



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	ENERO-MARZO	
	FECHA:	31/03/2021
	HOJA:	1 DE 1

Unidad Administrativa		DIRECCION DE SERVICIOS EDUCATIVOS				
Área de procedencia del archivo:		DIRECCION DE SERVICIOS EDUCATIVOS				
Nombre del responsable y cargo:		ING. MAURICIO LEYVA ORTIZ, DIRECTOR DE SERVICIOS EDUCATIVOS				
Domicilio:		CORONEL ROMERO 660	Teléfono:	8390077	Correo electrónico:	dseseerslp@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.5 DERECHOS HUMANOS	OFICIOS		2015	18	ARCHIVERO 1,2,3 GAVETA 3
12	12.5 DERECHOS HUMANOS	OFICIOS		2016	45	ARCHIVERO 1,2,3 GAVETA 3
12	12.5 DERECHOS HUMANOS	OFICIOS		2017	7	ARCHIVERO 1,2,3 GAVETA 3
12	12.5 DERECHOS HUMANOS	OFICIOS		2018	21	ARCHIVERO 1,2,3 GAVETA 3
12	12.5 DERECHOS HUMANOS	OFICIOS		2019	38	ARCHIVERO 1,2,3 GAVETA 3
12	12.5 DERECHOS HUMANOS	OFICIOS		2020	25	ARCHIVERO 1,2,3 GAVETA 3

ELABORÓ

Lic. Juan Manuel Moreno Hernandez / Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ing. Mauricio Leyva Ortiz Director de Servicios Educativos

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero a febrero	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Dirección de Servicios Educativos			
Nombre del responsable y cargo:		Ing. Mauricio Leyva Ortiz / Director de Servicios Educativos			
Domicilio:	Col. Jardines del Estadio, Coronel Romero #660	Teléfono:	8372400	Correo electrónico:	dseseerlp@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios	2019-2020	70 Expedientes	Archivero 1, 2 Gaveta 2,2
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios	2020	55 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 1

ELABORÓ

Rosa Nereyda González Rubio/Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ing. Mauricio Leyva Ortiz/Director de Servicios Educativos

Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	ene-mar 2021	
<b>FECHA:</b>	31/03/2021	
<b>HOJA:</b>	1/3	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Investigación Educativa			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Armando René Espinosa Hernández, Jefe de Departamento			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Col.Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441372400	<b>Correo electrónico:</b>	dieseer@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Solicitud y vales de equipo	2019 -	1 expediente	Librero 1, entrepaño 3
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Solicitudes y vales de material y suministros	2020 -	1 expedientes	Librero 1, entrepaño 3

**ELABORÓ**

Zamira Itzé Guel González, Secretaria

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Armando René Espinosa Hernández, Jefe de Departamento

**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	ene - mar 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	2/3	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Investigación Educativa			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Armando René Espinosa Hernández, Jefe de Departamento			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Col.Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441372400	<b>Correo electrónico:</b>	dieseer@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, memorandos y documentos varios	2020 -	5 expedientes	Librero 1, entrepaño 3

**ELABORÓ**

Zamira Itzé Guel González, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Armando René Espinosa Hernández, Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	ene - mar 2021	
<b>FECHA:</b>	31/03/2021	
<b>HOJA:</b>	3/3	

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Departamento de Investigación Educativa				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Armando René Espinosa Hernández, Jefe de Departamento				

<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Col.Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441372400	<b>Correo electrónico:</b>	dieseer@gmail.com
-------------------	--	------------------	------------	----------------------------	-------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.2 Programas y proyectos en materia de investigación	Programas y proyectos que desarrolla el DIE	2020-	3 expedientes	Librero 1, entrepaño 3

**ELABORÓ**

Zamira Itzé Guel González, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Armando René Espinosa Hernández, Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero-Marzo 2021	
	<b>FECHA:</b>	<b>31/03/2021</b>
	<b>HOJA:</b>	<b>1/1</b>

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación del Servicio Profesional Docente			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		María Elena Ruiz Solano, Coordinadora del Servicio Profesional Docente			
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>	<b>Correo electrónico:</b>		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios y memorandums	2020-	5 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 3

**ELABORÓ**  
Ana Laura Rangel Ramírez, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
María Elena Ruiz Solano, Coordinadora  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero-Marzo 2021	
	<b>FECHA:</b>	31/03/2021
	<b>HOJA:</b>	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación del Servicio Profesional Docente			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		María Elena Ruiz Solano, Coordinadora del Servicio Profesional Docente			
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>	<b>Correo electrónico:</b>		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.8 Servicio Profesional Docente	Actas de nacimiento, nombramientos, curp, constancias, comprobantes de domicilio, títulos profesionales, cédulas profesionales	2020-	4 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 3

ELABORÓ

Ana Laura Rangel Ramírez, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Elena Ruiz Solano, Coordinadora

Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta	Marzo del 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	1/4	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento Técnico Pedagógico				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe del Departamento Técnico Pedagógico				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444-246-66-67	<b>Correo electrónico:</b>	d.tecnicopedagogico@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Centro de Maestros Cd. Valles	2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Centro de Maestros San Luis	2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Calendario Escolar	2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Dictámenes de Personal de Escuelas Particulares	2020	1 Expediente	Archivero 4, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Dirección de Planeación y Evaluación	2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Dirección de Servicios Educativos	2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Normas Disciplinarias	2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Registro de Correspondencia	2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	SEGE (correspondencia recibida y despachada)	2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Plataforma Estatal de Información Educativa (PEIE)	2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Indicadores de Gestión	2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Guía de Archivo en Trámite	2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Permisos Económicos de Personal				
		Docente y Administrativo	2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	

ELABORÓ

Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe de Depto.

Nombre, cargo y firma





GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Marzo del 2021
FECHA:	31/03/2021
HOJA:	2/4

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento Técnico Pedagógico				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe del Departamento Técnico Pedagógico				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444-246-66-67	<b>Correo electrónico:</b>	d.tecnicopedagogico@seer.gob.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>	
11	11.4 Plan de Actividades	Calendarización de actividades mensuales	2020	1 Expediente	Archivero 7, Gaveta 1	
11	11.5 Estadísticas	Plantilla de Personal	2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
11	11.8 Manual de Organización	Organización de Funciones, Fluxuograma	2020	1 Expediente	Archivero 7, Gaveta 1	
11	11.9 Manual de Procedimientos	Organización de Funciones, Fluxuograma	2020	1 Expediente	Archivero 7, Gaveta 1	
11	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Oficios, Evaluaciones	2020	1 Expediente	Archivero 8, Gaveta 4	

ELABORÓ

Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe de Depto.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Marzo del 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	3/4	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento Técnico Pedagógico				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe del Departamento Técnico Pedagógico				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444-246-66-67	<b>Correo electrónico:</b>	d.tecnicopedagogico@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación	Instituto de Profesionalización del				
	Continua (talleres académicos)	Magisterio Potosino	2020	1 Expediente	Archivero 3, Gaveta 1	
12	12.4 Consejo Escolar	oficios, formatos de seguimiento	2020	1 Expediente	Archivero 8, Gaveta 4	

**ELABORÓ**  
 Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe de Depto.  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Marzo del 2021	
	FECHA:	31/03/2021
	HOJA:	4/4

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento Técnico Pedagógico			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe del Departamento Técnico Pedagógico			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444-246-66-67	<b>Correo electrónico:</b>
					d.tecnicopedagogico@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programa y Proyecto en Materia Educativa	Desarrollo de Aprendizajes Significativos de Educación Básica (DASEB)	2020	1 Expediente	Archivero 6, Gaveta 1
13	13.1 Programa y Proyecto en Materia Educativa	Registro Nacional de Peso y Talla	2020	1 Expediente	Archivero 8, Gaveta 4

**ELABORÓ**  
 Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe de Depto.  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Centro de Maestros San Luis II			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dra. Dalid Cervantes Tapia			
<b>Domicilio:</b>	Agustín Vera No.325	<b>Teléfono:</b>	812-82-67	<b>Correo electrónico:</b>	sanluis2cm@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.2 Administración y Servicios de Archivo	Guía Simple e Inventario Documental		1 expediente	Gaveta 1, Archivero 1
10	10.2 Administración y Servicios de Archivo	Expedición de Oficios		1 expediente	Gaveta 1, Archivero 1

ELABORÓ

T.S. Ma. Luisa Hernández Rivera, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Dalid Cervantes Tapia, Coordinadora General

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Marzo del 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	1 de 3	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Carrera Administrativa				
Nombre del responsable y cargo:		Raquel Rodríguez López, Coordinadora de Carrera Administrativa				
Domicilio:		Coronel Romero 105 Jardines del Estadio	Teléfono:	812-18-42	Correo electrónico:	cca@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1, gaveta 1	

**ELABORÓ**  
Leonora Muñiz Arriaga, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Raquel Rodríguez López, Coordinadora  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



**SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR**

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Marzo del 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	2 de 3	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Carrera Administrativa			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Raquel Rodríguez López, Coordinadora de Carrera Administrativa			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 105 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	812-18-42	<b>Correo electrónico:</b>	cca@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan de Actividades	Plan Anual de Actividades	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1
	11.5 Estadística	Estadística	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1
	11.8 Manual de Organización	Manual de Organización	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1
	11.9 Manual de Procedimientos	Manual de Procedimientos	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1

**ELABORÓ**

Leonora Muñiz Arriaga, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Raquel Rodríguez López, Coordinadora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero-Marzo del 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	3 de 3	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Carrera Administrativa				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Raquel Rodríguez López, Coordinadora de Carrera Administrativa				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 105 Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	812-18-42	<b>Correo electrónico:</b>	cca@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa	Convocatoria, listados, Incorporaciones,	2019-2020	1 Expediente	Archivero 1, gaveta 1 y gaveta 2	
		Evaluaciones, Incorporaciones y Promociones	2019-2020	1 Expediente	Archivero 1, gaveta 1 y gaveta 2	
		Constancias y Dictámenes	2019-2020	2 Expedientes	Archivero 1, gaveta 1 y gaveta 2	
		Kárdex de la "A" a la "Z"	1998-2020	5 Expedientes	Clóset 1, entrepaño 6	
		Expedientes de participantes en el Programa de Carrera Administrativa	1998-2020	660 Expedientes	Clóset 1, entrepaños 1, 2, 3 y 4	

ELABORÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Raquel Rodríguez López, Coordinadora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-febrero 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	1 de 8	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Básica				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	(444)1372400 Ext. 1240 y 1241	<b>Correo electrónico:</b>	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa	Exhortos, Acuerdos, Oficios, Acuses de enterado		2020	1	Archivero 3, Gaveta 1

**ELABORÓ**  
Rosario Medellín Medina, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero-febrero 2021	
	FECHA:	31/03/2021
	HOJA:	2 de 8

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Básica			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	(444)1372400 Ext. 1240 y 1241	<b>Correo electrónico:</b>	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Solicitud de material, resguardos	2020	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 1

**ELABORÓ**  
Rosario Medellín Medina, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



**SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR**

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-febrero 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	3 de 8	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Básica			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	(444)1372400 Ext. 1240 y 1241	<b>Correo electrónico:</b>	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
9	9.3 Solicitudes de Acceso a la Información	Solicitudes, Oficios de Respuesta	2020	1 Expediente	Archivero 3, Gaveta 1

**ELABORÓ**  
Rosario Medellín Medina, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



**SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR**

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-febrero 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	4 de 8	

<b>Unidad Administrativa</b>		Direcciones de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación básica				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	(444) 1372400 Ext. 1240 y 1241	<b>Correo electrónico:</b>	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, documentos soporte	2020	6 expedientes	Archivero 3, gaveta 1	

**ELABORÓ**

Rosario Medellín Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta	Enero-febrero 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	5 de 8	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Básica			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	(444)1372400 Ext. 1240 y 1241	<b>Correo electrónico:</b>	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.1 Disposiciones en materia de normatividad educativa	Oficios, Memorandums	2020	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 1
	11.2 Participación social en la educación (Consejos Escolares de Participación Social y Asociaciones de Padres de Familia)	Oficios, Memorandums, Circulares	2020	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 1
	11.5 Estadística	Oficios, Memorandums	2020	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 1
	11.10 Control escolar (acreditación)	Oficios, Memorandums de Control Escolar	2020	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 1
	11.13 Incorporación de planteles particulares	Oficios, informes, acuerdos de incorporación	2020	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 1
	11.15 Asesoría técnica en materia de infraestructura física educativa	Oficios, Memorandums	2020	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 1

ELABORÓ  
Rosario Medellín Medina, Secretaria  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector  
Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero-febrero 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	6 de 8	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Básica				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica				
Domicilio:		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444)1372400 Ext. 1240 y 1241	Correo electrónico:	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	2.1 Organización y supervisión académica	Oficios, Memorándums, Circulares	2020	11 expedientes	Archivero 3, Gaveta 1	
	12.3 Prácticas Profesionales y Servicio Social	Solicitudes, Oficios de repuesta	2020	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 1	
	12.5 Derechos Humanos	Oficios, Medidas Precautorias, informes	2020	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 1	

**ELABORÓ**

Rosario Medellín Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-febrero 2021	
FECHA:	31/032021	
HOJA:	7 de 8	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Básica			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	(444)1372400 Ext. 1240 y 1241	<b>Correo electrónico:</b>	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y proyectos en materia educativa	Oficios, Memorandums de aplicación y seguimiento de Programas Federales y Estatales de apoyo a la educación	2020	4 expedientes	Archivero 3, Gaveta 1

**ELABORÓ**  
Rosario Medellín Medina, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero-febrero 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	8 de 8	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Básica			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica			
Domicilio:	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444)1372400 Ext. 1240 y 1241	Correo electrónico:	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.1 Actos y Eventos	Oficios, Memorandums, Cronogramas	2020	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 1
	14.2 Convocatorias y Concursos escolares	Oficios, Memorandums, Cronogramas, Convocatarias	2020	1 expediente	

ELABORÓ  
Rosario Medellín Medina, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta		
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:		

Unidad Administrativa						
Área de procedencia del archivo:						
Nombre del responsable y cargo:						
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física

ELABORÓ

VALIDÓ

\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020









### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	
FECHA:	
HOJA:	

Unidad Administrativa						
Área de procedencia del archivo:						
Nombre del responsable y cargo:						
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física

ELABORÓ

VALIDÓ

\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	1/3	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Educación Inicial y Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	4441 37 24 00 Ext 1244	<b>Correo electrónico:</b> coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.1 Adquisiciones con recurso propio	Inventario de Mobiliario y Solicitudes de Material	2020	1 Expediente	Archivo 1 Gaveta 1

**ELABORÓ**

C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	2/3	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Educación Inicial y Preescolar				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441 37 24 00 Ext 1244	<b>Correo electrónico:</b>	coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Acuses, Memorandu	2020	2 Expedientes	Archivo 1 Gaveta 1	

ELABORÓ

C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	mar-21	
<b>FECHA:</b>	31/03/2021	
<b>HOJA:</b>	1/4	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González -Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660, col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 Ext. 1244	<b>Correo electrónico:</b> dinacionprimariasecundariaespecial@seer.go
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control Mobiliario y Equipo	Inventarios de Mobiliario	2019	1 Expediente	Archivero 4 Gaveta 1

**ELABORÓ**  
Ana Lilia Ojeda Espinosa - Apoyo Administrativo  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González -  
\_\_\_\_\_  
**Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial**  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020







GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	mar-21	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	3/4	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González-Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 Ext. 1244	<b>Correo electrónico:</b>	linacionprimariasecundariayespecial@seer.g
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>	
13	13.1 Programas y Proyectos en Materia Educativa	Oficios, Solicitudes, Recibos, Memorándum	2019 - 2020	4 Expedientes	Archivero 4 Gaveta 1	
13	13.1 Programas y Proyectos en Materia Educativa	Oficios, Solicitudes, Recibos, Memorándum	2020	3 Expedientes	Archivero 4 Gaveta 1	

ELABORÓ

Ana Lilia Ojeda Espinosa - Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González -  
Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	mar-21	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	4/4	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González-Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 Ext. 1244	<b>Correo electrónico:</b>	dinacionprimariasecundariayespecial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.2. Convocatorias y concursos escolares	Oficios, Solicitudes, Recibos, Memorándum	2019	1 Expediente	Archivero 4 Gaveta 1
14	14.2. Convocatorias y concursos escolares	Oficios, Solicitudes, Recibos, Memorándum	2020	1 Expediente	Archivero 4 Gaveta 1

ELABORÓ

Ana Lilia Ojeda Espinosa - Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González -  
Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial

Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero a Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	1/2	

<b>Unidad Administrativa</b>		Sistema Educativo Estatal Regular			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Inicial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Lic. Psic. María Elena de la Cruz Candia Flores Jefa del Departamento de Educación Inicial			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	4441372400 ext. 1103 y 1106	<b>Correo electrónico:</b>	inicial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicio de correspondencia	Oficios, memorandum, tarjetas ordenes de servicios, Reportes de personal de CEDIE'S, oficios zonas,	2020	33 expedientes	Archivero 1 Gaveta 2

**ELABORÓ**

María Elena Pérez Figueroa Controlador Admvo.

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

L.E.E. Ana Isabel Oros Ramírez Jefa del Departamento

Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero a Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	2/2	

<b>Unidad Administrativa</b>		Sistema Educativo Estatal Regular			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Inicial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Lic. Psic. María Elena de la Cruz Candia Flores Jefa del Departamento de Educación Inicial			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	4441372400 ext. 1103 y 1106	<b>Correo electrónico:</b>
					inicial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadísticas	911, EI, EST, RH, IP, Inicial y Preescolar	2020	5 Expediente	Archivero 1 Gaveta 2
		RH-UA, IP-UA. (Unidades Administrativas)			

**ELABORÓ**

María Elena Pérez Figueroa Controlador Admvo.

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

L.E.E. Ana Isabel Oros Ramírez Jefa del Departamento

Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta	Enero a Marzo de 2021	
	FECHA:	31/03/2021
	HOJA:	1/2

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Zona Escolar 02 de Nivel Inicial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Supervisora de Zona 02 de Nivel Inicial Mtra. Catalina González Ramírez			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	444-812-18-42	<b>Correo electrónico:</b>	inicial.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicio de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Documentos varios SPD, Tarjetas de Personal, programa PNCE Viaticos	2020	13 expedientes	Archivero 1 Gaveta 1

**ELABORÓ**  
Rocio Del Socorro De Santiago González - Secretaria  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Mtra. Catalina González Ramírez - Inspectora  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Marzo de 2021	
	FECHA:	31/03/2021
	HOJA:	2/2

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Zona Escolar 02 de Nivel Inicial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Supervisora de Zona 02 de Nivel Inicial Mtra. Catalina González Ramírez			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	444-812-18-42	<b>Correo electrónico:</b>	inicial.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Estadística, 911 Inicial y Preescolar, Est. De Zona	2020	2 expedientes	Archivero 1 Gaveta 1

ELABORÓ

Rocio Del Socorro De Santiago González - Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Catalina González Ramírez - Inspectora

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	1/2	

<b>Unidad Administrativa</b>		Sistema Educativo Estatal Regular				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de la Zona Escolar 01 de Educación Inicial				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Lic. María del Carmen Zapata Pecina, Inspectora de la zona escolar 01				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	4441372400 ext. 1131	<b>Correo electrónico:</b>	inicial.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Cedie No. 3, Cedie 5 Matutino, Consejo Técnico Escolar, Departamento Inicial, Dirección General, Dirección de Planeación, Dirección Servicios Educativos, Inspección Documentos, Inspección Memorandums, Inspección Oficios, Tarjetas	2020	11 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 1	

ELABORÓ

José de Jesús Rodríguez Oliva. Secretario

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Lic. María del Carmen Zapata Pecina, Inspectora zona 01

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a febrero 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	2/2	

Unidad Administrativa		Sistema Educativo Estatal Regular				
Área de procedencia del archivo:		Inspección de la Zona Escolar 01 de Educación Inicial				
Nombre del responsable y cargo:		Lic. María del Carmen Zapata Pecina, Inspectora de la zona escolar 01				
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	4441372400 ext. 1131	Correo electrónico:	inicial.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11. 5 Estadísticas	Estadística Inicial, Estadística Preescolar, 911 y EI	2020	4 Expedientes	Archivero 1 gaveta 1	

ELABORÓ

José de Jesús Rodríguez Oliva. Secretario

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Lic. María del Carmen Zapata Pecina, Inspectora zona 01

Nombre, cargo y firma





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a marzo de 2021	
	<b>FECHA:</b>	31/03/2021
	<b>HOJA:</b>	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Departamento de Educación Preescolar 1				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	María Juana Loredo Chávez, Jefa de Departamento				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137 24 00 Ext. 1115	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar01@seer.gob.mx

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia y Archivo	2020	28 expedientes	Cajon 1 modulo secretarial

ELABORÓ

Yolanda Olivares Rivera, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Juana Loredo Chávez, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	ENERO A MARZO DE 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Inspección Zona Escolar 01, Educación Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:	Educ. Graciela Georgina Díaz Lara				
Domicilio:	Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 133	Correo electrónico:	preescolar01.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Correspondencia y Archivo	Oficios, Circulares.	2020-	4 expedientes	Archivero 1, Cajón 2

ELABORÓ

Carlos Moreno Medina, Secretario

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Educ. Graciela Georgina Díaz Lara, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Período que se reporta	Enero - Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección Zona 02, Educación Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Rocío Rodríguez Cruz, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Col. Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 ext. 1112	<b>Correo electrónico:</b> preescolar01.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10.1	Correspondencia y Archivo	Oficios, Memorandum	2020-2021	6 Expedientes	Archivero único, Gaveta 1

**ELABORÓ**  
Karla Karina Martínez Méndez, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Mtra. Rocío Rodríguez Cruz, Inspectora  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Marzo 2021	
	<b>FECHA:</b>	31/03/2021
	<b>HOJA:</b>	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona 03 de Educación Preescolar				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Educ. Graciela Isabel Méndez Carrillo, Inspectora de la Zona 03 de Educación Preescolar				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660, col. Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	444 137 24 00 Est. 1111	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar01.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios y Memorándums	2020-2021	9 Expedientes	Cajón 1 Módulo Secretarial	

**ELABORÓ**

Marta Virginia Hernández Vega, Secretaria.

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Educ. Graciela Isabel Méndez Carrillo, Inspectora.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 04 de Educación Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Educ. Ma. De los Angeles Almendárez Tovar, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 ext 1110	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar01.z04@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums.	2020-	9 Expedientes	Archivero cajón No. 1

**ELABORÓ**  
 María Guadalupe Quintero Ibarra, Secretaria  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Educ. Ma. de los Angeles Almendárez Tovar, Inspectora  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspeccion Zona Escolar 05 Educación Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		LE. Ofelia Limón Robles, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Esther Mendez López s/n, Col. San Antonio, Rioverde, S.L.P.	<b>Teléfono:</b>	487 87 2 45 89	<b>Correo electrónico:</b> preescolar01.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia y Archivo	2020-	12 eexpedientes	cajón 1 de archivero

**ELABORÓ**  
 Rosalva Espinoza Olevera , Of. Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 LE. Ofelia Limón Robles, Inspectora  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Marzo de 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona Escolar 06, Educación Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:		Educ. María de Lourdes de la Rosa Rostro, Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1-37-24-00 ext. 1132	Correo electrónico:	preescolar01.z06@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	circulares, memorandums, oficios, informes, convocatorias, estadísticas	2020	10 Expedientes	Cajón 1 del Modulo Secretarial	

ELABORÓ

María Guadalupe Hernández Méndez, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Educ. María de Lourdes de la Rosa Rostro, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Preescolar 2				
Nombre del responsable y cargo:		Educ. Carolina Rodríguez Palomares, Jefa del Departamento				
Domicilio:	Coronel Romero #660, Jardines del Estadio		Teléfono:	444 1342400 ext. 1113	Correo electrónico:	preescolar02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares	2020-2021	33 Expedientes	Archivero 1 cajón 2	

**ELABORÓ**  
Laura Concepción Rodríguez Salazar, Administrativo  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Carolina Rodríguez Palomares, Jefa del Departamento  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020**





**SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR**

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Período que se reporta	Enero-Marzo 2021
<b>FECHA:</b>	<b>31/03/2021</b>
<b>HOJA:</b>	<b>1/1</b>

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 07 de Educación Preescolar				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Yolanda Valerio Rodríguez, Inspectora				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660, Colonia Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137 24 00 EXT. 1108	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar02.z07@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares , Tarjetas	2020-2021	14 Expedientes	Archivero 1 Cajon 2	

**ELABORÓ**  
 Rosa Preciado Gonzalez, Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Yolanda Valerio Rodríguez, Inspectora  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección Zona Escolar 08, Educación Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Laura Olivia Solis Arroyo, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 1372400 ext. 1248	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar02.z08@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Relaciones y Circulares	2020-2021	9 Expedientes	Archivero 1 Cajon 1

ELABORÓ

Diana del Carmen Piña Torres, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Laura Olivia Solís Arroyo, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2020	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Administrativos.				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 09 Preescolar.				
Nombre del responsable y cargo:		María Magdalena Méndez Martínez, Inspectora.				
Domicilio:		Porfirio Díaz S/N Colonia Cerillera Cd. Valles S.L.P.	Teléfono:	(01)481-382-05-75	Correo electrónico:	preescolar02.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, convocatorias, memorándum	2020-2021	25 expedientes	Archivero 3 , gaveta 2	

ELABORÓ  
 Ma. Sonia Saldierna Aguilar, Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
 María Magdalena Méndez Martínez, Inspectora  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero-Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección Zona Escolar 10, Educación Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		María Eugenia Rodríguez Vélez, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137-24-00 Ext. 1109	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar02.z10@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, acuses de recibo, convocatorias, circulares,	2020-2021	15 Expedientes	Archivero 1 cajón 1

**ELABORÓ**  
Ma. Guadalupe Guerrero Covarrubias, Administrativo  

---

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
María Eugenia Rodríguez Vélez, Inspectora  

---

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Marzo del 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona 11 de Educación Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:		María Guadalupe González González, Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero No 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137-24-00 Ext. 1249	Correo electrónico:	preescolar02.z11@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándum, Convocatorias, Circulares	2020-2021	21 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1	

ELABORÓ

Juana Virginia Cadena Zaragoza, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Guadalupe González González, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Administrativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 12 Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:		Areli Zúñiga Herrejón, Inspectora				
Domicilio:	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	444 8-12-18-42	Correo electrónico:	preescolar02.z12@seer.gob.mx	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares	2020-2021	14 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 1	

ELABORÓ  
Silvia Camacho Cabrera, Administrativo  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
Areli Zúñiga Herrejón, Inspectora  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección Zona Escolar 13, Educación Preescolar				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Juana María Salazar Cardoza, Inspectora				
<b>Domicilio:</b>	Himno Nacional \$4003, Col. Jardin		<b>Teléfono:</b>	444839 36 59	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar02.z13@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándum, Convocatorias	2020-2021	30 Expedientes	Archivero 1 cajón 1	

ELABORÓ

Ma. Magdalena Ortega García, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juana María Salazar Cardoza, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero-Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento Educación Primaria 1				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Moisés Galindo Rodríguez, Jefe del Departamento				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1118	<b>Correo electrónico:</b>	primaria01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Servicios de correspondencia	Oficios, memorandum, circulares, convocatorias	2020-2021	10 expedientes	Archivero cajón 3	

**ELABORÓ**

Claudia Etelina Díaz Gómez Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Moisés Galindo Rodríguez Jefe Departamento

Nombre, cargo y firma



Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	MARZO DE 2021	
FECHA:	31/03/21	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 01 Nivel Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Dolores Alvarado Arellano Inspeccion Zona 01 Primaria			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 680 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	(444) 1372400	<b>Correo electrónico:</b>	primaria01.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administracion y servicios de correspondencia	Oficios, Circulares, Memorandums, Convocatorias	2020	12 expedientes	cajon 1 y 2

**ELABORÓ**  
 LORENA SALDIERNA ARIAS OFICIAL ADMINISTRATIVO A  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 PROFRA. DOLORES ALVARADO ARELLANO INSPECTORA  
 Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	mar-21	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 02 de Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Ma. De Jesús Salas Sánchez, inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660, Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	4441372400 Ext. 1121
				<b>Correo electrónico:</b>	primaria01.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Convocatorias.	2020	15 Expedientes	Archivero Único, Cajón 2

**ELABORÓ**  
Margarita Pascual González, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Profra. Ma. De Jesús Salas Sánchez, inspectora  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		DIRECCION DE SERVICIOS EDUCATIVOS			
Área de procedencia del archivo:		INSPECCION 03 PRIMARIA			
Nombre del responsable y cargo:		PROFRA. MA. CONCEPCION MARTINEZ VARGAS			
Domicilio:	Coronel Romero · 660 Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 122	Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandum, Circulares, Convocatorias	2020	1 Expediente	Escritorio Secretarial. Cajón 2

ELABORÓ  
Silvia Dominguez Torres, Secretaria  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
Profra. Ma. Concepción Martínez Vargas, inspectora  
Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	ENERO-MARZO DE 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	1	

Unidad Administrativa		DIRECCION DE SERVICIOS EDUCATIVOS				
Área de procedencia del archivo:		INSPECCION ESCOLAR No. 10				
Nombre del responsable y cargo:		BENJAMINHAW RODRIGUEZ				
Domicilio:		ALVARO OBREGON # 101-A	Teléfono:	487 87 30691	Correo electrónico:	zona10_cardenas@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 ADMINISTRACION Y SERV. DE CORRESPONDENCIA	OFICIOS, CIRCULARES, MEMORANDUMS Y CONVOCATORIAS	2020	26 EXPEDIENTES	2 CAJON ARCHIVERO	

ELABORÓ

MA. DEL SOCORRO REYES (SECRETARIA)

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

PROFR. BENJAMIN HAW RODRIGUEZ (INSPECTOR )

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Marzo-2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 13 Primaria			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Martín Guadalupe Hernández Zavala.- Inspector Escolar de la 13a. Zona			
Domicilio:	C. Julián Carrillo No.12 Col. Los Naranjos	Teléfono:	4833621386	Correo electrónico:	inspec13tamaz@live.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia, Oficios, Circulares, Memorándum	2020	22	Archivero en la primera gaveta

ELABORÓ

Ma. Belinda Rangel González. Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Martin Guadalupe Hernández Zavala. Inspec. Esc. Zona 13

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero a Marzo de 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Inspección Zona 16 de Educación Primaria 1			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Profa. María Luisa García Hernández - Inspector			

<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	4448200980	<b>Correo electrónico:</b>	primaria01.z16@seer.gob.mx
-------------------	--------------------	------------------	------------	----------------------------	----------------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1/ Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Circulares, Memorandums y Convocatorias	2020-2021	10 Expedientes	Archivero único gaveta 1

**ELABORÓ**

Rosa Gabriela Reyes Cedillo, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profa. María Luisa García Hernández, Inspector

Nombre, cargo y firma





Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2021	
	FECHA:	31/03/2021
	HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Primaria 2				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Ma. Leticia Castillo Hernández, Jefa de Departamento				
Domicilio:		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1117	Correo electrónico:	primaria02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de correspondencia	Oficios, memorandum, circulares convocatorias	2020-2021	15 expedientes	archivero 1 cajón 2	

ELABORÓ

Rosalba Ortiz Rodríguez, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Ma. Leticia Castillo Hernández, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 04 Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 ext. 1123	<b>Correo electrónico:</b>	primaria02.z04@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandum, Circulares, Convocatorias	2020-2021	16 expedientes	Librero entrepaño 3

ELABORÓ  
Veronica Thalia Guardado Medina, Secretaría  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, Inspectora  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero- Marzo 2021	
	FECHA:	31/03/2021
	HOJA:	1/1

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Inspección 05 de Primaria				
Nombre del responsable y cargo:	Mtra. Gabriela del Pozo García, Inspectora				
Domicilio:	Coronel Romero # 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	4441372400 Ext. 1124	Correo electrónico:	primaria02.z05@seer.gob.mx

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Convocatorias.	2020-2021	7 Expedientes	Archivero Único, Cajón 2

**ELABORÓ**  
Saray Tapia Leija, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Mtra. Gabriela del Pozo García, Inspectora  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Marzo de 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona 06 de Educación Primaria			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Rita Sonia Sáenz Guerra			
Domicilio:	Coronel romero # 660 Jardines del Estadio	Teléfono:	1272400 ext. 1125	Correo electrónico:	primaria02.z06@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorandum, oficios, circulares, convocatorias.	2020-2021	11 Expedientes	Comoda Unica. Entrepaño 2

**ELABORÓ**  
Ma. Ana Luisa Estrada Rivera. Secretaria  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Mtra. Rita Sonia Sáenz Guerra. Inspectora  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2021
FECHA:	31/03/2021
HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 17 de Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Miguel Ángel Leal Díaz de León, Inspector			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441372400 Ext. 1136	<b>Correo electrónico:</b>	primaria02.z17@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Convocatorias.	2019 - 2020	4 Expedientes	Archivero Único, Cajón 2

ELABORÓ  
Claudia Marina Sánchez Martínez, Secretaria  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
Profr. Miguel Ángel Leal Díaz de León, Inspector  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero-Marzo	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 18 de Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dra. Luz Angela Rivera Pastrana, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1137	<b>Correo electrónico:</b>
					primaria02.z18@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorandum, oficios, convocatorias	2020-2021	4 Expedientes	Archivero 1, gaveta 2

**ELABORÓ**

Carlos Iván Flores Vázquez, Secretario

**VALIDÓ**

Dra. Luz Angela Rivera Pastrana, Inspectora

Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona 20 de Educación Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Marina Torres Orta, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	4441372400 Ext. 1139	<b>Correo electrónico:</b>	primaria.z20@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, memorándum, circulares, convocatorias	2020-2021	8 expedientes	Archivero, gaveta 1.
		Consejo Técnico Escolar, Órdenes de Servicio, Esc.			
		Tiempo Completo, Programa DASEB (Programa de-			
		sarrollo de Aprendizajes Significativos en la Educa-			
		ción Básica).			

**ELABORÓ**  
 Lic. Leticia Cruz Cázares, Secretaria  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Mtra. Marina Torres Orta, Inspectora  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Marzo de 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Primaria 3				
Nombre del responsable y cargo:		L.E. Fidela Rangel Monsiváis, Jefa del Departamento de Educación Primaria 3				
Domicilio:		Coronel Romero # 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137-24-00, ext. 1116	Correo electrónico:	primaria03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10.1	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándums, Circulares, Convocatorias, Ordenes de Servicios, Tomas de Posesión, etc.	2020-2021	12 Expedientes	Cajón N°3 de Escritorio Secretarial.	

**ELABORÓ**

Ana Luisa Rodríguez Arguello, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

L.E.Fidela Rangel Monsiváis, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma





### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-marzo de 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos.			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 07 de Educación Primaria			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Aurelia Serralde García			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660 Col Jardinez del Estadio	Teléfono:	137 24 00	Correo electrónico:	primaria3z07@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Correspondencia y Archivo	Oficios, Memorandum, Circulares y Convocatorias	2020-2021	05 Expedientes	Librero Café Entrepaño 2

**ELABORÓ**  
Armando Avalos Gallegos (Controlador Administrativo)  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Mtra. Aurelia Serralde García (Inspectora)  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



Periodo que se reporta	Enero a marzo del 2021	
	FECHA:	31/03/2021
	HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Inspección zona 08 de Educación Primaria 3				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Profra. María del refugio Treviño Salinas, Inspectora de la zona				
<b>Domicilio:</b>	CORONEL ROMERO # 660	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 ext 1127	<b>Correo electrónico:</b>	primaria03.z08@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10.1	Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, convocatorias	2020-2021	09 Expediente	Archivero Unico, Gaveta 1

**ELABORÓ**

Ana Concepción Pérez Delgado, Oficial Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

María del Refugio Treviño Salinas. Inspectora de la zona

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	de Enero a Marzo de 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 09 del Departamento de Educación Primaria 3			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		DR. Juan Antonio García Rocha, Inspector de la Zona Escolar 09 de Educación Primaria			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660, Colonia Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137 24 00 ext 1128	<b>Correo electrónico:</b>	primaria03.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10.1	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2020-2021	8 Expedientes	Módulo 1, Puerta 2, Entrepaño 2

**ELABORÓ**  
 Víctor Hugo Barrios García, Controlador Admvo.  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Dr. Juan Antonio García Rocha, Inspector  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero-Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 11 de Educación Primaria				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Lucía Rodríguez Colorado, Inspectora de la Zona Escolar 11 de Educación Primaria				
Domicilio:		Hidalgo No. 200 "A" Nte., Zona Centro, Matehuala, S.L.P.	Teléfono:	488 882 49 54	Correo electrónico:	primaria03.z11@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10.1	Administración y Servicios de Correspondencia	Formatos Estadísticos, Incapacidades, oficios de Inspección.	2020-2021	3 expedientes	Archivero1, Gaveta 2	

ELABORÓ

Ing. Jaqueline González Torres, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Lucía Rodríguez Colorado, Inspectora

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2021	
FECHA:	31/3/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 12 del Departamento de Educación Primaria 3			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Martha Gallegos Briones, Inspectora de la Zona Escolar 12 de Educación Primaria			
Domicilio:	Carranza No. 100-B Col. Victoria, Rioverde, S.L.P.	Teléfono:	487 872 40 28	Correo electrónico:	primaria03.z12@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Copias de: correspondencia recibida, expedida, órdenes de servicio, tomas de posesión, estadística, formatos de control escolar.	2020-2021	7 Expedientes	Archivero No. 2, Gaveta 3

ELABORÓ

Irma Rangel Medina, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Martha Gallegos Briones. Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	
------------------------	--



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 15 del Departamento de Educación Primaria 03			
Nombre del responsable y cargo:		Dra. Olga Patricia Vázquez Espino, Inspectora			
Domicilio:	Coronel Romero # 660	Teléfono:	137 24 00 ext. 1134	Correo electrónico:	primaria03.z15@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10.1	Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2020 - 2021	19 Expedientes	Archivero, Gaveta 1

ELABORÓ

Diana Lorena Sánchez Cervantes, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Olga Patricia Vázquez Espino, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero - Marzo de 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicioa Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 19 de Educación Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Arcelia Sánchez Betancourt, Inspectora de la Zona Escolar 19 de Educación Primaria			
<b>Domicilio:</b>	Coronal Romero # 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 ext-1138	<b>Correo electrónico:</b>	primaria03.z19@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10.1	Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2020-2021	4 Expedientes	Archivero Unico Gaveta 1

**ELABORÓ**

Verónica Silva Moreno, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profra. Arcelia Sánchez Betancourt, Insp. Zona Escolar 19

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	1/7	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Maria Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1148	Correo electrónico:	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
1	1.4 Circulares	Circulares	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1	
	1.5 Actas y Minutas	Actas	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1	

ELABORÓ

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Elena Barrientos Batres, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





Periodo que se reporta	Enero-Marzo 2021	
	FECHA:	31/03/2021
	HOJA:	2/7

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1
	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1

**ELABORÓ**  
 María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 María Elena Barrientos Batres, Jefa del Depto.  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero-Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	3/7	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
6	6.3 Mantenimineto conservación e instalación de equipo e instalación de cómputo y equipo de oficina	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero1, Cajón 1	

ELABORÓ

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Elena Barrientos Batres, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	4/7	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b>
secundaria@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1
10	10.2 Administración y servicios de archivo	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1
	10.2 Catálogo de Disposición Documental	Catálogo	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1

ELABORÓ

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Elena Barrientos Batres, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	5/7	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b> secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.2 Participación Social en la Educación	Formatos	2020	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2
	11.3 Integración de Centros de Trabajo	Formatos	2020	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2
	11.5 Estadística	Formatos	2020	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2

ELABORÓ

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Elena Barrientos Batres, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero-Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	6/7	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Maria Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1148	Correo electrónico:	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Oficios y formatos	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2	
	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2	
	12.3 Practicas Profesionales y Servicio Social	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2	
	12.4 Consejo Tecnico Escolar	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2	
	12.5 Derechos Humanos	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2	

ELABORÓ

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Elena Barrientos Batres, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero-Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	7/7	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b> secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.2 Convocatorias y Concursos escolares	Cd y Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajon 2

ELABORÓ

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Elena Barrientos Batres, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Marzo 2021	
	<b>FECHA:</b>	31/03/2021
	<b>HOJA:</b>	1/6

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 01 Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Juan José Meza Ramírez, Inspector				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	444 137-24-00 Ext. 1141	<b>Correo electrónico:</b>	
secundaria.z01@seer.gob.mx						
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Oficios y Formatos		2020	1 expediente	Archivero 1 Cajón 3

**ELABORÓ**

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Adtivo.  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Juan José Meza Ramírez, Inspector  
 Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero-Marzo 2021	
	FECHA:	31/03/2021
	HOJA:	2/6

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Inspección 01 Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Prof. Juan José Meza Ramírez, Inspector				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	444 137-24-00 Ext. 1141	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios	2020	28 Expendientes	Cajón de Escritorio, Archivero 1 Cajón 2 y Cajón 3

ELABORÓ

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan José Meza Ramírez, Inspector

Nombre, cargo y firma





GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Marzo 2021	
	FECHA:	31/03/2021
	HOJA:	3/6

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01 Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Juan José Meza Ramírez, Inspector			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660	Teléfono:	444 137-24-00 Ext. 1141	Correo electrónico:	secundaria.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.2 Participación Social en la Educación (CEPS, Asociación de Padres de Familia) Prev. Y Seg. Escolar	Oficios y Formatos	2020	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3
	11.5 Estadística	Oficios y Formatos	2020	13 Expedientes	Cajón de escritorio y Archivero 1 cajones 2 y 3
	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Oficios y Formatos	2020	10 Expedientes	Cajón de escritorio y Archivero 1 cajones 2 y 3

ELABORÓ

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan José Meza Ramírez, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero-Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	4/6	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01 Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Juan José Meza Ramírez, Inspector			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660	Teléfono:	444 137-24-00 Ext. 1141	Correo electrónico:	secundaria.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Oficios y Formatos	2020	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3
	12.2 Formación, Actualización y Capacitación				
	Continúa (talleres Académicos)	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3
	12.3 Prácticas Profesionales y Servicio Social	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3
	12.4 Consejo Técnico Escolar	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3
	12.5 Derechos Humanos	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3

ELABORÓ  
María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
Juan José Meza Ramírez, Inspector  
Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero-Marzo 2021	
	FECHA:	31/03/2021
	HOJA:	5/6

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 01 Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Juan José Meza Ramírez, Inspector				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	444 137-24-00 Ext. 1141	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
13	13.1 Programas y Proyectos en Materia Educativa	Oficios y Formatos	2020	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3	

**ELABORÓ**  
 María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Juan José Meza Ramírez, Inspector  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	6/6	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01 Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Juan José Meza Ramírez, Inspector			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660	Teléfono:	444 137-24-00 Ext. 1141	Correo electrónico:	secundaria.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.3 Administración y Servicios de Bibliotecas	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3

ELABORÓ  
 María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
 Juan José Meza Ramírez, Inspector  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2021	
	FECHA:	31/03/2021
	HOJA:	1/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 02 de Educación Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	Teléfono:	444-137-24-00	Correo electrónico:	secundaria.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Documentos, inventarios, solicitudes y formatos.	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 2	

ELABORÓ

Laura Vianney Barreda Martínez, Control Administrativo.  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora  
Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	2/3	

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Inspección 02 de Educación Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444-137-24-00	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, memorándum, escritos, relación de recibido, convocatorias, formatos, informes, etc.	2020 - 2021	8 expedientes	Archivero 1, Gaveta 2

**ELABORÓ**

Laura Vianney Barreda Martínez, Control Administrativo.  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora  
 Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	3/3	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 02 de Educación Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	Teléfono:	444-137-24-00	Correo electrónico:	secundaria.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Oficios, información e indicaciones. Formatos de zona, de escuelas, EST, RH, PP, IP, 911.5	2020 - 2021	13 expedientes	Archivero 1, Gaveta 2	
	11.10 Control escolar (acreditación)	Oficios, información e indicaciones, SYRCER.	2020 - 2021	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 2	

ELABORÓ

Laura Vianney Barreda Martínez, Control Administrativo.  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	1/2	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 03 secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Maestra Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero 660 Col. Jardines del Estado	Teléfono:	1-37-24-00 ext. 144	Correo electrónico:	secundaria.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Copias: de oficios recibidos y entregados a las esc.	2020	17 expedientes	Archivero 1 gaveta 1	
		Altas y bajas de docentes y alumnos, memorándums,				
		concentrados de preinscripción, autorización de				
		docentes resguardo de mob. Y equipo, acuses de				
		recibo, formatos de inv., guía simple de archivo,				
		copias de oficios: Dirección Gral., Dir.Serv.				
		Educ., Dir. Serv.Admtivos.Depto.de Sec., Inspección				
		oficios de temas a tratar en el Consejo Técnico de				
		Zona.				

ELABORÓ

Ma. Guadalupe Rojas Rosales Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra.Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora

Nombre, cargo y firma



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero-Marzo 2021	
	FECHA:	31/03/2021
	HOJA:	2/2

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 03 secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Maestra Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectoradora				
Domicilio:		Coronel Romero 660 Col. Jardines del Estado	Teléfono:	1-37-24-00 ext. 144	Correo electrónico:	secundaria.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Copias de los formatos 911, EST.RH, IP, CEZ Inicio Primer periodo y Fin de cursos	2020	3 expedientes	Archivero 1 gaveta 1	
	11.10 Control Escolar (acreditación)	Copias de los formatos R1, R2y R3, Syrcer y Rel	2020	4 expedientes	Archivero 1 gaveta 1	

ELABORÓ  
Ma. Guadalupe Rojas Rosales Administrativo  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
Profra.Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectoradora  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2021	
	FECHA:	31/03/2021
	HOJA:	1/3

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 04 de Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Inspector Juan Hernández Bravo			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 ext. 1145
			<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z04@seer.gob.mx	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Resguardos y solicitudes de material	2020	1 expedientes	Archivero 1/ cajón 1

ELABORÓ

Amelia Catalina Ramón Álvarez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan Hernández Bravo. Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2021	
<b>FECHA:</b>	31/03/2021	
<b>HOJA:</b>	2/3	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 04 Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Inspector Juan Hernández Bravo				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 ext. 1145	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z04@seer.gob.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, circulares, información recibida y entregada	2020	2 expedientes	Archivero 1/ cajón 1	
		Programas y proyectos en materia educativa,				
		Evaluación de desempeño docente,				
		Formación, actualización y capacitación continua.				

**ELABORÓ**  
Amelia Catalina Ramón Álvarez. Administrativo  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Juan Hernández Bravo. Inspector  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	3/3	

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos					
Área de procedencia del archivo:	Zona Escolar 04 de Secundaria					
Nombre del responsable y cargo:	Inspector Juan Hernández Bravo					
Domicilio:	Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1145	Correo electrónico:	secundaria.z04@seer.gob.mx	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Estadística 911.5, EST, RH, PP, IP		2020	12 expedientes	Archivero 1/ cajón 1

ELABORÓ

Amelia Catalina Ramón Álvarez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan Hernández Bravo. Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	1/2	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 05 Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profa. Angelina Bazaldúa Godínez Inspectora				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 ext. 146	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Correspondencia y Archivo	oficios, circulares, información recibida y entregada	2020	2 expedientes	archivero 1, cajón 1	

**ELABORÓ**

Samantha Mariel Villegas Hernandez - Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Angelina Bazaldúa Godínez- Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	2/2	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 05 Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Profa. Angelina Bazaldúa Godínez Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 146	Correo electrónico:	secundaria.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	RH, PP, EST, 911.5, CEZ de cada periodo	2020	19 expedientes	archivero 1, cajón 1	
	11.10 Control Escolar (acreditacion)	Syrceer, R1, R2, R3, REL	2020	18 expedientes	archivero 1, cajón 1	

ELABORÓ  
Samantha Mariel Villegas Hernández - Oficial Administrativo  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
Angelina Bazaldúa Godínez- Inspectora  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	1/4	

Unidad Administrativa	Dirección De Servicios Educativos					
Área de procedencia del archivo:	Inspección 6 Secundarias					
Nombre del responsable y cargo:	Profr. Edilberto Miranda Leura , Inspector					
Domicilio:	Coronel Romero # 660 Col. Jardines Del Estadio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1147	Correo electrónico:	secundaria.z06@seer.gob.mx	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Reporte de salida de almacén		2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 cajón 2

**ELABORÓ**

María Isabel Rodríguez Vázquez, Controlador Adtivo.

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profr. Edilberto Miranda Leura, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2021	
	FECHA:	31/03/2021
	HOJA:	2/4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 6 Secundarias				
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Edilberto Miranda Leura, Inspector				
Domicilio:		Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1147	Correo electrónico:	secundarias.z06@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Correspondencia y Archivo	oficios, circulares, información recibida y entregada	2020-2021	5 expedientes	archivero 1, cajón 1	

ELABORÓ

María Isabel Rodríguez Vázquez, Controlador Adtvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Edilberto Miranda Leura, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2021	
	FECHA:	31/03/2021
	HOJA:	3/4

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección De Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 6 Secundarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Edilberto Miranda Leura , Inspector			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1147	<b>Correo electrónico:</b>
secundarias.z06@hotmail.com					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan Anual De Actividades	2019-2020	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 cajón 2
	11.5 Estadística	Formatos inicio, periodos y fin de curso	2020-2021	1 expedientes	Archivero 1 cajón 2
	11.10 Control Escolar (Acreditación )	Listas de Inscripción, oficios altas y bajas, R1,R2,R3, y Rel, Rodac del Alumno, Syrcer	2020-2021	1 expedientes	Archivero 1 cajón 2

ELABORÓ

María Isabel Rodríguez Vázquez, Controlador Adtvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Edilberto Miranda Leura, Inspector

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2021	
	FECHA:	31/03/2021
	HOJA:	4/4

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección De Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 6 Secundarias				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Edilberto Miranda Leura , Inspector				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1147	<b>Correo electrónico:</b>	secundarias.z06@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	Oficios, formatos, Guías	2020-2021	1 Expedientes	Archivero 1 Cajón 2	

ELABORÓ

María Isabel Rodríguez Vázquez, Controlador Adtivo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Edilberto Miranda Leura, Inspector

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	1/2	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Secundarias Zona Escolar 7				
Nombre del responsable y cargo:		Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria				
Domicilio:		Esther Méndez López No.107, C. San Antonio, Rioverde, S.L.P.	Teléfono:	487 871 20 84	Correo electrónico:	secundaria.z07@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Copias de oficios, memorandums, e información diversa de diferentes departamentos y direcciones del SEER e Inspección.	2020	16 expedientes	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro	
		Copias de oficios e información diversa de escuelas secundarias oficiales y particulares.				

ELABORÓ  
María Gala Ruíz Hurtado, Controlador Administrativo  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero a Marzo 2021	
	FECHA:	31/03/2021
	HOJA:	2/2

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Secundarias Zona Escolar 7				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria				
<b>Domicilio:</b>		Esther Méndez López No.107, C. San Antonio, Rioverde,S.L.P.	<b>Teléfono:</b>	487 871 20 84	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z07@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadísticas	Copias de Estadísticas 911.5 y 911.6 de escuelas. Inicio 2020-2021	2020	1 Expediente	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro	
11	11.10 Control escolar (acreditación).	Copias Formatos Syrcer de exámenes extraordinarios de regularización.	2020	1 Expediente	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro	

**ELABORÓ**

María Gala Ruíz Hurtado, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2021	
	FECHA:	31/03/2021
	HOJA:	1/5

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Secundaria Zona 08			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector de Secundaria Zona 08			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1142	<b>Correo electrónico:</b> secundaria.z08@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario	201-2020	3 expedientes	Archivero 1- Cajón 1 y 2
	5.4 Vales de Salida de Materiales y suministros	Vales	2019	3 expedientes	Archivero 1- Cajón 1 y 2

ELABORÓ  
Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
J.Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2021	
	FECHA:	31/03/2021
	HOJA:	2/5

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Secundaria Zona 08			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector de Secundaria Zona 08			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1142	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z08@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorándums, Oficios, Circulares	2019- 2020	63 expedientes	Archivero, Cajón 1 y 2
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorándums, Oficios, Circulares	2020	63 expedientes	Archivero, Cajón 1 y 3

ELABORÓ

Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	3/5	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Secundaria Zona 08				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector de Secundaria Zona 08				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1142	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z08@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.2 Participación Social en la Educación (Consejos Escolares de Participación Social y asociaciones de Padres de Familia	Actas y conformación	2019 - 2020	3 expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3	
	11.4 Plan Anual de Actividades	Cronogramas	2019 - 2020	3 expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3	
	11.5 Estadística	Seer-Est, RH,PP, CEZ y 911	2019 - 2020	3 expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3	
	11.10 Control Escolar (Acreditación)	R-1, R-2, R-3, Rel y Syrcer, Mov. de alumnos	2019 - 2020	3 expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3	
	11.2 Participación Social en la Educación (Consejos Escolares de Participación Social y asociaciones de Padres de Familia	Actas y conformación	2020	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3	
	11.4 Plan Anual de Actividades	Cronogramas	2020	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3	
	11.5 Estadística	Seer-Est, RH,PP, CEZ y 911	2020	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3	
	11.10 Control Escolar (Acreditación)	R-1, R-2, R-3, Rel y Syrcer, Mov. de alumnos	2020	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3	

**ELABORÓ**

Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2021	
	FECHA:	31/03/2021
	HOJA:	4/5

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Secundaria Zona 08				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector de Secundaria Zona 08				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1142	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z08@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Formatos Supervisión	2019 - 2020	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2	
	12.2 Formación, actualización y capacitación continua	Talleres Académicos	2019 - 2020	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2	
	12.4 Consejo Técnico Escolar	Guías	2019 - 2020	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2	
	12.1 Organización y Supervisión Académica	Formatos Supervisión	2020	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2	
	12.2 Formación, actualización y capacitación continua	Talleres Académicos	2020	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2	
	12.4 Consejo Técnico Escolar	Guías	2020	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2	

ELABORÓ

Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2021
FECHA:	31/03/2021
HOJA:	5/5

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Inspección de Secundaria Zona 08				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector de Secundaria Zona 08				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1142	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z08@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.1 Actos y Eventos	Convocatorias, Concursos Escolares, Invitaciones	2019 - 2020	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	14.1 Actos y Eventos	Convocatorias, Concursos Escolares, Invitaciones	2020	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2

**ELABORÓ**  
Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
J.Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2021	
	FECHA:	31/03/2021
	HOJA:	1/3

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 09 de Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Educación Secundaria			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext.1152	<b>Correo electrónico:</b> secundaria.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administracion y servicios de correspondencia	Oficios, memorandúm, escritos, relacion de recibido, convocatoria, formatos, informes, etc.	2020	1 expediente	archivero 1

**ELABORÓ**  
Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Sec.  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	2/3	

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Inspección 09 de Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:	Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Educación Secundaria				
Domicilio:	Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext.1152	Correo electrónico:	secundaria.z09@seer.gob.mx

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Oficios, información e indicaciones.	2020	17 expedientes	archivero 1
		Formatos de zona, de escuelas, EST, RH, PP, IP			
		911.5 Y 911.6			

**ELABORÓ**  
Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Sec.  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	3/3	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 09 de Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Educación Secundaria			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext.1152	<b>Correo electrónico:</b> secundaria.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.10 Control Escolar (acreditación)	Oficios, información e indicaciones. Formatos R1, R2, R3, REL, REL RODAC Y SYRCER.	2020	17 expedientes	archivero 1

ELABORÓ

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Sec.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	1/8	

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate				
Domicilio:	Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:	educacionespecial_seer@hotmail.com	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa	Convenios de Colaboración		2020-2021	1 Expediente	Gaveta 1

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Marzo 2021	
	FECHA:	31/03/2021
	HOJA:	2/8

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Especial				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1114	<b>Correo electrónico:</b>	educacionespecial_seer@hotmail.com	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
4	4.15 Fondo revolvente	Viaticos	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 1	

**ELABORÓ**

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	3/8	

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:	educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Inventario Físico de Bienes e Inmuebles	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 1	
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Vales de materiales	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 1	

ELABORÓ  
Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento  
Nombre, cargo y firma

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	4/8	

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1114	<b>Correo electrónico:</b>	educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida	2020-2021	4 Expedientes	Gaveta 1

**ELABORÓ**  
 Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma





**SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR**

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a Marzo 2021	
	FECHA:	31/03/2021
	HOJA:	5/8

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:	educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.2 Participación social en la Educación	Consejos Escolares de Participación Social	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 2
11	11.4 Plan anual de actividades	Plan anual de actividades	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 2
11	11.5 Estadística	Estadística de Personal y Alumnos	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 2
11	11.8 Manuales de organización	Manuales de organización	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 2
11	11.9 Manuales de procedimiento	Manuales de procedimiento	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 2
11	11.10 Control Escolar	Control Escolar (acreditación)	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 2

**ELABORÓ**

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero a Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	6/8	

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1114	<b>Correo electrónico:</b>
educacionespecial_seer@hotmail.com					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y supervisión académica	Organización y supervisión académica	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3
12	12.2 Formación, actualización y capacitación continua	Servicio Profesional Docente (talleres académicos)	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3
12	12.3 Prácticas profesionales y Servicio Social	Prácticas Profesionales y Servicio Social	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	Consejo Técnico Escolar	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3
12	12.5 Derechos Humanos	Derechos Humanos	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3
12	12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa	Programa Estatal de Carrera Administrativa	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3

**ELABORÓ**

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Marzo 2021	
	FECHA:	31/03/2021
	HOJA:	7/8

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:	educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y proyectos en materia educativa	Programas		2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	8/8	

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1114	<b>Correo electrónico:</b>	educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.2 Convocatorias y concursos escolares	Convocatorias	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3
14	14.5 Métodos y Materiales Didacticos para el trabajo de profesores y alumnos en la enseñanza-aprendizaje	Métodos y Materiales Didácticos	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3

**ELABORÓ**

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a Marzo de 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	1/4	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 01 Educación Especial del Departamento de Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		M.E. Ma. Virginia Gonzalez Turrubiarres, Inspectora de Educación Especial			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137-24-00	<b>Correo electrónico:</b>
					zona01especial_seer@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Inventario	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Solicitudes y Resguardos	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1

**ELABORÓ**

Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Ma. Virginia Gonzalez Turrubiarres, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero a Marzo de 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	2/4	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 01 Educación Especial del Departamento de Educación Especial				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		M.E. Ma. Virginia Gonzalez Turrubiarres, inspectora de Educación Especial				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137-24-00	<b>Correo electrónico:</b>	zona01especial_seer@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios Generados y Recibidos	2020-2021	2 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1	

ELABORÓ

Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. Virginia Gonzalez Turrubiarres, inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a Marzo de 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	3/4	

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Zona Escolar 01 Educación Especial del Departamento de Educación Especial				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	M.E. Ma. Virginia Gonzalez Turrubiarres, Inspectora de Educación Especial				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137-24-00	<b>Correo electrónico:</b>	zona01especial_seer@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Formatos de 911 y RH,PP,IP de las Usaer	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1

ELABORÓ

Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. Virginia Gonzalez Turrubiarres, Inspectora  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Marzo de 2021	
<b>FECHA:</b>	<b>31/03/2021</b>	
<b>HOJA:</b>	<b>4/4</b>	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 01 Educación Especial del Departamento de Educación Especial				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		M.E. Ma. Virginia Gonzalez Turrubiarthesez, Inspectora de Educación Especial				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137-24-00	<b>Correo electrónico:</b>	zona01especial_seer@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	12.1 Organización y supervisión académica	Fichas, Formatos y Evidencias de Supervisión	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1	
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	Ruta de mejora y documentación de reunión	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1	

**ELABORÓ**  
Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Ma. Virginia Gonzalez Turrubiarthesez, Inspectora  
Nombre, cargo y firma



# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Marzo 2021	
	<b>FECHA:</b>	31/03/2021
	<b>HOJA:</b>	1/4

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Luis Antonio Argüello, Subdirector de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137 2400	<b>Correo electrónico:</b>	sub.mtms.seer@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Tomas de Posesión	2020	10 Expedientes	Archivero 1 Cajón 1	
		Ordenes de Servicio				

**ELABORÓ**

Luz Elena Esparza Arteaga

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Prof. Luis Antonio Argüello

Nombre, cargo y firma

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	2/4	

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Prof. Luis Antonio Argüello, Subdirector de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137 2400	<b>Correo electrónico:</b>	sub.mtms.seer@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.10 Planeación y Evaluación	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 1

**ELABORÓ**

\_\_\_\_\_   
 Luz Elena Esparza Arteaga  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

\_\_\_\_\_   
 Prof. Luis Antonio Argüello  
Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Marzo 2021	
	FECHA:	31/03/2021
	HOJA:	3/4

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Luis Antonio Argüello, Subdirector de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Domicilio:</b>	Coronal Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137 2400	<b>Correo electrónico:</b>	sub.mtms.seer@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y Proyectos de Materia Educativa	Oficios, Memorándum	2020	2 Expedientes	Archivero 1 Cajón 1

ELABORÓ  
Luz Elena Esparza Arteaga  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
Prof. Luis Antonio Argüello  
Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	4/4	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Luis Antonio Argüello, Subdirector de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137 2400	<b>Correo electrónico:</b>
				sub.mtms.seer@gmail.com	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.1 Departamento de Cultura y Deporte	Oficios, Memorándum	2020	1 Expediente	Archivo 1 Cajón 1

**ELABORÓ**

Luz Elena Esparza Arteaga

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Prof. Luis Antonio Argüello

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	1/5	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Ruvén Cuellar Cerda			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 ext. 1153	<b>Correo electrónico:</b>	canmseer_@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
9	Transparencia y Acceso a la Información	Transparencia Mensual	2020	1 expediente	Archivero único, gaveta 2

ELABORÓ

Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Ruvén Cuellar Cerda, Coordinador Académico

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	2/5	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Ruvén Cuellar Cerda			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 ext. 1153	<b>Correo electrónico:</b>
canmseer_@outlook.com					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	Correspondencia y Archivo	Correspondencia Enviada y Recibida, Comisiones, Contrarecibos de Nómina	2020	4 expedinetes	Archivero único, gaveta 2

**ELABORÓ**

Stephanie Noemi Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profr. Ruvén Cuellar Cerda, Coordinador Académico

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	3/5	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Ruvén Cuellar Cerda			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 ext. 1153	<b>Correo electrónico:</b> canmseer_@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	Planeación y Evaluación	Proyectos	2020	1 exedientes	Archivero único, gaveta 2

ELABORÓ

Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Ruvén Cuellar Cerda, Coordinador Académico

Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero a Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	4/5	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos					
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior					
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Ruvén Cuellar Cerda					
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660		<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 ext. 1153		<b>Correo electrónico:</b>	canmseer_@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	Servicios Educativos	Academias y Talleres		2020	1 expedientes	Archivero único, gaveta 2	

**ELABORÓ**

Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profr. Ruvén Cuellar Cerda, Coordinador Académico

Nombre, cargo y firma



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero a Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	5/5	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Ruvén Cuellar Cerda			
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1153	Correo electrónico:
canmseer_@outlook.com					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	Área Pedagógica	Aplicaciones Anuales	2020	7 expedientes	Archivero único, gaveta 2

**ELABORÓ**

Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profr. Ruvén Cuellar Cerda, Coordinador Académico

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero a Marzo 2021	
	FECHA:	31/03/2021
	HOJA:	1/5

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Medio Terminal, Medio Superior y Superior				
Área de procedencia del archivo:	Coordinación Administrativa del Nivel Medio Superior				
Nombre del responsable y cargo:	L.A.P. Silvia Escareño García, Coordinadora Administrativa del Nivel Medio Superior				

Domicilio:	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio.	Teléfono:	8-12-18-42	Correo electrónico:	cams11@live.com.mx
------------	--	-----------	------------	---------------------	--------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
1	1.1 Legislación	Leyes, Decretos y Disposiciones	1996 -2015	19 expediente	Archivo único gaveta 1

ELABORÓ

VALIDÓ

Ma. Victoria Eugenia Tapia Gutiérrez(Secretaria)

Silvia Escareño García(Coordinadora Administrativa)

Nombre, cargo y firma

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Marzo 2021	
	<b>FECHA:</b>	31/03/2021
	<b>HOJA:</b>	2/5

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Medio Terminal, Medio Superior y Superior			
<b>Area de procedencia del archivo:</b>		Coordinación Administrativa del Nivel Medio Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		L.A.P. Silvia Escareño García, Coordinadora Administrativa del Nivel Medio Superior			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio.	<b>Teléfono:</b>	8 - 12 -18-42	<b>Correo electrónico:</b>	cams11@live.com.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicio de Correspondencia	Oficios, Memorandum etc.	2021	26 Expedientes	Archivo único gaveta 3

ELABORÓ

Ma. Victoria Eugenia Tapia Gutiérrez(Secretaria)

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Silvia Escareño García(Coordinadora Administrativa)

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Marzo 2021	
	<b>FECHA:</b>	31/03/2021
	<b>HOJA:</b>	3/5

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Medio Terminal, Medio Superior y Superior				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación Administrativa del Nivel Medio Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		L.A.P. Silvia Escareño García, Coordinadora Administrativa del Nivel Medio Superior				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio.	<b>Teléfono:</b>	8-12-18-42	<b>Correo electrónico:</b>	cams11@live.com.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan Anual de Actividades	Calendario de actividades		2020	1 expediente	Archivo Único Gaveta 3

ELABORÓ

Ma. Victoria Eugenia Tapia Gutiérrez(Secretaria)

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Silvia Escareño García(Coordinadora Administrativa)

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Marzo 2021	
	<b>FECHA:</b>	<b>31/03/2021</b>
	<b>HOJA:</b>	<b>4/5</b>

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Medio Terminal, Medio Superior y Superior			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación Administrativa del Nivel Medio Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		L.A.P. Silvia Escareño García, Coordinadora Administrativa del Nivel Medio Superior			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio.	<b>Teléfono:</b>	8-12-18-42	<b>Correo electrónico:</b>	cams11@live.com.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
11	11.8 Manual de Organización	Estructura de esta Coordinación	2018	1 expediente	Archivo Único Gaveta 3

ELABORÓ

Ma. Victoria Eugenia Tapia Gutiérrez(Secretaria)

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Silvia Escareño García(Coordinadora Administrativa)

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Marzo 2021	
	<b>FECHA:</b>	31/03/2021
	<b>HOJA:</b>	5/5

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Medio Terminal, Medio Superior y Superior				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación Administrativa del Nivel Medio Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		L.A.P. Silvia Escareño García, Coordinadora Administrativa del Nivel Medio Superior				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio.	<b>Teléfono:</b>	8 -12 18- 42	<b>Correo electrónico:</b>	cams11@live.com.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.9 Manual de Procedimiento	Actividades del Personal de la Coordinación	2018	1 expediente	Archivo Único Gaveta 3	

ELABORÓ

Ma. Victoria Eugenia Tapia Gutiérrez(Secretaria)

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Silvia Escareño García(Coordinadora Administrativa)

Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero a Marzo 2021.	
FECHA:	31/032020	
HOJA:	1/3	

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Zona escolar 02 de Educación Media Terminal				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Profr. y Lic Demetrio Morales Silos				

<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1151	<b>Correo electrónico:</b>	zona02mediaterminal@hotmail.com
-------------------	------------------------	------------------	-------------------	----------------------------	---------------------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Vales de reporte de salida de almacén	2020	1 expediente	Archivo 1 gaveta 1

**ELABORÓ**

Norma Angélica Barrientos Rodríguez. Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Profr. Demetrio Morales Silos, Inspector zona esc. 02

**Nombre, cargo y firma**

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero a Marzo 2021.	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	1/2	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Media Terminal			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Luis Fernando Torres López. Jefe del Depto de Educ. Media Terminal			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1149	<b>Correo electrónico:</b> departamentomediaterminal@hotmail.com.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de correspondencia.	Copias de Oficios, solicitudes, convocatorias, calendarios de eventos.	2020	27 expedientes	Archivero 1, Cajón 1

**ELABORÓ**  
María Dolores Márquez Lomelí, Controlador Administrativo.  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Profr. Luis Fernando Torres López, Jefe del Dep Educ M. T.  
Nombre, cargo y firma



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero - Febrero 2021.	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	1/2	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 01			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Felicitas Medellin Delgado, Inspectora de la Zona 01 de Media Terminal			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1150	<b>Correo electrónico:</b> mtzona01@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Correspondencia y Archivo	Copias de Oficios , Memorandums, Circulares		11 expedientes	Archivero 1 , cajón 1

**ELABORÓ**

Miriam Adriana Cardona Ramirez Controlador Adm.

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profra. Felicitas Medellin Delgado, Inspectora Zona 01

Nombre, cargo y firma

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Febrero 2021.	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	2/2	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona escolar 02 de Educación Media Terminal				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. y Lic Demetrio Morales Silos				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1151	<b>Correo electrónico:</b>	zona02mediaterminal@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, memorándums, circulares, tomas de posesión, ordenes de servicio, inasistencias, actas de examen profesional, tarjetas de presentación	2020	16 expedientes	Archivero 1 gaveta 1	

ELABORÓ

Norma Angélica Barrientos Rodríguez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Demetrio Morales Silos, Inspector zona Esc. 02

Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta	Enero a Marzo 2021.	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	2/2	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Media Terminal			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Luis Fernando Torres López. Jefe del Depto de Educ. Media Terminal			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1149	<b>Correo electrónico:</b>	departamentomediaterminal@hotmail.com.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadísticas	Copias de Formatos estadísticos de las escuelas que pertenecen al Nivel Medio Terminal	2020	1 expediente	Archivero 1, Cajón 1

**ELABORÓ**

María Dolores Márquez Lomelí, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profr. Luis Fernando Torres López, Jefe del Dep Educ M. T.

Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero a Marzo 2021.	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	2/2	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 01			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Felicitas Medellin Delgado, Inspectora de la Zona 01 de Media Terminal			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1150	<b>Correo electrónico:</b>	mtzona01@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Copias de Formatos Estadística Est-RH:IP		1 expediente	Archivero1 Cajón 2
	11.10 Control Escolar (acreditación)	Copias de Formatos de Cuadros de Conct.		1 expediente	Archivero1 Cajón 2
		Finales			

**ELABORÓ**

Miriam Adriana Cardona Ramírez Controlador Adm.

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Profra. Felicitas Medellin Delgado, Inspectora Zona 01

**Nombre, cargo y firma**

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero a Marzo 2021.	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	3/2	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona escolar 02 de Educación Media Terminal				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. y Lic Demetrio Morales Silos				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1151	<b>Correo electrónico:</b>	zona02mediaterminal@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Copias de formatos SEER -EST, SEER-RH, incidencias.	2020	1 expediente	Archivero 1 gaveta 1	
11	11.10 Control escolar (acreditación)	Copias de concentrados de evaluaciones finales e inicio de cursos	2020	1 expediente	Archivero 1 gaveta 1	

**ELABORÓ**

Norma Angélica Barrientos Rodríguez. Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Profr. Demetrio Morales Silos, Inspector zona Esc. 02

**Nombre, cargo y firma**

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	1/15	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos					
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Media Superior					
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento					
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660		<b>Teléfono:</b>	137-24-00 ext 1159	<b>Correo electrónico:</b>	nivel_medio_superior@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa	Lineamientos y disposiciones del Nivel	2020	3 Expedientes	Closet,puesta 2 espacio 2		
1	1.5 Actas y minutas	Actas Administrativas	2020	3 Expedientes	Closet,puerta 2, espacio		

**ELABORÓ**  
Verónica Mendoza Méndez, Administrativa  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	2/15	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Media Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660		<b>Teléfono:</b>	137-24-00 ext 1159	<b>Correo electrónico:</b>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Corresp.	Oficios, memorandum recibidos, Ordens Tomas	2020	4 Expedientes	Closet puerta 2 espacio 2	
10	10.2 Administración y Servicios de Archivo	Oficios, memorandum entregados	2020	4 Expedientes	Closet puerta 2 espacio 2	

**ELABORÓ**  
 Verónica Mendoza Méndez, Administrativa  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta	Enero a Marzo 2021	
<b>FECHA:</b>	31/03/2021	
<b>HOJA:</b>	3/15	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660		<b>Teléfono:</b>	137-24-00 ext 1159
				<b>Correo electrónico:</b>	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan Anual de Actividades	Planificador del Nivel y Anual	2020	3 Expedientes	closet puerta 3 espacio 2
11	11.5 Estadística	Estadísticas de Inicio y Fin de Semestres I,II,III,IV	2020	CD	Closet puerta 3 espacio 2
11	11.8 Manual de Organización	Manual de Organización	2020	CD	Closet,puerta 3 espacio 2
11	11.9 Manual de Procedimientos	Manual de Procedimientos	2020	CD	Closet, puerta 3 espacio 2

**ELABORÓ**  
 Verónica Mendoza Méndez, Administrativa  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	4/15	

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Educación Media Superior				
Nombre del responsable y cargo:	Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento				
Domicilio:	Coronel Romero No. 660		Teléfono:	137-24-00 ext 1159	
Correo electrónico:					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.5 Derechos Humanos	Respuestas a Derechos Humanos	2019	2 Expedientes	closet puerta 2 espacio 2

ELABORÓ

Verónica Mendoza Méndez, Administrativa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero a Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	5/15	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 01 de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		C.P. Ma. Alisia de León de León, Inspector			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660	Teléfono:	1372400 Ext. 1154	Correo electrónico:	inspz01prep@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Actas	2020	19 expedientes	Archivero 1 cajón 1
		Escuelas, correspondencia enviada			
		y recibida			

**ELABORÓ**  
 Norma Angélica Zavala Rentería, Administrativa  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Ma. Alisia De León De León, Inspectora  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	6/15	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 01 de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		C.P. Ma. Alisia de León de León, Inspector			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660		Teléfono:	1372400 Ext. 1154	Correo electrónico: inspz01prep@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Estadística Unidades Avvas CZ, inicio y fin semestre II, IV, I Y III Preparatorias	2020	11 Expedientes	Archivero 1 Cajón 1
		Amador Turrubiarres Ferrétiz, Gabriel Turrubiarres			
		Macías, Gonzálo Gavidia Martínez, Jesús Silva H.			
		José Juárez Barbosa, Ponciano Arriaga, Raúl			
		Reyes Echeverría Soldado Damián Carmona			
		León García			

ELABORÓ

Norma Angélica Zavala Rentería, Administrativa  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. Alisia De León De León, Inspectora  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	7/15	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 01 de Educación Media Superior				
Nombre del responsable y cargo:		C.P. Ma. Alisia de León de León Inspector				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	1372400 Ext. 1154	Correo electrónico:	inspz01prep@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.10 Control Escolar Acreditación	RIEES de las Preparatorias		2018	20 Expedientes	Archivero 1 Cajón 1
		Amador Turrubiartes Ferrétiz, Gabriel Turrubiartes				
		Macías, Gonzálo Gavidia Martínez, Jesús Silva H.				
		José Juárez Barbosa, Ponciano Arriaga, Raúl				
		Reyes Echeverría y Soldado Damián Carmona				

ELABORÓ

Norma Angélica Zavala Rentería, Administrativa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. Alisia De León De León, inspectora

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	8/15	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 02 de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	444137-24-00 Ext. 1156	Correo electrónico:
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia	2020	16 expedientes	Closet puerta 2 entrepared 3-locker entrepared 2

ELABORÓ

T.S María Magdalena Ramírez Zacarías, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector

Nombre, cargo y firma



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero a Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	9/15	

Unidad Administrativa					
Área de procedencia del archivo:					
Nombre del responsable y cargo:					
Domicilio:	Coronel Romero No. 660		Teléfono:		Correo electrónico:
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.10 Control escolar (acreditación)	RIEE ORDINARIOS, RIEE E.T.S.	2020	18 expedientes	closet, puerta 1,2,3 entrepaños 1 al 8

**ELABORÓ**

T.S María Magdalena Ramírez Zacarías, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector

Nombre, cargo y firma



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero a Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	10/15	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Media Superior Zona 03			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Mario Alberto Martínez Lechuga			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia Recibida y Entregada	2019-2020	38 expedientes	Archivero 1, cajon 1,2,3 y 4

**ELABORÓ**  
LA. Araceli Alvarado Leal, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Mtro. Mario Alberto Martínez Lechuga, Inspector zona 03  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero a Marzo 2021	
<b>FECHA:</b>	31/03/2021	
<b>HOJA:</b>	11/15	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Media Superior Zona 03			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Mario Alberto Martínez Lechuga			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.10 Control Escolar (acreditación)	RIEES Y Proyectos de las 9 Preparatorias	Desde su creación	145	Armario 1, espacios 1.2,3
11	11.11 Certificación y Revalidación	Dictámenes y Proyectos (Prep. Rafael Nieto Compean)	Desde su creación	180	Archivero, cajon 2

**ELABORÓ**  
LA. Araceli Alvarado Leal, Secretaria  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Mtro. Mario Alberto Martínez Lechuga, Inspector zona 03  
Nombre, cargo y firma























Periodo que se reporta	Enero a Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	3/3	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Ma. Luisa Reyna Díaz de León, Inspectora de Educación Superior			
Domicilio:	Coronel Romero 660	Teléfono:	444137-24-00	Correo electrónico:	educacion_superior_01@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Formatos Estadísticas	2020	2 expedientes	caja 1 gaveta 1
	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Formatos de Escolaridad	2020	2 expedientes	caja 1 gaveta 1

**ELABORÓ**

Gloria Méndez Espericueta, Analista Técnico Especializado

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Ma. Luisa Reyna Díaz de León, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>	Benémerita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Dirección Académica				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Mtra. Nayla Jimena Turrubiartes Cerino, Directora Académica				
<b>Domicilio:</b>	Nicolas Zapata No. 200 Col. Centro	<b>Teléfono:</b>	444 812 34 01	<b>Correo electrónico:</b>	nturrubiartes@beceneslp.edu.mx

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia	2020	24	Archivero Direccion Académica

**ELABORÓ**  
 Franzelia Miroslava Becerra Montalvo, Apoyo Administrativo  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Nayla Jimena Turrubiartes Cerino, Directora Académica  
 Nombre, cargo y firma

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	2/2	

<b>Unidad Administrativa</b>	Benémerita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Dirección Académica				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Mtra. Nayla Jimena Turrubiarces Cerino, Directora Académica				
<b>Domicilio:</b>	Nicolas Zapata No. 200 Col. Centro	<b>Teléfono:</b>	444 812 34 01	<b>Correo electrónico:</b>	nturrubiarces@beceneslp.edu.mx

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
15	15.1.8 Dedicación a la docencia	Constancias Dedicación a la docencia	2021	1	Archivero Direccion Académica

ELABORÓ

Franzelia Miroslava Becerra Montalvo, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Nayla Jimena Turrubiarces Cerino, Directora Académica

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - marzo 2021
FECHA:	31/03/2021
HOJA:	1/3

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección de extensión educativa			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Iván Pérez Oliva, Director de Área			
<b>Domicilio:</b>	Nicolas Zapata 200 Zona Centro	<b>Teléfono:</b>	8123401	<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:dir.extension@beceneslp.edu.mx">dir.extension@beceneslp.edu.mx</a>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, solicitudes, circulares, requisiciones	2021	5 expedientes	archivero 1 cajón 1

ELABORÓ

Viviana Lucio Hernández, Apoyo administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Iván Pérez Oliva, Director de extensión educativa

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - marzo 2021
FECHA:	31/03/2021
HOJA:	2/3

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección de extensión educativa			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Iván Pérez Oliva, Director de Área			
<b>Domicilio:</b>	Nicolas Zapata 200 Zona Centro	<b>Teléfono:</b>	8123401	<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:dir.extension@beceneslp.edu.mx">dir.extension@beceneslp.edu.mx</a>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.1 Actos y eventos	Aniversarios, conferencias, Participaciones culturales	2021	3 expedientes	archivero 1 cajón 1
	14.2 Convocatorias y concursos escolares	Concursos, universiada nacional 2020 (CONNDE), convocatorias	2021	3 expedientes	archivero 1 cajón 1

**ELABORÓ**

Viviana Lucio Hernández, Apoyo administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtro. Iván Pérez Oliva, Director de extensión educativa

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	3/3	

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección de extensión educativa				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Iván Pérez Oliva, Director de Área				
<b>Domicilio:</b>		Nicolas Zapata 200 Zona Centro		<b>Teléfono:</b>	8123401	<b>Correo electrónico:</b> <a href="mailto:dir.extension@beceneslp.edu.mx">dir.extension@beceneslp.edu.mx</a>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
15	15.1.8 Dedicación a la Docencia	Constancias dedicación a la docencia		2020	1 expediente	archivero 1 cajón 1

ELABORÓ

Viviana Lucio Hernández, Apoyo administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Iván Pérez Oliva, Director de extensión educativa

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	1/2	

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección General			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dr. Francisco Hernández Ortiz, Director General			
<b>Domicilio:</b>		Nicolás Zapata No. 200 Zona Centro	<b>Teléfono:</b>	444 8123401	<b>Correo electrónico:</b> becene@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Comisiones, oficios atendidos por diversar dependencias y aniversarios.	2021	8 expedientes	archivero 1, cajón 2.

**ELABORÓ**

C. Verónica Nayeli Hernández Mendoza, Administrativo.

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Dr. Francisco Hernández Ortiz, Director General

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Marzo 2021	
	FECHA:	31/03/2021
	HOJA:	2/2

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección General			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dr. Francisco Hernández Ortiz, Director General			
<b>Domicilio:</b>	Nicolás Zapata No. 200 Zona Centro	<b>Teléfono:</b>	444 8123401	<b>Correo electrónico:</b>	becene@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan Anual de Actividades	Planificación de Actividades.	2020-2021	1 expediente	Archivero 1, cajón 2

**ELABORÓ**

C. Verónica Nayeli Hernández Mendoza, Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Dr. Francisco Hernández Ortiz, Director General

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Marzo 2021	
	FECHA:	31/03/2021
	HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección de Investigación Educativa			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dr. Eduardo Noyola Guevara, Director de Investigación Educativa			
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios varios de la Dirección, Requisiciones y Autorizaciones Dirección General	2021	3	librero 1 entrapaño 1

**ELABORÓ**

Iliana Núñez Gutiérrez, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Dr. Eduardo Noyola Guevara, Director de Inv. Educativa

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección de Servicios Administrativos			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dr. Jesús Alberto Leyva Ortiz. Director de Servicios Administrativos			
<b>Domicilio:</b>	Nicolas Zapata No. 200 col. Zona Centro	<b>Teléfono:</b>	8123401	<b>Correo electrónico:</b>	becene@becenesp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Formatos SEER-EST-SUP, RH, IP, PP. CZ y f 911 Federal. Oficios y Memorandum de la Estadística	2020-2021	2 Expedientes	Archivero 1 de archivo de trámite

**ELABORÓ**  
Blas Alberto Cabrera Martínez, Administrativo  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Dr. Jesús Alberto Leyva Ortiz. Director Administrativo  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Administrativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Recursos Financieros				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Hilda Cruz Díaz de León/Jefa del Departamento de Recursos Financieros				
<b>Domicilio:</b>	Nicolas Zapata #200, Zona Centro		<b>Teléfono:</b>	812-34-01	<b>Correo electrónico:</b>	lgamez@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
4	4.8 Libros Contables	Libros contables de julio 1998 a Marzo 2021	998-2021	7 libros	Caja de Archivo en 4o. Nivel, en Archivo General del area de Servicios Administrativos	
	4.13 Estados Financieros	Estados Financieros de Cuenta Corriente, Cafetería y Promin, Polizas de cheques del mes de Enero, Febrero, Marzo	año 2021		2o Cajon del tercer escritorio del departamento de Recursos Financieros de Servicios Administrativos.	

**ELABORÓ**  
 Lorena Désery Gámez Martínez, administrativo  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Hilda Cruz Díaz de León, Jefa dpto. Recursos Financieros  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2021	
	FECHA:	31/03/2021
	HOJA:	1/2

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Recursos Humanos			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Dora Lilia Mendoza Partida, Jefa del departamento de Recursos Humanos			
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
3	3.2 Expediente del personal	Expedientes del personal por subsidio en BECENE	2021	12 expedientes	Departamento de Recursos humanos.

**ELABORÓ**  
María Sara Palomares, apoyo administrativo  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Dra. Dora Lilia Mendoza Partida, Jefa del departamento  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	2/2	

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Recursos Humanos			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Dora Lilia Mendoza Partida, Jefa del departamento de Recursos Humanos			
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia de Recursos Humanos	2021	1	Oficina de Recursos humanos

**ELABORÓ**

María Sara Palomares, apoyo administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Dra. Dora Lilia Mendoza Partida, Jefa del departamento

Nombre, cargo y firma



**SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR**

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero -Marzo 2021	
<b>FECHA:</b>	<b>31/03/2021</b>	
<b>HOJA:</b>	<b>1 / 1</b>	

<b>Unidad Administrativa</b>			Benemérita y Centenaria Escuela Normal del estado			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>			Departamento de Recursos Materiales			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>			Eva Bibiana Obregón González,jefa del departamento de recursos materiales			
<b>Domicilio:</b>		Nicolás Zapata No. 200,Zona centro,c.P. 78230	<b>Teléfono:</b>	444-8123401	<b>Correo electrónico:</b>	czapata@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario General de Mobiliario y equipo	2021	2	Parte posterior del departamento de Recursos Materiales.lado derecho parte superior de estanteria.	

**ELABORÓ**  
 Cristóbal Zapata Galicia.Apoyo Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Eva Bibiana Obregón González,jefa de Departamento  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero-Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado				
Área de procedencia del archivo:		Dirección de la División de Estudios de Posgrado				
Nombre del responsable y cargo:		Dra. Elida Godina Belmares, Directora de la División de Estudios de Posgrado				
Domicilio:		Nicolás Zapata No. 200	Teléfono:	8123401	Correo electrónico:	egodina@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	carta institucional, invitacion para sínodo...	2021	3 Expedientes	Archivero 1	

**ELABORÓ**

Gloria Alicia Magña Gonzalez, administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Dra. Elida Godina Belmares, Directora de posgrado

Nombre, cargo y firma



### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Recursos Financieros de Posgrado			
Nombre del responsable y cargo:		Carolina Limón Sánchez			
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
4	4.8 Libros Contables	Libros Contables de octubre 1997 enero - marzo 2021 posgrado	2009-2021	5	Archivero 1 financieros Posgrado
	4.13 Estados financieros	Estados de Cuenta Banorte cuenta corriente, Conciliaciones Bancarias, polizas de cheque Enero-marzo 2021 posgrado	2021	5 expedientes	Archivero 1 financieros Posgrado

**ELABORÓ**  
Juan Emilio Orta Narvaez, Administrativo  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Carolina Limón Sánchez, Coordinadora Administrativa  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	1/2	

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado				
Área de procedencia del archivo:		Sistema de Gestión de Calidad				
Nombre del responsable y cargo:		Patricia Valdés Rosales, Representante de la Dirección ante el Sistema de Gestión de Calidad				
Domicilio:		Av. Nicolas Zapata 200, col. Tequisquiapan	Teléfono:	4448123401	Correo electrónico:	pvaldez@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Comisiones, correspondencia e informes	2021	1 expediente	Archivero 1	

ELABORÓ  
 Guadalupe del R. Covarrubias, Apoyo Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
 Patricia V. Rosales, Representante de la Dir. ante el SGC  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero - marzo 2021	
FECHA:	31/03/2021	
HOJA:	2/2	

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado				
Área de procedencia del archivo:		Sistema de Gestión de Calidad				
Nombre del responsable y cargo:		Patricia Valdés Rosales, Representante de la Dirección ante el Sistema de Gestión de Calidad				
Domicilio:	Av. Nicolás zapata 200, Col. Tequisquiapan		Teléfono:	4448123401	Correo electrónico:	pvaldez@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
15	15.1.7 Gestión de Calidad	Cédulas de Evaluación al Desempeño docente	2021	1 expediente	Librero 3, Entrepañó 1	
	15.2 Gestión de Calidad	Informes de las Direcciones de Área	2021	1 expediente	Librero 1, Entrepañó 1	

ELABORÓ

Guadalupe del R. Covarrubias Ojeda, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Patricia V. Rosales, Representante de la Dir. ante el SGC

Nombre, cargo y firma