zona	2020	4 expedientes	Archivero 1 Gaveta 1

ELABORÓ

Rocio Del Socorro De Santiago González - Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Catalina González Ramírez - Inspector

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero - Diciembre 2021

FECHA:

31/12/2021

HOJA:

1/3

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento 1 de Educación Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Rocío Rodríguez Cruz			
Domicilio:		Coronel Romero #660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1115	Correo electrónico:
preescolar01@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Formato de Recursos Materiales	2020-2021	1 expediente	Cajón 1, modulo secretarial

ELABORÓ

Karla Karina Martínez Méndez, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Rocío Rodríguez Cruz, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	2/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos					
Área de procedencia del archivo:		Departamento 1 de Educación Preescolar					
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Rocío Rodríguez Cruz					
Domicilio:		Coronel Romero #660 Col. Jardines del Estadio		Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1115	Correo electrónico:	preescolar01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
8	8.5 Entrega- Recepción de Recursos Públicos	FER's	2020-2021	1 Expediente	Cajón 1, modulo secretarial		

ELABORÓ
 Karla Karina Martínez Méndez, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Mtra. Rocío Rodríguez Cruz, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



POTOSI
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta		Enero - Diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021		
HOJA:	3/3		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento 1 de Educación Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Rocío Rodríguez Cruz				
Domicilio:		Coronel Romero #660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1115	Correo electrónico:	preescolar01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandum	2020-2021	52 Expedientes	Cajón 1, modulo secretarial	

ELABORÓ
 Karla Karina Martínez Méndez, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Mtra. Rocío Rodríguez Cruz, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	ENERO A DICIEMBRE DE 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Area de procedencia del archivo:		Inspección Zona Escolar 01, Educación Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		Educ. Graciela Georgina Diaz Lara			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 133	Correo electrónico:
preescolar01.z01@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Correspondencia y Archivo	Oficios, Circulares.	2020-2021	7 expedientes	Archivero 1, Cajón 2

ELABORÓ

Carlos Moreno Medina, Secretario

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Educ. Graciela Georgina Diaz Lara, Inspectora

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a diciembre 2021
FECHA:	31/12/2021
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Inspección de la zona 02 de Educación Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:	Mtra. María Juana Loredo Chávez				
Domicilio:	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio, CP 78250	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1112	Correo electrónico:	preescolar01.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, memorándums, circulares, etc.	2020-2021	10 expedientes	Cajón1, archivero

ELABORÓ
Yolanda Olivares Rivera, secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
María Juana Loredo Chávez, inspectora

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero a Diciembre 2021	
	FECHA:	31/12/2021
	HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona 03 de Educación Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		Educ. Graciela Isabel Méndez Carrillo, Inspectora de la Zona 03 de Educación Preescolar			
Domicilio:	Coronel Romero 660, col. Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137 24 00 Est. 1111	Correo electrónico:	preescolar01.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios y Memorándums	2020-2021	20	Cajón 1 Módulo Secretarial

ELABORÓ

Marta Virginia Hernández Vega, Secretaria.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Educ. Graciela Isabel Méndez Carrillo, Inspectora.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero- Diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 04 de Educación Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		Educ. Ma. De los Angeles Almendárez Tovar, inspectora			
Domicilio:	Coronel Romero 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	137-24-00 ext 1110	Correo electrónico:	preescolar01.z04@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums.	2020-2021	17 Expedientes	Archivero cajón No. 1

ELABORÓ

 María Guadalupe Quintero Ibarra, Secretaria
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

 Educ. Ma. de los Angeles Almendárez Tovar, inspectora
Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero a Diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona 05, Departamento 1 Educación Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		L.E. Ofelia Limón Robles			
Domicilio:	Esther Méndez López s/n, Col. San Antonio, Rioverde, S.L.P.	Teléfono:	487 87 2 45 89	Correo electrónico:	preescolar01.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Correspondencia y Archivo	2021	1 expediente	cajón 1 de archivero

ELABORÓ

Rosalva Espinoza Olvera, Of. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

L.E. Ofelia Limón Robles

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a Diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona 05, Departamento 1 Educación Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:		L.E. Ofelia Limón Robles				
Domicilio:		Esther Méndez López s/n, Col. San Antonio, Rioverde,S.L.P.	Teléfono:	487 87 2 45 89	Correo electrónico:	preescolar01.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicio de Correspondencia	Correspondencia y Archivo	2020-2021	28 expedientes	cajón 1 de archivero	

ELABORÓ
Rosalva Espinoza Olvera, Of. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
L.E. Ofelia Limón Robles

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Diciembre de 2021
FECHA:	31/12/2021
HOJA:	1/1

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Inspección Zona Escolar 06, Educación Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:	Educ. María de Lourdes de la Rosa Rostro, Inspectora				
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	circulares, memorandums, oficios, informes, convocatorias, estadísticas	2020-2021	18 Expedientes	Cajón 1 del Modulo Secretarial

ELABORÓ

María Guadalupe Hernández Méndez, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Educ. María de Lourdes de la Rosa Rostro, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero-Diciembre 2021

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31/11/2021

HOJA:

1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Preescolar 2			
Nombre del responsable y cargo:		Educ. Carolina Rodríguez Palomares, Jefa del Departamento			
Domicilio:		Teléfono:	Correo electrónico:		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares	2020-2021	35 Expedientes	Archivero 1 cajón 3
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares	2021	37 Expedientes	Archivero 1 cajón 3
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Resguardos, Memorándum, Formatos	2021	1 Expediente	Archivero 1 cajón 3
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Memorándum, Formatos, Reportes de salida	2021	1 Expediente	Archivero 1 cajón 3

ELABORÓ

Ma. Magdalena Ortega García, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juana María Salazar Cardoza, Jefa del Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspeccion 07 de Educacion Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:		Yolanda Valerio Rodríguez				
Domicilio:		Coronel Romero 660, Colonia Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137 24 00 EXT: 1108	Correo electrónico:	preescolar02.z07@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administracion y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Tarjetas	2020-2021	15 expedientes	Archivero 1 Cajon 2	
10	10.1 Administracion y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Tarjetas	2021	7 expedientes	Archivero 1 Cajon 2	

ELABORÓ

Rosa Preciado Gonzalez, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Yolanda Valerio Rodríguez, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta		Enero - Diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021		
HOJA:	1/1		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 09 de Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		María Magdalena Méndez Martínez			
Domicilio:		Porfirio Diaz S/N Colonia Cerillera, Ciudad Valles, S.L.P.		Teléfono:	481-3820575
				Correo electrónico:	preescolar02.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, acuses, convocatorias, circulares,	2020-2021	27 Expedientes	Archivero 2, gaveta 3
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, acuses, convocatorias, circulares,	2021	27 Expedientes	Archivero 2, gaveta 2
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario de mobiliario y equipo	2021	1 Expediente	Archivero 2, gaveta 2

ELABORÓ

Ma. Sonia Saldierna Aguilar, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Magdalena Méndez Martínez, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona Escolar 10, Educación Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:		Educ. María Eugenia Rodríguez Vélez, Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero No 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137-24-00 Ext. 1109	Correo electrónico:	preescolar02.z10@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, acuses de recibo, convocatorias, circulares,	2020-2021	15 Expedientes	Archivero 1 cajón 2	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, acuses de recibo, convocatorias, circulares,	2021	11 Expedientes	Archivero 1 cajón 1	
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventarios muebles, equipo de cómputo	2021	1 Expediente	Archivero 1 cajón 1	
5	5.4 Vales de Salida de Materiales y Suministros	Vales de materiales y suministros	2021	1 Expediente	Archivero 1 cajón 1	

ELABORÓ

Ma. Guadalupe Guerrero Covarrubias, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Eugenia Rodríguez Vélez, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Diciembre del 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona 11 de Educación Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:		María Guadalupe González González, Inspectora				
Domicilio:	Coronel Romero No 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	137-24-00 Ext. 1249	Correo electrónico:	preescolar02.z11@seer.gob.mx	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándum, Convocatorias, Circulares	2020-2021	21 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándum, Convocatorias, Circulares	2021	16 Expedientes	archivero 1, Cajón 1	

ELABORÓ
 Juana Virginia Cadena Zaragoza Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 María Guadalupe González González Inspectora

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta

Enero- Diciembre 2021

FECHA: 31/12/2021

HOJA: 1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Administrativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 12 Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		Areli Zúñiga Herrejón Inspectora			
Domicilio:		Teléfono:	Correo electrónico:		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares	2020-2021	14 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares	2021	14 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 1
5	5.3 Control de Moviliario y Equipo	inventarios muebles, equipo de cómputo	2021	1 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 1
5	5.4 Vales de Salida de Materiales y Suministros	vales de material que se entrega a la zona	2021	1 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 1

ELABORÓ

Silvia Camacho Cabrera Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Areli Zúñiga Herrejón Inspectora

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona Escolar 13, Educación Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		Juana María Salazar Cardoza, inspectora			
Domicilio:	Himno Nacional \$4003, Col. Jardín	Teléfono:	444839 36 59	Correo electrónico:	preescolar02.z13@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándum, Convocatorias	2020-2021	31 Expedientes	Archivero 1 cajón 1
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándum, Convocatorias	2021	24 Expedientes	Archivero 1 cajón 1
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Inventarios, Formatos	2021	1 Expediente	Archivero 1 cajón 1
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Solicitudes, Formatos	2021	3 Expedientes	Archivero 1 cajón 1

ELABORÓ

Sandra Estela Flores Rodríguez, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juana María Salazar Cardoza, inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento Educación Primaria 1				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Agustín Morales Sánchez				
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Servicios de Correspondencia	Oficios, memorandums, circulares, convocatorias,	2020-2021	22 expedientes	archivero cajón 3	
		invitaciones, incapacidades, avisos, permisos,	2021	26 expedientes	archivero cajón 3	
		pases de salida, investigaciones de derechos				
		humanos y formatos varios.				

ELABORÓ

Claudia Etelina Díaz Gómez Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Agustín Morales Sánchez Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero- Diciembre del 2021

FECHA:

31 de diciembre del
2021

HOJA:

1- 6

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01 Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Maria Patricia Faz Castillo			
Domicilio:		Belisario Dominguez No. 705 Col. Julian Carrillo	Teléfono:	444 480 0993	Correo electrónico: primaria01.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Oficios y formatos	2020-2021	1	archivero gris

ELABORÓ

Lorena Saldierna Arias, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Dolores Alvarado Arellano, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta		Enero- Diciembre del 2021	
FECHA:	31 de diciembre del 2021		
HOJA:	2 de 6		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01 Primarias				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Maria Patricia Faz Castillo				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 Ext. 1120	Correo electrónico:	primaria01.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, memorandum, convocatorias, circulares	2020-2021	2	archivero gris	

ELABORÓ

Lorena Saldierna Arias, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Dolores Alvarado Arellano, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
 PARA LOS POTOSINOS
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
 SISTEMA EDUCATIVO
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta		Enero- Diciembre del 2021	
FECHA:	31 de diciembre del 2021		
HOJA:	3 de 6		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01 Primarias				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Maria Patricia Faz Castillo				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 Ext. 1120	Correo electrónico:	primaria01.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Oficios	2020-2021	2	archivero gris	

ELABORÓ

Lorena Saldierna Arias, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Dolores Alvarado Arellano, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta		Enero- Diciembre del 2021	
FECHA:	31 de diciembre del 2021		
HOJA:	4 de 6		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01 Primarias				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Maria Patricia Faz Castillo				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 Ext. 1120	Correo electrónico:	primaria01.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Oficios y formatos	2021	1	archivero gris	

ELABORÓ

Lorena Saldierna Arias, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Dolores Alvarado Arellano, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta		Enero- Diciembre del 2021	
FECHA:	31 de diciembre del 2021		
HOJA:	5 de 6		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01 Primarias				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Maria Patricia Faz Castillo				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 Ext. 1120	Correo electrónico:	primaria01.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios y formatos	2021	1	archivero gris	

ELABORÓ

Lorena Saldierna Arias, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Dolores Alvarado Arellano, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta		Enero- Diciembre del 2021	
FECHA:	31 de diciembre del 2021		
HOJA:	6 de 6		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01 Primarias				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Maria Patricia Faz Castillo				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 Ext. 1120	Correo electrónico:	primaria01.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Oficios	2021	2	archivero gris	

ELABORÓ

Lorena Saldierna Arias, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Dolores Alvarado Arellano, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSI
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta		Enero - Diciembre 2021	
FECHA:		31/12/2021	
HOJA:		1/2	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 03, Primarias				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Ma. Concepción Martínez Vargas				
Domicilio:		Coronel Romero # 660, Jardines del Estadios	Teléfono:	444 137 24 00 Ext. 1122	Correo electrónico:	primaria01.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario, solicitud de material	2021	1	Archivero Único, Cajón 2	

ELABORÓ

Silvia Domínguez Torres

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Ma. Concepción Martínez Vargas

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2021
FECHA:	31/12/2021
HOJA:	2/2

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 03, Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Profra.Ma. Concepción Martínez Vargas			
Domicilio:	Coronel Romero # 660, Jardines del Estadios	Teléfono:	444 137 24 00 Ext. 1122	Correo electrónico:	primaria01.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Convocatorias.	2020 - 2021	20 Expedientes	Archivo Único, Cajón 2

ELABORÓ

 Silvia Domínguez Torres
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

 Profra. Ma. Concepción Martínez Vargas
Nombre, cargo y firma



POTOSI
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta		Enero-Diciembre	
FECHA:	31/12/2021		
HOJA:	1/3		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 10, Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Benjamín HawRodríguez, Inspector			
Domicilio:		Alvaro Obregón # 101- A		Teléfono:	487 87 3 06 91
				Correo electrónico:	primaria01.z10@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventarios	2020-2021	1 expediente	Archivero cajón 1

ELABORÓ

Ma. del Socorro Reyes

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Benjamín Haw Rodríguez

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta		Enero-Diciembre	
FECHA:	31/12/2021		
HOJA:	2/3		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 10, Primarias				
Nombre del responsable y cargo:		Benjamín HawRodríguez, Inspector				
Domicilio:		Alvaro Obregón # 101-A	Teléfono:	487 87 3 06 91	Correo electrónico:	primaria01.z10@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memos, Oficios, Circulares, Convocatorias,		2020-2021	37 expedientes	Archivero cajón 1
		Invitaciones				

ELABORÓ

Ma. del Socorro Reyes

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Benjamín Haw Rodríguez

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta		Enero-Diciembre	
FECHA:		31/12/2021	
HOJA:		3/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos		
Área de procedencia del archivo:	Inspección 10, Primarias		
Nombre del responsable y cargo:	Benjamín HawRodríguez, Inspector		

Domicilio:	Alvaro Obregón # 101-A	Teléfono:	487 87 3 06 91	Correo electrónico:	primaria01.z10@seer.gob.mx
------------	------------------------	-----------	----------------	---------------------	----------------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Formatos estadísticos 911	2020-2021	1 expediente	Archivero cajon 1

ELABORÓ
 Ma. del Socorro Reyes

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Benjamín Haw Rodríguez

 Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero-Diciembre-2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	1/5	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Administrativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 013 Departamento 01 Primaria			
Nombre del responsable y cargo:		Tranquilino Mendieta Baltazar, Inspector Escolar 13a Zona			
Domicilio:	C. Julián Carillo N° 12 Colonia los Naranjos		Teléfono:	483 362 13 86	Correo electrónico: primaria01.z13@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
3	3.1 Disposiciones en Materia de Recursos Humanos	Incapacidades	2020-2021	1	Primera gaveta del archivero
	3.2 Expediente Unico de Personal	Ordenes de Servicio, Tomas de Posesión, Actas de Nacimiento, CURP, Ultimo Grado Académico e INE	2020-2021	1	Primera gaveta del archivero

ELABORÓ

Ma. Belinda Rangel González. Oficial Administrativo.

VALIDÓ

Tranquilino Mendieta Baltazar. Inspector Escolar 13a Zona

ELABORÓ

Ma. Belinda Rangel González. Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Tranquilino Mendieta Baltazar. Inspector Escolar 13a Zona

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-GS



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero-Diciembre-2021

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31/12/2021

HOJA:

4/5

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Administrativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 013 Departamento 01 Primaria			
Nombre del responsable y cargo:		Tranquilino Mendieta Baltazar, Inspector Escolar 13a Zona			
Domicilio:		C. Julián Carillo N° 12 Colonia los Naranjos	Teléfono:	483 362 13 86	Correo electrónico:
primaria01.z13@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Circulares, Memorandum	2020.2021	1	Primera Gaveta del Archiverro
	10.1 URSE-HS	Solicitudes	2020-2021	1	Primera Gaveta del Archivero
	10-1 Constancias	Constancias	2020-2021	1	Primera Gaveta del Archivero
	10.1 Correspondencia Despachada	Solicitudes	2020-2021	1	Primera Gaveta del Archivero
	10.1 Departamento de Educación Especial		2020-2021	1	Primera Gaveta del Archivero
	10.1 Ordenes de Servicio y Tomas de Posesión	Ordenes de Servicio y Tomas de Posesión	2020-2021	1	Primera Gaveta del Archivero
	10.1 Direcci+on General	Oficios	2020-2021	1	Primera Gaveta del Archivero
	10.1 Departamento de Educación Primaria No 1	Oficios	2020-2021	1	Primera Gaveta del Archivero
	10.1 Departamento de Cultura y Deporte	Oficios, Horarios	20212020	1	Primera Gaveta del Archivero

ELABORÓ

VALIDÓ

Nombre, cargo y firma

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-GS



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

HOJA:

Unidad Administrativa					
Área de procedencia del archivo:					
Nombre del responsable y cargo:					
Domicilio:		Teléfono:	Correo electrónico:		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física

ELABORÓ

VALIDÓ

Nombre, cargo y firma

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

FECHA:

HOJA:



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa					
Área de procedencia del archivo:					
Nombre del responsable y cargo:					
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física

ELABORÓ

VALIDÓ

Nombre, cargo y firma

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-GS



Periodo que se reporta

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:	
HOJA:	

Unidad Administrativa	
Área de procedencia del archivo:	
Nombre del responsable y cargo:	

Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física

ELABORÓ

VALIDÓ

Nombre, cargo y firma

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta		Enero-Diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021		
HOJA:	1/1		

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspeccion 14 de Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Eglantina Galván Sánchez, Inspectora			
Domicilio:		Calle tampico y Monterrey s/n, col. Lomas del Mirador		Teléfono:	481 38 2 37 75
				Correo electrónico:	primaria01.z14@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administracion y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, circulares, convocatorias, invitaciones, incapacidades, avisos, permisos, investigaciones de derechos humanos y formatos varios.	2020-2021	2	Archivero 1, Gabeta 2

ELABORÓ

Matilde Serna Duarte, Oficial Administrativo
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Eglantina Galván Sánchez, Inspectora.
Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero a Diciembre 2021
FECHA:	31/12/2021
HOJA:	1/2

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 16, Primarias				
Nombre del responsable y cargo:		Profa. María Luisa García Hernández, Inspectora				
Domicilio:		Anahuac s/n	Teléfono:	4448200980	Correo electrónico:	primaria01.z16@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1/ Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios. Circulares, Memorandums y Convocatorias	2020-2021	38 Expedientes	Arriba de Caja de Expedientes	

ELABORÓ

Rosa Gabriela Reyes Cedillo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Luisa García Hernández

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero a Diciembre 2021
FECHA:	31/12/2021
HOJA:	2/2

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 16, Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Profa. María Luisa García Hernández, Inspectora			
Domicilio:		Anahuac s/n	Teléfono:	4448200980	Correo electrónico:
primaria01.z16@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3/ Control de Mobiliario y Equipo	Inventario, Baja y Alta de Mobiliario	2020-2021	1 Expediente	Arriba de Caja de Expedientes

ELABORÓ
 Rosa Gabriela Reyes Cedillo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 María Luisa García Hernández

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Educación Primaria 2				
Nombre del responsable y cargo:	Mtra. Ma. Leticia Castillo Hernández, Jefa de Departamento				
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de correspondencia	Oficios, memorándum, circulares, convocatorias	2020-2021	39 Expedientes	Archivero 1 cajón 2

ELABORÓ

Alma Selene San Luis Carlos, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. Leticia Castillo Hernández, Jefa de Dpto. 2 de Primaria

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	1/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Area de procedencia del archivo:		Inspección 04, Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, Inspectora			
Domicilio:	Coronel Romero 660	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1123	Correo electrónico:	primaria02.z04@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Oficios	2021	1 Expediente	Librero, Entrepaoño 1

ELABORÓ
 Veronica Thalia Guardado Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, Inspectora

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2021	
FECHA:	31/11/2021	
HOJA:	2/3	

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Area de procedencia del archivo:	Inspección 04, Primarias				
Nombre del responsable y cargo:	Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, Inspectora				
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Convocatorias, Memorandum.	2020-2021	29 Expedientes	Librero, Entrepáño 1

ELABORÓ

Veronica Thalia Guardado Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta		Enero - Diciembre 2021	
FECHA:		31/11/2021	
HOJA:		3/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Area de procedencia del archivo:		Inspección 04, Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, Inspectora			
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Formatos	2021	1 Expediente	Librero, Entrepao 1

ELABORÓ

Veronica Thalia Guardado Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta

Enero - Diciembre 2021

FECHA: 31/12/2021

HOJA: 1 de 3

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 05, Primarias				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Gabriela del Pozo García, Inspectora				
Domicilio:	Coronel Romero #660, Jardines del Estadio		Teléfono:	1 37 24 00 Ext. 1124	Correo electrónico:	primaria02.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Mobiliario y Equipo	Oficios, formatos	2021	1 Expediente	Comoda Unica, Entrepaño 3	

ELABORÓ

Saray Tapia Leija, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Gabriela del Pozo García, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta		Enero - Diciembre 2021	
FECHA:		31/12/2021	
HOJA:		2 de 3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 05, Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Gabriela del Pozo García, inspectora			
Domicilio:		Coronel Romero #660, Jardines del Estadio	Teléfono:		1 37 24 00 Ext. 1124
			Correo electrónico:		primaria02.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2020-2021	32 Expedientes	Comoda Unica, Entrepaño 3

ELABORÓ

Saray Tapia Leija, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Gabriela del Pozo García, inspectora

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2021
FECHA:	31/12/2021
HOJA:	3 de 3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 05, Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Gabriela del Pozo García, Inspectora			
Domicilio:	Coronel Romero #660, Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 Ext. 1124	Correo electrónico:	primaria02.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Formatos	2021	1 Expediente	Comoda Unica, Entrepaño 3

ELABORÓ
 Saray Tapia Leija, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Mtra. Gabriela del Pozo García, Inspectora

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
 PARA LOS POTOSINOS
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
 SISTEMA EDUCATIVO
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero - Diciembre

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31/12/2021

HOJA:

1/2

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 06, Primarias				
Nombre del responsable y cargo:		Rita Sonia Sáenz Guerra				
Domicilio:		Coronel Romero, 660	Teléfono:	4441372400	Correo electrónico: primaria02.z06@seer.gob.mx	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario		2021	1 Expediente	Comoda única, entrepaño 2

ELABORÓ

Ma, Ana Luisa Estrada Rivera, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Rita Sonia Sáenz Guerra, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero -Diciembre	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	2/2	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Inspección 06, Primarias				
Nombre del responsable y cargo:	Rita Sonia Sáenz Guerra				
Domicilio:	Coronel Romero 660	Teléfono:	4441372400	Correo electrónico:	primaria02.z06@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorandum, oficios, circulares, convocatorias.	2020-2021	30 Expedientes	Comoda única, entrepaño 2

ELABORÓ
 Ma. Ana Luisa Estrada Rivera, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Rita Sonia Sáenz Guerra, Inspectora

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2021
FECHA:	31/12/2021
HOJA:	1/3

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Inspección 17, Primarias				
Nombre del responsable y cargo:	Profr. Miguel Ángel Leal Díaz de León				
Domicilio:	Juegos Olímpicos # 1666, Jardines del Estadio	Teléfono:	444 8 39 26 44	Correo electrónico:	primaria02.z17@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario, solicitud de material	2021	1 Expediente	Archivero Único, Cajón 2

ELABORÓ

Claudia Marina Sánchez Martínez

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Miguel Ángel Leal Díaz de León

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2021
FECHA:	31/12/2021
HOJA:	2/3

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 17, Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Miguel Ángel Leal Díaz de León			
Domicilio:	Juegos Olímpicos # 1666, Jardines del Estadio	Teléfono:	444 8 39 26 44	Correo electrónico:	primaria02.z17@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Convocatorias.	2020 - 2021	25 Expedientes	Archivo Único, Cajón 2

ELABORÓ
 Claudia Marina Sánchez Martínez

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Profr. Miguel Ángel Leal Díaz de León

 Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	3/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos
Área de procedencia del archivo:	Inspección 17, Primarias
Nombre del responsable y cargo:	Profr. Miguel Ángel Leal Díaz de León

Domicilio:	Juegos Olímpicos # 1666, Jardines del Estadio	Teléfono:	444 8 39 26 44	Correo electrónico:	primaria02.z17@seer.gob.mx
------------	---	-----------	----------------	---------------------	----------------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Planeación y Evaluación	Estadística	2020 - 2021	1 Expediente	Archivo Único, Cajón 2

ELABORÓ
 Claudia Marina Sánchez Martínez

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Profr. Miguel Ángel Leal Díaz de León

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero-Diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	1/2	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 18, primarias				
Nombre del responsable y cargo:		Dra. Luz Angela Rivera Pastrana				
Domicilio:		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	4441372400 ext. 1137	Correo electrónico:	primaria02.z18@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Inventario, Solicitud de material		2012	1	Archivero 1, gaveta 2

ELABORÓ

Carlos Iván Flores Vázquez, secretario

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Luz Angela Rivera Pastrana, inspectora

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero-Diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	2/2	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 18, primarias				
Nombre del responsable y cargo:		Dra. Luz Angela Rivera Pastrana				
Domicilio:		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	4441372400 ext. 1137	Correo electrónico:	primaria02.z18@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorandum, oficios, convocatorias, invitaciones	2020-2021	8 Expedientes	Archivero 1, gaveta 2	

ELABORÓ

Carlos Iván Flores Vázquez, secretario

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Luz Angela Rivera Pastrana, inspectora

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero-Diciembre 2021
FECHA:	31/12/2021
HOJA:	1 de 1

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos
Área de procedencia del archivo:	Inspección 20 Primarias
Nombre del responsable y cargo:	Mtra. Marina Torres Orta

Domicilio:	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137 24 00 Ext. 137	Correo electrónico:	primaria02.z20@seer.gob.mx
-------------------	--	------------------	------------------------	----------------------------	----------------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorandum,oficios, convocatorias	2021-2021	32 expedientes	Comoda Unica. Entrepañó 2

ELABORÓ

Mara Geraldine Alfaro Torres. Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Marina Torres Orta. inspectora

Nombre, cargo y firma



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Diciembre de 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 07 Primaria			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Aurelia Serralde García, Inspectora			
Domicilio:		Anáhuac SN, Barrio Tequisquiapan	Teléfono:	Correo electrónico:	primaria03.z07@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Correspondencia y Archivo	Oficios, Memorandum, Circulares y Convocatorias	2020-2021	11 Expedientes	Mueble Café, 2 Entrepáño

ELABORÓ

Armando Avalos Gallegos (Controlador Administrativo)

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Aurelia Serralde García (Inspectora)

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta		Enero a diciembre del 2021	
FECHA:	31/12/2021		
HOJA:	1/1		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección zona 08 de Educación Primaria 3			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. María del refugio Treviño Salinas, Inspectora de la zona			
Domicilio:		ANAHUÁC S/N TEQUISQUIAPAN		Teléfono:	
				Correo electrónico:	primaria03.z08@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, convocatorias	2020-2021	23 Expediente	Caja de Archivo en repisa

ELABORÓ

Ana Concepción Pérez Delgado, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María del Refugio Treviño Salinas, Inspectora de la zona

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	de Enero a Diciembre de 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 09 del Departamento de Educación Primaria 3				
Nombre del responsable y cargo:		Dr. Juan Antonio García Rocha, Inspector				
Domicilio:		Coronel Romero # 660, Colonia Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137 24 00 ext 1128	Correo electrónico:	primaria03.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2020-2021	17 Expedientes	Módulo 1, Puerta 2, Entrepaño 2 Y Formato Digital	

ELABORÓ

Víctor Hugo Barrios García, Controlador Admvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Lucía Rodríguez Colorado, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta		Enero-Diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021		
HOJA:	1/1		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 11, primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Lucía Rodríguez Colorado, Inspectora de la Zona Escolar 11 de Educación Primaria			
Domicilio:		Hidalgo No. 200 "A" Nte., Zona Centro, Matehuala, S.L.P.	Teléfono:		488 882 49 54
			Correo electrónico:		primaria03.z11@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Formatos Estadísticos, Incapacidades, oficios de Inspección, oficios de Jefatura 3, tomas de posesión, órdenes de servicio y tarjetas oficiales, oficios de Dirección General, acuses de recibo, permisos económicos, oficios de Subdirección de Educación Básica, Reportes de inasistencias, oficios externos.	2020-2021	15 expedientes	Archivero1, Gaveta 2

ELABORÓ

Ing. Jaqueline González Torres, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Armando René Espinosa Hernández, Inspector

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
 PARA LOS POTOSINOS
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
 SISTEMA EDUCATIVO
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 12, Primaria			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Martha Gallegos Briones, Inspectora de la Zona Escolar 12 de Educación Primaria			
Domicilio:	Plaza Constitución, Lado Sur S/No.	Teléfono:	487 872 40 28	Correo electrónico:	primaria03.z12@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Copias de: correspondencia recibida, expedida, órdenes de servicio, tomas de posesión, estadística, formatos de control escolar, reportes de inasistencias.	2020-2021	13 Expedientes	Archivero No. 2, Gaveta 3

ELABORÓ

Irma Rangel Medina, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Martha Gallegos Briones. Inspectora

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a Diciembre de 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 15, Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Dra. Olga Patricia Vázquez Espino, Inspectora			
Domicilio:	Anáhuac S/N, Tequisquiapan	Teléfono:		Correo electrónico:	primaria03.z15@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2020 - 2021	28 Expedientes	Archivero, Gaveta 1

ELABORÓ

Diana Lorena Sánchez Cervantes, Oficial Administrativo

VALIDÓ

Dra. Olga Patricia Vázquez Espino, Inspectora



Periodo que se reporta	de Enero a Diciembre de 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 19, Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Arcelia Sánchez Betancourt, Inspectora			
Domicilio:	Anáhuac s/n, Tequisquiapan	Teléfono:		Correo electrónico:	primaria03.z19@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2020-2021	9 Expedientes	Archivero Único, Gaveta 1

ELABORÓ

Verónica Silva Moreno, Controlador Admvo.

VALIDÓ

Profra. Arcelia Sánchez Betancourt, Inspectora



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Diciembre
FECHA:	31/12/2021
HOJA:	1/7

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Area de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Martín Florencio Ruiz Hernández, Jefe del Departamento de Educación Secundaria			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1148	Correo electrónico:	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
1	1.4 Circulares	Circulares	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1
	1.5 Actas y Minutas	Actas	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1

ELABORÓ
 María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Martín Florencio Ruiz Hernández, Jefe del Departamento
 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Diciembre
FECHA:	31/12/2021
HOJA:	2/7

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Area de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Martín Florencio Ruiz Hernández, Jefe del Departamento de Educación Secundaria			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1148	Correo electrónico:	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Oficios	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1
	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Oficios	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1

ELABORÓ

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Martín Florencio Ruiz Hernández, Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero-Diciembre	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	3/7	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Area de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Martín Florencio Ruiz Hernández, Jefe del Departamento de Educación Secundaria			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1148	Correo electrónico:	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
6	6.3 Mantenimineto conservación e instalación de equipo				
	e instalación de cómputo y equipo de oficina	Oficios	2020-2021	1 Expediente	Archivero1, Cajón 1

ELABORÓ
 María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Martín Florencio Ruiz Hernández, Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Diciembre
FECHA:	31/12/2021
HOJA:	4/7

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Area de procedencia del archivo:	Departamento de Educación Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:	Martín Florencio Ruiz Hernández, Jefe del Departamento de Educación Secundaria				
Domicilio:	Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1148	Correo electrónico:	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1
10	10.2 Administración y servicios de archivo	Oficios	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1
	10.2 Catálogo de Disposición Documental	Catálogo	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1

ELABORÓ

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Martín Florencio Ruiz Hernández, Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020
--



Periodo que se reporta		Enero-Diciembre
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	5/7	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Area de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Martín Florencio Ruiz Hernández, Jefe del Departamento de Educación Secundaria			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1148	Correo electrónico: secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.2 Participación Social en la Educación	Formatos	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2
	11.3 Integración de Centros de Trabajo	Formatos	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2
	11.5 Estadística	Formatos	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2

ELABORÓ
 María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Martín Florencio Ruiz Hernández, Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	2/6	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Area de procedencia del archivo:		Inspección 01 Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Juan José Meza Ramírez, Inspector			
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum	2020-2021	61 Expendientes	Cajón de Escritorio, Archivero 1 Cajón 2 y Cajón 3

ELABORÓ

María d Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan José Meza Ramírez, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero-Diciembre 2021

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31/12/2021

HOJA:

3/6

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Area de procedencia del archivo:		Inspección 01 Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Juan José Meza Ramírez, Inspector			
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.2 Participación Social en la Educación (CEPS, Asociación de Padres de Familia) Prev. Y Seg. Escolar	Oficios y Formatos	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3
	11.5 Estadística	Oficios y Formatos	2020-2021	26 Expedientes	Cajón de escritorio y Archivero 1 cajones 2 y 3
	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Oficios y Formatos	2020-2021	18 Expedientes	Cajón de escritorio y Archivero 1 cajones 2 y 3

ELABORÓ

María de Lourdes Alfaro Covarrubia, Controlador Activo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan José Meza Ramírez, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021+2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero-Diciembre 2021

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31/12/2021

HOJA:

4/6

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Area de procedencia del archivo:		Inspección 01 Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Juan José Meza Ramírez, Inspector			
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Oficios y Formatos	2020-2021	2 Expedientes	Archivero 1 Cajón 3
	12.2 Formación, Actualización y Capacitación				
	Continúa (talleres Académicos)	Oficios	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3
	12.3 Prácticas Profesionales y Servicio Social	Oficios	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3
	12.4 Consejo Técnico Escolar	Oficios	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3
	12.5 Derechos Humanos	Oficios	2020-2021	2 Expedientes	Archivero 1 Cajón 3

ELABORÓ

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan José Meza Ramírez, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero-Diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	6/6	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Area de procedencia del archivo:		Inspección 01 Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Juan José Meza Ramírez, Inspector			
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.3 Administración y Servicios de Bibliotecas	Oficios	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3

ELABORÓ

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan José Meza Ramírez, Inspector

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta

Enero - Diciembre 2021

FECHA:

31/12/2021

HOJA:

1/3

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Inspección 02 de Educación Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:	Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora				
Domicilio:	Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	Teléfono:	444-137-24-00	Correo electrónico:	secundaria.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Documentos, inventarios, solicitudes y formatos.	2020 - 2021	1 Expediente	Armario, repisa tres.

ELABORÓ

Laura Vianey Barreda Martínez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	2/3	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 02 de Educación Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	Teléfono:	444-137-24-00	Correo electrónico:	secundaria.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, memorándum, escritos, relación de recibido, convocatorias, formatos, informes, etc.	2020 - 2021	11 expedientes	Armario, repisa tres.	

ELABORÓ

Laura Vianey Barreda Martínez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	3/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 02 de Educación Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora				
Domicilio:	Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio		Teléfono:	444-137-24-00	Correo electrónico:	secundaria.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Oficios, información e indicaciones. Formatos de zona, de escuelas, EST, RH, PP, IP, 911.5	2020 - 2021	13 expedientes	Armario, repisa tres.	
	11.10 Control escolar (acreditación)	Oficios, información e indicaciones, SYRCER.	2020 - 2021	2 expediente	Armario, repisa tres.	

ELABORÓ

Laura Vianney Barreda Martínez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero-Diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 03 secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Maestra Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1-37-24-00 ext. 144	Correo electrónico:	secundaria.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Copias: de oficios recibidos y entregados a las esc.	2020-2021	21 expedientes	Archivero 1 gaveta 1	
		Altas y bajas de docentes y alumnos, concentrados de preinscripción, autorización de docentes, acuses de recibo, copias de oficios recibidos de Dirección				
		Gral., Subdirección de serv. Educativos, Depto. de Sec., de la Inspección de sec., circulares, comprobante de procesamiento de archivo, solicitud de las esc por cambio de domicilio, indicaciones de inicio				
		clases, de control escolar y sobre la peie.				
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Copia: del formato de control de mobiliario y equipo	2021	1 expediente	Archivero 1 gaveta 1	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Copias: de oficios recibidos y enviados a Jefatura, circulares, código de conducta del SEER comprobante de procesamiento de archivo, solicitud de las esc. por cambio de domicilio, autorización de dictamen	2021	19 expedientes	Archivero 1 gaveta 1	
		indicaciones de inicio de clases y de control escolar, sobre la peie, expedientes técnicos de esc. part.				
		Cedulas de traslados, altas extemporáneas				
11	11.5 Estadística Inicio de Cursos	Copias: CEZ, reportes de oficialización,	2021	1 expediente	Archivero 1 gaveta 1	

ELABORÓ

Ma. Guadalupe Rojas Rosales Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	1/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 04 de Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Inspector Juan Hernández Bravo				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1145	Correo electrónico:	secundaria.z04@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Resguardos y solicitudes de material	2020-2021	1 expediente	Archivero 1/ cajón 1	
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Resguardos y solicitudes de material	2021	1 expediente	Archivero 1/ cajón 1	

ELABORÓ

Amelia Catalina Ramón Álvarez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan Hernández Bravo. Inspector

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	2/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Inspección 04 Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:	Inspector Juan Hernández Bravo				
Domicilio:	Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1145	Correo electrónico:	secundaria.z04@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, circulares, información recibida y entregada	2020-2021	2 expedientes	Archivero 1/ cajón 1
		Programas y proyectos en materia educativa,			
		Evaluación de desempeño docente,			
		Formación, actualización y capacitación continua.			
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, circulares, información recibida y entregada	2021	6 expedientes	Archivero 1/ cajón 1
		Programas y proyectos en materia educativa,			
		Evaluación de desempeño docente,			
		Formación, actualización y capacitación continua.			

ELABORÓ

Amelia Catalina Ramón Álvarez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan Hernández Bravo. Inspector

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta

Enero - Diciembre 2021

FECHA:

31/12/2021

HOJA:

3/3

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 04 de Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Inspector Juan Hernández Bravo				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1145	Correo electrónico:	secundaria.z04@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Estadística 911.5, EST, RH, PP, IP	2020-2021	12 expedientes	Archivero 1/ cajón 1	
11	11.5 Estadística	Estadística 911.5, EST, RH, PP, IP	2021	12 expedientes	Archivero 1/ cajón 1	

ELABORÓ

Amelia Catalina Ramón Álvarez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan Hernández Bravo. Inspector

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	1/3	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 05 Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Profa. Angelina Bazaldúa Godínez Inspectora			
Domicilio:		Fernando Rosas #613 Barrio San Miguelito	Teléfono:		Correo electrónico: secundaria.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Correspondencia y Archivo	Oficios, circulares, información recibida y entregada	2020 - 2021	2 expedientes	Archivero 1, cajón 1 y computadora secretarial
10	10.1 Correspondencia y Archivo	Oficios, circulares, información recibida y entregada	2021	6 expedientes	Archivero 1, cajón 1 y computadora secretarial

ELABORÓ
Samantha Mariel Villegas Hernández - Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Angelina Bazaldúa Godínez- Inspectora

Nombre, cargo y firma



POTOSI
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	2/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 05 Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Profa. Angelina Bazaldúa Godínez Inspectorora			
Domicilio:	Fernando Rosas #613 Barrio San Miguelito		Teléfono:		Correo electrónico: secundaria.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	RH, PP, EST, 911.5, CEZ de cada periodo	2020 - 2021	19 expedientes	Archivero 1, cajón 1
	11.10 Control Escolar (acreditacion)	Syrcer, R1, R2, R3, REL	2020 - 2021	18 expedientes	Archivero 1, cajón 1
11	11.5 Estadística	RH, PP, EST, 911.5, CEZ de cada periodo	2021	19 expedientes	Archivero 1, cajón 1

ELABORÓ
Samantha Mariel Villegas Hernández - Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Angelina Bazaldúa Godínez- Inspectorora

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	3/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 05 Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Profa. Angelina Bazaldúa Godínez Inspectora			
Domicilio:	Fernando Rosas #613 Barrio San Miguelito	Teléfono:		Correo electrónico:	secundaria.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Resguardos y solicitudes de material	2020-2021	1 expediente	Archivero 1/ cajón 1
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Resguardos y solicitudes de material	2021	1 expediente	Archivero 1/ cajón 1

ELABORÓ
 Samantha Mariel Villegas Hernández - Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Angelina Bazaldúa Godínez- Inspectora

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero - Diciembre 2021

FECHA:

31/12/2021

HOJA:

1/4

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección De Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 6 Secundarias				
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Edilberto Miranda Leura , Inspector				
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Col. Jardines Del Estadio	Teléfono:		137 24 00	Correo electrónico: secundaria.z06@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Reporte de salida de almacén	2020-2021	2 Expediente	Archivero 1 cajón 2	

ELABORÓ

María Isabel Rodríguez Vázquez, Controlador Advtvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Edilberto Miranda Leura, Inspector

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	2/4	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección De Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 6 Secundarias				
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Edilberto Miranda Leura , Inspector				
Domicilio:		Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1147	Correo electrónico:	secundarias.z06@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Correspondencia y Archivo	oficios, circulares, información recibida y entregada	2020-2021	10 expedientes	archivero 1, cajón 1	

ELABORÓ
 María Isabel Rodríguez Vázquez, Controlador Advtv.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Edilberto Miranda Leura, Inspector

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero - Diciembre 2021

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31/12/2021

HOJA:

3/4

Unidad Administrativa		Dirección De Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 6 Secundarias			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Edilberto Miranda Leura , Inspector			
Domicilio:		Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1147	Correo electrónico: secundarias.z06@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan Anual De Actividades	2019-2020	2020-2021	2 Expediente	Archivero 1 cajón 2
	11.5 Estadística	Formatos inicio, periodos y fin de curso	2020-2021	2 expedientes	Archivero 1 cajón 2
	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Listas de Inscripción, oficios altas y bajas, R1,R2,R3, y Rel, Rodac del Alumno, Syrcer	2020-2021	2 expedientes	Archivero 1 cajón 2

ELABORÓ

María Isabel Rodríguez Vázquez, Controlador Adtvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Edilberto Miranda Leura, Inspector

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2021
FECHA:	31/12/2021
HOJA:	4/4

Unidad Administrativa		Dirección De Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 6 Secundarias				
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Edilberto Miranda Leura , Inspector				
Domicilio:		Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1147	Correo electrónico:	secundarias.z06@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	Oficios, formatos, Guías	2020-2021	2 Expedientes	Archivero 1 Cajón 2	

ELABORÓ

María Isabel Rodríguez Vázquez, Controlador Adtvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Edilberto Miranda Leura, Inspector

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta		Enero a Diciembre 2021	
FECHA:		31/12/2021	
HOJA:		1/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Secundarias Zona Escolar 7				
Nombre del responsable y cargo:		Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria				
Domicilio:		Esther Méndez López No.107, C. San Antonio, Rioverde,S.L.P.	Teléfono:	487 871 20 84	Correo electrónico:	secundaria.z07@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Recursos Materiales. Control de mobiliario y equipo	Copias de formato Inventario de mobiliario y equipo de inspección de Secundarias Z.07 2021-2022	2021	1 Expediente	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro	

ELABORÓ

María Gala Ruiz Hurtado, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta

Enero a Diciembre 2021

FECHA: 31/12/2021

HOJA: 2/3

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Secundarias Zona Escolar 7				
Nombre del responsable y cargo:		Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria				
Domicilio:		Esther Méndez López No.107, C. San Antonio, Rioverde,S.L.P.	Teléfono:	487 871 20 84	Correo electrónico:	secundaria.z07@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Copias de oficios, memorandums, e información diversa de diferentes departamentos y direcciones del SEER e Inspección.	2020-2021	19 expedientes	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro	
		Copias de oficios e información diversa de escuelas secundarias oficiales y particulares.				
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Copias de oficios, memorandums, e información diversa de diferentes departamentos y direcciones del SEER e Inspección.	2021	18 expedientes	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro	
		Copias de oficios e información diversa de escuelas secundarias oficiales y particulares.				

ELABORÓ

María Gala Ruiz Hurtado, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria

Nombre, cargo y firma



POTOSI
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta		Enero a Diciembre 2021	
FECHA:		31/12/2021	
HOJA:		3/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Secundarias Zona Escolar 7			
Nombre del responsable y cargo:		Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria			
Domicilio:		Esther Méndez López No.107, C. San Antonio, Rioverde,S.L.P.	Teléfono:	487 871 20 84	Correo electrónico:
					secundaria.z07@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadísticas	Copias de Estadísticas 911.5 y 911.6 de escuelas. Inicio 2020-2021	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro
11	11.5 Estadísticas	Copias de estadísticas de Educación Secundaria 911.5 2021-2022 de Escuelas y Estadística de Educación. Módulo de supervisión, de Inspección de Secundaria zona 07. Formatos de estadísticos de Inicio de Cursos 2021-2022. Concentrado estadístico de Zona 07, RH-UA de Inspección z.07 y RH, IP Y EST-SEC. De escuelas.	2021	2 Expedientes	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro
11	11.10 Control escolar (acreditación).	Copias Formatos Syrcer de exámenes extraordinarios de regularización.	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro

ELABORÓ

María Gala Ruiz Hurtado, Controlador Administrativo
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. De Jesus Balderas Medina, Inspectora de Secundaria
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021- 2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	1/5	

Unidad Administrativa	Dirección De Servicios Educativos
Área de procedencia del archivo:	Inspección 8 Secundarias
Nombre del responsable y cargo:	Prof. J. Jesus Gutierrez Zuñiga , Inspector

Domicilio:	Coronel Romero # 660 Col. Jardines Del Estadio	Teléfono:	137 24 00	Correo electrónico:	secundaria.z08@seer.gob.mx
-------------------	--	------------------	-----------	----------------------------	----------------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario	2020-2021	3 expedientes	Archivero 1- Cajón 1 y 2
	5.4 Vales de Salida de Materiales y suministros	Vales	2021	3 expedientes	Archivero 1- Cajón 1 y 2

ELABORÓ

Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Jesus Gonzalez Gonzalez, Inspector

Nombre, cargo y firma



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2021
FECHA:	31/12/2021
HOJA:	2/5

Unidad Administrativa		Dirección De Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 8 Secundarias			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. J. Jesus Gutierrez Zuñiga , Inspector			
Domicilio:		Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1147	Correo electrónico:
secundarias.z08@hotmail.com					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Correspondencia y Archivo	oficios, circulares, información recibida y entregada	2020-2021	10 expedientes	archivero 1, cajón 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorándums, Oficios, Circulares	2021	63 expedientes	Archivero, Cajón 1 y 3

ELABORÓ
Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Jesus Gonzalez Gonzalez, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	3/5	

Unidad Administrativa		Dirección De Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 8 Secundarias				
Nombre del responsable y cargo:		Prof. J. Jesus Gutierrez Zuñiga , Inspector				
Domicilio:		Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1147	Correo electrónico:	secundarias.z08@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.2 Participación Social en la Educación (Consejos Escolares de Participación Social y asociaciones de Padres de Familia	Actas y conformación	2020-2021	3 expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3	
	11.4 Plan Anual de Actividades	Cronogramas	2020-2021	3 expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3	
	11.5 Estadística	Seer-Est, RH,PP, CEZ y 911	2020-2021	3 expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3	
	11.10 Control Escolar (Acreditación)	R-1, R-2, R-3, Rel y Syrcer, Mov. de alumnos	2020-2021	3 expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3	
	11.2 Participación Social en la Educación (Consejos Escolares de Participación Social y asociaciones de Padres de Familia	Actas y conformación	2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3	
	11.4 Plan Anual de Actividades	Cronogramas	2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3	
	11.5 Estadística	Seer-Est, RH,PP, CEZ y 911	2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3	
	11.10 Control Escolar (Acreditación)	R-1, R-2, R-3, Rel y Syrcer, Mov. de alumnos	2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3	

ELABORÓ

Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Jesus Gonzalez Gonzalez, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta

Enero - Diciembre 2021

FECHA:

31/12/2021

HOJA:

4/5

Unidad Administrativa		Dirección De Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 8 Secundarias			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. J. Jesus Gutierrez Zuñiga , Inspector			
Domicilio:	Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1147	Correo electrónico:	secundarias.z08@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Formatos Supervisión	2020-2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	12.2 Formación, actualización y capacitación continua	Talleres Académicos	2020-2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	12.4 Consejo Técnico Escolar	Guías	2020-2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	12.1 Organización y Supervisión Académica	Formatos Supervisión	2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	12.2 Formación, actualización y capacitación continua	Talleres Académicos	2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	12.4 Consejo Técnico Escolar	Guías	2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2

ELABORÓ

Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Jesus Gonzalez Gonzalez, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta

Enero - Diciembre 2021

FECHA:

31/12/2021

HOJA:

5/5

Unidad Administrativa		Dirección De Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 8 Secundarias			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. J. Jesus Gutierrez Zuñiga , Inspector			
Domicilio:		Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1147	Correo electrónico:
secundarias.z08@hotmail.com					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.1 Actos y Eventos	Convocatorias, Concursos Escolares, Invitaciones	2020-2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	14.1 Actos y Eventos	Convocatorias, Concursos Escolares, Invitaciones	2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2

ELABORÓ

Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Jesus Gonzalez Gonzalez, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020
--



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	1/4	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 09 de Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Educación Secundaria			
Domicilio:		Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext.1152	Correo electrónico:
secundaria.z09@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Documentos, inventarios, solicitudes y formatos.	2021	1 expediente	archivero 1

ELABORÓ
Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Sec.

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	2/4	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 09 de Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Educación Secundaria				
Domicilio:		Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext.1152	Correo electrónico:	secundaria.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administracion y servicios de correspondencia	Oficios, memorandúm, escritos,	2020-2021	1 expediente	archivero 1	
		relacion de recibido, convocatoria, formatos,				
		informes, etc.				
	10.1 Administracion y servicios de correspondencia	Oficios, memorandúm, escritos,	2021	1 expediente	archivero 1	
		relacion de recibido, convocatoria, formatos,				
		informes, etc.				

ELABORÓ

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Sec.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2021
FECHA:	31/12/2021
HOJA:	3/4

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 09 de Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Educación Secundaria			
Domicilio:		Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext.1152	Correo electrónico: secundaria.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Oficios, información e indicaciones. Formatos de zona, de escuelas, EST, RH, PP, IP 911.5 Y 911.6	2020-2021	17 expedientes	archivero 1

ELABORÓ

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Sec.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta

Enero - Diciembre 2021

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA: 31/12/2021

HOJA: 4/4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 09 de Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Educación Secundaria			
Domicilio:		Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext.1152	Correo electrónico:
secundaria.z09@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.10 Control Escolar (acreditación)	Oficios, información e indicaciones.	2020-2021	17 expedientes	archivero 1
		Formatos R1, R2, R3, REL, REL RODAC Y SYRCER.			
	11.10 Control Escolar (acreditación)	Oficios, información e indicaciones.	2021	1 expedientes	archivero 1
		Formatos R1, R2, R3, REL, REL RODAC Y SYRCER.			

ELABORÓ

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Sec.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Período que se reporta

Enero a Diciembre

FECHA: 31/12/2021

HOJA: 1/8

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Juliana del Rosario López Álvarez: Jefa de Departamento de Educación Especial			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:	especial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa	Convenios de Colaboración	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 1

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Juliana del Rosario López Álvarez, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
 PARA LOS POTOSINOS
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
 SISTEMA EDUCATIVO
 ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero a Diciembre	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	2/8	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Juliana del Rosario López Álvarez: Jefa de Departamento de Educación Especial			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:	especial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
4	4.15 Fondo revolvente	Viaticos	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 1

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Juliana del Rosario López Álvarez, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Diciembre	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	3/8	

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos					
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial					
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Juliana del Rosario López Álvarez: Jefa de Departamento de Educación Especial					
Domicilio:	Coronel Romero No. 660		Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114		Correo electrónico:	especial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Inventario Físico de Bienes e Inmuebles	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 1		
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Vales de materiales	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 1		

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Juliana del Rosario López Álvarez, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
 PARA LOS POTOSINOS
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
 SISTEMA EDUCATIVO
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a Diciembre	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	4/8	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Juliana del Rosario López Álvarez: Jefa de Departamento de Educación Especial			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:	especial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida	2021-2022	4 Expedientes	Gaveta 1

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Juliana del Rosario López Álvarez, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Diciembre	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	5/8	

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Juliana del Rosario López Álvarez: Jefa de Departamento de Educación Especial				
Domicilio:	Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:	especial@seer.gob.mx	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.2 Participación social en la Educción	Consejos Escolares de Participación Social	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 2	
11	11.4 Plan anual de actividades	Plan anual de actividades	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 2	
11	11.5 Estadística	Estadística de Personal y Alumnos	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 2	
11	11.8 Manuales de organización	Manuales de organización	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 2	
11	11.9 Manuales de procedimiento	Manuales de procedimiento	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 2	
11	11.10 Control Escolar	Control Escolar (acreditación)	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 2	

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Juliana del Rosario López Álvarez, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Diciembre	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	6/8	

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Juliana del Rosario López Álvarez: Jefa de Departamento de Educación Especial			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:	especial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y supervisión académica	Organización y supervisión académica	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 3
12	12.2 Formación, actualización y capacitación continua	Servicio Profesional Docente (talleres académicos)	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 3
12	12.3 Prácticas profesionales y Servicio Social	Prácticas Profesionales y Servicio Social	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 3
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	Consejo Técnico Escolar	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 3
12	12.5 Derechos Humanos	Derechos Humanos	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 3
12	12.7 Programa Estatal de Carrera Adm inistrativa	Programa Estatal de Carrera Adm inistrativa	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 3

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Juliana del Rosario López Álvarez, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero a Diciembre	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	7/8	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Juliana del Rosario López Álvarez: Jefa de Departamento de Educación Especial			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:
especial@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y proyectos en materia educativa	Programas	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 3

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Juliana del Rosario López Álvarez, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero a Diciembre	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	8/8	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Juliana del Rosario López Álvarez: Jefa de Departamento de Educación Especial			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:	especial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.2 Convocatorias y concursos escolares	Convocatorias	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 3
14	14.5 Métodos y Materiales Didacticos para el trabajo de profesores y alumnos en la enseñanza-aprendizaje	Métodos y Materiales Didácticos	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 3

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Juliana del Rosario López Álvarez, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Diciembre de 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	1/4	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 01 Educación Especial del Departamento de Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		M.E. Ma. Virginia Gonzalez Turrubiarres, Inspectora de Educación Especial			
Domicilio:		Parque Nacional y Fray Diego de la Magdalena	Teléfono:		Correo electrónico: especial.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Inventario	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Solicitudes y Resguardos	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1

ELABORÓ
Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Ma. Virginia Gonzalez Turrubiarres, Inspectora
Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero a Diciembre de 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	2/4	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 01 Educación Especial del Departamento de Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		M.E. Ma. Virginia Gonzalez Turrubiarres, Inspectora de Educación Especial			
Domicilio:		Parque Nacional y Fray Diego de la Magdalena		Teléfono:	
				Correo electrónico:	especial.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios Generados y Recibidos	2020-2021	2 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 1
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia Enviada y Recibida	2021-2122	17 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 1

ELABORÓ

Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. Virginia Gonzalez Turrubiarres, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Diciembre de 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	3/4	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 01 Educación Especial del Departamento de Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		M.E. Ma. Virginia Gonzalez Turrubiarres, Inspectora de Educación Especial			
Domicilio:	Parque Nacional y Fray Diego de la Magdalena	Teléfono:		Correo electrónico:	especial.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Formatos de 911 y RH,PP,IP de las Usaer	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1

ELABORÓ
 Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Ma. Virginia Gonzalez Turrubiarres, Inspectora
 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta		Enero a Diciembre de 2021	
FECHA:	31/12/2021		
HOJA:	4/4		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 01 Educación Especial del Departamento de Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		M.E. Ma. Virginia Gonzalez Turrubartesez, Inspectora de Educación Especial			
Domicilio:		Parque Nacional y Fray Diego de la Magdalena	Teléfono:		Correo electrónico: especial.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y supervisión académica	Fichas, Formatos y Evidencias de Supervisión	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	Ruta de mejora y documentación de reunión	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1

ELABORÓ

Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. Virginia Gonzalez Turrubartesez, Inspectora

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero-Diciembre 2021

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31/12/2021

HOJA:

1/6

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Hilda Margarita López Oviedo, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
Domicilio:		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137 2400	Correo electrónico:
sub.mtms.seer@gmail.com					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
3	3.1 Disposiciones en materia de Recursos Humanos	Permisos Económicos, Ordenes de servicio, incapacidades etc.	2021	1 Expediente	Archivero 1 cajón1

ELABORÓ
Luz Elena Esparza Arteaga
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Mtra. Hilda Margarita López Oviedo
Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero-Diciembre 2021
FECHA:	31/12/2021
HOJA:	2/6

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Hilda Margarita López Oviedo, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
Domicilio:		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137 2400	Correo electrónico: sub.mtms.seer@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Memorándum, hojas de relación de material	2019	1 Expediente	Archivero 1 cajón1

ELABORÓ

Luz Elena Esparza Arteaga

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Hilda Margarita López Oviedo

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero-Diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	3/6	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Hilda Margarita López Oviedo, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
Domicilio:		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137 2400	Correo electrónico: sub.mtms.seer@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum	2020	10 Expedientes	Archivero 1 Cajón 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Tomas de Posesión	2021	24 Expedientes	Archivero 1 Cajón 1
		Ordenes de Servicio			

ELABORÓ

Luz Elena Esparza Arteaga

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Hilda Margarita López Oviedo

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta		Enero-Diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021		
HOJA:	5/6		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Hilda Margarita López Oviedo, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
Domicilio:		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137 2400	Correo electrónico:
sub.mtms.seer@gmail.com					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y Proyectos en Materia Educativa	Oficios, Memorandum	2021	2 Expedientes	Archivero 1 cajón1

ELABORÓ
 Luz Elena Esparza Arteaga

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Mtra. Hilda Margarita López Oviedo

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta		Enero-Diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021		
HOJA:	6/6		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
Nombre del responsable y cargo:	Mtra. Hilda Margarita López Oviedo, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
Domicilio:	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137 2400	Correo electrónico:	sub.mtms.seer@gmail.com

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.1 Depto. De Cultura y Deporte	Oficio	2021	3 Expediente	Archivero 1 cajón1

ELABORÓ
 Luz Elena Esparza Arteaga

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Mtra. Hilda Margarita López Oviedo

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta		Diciembre, 2021	
FECHA:	31/12/2021		
HOJA:	1/5		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Académica			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Ruvén Cuellar Cerda			
Domicilio:	Coronel Romero 660	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1153	Correo electrónico:	canmseer_@outlook.com

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
9	Transparencia y Acceso a la Información	Transparencia Mensual	2020	1 expediente	Archivero único, gaveta 2

ELABORÓ

Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Ruvén Cuellar Cerda, Coordinador Académico

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2023

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Diciembre, 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	2/5	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Coordinación Académica del Nivel Medio Superior				
Nombre del responsable y cargo:	Prof. Ruvén Cuellar Cerda				
Domicilio:	Coronel Romero	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1153	Correo electrónico:	canmseer_@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	Correspondencia y Archivo	Correspondencia Enviada y Recibida, Comisiones, Contrarecibos de Nómina	2020	4 expedinetes	Archivero único, gaveta 2

ELABORÓ

Stephanie Noemi Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ruvén Cuellar Cerda, Coordinador Académico

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta	Diciembre, 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	3/5	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Ruvén Cuellar Cerda			
Domicilio:	Coronel Romero 660	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1153	Correo electrónico:	canmseer_@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	Planeación y Evaluación	Proyectos	2020	1 expedientes	Archivero único, gaveta 2

ELABORÓ

Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Ruvén Cuellar Cerda, Coordinador Académico

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
 PARA LOS POTOSINOS
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2023

SEER
 SISTEMA EDUCATIVO
 ESTATAL REGULAR

Período que se reporta
GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Diciembre, 2021	
FECHA:	31/12/2021
HOJA:	4/5

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Ruvén Cuellar Cerda			
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1153	Correo electrónico:
					canmseer_@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	Servicios Educativos	Academias y Talleres	2020	1 expedientes	Archivero único, gaveta 2

ELABORÓ

Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Ruvén Cuellar Cerda, Coordinador Académico

Nombre, cargo y firma


GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Diciembre, 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	5/5	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Ruvén Cuellar Cerda			
Domicilio:	Coronel Romero 660	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1153	Correo electrónico:	canmseer_@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	Área Pedagógica	Aplicaciones Anuales	2020	7 expedientes	Archivero único, gaveta 2

ELABORÓ

Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Ruvén Cuellar Cerda, Coordinador Académico

Nombre, cargo y firma



POTOSI
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2021	
FECHA:	12/17/2021	
HOJA:	1/5	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Media Terminal Media Superior y Superior				
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Administrativa Nivel Medio Superior				
Nombre del responsable y cargo:		D.G.E. Elvira Guzmán Martínez, Coordinadora Administrativa del Nivel Medio Superior				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660 Colonia Jardines del Estadio	Teléfono:	4448121842	Correo electrónico:	cams11@live.com.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
1	1.1. Legislación	Leyes, Decretos y Disposiciones	1996-2015	19 expedientes	Archivo único gaveta 1	

ELABORÓ

Ma. Victoria Eugenia Tapia Gutiérrez (Secretaría)

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Elvira Guzmán Martínez (Coordinadora Administrativa)

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2021	
FECHA:	12/17/2021	
HOJA:	2/5	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Media Terminal Media Superior y Superior				
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Administrativa Nivel Medio Superior				
Nombre del responsable y cargo:		D.G.E. Elvira Guzmán Martínez, Coordinadora Administrativa del Nivel Medio Superior				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660 Colonia Jardines del Estadio	Teléfono:	4448121842	Correo electrónico:	cams11@live.com.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicio de Correspondencia	Oficios, Memorándum, etc.	2021	26 expedientes	Archivo único gaveta 3	

ELABORÓ

Ma. Victoria Eugenia Tapia Gutiérrez (Secretaría)

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Elvira Guzmán Martínez (Coordinadora Administrativa)

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta		Enero -Diciembre 2021	
FECHA:	12/17/2021		
HOJA:	3/5		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Media Terminal Media Superior y Superior				
Área de procedencia del archivo:	Coordinación Administrativa Nivel Medio Superior				
Nombre del responsable y cargo:	D.G.E. Elvira Guzmán Martínez, Coordinadora Administrativa del Nivel Medio Superior				

Domicilio:	Coronel Romero No. 660 Colonia Jardines del Estadio	Teléfono:	4448121842	Correo electrónico:	cams11@live.com.mx
------------	---	-----------	------------	---------------------	--------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan de Actividades	Calendario de actividades (planificador 2021-2022)	2021	1 expediente	Archivo único gaveta 3

ELABORÓ

Ma. Victoria Eugenia Tapia Gutiérrez(Secretaría)

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Elvira Guzmán Martínez(Coordinadora Administrativa)

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero -diciembre 2021	
FECHA:	12/17/2021	
HOJA:	4/5	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Media Terminal Media Superior y Superior			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Administrativa Nivel Medio Superior			
Nombre del responsable y cargo:		D.G.E. Elvira Guzmán Martínez, Coordinadora Administrativa del Nivel Medio Superior			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660 Colonia Jardines del Estadio	Teléfono:	4448121842	Correo electrónico:
cams11@live.com.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.8 Manual de Organización	Estructura de esta Coordinación Administrativa	2021	1 expediente	Archivo único gaveta 3

ELABORÓ
Ma. Victoria Eugenia Tapia Gutiérrez (Secretaría)
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Elvira Guzmán Martínez (Coordinadora Administrativa)
Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta		Enero - Diciembre 2021	
FECHA:	11/30/2021		
HOJA:	5/5		

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Media Terminal Media Superior y Superior				
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Administrativa Nivel Medio Superior				
Nombre del responsable y cargo:		D.G.E. Elvira Guzmán Martínez, Coordinadora Administrativa del Nivel Medio Superior				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660 Colonia Jardines del Estadio	Teléfono:	4448121842	Correo electrónico:	cams11@live.com.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.9 Manual de Procedimientos	Actividades del Personal de la Coordinación	2022	1 expediente	Archivo único gaveta 3	

ELABORÓ
 Ma. Victoria Eugenia Tapia Gutiérrez (Secretaría)

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Elvira Guzmán Martínez (Coordinadora Administrativa)

 Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2021.	
FECHA:	12/31/2021	
HOJA:	1/2	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Media Terminal			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. María Verónica Ortiz Martínez. Jefa del Depto de Educ. Media Terminal			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	1372400 ext. 1149	Correo electrónico: depto.mediaterminal@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de correspondencia.	Copias de Oficios, solicitudes, convocatorias, calendarios de eventos.	2021	26 expedientes	Archivero 1, Cajón 1

ELABORÓ

María Dolores Márquez Lomelí, Controlador Administrativo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. María Verónica Ortiz Martínez, Jefa del Dep Educ M. T.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSI
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero - Diciembre 2021.

FECHA:

12/31/2021

HOJA:

2/2

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Media Terminal			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. María Verónica Ortiz Martínez . Jefa del Depto de Educ. Media Terminal			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	1372400 ext. 1149	Correo electrónico: depto.mediaterminal@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadísticas	Copias de Formatos estadísticos de las escuelas que pertenecen al Nivel Medio Terminal	2021	1 expediente	Archivero 1, Cajón 1

ELABORÓ

María Dolores Márquez Lomelí, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. María Verónica Ortiz Martínez, Jefadep Dep Educ M. T.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2021.
FECHA:	11/30/2021
HOJA:	1/1

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona escolar 02 de Educación Media Terminal			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Demetrio Morales Silos			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660	Teléfono:	1372400 ext. 1151	Correo electrónico:	terminal.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Vales de reporte de salida de almacén	2021	1 expediente	Archivo 1 gaveta 1

ELABORÓ

Norma Angélica Barrientos Rodríguez. Administrativo

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Demetrio Morales Silos, Inspector zona esc. 02

 Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero - Diciembre 2021.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA: 12/31/2021

HOJA: 1/2

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 01			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Felicitas Medellín Delgado, Inspectora de la Zona 01 de Media Terminal			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	1372400 ext. 1150	Correo electrónico: mtzona01@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Correspondencia y Archivo	Copias de Oficios , Memorandums, Circulares	2021	10 expedientes	Archivero 1 , cajón 1

ELABORÓ

Miriam Adriana Cardona Ramírez Controlador Adm.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Felicitas Medellín Delgado, Inspectora Zona 01

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2021.	
FECHA:	12/31/2021	
HOJA:	2/2	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 01			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Felicitas Medellín Delgado, Inspectora de la Zona 01 de Media Terminal			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	1372400 ext. 1150	Correo electrónico: mtzona01@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Copias de Formatos Estadística Est-RH:IP	2021	1 expediente	Archivero1 Cajón 2
	11.10 Control Escolar (acreditación)	Copias de Formatos de Cuadros de Conct.		1 expediente	Archivero1 Cajón 2
		Finales			

ELABORÓ

Miriam Adriana Cardona Ramírez Controlador Adm.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Felicitas Medellín Delgado, Inspectora Zona 01

Nombre, cargo y firma



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero - Diciembre 2021.

FECHA:

12/31/2021

HOJA:

1/1

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona escolar 02 de Educación Media Terminal			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Demetrio Morales Silos			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660	Teléfono:	1372400 ext. 1151	Correo electrónico:	terminal.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Vales de reporte de salida de almacén	2021	1 expediente	Archivo 1 gaveta 1

ELABORÓ

Norma Angélica Barrientos Rodríguez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Demetrio Morales Silos, Inspector zona esc. 02

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero a Diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	1/15	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Educación Media Superior				
Nombre del responsable y cargo:	Prof. Juan Martín Márquez Bravo, Jefe del Departamento				

Domicilio:	CORONEL ROMERO No. 660	Teléfono:	4441372400 EXT 1154	Correo electrónico:	
-------------------	------------------------	------------------	---------------------	----------------------------	--

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa	Lineamientos y disposiciones del Nivel	2020-2021	3 Expedientes	Closet,puesta 2 espacio 2
1	1.5 Actas y minutas	Actas Administrativas	2020-2021	3 Expedientes	Closet,puerta 2, espacio
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa	Lineamientos y disposiciones del Nivel	2021	1 Expediente	Closet,puesta 2 espacio 2
1	1.5 Actas y minutas	Actas Administrativas	2021	1 Expediente	Closet,puerta 2, espacio

ELABORÓ

Verónica Mendoza Méndez, Administrativa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan Martín Márquez Bravo, Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a Diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	2/15	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Educación Media Superior				
Nombre del responsable y cargo:	Prof. Juan Martín Márquez Bravo, Jefe del Departamento				
Domicilio:		Teléfono:	4441372400 EXT 1154	Correo electrónico:	

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Corresp.	Oficios, memorandum recibidos, Ordens Tomas	2020-2021	4 Expedientes	Closet puerta 2 espacio 2
10	10.2 Administración y Servicios de Archivo	Oficios, memorandum entregados	2020-2021	4 Expedientes	Closet puerta 2 espacio 2
10	10.1 Administración y Servicios de Corresp.	Oficios, memorandum recibidos, Ordens Tomas	2021	1 Expediente	Closet puerta 2 espacio 2
10	10.2 Administración y Servicios de Archivo	Oficios, memorandum entregados	2021	1 Expediente	Closet puerta 2 espacio 2

ELABORÓ

VALIDÓ

Nombre, cargo y firma

Juan Martín Márquez Bravo, Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta

Enero a Diciembre 2021

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31/12/2021

HOJA:

3/15

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Juan Martín Márquez Bravo, Jefe del Departamento			
Domicilio:		CORONEL ROMERO No. 660	Teléfono:	4441372400 EXT 1154	Correo electrónico:
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan Anual de Actividades	Planificador del Nivel y Anual	2020-2021	3 Expedientes	closet puerta 3 espacio 2
11	11.5 Estadística	Estadísticas de Inicio y Fin de Semestres I,II,III,IV	2020-2021	CD	Closet puerta 3 espacio 2
11	11.8 Manual de Organización	Manual de Organización	2020-2021	CD	Closet,puerta 3 espacio 2
11	11.9 Manual de Procedimientos	Manual de Procedimientos	2020-2021	CD	Closet, puerta 3 espacio 2
11	11.4 Plan Anual de Actividades	Planificador del Nivel y Anual	2021	1 Expediente	closet puerta 3 espacio 2
11	11.5 Estadística	Estadísticas de Inicio y Fin de Semestres I,II,III,IV	2021	CD	Closet puerta 3 espacio 2
11	11.8 Manual de Organización	Manual de Organización	2021	CD	Closet,puerta 3 espacio 2
11	11.9 Manual de Procedimientos	Manual de Procedimientos	2021	CD	Closet, puerta 3 espacio 2

ELABORÓ

Verónica Mendoza Méndez, Administrativa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan Martín Márquez Bravo, Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero a Diciembre 2021
FECHA:	31/12/2021
HOJA:	4/15

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Educación Media Superior				
Nombre del responsable y cargo:	Prof. Juan Martín Márquez Bravo, Jefe del Departamento				

Domicilio:	CORONEL ROMERO No. 660	Teléfono:	4441372400 EXT	Correo electrónico:	
------------	------------------------	-----------	----------------	---------------------	--

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.5 Derechos Humanos	Respuestas a Derechos Humanos	2020-2021	1 expediente	closet puerta 2 espacio 2
12	12.5 Derechos Humanos	Respuestas a Derechos Humanos	2021	1 expediente	closet puerta 2 espacio 2

ELABORÓ

Verónica Mendoza Méndez, Administrativa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan Martín Márquez Bravo, Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a Diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	5/15	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Zona Escolar 01 de Educación Media Superior				
Nombre del responsable y cargo:	C.P. Ma. Alisia de León de León, Inspector				

Domicilio:	CORONEL ROMERO No. 660	Teléfono:	4441372400 EXT 1154	Correo electrónico:	inspz01prep@outlook.com
-------------------	------------------------	------------------	---------------------	----------------------------	-------------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Actas	2021	19 expedientes	Archivero 1 cajón 2
		Escuelas, correspondencia enviada y recibida			

ELABORÓ

Norma Angélica Zavala Rentería, Administrativa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. Alisia de León de León, Inspectora

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta		Enero a Diciembre 2021	
FECHA:		31/12/2021	
HOJA:		6/15	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 01 de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		C.P. Ma. Alisia de León de León, Inspector			

Domicilio:	CORONEL ROMERO No. 660	Teléfono:	4441372400 EXT 1154	Correo electrónico:	inspz01prep@outlook.com
------------	------------------------	-----------	---------------------	---------------------	-------------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Estadística Unidades Advas, inicio y fin de semestre	2020-2021	11 Expedientes	Archivero 1 Cajón 2
		II, IV, I Y III			
		Amador Turrubiarres Ferrétiz, Gabriel Turrubiarres			
		Macías, Gonzálo Gavidia Martínez, Jesús Silva H.			
		José Juárez Barbosa, Ponciano Arriaga, Raúl			
		Reyes Echeverría Soldado Damián Carmona			
		León García			

ELABORÓ

Norma Angélica Zavala Rentería

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. Alisia de León de León, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero a Diciembre 2021

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31/12/2021

HOJA:

7/15

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 01 de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		C.P. Ma. Alisia de León de León, Inspector			
Domicilio:		CORONEL ROMERO No. 660	Teléfono:	4441372400 EXT 1154	Correo electrónico: inspz01prep@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.10 Control Escolar Acreditación	RIEES y listados de las Preparatorias	2021	20 Expedientes	Archivero 1 Cajón 2
		Amador Turrubiarres Ferrétiz, Gabriel Turrubiarres			
		Macías, Gonzálo Gavidia Martínez, Jesús Silva H.			
		José Juárez Barbosa, Ponciano Arriaga, Raúl			
		Reyes Echeverría y Soldado Damián Carmona			

ELABORÓ

Norma Angélica Zavala Rentería

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. Alisia de León de León, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero a Diciembre 2021

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA: 31/12/2021

HOJA: 8/15

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos
Área de procedencia del archivo:	Zona Escolar 02 de Educación Media Superior
Nombre del responsable y cargo:	Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector

Domicilio:	CORONEL ROMERO No. 660	Teléfono:	4441372400 EXT 1156	Correo electrónico:	seer_iemsz@hotmail.com
-------------------	------------------------	------------------	---------------------	----------------------------	------------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia	2020-2021	16 expedientes	Closet puerta 2 entrepaño 3-locker entrepaño 2
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia	2021	16 expedientes	Closet puerta 2 entrepaño 3-locker entrepaño 2

ELABORÓ

T.S María Magdalena Ramírez Zacarías, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	9/15	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 02 de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector			
Domicilio:	CORONEL ROMERO No. 660	Teléfono:	4441372400 EXT 1156	Correo electrónico:	seer_iemsz@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.10 Control escolar (acreditación)	RIEE ORDINARIOS, RIEE E.T.S.	2020-2021	18 expedientes	closet, puerta 1,2,3 entrepaños 1 al 8
11	11.10 Control escolar (acreditación)	RIEE ORDINARIOS, RIEE E.T.S.	2021	18 expedientes	closet, puerta 1,2,3 entrepaños 1 al 8

ELABORÓ

T.S María Magdalena Ramírez Zacarías, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta		Enero a Diciembre 2021	
FECHA:		31/12/2021	
HOJA:		10/15	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Inspección de Educación Media Superior Zona 03				
Nombre del responsable y cargo:	Mtro. Mario Alberto Martínez Lechuga				
Domicilio:	CORONEL ROMERO No. 660	Teléfono:	4441372400 EXT 1154	Correo electrónico:	seer_iemsz@hotmail.com

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia Recibida y Entregada	2020-2021	2	Archivero 1, cajon 1,2,3 y 4
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia Recibida y Entregada	2021	2	Archivero 1, cajon 1,2,3 y 4

ELABORÓ

LA. Araceli Alvarado Leal, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Mario Alberto Martínez Lechuga, Inspector zona 03

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a Diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	11/15	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Inspección de Educación Media Superior Zona 03				
Nombre del responsable y cargo:	Mtro. Mario Alberto Martínez Lechuga				

Domicilio:	CORONEL ROMERO No. 660	Teléfono:	4441372400 EXT	Correo electrónico:	
-------------------	------------------------	------------------	----------------	----------------------------	--

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.10 Control Escolar (acreditación)	RIEES Y Proyectos de las 9 Preparatorias	2020-2021	1	Armario 1, espacios 1.2,3
11	11.11 Certificación y Revalidación	Dictámenes y Proyectos (Prep. Rafael Nieto Compean)	2020-2021	1	Archivero, cajon 2
11	11.10 Control Escolar (acreditación)	RIEES Y Proyectos de las 9 Preparatorias	2021	1	Armario 1, espacios 1.2,3
11	11.11 Certificación y Revalidación	Dictámenes y Proyectos (Prep. Rafael Nieto Compean)	2021	1	Archivero, cajon 2

ELABORÓ
LA. Araceli Alvarado Leal, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Mtro. Mario Alberto Martínez Lechuga, Inspector zona 03

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero a Diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	12/15	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Zona Escolar 04 de Educación Media Superior				
Nombre del responsable y cargo:	Profa. Alicia Deyanira Hernández Ochoa, inspectora				
Domicilio:	CORONEL ROMERO No. 660	Teléfono:	4441372400 EXT 1158	Correo electrónico:	zona04_nms@hotmail.com

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios entregados y recibidos, memorandum	2020-2021	3 expedientes	Clóset 1-Puerta 2-entrepaño 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios entregados y recibidos, memorandum	2021	1 expediente	Clóset 1-Puerta 2-entrepaño 1

ELABORÓ
Olga Martínez Ramos, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Profa. Alicia Deyanira Hernández Ochoa, inspectora

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero a Diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	13/15	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 04 de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Profa. Alicia Deyanira Hernández Ochoa, Inspectora			
Domicilio:		Teléfono:	4441372400 EXT 1158	Correo electrónico:	zona04_nms@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Formatos Estadísticos de las Escuelas Preparatorias	2020-2021	1 Expedientes	Clóset 1-puerta 2-entrepaño 1
11	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Proyectos de Materias, RIEE,	2020-2021	10 Expedientes	Clóset 1-puerta 1-entrepaño 1,2,3,4
11	11.5 Estadística	Formatos Estadísticos de las Escuelas Preparatorias	2021	1 Expedientes	Clóset 1-puerta 2-entrepaño 1
11	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Proyectos de Materias, RIEE,	2021	10 Expedientes	Clóset 1-puerta 1-entrepaño 1,2,3,4

ELABORÓ

Olga Martínez Ramos, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profa. Alicia Deyanira Hernández Ochoa, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero a Diciembre 2021

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31/12/2021

HOJA:

14/15

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Zona Escolar 05 de Educación Media Superior				
Nombre del responsable y cargo:	Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector de Educación Media superior Zona Escolar 05				
Domicilio:	Profr. Porfirio Díaz S/N, Col. Cerillera	Teléfono:	481 38 58080	Correo electrónico:	inspeccionzona05@hotmail.com

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa etc.	Disposiciones y Lineamientos del Nivel	2020-2021	1 Expediente	archivero 3 espacio 1
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa etc.	Disposiciones y Lineamientos del Nivel	2021	1 Expediente	archivero 3 espacio 1

ELABORÓ

Ma. Alejandra González Galván, Administrativa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020
--



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero a Diciembre 2021

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA: 31/12/2021

HOJA: 15/15

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 05 de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector de Educación Media superior Zona Escolar 05			
Domicilio:		Prol. Porfirio Díaz S/N, Col. Cerillera		Teléfono:	481 38 58080
				Correo electrónico:	inspeccionzona05@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa etc.	Disposiciones y Lineamientos del Nivel	2020-2021	1 Expediente	archivero 3 espacio 1
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa etc.	Disposiciones y Lineamientos del Nivel	2021	1 Expediente	archivero 3 espacio 1

ELABORÓ

Ma. Alejandra González Galván, Administrativa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero-Diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	1/2	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez, Jefa del Departamento			
Domicilio:		Coronel Romero #660, Jardines del Estadio	Teléfono:	44-41-37-24-00 Ext. 1221	Correo electrónico: depto.educ.superior@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
9	9.3 Expediente de Solicitudes de Acceso a la Información	Oficios de Solicitud de Información	2020-2021	1 Expediente	Archivero, Gaveta 4
9	9.3 Expediente de Solicitudes de Acceso a la Información	Oficios de Solicitud de Información	2021	1 Expediente	Librero, Espacio4

ELABORÓ

T.S. Lorena Cervantes Acosta, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta

Enero-Diciembre 2021

FECHA:

31/12/2021

HOJA:

2/2

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez, Jefa del Departamento			
Domicilio:	Coronel Romero #660, Jardines del Estadio		Teléfono:	44-41-37-24-00 Ext. 1221	Correo electrónico: depto.educ.superior@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicio de Correspondencia	Correspondencia	2020-2021	13 Expedientes	Archivero, Gaveta 4
10	10.1 Administración y Servicio de Correspondencia	Correspondencia	2021	14 Expedientes	Librero, Espacio4

ELABORÓ

T.S. Lorena Cervantes Acosta, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Diciembre de 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	1/3	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Superior				
Nombre del responsable y cargo:						
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	444137-24-00	Correo electrónico:	educacion_superior_01@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
9	9.3 Expediente de Solicitud de Acceso a la Información	oficios	2020-2021	1 expediente	caja 1 gaveta 1	
9	9.3 Expediente de Solicitud de Acceso a la Información	oficios	2021	1 expediente	caja 1 gaveta 1	

ELABORÓ
Gloria Méndez Espericueta, Analista Técnico Especializado

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Nombre, cargo y firma



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a Diciembre de 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	1/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Superior			
Nombre del responsable y cargo:					
Domicilio:	Coronel Romero 660	Teléfono:	444137-24-00	Correo electrónico:	educacion_superior_01@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	2020-2021	19 expedientes	caja 1 gaveta 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	2021	19 expedientes	caja 1 gaveta 1

ELABORÓ

Gloria Méndez Espericueta, Analista Técnico Especializado

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta

Enero a Diciembre de 2021

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA: 31/12/2021

HOJA: 1/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Superior				
Nombre del responsable y cargo:						
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	444137-24-00	Correo electrónico:	educacion_superior_01@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Formatos Estadísticas	2020-2021	2 expedientes	caja 1 gaveta 1	
	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Formatos de Escolaridad	2021-2021	2 expedientes	caja 1 gaveta 1	
11	11.5 Estadística	Formatos Estadísticas	2021	2 expedientes	caja 1 gaveta 1	
	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Formatos de Escolaridad	2021	2 expedientes	caja 1 gaveta 1	

ELABORÓ

Gloria Méndez Espericueta, Analista Técnico Especializado

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	1/2	

Unidad Administrativa		Benémerita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
Área de procedencia del archivo:		Dirección Académica			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Nayla Jimena Turrubiarces Cerino, Directora Académica			
Domicilio:		Nicolas Zapata No. 200 Col. Centro	Teléfono:	444 812 34 01	Correo electrónico: nturrubiarces@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia	2020	34	Archivero Direccion Académica

ELABORÓ
 Franzelia Miroslava Becerra Montalvo, Apoyo Administrativo
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Nayla Jimena Turrubiarces Cerino, Directora Académica
 Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta		Enero - Diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021		
HOJA:	2/2		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Benémerita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
Área de procedencia del archivo:		Dirección Académica			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Nayla Jimena Turrubiarces Cerino, Directora Académica			
Domicilio:	Nicolas Zapata No. 200 Col. Centro		Teléfono:	444 812 34 01	Correo electrónico: nturrubiarces@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
15	15.1.8 Dedicación a la docencia	Constancias Dedicación a la docencia	2021	1	Archivero Direccion Académica

ELABORÓ
 Franzelia Miroslava Becerra Montalvo, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Nayla Jimena Turrubiarces Cerino, Directora Académica

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - diciembre - 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	1/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado				
Área de procedencia del archivo:		Dirección de extensión educativa				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Iván Pérez Oliva, Director de Área				
Domicilio:		Nicolas Zapata 200 Zona Centro	Teléfono:	8123401	Correo electrónico:	dir.extension@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, solicitudes, circulares, requisiciones	2021	6 expedientes	archivero 1 cajón 1	

ELABORÓ
Viviana Lucio Hernández, Apoyo administrativo
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Mtro. Iván Pérez Oliva, Director de extensión educativa
Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero - diciembre - 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	2/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
Área de procedencia del archivo:		Dirección de extensión educativa			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Iván Pérez Oliva, Director de Área			
Domicilio:	Nicolas Zapata 200 Zona Centro	Teléfono:	8123401	Correo electrónico:	dir.extension@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.1 Actos y eventos	Aniversarios, conferencias, Participaciones culturales	2021	3 expedientes	archivero 1 cajón 1
	14.2 Convocatorias y concursos escolares	Concursos, universiada nacional 2020 (CONNDE), convocatorias	2021	3 expedientes	archivero 1 cajón 1

ELABORÓ

Viviana Lucio Hernández, Apoyo administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Iván Pérez Oliva, Director de extensión educativa

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - diciembre - 2021
FECHA:	31/12/2021
HOJA:	3/3

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
Área de procedencia del archivo:		Dirección de extensión educativa			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Iván Pérez Oliva, Director de Área			
Domicilio:	Nicolas Zapata 200 Zona Centro	Teléfono:	8123401	Correo electrónico:	dir.extension@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
15	15.1.8 Dedicación a la Docencia	Constancias dedicación a la docencia	2020	1 expediente	archivero 1 cajón 1

ELABORÓ

Viviana Lucio Hernández, Apoyo administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Iván Pérez Oliva, Director de extensión educativa

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
 PARA LOS POTOSINOS
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
 SISTEMA EDUCATIVO
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí				
Área de procedencia del archivo:		Dirección de Investigación Educativa				
Nombre del responsable y cargo:		Dra. Gisela de la Cruz Torres Méndez, Directora de Investigación Educativa				
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios varios de la Dirección, Requisiciones y Autorizaciones Dirección General	2021	3	librero 1 entrepaño 1	

ELABORÓ

Iliana Núñez Gutiérrez, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Gisela de la Cruz Torres Méndez, Dir. de Inv. Edu.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero-Diciembre 2021
FECHA:	31/12/2021
HOJA:	1/3

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
Área de procedencia del archivo:		Dirección General			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Nadya Edith Rangel Zavala, Directora General			
Domicilio:		Nicolás Zapata No. 200 Zona Centro	Teléfono:	444 8123401	Correo electrónico: becene@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Comisiones, oficios atendidos por diversar dependencias, aniversarios y requisiciones de compra, contenido de planos de construcción y avisos , respuesta, peticiones importantes de la institución.	2021	12 expedientes	archivero 1, cajón 2.

ELABORÓ

C. Verónica Nayeli Hernández Mendoza, Administrativo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Nadya Edith Rangel Zavala, Directora General

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta		Enero-Diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021		
HOJA:	2/3		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
Área de procedencia del archivo:		Dirección General			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Nadya Edith Rangel Zavala, Directora General.			
Domicilio:		Nicolás Zapata No. 200 Zona Centro	Teléfono:	444 8123401	Correo electrónico: becene@becenesp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan Anual de Actividades	Planificación de Actividades.	2021-2022	1 expediente	Archivero 1, cajón 2

ELABORÓ
 Verónica Nayeli Hernández Mendoza, Administrativo
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Mtra. Nadya Edith Rangel Zavala, Directora General
 Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero-Diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	3/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
Área de procedencia del archivo:		Dirección General			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Nadya Edith Rangel Zavala, Directora General			
Domicilio:	Nicolás Zapata No. 200 Zona Centro		Teléfono:	444 8123401	Correo electrónico: becene@becenesp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
15	15.1.8 Dedicación a la docencia.	Constancias de evaluación al desempeño por el concepto dedicación a la docencia.	2021	1 expediente	Archivero 1, cajón 2

ELABORÓ

Verónica Nayeli Hernández Mendoza, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Nadya Edith Rangel Zavala, Directora General

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	1/2	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Servicios Escolares			
Nombre del responsable y cargo:		Belén Wendolin Cervantes García, Jefa del dpto de Servicios Escolares			
Domicilio:	Nicolas Zapata #200 Col. Centro		Teléfono:	4448123401	Correo electrónico: bcervantes@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándums, Circulares, Convocatorias.	2019-2021	1 Expediente	Planta baja de la Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado, Nicolás Zapata # 200 Col. Centro C.P. 78230

ELABORÓ

Anabel Navarro Andrade, Apoyo administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Belén Wendolin Cervantes García, Jefa de Servicios Escolares

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta		Enero - Diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021		
HOJA:	2/2		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Servicios Escolares			
Nombre del responsable y cargo:		Belén Wendolin Cervantes García, Jefa del dpto de Servicios Escolares			
Domicilio:		Nicolas Zapata #200 Col. Centro	Teléfono:	4448123401	Correo electrónico:
					bcervantes@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Concentrado de calificaciones por periodo	2019-2021	13 expedientes	Planta baja de la Benemérita y
		Actas de acreditación y regularización, registros de			Centenaria Escuela Normal del Estado,
		regularización y plantas E.E.R.			Nicolás Zapata # 200 Col. Centro
					C.P. 78230

ELABORÓ
 Anabel Navarro Andrade, Apoyo administrativo

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Belén Wendolin Cervantes García, Jefa de Servicios Escolares

 Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta		Enero-Diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021		
HOJA:	1/2		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado				
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Titulación				
Nombre del responsable y cargo:	Mtra. Martha Ibáñez Cruz, Jefa del Departamento de Titulación				
Domicilio:	Nicolas Zapata No. 200, Zona Centro, C.P. 78230	Teléfono:	444812-34-01 ext. 9105	Correo electrónico:	titulacion@beceneslp.edu.mx

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Enviada y recibida de Control Escolar e Inspección del SEER, correspondencia interna y correspondencia de Transparencia.	2021	3	Estante 4 entrepaño 1

ELABORÓ

Lorena Deséry Gámez Martínez, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Martha Ibáñez Cruz, Jefa del Depto. de Titulación.

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero-Diciembre 2021	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	2/2	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Benemerita y Centenaria Escuela Normal del Estado				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Titulación				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Martha Ibáñez Cruz, Jefa del Departamento de Titulación				
Domicilio:		Nicolas Zapata No. 200, Zona Centro, C.P. 78230	Teléfono:	444812-34-01 ext. 9105	Correo electrónico:	titulacion@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.12 Titulación (Proceso, registro y validación).	Documentos de Titulación en el proceso de Exámenes Profesionales en el mes de Marzo 2021, así como el proceso de Exámenes Profesionales del mes de Julio 2021 y Noviembre 2021	2021	5	Estante 4, Repisa 1	

ELABORÓ

Lorena Deséry Gámez Martínez, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Martha Ibáñez Cruz, Jefa del Depto. de Titulación.

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta		Enero - Diciembre 2021	
FECHA:		31/12/2021	
HOJA:		1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado				
Área de procedencia del archivo:		Dirección de Servicios Administrativos				
Nombre del responsable y cargo:		Dr. Jesús Alberto Leyva Ortiz. Director de Servicios Administrativos				
Domicilio:		Nicolas Zapata No. 200 col. Zona Centro	Teléfono:	8123401	Correo electrónico:	becene@becenesp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Formatos SEER-EST-SUP, RH, IP, PP. CZ y f 911	2021	2 Expedientes	Archivero 1 de archivo de trámite	
		Federal. Oficios y Memorandum de la Estadística				

ELABORÓ

Blas Alberto Cabrera Martínez, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dr. Jesús Alberto Leyva Ortiz. Director Administrativo

Nombre, cargo y firma



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero-diciembre 2021

FECHA:

31/12/2021

HOJA:

1/1

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Administrativos				
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Recursos Financieros				
Nombre del responsable y cargo:	Hilda Cruz Díaz de León/Jefa del Departamento de Recursos Financieros				
Domicilio:	Nicolas Zapata # 200, Zona Centro	Teléfono:	812-34-01	Correo electrónico:	maguilar@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
4	4.8 Libros Contables	Libros contables de julio 1998 a noviembre 2021 (haciendo la aclaración que tengo hasta septiembre)	1998-2021	8 Libros	Caja de Archivo en 4o. Nivel, en Archivo General del área de Servicios Administrativos
4	4.13 Estados Financieros	Estados Financieros de Cuenta Corriente, Promin y Edinen y Polizas de cheque de Enero-diciembre 2021	2021	18 expedientes	Departamento de Recursos Financieros de la Dirección de Servicios Administra- tivos.

ELABORÓ

María del Carmen Aguilar Zermeño, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Hilda Cruz Díaz de León, Jefa Depto. Recursos Financieros

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre - 2021
FECHA:	31/12/2021
HOJA:	1 / 1

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa:	Benemérita y Centenaria Escuela Normal del estado				
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Recursos Materiales				
Nombre del responsable y cargo:	Eva Bibiana Obregón González, jefa del departamento de recursos materiales				
Domicilio:	Nicolás Zapata No.200,Zona centro ,c.p. 78230	Teléfono:	444-8123401	Correo electrónico:	czapafa@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario General de Mobiliario y equipo	2021	1	Parte posterior del departamento de Recursos Materiales,lado derecho parte superior de estanteria

ELABORÓ
Crisóbal Zapata Galicia Apoyo Administrativo
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Eva Bibiana Obregón González,jefa de Departamento
Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta		Enero - diciembre 2021	
FECHA:		31/12/2021	
HOJA:		1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Estudios de Posgrado de la BECENE									
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Recursos Financieros de Posgrado									
Nombre del responsable y cargo:		Carolina Limón Sánchez									
Domicilio:		Nicolas Zapata 200 col. Atlas		Teléfono:		4448142530		Correo electrónico:		jorta@beceneslp.edu.mx	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido			Fechas extremas	Volumen	Ubicación física				
4	4.8 Libros Contables	Libros Contables de octubre 1997 enero - diciembre 2021 posgrado			2009-2020	5	Archivero 1 financieros Posgrado				
	4.13 Estados financieros	Estados de Cuenta Banorte cuenta corriente, Conciliaciones Bancarias				1 expedientes	Archivero 1 financieros Posgrado				
		polizas cheque Enero-diciembre 2021 posgrado			2020	12 expedientes	espacio puerta 2				

ELABORÓ
 Juan Emilio Orta Narvaez, Administrativo
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Carolina Limón Sánchez, Coordinadora Administrativa
 Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero - diciembre 2021.	
FECHA:	31/12/2021	
HOJA:	1/2	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal Del Estado de San Luis Potosí				
Área de procedencia del archivo:		Centro de Información Científica y Tecnológica CICYT				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Marcela Juárez Resendiz, Coordinadora CICYT				
Domicilio:		Nicolas Zapata # 200 Zona Centro	Teléfono:	8121155	Correo electrónico:	ggonzalez@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
4	4.13 Estados Financieros	Adquisiciones, pólizas de cheque, pólizas de ingreso				
		ingreso	2021	10	Oficina coordinación administrativa	

ELABORÓ

Maria Gabriela González Pardo, Apoyo administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Marcela Juárez Resendiz, Coord. Administrativa.

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta		Enero - diciembre 2021	
FECHA:		31/12/2021	
HOJA:		2/2	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal Del Estado de San Luis Potosí.			
Área de procedencia del archivo:		Centro de Información Científica y Tecnológica CICYT.			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Alejandra Del Rocío Rostro Contreras, Directora del CICYT.			
Domicilio:		Nicolas Zapata # 200 Zona Centro		Teléfono:	8121155
				Correo electrónico:	ggonzalez@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia, oficios, memorándum, comisiones	2021	20 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 2

ELABORÓ
María Gabriela González Pardo, Apoyo administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Dra. Alejandra Del Rocío Rostro Contreras, Dir. CICYT

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020