



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**

SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Período que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b> |  | Dirección de Planeación y Evaluación          |   |     |             |             |                        |    |                                 |   |          |               |          |                |
|---|--|---|---|-----|-------------|-------------|------------------------|----|---------------------------------|---|----------|---------------|----------|----------------|
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>  |  | Dirección de Planeación Y Evaluación          |   |     |             |             |                        |    |                                 |   |          |               |          |                |
| <b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>                            |  | 11 Planeación y Evaluación                    |   |     |             |             |                        |    |                                 |   |          |               |          |                |
| <b>SERIE DOCUMENTAL:</b>                              |  | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |   |     |             |             |                        |    |                                 |   |          |               |          |                |
| <b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>                           |  |   |   |     |             |             |                        |    |                                 |   |          |               |          |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                                  | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                        | VALORACIÓN DOCUMENTAL                         |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL   | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |          | DESTINO FINAL |          | TOTAL DE HOJAS |
|   |  | A   | L | F/C |             |             | AT                     | AC | P                               | R | C        | B             | AH       |                |
| SEER/11.13/001/2009                                   | J.N. Anne Sullivan                           | X   |   |     | 2009        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 154            |
| SEER/11.13/002/2003                                   | J.N. Ateneo Alianza Mexicana, S.C.           | X   |   |     | 2003        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 118            |
| SEER/11.13/003/1998                                   | J.N. Capericita Roja                         | X   |   |     | 1998        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 58             |
| SEER/11.13/004/2004                                   | J.N. Carlos Amador                           | X   |   |     | 2004        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 92             |
| SEER/11.13/005/2010                                   | J.N. Centro Educativo Integral               | X   |   |     | 2010        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 105            |
| SEER/11.13/006/2003                                   | J.N. Charles Dickens                         | X   |   |     | 2003        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 115            |
| SEER/11.13/007/2011                                   | J.N. Colegio Arete Lomas                     | X   |   |     | 2011        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 174            |
| <b>SEER/11.13/008/2005</b>                            | <b>J.N. Colegio de Estudios Preescolares</b> | <b>X</b>                                      |   |     | <b>2005</b> | <b>2016</b> | <b>DV</b>              |    | <b>X</b>                        |   | <b>X</b> | <b>X</b>      | <b>X</b> | <b>10</b>      |
| SEER/11.13/009/2010                                   | J.N. Colegio Educativo Potosino              | X   |   |     | 2010        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 9              |
| SEER/11.13/010/2002                                   | J.N. Colegio Montessori de San Luis, A.C.    | X   |   |     | 2002        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 169            |
| SEER/11.13/011/2005                                   | J.N. Del Parque de la Enseñanza, S.C.        | X   |   |     | 2005        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 102            |
| SEER/11.13/012/2004                                   | J.N. El Mundo de los Niños                   | X   |   |     | 2004        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 82             |
| SEER/11.13/013/2006                                   | J.N. El Pequeño Newton                       | X   |   |     | 2006        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 78             |
| SEER/11.13/014/2003                                   | J.N. Espacio Infantil                        | X   |   |     | 2003        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 107            |

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**

**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

**Destino Final**

**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: ENERO 2024



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Período que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b> |  | Dirección de Planeación y Evaluación          |   |     |             |             |                        |    |                                 |   |          |               |          |                |
|---|--|---|---|-----|-------------|-------------|------------------------|----|---------------------------------|---|----------|---------------|----------|----------------|
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>  |  | Dirección de Planeación Y Evaluación          |   |     |             |             |                        |    |                                 |   |          |               |          |                |
| <b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>                            |  | 11 Planeación y Evaluación                    |   |     |             |             |                        |    |                                 |   |          |               |          |                |
| <b>SERIE DOCUMENTAL:</b>                              |  | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |   |     |             |             |                        |    |                                 |   |          |               |          |                |
| <b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>                           |  |   |   |     |             |             |                        |    |                                 |   |          |               |          |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                                  | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                                    | VALORACIÓN DOCUMENTAL                         |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL   | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |          | DESTINO FINAL |          | TOTAL DE HOJAS |
|   |  | A   | L | F/C |             |             | AT                     | AC | P                               | R | C        | B             | AH       |                |
| SEER/11.13/015/2005                                   | J.N. Fernando Montes de Oca                              | X   |   |     | 2005        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 76             |
| SEER/11.13/016/2011                                   | J.N. Gabriela Mistral                                    | X   |   |     | 2011        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 90             |
| SEER/11.13/017/2011                                   | J.N. Instituto Ausbel del Parque                         | X   |   |     | 2011        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 110            |
| <b>SEER/11.13/018/2008</b>                            | <b>J.N. Instituto Cultural Educativo Bilingue, A. C.</b> | <b>X</b>                                      |   |     | <b>2008</b> | <b>2019</b> | <b>DV</b>              |    | <b>X</b>                        |   | <b>X</b> |               | <b>X</b> | <b>34</b>      |
| SEER/11.13/019/2011                                   | J.N. Instituto Educativo Miguel de Cervantes Saavedra    | X   |   |     | 2011        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 75             |
| SEER/11.13/020/2004                                   | J.N. Jaime Nuno  | X   |   |     | 2004        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 115            |
| SEER/11.13/021/2004                                   | J.N. Laureana Wright Gonzalez                            | X   |   |     | 2004        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 96             |
| SEER/11.13/022/2008                                   | J.N. Leonardo Manrique Castañeda                         | X   |   |     | 2008        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 99             |
| SEER/11.13/023/2004                                   | J.N. Mariano Matamoros                                   | X   |   |     | 2004        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 144            |
| SEER/11.13/024/1991                                   | J.N. México  | X   |   |     | 1991        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 100            |
| SEER/11.13/025/2000                                   | J.N. Mundo Magico  | X   |   |     | 2000        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 80             |
| SEER/11.13/026/2004                                   | J.N. Nueva Creación                                      | X   |   |     | 2004        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 97             |
| SEER/11.13/027/2013                                   | J.N. Pingüe  | X   |   |     | 2013        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 115            |
| SEER/11.13/028/2002                                   | J.N. Rosita  | X   |   |     | 2002        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 117            |

**ABREVIATURAS:****Valoración Documental**

**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**

**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

**Destino Final**

**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: ENERO 2024



|                        |            |
|------------------------|------------|
| Período que se reporta | Enero 2024 |
|------------------------|------------|

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|  |   |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación          |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Dirección de Planeación Y Evaluación          |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 11 Planeación y Evaluación                    |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |   |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                             | VALORACIÓN DOCUMENTAL |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|---|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
|                      |   | A                     | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.13/029/2006  | J.N. Sistema Educativo Carl Rogers, A.C.          | X                     |   |     | 2006        | 2018      | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 5              |
| SEER/11.13/030/1995  | J.N. William Shakespeare                          | X                     |   |     | 1995        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 110            |
| SEER/11.13/031/2003  | J.N. Anna   | X                     |   |     | 2003        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 89             |
| SEER/11.13/032/2002  | J.N. Aprender Jugando                             | X                     |   |     | 2002        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 150            |
| SEER/11.13/033/2002  | J.N. Casa de Niños María Antonietta Paolini, A.C. | X                     |   |     | 2002        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 154            |
| SEER/11.13/034/2008  | J.N. Centro Educativo del Potosí                  | X                     |   |     | 2000        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 115            |
| SEER/11.13/035/2003  | J.N. Colegio Internacional Terranova              | X                     |   |     | 2003        |           |                        |    | X                               |   | X |               | X  | 155            |
| SEER/11.13/036/2008  | J.N. Felix F. Palavicini                          | X                     |   |     | 2008        |           |                        |    | X                               |   | X |               | X  | 120            |
| SEER/11.13/037/2014  | J.N. Hermanas Christian Andersen                  | X                     |   |     | 2014        |           |                        |    | X                               |   | X |               | X  | 109            |
| SEER/11.13/038/2013  | J.N. Mozart                                       | X                     |   |     | 2013        |           |                        |    | X                               |   | X |               | X  | 102            |
| SEER/11.13/039/2003  | J.N. Potosinos Ilustres                           | X                     |   |     | 2003        |           |                        |    | X                               |   | X |               | X  | 102            |
| SEER/11.13/040/2003  | J.N. Prof. Salvador Gutiérrez Zárate              | X                     |   |     | 2003        |           | 2016                   |    | X                               |   | X |               | X  | 5              |
| SEER/11.13/041/2009  | J.N. Vivan los Niños                              | X                     |   |     | 2009        |           | 2018                   |    | X                               |   | X |               | X  | 22             |
| SEER/11.13/042/2004  | J.N. Abraham Maslow                               | X                     |   |     | 2004        |           |                        |    | X                               |   | X |               | X  | 92             |

|                      |   |   |   |  |
|----------------------|---|---|---|--|
| <b>ABREVIATURAS:</b> | <b>Valoración Documental</b><br>A: Administrativo<br>L: Legal<br>F/C: Fiscal / Contable | <b>Plazos de Conservación</b><br>AT: Archivo de Trámite<br>AC: Archivo de Concentración<br><b>Opción de Plazos de Conservación</b><br>DV: Durante su Vigencia<br>IND: Indeterminado | <b>Clasificación de la Información</b><br>P: Pública<br>R: Reservada<br>C: Confidencial | <b>Destino Final</b><br>B: Baja<br>AH: Archivo Histórico |
|----------------------|---|---|---|--|

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de trámite

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: ENERO 2024



|                        |            |
|------------------------|------------|
| Período que se reporta | Enero 2024 |
|------------------------|------------|

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|   |   |
|---|---|
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b> | Dirección de Planeación y Evaluación          |
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>  | Dirección de Planeación Y Evaluación          |
| <b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>                            | 11 Planeación y Evaluación                    |
| <b>SERIE DOCUMENTAL:</b>                              | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| <b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>                           |   |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE       | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                     | VALORACIÓN DOCUMENTAL |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL   | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |          | DESTINO FINAL |          | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------------|---|-----------------------|---|-----|-------------|-------------|------------------------|----|---------------------------------|---|----------|---------------|----------|----------------|
|                            |   | A                     | L | F/C |             |             | AT                     | AC | P                               | R | C        | B             | AH       |                |
| SEER/11.13/043/1995        | J.N. Amado Nervo                          | X                     |   |     | 1995        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 66             |
| SEER/11.13/044/1981        | J.N. Caminito                             | X                     |   |     | 9981        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 114            |
| <b>SEER/11.13/045/1990</b> | <b>J.N. Centro Educativo Montessori</b>   | <b>X</b>              |   |     | <b>1990</b> | <b>2017</b> | <b>DV</b>              |    | <b>X</b>                        |   | <b>X</b> |               | <b>X</b> | <b>14</b>      |
| SEER/11.13/046/2004        | J.N. Conetzi                              | X                     |   |     | 2004        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 122            |
| SEER/11.13/047/2004        | J.N. El Jardín de Dalí                    | X                     |   |     | 2004        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 107            |
| SEER/11.13/048/2006        | J.N. Formación Creativa                   | X                     |   |     | 2006        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 115            |
| SEER/11.13/049/1991        | J.N. Instituto América de San Luis, A.C.  | X                     |   |     | 1991        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 122            |
| SEER/11.13/050/2006        | J.N. Instituto Lauro Aguirre Espinoza     | X                     |   |     | 2006        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 87             |
| SEER/11.13/051/2012        | J.N. Instituto Vigotsky                   | X                     |   |     | 2012        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 94             |
| SEER/11.13/052/1997        | J.N. Kitty                                | X                     |   |     | 1997        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 105            |
| SEER/11.13/053/1984        | J.N. La Isla de la Fantasía               | X                     |   |     | 1984        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 87             |
| SEER/11.13/054/2002        | J.N. La Marcha de las Letras              | X                     |   |     | 2002        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 121            |
| SEER/11.13/055/1986        | J.N. Liceo del Potosí                     | X                     |   |     | 1986        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 95             |
| <b>SEER/11.13/056/1993</b> | <b>J.N. Profa. Cecilia Carranco Perez</b> | <b>X</b>              |   |     | <b>1993</b> | <b>2019</b> | <b>DV</b>              |    | <b>X</b>                        |   | <b>X</b> |               | <b>X</b> | <b>125</b>     |

|                      |   |   |   |  |
|----------------------|---|---|---|--|
| <b>ABREVIATURAS:</b> | <b>Valoración Documental</b><br>A: Administrativo<br>L: Legal<br>F/C: Fiscal / Contable | <b>Plazos de Conservación</b><br>AT: Archivo de Trámite<br>AC: Archivo de Concentración<br><b>Opción de Plazos de Conservación</b><br>DV: Durante su Vigencia<br>IND: Indeterminado | <b>Clasificación de la Información</b><br>P: Pública<br>R: Reservada<br>C: Confidencial | <b>Destino Final</b><br>B: Baja<br>AH: Archivo Histórico |
|----------------------|---|---|---|--|

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: ENERO 2024



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Período que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b> |  | Dirección de Planeación y Evaluación          |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|---|--|---|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>  |  | Dirección de Planeación Y Evaluación          |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| <b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>                            |  | 11 Planeación y Evaluación                    |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| <b>SERIE DOCUMENTAL:</b>                              |  | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| <b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>                           |  |   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                                  | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                    | VALORACIÓN DOCUMENTAL                         |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|   |  | A   | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.13/057/1990                                   | J.N. Sembradores de Amistad              | X   |   |     | 1990        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 163            |
| SEER/11.13/058/2005                                   | J.N. Alexander Fleming                   | X   |   |     | 2005        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 89             |
| SEER/11.13/059/2006                                   | J.N. Alfonso reyes                       | X   |   |     | 2006        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 105            |
| SEER/11.13/060/2014                                   | J.N. Colegio Tepeyac                     | X   |   |     | 2014        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 106            |
| SEER/11.13/061/2005                                   | J.N. Cristóbal Colón                     | X   |   |     | 2005        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 119            |
| SEER/11.13/062/1993                                   | J.N. Fantasia                            | X   |   |     | 1993        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 102            |
| SEER/11.13/063/2005                                   | J.N. Guadalupe Victoria                  | X   |   |     | 2005        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 94             |
| SEER/11.13/064/1995                                   | J.N. Hellen Key                          | X   |   |     | 1995        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 117            |
| SEER/11.13/065/1995                                   | J.N. Hermanas Agazzi                     | X   |   |     | 2005        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 107            |
| SEER/11.13/066/1991                                   | J.N. Instituto Cultural Isaac Newton     | X   |   |     | 1991        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 70             |
| SEER/11.13/067/2005                                   | J.N. Instituto Francisco Gabilondo Soler | X   |   |     | 2005        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 109            |
| SEER/11.13/068/2015                                   | J.N. Irene Joliot Curie                  | X   |   |     | 2015        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 97             |
| SEER/11.13/069/2003                                   | J.N. Karol Wojtyła                       | X   |   |     | 2003        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 147            |
| SEER/11.13/070/2004                                   | J.N. Kinder del Real                     | X   |   |     | 2004        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 129            |

**ABREVIATURAS:****Valoración Documental**

**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**

**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

**Destino Final**

**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: ENERO 2024



|                        |            |
|------------------------|------------|
| Período que se reporta | Enero 2024 |
|------------------------|------------|

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|  |   |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación          |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Dirección de Planeación Y Evaluación          |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 11 Planeación y Evaluación                    |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |   |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE       | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                    | VALORACIÓN DOCUMENTAL |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL   | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |          | DESTINO FINAL |          | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-------------|------------------------|----|---------------------------------|---|----------|---------------|----------|----------------|
|                            |  | A                     | L | F/C |             |             | AT                     | AC | P                               | R | C        | B             | AH       |                |
| SEER/11.13/071/2005        | J.N. Marie Curie                         | X                     |   |     | 2005        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 104            |
| <b>SEER/11.13/072/1995</b> | <b>J.N. Querubin</b>                     | <b>X</b>              |   |     | <b>1995</b> | <b>2020</b> | <b>DV</b>              |    | <b>X</b>                        |   | <b>X</b> |               | <b>X</b> | <b>19</b>      |
| SEER/11.13/073/2011        | J.N. Real Kids la Loma                   | X                     |   |     | 2011        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 129            |
| SEER/11.13/074/2011        | J.N. Yeccan                              | X                     |   |     | 2011        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 99             |
| SEER/11.13/075/1990        | J.N. Carrusel                            | X                     |   |     | 1990        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 95             |
| SEER/11.13/076/2011        | J.N. Casa de Niños Montessori            | X                     |   |     | 2011        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 129            |
| SEER/11.13/077/2015        | J.N. Colegio Monessori                   | X                     |   |     | 2015        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 86             |
| SEER/11.13/078/2015        | J.N. Colegio William C. Halliday         | X                     |   |     | 2015        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 83             |
| SEER/11.13/079/1997        | J.N. Francisco Gabilondo Soler (Cri-Cri) | X                     |   |     | 1997        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 69             |
| SEER/11.13/080/1998        | J.N. Instituto Motolinia Cerritense      | X                     |   |     | 1998        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 136            |
| SEER/11.13/081/2008        | J.N. Jose María Coss                     | X                     |   |     | 2008        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 118            |
| SEER/11.13/082/1990        | J.N. Maria Montessori                    | X                     |   |     | 1990        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 104            |
| SEER/11.13/083/2005        | J.N. Mexico                              | X                     |   |     | 2005        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 131            |
| SEER/11.13/084/2005        | J.N. Pablo Picasso                       | X                     |   |     | 2005        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 107            |

|                      |   |   |   |  |
|----------------------|---|---|---|--|
| <b>ABREVIATURAS:</b> | <b>Valoración Documental</b><br>A: Administrativo<br>L: Legal<br>F/C: Fiscal / Contable | <b>Plazos de Conservación</b><br>AT: Archivo de Trámite<br>AC: Archivo de Concentración<br><b>Opción de Plazos de Conservación</b><br>DV: Durante su Vigencia<br>IND: Indeterminado | <b>Clasificación de la Información</b><br>P: Pública<br>R: Reservada<br>C: Confidencial | <b>Destino Final</b><br>B: Baja<br>AH: Archivo Histórico |
|----------------------|---|---|---|--|

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: ENERO 2024



|                        |            |
|------------------------|------------|
| Período que se reporta | Enero 2024 |
|------------------------|------------|

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|   |   |
|---|---|
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b> | Dirección de Planeación y Evaluación          |
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>  | Dirección de Planeación Y Evaluación          |
| <b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>                            | 11 Planeación y Evaluación                    |
| <b>SERIE DOCUMENTAL:</b>                              | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| <b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>                           |   |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                    | VALORACIÓN DOCUMENTAL |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
|                      |  | A                     | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.13/085/2006  | J.N. Sor Juana Ines de la cruz           | X                     |   |     | 2006        | 2020      | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 37             |
| SEER/11.13/086/1988  | J.N. Abejita                             | X                     |   |     | 1988        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 52             |
| SEER/11.13/087/2007  | J.N. Antonio Castro Leal                 | X                     |   |     | 2007        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 118            |
| SEER/11.13/088/1992  | J.N. Años Maravillosos                   | X                     |   |     | 1992        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 80             |
| SEER/11.13/089/1991  | J.N. Burbujita                           | X                     |   |     | 1991        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 38             |
| SEER/11.13/090/2004  | J.N. Circulo Infantil                    | X                     |   |     | 2010        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 114            |
| SEER/11.13/091/2005  | J.N. Colegio Chapultepec de San Luis     | X                     |   |     | 2005        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 118            |
| SEER/11.13/092/2007  | J.N. Colegio Guillermo González Camarena | X                     |   |     | 2007        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 82             |
| SEER/11.13/093/2007  | J.N. Colegio Juan Bosco                  | X                     |   |     | 2007        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 136            |
| SEER/11.13/094/2011  | J.N. Colegio Juan Pablo Bonet, A.C.      | X                     |   |     | 2011        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 116            |
| SEER/11.13/095/2010  | J.N. Dorothy Cohen                       | X                     |   |     | 2010        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 29             |
| SEER/11.13/096/1996  | J.N. El Trenecito                        | X                     |   |     | 1996        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 123            |
| SEER/11.13/097/1998  | J.N. Evolución                           | X                     |   |     | 1998        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 139            |
| SEER/11.13/098/2008  | J.N. Heroínas Mexicanas                  | X                     |   |     | 2008        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 105            |

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

**Destino Final**  
**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: ENERO 2024



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Período que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b> |   | Dirección de Planeación y Evaluación          |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|---|---|---|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>  |   | Dirección de Planeación Y Evaluación          |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| <b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>                            |   | 11 Planeación y Evaluación                    |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| <b>SERIE DOCUMENTAL:</b>                              |   | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| <b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>                           |   |   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                                  | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                     | VALORACIÓN DOCUMENTAL                         |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|   |   | A   | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.13/099/2010                                   | J.N. Horizontes Instituto Montessori      | X   |   |     | 2010        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 127            |
| SEER/11.13/100/2011                                   | J.N. Instituto Educativo Octavio Paz      | X   |   |     | 2011        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 91             |
| SEER/11.13/101/2005                                   | J.N. Instituto Tlamatini                  | X   |   |     | 2005        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 97             |
| SEER/11.13/102/2000                                   | J.N. Jardín de las Rosas                  | X   |   |     | 2000        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 62             |
| SEER/11.13/103/2011                                   | J.N. Jean Piaget                          | X   |   |     | 2011        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 103            |
| SEER/11.13/104/2005                                   | J.N. Judy Dunn                            | X   |   |     | 2005        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 82             |
| SEER/11.13/105/2004                                   | J.N. Mi Jardín                            | X   |   |     | 2004        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 122            |
| SEER/11.13/106/1982                                   | J.N. Piolín                               | X   |   |     | 1982        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 41             |
| SEER/11.13/107/1994                                   | J.N. Pulgarcito                           | X   |   |     | 1994        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 138            |
| SEER/11.13/108/2006                                   | J.N. Sor Juana Inés de la Cruz            | X   |   |     | 2006        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 134            |
| SEER/11.13/109/1995                                   | J.N. Tribilin                             | X   |   |     | 1995        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 125            |
| SEER/11.13/110/2000                                   | J.N. Arco Iris                            | X   |   |     | 2000        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 90             |
| SEER/11.13/111/2004                                   | J.N. Azteca                               | X   |   |     | 2004        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 101            |
| SEER/11.13/112/2012                                   | J.N. Centro de Desarrollo Infantil Gesell | X   |   |     | 2012        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               |    | 105            |

**ABREVIATURAS:****Valoración Documental**

**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**

**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

**Destino Final**

**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

**Nombre, Cargo y Firma****VALIDÓ**

Prof. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: ENERO 2024





**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Período que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |  | Dirección de Planeación y Evaluación          |   |     |             |             |                        |    |                                 |   |          |               |          |                |
|--|--|---|---|-----|-------------|-------------|------------------------|----|---------------------------------|---|----------|---------------|----------|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |  | Dirección de Planeación Y Evaluación          |   |     |             |             |                        |    |                                 |   |          |               |          |                |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |  | 11 Planeación y Evaluación                    |   |     |             |             |                        |    |                                 |   |          |               |          |                |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |  | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |   |     |             |             |                        |    |                                 |   |          |               |          |                |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |  |   |   |     |             |             |                        |    |                                 |   |          |               |          |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE  | VALORACIÓN DOCUMENTAL                         |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL   | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |          | DESTINO FINAL |          | TOTAL DE HOJAS |
|  |  | A   | L | F/C |             |             | AT                     | AC | P                               | R | C        | B             | AH       |                |
| SEER/11.13/113/2008                            | J.N. El Gran Newton  | X   |   |     | 2008        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 72             |
| <b>SEER/11.13/114/2005</b>                     | <b>J.N. El Pequeño Einstein</b>                                | <b>X</b>                                      |   |     | <b>2005</b> | <b>2017</b> | <b>DV</b>              |    |                                 |   | <b>X</b> |               | <b>X</b> | <b>7</b>       |
| SEER/11.13/115/2004                            | J.N. Forjadores de México                                      | X   |   |     | 2004        |             | DV                     |    |                                 |   | X        |               | X        | 95             |
| SEER/11.13/116/1994                            | J.N. Francisco Gabilondo Cri-Cri                               | X   |   |     | 1994        |             | DV                     |    |                                 |   | X        |               | X        | 46             |
| SEER/11.13/117/1998                            | J.N. Instituto Calmecac  | X   |   |     | 1998        |             | DV                     |    |                                 |   | X        |               | X        | 96             |
| SEER/11.13/118/1995                            | J.N. Instituto Cultural Sor Juana Ines de la Cruz              | X   |   |     | 1995        |             | DV                     |    |                                 |   | X        |               | X        | 93             |
| SEER/11.13/119/1987                            | J.N. Instituto Lizardi   | X   |   |     | 1987        |             | DV                     |    |                                 |   | X        |               | X        | 90             |
| <b>SEER/11.13/120/1992</b>                     | <b>J.N. Instituto Miguel de Cervantes Saavedra de San Luis</b> | <b>X</b>                                      |   |     | <b>1992</b> | <b>2020</b> | <b>DV</b>              |    |                                 |   | <b>X</b> |               | <b>X</b> | <b>56</b>      |
| SEER/11.13/121/2006                            | J.N. José Rosas Moreno   | X   |   |     | 2006        |             | DV                     |    |                                 |   | X        |               | X        | 83             |
| SEER/11.13/122/1978                            | J.N. La Mariposa   | X   |   |     | 1978        |             | DV                     |    |                                 |   | X        |               | X        | 98             |
| <b>SEER/11.13/123/2011</b>                     | <b>J.N. Louis Pasteur (clausura)</b>                           | <b>X</b>                                      |   |     | <b>2011</b> | <b>2016</b> | <b>DV</b>              |    |                                 |   | <b>X</b> |               | <b>X</b> | <b>7</b>       |
| SEER/11.13/124/2005                            | J.N. Maranata  | X   |   |     | 2005        |             | DV                     |    |                                 |   | X        |               | X        | 121            |
| SEER/11.13/125/2007                            | J.N. Noe Webster   | X   |   |     | 2007        |             | DV                     |    |                                 |   | X        |               | X        | 115            |
| SEER/11.13/126/1992                            | J.N. Profra. Eva Wong Armand                                   | X   |   |     | 1992        |             | DV                     |    |                                 |   | X        |               | X        | 72             |

### ABREVIATURAS:

#### Valoración Documental

**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

#### Plazos de Conservación

**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

#### Clasificación de la Información

**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

#### Destino Final

**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Prof. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: ENERO 2024



|                        |            |
|------------------------|------------|
| Período que se reporta | Enero 2024 |
|------------------------|------------|

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|   |   |
|---|---|
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b> | Dirección de Planeación y Evaluación          |
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>  | Dirección de Planeación Y Evaluación          |
| <b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>                            | 11 Planeación y Evaluación                    |
| <b>SERIE DOCUMENTAL:</b>                              | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| <b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>                           |   |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE       | TÍTULO DEL EXPEDIENTE            | VALORACIÓN DOCUMENTAL |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL   | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |          | DESTINO FINAL |          | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------------|----------------------------------|-----------------------|---|-----|-------------|-------------|------------------------|----|---------------------------------|---|----------|---------------|----------|----------------|
|                            |                                  | A                     | L | F/C |             |             | AT                     | AC | P                               | R | C        | B             | AH       |                |
| SEER/11.13/127/2011        | J.N. Simón Bolívar               | X                     |   |     | 2011        |             |                        |    |                                 |   |          |               | X        | 115            |
| SEER/11.13/128/2010        | J.N. Solecito                    | X                     |   |     | 2010        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 95             |
| SEER/11.13/129/1990        | J.N. Tindelin                    | X                     |   |     | 1990        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 124            |
| SEER/11.13/130/2014        | J.N. Walter Elias Disney         | X                     |   |     | 2014        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 126            |
| SEER/11.13/131/2004        | J.N. Abuelita                    | X                     |   |     | 2004        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 108            |
| SEER/11.13/132/2004        | J.N. Anna Freud                  | X                     |   |     | 2004        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 111            |
| SEER/11.13/133/1988        | J.N. Aztlan                      | X                     |   |     | 1988        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 42             |
| <b>SEER/11.13/134/1978</b> | <b>J.N. Carrusel</b>             | <b>X</b>              |   |     | <b>1978</b> | <b>2019</b> | <b>DV</b>              |    | <b>X</b>                        |   | <b>X</b> |               | <b>X</b> | <b>31</b>      |
| SEER/11.13/135/2004        | J.N. Colegio Español San Luis    | X                     |   |     | 2004        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 135            |
| SEER/11.13/136/2008        | J.N. Colegio Juan de Oñate, A.C. | X                     |   |     | 2008        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 132            |
| SEER/11.13/137/2004        | J.N. Educare                     | X                     |   |     | 2004        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 162            |
| <b>SEER/11.13/138/2004</b> | <b>J.N. Futura Generación</b>    | <b>X</b>              |   |     | <b>2004</b> | <b>2020</b> | <b>DV</b>              |    | <b>X</b>                        |   | <b>X</b> |               | <b>X</b> | <b>53</b>      |
| SEER/11.13/139/2006        | J.N. Hans Christian Andersen     | X                     |   |     | 2006        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 100            |
| SEER/11.13/140/1992        | J.N. Happy                       | X                     |   |     | 1992        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 100            |

|                      |   |   |   |  |
|----------------------|---|---|---|--|
| <b>ABREVIATURAS:</b> | <b>Valoración Documental</b><br>A: Administrativo<br>L: Legal<br>F/C: Fiscal / Contable | <b>Plazos de Conservación</b><br>AT: Archivo de Trámite<br>AC: Archivo de Concentración<br><b>Opción de Plazos de Conservación</b><br>DV: Durante su Vigencia<br>IND: Indeterminado | <b>Clasificación de la Información</b><br>P: Pública<br>R: Reservada<br>C: Confidencial | <b>Destino Final</b><br>B: Baja<br>AH: Archivo Histórico |
|----------------------|---|---|---|--|

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: ENERO 2024



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Período que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b> |   | Dirección de Planeación y Evaluación          |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|---|---|---|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>  |   | Dirección de Planeación Y Evaluación          |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| <b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>                            |   | 11 Planeación y Evaluación                    |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| <b>SERIE DOCUMENTAL:</b>                              |   | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| <b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>                           |   |   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                                  | TÍTULO DEL EXPEDIENTE   | VALORACIÓN DOCUMENTAL                         |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|   |   | A   | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.13/141/1993                                   | J.N. Instituto Cultural Grecolatino                           | X   |   |     | 1992        | 2019      | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 78             |
| SEER/11.13/142/2007                                   | J.N. Instituto Humboldt                                       | X   |   |     | 2005        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 111            |
| SEER/11.13/143/2011                                   | J.N. Instituto Montessori del Parque (en proceso de clausura) | X   |   |     | 2011        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 26             |
| SEER/11.13/144/1989                                   | J.N. Josefa Ortiz de Domínguez                                | X   |   |     | 1989        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 82             |
| SEER/11.13/145/2004                                   | J.N. Juan Escutia   | X   |   |     | 2004        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 106            |
| SEER/11.13/146/2005                                   | J.N. Justo Sierra   | X   |   |     | 2005        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 120            |
| SEER/11.13/147/2004                                   | J.N. Kindergym Profr. José Vasconcelos                        | X   |   |     | 2004        | 2018      | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 43             |
| SEER/11.13/148/2010                                   | J.N. Miguel Domínguez   | X   |   |     | 2010        | 2019      | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 27             |
| SEER/11.13/149/1996                                   | J.N. Miguel M. de la Mora                                     | X   |   |     | 1996        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 113            |
| SEER/11.13/150/2010                                   | J.N. Montreal Instituto Pedagógico                            | X   |   |     | 2010        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 122            |
| SEER/11.13/151/2005                                   | J.N. Ramón López Velarde                                      | X   |   |     | 2005        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 101            |
| SEER/11.13/152/2011                                   | J.N. Rosaura Zapata   | X   |   |     | 2011        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 104            |
| SEER/11.13/153/2006                                   | J.N. Soleil Jardín de Niños Jovita Salinas Fuentes            | X   |   |     | 2006        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 17             |
| SEER/11.13/154/2013                                   | J.N. Bertha Von Glumer  | X   |   |     | 2013        | 2018      | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 42             |

**ABREVIATURAS:****Valoración Documental**

**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**

**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

**Destino Final**

**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

**Nombre, Cargo y Firma****VALIDÓ**

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: ENERO 2024



|                        |            |
|------------------------|------------|
| Período que se reporta | Enero 2024 |
|------------------------|------------|

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|  |   |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación          |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Dirección de Planeación Y Evaluación          |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 11 Planeación y Evaluación                    |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |   |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE       | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                                      | VALORACIÓN DOCUMENTAL |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
|                            |  | A                     | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| <b>SEER/11.13/155/1997</b> | <b>J.N. Casa de los Niños Montessori</b>                   | X                     |   |     | 1997        | 2019      | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 48             |
| SEER/11.13/156/1998        | J.N. Centro de Estudios Elementales y Superiores de Valles | X                     |   |     | 1998        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 139            |
| SEER/11.13/157/2005        | J.N. Francisco Javier Mina                                 | X                     |   |     | 2005        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 107            |
| SEER/11.13/158/2013        | J.N. Frida Kahlo   | X                     |   |     | 2013        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 116            |
| SEER/11.13/159/1988        | J.N. Instituto Motolinia                                   | X                     |   |     | 1988        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 98             |
| SEER/11.13/160/2004        | J.N. Instituto Patria                                      | X                     |   |     | 2004        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 118            |
| SEER/11.13/161/2009        | J.N. Josefa Ortiz de Dominguez                             | X                     |   |     | 2009        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 128            |
| SEER/11.13/162/2006        | J.N. José Mario Molina                                     | X                     |   |     | 2006        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 108            |
| SEER/11.13/163/2004        | J.N. Juarez  | X                     |   |     | 2004        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 111            |
| SEER/11.13/164/1989        | J.N. La Paz  | X                     |   |     | 1989        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 79             |
| <b>SEER/11.13/165/2009</b> | <b>J.N. Manitas Trabajadoras</b>                           | X                     |   |     | 2009        | 2017      | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 19             |
| SEER/11.13/166/2002        | J.N. Martha Christlieb Ibarrola                            | X                     |   |     | 2002        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 117            |
| <b>SEER/11.13/167/2006</b> | <b>J.N. Sor Juana Ines de la Cruz</b>                      | X                     |   |     | 2004        | 2018      | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 39             |
| SEER/11.13/168/2005        | J.N. Becky Perret  | X                     |   |     | 2005        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 110            |

|                      |   |   |   |  |
|----------------------|---|---|---|--|
| <b>ABREVIATURAS:</b> | <b>Valoración Documental</b><br>A: Administrativo<br>L: Legal<br>F/C: Fiscal / Contable | <b>Plazos de Conservación</b><br>AT: Archivo de Trámite<br>AC: Archivo de Concentración<br><b>Opción de Plazos de Conservación</b><br>DV: Durante su Vigencia<br>IND: Indeterminado | <b>Clasificación de la Información</b><br>P: Pública<br>R: Reservada<br>C: Confidencial | <b>Destino Final</b><br>B: Baja<br>AH: Archivo Histórico |
|----------------------|---|---|---|--|

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Prof. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: ENERO 2024



|                        |            |
|------------------------|------------|
| Período que se reporta | Enero 2024 |
|------------------------|------------|

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|  |   |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación          |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Dirección de Planeación Y Evaluación          |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 11 Planeación y Evaluación                    |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |   |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE       | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                         | VALORACIÓN DOCUMENTAL |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL   | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |          | DESTINO FINAL |          | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------------|---|-----------------------|---|-----|-------------|-------------|------------------------|----|---------------------------------|---|----------|---------------|----------|----------------|
|                            |   | A                     | L | F/C |             |             | AT                     | AC | P                               | R | C        | B             | AH       |                |
| SEER/11.13/169/2007        | J.N. Bionet                                   | X                     |   |     | 2007        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 117            |
| SEER/11.13/170/2002        | J.N. Casa y Taller Montessori, A.C.           | X                     |   |     | 2002        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 142            |
| SEER/11.13/171/2002        | J.N. Gabriela Mistral                         | X                     |   |     | 2002        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 133            |
| SEER/11.13/172/2001        | J.N. Gregory Bateson                          | X                     |   |     | 2001        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 147            |
| <b>SEER/11.13/173/2004</b> | <b>J.N. Hellen Keller</b>                     | <b>X</b>              |   |     | <b>2004</b> | <b>2018</b> | <b>DV</b>              |    | <b>X</b>                        |   | <b>X</b> |               | <b>X</b> | <b>49</b>      |
| SEER/11.13/174/2004        | J.N. Instituto Andes                          | X                     |   |     | 2004        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 176            |
| <b>SEER/11.13/175/2004</b> | <b>J.N. Instituto Asturias</b>                | <b>X</b>              |   |     | <b>2004</b> | <b>2018</b> | <b>DV</b>              |    | <b>X</b>                        |   | <b>X</b> |               | <b>X</b> | <b>20</b>      |
| SEER/11.13/176/2001        | J.N. Instituto San Javier                     | X                     |   |     | 2001        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 124            |
| SEER/11.13/177/2003        | J.N. Joannes Paulus II                        | X                     |   |     | 2003        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 128            |
| SEER/11.13/178/2008        | J.N. José Vasconcelos                         | X                     |   |     | 2008        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 98             |
| SEER/11.13/179/2004        | J.N. La Casita                                | X                     |   |     | 2004        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 109            |
| SEER/11.13/180/2003        | J.N. La Corregidora                           | X                     |   |     | 2003        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 92             |
| SEER/11.13/181/2003        | J.N. Leonardo Da Vinci                        | X                     |   |     | 2003        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 29             |
| <b>SEER/11.13/182/2011</b> | <b>J.N. Mario Molina (baja de Inspección)</b> | <b>X</b>              |   |     | <b>2011</b> | <b>2016</b> | <b>DV</b>              |    | <b>X</b>                        |   | <b>X</b> |               | <b>X</b> | <b>106</b>     |

|                      |   |   |   |  |
|----------------------|---|---|---|--|
| <b>ABREVIATURAS:</b> | <b>Valoración Documental</b><br>A: Administrativo<br>L: Legal<br>F/C: Fiscal / Contable | <b>Plazos de Conservación</b><br>AT: Archivo de Trámite<br>AC: Archivo de Concentración<br><b>Opción de Plazos de Conservación</b><br>DV: Durante su Vigencia<br>IND: Indeterminado | <b>Clasificación de la Información</b><br>P: Pública<br>R: Reservada<br>C: Confidencial | <b>Destino Final</b><br>B: Baja<br>AH: Archivo Histórico |
|----------------------|---|---|---|--|

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: ENERO 2024



|                        |            |
|------------------------|------------|
| Período que se reporta | Enero 2024 |
|------------------------|------------|

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|  |   |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación          |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Dirección de Planeación Y Evaluación          |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 11 Planeación y Evaluación                    |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |   |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE       | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                    | VALORACIÓN DOCUMENTAL |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL   | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |          | DESTINO FINAL |          | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-------------|------------------------|----|---------------------------------|---|----------|---------------|----------|----------------|
|                            |  | A                     | L | F/C |             |             | AT                     | AC | P                               | R | C        | B             | AH       |                |
| SEER/11.13/183/2003        | J.N. Mi Pequeño Mundo                    | X                     |   |     | 2003        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 97             |
| SEER/11.13/184/1996        | J.N. Miguel Angel                        | X                     |   |     | 1996        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 109            |
| SEER/11.13/185/1988        | J.N. Mundo Infantil                      | X                     |   |     | 1988        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 162            |
| SEER/11.13/186/2012        | J.N. Octavio Paz                         | X                     |   |     | 2012        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 105            |
| SEER/11.13/187/2003        | J.N. Ovidio Decroly                      | X                     |   |     | 2003        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 103            |
| SEER/11.13/188/2002        | J.N. Alfa                                | X                     |   |     | 2002        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 95             |
| SEER/11.13/189/2003        | J.N. Anglo Hispano                       | X                     |   |     | 2003        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 95             |
| SEER/11.13/190/2003        | J.N. Chapultepec                         | X                     |   |     | 2003        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 101            |
| <b>SEER/11.13/191/2014</b> | <b>J.N. Colegio Kukulcan ( clausura)</b> | <b>X</b>              |   |     | <b>2014</b> | <b>2016</b> | <b>DV</b>              |    | <b>X</b>                        |   | <b>X</b> |               | <b>X</b> | <b>14</b>      |
| SEER/11.13/192/2003        | J.N. Francisco Marquez                   | X                     |   |     | 2003        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 93             |
| SEER/11.13/193/2008        | J.N. Idzat                               | X                     |   |     | 2008        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 87             |
| SEER/11.13/194/2008        | J.N. Instituto Alcazar Sarapeva, S.C.    | X                     |   |     | 2008        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 147            |
| <b>SEER/11.13/195/2011</b> | <b>J.N. Irena Sandler</b>                | <b>X</b>              |   |     | <b>2011</b> | <b>2018</b> | <b>DV</b>              |    | <b>X</b>                        |   | <b>X</b> |               | <b>X</b> | <b>22</b>      |
| SEER/11.13/196/2003        | J.N. Jacob Grimm                         | X                     |   |     | 2003        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 55             |

|                      |   |   |   |  |
|----------------------|---|---|---|--|
| <b>ABREVIATURAS:</b> | <b>Valoración Documental</b><br>A: Administrativo<br>L: Legal<br>F/C: Fiscal / Contable | <b>Plazos de Conservación</b><br>AT: Archivo de Trámite<br>AC: Archivo de Concentración<br><b>Opción de Plazos de Conservación</b><br>DV: Durante su Vigencia<br>IND: Indeterminado | <b>Clasificación de la Información</b><br>P: Pública<br>R: Reservada<br>C: Confidencial | <b>Destino Final</b><br>B: Baja<br>AH: Archivo Histórico |
|----------------------|---|---|---|--|

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: ENERO 2024



|                        |            |
|------------------------|------------|
| Período que se reporta | Enero 2024 |
|------------------------|------------|

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|  |   |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación          |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Dirección de Planeación Y Evaluación          |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 11 Planeación y Evaluación                    |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |   |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE               | VALORACIÓN DOCUMENTAL |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-------------------------------------|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
|                      |                                     | A                     | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.13/197/2004  | J.N. Jaime Torres Bodet             | X                     |   |     | 2004        | 2016      | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 14             |
| SEER/11.13/198/2007  | J.N. José Vilet Brullet             | X                     |   |     | 2007        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 93             |
| SEER/11.13/199/2008  | J.N. Josefa Ortiz de Domínguez      | X                     |   |     | 2008        | 2020      | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 31             |
| SEER/11.13/200/2004  | J.N. Juan de Dios Peza              | X                     |   |     | 2004        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 159            |
| SEER/11.13/201/2004  | J.N. Juan Jacobo Rousseau           | X                     |   |     | 2004        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 89             |
| SEER/11.13/202/2002  | J.N. Julio Verne                    | X                     |   |     | 2002        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 95             |
| SEER/11.13/203/2006  | J.N. La Casa del Bosque ( clausura) | X                     |   |     | 2006        | 2015      | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 13             |
| SEER/11.13/204/1998  | J.N. La Maquinita Veloz             | X                     |   |     | 1998        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 97             |
| SEER/11.13/205/2004  | J.N. Rigoberta Menchu               | X                     |   |     | 2004        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 81             |
| SEER/11.13/206/2008  | J.N. Von Glumer                     | X                     |   |     | 2008        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 102            |
| SEER/11.13/207/1997  | J.N. Alegria Infantil               | X                     |   |     | 1997        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 93             |
| SEER/11.13/208/2003  | J.N. Alexander Graham Bell          | X                     |   |     | 2003        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 82             |
| SEER/11.13/209/2004  | J.N. Alianza                        | X                     |   |     | 2004        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 98             |
| SEER/11.13/210/2012  | J.N. Ana Frank                      | X                     |   |     | 2012        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 80             |

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

**Destino Final**  
**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Prof. J. JESÚS Gutierrez Zúñiga Director

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: ENERO 2024



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Período que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |  | Dirección de Planeación y Evaluación          |   |     |             |             |                        |    |                                 |   |          |               |          |                |
|--|--|---|---|-----|-------------|-------------|------------------------|----|---------------------------------|---|----------|---------------|----------|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |  | Dirección de Planeación Y Evaluación          |   |     |             |             |                        |    |                                 |   |          |               |          |                |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |  | 11 Planeación y Evaluación                    |   |     |             |             |                        |    |                                 |   |          |               |          |                |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |  | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |   |     |             |             |                        |    |                                 |   |          |               |          |                |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |  |   |   |     |             |             |                        |    |                                 |   |          |               |          |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                      | VALORACIÓN DOCUMENTAL                         |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL   | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |          | DESTINO FINAL |          | TOTAL DE HOJAS |
|  |  | A   | L | F/C |             |             | AT                     | AC | P                               | R | C        | B             | AH       |                |
| SEER/11.13/211/1993                            | J.N. Angelitos                             | X   |   |     | 1993        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 70             |
| SEER/11.13/212/1993                            | J.N. Buckingham                            | X   |   |     | 1993        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 97             |
| SEER/11.13/213/2013                            | J.N. Centro Educativo Chapulines Preschool | X   |   |     | 2013        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 116            |
| SEER/11.13/214/2005                            | J.N. Centro Educativo Pecosetes            | X   |   |     | 2005        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 78             |
| <b>SEER/11.13/215/2002</b>                     | <b>J.N. Club Creativo</b>                  | <b>X</b>                                      |   |     | <b>2020</b> |             | <b>DV</b>              |    | <b>X</b>                        |   | <b>X</b> |               | <b>X</b> | <b>53</b>      |
| SEER/11.13/216/2014                            | J.N. Colegio Alma Patria de San Luis       | X   |   |     | 2014        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 102            |
| <b>SEER/11.13/217/2013</b>                     | <b>J.N. Colegio American Children A.C.</b> | <b>X</b>                                      |   |     | <b>2013</b> | <b>2020</b> | <b>DV</b>              |    | <b>X</b>                        |   | <b>X</b> |               | <b>X</b> | <b>27</b>      |
| SEER/11.13/218/2013                            | J.N. Colegio Estefania Castañeda           | X   |   |     | 2013        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 110            |
| SEER/11.13/219/2006                            | J.N. Colegio Ibero Americano de San Luis   | X   |   |     | 2006        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 34             |
| SEER/11.13/220/2014                            | J.N. Colegio Leonardo Da Vinci             | X   |   |     | 2014        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 105            |
| SEER/11.13/221/2004                            | J.N. Del Niño del Obrero                   | X   |   |     | 2004        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 126            |
| SEER/11.13/222/2004                            | J.N. Dr. Salvador Nava Martínez            | X   |   |     | 2004        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 94             |
| SEER/11.13/223/1998                            | J.N. El Aeca de Noe                        | X   |   |     | 1998        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 62             |
| SEER/11.13/224/2013                            | J.N. El Camino del saber                   | X   |   |     | 2013        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 124            |

**ABREVIATURAS:**
**Valoración Documental**

**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**

**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

**Destino Final**

**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

**Nombre, Cargo y Firma**
**VALIDÓ**

Mtro. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: ENERO 2024





|                        |            |
|------------------------|------------|
| Período que se reporta | Enero 2024 |
|------------------------|------------|

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|  |   |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación          |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Dirección de Planeación Y Evaluación          |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 11 Planeación y Evaluación                    |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |   |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE       | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                          | VALORACIÓN DOCUMENTAL |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL   | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |          | DESTINO FINAL |          | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-------------|------------------------|----|---------------------------------|---|----------|---------------|----------|----------------|
|                            |  | A                     | L | F/C |             |             | AT                     | AC | P                               | R | C        | B             | AH       |                |
| SEER/11.13/225/2007        | J.N. Francisco Eppens                          | X                     |   |     | 2007        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 65             |
| <b>SEER/11.13/226/2004</b> | <b>J.N. Frida Kahlo</b>                        | <b>X</b>              |   |     | <b>2004</b> | <b>2019</b> | <b>DV</b>              |    | <b>X</b>                        |   | <b>X</b> |               | <b>X</b> | <b>43</b>      |
| SEER/11.13/227/2013        | J.N. Grandes Genios                            | X                     |   |     | 2013        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 90             |
| SEER/11.13/228/1995        | J.N. Instituto Aristides Quillet               | X                     |   |     | 1995        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 93             |
| SEER/11.13/229/2013        | J.N. Instituto Bilingüe Creald Potosinos, A.C. | X                     |   |     | 2013        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 128            |
| SEER/11.13/230/2006        | J.N. Instituto Pedagógico San Rafael           | X                     |   |     | 2006        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 172            |
| <b>SEER/11.13/231/2004</b> | <b>J.N. Jeanne Karen</b>                       | <b>X</b>              |   |     | <b>2004</b> | <b>2019</b> | <b>DV</b>              |    | <b>X</b>                        |   | <b>X</b> |               | <b>X</b> | <b>30</b>      |
| SEER/11.13/232/2012        | J.N. Kinder Hnas. Agazzi                       | X                     |   |     | 2012        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 122            |
| <b>SEER/11.13/233/2012</b> | <b>J.N. Kinder Montañas</b>                    | <b>X</b>              |   |     | <b>2012</b> | <b>2020</b> | <b>DV</b>              |    | <b>X</b>                        |   | <b>X</b> |               | <b>X</b> | <b>18</b>      |
| SEER/11.13/234/2014        | J.N. Mahatma Gandhi                            | X                     |   |     | 2014        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 102            |
| SEER/11.13/235/2012        | J.N. Pequeños Aprendices                       | X                     |   |     | 2012        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 81             |
| <b>SEER/11.13/236/2012</b> | <b>J.N. Pierre Curie</b>                       | <b>X</b>              |   |     | <b>2012</b> | <b>2019</b> | <b>DV</b>              |    | <b>X</b>                        |   | <b>X</b> |               | <b>X</b> | <b>18</b>      |
| <b>SEER/11.13/237/2012</b> | <b>Prim.. Club Creativo</b>                    | <b>X</b>              |   |     | <b>2012</b> | <b>2020</b> | <b>DV</b>              |    | <b>X</b>                        |   | <b>X</b> |               | <b>X</b> | <b>146</b>     |
| SEER/11.13/238/2006        | Prim. Colegio Karol Wojtyla                    | X                     |   |     | 2006        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 107            |

|                      |   |   |   |  |
|----------------------|---|---|---|--|
| <b>ABREVIATURAS:</b> | <b>Valoración Documental</b><br>A: Administrativo<br>L: Legal<br>F/C: Fiscal / Contable | <b>Plazos de Conservación</b><br>AT: Archivo de Trámite<br>AC: Archivo de Concentración<br><b>Opción de Plazos de Conservación</b><br>DV: Durante su Vigencia<br>IND: Indeterminado | <b>Clasificación de la Información</b><br>P: Pública<br>R: Reservada<br>C: Confidencial | <b>Destino Final</b><br>B: Baja<br>AH: Archivo Histórico |
|----------------------|---|---|---|--|

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: ENERO 2024



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Período que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |  | Dirección de Planeación y Evaluación          |   |     |             |             |                        |    |                                 |   |          |               |          |                |
|--|--|---|---|-----|-------------|-------------|------------------------|----|---------------------------------|---|----------|---------------|----------|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |  | Dirección de Planeación Y Evaluación          |   |     |             |             |                        |    |                                 |   |          |               |          |                |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |  | 11 Planeación y Evaluación                    |   |     |             |             |                        |    |                                 |   |          |               |          |                |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |  | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |   |     |             |             |                        |    |                                 |   |          |               |          |                |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |  |   |   |     |             |             |                        |    |                                 |   |          |               |          |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE  | VALORACIÓN DOCUMENTAL                         |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL   | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |          | DESTINO FINAL |          | TOTAL DE HOJAS |
|  |  | A   | L | F/C |             |             | AT                     | AC | P                               | R | C        | B             | AH       |                |
| SEER/11.13/239/2004                            | Prim. Colegio Pedagógico Libertad                            | X   |   |     | 2004        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 91             |
| SEER/11.13/240/2011                            | Prim. Educarte   | X   |   |     | 2011        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 59             |
| SEER/11.13/241/2008                            | Prim. El Mundo Einstein                                      | X   |   |     | 2008        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 101            |
| SEER/11.13/242/2010                            | Prim. Montreal Instituto Pedagógico                          | X   |   |     | 2010        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 90             |
| <b>SEER/11.13/243/2006</b>                     | <b>Prim. Sistema Educativo Carl Rogers, A.C.</b>             | <b>X</b>                                      |   |     | <b>2006</b> | <b>2018</b> | <b>DV</b>              |    | <b>X</b>                        |   | <b>X</b> |               | <b>X</b> | <b>88</b>      |
| SEER/11.13/244/2013                            | Prim. Anne Sullivan  | X   |   |     | 2013        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 102            |
| SEER/11.13/245/2013                            | Prim. Colegio Francisco Marquez                              | X   |   |     | 2013        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 101            |
| SEER/11.13/246/2008                            | Prim. Colegio Telpochcalli                                   | X   |   |     | 2008        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 90             |
| SEER/11.13/247/2008                            | Prim. Instituto Cultural Educativo Bilingüe, A.C.            | X   |   |     | 2008        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 6              |
| SEER/11.13/248/2008                            | Prim. Instituto Pedagógico San Rafael                        | X   |   |     | 2008        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 126            |
| SEER/11.13/249/2010                            | Prim. Gabriela Mistral                                       | X   |   |     | 2010        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 84             |
| SEER/11.13/250/2010                            | Prim. Horizontes Instituto Montessori                        | X   |   |     | 2010        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 104            |
| SEER/11.13/251/2004                            | Prim. Instituto Anglo Hispano                                | X   |   |     | 2004        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 88             |
| SEER/11.13/252/2011                            | Prim. Centro de Educación Nuevo Ser (Departamento. juridico) | X   |   |     | 2011        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 9              |

**ABREVIATURAS:****Valoración Documental**

**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**

**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

**Destino Final**

**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Informatica

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: ENERO 2024



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Período que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |  | Dirección de Planeación y Evaluación          |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|--|--|---|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |  | Dirección de Planeación Y Evaluación          |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |  | 11 Planeación y Evaluación                    |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |  | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |  |   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                    | VALORACIÓN DOCUMENTAL                         |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|  |  | A   | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.13/253/2013                            | Prim. Colegio Bosques del Conocimiento   | X   |   |     | 2013        | 2017      | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 103            |
| SEER/11.13/254/2006                            | Prim. Colegio Iberoamericano de San Luis | X   |   |     | 2006        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 91             |
| SEER/11.13/255/2010                            | Prim. Colegio Potosinos Ilustres         | X   |   |     | 2010        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 111            |
| SEER/11.13/256/2008                            | Prim. Colegio Salvador Nava Martínez     | X   |   |     | 2008        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 88             |
| SEER/11.13/257/2013                            | Prim. Cresita Montessori                 | X   |   |     | 2013        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 81             |
| SEER/11.13/258/2007                            | Prim. Formación Creativa                 | X   |   |     | 2007        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 114            |
| SEER/11.13/259/2011                            | Prim. Juan Jacobo Rousseau               | X   |   |     | 2011        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 87             |
| SEER/11.13/260/2011                            | Prim. Colegio Arete Lomas                | X   |   |     | 2011        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 161            |
| SEER/11.13/261/2011                            | Prim. Instituto Alcazar Sarapeva, S.C.   | X   |   |     | 2011        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 174            |
| SEER/11.13/262/2007                            | Prim. St. James Hall                     | X   |   |     | 2007        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 110            |
| SEER/11.13/263/2005                            | Prim. Colegio Itzae                      | X   |   |     | 2005        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 120            |
| SEER/11.13/264/2011                            | Prim. Colegio Nazareth                   | X   |   |     | 2011        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 100            |
| SEER/11.13/265/2005                            | Prim. Francisco Gabilondo Soler          | X   |   |     | 2005        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 159            |
| SEER/11.13/266/2006                            | Prim. Instituto Buckingham               | X   |   |     | 2006        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 133            |

## ABREVIATURAS:

## Valoración Documental

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

## Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

## Clasificación de la Información

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

## Destino Final

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Prof. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: ENERO 2024



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Período que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b> |   | Dirección de Planeación y Evaluación          |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|---|---|---|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>  |   | Dirección de Planeación Y Evaluación          |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| <b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>                            |   | 11 Planeación y Evaluación                    |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| <b>SERIE DOCUMENTAL:</b>                              |   | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| <b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>                           |   |   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                                  | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                   | VALORACIÓN DOCUMENTAL                         |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|   |   | A   | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.13/267/2009                                   | Prim. John Venn                         | X   |   |     | 2009        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 156            |
| SEER/11.13/268/2011                                   | Prim. Noe Webster                       | X   |   |     | 2011        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 121            |
| SEER/11.13/269/2010                                   | Prim. Anna Freud                        | X   |   |     | 2010        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 106            |
| SEER/11.13/270/2010                                   | Prim. Centro Educativo Cipreses.A.C.    | X   |   |     | 2010        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 8              |
| SEER/11.13/271/2011                                   | Prim. Centro Educativo José Vasconcelos | X   |   |     | 2011        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 106            |
| SEER/11.13/272/2003                                   | Prim. Colegio Internacional Terranova   | X   |   |     | 2003        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 182            |
| SEER/11.13/273/2011                                   | Prim. Felix F. Palavicini               | X   |   |     | 2011        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 138            |
| SEER/11.13/274/2010                                   | Prim. Colegio Alfonso Reyes             | X   |   |     | 2010        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 107            |
| SEER/11.13/275/2009                                   | Prim. Espacio Infantil                  | X   |   |     | 2009        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 116            |
| SEER/11.13/276/2011                                   | Prim. Francisco I. Madero               | X   |   |     | 2011        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 117            |
| SEER/11.13/277/1972                                   | Prim. Instituto Motolinia Cerritense    | X   |   |     | 1972        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 126            |
| SEER/11.13/278/1991                                   | Prim. México                            | X   |   |     | 1991        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 57             |
| SEER/11.13/279/1959                                   | Prim. Miguel Angel                      | X   |   |     | 1959        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 132            |
| SEER/11.13/280/2002                                   | Prim. Casa y Taller Montessori          | X   |   |     | 2002        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 135            |

**ABREVIATURAS:****Valoración Documental**

**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**

**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

**Destino Final**

**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

**Nombre, Cargo y Firma****VALIDÓ**

Prof. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: ENERO 2024



Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b> |  | Dirección de Planeación y Evaluación          |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |          |               |          |                |
|---|--|---|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|----------|---------------|----------|----------------|
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>  |  | Dirección de Planeación Y Evaluación          |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |          |               |          |                |
| <b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>                            |  | 11 Planeación y Evaluación                    |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |          |               |          |                |
| <b>SERIE DOCUMENTAL:</b>                              |  | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |          |               |          |                |
| <b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>                           |  |   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |          |               |          |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                                  | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                          | VALORACIÓN DOCUMENTAL                         |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |          | DESTINO FINAL |          | TOTAL DE HOJAS |
|   |  | A   | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C        | B             | AH       |                |
| SEER/11.13/281/2014                                   | Prim. Colegio alma patria de san luis          | X   |   |     | 2014        |           | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 135            |
| SEER/11.13/282/2006                                   | Prim. Colegio Juan Bosco                       | X   |   |     | 2006        |           | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 108            |
| <b>SEER/11.13/283/2010</b>                            | <b>Prim. Colegio Miguel Hidalgo (clausura)</b> | <b>X</b>                                      |   |     | <b>2010</b> |           | <b>DV</b>              |    | <b>X</b>                        |   | <b>X</b> |               | <b>X</b> | <b>10</b>      |
| SEER/11.13/284/2014                                   | Prim. Colegio Tepeyac                          | X   |   |     | 2014        |           | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 114            |
| SEER/11.13/285/1956                                   | Prim. Guadalupe Victoria                       | X   |   |     | 1956        |           | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 148            |
| SEER/11.13/286/2011                                   | Prim. Instituto Ausbel del Parque              | X   |   |     | 2011        |           | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 121            |
| SEER/11.13/287/2011                                   | Prim. Instituto Cultural y Humanista Valsac    | X   |   |     | 2011        |           | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 121            |
| SEER/11.13/288/2012                                   | Prim. Instituto del Potosí                     | X   |   |     | 2012        |           | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 110            |
| <b>SEER/11.13/289/2011</b>                            | <b>Prim. Instituto Montessori del Parque</b>   | <b>X</b>                                      |   |     | <b>2011</b> |           | <b>DV</b>              |    | <b>X</b>                        |   | <b>X</b> |               | <b>X</b> | <b>163</b>     |
| SEER/11.13/290/2008                                   | Prim. Ramon López Velarde                      | X   |   |     | 2008        |           | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 86             |
| <b>SEER/11.13/291/2005</b>                            | <b>Prim. San Alberto (Clausura)</b>            | <b>X</b>                                      |   |     | <b>2005</b> |           | <b>DV</b>              |    | <b>X</b>                        |   | <b>X</b> |               | <b>X</b> | <b>10</b>      |
| SEER/11.13/292/1960                                   | Prim. Fray Juan B Mollinero                    | X   |   |     | 1960        |           | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 70             |
| SEER/11.13/293/1997                                   | Prim. Sor Juana Ines de la Cruz                | X   |   |     | 1997        |           | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 110            |
| <b>SEER/11.13/294/2008</b>                            | <b>Prim. Colegio Anglo Potosino, S.C.</b>      | <b>X</b>                                      |   |     | <b>2008</b> |           | <b>DV</b>              |    | <b>X</b>                        |   | <b>X</b> |               | <b>X</b> | <b>21</b>      |

**ABREVIATURAS:****Valoración Documental**

**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**

**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

**Destino Final**

**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

**Nombre, Cargo y Firma****VALIDÓ**

Prof. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director.

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: ENERO 2024



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Período que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |   | Dirección de Planeación y Evaluación          |   |     |             |             |                        |    |                                 |   |          |               |          |                |
|--|---|---|---|-----|-------------|-------------|------------------------|----|---------------------------------|---|----------|---------------|----------|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |   | Dirección de Planeación Y Evaluación          |   |     |             |             |                        |    |                                 |   |          |               |          |                |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |   | 11 Planeación y Evaluación                    |   |     |             |             |                        |    |                                 |   |          |               |          |                |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |   | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |   |     |             |             |                        |    |                                 |   |          |               |          |                |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |   |   |   |     |             |             |                        |    |                                 |   |          |               |          |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                                       | VALORACIÓN DOCUMENTAL                         |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL   | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |          | DESTINO FINAL |          | TOTAL DE HOJAS |
|  |   | A   | L | F/C |             |             | AT                     | AC | P                               | R | C        | B             | AH       |                |
| SEER/11.13/295/2011                            | Prim. Colegio Guillermo González Camarena                   | X   |   |     | 2011        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 63             |
| SEER/11.13/296/1997                            | Prim. Colegio Real del Fraile, A.C.                         | X   |   |     | 1997        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 149            |
| SEER/11.13/297/2012                            | Prim. Nuevas Generaciones                                   | X   |   |     | 2012        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 76             |
| SEER/11.13/298/1989                            | Prim. María Montessori                                      | X   |   |     | 1989        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 83             |
| SEER/11.13/299/2011                            | Prim. México  | X   |   |     | 2011        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 123            |
| SEER/11.13/300/2009                            | Prim. Pablo Picasso   | X   |   |     | 2009        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 119            |
| SEER/11.13/301/2013                            | Prim. Paulo Freire  | X   |   |     | 2013        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 126            |
| SEER/11.13/302/2013                            | Prim. William C. Halliday                                   | X   |   |     | 2013        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 88             |
| SEER/11.13/303/1959                            | Prim. Fray Pedro de Gante                                   | X   |   |     | 1959        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 179            |
| <b>SEER/11.13/304/2010</b>                     | <b>Prim. Tatilinguis</b>                                    | <b>X</b>                                      |   |     | <b>2010</b> | <b>2020</b> | <b>DV</b>              |    | <b>X</b>                        |   | <b>X</b> |               | <b>X</b> | <b>14</b>      |
| SEER/11.13/305/2000                            | Prim. Centro de Estudios Elementales y Superiores de Valles | X   |   |     | 2000        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 125            |
| SEER/11.13/306/1962                            | Prim. Francisco Javier Mina                                 | X   |   |     | 1962        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 79             |
| SEER/11.13/307/1969                            | Prim. Instituto de la Paz                                   | X   |   |     | 1969        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 83             |
| SEER/11.13/308/1949                            | Prim. Instituto Motolinia                                   | X   |   |     | 1949        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 98             |

## ABREVIATURAS:

**Valoración Documental**

**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**

**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

**Destino Final**

**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: ENERO 2024



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Período que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b> |  | Dirección de Planeación y Evaluación          |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|---|--|---|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>  |  | Dirección de Planeación Y Evaluación          |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| <b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>                            |  | 11 Planeación y Evaluación                    |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| <b>SERIE DOCUMENTAL:</b>                              |  | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| <b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>                           |  |   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                                  | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                                    | VALORACIÓN DOCUMENTAL                         |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|   |  | A   | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.13/309/1997                                   | Prim. Instituto Patria                                   | X   |   |     | 1997        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 114            |
| SEER/11.13/310/1957                                   | PRIM. Juan Pablo II                                      | X   |   |     | 1957        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 121            |
| SEER/11.13/311/1947                                   | Prim. Juárez   | X   |   |     | 1947        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 60             |
| SEER/11.13/312/1990                                   | Prim. México   | X   |   |     | 1990        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 68             |
| SEER/11.13/313/1970                                   | Prim. Pedro de Gante                                     | X   |   |     | 1970        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 137            |
| SEER/11.13/314/1979                                   | Prim. Centro Educativo Montessori                        | X   |   |     | 1979        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 19             |
| SEER/11.13/315/2011                                   | Prim. Colegio Americano Howard Gardner                   | X   |   |     | 2011        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 139            |
| SEER/11.13/316/2014                                   | Prim. Colegio Filandes de Educación Integral             | X   |   |     | 2014        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 123            |
| SEER/11.13/317/1973                                   | Prim. Del Niño del Obrero                                | X   |   |     | 1973        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 196            |
| SEER/11.13/318/1996                                   | Prim. Instituto Aristides Quillet                        | X   |   |     | 1996        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 129            |
| SEER/11.13/319/1994                                   | Prim. Instituto Avance, A.C.                             | X   |   |     | 1994        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 124            |
| SEER/11.13/320/1987                                   | Prim. Instituto Cultural Liceo del Potosí                | X   |   |     | 1987        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 143            |
| SEER/11.13/321/1971                                   | Prim. Instituto de Reintegración Social Rafael Nieto     | X   |   |     | 1971        | 2018      | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 190            |
| SEER/11.13/322/1992                                   | Prim. Instituto Miguel de Cervantes Saavedra de San Luis | X   |   |     | 1992        | 2020      | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 63             |

**ABREVIATURAS:****Valoración Documental**

**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**

**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

**Destino Final**

**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

**Nombre, Cargo y Firma****VALIDÓ**

Prof. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director.

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: ENERO 2024



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |   | Dirección de Planeación y Evaluación          |   |     |             |             |                        |    |                                 |   |          |               |          |                |
|--|---|---|---|-----|-------------|-------------|------------------------|----|---------------------------------|---|----------|---------------|----------|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |   | Dirección de Planeación Y Evaluación          |   |     |             |             |                        |    |                                 |   |          |               |          |                |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |   | 11 Planeación y Evaluación                    |   |     |             |             |                        |    |                                 |   |          |               |          |                |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |   | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |   |     |             |             |                        |    |                                 |   |          |               |          |                |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |   |   |   |     |             |             |                        |    |                                 |   |          |               |          |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                     | VALORACIÓN DOCUMENTAL                         |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL   | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |          | DESTINO FINAL |          | TOTAL DE HOJAS |
|  |   | A   | L | F/C |             |             | AT                     | AC | P                               | R | C        | B             | AH       |                |
| SEER/11.13/323/1997                            | Prim. Instituto Pierre Faure de San Luis  | X   |   |     | 1997        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 183            |
| SEER/11.13/324/1969                            | Prim. Instituto Potosino Marista, A.C.    | X   |   |     | 1969        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 151            |
| SEER/11.13/325/1973                            | Prim. Juan de Dios Peza                   | X   |   |     | 1973        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 225            |
| SEER/11.13/326/1989                            | Prim. La Paz                              | X   |   |     | 1989        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 132            |
| <b>SEER/11.13/327/1973</b>                     | <b>Prim. México</b>                       | <b>X</b>                                      |   |     | <b>1973</b> | <b>2019</b> | <b>DV</b>              |    | <b>X</b>                        |   | <b>X</b> |               | <b>X</b> | <b>193</b>     |
| SEER/11.13/328/1993                            | Prim. Naciones Unidas                     | X   |   |     | 1993        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 191            |
| SEER/11.13/329/1973                            | Prim. Presidente Kennedy                  | X   |   |     | 1973        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 188            |
| SEER/11.13/330/1990                            | Prim. Alianza                             | X   |   |     | 1990        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 149            |
| SEER/11.13/331/2000                            | Prim. Colegio Juan de Oñate, A.C.         | X   |   |     | 2000        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 124            |
| SEER/11.13/332/1973                            | Prim. Dr. Juan H Sánchez                  | X   |   |     | 1973        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 187            |
| <b>SEER/11.13/333/2002</b>                     | <b>Prim. Fernando Montes de Oca</b>       | <b>X</b>                                      |   |     | <b>2002</b> |             | <b>DV</b>              |    | <b>X</b>                        |   | <b>X</b> |               | <b>X</b> | <b>43</b>      |
| SEER/11.13/334/1970                            | Prim. Guadalupe Victoria                  | X   |   |     | 1970        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 170            |
| SEER/11.13/335/1976                            | Prim. Hogar del Niño                      | X   |   |     | 1976        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 115            |
| SEER/11.13/336/1991                            | Prim. Instituto America de San Luis, A.C. | X   |   |     | 1991        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 163            |

## ABREVIATURAS:

## Valoración Documental

**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

## Plazos de Conservación

**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

## Clasificación de la Información

**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

## Destino Final

**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: ENERO 2024





|                        |            |
|------------------------|------------|
| Periodo que se reporta | Enero 2024 |
|------------------------|------------|

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|   |   |
|---|---|
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b> | Dirección de Planeación y Evaluación          |
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>  | Dirección de Planeación Y Evaluación          |
| <b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>                            | 11 Planeación y Evaluación                    |
| <b>SERIE DOCUMENTAL:</b>                              | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| <b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>                           |   |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                                      | VALORACIÓN DOCUMENTAL |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
|                      |  | A                     | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.13/337/1990  | Prim. Instituto Andes International School San Luis Potosí | X                     |   |     | 1990        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 169            |
| SEER/11.13/338/2001  | Prim. Instituto Asturias                                   | X                     |   |     | 2001        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 18             |
| SEER/11.13/339/1973  | Prim. Instituto Carlos Gómez                               | X                     |   |     | 1973        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 251            |
| SEER/11.13/340/1990  | Prim. Instituto Cultural Alfa y Omega                      | X                     |   |     | 1990        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 97             |
| SEER/11.13/341/1987  | Prim. Instituto Cultural Isaac Newton                      | X                     |   |     | 1987        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 96             |
| SEER/11.13/342/1998  | Prim. Instituto Juan Ruiz De Alarcon                       | X                     |   |     | 1998        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 141            |
| SEER/11.13/343/1986  | Prim. Instituto Lomas del Real                             | X                     |   |     | 1986        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 154            |
| SEER/11.13/344/2014  | Prim. Liceo Galileo Galilei                                | X                     |   |     | 2014        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 97             |
| SEER/11.13/345/1969  | Prim. Martín Luher King                                    | X                     |   |     | 1969        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 169            |
| SEER/11.13/346/1991  | Prim. Mexcala  | X                     |   |     | 1991        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 93             |
| SEER/11.13/347/1996  | Prim. Miguel M. de la Mora                                 | X                     |   |     | 1996        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 120            |
| SEER/11.13/348/1973  | Prim. Montessori   | X                     |   |     | 1973        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 123            |
| SEER/11.13/349/1973  | Prim. Simón Bolívar  | X                     |   |     | 1973        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 164            |
| SEER/11.13/350/2003  | Prim. Alfa-K   | X                     |   |     | 2003        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 155            |

|                      |   |   |   |  |
|----------------------|---|---|---|--|
| <b>ABREVIATURAS:</b> | <b>Valoración Documental</b><br>A: Administrativo<br>L: Legal<br>F/C: Fiscal / Contable | <b>Plazos de Conservación</b><br>AT: Archivo de Trámite<br>AC: Archivo de Concentración<br><b>Opción de Plazos de Conservación</b><br>DV: Durante su Vigencia<br>IND: Indeterminado | <b>Clasificación de la Información</b><br>P: Pública<br>R: Reservada<br>C: Confidencial | <b>Destino Final</b><br>B: Baja<br>AH: Archivo Histórico |
|----------------------|---|---|---|--|

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp de Archivo de Trámite

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director.

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: ENERO 2024



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se indica

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |   | Dirección de Planeación y Evaluación          |   |     |             |             |                        |    |                                 |   |          |               |          |                |
|--|---|---|---|-----|-------------|-------------|------------------------|----|---------------------------------|---|----------|---------------|----------|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |   | Dirección de Planeación Y Evaluación          |   |     |             |             |                        |    |                                 |   |          |               |          |                |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |   | 11 Planeación y Evaluación                    |   |     |             |             |                        |    |                                 |   |          |               |          |                |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |   | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |   |     |             |             |                        |    |                                 |   |          |               |          |                |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |   |   |   |     |             |             |                        |    |                                 |   |          |               |          |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                       | VALORACIÓN DOCUMENTAL                         |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL   | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |          | DESTINO FINAL |          | TOTAL DE HOJAS |
|  |   | A   | L | F/C |             |             | AT                     | AC | P                               | R | C        | B             | AH       |                |
| SEER/11.13/351/1992                            | Prim. Aranzazú                              | X   |   |     | 1992        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 121            |
| SEER/11.13/352/2011                            | Prim. Centro Educativo Integral             | X   |   |     | 2011        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 118            |
| SEER/11.13/353/1984                            | Prim. Colegio Amado Nervo de San Luis       | X   |   |     | 1984        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 133            |
| SEER/11.13/354/1995                            | Prim. Colegio Español San Luis              | X   |   |     | 1995        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 182            |
| SEER/11.13/355/2002                            | Prim. Colegio Montessori de San Luis, A.C.  | X   |   |     | 2002        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 145            |
| <b>SEER/11.13/356/1993</b>                     | <b>Prim. Instituto Cultural Gregolatinó</b> | <b>X</b>                                      |   |     | <b>1993</b> | <b>2019</b> | <b>DV</b>              |    | <b>X</b>                        |   | <b>X</b> |               | <b>X</b> | <b>118</b>     |
| SEER/11.13/357/2012                            | PRIM. Instituto Paulo Freire                | X   |   |     | 1993        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 104            |
| SEER/11.13/358/1993                            | PRIM. Instituto San Javier                  | X   |   |     | 1993        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 100            |
| SEER/11.13/359/2001                            | Prim. Joannes Paulus II                     | X   |   |     | 2001        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 206            |
| SEER/11.13/360/1989                            | Prim. Josefa Ortíz de Domínguez             | X   |   |     | 1989        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 91             |
| SEER/11.13/361/1995                            | Prim. Maranata                              | X   |   |     | 1995        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 111            |
| SEER/11.13/362/1971                            | Prim. Mariano Matamoros                     | X   |   |     | 1971        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 141            |
| SEER/11.13/363/1981                            | Prim. Sembradores de Amistad                | X   |   |     | 1981        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 139            |
| SEER/11.13/364/1993                            | Prim. Avvenire                              | X   |   |     | 1993        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 84             |

## ABREVIATURAS:

**Valoración Documental**

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Prof. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: ENERO 2024



|                        |            |
|------------------------|------------|
| Periodo que se reporta | Enero 2024 |
|------------------------|------------|

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|   |   |
|---|---|
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b> | Dirección de Planeación y Evaluación          |
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>  | Dirección de Planeación Y Evaluación          |
| <b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>                            | 11 Planeación y Evaluación                    |
| <b>SERIE DOCUMENTAL:</b>                              | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| <b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>                           |   |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                      | VALORACIÓN DOCUMENTAL |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
|                      |  | A                     | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.13/365/2003  | Prim. Centro Educativo de el Potosí        | X                     |   |     | 2003        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 94             |
| SEER/11.13/366/2003  | Prim. Centro Educativo Semillas            | X                     |   |     | 2003        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 60             |
| SEER/11.13/367/1993  | Prim. Colegio Anton Makarencó              | X                     |   |     | 1993        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 28             |
| SEER/11.13/368/1997  | Prim. Colegio Evolución                    | X                     |   |     | 1997        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 130            |
| SEER/11.13/369/1989  | Prim. Fray Pedro de Gante                  | X                     |   |     | 1989        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 82             |
| SEER/11.13/370/1998  | Prim. Instituto Calmecac                   | X                     |   |     | 1998        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 103            |
| SEER/11.13/371/1996  | Prim. Instituto Cultural Azteca            | X                     |   |     | 1996        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 68             |
| SEER/11.13/372/1990  | Prim. Instituto Guadalupe Nuñez y Parra    | X                     |   |     | 1990        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 86             |
| SEER/11.13/373/1992  | Prim. Instituto IV Centenario              | X                     |   |     | 1992        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 91             |
| SEER/11.13/374/1987  | Prim. Instituto Lizardi                    | X                     |   |     | 1987        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 78             |
| SEER/11.13/375/1986  | Prim. Instituto Real de San Luis           | X                     |   |     | 1986        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 77             |
| SEER/11.13/376/2002  | Prim. Instituto Ricardo Flores Magon, A.C. | X                     |   |     | 2002        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 135            |
| SEER/11.13/377/2003  | PRIM. Ovidio Decroly                       | X                     |   |     | 2003        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 121            |
| SEER/11.13/378/1945  | Prim. Progreso                             | X                     |   |     | 1945        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 115            |

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

**Destino Final**  
**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp de Archivo de Trámite

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director.

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: ENERO 2024



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Ene 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |  | Dirección de Planeación y Evaluación          |   |     |             |             |                        |    |                                 |   |          |               |          |                |
|--|--|---|---|-----|-------------|-------------|------------------------|----|---------------------------------|---|----------|---------------|----------|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |  | Dirección de Planeación Y Evaluación          |   |     |             |             |                        |    |                                 |   |          |               |          |                |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |  | 11 Planeación y Evaluación                    |   |     |             |             |                        |    |                                 |   |          |               |          |                |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |  | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |   |     |             |             |                        |    |                                 |   |          |               |          |                |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |  |   |   |     |             |             |                        |    |                                 |   |          |               |          |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                              | VALORACIÓN DOCUMENTAL                         |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL   | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |          | DESTINO FINAL |          | TOTAL DE HOJAS |
|  |  | A   | L | F/C |             |             | AT                     | AC | P                               | R | C        | B             | AH       |                |
| SEER/11.13/379/1987                            | Prim. Tres Culturas (Departamento jurídico)        | X   |   |     | 1987        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 70             |
| SEER/11.13/380/1998                            | Prim. Ateneo Alianza Mexicana, S.C.                | X   |   |     | 1998        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 143            |
| SEER/11.13/381/1994                            | Prim. Casa de la Educación y Cultura, A.C.         | X   |   |     | 1994        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 130            |
| SEER/11.13/382/1998                            | Prim. Colegio Bucarelli                            | X   |   |     | 1998        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 109            |
| SEER/11.13/383/1994                            | Prim. Colegio Chapultepec de San Luis              | X   |   |     | 1994        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 147            |
| <b>SEER/11.13/384/1992</b>                     | <b>Prim. Colegio Franco</b>                        | <b>X</b>                                      |   |     | <b>1992</b> | <b>2018</b> | <b>DV</b>              |    | <b>X</b>                        |   | <b>X</b> |               | <b>X</b> | <b>22</b>      |
| <b>SEER/11.13/385/1991</b>                     | <b>Prim. Futura Generación</b>                     | <b>X</b>                                      |   |     | <b>1991</b> | <b>2020</b> | <b>DV</b>              |    | <b>X</b>                        |   | <b>X</b> |               | <b>X</b> | <b>55</b>      |
| SEER/11.13/386/1995                            | Prim. Heroes de la Revolución                      | X   |   |     | 1995        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 81             |
| SEER/11.13/387/2012                            | Prim. Instituto Bilingüe Crealid Potosinos, A.C.   | X   |   |     | 2012        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 114            |
| SEER/11.13/388/1990                            | Prim. Instituto Cultural Sor Juana Ines de la Cruz | X   |   |     | 1990        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 94             |
| SEER/11.13/389/2005                            | Prim. Instituto Humboldt                           | X   |   |     | 2005        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 136            |
| SEER/11.13/390/1993                            | Prim. Instituto Loyola                             | X   |   |     | 1993        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 76             |
| SEER/11.13/391/1997                            | Prim. Instituto Miguel Hernández                   | X   |   |     | 1997        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 112            |
| SEER/11.13/392/1998                            | Prim. José Martí                                   | X   |   |     | 1998        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 55             |

## ABREVIATURAS:

## Valoración Documental

**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

## Plazos de Conservación

**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

## Clasificación de la Información

**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

## Destino Final

**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Prof. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: ENERO 2024



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b> |  | Dirección de Planeación y Evaluación          |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|---|--|---|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>  |  | Dirección de Planeación Y Evaluación          |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| <b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>                            |  | 11 Planeación y Evaluación                    |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| <b>SERIE DOCUMENTAL:</b>                              |  | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| <b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>                           |  |   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                                  | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                                    | VALORACIÓN DOCUMENTAL                         |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|   |  | A   | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.13/393/1976                                   | PRIM. Presidente Kennedy                                 | X   |   |     | 1976        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 103            |
| SEER/11.13/394/2013                                   | PRIM. Colegio Alexander Fleming                          | X   |   |     | 2013        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 71             |
| SEER/11.13/395/2010                                   | Prim. Colegio Educativo Potosino                         | X   |   |     | 2010        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 83             |
| SEER/11.13/396/1975                                   | PRIM. Fray Pedro de Gante                                | X   |   |     | 1975        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 150            |
| SEER/11.13/397/2011                                   | PRIM. Instituto Educativo Miguel de Cervantes Saavedra   | X   |   |     | 2011        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 69             |
| SEER/11.13/398/2009                                   | Prim. Instituto Veracruz                                 | X   |   |     | 2009        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 126            |
| SEER/11.13/399/1974                                   | Prim. Progreso   | X   |   |     | 1974        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 115            |
| SEER/11.13/400/1987                                   | Prim. Sor Juana Ines de la Cruz                          | X   |   |     | 1987        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 99             |
| SEER/11.13/401/1995                                   | Educ. Esp. Centro Down Potosino, A.C.                    | X   |   |     | 1995        | 2020      | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 12             |
| SEER/11.13/402/2000                                   | Educ. Esp. Centro de Atención Múltiple "Dane" (clausura) | X   |   |     | 2000        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 2              |
| SEER/11.13/403/2005                                   | Educ. Esp. Inst. para Ciegos y Débiles Visuales          | X   |   |     | 2005        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 83             |
|   | Ezequiel Hernández Romo                                  |   |   |     |             |           |                        |    | X                               |   |   |               |    |                |
| SEER/11.13/404/2006                                   | Sec. Colegio Exton Militarizado                          | X   |   |     | 2006        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 119            |
| SEER/11.13/405/2006                                   | Sec. Colegio Iberoamericano de San Luis                  | X   |   |     | 2006        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 106            |

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**

**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

**Destino Final**

**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Trámite

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director.

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: ENERO 2023



|                        |            |
|------------------------|------------|
| Periodo que se reporta | Enero 2024 |
|------------------------|------------|

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|  |   |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación          |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Dirección de Planeación Y Evaluación          |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 11 Planeación y Evaluación                    |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |   |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE       | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                             | VALORACIÓN DOCUMENTAL |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL   | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |          | DESTINO FINAL |          | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------------|---|-----------------------|---|-----|-------------|-------------|------------------------|----|---------------------------------|---|----------|---------------|----------|----------------|
|                            |   | A                     | L | F/C |             |             | AT                     | AC | P                               | R | C        | B             | AH       |                |
| SEER/11.13/406/2007        | Sec. Colegio Internacional Terranova, A.C.        | X                     |   |     | 2007        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 206            |
| SEER/11.13/407/2013        | Sec. Colegio Karol Wojtyla                        | X                     |   |     | 2013        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 113            |
| SEER/11.13/408/2014        | Sec. Colegio Simón Bolívar, A.C.                  | X                     |   |     | 2014        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               |          | 141            |
| SEER/11.13/409/1998        | Sec. Fray Pedro de Gante                          | X                     |   |     | 1998        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 135            |
| <b>SEER/11.13/410/1992</b> | <b>Sec. Instituto Alfredo Nobel</b>               | <b>X</b>              |   |     | <b>1992</b> | <b>2018</b> | <b>DV</b>              |    | <b>X</b>                        |   | <b>X</b> |               | <b>X</b> | <b>16</b>      |
| SEER/11.13/411/1995        | Sec. Instituto Andes                              | X                     |   |     | 1995        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 216            |
| SEER/11.13/412/1990        | Sec. Instituto Cultural Alfa y Omega, A.C.        | X                     |   |     | 1990        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 83             |
| SEER/11.13/413/1987        | Sec. Instituto Cultural Liceo del Potosí          | X                     |   |     | 1987        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 177            |
| SEER/11.13/414/2005        | Sec. Instituto Humboldt                           | X                     |   |     | 2005        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 164            |
| SEER/11.13/415/2012        | Sec. Instituto Lasalle de San Luis, A.C.          | X                     |   |     | 2012        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 160            |
| SEER/11.13/416/1989        | Sec. Instituto Lomas del Real                     | X                     |   |     | 1989        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 173            |
| <b>SEER/11.13/417/2008</b> | <b>Sec. Instituto Rafael Montejano y Aguiñaga</b> | <b>X</b>              |   |     | <b>2008</b> |             | <b>DV</b>              |    | <b>X</b>                        |   | <b>X</b> |               | <b>X</b> | <b>7</b>       |
| SEER/11.13/418/1957        | Sec. Juan de Dios Peza                            | X                     |   |     | 1957        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 313            |
| SEER/11.13/419/2011        | Sec. Montreal Instituto Pedagógico                | X                     |   |     | 2011        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 184            |

|                      |   |   |   |  |
|----------------------|---|---|---|--|
| <b>ABREVIATURAS:</b> | <b>Valoración Documental</b><br>A: Administrativo<br>L: Legal<br>F/C: Fiscal / Contable | <b>Plazos de Conservación</b><br>AT: Archivo de Trámite<br>AC: Archivo de Concentración<br><b>Opción de Plazos de Conservación</b><br>DV: Durante su Vigencia<br>IND: Indeterminado | <b>Clasificación de la Información</b><br>P: Pública<br>R: Reservada<br>C: Confidencial | <b>Destino Final</b><br>B: Baja<br>AH: Archivo Histórico |
|----------------------|---|---|---|--|

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Trámite

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Prof. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: ENERO 2024



|                        |            |
|------------------------|------------|
| Periodo que se reporta | Enero 2024 |
|------------------------|------------|

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|  |   |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación          |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Dirección de Planeación Y Evaluación          |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 11 Planeación y Evaluación                    |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |   |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE       | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                      | VALORACIÓN DOCUMENTAL |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL   | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |          | DESTINO FINAL |          | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-------------|------------------------|----|---------------------------------|---|----------|---------------|----------|----------------|
|                            |  | A                     | L | F/C |             |             | AT                     | AC | P                               | R | C        | B             | AH       |                |
| SEER/11.13/420/1998        | Sec. Naciones Unidas                       | X                     |   |     | 1998        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 195            |
| SEER/11.13/421/2011        | Sec. Casa y Taller Montessori, A.C.        | X                     |   |     | 2011        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 145            |
| <b>SEER/11.13/422/2011</b> | <b>Sec. Centro de Educación Nuevo ser</b>  | <b>X</b>              |   |     | <b>2011</b> | <b>2019</b> | <b>DV</b>              |    | <b>X</b>                        |   | <b>X</b> |               | <b>X</b> | <b>11</b>      |
| SEER/11.13/423/1974        | Sec. Colegio Alma Patria de San Luis, A.C. | X                     |   |     | 1974        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 117            |
| SEER/11.13/424/1997        | Sec. Colegio Español San Luis              | X                     |   |     | 1997        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 181            |
| <b>SEER/11.13/425/1995</b> | <b>Sec. Colegio Renacimiento</b>           | <b>X</b>              |   |     | <b>1995</b> | <b>2018</b> | <b>DV</b>              |    | <b>X</b>                        |   | <b>X</b> |               | <b>X</b> | <b>7</b>       |
| SEER/11.13/426/1954        | Sec. Guadalupe Victoria                    | X                     |   |     | 1954        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 182            |
| SEER/11.13/427/1996        | Sec. Instituto Avance                      | X                     |   |     | 1996        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 213            |
| SEER/11.13/428/1960        | Sec. Instituto Carlos Gómez                | X                     |   |     | 1960        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 231            |
| SEER/11.13/429/1995        | Sec. Instituto Ezequiel Perea Sánchez      | X                     |   |     | 1995        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 161            |
| SEER/11.13/430/1989        | Sec. Instituto la Paz                      | X                     |   |     | 1989        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 2              |
| SEER/11.13/431/2010        | Sec. Instituto Pierre Faure de San Luis    | X                     |   |     | 2010        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 132            |
| SEER/11.13/432/1973        | Sec. Progreso                              | X                     |   |     | 1973        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 66             |
| SEER/11.13/433/1995        | Sec. Sembradores de Amistad                | X                     |   |     | 1995        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 143            |

|                      |   |   |   |  |
|----------------------|---|---|---|--|
| <b>ABREVIATURAS:</b> | <b>Valoración Documental</b><br>A: Administrativo<br>L: Legal<br>F/C: Fiscal / Contable | <b>Plazos de Conservación</b><br>AT: Archivo de Trámite<br>AC: Archivo de Concentración<br><b>Opción de Plazos de Conservación</b><br>DV: Durante su Vigencia<br>IND: Indeterminado | <b>Clasificación de la Información</b><br>P: Pública<br>R: Reservada<br>C: Confidencial | <b>Destino Final</b><br>B: Baja<br>AH: Archivo Histórico |
|----------------------|---|---|---|--|

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Trámite

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Prof. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: ENERO 2024



|                        |            |
|------------------------|------------|
| Período que se reporta | Enero 2024 |
|------------------------|------------|

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|  |   |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación          |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Dirección de Planeación Y Evaluación          |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 11 Planeación y Evaluación                    |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |   |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE       | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                             | VALORACIÓN DOCUMENTAL |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |          | DESTINO FINAL |          | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------------|---|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|----------|---------------|----------|----------------|
|                            |   | A                     | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C        | B             | AH       |                |
| SEER/11.13/434/1973        | Sec. Vallarta                                     | X                     |   |     | 1973        |           | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 66             |
| SEER/11.13/435/1993        | Sec. Amado Nervo                                  | X                     |   |     | 1993        |           | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 140            |
| SEER/11.13/436/2001        | Sec. Avvenire                                     | X                     |   |     | 2001        |           | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 178            |
| SEER/11.13/437/2011        | Sec. Colegio Bucarelli                            | X                     |   |     | 2011        |           | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 91             |
| SEER/11.13/438/2006        | Sec. Colegio Juan Bosco                           | X                     |   |     | 2006        |           | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 140            |
| SEER/11.13/439/2001        | Sec. Colegio Real del Fraile, A.C.                | X                     |   |     | 2001        |           | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 168            |
| SEER/11.13/440/2011        | Sec. Formación Creativa                           | X                     |   |     | 2011        |           | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 115            |
| SEER/11.13/441/1965        | Sec. Fray Bartolome de las Casas                  | X                     |   |     | 1965        |           | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 93             |
| SEER/11.13/442/1975        | Sec. Fray Diego de la Magdalena                   | X                     |   |     | 1975        |           | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 88             |
| SEER/11.13/443/1998        | Sec. Fray Pedro de Gante                          | X                     |   |     | 1998        |           | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 204            |
| SEER/11.13/444/2002        | Sec. Instituto América de San Luis, A.C.          | X                     |   |     | 2002        |           | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 195            |
| SEER/11.13/445/2002        | Sec. Instituto Aristides Quillet                  | X                     |   |     | 2002        |           | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 133            |
| <b>SEER/11.13/446/2006</b> | <b>Sec. Instituto Armstrong</b>                   | <b>X</b>              |   |     | <b>2006</b> |           | <b>DV</b>              |    | <b>X</b>                        |   | <b>X</b> |               | <b>X</b> | <b>8</b>       |
| SEER/11.13/447/1990        | Sec. Instituto Cultural Sor Juana Ines de la Cruz | X                     |   |     | 1990        |           | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 102            |

|                      |   |   |   |  |
|----------------------|---|---|---|--|
| <b>ABREVIATURAS:</b> | <b>Valoración Documental</b><br>A: Administrativo<br>L: Legal<br>F/C: Fiscal / Contable | <b>Plazos de Conservación</b><br>AT: Archivo de Trámite<br>AC: Archivo de Concentración<br><b>Opción de Plazos de Conservación</b><br>DV: Durante su Vigencia<br>IND: Indeterminado | <b>Clasificación de la Información</b><br>P: Pública<br>R: Reservada<br>C: Confidencial | <b>Destino Final</b><br>B: Baja<br>AH: Archivo Histórico |
|----------------------|---|---|---|--|

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Tramite

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Prof. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: ENERO 2024





|                        |            |
|------------------------|------------|
| Período que se reporta | Enero 2024 |
|------------------------|------------|

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|  |   |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación          |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Dirección de Planeación Y Evaluación          |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 11 Planeación y Evaluación                    |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |   |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE       | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                        | VALORACIÓN DOCUMENTAL |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |          | DESTINO FINAL |          | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|----------|---------------|----------|----------------|
|                            |  | A                     | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C        | B             | AH       |                |
| SEER/11.13/448/1985        | Sec. Instituto la Paz                        | X                     |   |     | 1985        |           | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 151            |
| SEER/11.13/449/2011        | Colegio Nikola Tesla                         | X                     |   |     | 2011        |           | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 133            |
| SEER/11.13/450/2004        | Sec. Instituto San Javier                    | X                     |   |     | 2004        |           | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 146            |
| SEER/11.13/451/1965        | Sec. Lic. Benito Juárez                      | X                     |   |     | 1965        |           | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 137            |
| SEER/11.13/452/2014        | Sec. Nuevas Generaciones                     | X                     |   |     | 2014        |           | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 94             |
| <b>SEER/11.13/453/1983</b> | <b>Sec. Manuel José Othón</b>                | <b>X</b>              |   |     | <b>1983</b> |           | <b>DV</b>              |    | <b>X</b>                        |   | <b>X</b> |               | <b>X</b> | <b>9</b>       |
| SEER/11.13/454/1971        | Sec. Miguel Ángel                            | X                     |   |     | 1971        |           | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 114            |
| SEER/11.13/455/1992        | Sec. Presidente Kennedy                      | X                     |   |     | 1992        |           | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 79             |
| SEER/11.13/456/2002        | Sec. Ricardo Flores Magón, A.C.              | X                     |   |     | 2002        |           | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 204            |
| SEER/11.13/457/1999        | Sec. Amado Nervo                             | X                     |   |     | 1999        |           | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 81             |
| SEER/11.13/458/1994        | Sec. Anglo Hispano                           | X                     |   |     | 1994        |           | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 76             |
| SEER/11.13/459/2002        | Sec. Aranzazú                                | X                     |   |     | 2002        |           | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 128            |
| SEER/11.13/460/1987        | Sec. Centro Educativo Montessori             | X                     |   |     | 1987        |           | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 16             |
| SEER/11.13/461/2015        | Sec. Colegio Finlandes de Educación Integral | X                     |   |     | 2015        |           | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 111            |

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

**Destino Final**  
**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Tramite

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Prof. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: ENERO 2024



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |  | Dirección de Planeación y Evaluación          |   |     |             |             |                        |    |                                 |   |          |               |          |                |
|--|--|---|---|-----|-------------|-------------|------------------------|----|---------------------------------|---|----------|---------------|----------|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |  | Dirección de Planeación Y Evaluación          |   |     |             |             |                        |    |                                 |   |          |               |          |                |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |  | 11 Planeación y Evaluación                    |   |     |             |             |                        |    |                                 |   |          |               |          |                |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |  | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |   |     |             |             |                        |    |                                 |   |          |               |          |                |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |  |   |   |     |             |             |                        |    |                                 |   |          |               |          |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE  | VALORACIÓN DOCUMENTAL                         |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL   | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |          | DESTINO FINAL |          | TOTAL DE HOJAS |
|  |  | A   | L | F/C |             |             | AT                     | AC | P                               | R | C        | B             | AH       |                |
| SEER/11.13/462/1973                            | Sec. Instituto Anglo Americano                                 | X   |   |     | 1973        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 91             |
| <b>SEER/11.13/463/2008</b>                     | <b>Sec. Instituto Cultural Educativo Bilingüe, A.C.</b>        | <b>X</b>                                      |   |     | <b>2008</b> |             | <b>DV</b>              |    | <b>X</b>                        |   | <b>X</b> |               | <b>X</b> | <b>19</b>      |
| SEER/11.13/464/1985                            | Sec. Instituto Cultural San Luis                               | X   |   |     | 1985        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 132            |
| SEER/11.13/465/2007                            | Sec. Instituto Juan Ruíz de Alarcon                            | X   |   |     | 2007        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 114            |
| SEER/11.13/466/1988                            | Sec. Instituto Lizardi   | X   |   |     | 1988        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 97             |
| SEER/11.13/467/2006                            | Sec. Instituto Loyola  | X   |   |     | 2006        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 87             |
| <b>SEER/11.13/468/1978</b>                     | <b>Sec. Instituto Miguel de Cervantes Saavedra de San Luis</b> | <b>X</b>                                      |   |     | <b>1978</b> | <b>2020</b> | <b>DV</b>              |    | <b>X</b>                        |   | <b>X</b> |               | <b>X</b> | <b>186</b>     |
| SEER/11.13/469/2013                            | Sec. Institutos Pedagógico San Rafael                          | X   |   |     | 2013        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 135            |
| SEER/11.13/470/2010                            | Sec. Instituto Rafael Nieto                                    | X   |   |     | 2010        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 104            |
| SEER/11.13/471/1987                            | Sec. Instituto Real de San Luis                                | X   |   |     | 1987        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 90             |
| SEER/11.13/472/1969                            | Sec. Joannes Paulus II   | X   |   |     | 1969        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 225            |
| SEER/11.13/473/1961                            | Sec. Potosina  | X   |   |     | 1961        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 44             |
| SEER/11.13/474/1992                            | Sec. Presidente Kennedy  | X   |   |     | 1992        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 130            |
| SEER/11.13/475/1988                            | Sec. Instituto Tres Culturas                                   | X   |   |     | 1988        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 80             |

## ABREVIATURAS:

**Valoración Documental**

**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**

**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

**Destino Final**

**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Tramite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Prof. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: ENERO 2023



|                        |            |
|------------------------|------------|
| Periodo que se reporta | Enero 2024 |
|------------------------|------------|

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|  |   |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación          |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Dirección de Planeación Y Evaluación          |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 11 Planeación y Evaluación                    |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |   |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE       | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                 | VALORACIÓN DOCUMENTAL |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL   | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |          | DESTINO FINAL |          | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------------|---------------------------------------|-----------------------|---|-----|-------------|-------------|------------------------|----|---------------------------------|---|----------|---------------|----------|----------------|
|                            |                                       | A                     | L | F/C |             |             | AT                     | AC | P                               | R | C        | B             | AH       |                |
| SEER/11.13/476/1961        | Sec. Instituto de la Paz              | X                     |   |     | 1961        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 188            |
| <b>SEER/11.13/477/2000</b> | <b>Sec. Instituto De La Vera Cruz</b> | <b>X</b>              |   |     | <b>2000</b> | <b>2019</b> | <b>DV</b>              |    | <b>X</b>                        |   | <b>X</b> |               | <b>X</b> | <b>220</b>     |
| SEER/11.13/478/2009        | Sec. Instituto Patria                 | X                     |   |     | 2009        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 152            |
| SEER/11.13/479/2000        | Sec. Juan Pablo II                    | X                     |   |     | 2000        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 205            |
| SEER/11.13/480/2014        | Sec. México                           | X                     |   |     | 2014        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 161            |
| SEER/11.13/481/2011        | Sec. Ateneo Alianza Mexicana, S.C.    | X                     |   |     | 2011        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 121            |
| SEER/11.13/482/2013        | Sec. Colegio Americano Howard Gardner | X                     |   |     | 2013        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 135            |
| SEER/11.13/483/2013        | Sec. Colegio Arete Lomas              | X                     |   |     | 2013        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 140            |
| SEER/11.13/484/1995        | Sec. Colegio Chapultepec de San Luis  | X                     |   |     | 1995        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 147            |
| SEER/11.13/485/2014        | Sec. Colegio Felix F. Palavacini      | X                     |   |     | 2014        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 120            |
| SEER/11.13/486/2008        | Sec. Colegio Franco                   | X                     |   |     | 2008        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 69             |
| SEER/11.13/487/2008        | Sec. Colegio Juan de Oñate, A.C.      | X                     |   |     | 2008        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 109            |
| SEER/11.13/488/2008        | Sec. Colegio Nazareth                 | X                     |   |     | 2008        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 116            |
| SEER/11.13/489/2013        | Sec. Colegio Teresa Martín            | X                     |   |     | 2013        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 116            |

|                      |   |   |   |  |
|----------------------|---|---|---|--|
| <b>ABREVIATURAS:</b> | <b>Valoración Documental</b><br>A: Administrativo<br>L: Legal<br>F/C: Fiscal / Contable | <b>Plazos de Conservación</b><br>AT: Archivo de Trámite<br>AC: Archivo de Concentración<br><b>Opción de Plazos de Conservación</b><br>DV: Durante su Vigencia<br>IND: Indeterminado | <b>Clasificación de la Información</b><br>P: Pública<br>R: Reservada<br>C: Confidencial | <b>Destino Final</b><br>B: Baja<br>AH: Archivo Histórico |
|----------------------|---|---|---|--|

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Tramite

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Prof. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: ENERO 2024



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Período que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b> |  | Dirección de Planeación y Evaluación          |   |     |             |             |                        |    |                                 |   |          |               |          |                |
|---|--|---|---|-----|-------------|-------------|------------------------|----|---------------------------------|---|----------|---------------|----------|----------------|
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>  |  | Dirección de Planeación Y Evaluación          |   |     |             |             |                        |    |                                 |   |          |               |          |                |
| <b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>                            |  | 11 Planeación y Evaluación                    |   |     |             |             |                        |    |                                 |   |          |               |          |                |
| <b>SERIE DOCUMENTAL:</b>                              |  | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |   |     |             |             |                        |    |                                 |   |          |               |          |                |
| <b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>                           |  |   |   |     |             |             |                        |    |                                 |   |          |               |          |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                                  | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                                | VALORACIÓN DOCUMENTAL                         |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL   | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |          | DESTINO FINAL |          | TOTAL DE HOJAS |
|   |  | A   | L | F/C |             |             | AT                     | AC | P                               | R | C        | B             | AH       |                |
| SEER/11.13/490/2011                                   | Sec. Instituto Calmecac                              | X   |   |     | 2011        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 113            |
| SEER/11.13/491/1993                                   | Sec. Instituto Cultural Grecolatino                  | X   |   |     | 1993        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 130            |
| SEER/11.13/492/1994                                   | Sec. Instituto Cultura Issac Newton                  | X   |   |     | 1994        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 81             |
| SEER/11.13/493/1989                                   | Sec. Instituto Santa Rita                            | X   |   |     | 1989        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 128            |
| SEER/11.13/494/1993                                   | Sec. Instituto Salvador Marchisio                    | X   |   |     | 1993        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 153            |
| SEER/11.13/495/2012                                   | Sec. Instituto Torre Fuerte                          | X   |   |     | 2012        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 94             |
| SEER/11.13/496/1997                                   | Sec. Maranata  | X   |   |     | 1997        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 151            |
| <b>SEER/11.13/497/1951</b>                            | <b>Sec. México</b>                                   | <b>X</b>                                      |   |     | <b>1951</b> | <b>2019</b> | <b>DV</b>              |    | <b>X</b>                        |   | <b>X</b> |               | <b>X</b> | <b>183</b>     |
| SEER/11.13/498/2012                                   | Sec. Noé Webster                                     | X   |   |     | 2012        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 132            |
| SEER/11.13/499/1993                                   | Sec. Promoción Social Integral                       | X   |   |     | 1993        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 130            |
| <b>SEER/11.13/500/2007</b>                            | <b>Sec. Sistema Educativo Carl Rogers</b>            | <b>X</b>                                      |   |     | <b>2007</b> |             | <b>DV</b>              |    | <b>X</b>                        |   | <b>X</b> |               | <b>X</b> | <b>138</b>     |
| SEER/11.13/501/1943                                   | Med. Ter. Academia Comercial Issac Pitman            | X   |   |     | 1943        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 106            |
| SEER/11.13/502/1991                                   | Med. Ter. Academia de Belleza Trumar's               | X   |   |     | 1991        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 95             |
| SEER/11.13/503/2011                                   | Med. Ter. Aventura Culinaria Instituto Internacional | X   |   |     | 2011        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 95             |

**ABREVIATURAS:****Valoración Documental**

**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**

**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

**Destino Final**

**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Tramite

**Nombre, Cargo y Firma****VALIDÓ**

Prof. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: ENERO 2024



Período que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b> |  | Dirección de Planeación y Evaluación          |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|---|--|---|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>  |  | Dirección de Planeación Y Evaluación          |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| <b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>                            |  | 11 Planeación y Evaluación                    |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| <b>SERIE DOCUMENTAL:</b>                              |  | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| <b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>                           |  |   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                                  | TÍTULO DEL EXPEDIENTE  | VALORACIÓN DOCUMENTAL                         |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|   |  | A   | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.13/504/2007                                   | Med. Ter. Centro de Capacitación para Instructores Educativos<br>"Rosaura Zapata Cano" | X   |   |     | 2007        | 2016      | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 4              |
| SEER/11.13/505/2001                                   | Med. Ter. Centro Ejecutivo en Compu. Emp. (clausura)                                   | X   |   |     | 2001        | 2019      | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 2              |
| SEER/11.13/506/2008                                   | Med. Ter. Educativo Tecnológico Emeta  | X   |   |     | 2008        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 113            |
| SEER/11.13/507/2003                                   | Med. Ter. Instituto Científico de la Belleza   | X   |   |     | 2003        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 119            |
| SEER/11.13/508/2000                                   | Med. Ter. Instituto Educación Siglo XXI  | X   |   |     | 2000        | 2018      | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 24             |
| SEER/11.13/509/1998                                   | Med. Ter. Tecnológico en Vehículos Automotores   | X   |   |     | 1998        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 123            |
| SEER/11.13/510/2009                                   | Med. Ter. Academia de Belleza Cd. Valles   | X   |   |     | 2009        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 96             |
| SEER/11.13/511/2004                                   | Med. Ter. Academia de Belleza Rioverde   | X   |   |     | 2004        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 82             |
| SEER/11.13/512/2011                                   | Med. Ter. Instituto Profesional de Educ.Tecnológica                                    | X   |   |     | 2011        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 88             |
| SEER/11.13/513/2002                                   | Med. Ter. Instituto Técnico en Computación de Valles                                   | X   |   |     | 2002        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 219            |
| SEER/11.13/514/1995                                   | MED. TER. Instituto Técnico en Sistemas  | X   |   |     | 1995        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 119            |
| SEER/11.13/515/1981                                   | MED. TER. Lic. José Vasconcelos ( clausura)  | X   |   |     | 1981        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 2              |
| SEER/11.13/516/1973                                   | Med. Sup. México   | X   |   |     | 1973        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 178            |

**ABREVIATURAS:****Valoración Documental**

**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**

**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

**Destino Final**

**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Tramite

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Prof. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: ENERO 2024



|                        |            |
|------------------------|------------|
| Periodo que se reporta | Enero 2024 |
|------------------------|------------|

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|  |   |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación          |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Dirección de Planeación Y Evaluación          |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 11 Planeación y Evaluación                    |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |   |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE       | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                             | VALORACIÓN DOCUMENTAL |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL   | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |          | DESTINO FINAL |          | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------------|---|-----------------------|---|-----|-------------|-------------|------------------------|----|---------------------------------|---|----------|---------------|----------|----------------|
|                            |   | A                     | L | F/C |             |             | AT                     | AC | P                               | R | C        | B             | AH       |                |
| SEER/11.13/517/1966        | Med. Sup. Minerva                                 | X                     |   |     | 1966        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 118            |
| SEER/11.13/518/1969        | Med. Sup. Gabriel Aguirre                         | X                     |   |     | 1969        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 159            |
| SEER/11.13/519/2015        | J.N. Colegio Martín Luther King                   | X                     |   |     | 2015        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 140            |
| <b>SEER/11.13/520/2015</b> | <b>Sec. Colegio 5 de mayo</b>                     | <b>X</b>              |   |     | <b>2015</b> | <b>2018</b> | <b>DV</b>              |    | <b>X</b>                        |   | <b>X</b> |               | <b>X</b> | <b>20</b>      |
| SEER/11.13/521/2015        | J.N. Mundo Mío - U'Pulik                          | X                     |   |     | 2015        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 126            |
| SEER/11.13/522/2016        | J.N. Centro Educativo Mi Familia Celestin Freinet | X                     |   |     | 2015        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 130            |
| SEER/11.13/523/2016        | J.N. Comunidad Educativa AMARA                    | X                     |   |     | 2016        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 124            |
| SEER/11.13/524/2016        | J.N. Victoria Kent                                | X                     |   |     | 2016        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 96             |
| SEER/11.13/525/2016        | J.N. Yolotzin                                     | X                     |   |     | 2016        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 91             |
| SEER/11.13/526/2016        | J.N. CADI María Montessori                        | X                     |   |     | 2016        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 99             |
| SEER/11.13/527/2017        | J.N. Tohui  | X                     |   |     | 2017        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 135            |
| <b>SEER/11.13/528/2016</b> | <b>J.N. Instituto Rehilete Glenn Doman</b>        | <b>X</b>              |   |     | <b>2016</b> | <b>2020</b> |                        |    | <b>X</b>                        |   | <b>X</b> |               | <b>X</b> | <b>131</b>     |
| SEER/11.13/529/2017        | J.N. Instituto Potosino Howard Gardner            | X                     |   |     | 2017        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 85             |
| SEER/11.13/530/2017        | Prim. San Ignacio de Loyola                       | X                     |   |     | 2017        |             | DV                     |    | X                               |   | X        |               | X        | 86             |

|                      |   |   |   |  |
|----------------------|---|---|---|--|
| <b>ABREVIATURAS:</b> | <b>Valoración Documental</b><br>A: Administrativo<br>L: Legal<br>F/C: Fiscal / Contable | <b>Plazos de Conservación</b><br>AT: Archivo de Trámite<br>AC: Archivo de Concentración<br><b>Opción de Plazos de Conservación</b><br>DV: Durante su Vigencia<br>IND: Indeterminado | <b>Clasificación de la Información</b><br>P: Pública<br>R: Reservada<br>C: Confidencial | <b>Destino Final</b><br>B: Baja<br>AH: Archivo Histórico |
|----------------------|---|---|---|--|

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Tramite

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Prof. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: ENERO 2024



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Período que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b> |  | Dirección de Planeación y Evaluación          |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|---|--|---|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>  |  | Dirección de Planeación Y Evaluación          |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| <b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>                            |  | 11 Planeación y Evaluación                    |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| <b>SERIE DOCUMENTAL:</b>                              |  | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| <b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>                           |  |   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                                  | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                                      | VALORACIÓN DOCUMENTAL                         |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|   |  | A   | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.13/531/2016                                   | Prim. Tari   | X   |   |     | 2016        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 128            |
| SEER/11.13/532/2017                                   | Prom. Centro Educativo mi Famllia Celestin Freinet         | X   |   |     | 2017        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 131            |
| SEER/11.13/533/2016                                   | Prim. Ana Frank  | X   |   |     | 2016        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 114            |
| SEER/11.13/534/2016                                   | Prim. Col. Montessori                                      | X   |   |     | 2016        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 85             |
| SEER/11.13/535/2016                                   | Prim. Inst. Pablo Neruda                                   | X   |   |     | 2016        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 98             |
| SEER/11.13/536/2016                                   | Sec. Col. Pedagógico Libertad                              | X   |   |     | 2016        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 118            |
| SEER/11.13/537/2016                                   | Sec. Col. Miguel M. de la Mora                             | X   |   |     | 2016        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 126            |
| SEER/11.13/538/2017                                   | Sec. Centro de Estudios Elementales y Superiores de Valles | X   |   |     | 2017        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 152            |
| SEER/11.13/539/2016                                   | Med. Term. Academia Quetzaly                               | X   |   |     | 2016        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 77             |
| SEER/11.13/540/2016                                   | Med. Term. Inst. Técnico de Charcas Mariano Jiménez        | X   |   |     | 2016        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 74             |
| SEER/11.13/541/2017                                   | J.N. Kasvatus Colegio Finlandés                            | X   |   |     | 2017        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 134            |
| SEER/11.13/542/2017                                   | J.N. Centro Educativo Paulo Freire                         | X   |   |     | 2017        |           | DV                     |    | X                               |   | X |               | X  | 80             |
| SEER/11.13/543/2017                                   | Prim. Instituto Frida Kahlo                                | X   |   |     | 2017        | DV        |                        |    | X                               |   | X |               | X  | 99             |
| SEER/11.13/544/2017                                   | Prim. Instituto Marco Tulio Cicerón                        | X   |   |     | 2017        | DV        |                        |    | X                               |   | X |               | X  | 89             |

**ABREVIATURAS:****Valoración Documental**

**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**

**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

**Destino Final**

**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Tramite

**Nombre, Cargo y Firma****VALIDÓ**

Prof. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: ENERO 2024



|                        |            |
|------------------------|------------|
| Período que se reporta | Enero 2024 |
|------------------------|------------|

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|   |   |
|---|---|
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b> | Dirección de Planeación y Evaluación          |
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>  | Dirección de Planeación Y Evaluación          |
| <b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>                            | 11 Planeación y Evaluación                    |
| <b>SERIE DOCUMENTAL:</b>                              | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| <b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>                           |   |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                              | VALORACIÓN DOCUMENTAL |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
|                      |  | A                     | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.13/545/2017  | Sec. Lic. Benito Juárez                            | X                     |   |     | 2017        | DV        |                        |    | X                               |   | X |               | X  | 104            |
| SEER/11.13/546/2017  | Sec. Hogar del Niño                                | X                     |   |     | 2017        | DV        |                        |    | X                               |   | X |               | X  | 137            |
| SEER/11.13/547/2018  | Esc. De Protesis Dental Jhon Allen                 | X                     |   |     |             | DV        |                        |    | X                               |   | X |               | X  | 62             |
| SEER/11.13/548/2018  | Sec. Instituto Educativo Carl Ransom Rogers A.C.   | X                     |   |     |             | DV        |                        |    | X                               |   | X |               | X  | 119            |
| SEER/11.13/549/2018  | Prim. Instituto Educativo Carl Ransom Rogers A.C.  | X                     |   |     |             | DV        |                        |    | X                               |   | X |               | X  | 109            |
| SEER/11.13/550/2019  | J.N. Instituto Educativo Carl Ransom Rogers A.C.   | X                     |   |     |             | DV        |                        |    | X                               |   | X |               | X  | 125            |
| SEER/11.13/551/2019  | Preesc. Instituto Educativo Carl Ransom Rogers A.C | X                     |   |     |             | DV        |                        |    | X                               |   | X |               | X  | 130            |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |

**ABREVIATURAS:**

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <b>Valoración Documental</b><br>A: Administrativo<br>L: Legal<br>F/C: Fiscal / Contable | <b>Plazos de Conservación</b><br>AT: Archivo de Trámite<br>AC: Archivo de Concentración<br><b>Opción de Plazos de Conservación</b><br>DV: Durante su Vigencia<br>IND: Indeterminado | <b>Clasificación de la Información</b><br>P: Pública<br>R: Reservada<br>C: Confidencial | <b>Destino Final</b><br>B: Baja<br>AH: Archivo Histórico |
|---|---|---|--|

**ELABORÓ**  
Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Tramite  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**  
Prof. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: ENERO 2024





Periodo que se reporta Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b> |  | Dirección de Planeación y Evaluación               |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|---|--|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>  |  | Departamento de Informática                        |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| <b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>                            |  | 10 Correspondencia y Archivo                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| <b>SERIE DOCUMENTAL:</b>                              |  | 10.1 Administración y servicios de correspondencia |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| <b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>                           |  |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                                  | TÍTULO DEL EXPEDIENTE  | VALORACIÓN DOCUMENTAL                              |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|   |  | A  | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/10.1/0001/2022                                   | Oficios para conocimiento  | X  |   |     | 2024        |           | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 3              |
| SEER/10.1/0002/2022                                   | Solicitudes para modificación, alta o publicación en PEIE              | X  |   |     | 2024        |           | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 3              |
| SEER/10.1/0003/2022                                   | Solicitudes de Información a la Unidad de Informática                  | X  |   |     | 2024        |           | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 1              |
| SEER/10.1/0004/2022                                   | Solicitudes para modificación, alta o publicación en PEMT, SIEMS, PEES | X  |   |     | 2024        |           | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 1              |
| SEER/10.1/0005/2022                                   | Oficios contestados por la Unidad de Informática                       | X  |   |     | 2024        |           | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 12             |
| SEER/10.1/0006/2022                                   | Movimientos de personal de la Unidad de Informática                    | X  |   |     | 2024        |           | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 5              |
| SEER/10.1/0007/2022                                   | Solicitud para capacitación o agendar en ZOOM                          | X  |   |     | 2024        |           | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 4              |
| SEER/10.1/0008/2022                                   | Solicitudes y reportes de Mantenimiento de Voz y Datos                 | X  |   |     | 2024        |           | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 11             |
| SEER/10.1/0010/2023                                   | Exp. Raúl Eduardo Lozano Alonso (Acta administrativa)                  | X  |   |     | 2023        | DV        | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 19             |
|   |  |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|   |  |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|   |  |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|   |  |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|   |  |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |

**ABREVIATURAS:****Valoración Documental**

**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**

**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

**Destino Final**

**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

**ELABORÓ**

ITIT. Fabiola Hernández Saavedra (Resp. Archivo Trámite)

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

MTI. Juan Alberto Rivera González (Jefe del Depto. de Informática)

**Nombre, Cargo y Firma**



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

|                        |            |
|------------------------|------------|
| Periodo que se reporta | Enero 2024 |
|------------------------|------------|

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |                                      | Dirección de Planeación y Evaluación               |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|--|--------------------------------------|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |                                      | Departamento de Planeación                         |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |                                      | 10 Correspondencia y Archivo                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |                                      | 10.1 Administración y servicios de correspondencia |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |                                      |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                | VALORACIÓN DOCUMENTAL                              |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|  |                                      | A  | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/10.1/0001/2024                            | Dirección General SEER               | x  |   |     | 2024        |           | 1                      | 1  | x                               |   |   | X             |    | 1              |
| SEER/10.1/0002/2024                            | Dirección de Planeación y Evaluación | x  |   |     | 2024        |           | 1                      | 1  | x                               |   |   | X             |    | 1              |
| SEER/10.1/0003/2024                            | Departamento de Planeación           | x  |   |     | 2024        |           | 1                      | 1  | x                               |   |   | X             |    | 2              |
| SEER/10.1/0004/2024                            | Departamento de Archivo              | x  |   |     | 2024        |           | 1                      | 1  | x                               |   |   | X             |    | 2              |
| SEER/10.1/0005/2024                            | Departamento de Recursos Materiales  | x  |   |     | 2024        |           | 1                      | 1  | x                               |   |   | X             |    | 8              |
| SEER/10.1/0006/2024                            | Órgano Interno de Control            | X  |   |     | 2024        |           | 1                      | 1  | x                               |   |   | X             |    | 22             |
| SEER/10.1/0007/2024                            | Unidad de Transparencia              | x  |   |     | 2024        |           | 1                      | 1  | x                               |   |   | X             |    | 14             |
| SEER/10.1/0008/2024                            | Infraestructura                      | x  |   |     | 2024        |           | 1                      | 1  | x                               |   |   | X             |    | 1              |
| SEER/10.1/0009/2024                            | Visitas de Supervisión               | x  |   |     | 2024        |           | 1                      | 1  | x                               |   |   | X             |    | 22             |
| SEER/10.1/0010/2024                            | REPASE                               | x  |   |     | 2024        |           | 1                      | 1  | x                               |   |   | X             |    | 2              |
| SEER/10.1/0011/2024                            | Padres de Familia                    | X  |   |     | 2024        |           | 1                      | 1  | x                               |   |   | X             |    | 283            |
| SEER/10.1/0012/2024                            | Notificaciones Varios (Difusión)     | X  |   |     | 2024        |           | 1                      | 1  | x                               |   |   | X             |    | 21             |
|  |                                      |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|  |                                      |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |

**ABREVIATURAS:**

|                              |   |  |                       |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <u>Valoración Documental</u> | <u>Plazos de Conservación</u>           | <u>Clasificación de la Información</u> | <u>Destino Final</u>  |
| A: Administrativo            | AT: Archivo de Trámite                  | P: Pública                             | B: Baja               |
| L: Legal                     | AC: Archivo de Concentración            | R: Reservada                           | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable       | <u>Opción de Plazos de Conservación</u> | C: Confidencial                        |                       |
|                              | DV: Durante su Vigencia                 |  |                       |
|                              | IND: Indeterminado                      |  |                       |

**ELABORÓ**

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |                                      | Dirección de Planeación y Evaluación                |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|--|--------------------------------------|---|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |                                      | Departamento de Planeación                          |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |                                      | 11 Planeación y Evaluación                          |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |                                      | 11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |                                      |   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                | VALORACIÓN DOCUMENTAL                               |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|  |                                      | A   | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.16/0001/2008                           | Celica Díaz de Arias                 | x   |   |     | 2008        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 142            |
| SEER/11.16/0002/2001                           | Celica Díaz de Arias                 | x   |   |     | 2001        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 88             |
| SEER/11.16/0003/2009                           | Ma. Guadalupe Barrientos Batres      | x   |   |     | 2009        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 148            |
| SEER/11.16/0004/2000                           | Francisca Závala Salazar             | x   |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 288            |
| SEER/11.16/0005/2000                           | Domitila Cruz Cruz                   | x   |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 134            |
| SEER/11.16/0006/2001                           | Amalia Piña Gómez                    | x   |   |     | 2001        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 160            |
| SEER/11.16/0007/2003                           | Mercedes Méndez Contreras            | x   |   |     | 2003        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 304            |
| SEER/11.16/0008/1993                           | Esther Méndez López                  | x   |   |     | 1993        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 163            |
| SEER/11.16/0009/1997                           | Profra. Guadalupe Rodea de Jonguitud | x   |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 252            |
| SEER/11.16/0010/2000                           | Profra. Ma. De la Luz Juárez y Mares | x   |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 322            |
| SEER/11.16/0011/2007                           | Prof. Rafael Turrubiarres Macías     | x   |   |     | 2007        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 133            |
| SEER/11.16/0012/2011                           | María Victoria Cano González         | x   |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 6              |
| SEER/11.16/0013/1999                           | Esperanza Guevara Rodríguez          | x   |   |     | 1999        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 63             |
| SEER/11.16/0014/2000                           | Enrique Pestalozzi                   | x   |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 168            |

**ABREVIATURAS:**

Valoración Documental  
**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
Opción de Plazos de Conservación  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

Clasificación de la Información  
**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

Destino Final  
**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |                                    | Dirección de Planeación y Evaluación                |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|--|------------------------------------|---|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |                                    | Departamento de Planeación                          |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |                                    | 11 Planeación y Evaluación                          |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |                                    | 11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |                                    |   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE              | VALORACIÓN DOCUMENTAL                               |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|  |                                    | A   | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.16/0015/1997                           | Alma Infantil                      | x   |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 272            |
| SEER/11.16/0016/2006                           | Ma. De los Ángeles de Ávila Juárez | x   |   |     | 2006        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 188            |
| SEER/11.16/0017/2010                           | Leonor Chávez Zubeldía             | x   |   |     | 2010        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 60             |
| SEER/11.16/0018/2004                           | Educ. Ma. De la Luz Wong           | x   |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 57             |
| SEER/11.16/0019/2008                           | Graciela Carrillo Ramos            | x   |   |     | 2008        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 112            |
| SEER/11.16/0020/2000                           | La pajarita                        | x   |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 80             |
| SEER/11.16/0021/2011                           | Celia Carrizales Cervantes         | x   |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 95             |
| SEER/11.16/0022/2001                           | La estrella                        | x   |   |     | 2001        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 145            |
| SEER/11.16/0023/2000                           | Vicente Rivera                     | x   |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 119            |
| SEER/11.16/0024/1992                           | Educ. Ma Elena Hernández Wong      | x   |   |     | 1992        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 80             |
| SEER/11.16/0025/2009                           | Elisa Acosta González              | x   |   |     | 2009        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 251            |
| SEER/11.16/0026/2000                           | Ricardo Flores Magón               | x   |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 96             |
| SEER/11.16/0027/2009                           | Alicia Palomares Padilla           | x   |   |     | 2009        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 273            |
| SEER/11.16/0028/2000                           | Profra. Ma. Del Carmen Velarde     | x   |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 130            |

**ABREVIATURAS:**

Valoración Documental  
**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
Opción de Plazos de Conservación  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

Clasificación de la Información  
**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

Destino Final  
**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

|                        |            |
|------------------------|------------|
| Periodo que se reporta | Enero 2024 |
|------------------------|------------|

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|  |   |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación                |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Departamento de Planeación                          |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 11 Planeación y Evaluación                          |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |   |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE              | VALORACIÓN DOCUMENTAL |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|------------------------------------|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
|                      |                                    | A                     | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.16/0029/2000 | Niños Héroes                       | x                     |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 139            |
| SEER/11.16/0030/2007 | Ma. Luisa González Guillén         | x                     |   |     | 2007        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 41             |
| SEER/11.16/0031/2000 | Elena Rocha Salazar                | x                     |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 78             |
| SEER/11.16/0032/2000 | Micaela Contreras García           | x                     |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 64             |
| SEER/11.16/0033/1999 | Rosaura Zapata vesp.               | x                     |   |     | 1999        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 24             |
| SEER/11.16/0034/2008 | Ma. Concepción Ledezma de Calderón | x                     |   |     | 2008        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 20             |
| SEER/11.16/0035/2006 | Martha Gallegos Briones            | x                     |   |     | 2006        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 66             |
| SEER/11.16/0036/2009 | María Concepción Flores Sánchez    | x                     |   |     | 2009        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 59             |
| SEER/11.16/0037/1999 | Rosaura Zapata Mat.                | x                     |   |     | 1999        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 227            |
| SEER/11.16/0038/2001 | Mercedes Vargas                    | x                     |   |     | 2001        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 226            |
| SEER/11.16/0039/2007 | Yolanda Torres Coronado            | x                     |   |     | 2007        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 57             |
| SEER/11.16/0040/1997 | Ma. De Jesús Valero                | x                     |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 93             |
| SEER/11.16/0041/2007 | Profra. María Leos Hernández       | x                     |   |     | 2007        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 56             |
| SEER/11.16/0042/2010 | Martha Grimaldo Loera              | x                     |   |     | 2010        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 38             |

**ABREVIATURAS:**

|                              |   |  |                       |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <u>Valoración Documental</u> | <u>Plazos de Conservación</u>           | <u>Clasificación de la Información</u> | <u>Destino Final</u>  |
| A: Administrativo            | AT: Archivo de Trámite                  | P: Pública                             | B: Baja               |
| L: Legal                     | AC: Archivo de Concentración            | R: Reservada                           | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable       | <u>Opción de Plazos de Conservación</u> | C: Confidencial                        |                       |
|                              | DV: Durante su Vigencia                 |  |                       |
|                              | IND: Indeterminado                      |  |                       |

**ELABORÓ**

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |  | Dirección de Planeación y Evaluación                |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|--|--|---|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |  | Departamento de Planeación                          |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |  | 11 Planeación y Evaluación                          |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |  | 11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |  |   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                    | VALORACIÓN DOCUMENTAL                               |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|  |  | A   | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.16/0043/2011                           | Margarita Grizelda Rentería Cárdenas     | x   |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 49             |
| SEER/11.16/0044/1999                           | Margarita Reyes                          | x   |   |     | 1999        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 101            |
| SEER/11.16/0045/1997                           | Federico Froebel                         | x   |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 141            |
| SEER/11.16/0046/1990                           | Anastasia Limón Lara                     | x   |   |     | 1990        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 102            |
| SEER/11.16/0047/1995                           | Lic. Luis Donaldo Colosio Murrieta       | x   |   |     | 1995        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 161            |
| SEER/11.16/0048/1998                           | Manuel José Othón                        | x   |   |     | 1998        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 60             |
| SEER/11.16/0049/2005                           | Educ. María Elena Díaz Ramos             | x   |   |     | 2005        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 142            |
| SEER/11.16/0050/1993                           | Profra. Paz Salazar Martínez             | x   |   |     | 1993        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 62             |
| SEER/11.16/0051/2005                           | Profra. Graciela Yolanda Aguilar Torres  | x   |   |     | 2005        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 214            |
| SEER/11.16/0052/2012                           | María Evangelina Inés de Avila Cervantes | x   |   |     | 2012        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 77             |
| SEER/11.16/0053/2002                           | Veinte de Noviembre                      | x   |   |     | 2002        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 118            |
| SEER/11.16/0054/2000                           | María Montessori                         | x   |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 138            |
| SEER/11.16/0055/1997                           | Vicente Suárez                           | x   |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 55             |
| SEER/11.16/0056/2000                           | Educ. Celia Lechón Noyola                | x   |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 98             |

**ABREVIATURAS:**

Valoración Documental  
**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
Opción de Plazos de Conservación  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

Clasificación de la Información  
**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

Destino Final  
**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

|                        |            |
|------------------------|------------|
| Periodo que se reporta | Enero 2024 |
|------------------------|------------|

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|  |   |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación                |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Departamento de Planeación                          |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 11 Planeación y Evaluación                          |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |   |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                    | VALORACIÓN DOCUMENTAL |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
|                      |  | A                     | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.16/0057/1997 | Educ. Consuelo Bolado Vega               | x                     |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 184            |
| SEER/11.16/0058/2004 | Educ. Eva Reyes Arancivia                | x                     |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 81             |
| SEER/11.16/0059/2005 | Ignacia Austria Espinoza                 | x                     |   |     | 2005        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 178            |
| SEER/11.16/0060/2000 | Primero de Mayo                          | x                     |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 69             |
| SEER/11.16/0061/2004 | Gloria Lozano Enríquez                   | x                     |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 56             |
| SEER/11.16/0062/2009 | Rosa María Carranza Moreleón             | x                     |   |     | 2009        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 38             |
| SEER/11.16/0063/2004 | Educ. Alicia Martínez Martínez           | x                     |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 150            |
| SEER/11.16/0064/2007 | Ma. Guadalupe Almazán Nieto              | x                     |   |     | 2007        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 236            |
| SEER/11.16/0065/1992 | Profra. María Guadalupe Martínez de Soto | x                     |   |     | 1992        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 336            |
| SEER/11.16/0066/2001 | Hermanos Galeana                         | x                     |   |     | 2001        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 63             |
| SEER/11.16/0067/2000 | Eva Samano de López Mateos               | x                     |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 87             |
| SEER/11.16/0068/2012 | Educ. Elisa Barragán Lechón              | x                     |   |     | 2012        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 18             |
| SEER/11.16/0069/2009 | Profra. Sofía Saldaña Nieto              | x                     |   |     | 2009        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 141            |
| SEER/11.16/0070/1997 | Brigida Alfaro                           | x                     |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 146            |

**ABREVIATURAS:**

|                              |   |  |                       |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <u>Valoración Documental</u> | <u>Plazos de Conservación</u>           | <u>Clasificación de la Información</u> | <u>Destino Final</u>  |
| A: Administrativo            | AT: Archivo de Trámite                  | P: Pública                             | B: Baja               |
| L: Legal                     | AC: Archivo de Concentración            | R: Reservada                           | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable       | <u>Opción de Plazos de Conservación</u> | C: Confidencial                        |                       |
|                              | DV: Durante su Vigencia                 |  |                       |
|                              | IND: Indeterminado                      |  |                       |

**ELABORÓ**

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |  | Dirección de Planeación y Evaluación                |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|--|--|---|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |  | Departamento de Planeación                          |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |  | 11 Planeación y Evaluación                          |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |  | 11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |  |   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                    | VALORACIÓN DOCUMENTAL                               |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|  |  | A   | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.16/0071/2000                           | J. Antonio Ponce                         | x   |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 98             |
| SEER/11.16/0072/1999                           | Julián de los Reyes                      | x   |   |     | 1999        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 66             |
| SEER/11.16/0073/1992                           | Angelita Martínez Matutina               | x   |   |     | 1992        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 163            |
| SEER/11.16/0074/2000                           | Francisco I Madero                       | x   |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 1              |
| SEER/11.16/0075/2006                           | José María Morelos y Pavón               | x   |   |     | 2006        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 331            |
| SEER/11.16/0076/1999                           | Lic. Antonio Díaz Soto y Gama Matutina   | x   |   |     | 1999        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 93             |
| SEER/11.16/0077/2006                           | Lic. Antonio Díaz Soto y Gama Vespertina | x   |   |     | 2006        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 74             |
| SEER/11.16/0078/2000                           | Escuela Estatal de Musica                | x   |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 36             |
| SEER/11.16/0079/2000                           | Profra. Justa Ledesma                    | x   |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 51             |
| SEER/11.16/0080/2015                           | Heroe de Nacozarí                        | x   |   |     | 2006        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 58             |
| SEER/11.16/0081/2015                           | Alvaro Obregón Vesp.                     | x   |   |     | 2010        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 132            |
| SEER/11.16/0082/2015                           | Marcelino Perez Oropeza                  | x   |   |     | 2012        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 104            |
| SEER/11.16/0083/2015                           | Justa Ledesma                            | x   |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 141            |
| SEER/11.16/0084/1997                           | Primo Feliciano Velázquez                | x   |   |     | 2009        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 120            |

## ABREVIATURAS:

Valoración Documental  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración  
Opción de Plazos de Conservación  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

Destino Final  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

## ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

## VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





|                        |            |
|------------------------|------------|
| Periodo que se reporta | Enero 2024 |
|------------------------|------------|

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|  |   |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación                |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Departamento de Planeación                          |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 11 Planeación y Evaluación                          |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |   |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE          | VALORACIÓN DOCUMENTAL |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--------------------------------|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
|                      |                                | A                     | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.16/0085/2010 | Aquiles Serdán                 | x                     |   |     | 1999        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 38             |
| SEER/11.16/0086/2000 | Miguel Hidalgo                 | x                     |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 38             |
| SEER/11.16/0087/2009 | Profr. Jesús Ramón Álvarez     | x                     |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 134            |
| SEER/11.16/0088/2002 | Francisco Murguía              | x                     |   |     | 2002        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 193            |
| SEER/11.16/0089/1999 | Aurelio Manrique Mat.          | x                     |   |     | 1999        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 188            |
| SEER/11.16/0090/2008 | Aurelio Manrique Vesp.         | x                     |   |     | 2008        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 42             |
| SEER/11.16/0091/1997 | Margarita Maza de Juárez Mat.  | x                     |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 156            |
| SEER/11.16/0092/2000 | Margarita Maza de Juárez Vesp. | x                     |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 4              |
| SEER/11.16/0093/2002 | Tomasa Estevéz                 | x                     |   |     | 2002        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 145            |
| SEER/11.16/0094/1997 | Mariano Jiménez                | x                     |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 110            |
| SEER/11.16/0095/1997 | Heroínas Mexicanas             | x                     |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 283            |
| SEER/11.16/0096/1997 | David G. Berlanga              | x                     |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 232            |
| SEER/11.16/0097/2001 | José Ma. Pino Suárez           | x                     |   |     | 2001        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 9              |
| SEER/11.16/0098/2011 | Ignacio Manuel Altamirano      | x                     |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 204            |

|                      |   |   |   |  |
|----------------------|---|---|---|--|
| <b>ABREVIATURAS:</b> | <u>Valoración Documental</u><br>A: Administrativo<br>L: Legal<br>F/C: Fiscal / Contable | <u>Plazos de Conservación</u><br>AT: Archivo de Trámite<br>AC: Archivo de Concentración<br><u>Opción de Plazos de Conservación</u><br>DV: Durante su Vigencia<br>IND: Indeterminado | <u>Clasificación de la Información</u><br>P: Pública<br>R: Reservada<br>C: Confidencial | <u>Destino Final</u><br>B: Baja<br>AH: Archivo Histórico |
|----------------------|---|---|---|--|

**ELABORÓ**  
Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS  
\_\_\_\_\_  
Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**  
MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento  
\_\_\_\_\_  
Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



|                        |            |
|------------------------|------------|
| Periodo que se reporta | Enero 2024 |
|------------------------|------------|

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|  |   |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación                |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Departamento de Planeación                          |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 11 Planeación y Evaluación                          |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |   |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE               | VALORACIÓN DOCUMENTAL |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-------------------------------------|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
|                      |                                     | A                     | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.16/0099/2002 | Amador Villalobos                   | x                     |   |     | 2002        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 93             |
| SEER/11.16/0100/1999 | Profra. Ma. Dolores Reyes Velázquez | x                     |   |     | 1999        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 203            |
| SEER/11.16/0101/2001 | Ramón López Velarde                 | x                     |   |     | 2001        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 4              |
| SEER/11.16/0102/1998 | Ponciano Arriaga                    | x                     |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 158            |
| SEER/11.16/0103/1996 | Centro Eduativo Manuel José Othón   | x                     |   |     | 1998        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 67             |
| SEER/11.16/0104/2010 | Sebastián Contreras García          | x                     |   |     | 1996        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 90             |
| SEER/11.16/0105/2008 | José Toribio Sánchez Torres         | x                     |   |     | 2010        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 137            |
| SEER/11.16/0106/1997 | Agustín Domínguez B.                | x                     |   |     | 2008        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 102            |
| SEER/11.16/0107/1998 | Prof. Fernando Vázquez Mat.         | x                     |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 71             |
| SEER/11.16/0108/1998 | Prof. Fernando Vázquez Vesp.        | x                     |   |     | 1998        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 109            |
| SEER/11.16/0109/1998 | Gral. Genovevo Rivas Guillén        | x                     |   |     | 1998        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 97             |
| SEER/11.16/0110/2012 | Sebastián Lerdo de Tejada           | x                     |   |     | 1998        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 135            |
| SEER/11.16/0111/2011 | Sebastián Lerdo de Tejada           | x                     |   |     | 2012        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 4              |
| SEER/11.16/0112/1994 | Prof. Manuel Rogelio Torres López   | x                     |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 93             |

**ABREVIATURAS:**

|                              |   |  |                       |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <u>Valoración Documental</u> | <u>Plazos de Conservación</u>           | <u>Clasificación de la Información</u> | <u>Destino Final</u>  |
| A: Administrativo            | AT: Archivo de Trámite                  | P: Pública                             | B: Baja               |
| L: Legal                     | AC: Archivo de Concentración            | R: Reservada                           | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable       | <u>Opción de Plazos de Conservación</u> | C: Confidencial                        |                       |
|                              | DV: Durante su Vigencia                 |  |                       |
|                              | IND: Indeterminado                      |  |                       |

**ELABORÓ**

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

|                        |            |
|------------------------|------------|
| Periodo que se reporta | Enero 2024 |
|------------------------|------------|

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|  |   |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación                |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Departamento de Planeación                          |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 11 Planeación y Evaluación                          |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |   |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE             | VALORACIÓN DOCUMENTAL |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------------------|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
|                      |                                   | A                     | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.16/0113/2003 | Lic. Adolfo López Mateos          | x                     |   |     | 1994        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 57             |
| SEER/11.16/0114/1992 | Salvador Díaz Mirón               | x                     |   |     | 2003        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 199            |
| SEER/11.16/0115/1994 | Profra. Ignacia Águilar           | x                     |   |     | 1992        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 168            |
| SEER/11.16/0116/2000 | Ildefonso Díaz de León Matutino   | x                     |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 159            |
| SEER/11.16/0117/2012 | Ildefonso Díaz de León Vespertino | x                     |   |     | 2012        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 41             |
| SEER/11.16/0118/1997 | Josefa Ortiz de Domínguez         | x                     |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 2              |
| SEER/11.16/0119/1999 | Hombres del Mañana                | x                     |   |     | 1999        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 90             |
| SEER/11.16/0120/2005 | Profr. Daniel Díaz Corpus         | x                     |   |     | 2005        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 123            |
| SEER/11.16/0121/2000 | Cristobal Colón                   | x                     |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 220            |
| SEER/11.16/0122/2012 | Alfredo Sánchez García            | x                     |   |     | 2012        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 54             |
| SEER/11.16/0123/2000 | Revolución Mexicana               | x                     |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 64             |
| SEER/11.16/0124/2003 | Melchor Ocampo                    | x                     |   |     | 2003        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 67             |
| SEER/11.16/0125/2001 | Lic. Adolfo López Mateos          | x                     |   |     | 2001        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 211            |
| SEER/11.16/0126/1997 | Tlacaelel                         | x                     |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 144            |

**ABREVIATURAS:**

|                              |   |  |                       |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <u>Valoración Documental</u> | <u>Plazos de Conservación</u>           | <u>Clasificación de la Información</u> | <u>Destino Final</u>  |
| A: Administrativo            | AT: Archivo de Trámite                  | P: Pública                             | B: Baja               |
| L: Legal                     | AC: Archivo de Concentración            | R: Reservada                           | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable       | <u>Opción de Plazos de Conservación</u> | C: Confidencial                        |                       |
|                              | DV: Durante su Vigencia                 |  |                       |
|                              | IND: Indeterminado                      |  |                       |

**ELABORÓ**

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |                                | Dirección de Planeación y Evaluación                |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|--|--------------------------------|---|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |                                | Departamento de Planeación                          |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |                                | 11 Planeación y Evaluación                          |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |                                | 11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |                                |   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE          | VALORACIÓN DOCUMENTAL                               |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|  |                                | A   | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.16/0127/1998                           | Profra. Juana Marfil Castro    | x   |   |     | 1998        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 181            |
| SEER/11.16/0128/2003                           | Nicolas Bravo                  | x   |   |     | 2003        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 89             |
| SEER/11.16/0129/1997                           | Ing. Valentín Gama             | x   |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 64             |
| SEER/11.16/0130/2000                           | Porfirio Vega Sánchez          | x   |   |     | 2010        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 140            |
| SEER/11.16/0131/2005                           | Francisco González Sánchez     | x   |   |     | 2008        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 177            |
| SEER/11.16/0132/2000                           | Mariano Arista                 | x   |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 167            |
| SEER/11.16/0133/2005                           | Rafael Nieto                   | x   |   |     | 2005        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 66             |
| SEER/11.16/0134/2000                           | Lic. Daniel Berrones Meza      | x   |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 33             |
| SEER/11.16/0135/2000                           | Profra. Micaela Aguilar Blanco | x   |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 60             |
| SEER/11.16/0136/2004                           | Benito Juárez                  | x   |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 150            |
| SEER/11.16/0137/2012                           | Josefa Ortiz de Dominguez      | x   |   |     | 2012        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 16             |
| SEER/11.16/0138/2005                           | Juan de la Barrera             | x   |   |     | 2005        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 96             |
| SEER/11.16/0139/2003                           | Miguel Hidalgo                 | x   |   |     | 2003        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 71             |
| SEER/11.16/0140/1992                           | Ignacio Ramírez                | x   |   |     | 1992        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 514            |

## ABREVIATURAS:

Valoración Documental  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración  
Opción de Plazos de Conservación  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

Destino Final  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

## ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

## VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |   | Dirección de Planeación y Evaluación                |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|--|---|---|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |   | Departamento de Planeación                          |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |   | 11 Planeación y Evaluación                          |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |   | 11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |   |   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                   | VALORACIÓN DOCUMENTAL                               |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|  |   | A   | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.16/0141/2000                           | Ignacio Ramírez                         | x   |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 66             |
| SEER/11.16/0142/2003                           | Miguel Hidalgo                          | x   |   |     | 2003        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 34             |
| SEER/11.16/0143/1997                           | Heroínas Mexicanas                      | x   |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 101            |
| SEER/11.16/0144/1997                           | Niños Heroes                            | x   |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 43             |
| SEER/11.16/0145/2007                           | Leona Vicario                           | x   |   |     | 2007        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 37             |
| SEER/11.16/0146/2008                           | María del Socorro Leos Hernández        | x   |   |     | 2008        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 79             |
| SEER/11.16/0147/2000                           | Gral. Miguel Alemán                     | x   |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 48             |
| SEER/11.16/0148/2006                           | Heroe de Nacozarí                       | x   |   |     | 2006        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 106            |
| SEER/11.16/0149/2000                           | Gertrudis Bocanegra de Lasso de la Vega | x   |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 38             |
| SEER/11.16/0150/2000                           | José Rosas Moreno                       | x   |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 89             |
| SEER/11.16/0151/2001                           | Veinte de Noviembre                     | x   |   |     | 2001        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 45             |
| SEER/11.16/0152/2010                           | Gertrudis Bocanegra de Lasso de la Vega | x   |   |     | 2010        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 90             |
| SEER/11.16/0153/2008                           | Benito Juárez                           | x   |   |     | 2008        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 108            |
| SEER/11.16/0154/2000                           | David G. Berlanga                       | x   |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 162            |

## ABREVIATURAS:

Valoración Documental  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración  
Opción de Plazos de Conservación  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

Destino Final  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

## ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

## VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

|                        |            |
|------------------------|------------|
| Periodo que se reporta | Enero 2024 |
|------------------------|------------|

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|  |   |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación                |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Departamento de Planeación                          |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 11 Planeación y Evaluación                          |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |   |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE              | VALORACIÓN DOCUMENTAL |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|------------------------------------|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
|                      |                                    | A                     | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.16/0155/1996 | Lic. Adolfo López Mateos           | x                     |   |     | 1996        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 236            |
| SEER/11.16/0156/2000 | Lic. Benito Juárez                 | x                     |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 89             |
| SEER/11.16/0157/2008 | Profra. Martha Gallegos Briones    | x                     |   |     | 2008        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 161            |
| SEER/11.16/0158/2000 | Gral. Zenon Fernandez              | x                     |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 172            |
| SEER/11.16/0159/200  | Manuel José Othón                  | x                     |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 138            |
| SEER/11.16/0160/2003 | Miguel Hidalgo                     | x                     |   |     | 2003        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 114            |
| SEER/11.16/0161/2000 | Gral. Vicente Guerrero             | x                     |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 230            |
| SEER/11.16/0162/1998 | Sor Juana Inés de la Cruz          | x                     |   |     | 1998        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 62             |
| SEER/11.16/0163/1997 | Josefa Ortiz de Domínguez          | x                     |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 159            |
| SEER/11.16/0164/2003 | Macedonio Acosta                   | x                     |   |     | 2003        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 184            |
| SEER/11.16/0165/2000 | Isabel Rivera de Santos            | x                     |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 20             |
| SEER/11.16/0166/2000 | Damián Carmona                     | x                     |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 17             |
| SEER/11.16/0167/1996 | Mercedes Méndez Contreras          | x                     |   |     | 1996        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 17             |
| SEER/11.16/0168/1996 | Profra. Ma. Cleofas Cruz de Rivera | x                     |   |     | 1996        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 60             |

**ABREVIATURAS:**

|                              |   |  |                       |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <u>Valoración Documental</u> | <u>Plazos de Conservación</u>           | <u>Clasificación de la Información</u> | <u>Destino Final</u>  |
| A: Administrativo            | AT: Archivo de Trámite                  | P: Pública                             | B: Baja               |
| L: Legal                     | AC: Archivo de Concentración            | R: Reservada                           | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable       | <u>Opción de Plazos de Conservación</u> | C: Confidencial                        |                       |
|                              | DV: Durante su Vigencia                 |  |                       |
|                              | IND: Indeterminado                      |  |                       |

**ELABORÓ**

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

|                        |            |
|------------------------|------------|
| Periodo que se reporta | Enero 2024 |
|------------------------|------------|

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|  |   |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación                |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Departamento de Planeación                          |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 11 Planeación y Evaluación                          |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |   |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE             | VALORACIÓN DOCUMENTAL |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------------------|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
|                      |                                   | A                     | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.16/0169/1999 | Ignacio M. Altamirano             | x                     |   |     | 1999        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 15             |
| SEER/11.16/0170/2007 | Club de Leones I                  | x                     |   |     | 2007        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 97             |
| SEER/11.16/0171/2000 | Pedro Antonio de los Santos       | x                     |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 28             |
| SEER/11.16/0172/1999 | Profr. Teodulo López Azuára       | x                     |   |     | 1999        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 45             |
| SEER/11.16/0173/1999 | Benito Juárez                     | x                     |   |     | 1999        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 23             |
| SEER/11.16/0174/2000 | Justo Sierra                      | x                     |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 19             |
| SEER/11.16/0175/2000 | Herminio Salas Gil                | x                     |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 30             |
| SEER/11.16/0176/1998 | Profr. Sixto García Pácheo        | x                     |   |     | 1998        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 23             |
| SEER/11.16/0177/1999 | Leona Vicario                     | x                     |   |     | 1999        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 131            |
| SEER/11.16/0178/1999 | Lic. Luis Donald Colosio Murrieta | x                     |   |     | 1999        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 77             |
| SEER/11.16/0179/2000 | Juana María Vázquez Salazar       | x                     |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 53             |
| SEER/11.16/0180/2000 | Vicente Guerrero                  | x                     |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 176            |
| SEER/11.16/0181/2000 | Leona Vicario                     | x                     |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 53             |
| SEER/11.16/0182/2000 | Cuauhtémoc                        | x                     |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 71             |

**ABREVIATURAS:**

|                              |   |  |                       |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <u>Valoración Documental</u> | <u>Plazos de Conservación</u>           | <u>Clasificación de la Información</u> | <u>Destino Final</u>  |
| A: Administrativo            | AT: Archivo de Trámite                  | P: Pública                             | B: Baja               |
| L: Legal                     | AC: Archivo de Concentración            | R: Reservada                           | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable       | <u>Opción de Plazos de Conservación</u> | C: Confidencial                        |                       |
|                              | DV: Durante su Vigencia                 |  |                       |
|                              | IND: Indeterminado                      |  |                       |

**ELABORÓ**

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



|                        |            |
|------------------------|------------|
| Periodo que se reporta | Enero 2024 |
|------------------------|------------|

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|  |   |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación                |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Departamento de Planeación                          |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 11 Planeación y Evaluación                          |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |   |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE             | VALORACIÓN DOCUMENTAL |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------------------|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
|                      |                                   | A                     | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.16/0183/2000 | Amado Nervo                       | x                     |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 26             |
| SEER/11.16/0184/2000 | Narciso Mendoza                   | x                     |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 66             |
| SEER/11.16/0185/1999 | Narciso Mendoza                   | x                     |   |     | 1999        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 4              |
| SEER/11.16/0186/2010 | Ignacio Zaragoza                  | x                     |   |     | 2010        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 192            |
| SEER/11.16/0187/2000 | Graciano Sánchez                  | x                     |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 139            |
| SEER/11.16/0188/2001 | Wenceslao Victoria soto           | x                     |   |     | 2001        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 24             |
| SEER/11.16/0189/2000 | Cuauhtémoc                        | x                     |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 27             |
| SEER/11.16/0190/2001 | José María Morelos                | x                     |   |     | 2001        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 76             |
| SEER/11.16/0191/2004 | Clara Córdova Morán               | x                     |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 57             |
| SEER/11.16/0192/1999 | Margarita Ángel Vda. de Mandujano | x                     |   |     | 1999        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 77             |
| SEER/11.16/0193/1997 | Ignacio Zaragoza                  | x                     |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 189            |
| SEER/11.16/0194/2000 | Marco Antonio Vázquez Carrizales  | x                     |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 192            |
| SEER/11.16/0195/2002 | Alvaro Obregón                    | x                     |   |     | 2002        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 218            |
| SEER/11.16/0196/2000 | Solidaridad                       | x                     |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 608            |

|                      |   |   |   |  |
|----------------------|---|---|---|--|
| <b>ABREVIATURAS:</b> | <u>Valoración Documental</u><br>A: Administrativo<br>L: Legal<br>F/C: Fiscal / Contable | <u>Plazos de Conservación</u><br>AT: Archivo de Trámite<br>AC: Archivo de Concentración<br><u>Opción de Plazos de Conservación</u><br>DV: Durante su Vigencia<br>IND: Indeterminado | <u>Clasificación de la Información</u><br>P: Pública<br>R: Reservada<br>C: Confidencial | <u>Destino Final</u><br>B: Baja<br>AH: Archivo Histórico |
|----------------------|---|---|---|--|

**ELABORÓ**  
Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS  
\_\_\_\_\_  
Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**  
MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento  
\_\_\_\_\_  
Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

|                        |            |
|------------------------|------------|
| Periodo que se reporta | Enero 2024 |
|------------------------|------------|

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|  |   |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación                |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Departamento de Planeación                          |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 11 Planeación y Evaluación                          |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |   |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                           | VALORACIÓN DOCUMENTAL |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|---|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
|                      |   | A                     | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.16/0197/2015 | Ponciano Arriaga                                | x                     |   |     | 2015        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 4              |
| SEER/11.16/0198/2006 | Profr. Rafael Turrubiarres Macías               | x                     |   |     | 2006        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 195            |
| SEER/11.16/0199/1999 | Sec. Profr. Y Lic. Guillermo J. Alvarez Briseño | x                     |   |     | 1999        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 440            |
| SEER/11.16/0200/2000 | José Ma. Morelos y Pavón                        | x                     |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 42             |
| SEER/11.16/0201/2009 | Juan Andrés Soría García                        | x                     |   |     | 2009        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 38             |
| SEER/11.16/0202/2010 | Luis Cordoba Reyes                              | x                     |   |     | 2010        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 24             |
| SEER/11.16/0203/1997 | Heroínas Mexicanas                              | x                     |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 60             |
| SEER/11.16/0204/1992 | Profr. Moisés S. Jiménez                        | x                     |   |     | 1992        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 64             |
| SEER/11.16/0205/2010 | Joaquín Antonio Peñalosa                        | x                     |   |     | 2010        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 272            |
| SEER/11.16/0206/2000 | Francisco Heppens Helguera                      | x                     |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 323            |
| SEER/11.16/0207/1989 | Profra. Ma. Concepción Reyes Olguín             | x                     |   |     | 1989        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 140            |
| SEER/11.16/0208/2011 | Ma. Guadalupe Chávez de la Rosa                 | x                     |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 33             |
| SEER/11.16/0209/2013 | Agustín Martínez Romero                         | x                     |   |     | 2013        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 100            |
| SEER/11.16/0210/2000 | Alvaro Obregón                                  | x                     |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 16             |

**ABREVIATURAS:**

|                              |   |  |                       |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <u>Valoración Documental</u> | <u>Plazos de Conservación</u>           | <u>Clasificación de la Información</u> | <u>Destino Final</u>  |
| A: Administrativo            | AT: Archivo de Trámite                  | P: Pública                             | B: Baja               |
| L: Legal                     | AC: Archivo de Concentración            | R: Reservada                           | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable       | <u>Opción de Plazos de Conservación</u> | C: Confidencial                        |                       |
|                              | DV: Durante su Vigencia                 |  |                       |
|                              | IND: Indeterminado                      |  |                       |

**ELABORÓ**

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

|                        |            |
|------------------------|------------|
| Periodo que se reporta | Enero 2024 |
|------------------------|------------|

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|  |   |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación                |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Departamento de Planeación                          |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 11 Planeación y Evaluación                          |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |   |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                         | VALORACIÓN DOCUMENTAL |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|---|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
|                      |   | A                     | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.16/0211/1999 | Dolores Vda. de Richard                       | x                     |   |     | 1999        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 260            |
| SEER/11.16/0212/2004 | Benito Juárez                                 | x                     |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 110            |
| SEER/11.16/0213/1999 | Gloria Rubio Rosas                            | x                     |   |     | 1999        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 182            |
| SEER/11.16/0214/2011 | Centro de Competencias Básicas en Computación | x                     |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 205            |
| SEER/11.16/0215/2010 | María Guadalupe Álvarez Acevedo               | x                     |   |     | 2010        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 152            |
| SEER/11.16/0216/2010 | Irma Rico Cerda                               | x                     |   |     | 2010        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 77             |
| SEER/11.16/0217/2003 | Profra. Ma. Concepción Águilar Blanco         | x                     |   |     | 2003        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 294            |
| SEER/11.16/0218/1999 | Prof. José Juárez Barbosa                     | x                     |   |     | 1999        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 289            |
| SEER/11.16/0219/2003 | Prof. Amador Turrubiarres Ferretiz            | x                     |   |     | 2003        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 28             |
| SEER/11.16/0220/2004 | Prof. y Lic. Raúl Reyes Echeverría            | x                     |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 103            |
| SEER/11.16/0221/2011 | Prof. Magdaleno Hernández García              | x                     |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 78             |
| SEER/11.16/0222/2002 | Soldado Damián Carmona                        | x                     |   |     | 2002        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 142            |
| SEER/11.16/0223/2000 | Prof. Gabriel Turrubiarres Macías             | x                     |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 81             |
| SEER/11.16/0224/2001 | Lic. Jesús Silva Herzog                       | x                     |   |     | 2001        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 459            |

**ABREVIATURAS:**

|                              |   |  |                       |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <u>Valoración Documental</u> | <u>Plazos de Conservación</u>           | <u>Clasificación de la Información</u> | <u>Destino Final</u>  |
| A: Administrativo            | AT: Archivo de Trámite                  | P: Pública                             | B: Baja               |
| L: Legal                     | AC: Archivo de Concentración            | R: Reservada                           | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable       | <u>Opción de Plazos de Conservación</u> | C: Confidencial                        |                       |
|                              | DV: Durante su Vigencia                 |  |                       |
|                              | IND: Indeterminado                      |  |                       |

**ELABORÓ**

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



|                        |            |
|------------------------|------------|
| Periodo que se reporta | Enero 2024 |
|------------------------|------------|

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|  |   |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación                |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Departamento de Planeación                          |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 11 Planeación y Evaluación                          |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |   |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                  | VALORACIÓN DOCUMENTAL |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
|                      |  | A                     | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.16/0225/2003 | Ponciano Arriaga                       | x                     |   |     | 2003        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 22             |
| SEER/11.16/0226/2002 | Antonio Tristán Álvarez                | x                     |   |     | 2002        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 665            |
| SEER/11.16/0227/2000 | Gral. Mariano Arista                   | x                     |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 46             |
| SEER/11.16/0228/2003 | Lic. Florencio Salazar Martínez        | x                     |   |     | 2003        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 49             |
| SEER/11.16/0229/2009 | Profr. Librado Rivera                  | x                     |   |     | 2009        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 51             |
| SEER/11.16/0230/2001 | Profr. Rafael Turrubiarres Macías      | x                     |   |     | 2001        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 173            |
| SEER/11.16/0231/2003 | Profra. Celia Fernandez Capetillo      | x                     |   |     | 2003        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 159            |
| SEER/11.16/0232/2001 | Profr. Juan Gregorio Salinas Fuentes   | x                     |   |     | 2001        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 19             |
| SEER/11.16/0233/1995 | José César Cruz Sandoval               | x                     |   |     | 1995        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 414            |
| SEER/11.16/0234/2001 | Profra. Margarita Cárdenas de Rentería | x                     |   |     | 2001        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 617            |
| SEER/11.16/0235/2009 | José Feliciano Torres Pelaez           | x                     |   |     | 2009        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 60             |
| SEER/11.16/0236/2003 | Francisco Martínez de la Vega          | x                     |   |     | 2003        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 274            |
| SEER/11.16/0237/2004 | Rafael Nieto Compean                   | x                     |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 113            |
| SEER/11.16/0238/2009 | Progreso                               | x                     |   |     | 2009        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 41             |

|                      |   |   |   |  |
|----------------------|---|---|---|--|
| <b>ABREVIATURAS:</b> | <u>Valoración Documental</u><br>A: Administrativo<br>L: Legal<br>F/C: Fiscal / Contable | <u>Plazos de Conservación</u><br>AT: Archivo de Trámite<br>AC: Archivo de Concentración<br><u>Opción de Plazos de Conservación</u><br>DV: Durante su Vigencia<br>IND: Indeterminado | <u>Clasificación de la Información</u><br>P: Pública<br>R: Reservada<br>C: Confidencial | <u>Destino Final</u><br>B: Baja<br>AH: Archivo Histórico |
|----------------------|---|---|---|--|

**ELABORÓ**

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |                                | Dirección de Planeación y Evaluación                |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|--|--------------------------------|---|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |                                | Departamento de Planeación                          |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |                                | 11 Planeación y Evaluación                          |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |                                | 11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |                                |   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE          | VALORACIÓN DOCUMENTAL                               |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|  |                                | A   | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.16/0239/1999                           | Profra. Gregoria García Barrón | x   |   |     | 1999        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 179            |
| SEER/11.16/0240/2002                           | Profr. Jesús R. Alderete       | x   |   |     | 2002        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 188            |
| SEER/11.16/0241/2011                           | Solidaridad                    | x   |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 450            |
| SEER/11.16/0242/2007                           | Celestino Sánchez Cervantes    | x   |   |     | 2007        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 358            |
| SEER/11.16/0243/2013                           | José Antonio Pérez López       | x   |   |     | 2013        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 162            |
| SEER/11.16/0244/2006                           | Lic. Ernesto Baéz Lozano       | x   |   |     | 2006        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 152            |
| SEER/11.16/0245/2010                           | Tomas Miranda Leura            | x   |   |     | 2010        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 198            |
| SEER/11.16/0246/1999                           | Lic. Antonio Rocha Cordero     | x   |   |     | 1999        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 193            |
| SEER/11.16/0247/2003                           | Profr. J. Natividad Sánchez    | x   |   |     | 2003        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 189            |
| SEER/11.16/0248/2003                           | Profr. Pedro Vallejo           | x   |   |     | 2003        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 234            |
| SEER/11.16/0249/2002                           | Profra. Celia Lechón Noyola    | x   |   |     | 2002        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 371            |
| SEER/11.16/0250/2002                           | Macedonia Loera Hernández      | x   |   |     | 2002        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 117            |
| SEER/11.16/0251/2007                           | Hermanos Infante               | x   |   |     | 2007        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 37             |
| SEER/11.16/0252/2004                           | Tezontla                       | x   |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 142            |

## ABREVIATURAS:

Valoración Documental  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración  
Opción de Plazos de Conservación  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

Destino Final  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

## ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

## VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |   | Dirección de Planeación y Evaluación                |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|--|---|---|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |   | Departamento de Planeación                          |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |   | 11 Planeación y Evaluación                          |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |   | 11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |   |   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                             | VALORACIÓN DOCUMENTAL                               |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|  |   | A   | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.16/0253/1997                           | Profr. Rodolfo Rodríguez Suárez                   | x   |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 28             |
| SEER/11.16/0254/2004                           | Profr. Juan Moreno Cortes                         | x   |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 44             |
| SEER/11.16/0255/2006                           | J. José Ortiz Mazo                                | x   |   |     | 2006        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 127            |
| SEER/11.16/0256/2013                           | Profr. Tirso Pozos Pozos                          | x   |   |     | 2013        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 11             |
| SEER/11.16/0257/2006                           | Gral. Leandro Sánchez Salazar                     | x   |   |     | 2006        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 132            |
| SEER/11.16/0258/2009                           | Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado | x   |   |     | 2009        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 660            |
| SEER/11.16/0259/2002                           | Escuela Estatal de Danza                          | x   |   |     | 2002        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 102            |
| SEER/11.16/0260/2001                           | Escuela Estatal de Artes Plásticas S.L.P.         | x   |   |     | 2001        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 136            |
| SEER/11.16/0261/2010                           | Centro de Enseñanza del Idioma Ingles             | x   |   |     | 2010        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 34             |
| SEER/11.16/0262/2001                           | Escuela Estatal de Teatro                         | x   |   |     | 2001        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 100            |
| SEER/11.16/0263/1997                           | Escuela de Artes y Oficios Los Infante Mat.       | x   |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 103            |
| SEER/11.16/0264/2010                           | Escuela de Artes y Oficios Los Infante Ves.       | x   |   |     | 2010        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 459            |
| SEER/11.16/0265/1997                           | Filomeno Mata                                     | x   |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 59             |
| SEER/11.16/0266/2004                           | Camilo Arriaga                                    | x   |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 292            |

**ABREVIATURAS:**

Valoración Documental  
**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
Opción de Plazos de Conservación  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

Clasificación de la Información  
**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

Destino Final  
**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |   | Dirección de Planeación y Evaluación                |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|--|---|---|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |   | Departamento de Planeación                          |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |   | 11 Planeación y Evaluación                          |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |   | 11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |   |   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                           | VALORACIÓN DOCUMENTAL                               |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|  |   | A   | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.16/0267/2011                           | Presidente Cárdenas                             | x   |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 2              |
| SEER/11.16/0268/2000                           | Ciriaco Cruz Vesp.                              | x   |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 23             |
| SEER/11.16/0269/1998                           | Profr. José Joel Tristán Vera                   | x   |   |     | 1998        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 139            |
| SEER/11.16/0270/2004                           | Gonzalo Gavidia Martinez                        | x   |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 24             |
| SEER/11.16/0271/2004                           | Profr. Javier Zamudio Cortes                    | x   |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 128            |
| SEER/11.16/0272/2011                           | Eligio Campos Avila                             | x   |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 187            |
| SEER/11.16/0273/2018                           | Dionisio Zavala Almendárez                      | x   |   |     | 2018        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 38             |
| SEER/11.16/0274/2019                           | Preparatoria Candelaria Sanchez Saldaña         | x   |   |     | 2019        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 63             |
| SEER/11.16/0275/1999                           | J. N. Eva Wong Armand                           | x   |   |     | 1999        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 39             |
| SEER/11.16/0276/2011                           | C rie   | x   |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 21             |
| SEER/11.16/0277/2011                           | CAM Maria de Jesus Villanueva de Belloc         | x   |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 16             |
| SEER/11.16/0278/2001                           | Escuela de Artes y Oficios Eva Galván Rodríguez | x   |   |     | 2001        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 56             |
| SEER/11.16/0279/2002                           | Escuelas Estatales del Arte                     | x   |   |     | 2002        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 13             |
| SEER/11.16/0280/2001                           | Profr. Rafael Turrubiarres Macias               | x   |   |     | 2001        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 251            |

## ABREVIATURAS:

Valoración Documental  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración  
Opción de Plazos de Conservación  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

Destino Final  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

## ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

## VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

|                        |            |
|------------------------|------------|
| Periodo que se reporta | Enero 2024 |
|------------------------|------------|

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|  |   |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación                |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Departamento de Planeación                          |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 11 Planeación y Evaluación                          |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |   |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                        | VALORACIÓN DOCUMENTAL |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
|                      |  | A                     | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.16/0281/2017 | Sec. Xicotencatl Turrubiarres Flores         | x                     |   |     | 2017        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 69             |
| SEER/11.16/0282/2012 | Primaria Juan Sarabia Mat. ZONA 30           | x                     |   |     | 2012        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 1              |
| SEER/11.16/0283/2012 | Primaria Ildefonso Diaz de León              | x                     |   |     | 2012        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 1              |
| SEER/11.16/0284/2012 | Primaria Alvaro Obregon                      | x                     |   |     | 2012        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 1              |
| SEER/11.16/0285/2012 | Primaria Guadalupe Victoria                  | x                     |   |     | 2012        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 1              |
| SEER/11.16/0286/2011 | Primaria Josefa Ortiz de Dominguez           | x                     |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 4              |
| SEER/11.16/0287/2011 | Primaria Juan Sarabia Vesp. ZONA 30          | x                     |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 1              |
| SEER/11.16/0288/2011 | Primaria Manuel Muro ZONA 30                 | x                     |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 1              |
| SEER/11.16/0289/2006 | Primaria Niños Heroes de Chapultepec ZONA 30 | x                     |   |     | 2006        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 2              |
| SEER/11.16/0290/2006 | Primaria Vicente Guerrero ZONA 30            | x                     |   |     | 2006        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 1              |
| SEER/11.16/0291/2006 | Sec. Presidente Cardenas ZONA 02             | x                     |   |     | 2006        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 3              |
| SEER/11.16/0292/2006 | Sec. Profr. Gregorio A. Tello ZONA 02        | x                     |   |     | 2006        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 97             |
| SEER/11.16/0293/2017 | Preparatoria León García ZONA 02             | x                     |   |     | 2017        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 60             |
| SEER/11.16/0294/2011 | Primaria Emiliano Zapata ZONA 30             | x                     |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 1              |

**ABREVIATURAS:**

Valoración Documental  
**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
Opción de Plazos de Conservación  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

Clasificación de la Información  
**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

Destino Final  
**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |                                       | Dirección de Planeación y Evaluación                |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|--|---------------------------------------|---|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |                                       | Departamento de Planeación                          |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |                                       | 11 Planeación y Evaluación                          |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |                                       | 11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |                                       |   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                 | VALORACIÓN DOCUMENTAL                               |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|  |                                       | A   | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.16/0295/2004                           | Primaria Mariano Arista ZONA 10       | x   |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 18             |
| SEER/11.16/0296/2011                           | Primaria Juan Sarabia ZONA 04         | x   |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 3              |
| SEER/11.16/0297/2018                           | Inspección Primaria Zona 14           | x   |   |     | 2018        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 2              |
| SEER/11.16/0298/2018                           | Inspección Primaria Zona 12 Rio Verde | x   |   |     | 2018        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 11             |
| SEER/11.16/0299/2019                           | Sec. Raul Solís Monreal               | x   |   |     | 2019        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 4              |
| SEER/11.16/0300/2018                           | Sec. Promocion Social Integral, A.C.  | x   |   |     | 2018        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 1              |
| SEER/11.16/0301/2009                           | Jardín de Niños Revolucion            | x   |   |     | 2009        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | X  | 32             |
| SEER/11.16/0302/2021                           | Francisco C. Rodríguez                | x   |   |     | 2021        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | x  | 4              |
| SEER/11.16/0303/2011                           | E.P. Joel Ruiz Saucedo                | x   |   |     | 2021        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | x  | 5              |
| SEER/11.16/0304/2021                           | Inspección Primaria Zona 11           | x   |   |     | 2021        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | x  | 4              |
| SEER/11.16/0305/1997                           | Niños Heroes                          | x   |   |     | 2021        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | x  | 19             |
| SEER/11.16/0306/2021                           | José Mariano Jiménez                  | x   |   |     | 2021        |           | DV                     | 1  | x                               |   |   |               | x  | 47             |
|  |                                       |   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |

## ABREVIATURAS:

Valoración Documental  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración  
Opción de Plazos de Conservación  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

Destino Final  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

|                        |            |
|------------------------|------------|
| Periodo que se reporta | Enero 2024 |
|------------------------|------------|

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |                                     | Dirección de Planeación y Evaluación |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|--|-------------------------------------|--------------------------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |                                     | Departamento de Estadística          |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |                                     | 5 Recursos Materiales                |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |                                     | 5.3 Control de mobiliario y equipo   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |                                     |                                      |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE               | VALORACIÓN DOCUMENTAL                |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|  |                                     | A                                    | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/5.3/0001/2023                             | Inventario de equipos y mobiliario. | X                                    |   |     | 2023        |           | 3                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 4              |
|  |                                     |                                      |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|  |                                     |                                      |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|  |                                     |                                      |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|  |                                     |                                      |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|  |                                     |                                      |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|  |                                     |                                      |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|  |                                     |                                      |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|  |                                     |                                      |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|  |                                     |                                      |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|  |                                     |                                      |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|  |                                     |                                      |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|  |                                     |                                      |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|  |                                     |                                      |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|  |                                     |                                      |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |

**ABREVIATURAS:**

Valoración Documental  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración  
Opción de Plazos de Conservación  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

Destino Final  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

|                        |            |
|------------------------|------------|
| Periodo que se reporta | Enero 2024 |
|------------------------|------------|

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |                                  | Dirección de Planeación y Evaluación            |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|--|----------------------------------|---|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |                                  | Departamento de Estadística                     |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |                                  | 5 Recursos Materiales                           |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |                                  | 5.4 Vales de salida de materiales y suministros |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |                                  |   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE            | VALORACIÓN DOCUMENTAL                           |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|  |                                  | A   | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/5.4/0001/2023                             | Solicitudes de material y equipo | X   |   | X   | 2023        |           | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 5              |
|  |                                  |   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|  |                                  |   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|  |                                  |   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|  |                                  |   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|  |                                  |   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|  |                                  |   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|  |                                  |   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|  |                                  |   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|  |                                  |   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|  |                                  |   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|  |                                  |   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|  |                                  |   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|  |                                  |   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|  |                                  |   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|  |                                  |   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |

**ABREVIATURAS:**

|                              |   |  |                       |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <u>Valoración Documental</u> | <u>Plazos de Conservación</u>           | <u>Clasificación de la Información</u> | <u>Destino Final</u>  |
| A: Administrativo            | AT: Archivo de Trámite                  | P: Pública                             | B: Baja               |
| L: Legal                     | AC: Archivo de Concentración            | R: Reservada                           | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable       | <u>Opción de Plazos de Conservación</u> | C: Confidencial                        |                       |
|                              | DV: Durante su Vigencia                 |  |                       |
|                              | IND: Indeterminado                      |  |                       |

**ELABORÓ**  
LEA María Leticia Mireles Medina Responsable  
\_\_\_\_\_  
Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**  
Arq. Teresita de la Paz López Alvarado  
\_\_\_\_\_  
Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



|                        |            |
|------------------------|------------|
| Periodo que se reporta | Enero 2024 |
|------------------------|------------|

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |  | Dirección de Planeación y Evaluación               |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|--|--|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |  | Departamento de Estadística                        |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |  | 10 Correspondencia y Archivo                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |  | 10.1 Administración y servicios de correspondencia |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |  |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                  | VALORACIÓN DOCUMENTAL                              |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|  |  | A  | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/10.1/0001/2023                            | Dirección General                      | X  |   |     | 2023        |           | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 36             |
| SEER/10.1/0002/2023                            | Dirección de Planeación y Evaluación   | X  |   |     | 2023        |           | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 6              |
| SEER/10.1/0003/2023                            | Dirección de Servicios Educativos      | X  |   |     | 2023        |           | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 4              |
| SEER/10.1/0004/2023                            | Dirección de Servicios Administrativos | X  |   |     | 2023        |           | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 4              |
| SEER/10.1/0005/2023                            | Unidad de Transparencia                | X  |   |     | 2023        |           | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 28             |
| SEER/10.1/0006/2023                            | Organo de Control Interno              | X  |   |     | 2023        |           | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 2              |
| SEER/10.1/0007/2023                            | Departamento De Estadística            | X  |   |     | 2023        |           | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 30             |
|  |  |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|  |  |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|  |  |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|  |  |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|  |  |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|  |  |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|  |  |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|  |  |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|  |  |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |

**ABREVIATURAS:**

|                              |   |  |                       |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <u>Valoración Documental</u> | <u>Plazos de Conservación</u>           | <u>Clasificación de la Información</u> | <u>Destino Final</u>  |
| A: Administrativo            | AT: Archivo de Trámite                  | P: Pública                             | B: Baja               |
| L: Legal                     | AC: Archivo de Concentración            | R: Reservada                           | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable       | <u>Opción de Plazos de Conservación</u> | C: Confidencial                        |                       |
|                              | DV: Durante su Vigencia                 |  |                       |
|                              | IND: Indeterminado                      |  |                       |

**ELABORÓ**  
 LEA María Leticia Mireles Medina Responsable  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**  
 Arq. Teresita de la Paz López Alvarado  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |  | Dirección de Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|--|--|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |  | Departamento de Estadística  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |  | 11 Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |  | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |  |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE  | VALORACIÓN DOCUMENTAL  |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|  |  | A  | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.3/0001/2013                            | Departamento de Educación Inicial 24ADG5001F                     | X  |   |     | 2013        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 15             |
| SEER/11.3/0002/2014                            | Supervisión de Educación Inicial Estatal No.1 (Prees) 24FCJ0002G | X  |   |     | 2014        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 44             |
| SEER/11.3/0003/1993                            | Célica Díaz de Arias (Mat.) 24EDI0013X Z-01                      | X  |   |     | 1993        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 30             |
| SEER/11.3/0004/1996                            | Célica Díaz de Arias (Vesp.) 24EDI0014W Z-01                     | X  |   |     | 1996        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 20             |
| SEER/11.3/0005/2000                            | Profra. Domitila Cruz Cruz 24EDI0018S Z-01                       | X  |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 15             |
| SEER/11.3/0006/1986                            | Profra. Ma. de la Luz Juárez y Mares 24EDI0009K Z-01             | X  |   |     | 1986        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 16             |
| SEER/11.3/0007/1986                            | Profra. Mercedes Méndez Contreras 24EDI0007M Z-01                | X  |   |     | 1986        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 3              |
| SEER/11.3/0008/2014                            | Supervisión de Educación Inicial Estatal No. 2 24FCJ0004E        | X  |   |     | 2014        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 15             |
| SEER/11.3/0009/1999                            | Profra. Amalia Piña Gómez 24EDI0017T Z-02                        | X  |   |     | 1999        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 10             |
| SEER/11.3/0010/1986                            | Profra. Esther Méndez López 24EDI0010Z Z-02                      | X  |   |     | 1986        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 1              |
| SEER/11.3/0011/1998                            | Profra. Francisca Zavala Salazar 24EDI0015V Z-02                 | X  |   |     | 1998        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 17             |
| SEER/11.3/0012/2008                            | Ma. Guadalupe Barrientos Batres 24EDI0019R Z-02                  | X  |   |     | 2008        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 16             |
| SEER/11.3/0013/1986                            | Profra. Guadalupe Rodea de Jonguitud 24EDI0008L Z-02             | X  |   |     | 1986        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 12             |
| SEER/11.3/0014/2019                            | Supervisión de Educación Inicial Estatal No. 1(Prees) 24FCJ0002G | X  |   |     | 2019        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 4              |

## ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

## ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

## VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |   | Dirección de Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|--|---|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |   | Departamento de Estadística  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |   | 11 Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |   | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |   |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE   | VALORACIÓN DOCUMENTAL  |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|  |   | A  | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.3/0015/2005                            | Célica Díaz de Arias (Mat.) 24EJN0383L Z-01                               | X  |   |     | 2005        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 8              |
| SEER/11.3/0016/2012                            | Célica Díaz de Arias (Vesp.) 24EJN0384K Z-01                              | X  |   |     | 2012        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 8              |
| SEER/11.3/0017/2008                            | Profra. Domitila Cruz Cruz 24EJN0378Z Z-01                                | X  |   |     | 2008        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 10             |
| SEER/11.3/0018/2012                            | Profra. Ma. de la Luz Juárez y Mares 24EJN0381N Z-01                      | X  |   |     | 2012        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 6              |
| SEER/11.3/0019/2005                            | Profra. Mercedes Méndez Contreras 24EJN0385J Z-01                         | X  |   |     | 2005        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 1              |
| SEER/11.3/0020/2019                            | Supervisión de Educación Inicial Estatal No. 2<br>(Preescolar) 24FCJ0004E | X  |   |     | 2019        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 4              |
| SEER/11.3/0021/2008                            | Profra. Amalia Piña Gómez 24EJN0377A Z-02                                 | X  |   |     | 2008        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 6              |
| SEER/11.3/0022/2005                            | Profra. Esther Méndez López 24EJN0382M Z-02                               | X  |   |     | 2005        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 1              |
| SEER/11.3/0023/2005                            | Profra. Francisca Zavala Salazar 24EJN0379Z Z-02                          | X  |   |     | 2005        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 9              |
| SEER/11.3/0024/2008                            | Ma. Guadalupe Barrientos Batres 24EJN0401K Z-02                           | X  |   |     | 2008        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 6              |
| SEER/11.3/0025/2005                            | Profra. Guadalupe Rodea de Jonguitud<br>24EJN0380O Z-02                   | X  |   |     | 2005        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 10             |
| SEER/11.3/0026/2004                            | Departamento 01 de Educación Preescolar 24ADG5001F                        | X  |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 40             |

## ABREVIATURAS:

Valoración Documental  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración  
Opción de Plazos de Conservación  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

Destino Final  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

## ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

## VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |  | Dirección de Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|--|--|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |  | Departamento de Estadística  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |  | 11 Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |  | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |  |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                                | VALORACIÓN DOCUMENTAL  |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|  |  | A  | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.3/0027/1992                            | Inspección de Preescolar Zona 01 24FZP0001M          | X  |   |     | 1992        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 8              |
| SEER/11.3/0028/2009                            | Elisa Barragán Lechón 24EJN0402J Z-01                | X  |   |     | 2009        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 10             |
| SEER/11.3/0029/2009                            | Rosa María Carranza Moroleón 24PJN0404H Z-01         | X  |   |     | 2009        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 15             |
| SEER/11.3/0030/2003                            | Ateneo Alianza Mexicana S.C. 24PJN0224C Z-01         | X  |   |     | 2003        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 21             |
| SEER/11.3/0031/1998                            | Caperucita Roja 24PJN0168A Z-01                      | X  |   |     | 1998        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 6              |
| SEER/11.3/0032/2004                            | Carlos Amador 24PJN0246O Z-01                        | X  |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 6              |
| SEER/11.3/0033/2010                            | Centro Educativo Integral 24PJN0438D Z-01            | X  |   |     | 2010        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 7              |
| SEER/11.3/0034/2003                            | Charles Dickensen 24PJN0230N Z-01                    | X  |   |     | 2003        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 5              |
| SEER/11.3/0035/2011                            | Colegio Areté Lomas 24PJN0452X Z-01                  | X  |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 8              |
| SEER/11.3/0036/2010                            | Colegio Educativo Potosino 24PJN0440S Z-01           | X  |   |     | 2010        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 7              |
| SEER/11.3/0037/2002                            | Colegio Montessori de San Luis, A.C. 24PJN0202R Z-01 | X  |   |     | 2002        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 14             |
| SEER/11.3/0038/2016                            | Comunidad Educativa Amara 24PJN0064F Z-01            | X  |   |     | 2016        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 24             |
| SEER/11.3/0039/2004                            | El Mundo de los Niños 24PJN0288N Z-01                | X  |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 6              |
| SEER/11.3/0040/2006                            | El Pequeño Newton 24PJN0372L Z-01                    | X  |   |     | 2006        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 9              |

## ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |  | Dirección de Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|--|--|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |  | Departamento de Estadística  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |  | 11 Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |  | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |  |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE  | VALORACIÓN DOCUMENTAL  |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|  |  | A  | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.3/0041/2006                            | Fernando Montes de Oca 24PJN0352Y Z-01                           | X  |   |     | 2006        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 11             |
| SEER/11.3/0042/2011                            | Gabriela Mistral 24PJN0454V Z-01                                 | X  |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 11             |
| SEER/11.3/0043/2011                            | Instituto Ausbel del Parque 24PJN0470M Z-01                      | X  |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 13             |
| SEER/11.3/0044/2011                            | Instituto Educativo Miguel de Cervantes Saavedra 24PJN0453W Z-01 | X  |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 14             |
| SEER/11.3/0045/2004                            | Laureana Wright González 24PJN0350N Z-01                         | X  |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 9              |
| SEER/11.3/0046/2008                            | Leonardo Manrique Castañeda 24PJN0411X B A J A Z-01              | X  |   |     | 2008        | 2023      | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 17             |
| SEER/11.3/0047/2004                            | Mariano Matamoro 24PJN0249L Z-01                                 | X  |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 11             |
| SEER/11.3/0048/1992                            | México 24PJN0122F Z-01   | X  |   |     | 1992        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 21             |
| SEER/11.3/0049/2000                            | Mundo Mágico 24PJN0178H Z-01                                     | X  |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 9              |
| SEER/11.3/0050/2004                            | Nueva Creación 24PJN0379F Z-01                                   | X  |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 12             |
| SEER/11.3/0051/2012                            | Pingüe 24PJN0500Q Z-01   | X  |   |     | 2012        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 27             |
| SEER/11.3/0052/2002                            | Rosita 24PJN0209K Z-01   | X  |   |     | 2002        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 5              |
| SEER/11.3/0053/1995                            | William Shakespeare 24PJN0134K Z-01                              | X  |   |     | 1995        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 24             |

## ABREVIATURAS:

Valoración Documental  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración  
Opción de Plazos de Conservación  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

Destino Final  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



|                        |            |
|------------------------|------------|
| Periodo que se reporta | Enero 2024 |
|------------------------|------------|

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|  |  |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación   |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Departamento de Estadística  |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 11 Planeación y Evaluación   |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                                      | VALORACIÓN DOCUMENTAL |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
|                      |  | A                     | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.3/0054/ 2004 | Inspección de Preescolar Zona 02 24FZP0002L                | X                     |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 14             |
| SEER/11.3/0055/1999  | Educ. Esperanza Guevara Rodríguez 24EJN0029U Z-02          | X                     |   |     | 1999        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 10             |
| SEER/11.3/0056/2007  | Educ. Ma. de los Ángeles de Ávila Juárez 24EJN0394R Z-02   | X                     |   |     | 2007        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 10             |
| SEER/11.3/0057/2006  | Prof. Rafael Turrubiarres Macías 24EJN0392T Z-02           | X                     |   |     | 2006        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 12             |
| SEER/11.3/0058/2003  | Anna 24PJN0239E Z-02                                       | X                     |   |     | 2003        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 5              |
| SEER/11.3/0059/2002  | Aprender Jugando 24PJN0211Z Z-02                           | X                     |   |     | 2002        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 11             |
| SEER/11.3/0060/2002  | Casa de Niños Ma. Antonietta Paolini, A.C. 24PJN0200T Z-02 | X                     |   |     | 2002        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 16             |
| SEER/11.3/0061/2000  | Centro Educativo del Potosí 24PJN0176J Z-02                | X                     |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 19             |
| SEER/11.3/0062/2003  | Colegio Internacional Terranova 24PJN0216U Z-02            | X                     |   |     | 2003        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 42             |
| SEER/11.3/0063/2008  | Félix. F. Palavicini 24PJN0420E Z-02                       | X                     |   |     | 2008        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 39             |
| SEER/11.3/0064/2014  | Hans Christian Andersen 24PJN0509H Z-02                    | X                     |   |     | 2014        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 19             |
| SEER/11.3/0065/2013  | Mozart 24PJN0497T Z-02                                     | X                     |   |     | 2013        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 31             |
| SEER/11.3/0066/2003  | Potosinos Ilustres 24PJN0220G Z-02                         | X                     |   |     | 2003        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 5              |
| SEER/11.3/0067/2010  | Abasolo 24OJN0007P Z-02                                    | X                     |   |     | 2010        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 35             |

**ABREVIATURAS:**

|                              |   |  |                       |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <u>Valoración Documental</u> | <u>Plazos de Conservación</u>           | <u>Clasificación de la Información</u> | <u>Destino Final</u>  |
| A: Administrativo            | AT: Archivo de Trámite                  | P: Pública                             | B: Baja               |
| L: Legal                     | AC: Archivo de Concentración            | R: Reservada                           | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable       | <u>Opción de Plazos de Conservación</u> | C: Confidencial                        |                       |
|                              | DV: Durante su Vigencia                 |  |                       |
|                              | IND: Indeterminado                      |  |                       |

**ELABORÓ**  
 LEA María Leticia Mireles Medina Responsable  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**  
 Arq. Teresita de la Paz López Alvarado  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





|                        |            |
|------------------------|------------|
| Periodo que se reporta | Enero 2024 |
|------------------------|------------|

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |  | Dirección de Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
|--|--|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |  | Departamento de Estadística  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |  | 11 Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |  | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |  |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                        | VALORACIÓN DOCUMENTAL  |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |  |
|  |  | A  | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |  |
| SEER/11.3/0068/2005                            | Estefanía Castañeda 24PJN0004S Z-02          | X  |   |     | 2005        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 2              |  |
| SEER/11.3/0069/2005                            | Francisco Gabilondo Soler 24OJN0001V Z-02    | X  |   |     | 2005        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 7              |  |
| SEER/11.3/0070/2008                            | Juan Escutia 24OJN0002U Z-02                 | X  |   |     | 2008        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 7              |  |
| SEER/11.3/0071/2016                            | Julián Carrillo 24EJN0418K Z-02              | X  |   |     | 2016        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 16             |  |
| SEER/11.3/0072/2005                            | Lidia Pérez Zavala 24OJN0011B Z-02           | X  |   |     | 2005        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 17             |  |
| SEER/11.3/0073/2016                            | Manuel José Othón 24EJN0419J Z-02            | X  |   |     | 2016        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 11             |  |
| SEER/11.3/0074/2005                            | Mi Ciudad 24OJN0005R Z-02                    | X  |   |     | 2005        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 8              |  |
| SEER/11.3/0075/2008                            | Salvador Nava Martínez 24OJN0003T Z-02       | X  |   |     | 2008        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 7              |  |
| SEER/11.3/0076/2005                            | Satélite 24OJN0010C Z-02                     | X  |   |     | 2005        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 9              |  |
| SEER/11.3/0077/2005                            | Tangamanga 24OJN0008O Z-02                   | X  |   |     | 2005        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 8              |  |
| SEER/11.3/0078/2005                            | Tepeu 24OJN0006Q Z-02                        | X  |   |     | 2005        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 8              |  |
| SEER/11.3/0079/2019                            | Inspección de Preescolar Zona 03 24FZP0003K  | X  |   |     | 2019        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 12             |  |
| SEER/11.3/0080/2010                            | Celia Carrizalez Cervantes 24EJN0409C Z-03   | X  |   |     | 2010        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 17             |  |
| SEER/11.3/0081/1998                            | Educadora Ma. de la Luz Wong 24EJN0028V Z-03 | X  |   |     | 1998        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 6              |  |

**ABREVIATURAS:**

Valoración Documental  
**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
Opción de Plazos de Conservación  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

Clasificación de la Información  
**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

Destino Final  
**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

**ELABORÓ**

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |   | Dirección de Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
|--|---|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |   | Departamento de Estadística  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |   | 11 Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |   | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |   |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                               | VALORACIÓN DOCUMENTAL  |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |  |
|  |   | A  | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |  |
| SEER/11.3/0082/2008                            | Graciela Carrillo Ramos 24EJN0397O Z-03             | X  |   |     | 2008        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 16             |  |
| SEER/11.3/0083/1982                            | La Estrella 24EJN0013T Z-03                         | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 19             |  |
| SEER/11.3/0084/1982                            | La Pajarita 24EJN0012U Z-03                         | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 16             |  |
| SEER/11.3/0085/2009                            | Leonor Chávez Zubeldía 24EJN0405G Z-03              | X  |   |     | 2009        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 13             |  |
| SEER/11.3/0086/2004                            | Abraham Maslow 24PJN0312X Z-03                      | X  |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 29             |  |
| SEER/11.3/0087/1995                            | Amado Nervo 24PJN0129Z Z-03                         | X  |   |     | 1995        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 18             |  |
| SEER/11.3/0088/1982                            | Caminito 24PJN0102S Z-03                            | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 8              |  |
| SEER/11.3/0089/2004                            | Conetzi 24PJN0295X Z-03                             | X  |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 22             |  |
| SEER/11.3/0090/2004                            | El Jardín de Dalí 24PJN0286P Z-03                   | X  |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 47             |  |
| SEER/11.3/0091/2006                            | Formación Creativa 24PJN0367Z Z-03                  | X  |   |     | 2006        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 11             |  |
| SEER/11.3/0092/1992                            | Instituto América de San Luis, A.C. 24PJN0042U Z-03 | X  |   |     | 1992        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 17             |  |
| SEER/11.3/0093/2007                            | Instituto Lauro Aguirre Espinoza 24PJN0385P Z-03    | X  |   |     | 2006        | 2023      | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 16             |  |
| SEER/11.3/0094/2012                            | Instituto Vigotsky 24PJN0472K Z-03                  | X  |   |     | 2012        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 17             |  |
| SEER/11.3/0095/2017                            | Kasvatus Colegio Finlandés 24PJN0073N Z-03          | X  |   |     | 2017        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 11             |  |

## ABREVIATURAS:

Valoración Documental  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración  
Opción de Plazos de Conservación  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

Destino Final  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

## ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

## VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |  | Dirección de Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|--|--|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |  | Departamento de Estadística  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |  | 11 Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |  | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |  |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                        | VALORACIÓN DOCUMENTAL  |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|  |  | A  | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.3/0096/1997                            | Kitty 24PJN0146P Z-03                        | X  |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 12             |
| SEER/11.3/0097/2003                            | La Isla de la Fantasía 24PJN0001U Z-03       | X  |   |     | 2003        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 5              |
| SEER/11.3/0098/2002                            | La Marcha de las Letras 24PJN0201S Z-03      | X  |   |     | 2002        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 14             |
| SEER/11.3/0099/2000                            | Liceo del Potosí 24PJN0039G Z-03             | X  |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 3              |
| SEER/11.3/0100/1994                            | Profa.Cecilia Carranco Pérez 24PJN0057W Z-03 | X  |   |     | 1994        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 26             |
| SEER/11.3/0101/1991                            | Sembradores de Amistad 24PJN0115W Z-03       | X  |   |     | 1991        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 9              |
| SEER/11.3/0102/2016                            | Victoria Kent 24PJN0066D Z-03                | X  |   |     | 2016        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 25             |
| SEER/11.3/0103/2019                            | Inspección de Preescolar Zona 04 24FZP0004J  | X  |   |     | 2019        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 6              |
| SEER/11.3/0104/2009                            | Alicia Palomares Padilla 24EJN00406F Z-04    | X  |   |     | 2009        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 19             |
| SEER/11.3/0105/2008                            | Elisa Acosta González 24EJN0398N Z-04        | X  |   |     | 2008        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 14             |
| SEER/11.3/0106/1993                            | Ma.Elena Hernández Wong 24EJN0002N Z-04      | X  |   |     | 1993        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 15             |
| SEER/11.3/0107/1995                            | Ricardo Flores Magón 24EJN0026X Z-04         | X  |   |     | 1995        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 14             |
| SEER/11.3/0108/1999                            | Vicente Rivera 24EJN0015R Z-04               | X  |   |     | 1999        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 9              |
| SEER/11.3/0109/1989                            | Abejita 24PJN0045R Z-04                      | X  |   |     | 1989        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 23             |

**ABREVIATURAS:**

Valoración Documental  
**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
Opción de Plazos de Conservación  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

Clasificación de la Información  
**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

Destino Final  
**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

**ELABORÓ**

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |   | Dirección de Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
|--|---|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |   | Departamento de Estadística  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |   | 11 Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |   | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |   |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                               | VALORACIÓN DOCUMENTAL  |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |  |
|  |   | A  | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |  |
| SEER/11.3/0110/2005                            | Alexander Fleming 24PJN0339D Z-04                   | X  |   |     | 2005        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 12             |  |
| SEER/11.3/0111/2006                            | Alfonso Reyes 24PJN0361F Z-04                       | X  |   |     | 2006        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 31             |  |
| SEER/11.3/0112/2015                            | Colegio Martin Luther King 24PJN0514T Z-04          | X  |   |     | 2015        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 26             |  |
| SEER/11.3/0113/2014                            | Colegio Tepeyac 24PJN0508I Z-04                     | X  |   |     | 2014        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 30             |  |
| SEER/11.3/0114/2005                            | Cristóbal Colón 24PJN0337F Z-04                     | X  |   |     | 2005        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 14             |  |
| SEER/11.3/0115/1993                            | Fantasia 24PJN0025D Z-04                            | X  |   |     | 1993        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 14             |  |
| SEER/11.3/0116/2005                            | Guadalupe Victoria 24PJN0336G Z-04                  | X  |   |     | 2005        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 23             |  |
| SEER/11.3/0117/2002                            | Hellen Key 24PJN0135J BAJA Z-04                     | X  |   |     | 2002        | 2023      | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 24             |  |
| SEER/11.3/0118/2005                            | Hermanas Agazzi 24PJN0319Q Z-04                     | X  |   |     | 2005        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 6              |  |
| SEER/11.3/0119/1992                            | Instituto Cultural Isaac Newton 24PJN0023F Z-04     | X  |   |     | 1992        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 6              |  |
| SEER/11.3/0120/2005                            | Instituto Francisco Gabilondo Soler 24PJN0313W Z-04 | X  |   |     | 2005        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 7              |  |
| SEER/11.3/0121/2003                            | Karol Wojtyła 24PJN0229Y Z-04                       | X  |   |     | 2003        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 22             |  |
| SEER/11.3/0122/2005                            | Kínder del Real 24PJN0297V Z-04                     | X  |   |     | 2005        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 11             |  |
| SEER/11.3/0123/2005                            | Marie Curie 24PJN0357T Z-04                         | X  |   |     | 2005        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 18             |  |

## ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |   | Dirección de Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |    |
|--|---|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|----|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |   | Departamento de Estadística  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |    |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |   | 11 Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |    |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |   | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |    |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |   |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |    |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                                   | VALORACIÓN DOCUMENTAL  |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |    |
|  |   | A  | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |    |
| SEER/11.3/0124/1995                            | Querubín 24PJN0132M B A J A Z-04                        | X  |   |     | 1995        | 2020      | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  |                | 10 |
| SEER/11.3/0125/2011                            | Real Kids La Loma 24PJN0462D Z-04                       | X  |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  |                | 7  |
| SEER/11.3/0126/2011                            | Yeccan 24EJN0473J Z-04                                  | X  |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  |                | 16 |
| SEER/11.3/0127/2019                            | Inspección de Preescolar Zona 05 24FZP0005I             | X  |   |     | 2019        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  |                | 9  |
| SEER/11.3/0128/2004                            | Educadora María Luisa González Guillén 24EJN0032H Z-05  | X  |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  |                | 3  |
| SEER/11.3/0129/2009                            | María Concepción Flores Sánchez 24EJN0408D Z-05         | X  |   |     | 2009        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  |                | 14 |
| SEER/11.3/0130/1996                            | Micaela Contreras García 24EJN0374D Z-05                | X  |   |     | 1996        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  |                | 5  |
| SEER/11.3/0131/1982                            | Niños Héroes 24EJN0016Q Z-05                            | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  |                | 2  |
| SEER/11.3/0132/1996                            | Profra. Carmen Velarde Balderas 24EJN0390V Z-05         | X  |   |     | 1996        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  |                | 12 |
| SEER/11.3/0133/2000                            | Profra. Elena Rocha Salazar 24EJN0031I Z-05             | X  |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  |                | 6  |
| SEER/11.3/0134/2005                            | Profra. Ma. Concepción Ledesma Calderón 24EJN0375C Z-05 | X  |   |     | 2005        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  |                | 36 |
| SEER/11.3/0135/2006                            | Profra. Martha Gallegos Briones 24EJN0393S Z-05         | X  |   |     | 2006        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  |                | 16 |
| SEER/11.3/0136/1982                            | Rosaura Zapata (Mat) 24EJN0019N Z-05                    | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  |                | 3  |
| SEER/11.3/0137/2008                            | Rosaura Zapata (Vesp) 24EJN0400L Z-05                   | X  |   |     | 2008        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  |                | 10 |

### ABREVIATURAS:

Valoración Documental  
**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
Opción de Plazos de Conservación  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

Clasificación de la Información  
**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

Destino Final  
**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

### ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

### VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |  | Dirección de Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
|--|--|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |  | Departamento de Estadística  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |  | 11 Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |  | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |  |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                                | VALORACIÓN DOCUMENTAL  |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |  |
|  |  | A  | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |  |
| SEER/11.3/0138/2000                            | Carrusel 24PJN0114X Z-05                             | X  |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 6              |  |
| SEER/11.3/0139/2011                            | Casa de Niños Montessori 24PJN0458R Z-05             | X  |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 20             |  |
| SEER/11.3/0140/2015                            | Colegio Montessori 24PJN0506K Z-05                   | X  |   |     | 2015        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 30             |  |
| SEER/11.3/0141/2015                            | Francisco Gabilondo Soler (Cri-Cri) 24PJN0149M Z-05  | X  |   |     | 2015        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 7              |  |
| SEER/11.3/0142/1994                            | Instituto Motolinía Cerritence 24PJN0167B Z-05       | X  |   |     | 1994        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 33             |  |
| SEER/11.3/0143/1999                            | José María Coss 24PJN0408J Z-05                      | X  |   |     | 1999        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 24             |  |
| SEER/11.3/0144/2008                            | María Montessori 24PJN0112Z Z-05                     | X  |   |     | 2008        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 13             |  |
| SEER/11.3/0145/2015                            | México 24PJN0348L Z-05                               | X  |   |     | 2015        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 23             |  |
| SEER/11.3/0146/2005                            | Pablo Picasso 24PJN0347M Z05                         | X  |   |     | 2005        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 9              |  |
| SEER/11.3/0147/2005                            | Sor Juana Inés de la Cruz 24PJN0387N Z-05            | X  |   |     | 2005        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 34             |  |
| SEER/11.3/0148/2015                            | William C. Halliday 24PJN0507J Z-05                  | X  |   |     | 2015        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 31             |  |
| SEER/11.3/0149/2019                            | Inspección de Preescolar Zona 06 24FZP0006H          | X  |   |     | 2019        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 28             |  |
| SEER/11.3/0150/1993                            | Ma. de Jesús Valero 24EJN0003M Z-06                  | X  |   |     | 1993        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 13             |  |
| SEER/11.3/0151/2011                            | Margarita Grizelda Rentería Cárdenas 24EJN0412Q Z-06 | X  |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 11             |  |

## ABREVIATURAS:

Valoración Documental  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración  
Opción de Plazos de Conservación  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

Destino Final  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |   | Dirección de Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
|--|---|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |   | Departamento de Estadística  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |   | 11 Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |   | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |   |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                           | VALORACIÓN DOCUMENTAL  |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |  |
|  |   | A  | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |  |
| SEER/11.3/0152/2004                            | Margarita Reyes 24EJN0010W Z-06                 | X  |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 17             |  |
| SEER/11.3/0153/2010                            | María Martha Grimaldo Loera 24EJN0410S Z-06     | X  |   |     | 2010        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 20             |  |
| SEER/11.3/0154/2014                            | Mercedes Vargas 24EJN0011V Z-06                 | X  |   |     | 2014        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 56             |  |
| SEER/11.3/0155/2005                            | Profra. María Leos Hernández 24EJN0391U Z-06    | X  |   |     | 2005        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 11             |  |
| SEER/11.3/0156/2008                            | Yolanda Torres Coronado 24EJN0396P Z-06         | X  |   |     | 2008        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 11             |  |
| SEER/11.3/0157/2007                            | Antonio Castro Leal 24PJN0398T Z-06             | X  |   |     | 2007        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 17             |  |
| SEER/11.3/0158/2014                            | Años Maravillosos 24PJN0011A BAJA Z-06          | X  |   |     | 2014        | 2023      | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 17             |  |
| SEER/11.3/0159/1992                            | Burbujita 24PJN0125C Z-06                       | X  |   |     | 1992        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 17             |  |
| SEER/11.3/0160/2005                            | Colegio Chapultepec de San Luis 24PJN0340T Z-06 | X  |   |     | 2005        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 31             |  |
| SEER/11.3/0161/2011                            | Colegio Juan Pablo Bonet, A.C. 24PJN0465A Z-06  | X  |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 13             |  |
| SEER/11.3/0162/1996                            | El Trenecito 24PJN0141U Z-06                    | X  |   |     | 1996        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 47             |  |
| SEER/11.3/0163/1998                            | Evolución 24PJN0163F Z-06                       | X  |   |     | 1998        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 19             |  |
| SEER/11.3/0164/2008                            | Heroínas Mexicanas 24PJN0413V Z-06              | X  |   |     | 2008        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 16             |  |
| SEER/11.3/0165/2010                            | Horizontes Instituto Montessori 24PJN0441R Z-06 | X  |   |     | 2010        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 64             |  |

## ABREVIATURAS:

Valoración Documental  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración  
Opción de Plazos de Conservación  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

Destino Final  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



|                        |            |
|------------------------|------------|
| Periodo que se reporta | Enero 2024 |
|------------------------|------------|

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|  |  |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación   |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Departamento de Estadística  |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 11 Planeación y Evaluación   |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                              | VALORACIÓN DOCUMENTAL |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
|                      |  | A                     | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.3/0166/2012  | Instituto Educativo Octavio Paz 24EJN0474I Z-06    | X                     |   |     | 2012        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 20             |
| SEER/11.3/0167/2005  | Instituto Tlamantini 24PJN0330M Z-06               | X                     |   |     | 2005        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 9              |
| SEER/11.3/0168/1999  | Jardín de las Rosas 24PJN0172N B A J A             | X                     |   |     | 1999        | 2020      | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 12             |
| SEER/11.3/0169/2005  | Judy Dunn 24PJN0345O Z-06                          | X                     |   |     | 2005        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 25             |
| SEER/11.3/0170/2004  | Mi jardín 24PJN0251Z Z-06                          | X                     |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 22             |
| SEER/11.3/0171/2005  | Piolín 24PJN0005Q Z-06                             | X                     |   |     | 2005        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 1              |
| SEER/11.3/0172/1995  | Pulgarcito 24PJN0128Z Z-06                         | X                     |   |     | 1995        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 35             |
| SEER/11.3/0173/2007  | Sor Juana Inés de la Cruz 24PJN0386O Z-06          | X                     |   |     | 2007        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 17             |
| SEER/11.3/0174/1995  | Tribilín 24EJN0126B Z-06                           | X                     |   |     | 1995        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 47             |
| SEER/11.3/0175/2011  | Departamento 02 Educación Preescolar               | X                     |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 45             |
| SEER/11.3/0176/2000  | Inspección de Preescolar Zona 07 24FZP0007G        | X                     |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 8              |
| SEER/11.3/0177/1994  | Lic. Luis Donaldo Colosio Murrieta 24EJN0372F Z-07 | X                     |   |     | 1994        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 53             |
| SEER/11.3/0178/2018  | Manuel José Othón 24EJN0009G Z-07                  | X                     |   |     | 2018        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 16             |
| SEER/11.3/0179/2000  | Arco Iris 24PJN0175K Z-07                          | X                     |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 6              |

|                      |   |   |   |  |
|----------------------|---|---|---|--|
| <b>ABREVIATURAS:</b> | <u>Valoración Documental</u><br>A: Administrativo<br>L: Legal<br>F/C: Fiscal / Contable | <u>Plazos de Conservación</u><br>AT: Archivo de Trámite<br>AC: Archivo de Concentración<br><u>Opción de Plazos de Conservación</u><br>DV: Durante su Vigencia<br>IND: Indeterminado | <u>Clasificación de la Información</u><br>P: Pública<br>R: Reservada<br>C: Confidencial | <u>Destino Final</u><br>B: Baja<br>AH: Archivo Histórico |
|----------------------|---|---|---|--|

**ELABORÓ**  
LEA María Leticia Mireles Medina Responsable  
Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**  
Arq. Teresita de la Paz López Alvarado  
Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |  | Dirección d+C462:P465e Planeación y Evaluación                                     |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |    |
|--|--|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|----|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |  | Departamento de Estadística  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |    |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |  | 11 Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |    |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |  | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |    |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |  |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |    |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE  | VALORACIÓN DOCUMENTAL  |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |    |
|  |  | A  | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |    |
| SEER/11.3/0180/2004                            | Azteca 24PJN0294Y B A JA Acuerdo 940                         | X  |   |     | 2004        | 2021      | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  |                | 33 |
| SEER/11.3/0181/2016                            | Cadi María Montessori 24PJN0063G Z-07                        | X  |   |     | 2016        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  |                | 24 |
| SEER/11.3/0182/2012                            | Centro de Desarrollo Infantil Gesell 24PJN0475H Z-07         | X  |   |     | 2012        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  |                | 11 |
| SEER/11.3/0183/2004                            | Círculo Infantil 24PJN0314V Z-07                             | X  |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  |                | 29 |
| SEER/11.3/0184/2008                            | El Gran Newton 24PJN0407Z Z-07                               | X  |   |     | 2008        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  |                | 14 |
| SEER/11.3/0185/2004                            | Forjadores de México 24PJN0270O Z-07                         | X  |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  |                | 10 |
| SEER/11.3/0186/1998                            | Instituto Calmecac 24PJN0160I Z-07                           | X  |   |     | 1998        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  |                | 8  |
| SEER/11.3/0187/1995                            | Instituto Cultural Sor Juana Inés de la Cruz 24PJN0127A Z-07 | X  |   |     | 1995        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  |                | 28 |
| SEER/11.3/0188/1988                            | Instituto Lizardi 24PJN0041V Z-07                            | X  |   |     | 1988        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  |                | 3  |
| SEER/11.3/0189/1993                            | Instituto Miguel de Cervantes Saavedra de San Luis           |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |    |
|  | 24PJN0020I Z-07  | X  |   |     | 1993        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  |                | 8  |
| SEER/11.3/0190/1982                            | La Mariposa 24PJN0034L Z-07                                  | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  |                | 6  |
| SEER/11.3/0191/2005                            | Maranata 24PJN0183T Z-07                                     | X  |   |     | 2005        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  |                | 21 |
| SEER/11.3/0192/2007                            | Noé Webster 24PJN0394X Z-07                                  | X  |   |     | 2007        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  |                | 19 |

## ABREVIATURAS:

Valoración Documental  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración  
Opción de Plazos de Conservación  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

Destino Final  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |  |            |         | Dirección de Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|--|--|------------|---------|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |  |            |         | Departamento de Estadística  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |  |            |         | 11 Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |  |            |         | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |  |            |         |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                    |            |         | VALORACIÓN DOCUMENTAL  |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|  |  |            |         | A  | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.3/0193/1993                            | Profra. Eva Wong Armand                  | 24PJN0038H | Z-07    | X  |   |     | 1993        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 7              |
| SEER/11.3/0194/2011                            | Simón Bolívar                            | 24PJN0460F | Z-07    | X  |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 32             |
| SEER/11.3/0195/2009                            | Solecito                                 | 24PJN0443P | Z-07    | X  |   |     | 2009        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 10             |
| SEER/11.3/0196/1991                            | Tindelín                                 | 24PJN0107N | Z-07    | X  |   |     | 1991        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 24             |
| SEER/11.3/0197/2014                            | Walter Elías Disney                      | 24PJN0499R | Z-07    | X  |   |     | 2014        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 47             |
| SEER/11.3/0198/2003                            | Inspección de Preescolar Zona 08         | 24FZP0115O |         | X  |   |     | 2003        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 16             |
| SEER/11.3/0199/2004                            | Educadora María Elena Díaz Ramos         | 24EJN0033G | Z-08    | X  |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 39             |
| SEER/11.3/0200/2009                            | María Evangelina Inés de Avila Cervantes |            |         | X  |   |     | 2009        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 49             |
|  |  | 24EJN0407E | Z-08    |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SEER/11.3/0201/1982                            | Veinte de Noviembre                      | 24EJN0014S | Z-08    | X  |   |     |             |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 2              |
| SEER/11.3/0202/2004                            | Abuelita                                 | 24PJN0256V | B A J A | X  |   |     | 2004        | 2021      | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 11             |
| SEER/11.3/0203/2004                            | Alexander Graham Bell                    | 24PJN0242S | B A J A | X  |   |     | 2004        | 2021      | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 18             |
| SEER/11.3/0204/2004                            | Anna Freud                               | 24PJN0276I | Z-08    | X  |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 20             |
| SEER/11.3/0205/1989                            | Aztlán                                   | 24PJN0049N | Z-08    | X  |   |     | 1989        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 3              |

## ABREVIATURAS:

Valoración Documental  
**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
Opción de Plazos de Conservación  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

Clasificación de la Información  
**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

Destino Final  
**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

## ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

## VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |   | Dirección de Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|--|---|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |   | Departamento de Estadística  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |   | 11 Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |   | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |   |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                           | VALORACIÓN DOCUMENTAL  |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|  |   | A  | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.3/0206/2004                            | Colegio Español San Luis 24PJN0281U Z-08        | X  |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 18             |
| SEER/11.3/0207/2004                            | Educare 24PJN0267A Z-08                         | X  |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 9              |
| SEER/11.3/0208/2004                            | Futura Generación 24PJN0271N Z-08               | X  |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 17             |
| SEER/11.3/0209/2006                            | Hans Christian Andersen 24PJN0360G B A J A      | X  |   |     | 2006        | 2021      | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 17             |
| SEER/11.3/0210/1992                            | Happy 24PJN0016W Z-08 B A J A                   | X  |   |     | 1992        | 2023      | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 23             |
| SEER/11.3/0211/1993                            | Instituto Cultural Graacolatino 24PJN0044S Z-08 | X  |   |     | 1993        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 19             |
| SEER/11.3/0212/2005                            | Instituto Humbolt 24PJN0343Q Z-08               | X  |   |     | 2005        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 8              |
| SEER/11.3/0213/1999                            | Josefa Ortíz de Domínguez 24PJN0024E Z-08       | X  |   |     | 1999        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 17             |
| SEER/11.3/0214/2004                            | Juan Escutia 24PJN0273L Z-08                    | X  |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 6              |
| SEER/11.3/0215/2005                            | Justo Sierra 24PJN0355V Z-08                    | X  |   |     | 2005        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 18             |
| SEER/11.3/0216/2010                            | Miguel Domínguez 24PJN0447L B A J A             | X  |   |     | 2010        | 2019      | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 24             |
| SEER/11.3/0217/1996                            | Miguel M. de la Mora 24PJN0142T Z-08            | X  |   |     | 1996        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 23             |
| SEER/11.3/0218/2010                            | Montreal Instituto Pedagógico 24PJN0444O Z-08   | X  |   |     | 2010        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 22             |
| SEER/11.3/0219/2005                            | Ramón López Velarde 24PJN0341S Z-08             | X  |   |     | 2005        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 18             |

### ABREVIATURAS:

Valoración Documental  
**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
Opción de Plazos de Conservación  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

Clasificación de la Información  
**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

Destino Final  
**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

**ELABORÓ**

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



|                        |            |
|------------------------|------------|
| Periodo que se reporta | Enero 2024 |
|------------------------|------------|

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|  |  |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación   |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Departamento de Estadística  |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 11 Planeación y Evaluación   |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                           | VALORACIÓN DOCUMENTAL |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|---|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
|                      |   | A                     | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.3/0220/2011  | Rosaura Zapata 24PJN0461E Z-08                  | X                     |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 8              |
| SEER/11.3/0221/2017  | Tohui 24PJN0007O Z-08                           | X                     |   |     | 2017        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 18             |
| SEER/11.3/0222/2004  | Inspección de Preescolar Zona 09 24FZP0119K     | X                     |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 30             |
| SEER/11.3/0223/1998  | Celia Lechón Noyola (Mat) 24EJN0027W Z-09       | X                     |   |     | 1998        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | b              |
| SEER/11.3/0224/2009  | Celia Lechón Noyola (Vesp) 24EJN0403I Z-09      | X                     |   |     | 2009        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 6              |
| SEER/11.3/0225/1994  | Consuelo Bolado Vega 24EJN0025Y Z-09            | X                     |   |     | 1994        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 20             |
| SEER/11.3/0226/2004  | Educ. Eva Reyes Arancivia 24EJN0034F Z-09       | X                     |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 16             |
| SEER/11.3/0227/2005  | Educ. Ignacia Austria Espinosa 24EJN0389F Z-09  | X                     |   |     | 2005        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 10             |
| SEER/11.3/0228/1996  | Eva Wong Armand 24EJN0373E Z-09                 | X                     |   |     | 1996        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 4              |
| SEER/11.3/0229/1982  | María Montessori 24EJN0017P Z-09                | X                     |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 2              |
| SEER/11.3/0230/1982  | Primero de Mayo 24EJN00180 Z-09                 | X                     |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 1              |
| SEER/11.3/0231/1982  | Vicente Suárez 24EJN0020C Z-09                  | X                     |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 6              |
| SEER/11.3/0232/1997  | Casa de los Niños Montessori 24PJN0143S B A J A | X                     |   |     | 1997        | 2019      | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 5              |
| SEER/11.3/0233/1998  | Centro de Estudios Elementales y Superiores de  | X                     |   |     | 1998        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 38             |

**ABREVIATURAS:**

|                              |   |  |                       |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <u>Valoración Documental</u> | <u>Plazos de Conservación</u>           | <u>Clasificación de la Información</u> | <u>Destino Final</u>  |
| A: Administrativo            | AT: Archivo de Trámite                  | P: Pública                             | B: Baja               |
| L: Legal                     | AC: Archivo de Concentración            | R: Reservada                           | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable       | <u>Opción de Plazos de Conservación</u> | C: Confidencial                        |                       |
|                              | DV: Durante su Vigencia                 |  |                       |
|                              | IND: Indeterminado                      |  |                       |

**ELABORÓ**  
 LEA María Leticia Mireles Medina Responsable  
 Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**  
 Arq. Teresita de la Paz López Alvarado  
 Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



|                        |            |
|------------------------|------------|
| Periodo que se reporta | Enero 2024 |
|------------------------|------------|

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|  |  |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación   |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Departamento de Estadística  |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 11 Planeación y Evaluación   |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                                 | VALORACIÓN DOCUMENTAL |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|---|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
|                      |   | A                     | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
|                      | Valles 24PJN0159T Z-09                                |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SEER/11.3/0234/2005  | Francisco Javier Mina 24PJN0335H Z-09                 | X                     |   |     | 2005        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 29             |
| SEER/11.3/0235/2012  | Frida Kalho 24PJN0488L Z-09                           | X                     |   |     | 2012        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 44             |
| SEER/11.3/0236/1989  | Instituto Motolinía 24PJN0050C Z-09                   | X                     |   |     | 1989        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 25             |
| SEER/11.3/0237/2004  | Instituto Patria 24PJN0301R Z-09                      | X                     |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 21             |
| SEER/11.3/0238/2009  | Josefa Ortíz de Domínguez 24PJN0434H Z-09             | X                     |   |     | 2009        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 21             |
| SEER/11.3/0239/2006  | José Mario Molina 24PJN0363D Z-09                     | X                     |   |     | 2006        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 16             |
| SEER/11.3/0240/2004  | Juárez 24PJN0304O Z-09                                | X                     |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 17             |
| SEER/11.3/0241/1990  | La Paz 24PJN0051B Z-09                                | X                     |   |     | 1990        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 12             |
| SEER/11.3/0242/2002  | Martha Chistlieb Ibarrola 24PJN0192A Z-09             | X                     |   |     | 2002        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 19             |
| SEER/11.3/0243/2015  | Mundo Mio-U'Pulik 24PJN0517K Z-09                     | X                     |   |     | 2015        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 33             |
| SEER/11.3/0244/2004  | Inspección de Preescolar Zona 10 24FZP0120Z           | X                     |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 32             |
| SEER/11.3/0245/2012  | Lic. Y Educ. Alicia Martínez Martínez 24EJN0036D Z-10 | X                     |   |     | 2012        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 27             |
| SEER/11.3/0246/2007  | Ma. Guadalupe Almazán Nieto 24EJN0395Q Z-10           | X                     |   |     | 2007        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 18             |

**ABREVIATURAS:**

|                              |   |  |                       |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <u>Valoración Documental</u> | <u>Plazos de Conservación</u>           | <u>Clasificación de la Información</u> | <u>Destino Final</u>  |
| A: Administrativo            | AT: Archivo de Trámite                  | P: Pública                             | B: Baja               |
| L: Legal                     | AC: Archivo de Concentración            | R: Reservada                           | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable       | <u>Opción de Plazos de Conservación</u> | C: Confidencial                        |                       |
|                              | DV: Durante su Vigencia                 |  |                       |
|                              | IND: Indeterminado                      |  |                       |

**ELABORÓ**  
 LEA María Leticia Mireles Medina Responsable  
 Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**  
 Arq. Teresita de la Paz López Alvarado  
 Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |  | Dirección de Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
|--|--|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |  | Departamento de Estadística  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |  | 11 Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |  | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |  |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                                      | VALORACIÓN DOCUMENTAL  |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |  |
|  |  | A  | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |  |
| SEER/11.3/0247/2004                            | Profra. Gloria Lozano Enríquez 24EJN0035E Z-10             | X  |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 23             |  |
| SEER/11.3/0248/2005                            | Profra. María Guadalupe Martínez de Soto 24EJN0388G Z-10   | X  |   |     | 2005        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 30             |  |
| SEER/11.3/0249/1997                            | Alegría Infantil 24PJN0147O Z-10                           | X  |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 8              |  |
| SEER/11.3/0250/2004                            | Alianza 24PJN0269Z Z-10                                    | X  |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 36             |  |
| SEER/11.3/0251/2005                            | Becky Perret 24PJN0329X Z-10                               | X  |   |     | 2005        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 27             |  |
| SEER/11.3/0252/2007                            | Bionet 24PJN0393Y Z-10 B A J A                             | X  |   |     | 2007        | 2023      | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 18             |  |
| SEER/11.3/0253/2002                            | Casa y Taller Montessori 24PJN0198V Z-10                   | X  |   |     | 2002        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 13             |  |
| SEER/11.3/0254/2005                            | Gregory Bateson 24PJN0187P Z-10                            | X  |   |     | 2005        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 18             |  |
| SEER/11.3/0255/2004                            | Andes Internacional School San Luis Potosí 24PJN0280V Z-10 | X  |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 31             |  |
| SEER/11.3/0256/2016                            | Instituto Rehilete Glenn Doman 24PJN0062H Z-10             | X  |   |     | 2016        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 42             |  |
| SEER/11.3/0257/2001                            | Instituto San Javier 24PJN0179G Z-10                       | X  |   |     | 2001        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 23             |  |
| SEER/11.3/0258/2003                            | Joannes Paulus II 24PJN0217T Z-10                          | X  |   |     | 2003        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 11             |  |
| SEER/11.3/0259/2008                            | José Vasconcelos 24PJN0403O Z-10                           | X  |   |     | 2008        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 11             |  |
| SEER/11.3/0260/2004                            | La Casita 24PJN0255W Z-10                                  | X  |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 5              |  |

## ABREVIATURAS:

Valoración Documental  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración  
Opción de Plazos de Conservación  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

Destino Final  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |  | Dirección de Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
|--|--|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |  | Departamento de Estadística  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |  | 11 Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |  | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |  |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE  | VALORACIÓN DOCUMENTAL  |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |  |
|  |  | A  | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |  |
| SEER/11.3/0261/2003                            | La Corregidora 24PJN0243R Z-10 B A J A Acuerdo 893           | X  |   |     | 2003        | 2022      | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 13             |  |
| SEER/11.3/0262/2003                            | Mi Pequeño Mundo 24PJN0219R Z-10                             | X  |   |     | 2003        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 6              |  |
| SEER/11.3/0263/1997                            | Miguel Angel 24PJN0144R Z-10                                 | X  |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 42             |  |
| SEER/11.3/0264/1999                            | Mundo Infantil 24PJN0043T Z-10                               | X  |   |     | 1999        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 40             |  |
| SEER/11.3/0265/2012                            | Octavio Paz 24PJN0477F Z-10                                  | X  |   |     | 2012        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 37             |  |
| SEER/11.3/0266/2004                            | Inspección de Preescolar Zona 11 24FZP0121Z                  | X  |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 22             |  |
| SEER/11.3/0267/2004                            | Brígida Alfaro 24EJN0005K Z-11                               | X  |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 21             |  |
| SEER/11.3/0268/2004                            | Eva Sámano de López Mateos 24EJN0007I Z-11                   | X  |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 25             |  |
| SEER/11.3/0269/2014                            | Hermanos Galeana 24EJN0024Z Z-11                             | X  |   |     | 2014        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 20             |  |
| SEER/11.3/0270/2002                            | Alfa 24PJN0196X Z-11   | X  |   |     | 2002        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 11             |  |
| SEER/11.3/0271/2003                            | Anglo Hispano 24PJN0244Q Z-11                                | X  |   |     | 2003        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 13             |  |
| SEER/11.3/0272/2015                            | Centro Educativo Mi Familia Celestín Freinet 24PJN0518P Z-11 | X  |   |     | 2015        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 28             |  |
| SEER/11.3/0273/2018                            | Centro Educativo Pablo Freire 24PJN0072O Z-11                | X  |   |     | 2018        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 11             |  |

## ABREVIATURAS:

Valoración Documental  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración  
Opción de Plazos de Conservación  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

Destino Final  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

## ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

## VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |   | Dirección de Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
|--|---|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |   | Departamento de Estadística  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |   | 11 Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |   | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |   |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                             | VALORACIÓN DOCUMENTAL  |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |  |
|  |   | A  | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |  |
| SEER/11.3/0274/2003                            | Chapultepec 24PJN0226A B A J A                    | X  |   |     | 2003        | 2021      | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 21             |  |
| SEER/11.3/0275/2004                            | Colegio Juan de Dios Peza, A.C. 24PJN0264D Z-11   | X  |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 16             |  |
| SEER/11.3/0276/2003                            | Francisco Márquez 24PJN0231M Z-11                 | X  |   |     | 2003        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 16             |  |
| SEER/11.3/0277/2008                            | Idzat 24PJN0404N Z-11                             | X  |   |     | 2008        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 19             |  |
| SEER/11.3/0278/2011                            | Instituto Alcázar Sarapeva, S.C. 24PJN0421D Z-11  | X  |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 23             |  |
| SEER/11.3/0279/2016                            | Instituto Potosino Howard Gardner 24PJN0065E Z-11 | X  |   |     | 2016        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 23             |  |
| SEER/11.3/0280/2016                            | Jacob Grimm 24PJN0227Z Z-11                       | X  |   |     | 2003        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 8              |  |
| SEER/11.3/0281/2007                            | José Vilet Brullet 24PJN0395W Z-11                | X  |   |     | 2007        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 7              |  |
| SEER/11.3/0282/2009                            | Josefa Ortiz de Domínguez 24PJN0424A Z-11         | X  |   |     | 2009        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 38             |  |
| SEER/11.3/0283/2004                            | Juan Jacobo Rousseau 24PJN0250A Z-11              | X  |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 7              |  |
| SEER/11.3/0284/2002                            | Julio Verne 24PJN0197W Z-11                       | X  |   |     | 2002        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 13             |  |
| SEER/11.3/0285/1999                            | La Maquinita Veloz 24PJN0166C Z-11                | X  |   |     | 1999        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 17             |  |
| SEER/11.3/0286/2004                            | Rigoberta Menchú 24PJN0275J Z-11                  | X  |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 6              |  |
| SEER/11.3/0287/2008                            | Von Glumer 24PJN0412W Z-11                        | X  |   |     | 2008        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 32             |  |

## ABREVIATURAS:

Valoración Documental  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración  
Opción de Plazos de Conservación  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

Destino Final  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |   | Dirección de Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|--|---|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |   | Departamento de Estadística  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |   | 11 Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |   | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |   |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                                 | VALORACIÓN DOCUMENTAL  |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|  |   | A  | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.3/0288/2009                            | Inspección de Preescolar Zona 12 24FZP0131F           | X  |   |     | 2009        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 30             |
| SEER/11.3/0289/2005                            | Alma Infantil 24EJN0004L Z-12                         | X  |   |     | 2005        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 15             |
| SEER/11.3/0290/2012                            | Ana Frank 24PJN0480T Z-12                             | X  |   |     | 2012        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 36             |
| SEER/11.3/0291/1993                            | Angelitos 24PJN0056X B A J A                          | X  |   |     | 1993        | 2021      | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 6              |
| SEER/11.3/0292/1993                            | Buckingham 24PJN0052A Z-12                            | X  |   |     | 1993        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 10             |
| SEER/11.3/0293/2013                            | Centro Educativo Chapulines Preschool 24PJN0484P Z-12 | X  |   |     | 2013        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 30             |
| SEER/11.3/0294/2005                            | Centro Educativo Pecosetes 24PJN0354W Z-12            | X  |   |     | 2005        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 9              |
| SEER/11.3/0295/2002                            | Club Creativo 24PJN0204P B A J A                      | X  |   |     | 2002        | 2020      | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 5              |
| SEER/11.3/0296/2013                            | Colegio Alma Patria de San Luis 24PJN0498S Z-12       | X  |   |     | 2013        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 22             |
| SEER/11.3/0297/2012                            | Colegio American Children, A.C. 24PJN0490Z Z-12       | X  |   |     | 2012        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 37             |
| SEER/11.3/0298/2014                            | Colegio Leonardo Da Vinci 24PJN0505L Z-12             | X  |   |     | 2014        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 17             |
| SEER/11.3/0299/2004                            | Del Niño del Obrero 24PJN0274K Z-12                   | X  |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 25             |
| SEER/11.3/0300/2004                            | Dr. Salvador Nava Martínez 24PJN0257U Z-12            | X  |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 19             |
| SEER/11.3/0301/2005                            | Educ. Graciela Yolanda Aguilar Torres                 | X  |   |     | 2005        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 29             |

## ABREVIATURAS:

Valoración Documental  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración  
Opción de Plazos de Conservación  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

Destino Final  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

## ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

## VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |  | Dirección de Planeación y Evaluación   |                    |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|--|--|--|--------------------|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |  | Departamento de Estadística  |                    |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |  | 11 Planeación y Evaluación   |                    |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |  | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |                    |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |  |  |                    |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                      |  |                    | VALORACIÓN DOCUMENTAL |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|  |  |  |                    | A                     | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
|  |  | 24EJN0387H   | Z-12               |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SEER/11.3/0302/1998                            | El Arca de Noé                             | 24PJN0161H   | Z-12               | X                     |   |     | 1998        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 8              |
| SEER/11.3/0303/2013                            | El Camino del Saber                        | 24PJN0489K   | Z-12               | X                     |   |     | 2013        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 40             |
| SEER/11.3/0304/2014                            | Federico Froebel                           | 24EJN0008H   | Z-12               | X                     |   |     | 2014        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 13             |
| SEER/11.3/0305/2007                            | Francisco Eppens                           | 24PJN0397U   | Z-12               | X                     |   |     | 2007        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 8              |
| SEER/11.3/0306/2004                            | Frida Kalho                                | 24PJN0268Z   | Z-12               | X                     |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 6              |
| SEER/11.3/0307/1995                            | Instituto Arístides Quillet                | 24PJN01300   | Z-12               | X                     |   |     | 1995        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 8              |
| SEER/11.3/0308/2013                            | Instituto Bilingüe Crealid Potosinos, A.C. |  |                    | X                     |   |     | 2013        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 30             |
|  |  | 24PJN0487M   | Z-12               |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SEER/11.3/0309/2012                            | Instituto Howard Gardner                   | 24PJN0483Q   | Z-12               | X                     |   |     | 2012        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 41             |
| SEER/11.3/0310/2010                            | Instituto Pedagógico San Rafael            | 24PJN0362E   | Z-12               | X                     |   |     | 2010        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 15             |
| SEER/11.3/0311/2012                            | Kinder Montañas                            | 24PJN0479D   | B A J A SEPTIEMBRE | X                     |   |     | 2012        | 2020      | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 24             |
| SEER/11.3/0312/2014                            | Mahatma Gandhi                             | 24PJN0504M   | Z-12               | X                     |   |     | 2014        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 16             |
| SEER/11.3/0313/2012                            | Pequeños Aprendices                        | 24PJN0481S   | Z-12               | X                     |   |     | 2012        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 30             |

## ABREVIATURAS:

Valoración Documental  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración  
Opción de Plazos de Conservación  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

Destino Final  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

## ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

## VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |   | Dirección de Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
|--|---|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |   | Departamento de Estadística  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |   | 11 Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |   | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |   |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                               | VALORACIÓN DOCUMENTAL  |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |  |
|  |   | A  | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |  |
| SEER/11.3/0314/2012                            | Pierre Curie 24PJN0478E B A J A                     | X  |   |     | 2012        | 2019      | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 28             |  |
| SEER/11.3/0315/2018                            | Inspección de Preescolar Zona 13 24FZP0132E         | X  |   |     | 2018        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 38             |  |
| SEER/11.3/0316/2008                            | Anastasia Limón Lara 24EJN0399M Z-13                | X  |   |     | 2008        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 21             |  |
| SEER/11.3/0317/2005                            | Enrique Pestalozzi 24EJN0006J Z-13                  | X  |   |     | 2005        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 19             |  |
| SEER/11.3/0318/2000                            | Profra. Paz Salazar Martínez 24EJN0030J Z-13        | X  |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 22             |  |
| SEER/11.3/0319/2005                            | Profra. Sofía Saldaña Nieto 24EJN0386I Z-13         | X  |   |     | 2005        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 31             |  |
| SEER/11.3/0320/2009                            | Anne Sullivan 24PJN0426Z Z-13                       | X  |   |     | 2009        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 26             |  |
| SEER/11.3/0321/2013                            | Colegio Estefanía Castañeda 24PJN0482R Z-13         | X  |   |     | 2013        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 51             |  |
| SEER/11.3/0322/2007                            | Colegio Guillermo González Camarena 24PJN0399S Z-13 | X  |   |     | 2007        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 23             |  |
| SEER/11.3/0323/2007                            | Colegio Juan Bosco 24PJN0392Z Z-13                  | X  |   |     | 2007        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 62             |  |
| SEER/11.3/0324/2015                            | Colegio Juan de Oñate, A.C. 24PJN0414U Z-13         | X  |   |     | 2015        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 47             |  |
| SEER/11.3/0325/2005                            | Del Parque de la Enseñanza, S.C. 24PJN0328Y Z-13    | X  |   |     | 2005        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 21             |  |

## ABREVIATURAS:

Valoración Documental  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración  
Opción de Plazos de Conservación  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

Destino Final  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

## ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

## VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |   |            |         | Dirección de Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|--|---|------------|---------|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |   |            |         | Departamento de Estadística  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |   |            |         | 11 Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |   |            |         | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |   |            |         |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                       |            |         | VALORACIÓN DOCUMENTAL  |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|  |   |            |         | A  | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.3/0326/2003                            | Espacio Infantil                            | 24PJN0241T | Z-13    | X  |   |     | 2003        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 21             |
| SEER/11.3/0327/1994                            | Francisco Gabilondo Cri-Cri                 | 24PJN0059U | Z-13    | X  |   |     | 1994        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 13             |
| SEER/11.3/0328/2002                            | Gabriela Mistral                            | 24PJN0191B | Z-13    | X  |   |     | 2002        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 37             |
| SEER/11.3/0329/2013                            | Grandes Genios                              | 24PJN0485O | Z-13    | X  |   |     | 2013        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 36             |
| SEER/11.3/0330/2008                            | Instituto Cultural Educativo Bilingüe, A.C. | 24PJN0405M | B A J A | X  |   |     | 2008        | 2019      | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 25             |
| SEER/11.3/0331/2015                            | Irene Joliot Curie                          | 24PJN0503N | Z-13    | X  |   |     | 2015        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 36             |
| SEER/11.3/0332/2004                            | Jaime Nunó                                  | 24PJN0247N | Z-13    | X  |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 11             |
| SEER/11.3/0333/2011                            | Jean Piaget                                 | 24PJN0459Q | Z-13    | X  |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 37             |
| SEER/11.3/0334/2004                            | Jeanne Karen                                | 24PJN0290B | Z-13    | X  |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 22             |
| SEER/11.3/0335/2006                            | José Rosas Moreno                           | 24PJN0364C | Z-13    | X  |   |     | 2006        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 21             |
| SEER/11.3/0336/2003                            | Ovidio Decroly                              | 24PJN0221F | Z-13    | X  |   |     | 2003        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 12             |
| SEER/11.3/0337/2017                            | Yolotzin                                    | 24PJN0061I | BAJA    | X  |   |     | 2017        | 2021      | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 54             |
| SEER/11.3/0338/1992                            | Nivel de Primaria                           |            |         | X  |   |     | 1992        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 127            |
| SEER/11.3/0339/2013                            | Departamento de Primarias 01                |            |         | X  |   |     | 2013        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 35             |

### ABREVIATURAS:

Valoración Documental  
**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
Opción de Plazos de Conservación  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

Clasificación de la Información  
**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

Destino Final  
**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

### ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

### VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



|                        |            |
|------------------------|------------|
| Periodo que se reporta | Enero 2024 |
|------------------------|------------|

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|  |  |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación   |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Departamento de Estadística  |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 11 Planeación y Evaluación   |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                                | VALORACIÓN DOCUMENTAL |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
|                      |  | A                     | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.3/0340/2013  | Departamento de Primarias 02                         | X                     |   |     | 2013        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 14             |
| SEER/11.3/0341/2000  | Departamento de Primarias 03                         | X                     |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 35             |
| SEER/11.3/0342/1997  | Inspección de Primarias Zona 01 24FIZ0001C           | X                     |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 32             |
| SEER/11.3/0343/1982  | Angelita Martínez 24EPR0186A Z-01                    | X                     |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 29             |
| SEER/11.3/0344/1999  | Francisco I. Madero 24EPR0059E Z-01                  | X                     |   |     | 1999        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 5              |
| SEER/11.3/0345/1982  | J. Antonio Ponce 24EPR0119C Z-01                     | X                     |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 4              |
| SEER/11.3/0346/1997  | José Ma. Morelos y Pavón 24EPR0204Z Z-01             | X                     |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 39             |
| SEER/11.3/0347/1982  | Julián de los Reyes 24EPR0111K Z-01                  | X                     |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 17             |
| SEER/11.3/0348/1982  | Lic. Antonio Díaz Soto y Gama (Mat.) 24EPR0071Z Z-01 | X                     |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 13             |
| SEER/11.3/0349/1982  | Lic. Antonio Díaz Soto y Gama (Vesp) 24EPR0052L Z-01 | X                     |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 3              |
| SEER/11.3/0350/2012  | Club Creativo 24EPR0392P acuerdo 1198 B A J A        | X                     |   |     | 2012        | 2020      | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 26             |
| SEER/11.3/0351/2006  | Colegio Karol Wojtyla 24PPR0325R Z-01                | X                     |   |     | 2006        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 14             |
| SEER/11.3/0352/2004  | Colegio Pedagógico Libertad 24PPR0309Z Z-01          | X                     |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 9              |
| SEER/11.3/0353/2011  | Educarte 24PPR0371C Z-01                             | X                     |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 7              |

**ABREVIATURAS:**

|                              |   |  |                       |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <u>Valoración Documental</u> | <u>Plazos de Conservación</u>           | <u>Clasificación de la Información</u> | <u>Destino Final</u>  |
| A: Administrativo            | AT: Archivo de Trámite                  | P: Pública                             | B: Baja               |
| L: Legal                     | AC: Archivo de Concentración            | R: Reservada                           | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable       | <u>Opción de Plazos de Conservación</u> | C: Confidencial                        |                       |
|                              | DV: Durante su Vigencia                 |  |                       |
|                              | IND: Indeterminado                      |  |                       |

**ELABORÓ**  
 LEA María Leticia Mireles Medina Responsable  
 Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**  
 Arq. Teresita de la Paz López Alvarado  
 Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |                                   |            |      | Dirección de Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|--|-----------------------------------|------------|------|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |                                   |            |      | Departamento de Estadística  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |                                   |            |      | 11 Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |                                   |            |      | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |                                   |            |      |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE             |            |      | VALORACIÓN DOCUMENTAL  |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|  |                                   |            |      | A  | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.3/0354/2009                            | El Mundo Einstein                 | 24PPR0348B | Z-01 | X  |   |     | 2009        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 8              |
| SEER/11.3/0355/2010                            | Montreal Instituto Pedagógico     | 24PPR0364T | Z-01 | X  |   |     | 2010        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 33             |
| SEER/11.3/0356/1997                            | Inspección de Primarias Zona 02   | 24FIZ0002B |      | X  |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 12             |
| SEER/11.3/0357/1982                            | Aquiles Serdán                    | 24EPR0047Z | Z-02 | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 22             |
| SEER/11.3/0358/1982                            | Aurelio Manrique (Mat)            | 24EPR0046A | Z-02 | X  |   |     | 2019        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 1              |
| SEER/11.3/0359/1982                            | Aurelio Manrique (Vesp)           | 24EPR0048Z | Z-02 | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 10             |
| SEER/11.3/0360/1982                            | Francisco C. Rodríguez            | 24EPR0066O | Z-23 | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 3              |
| SEER/11.3/0361/1982                            | Francisco Murguía                 | 24EPR0135U | Z-23 | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 6              |
| SEER/11.3/0362/2011                            | Miguel Hidalgo                    | 24EPR0095J | Z-02 | X  |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 23             |
| SEER/11.3/0363/1982                            | Primo Feliciano Velázquez         | 24EPR0062S | Z-23 | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 16             |
| SEER/11.3/0364/2009                            | Profr. Jesús Ramón Álvarez (Mat)  | 24EPR0528G | Z-23 | X  |   |     | 2009        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 57             |
| SEER/11.3/0365/2017                            | Profr. Jesús Ramón Álvarez (Vesp) | 24EPR0019D | Z-23 | X  |   |     | 2017        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 16             |
| SEER/11.3/0366/2013                            | Anne Sullivan                     | 24PPR0398J | Z-02 | X  |   |     | 2013        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 23             |
| SEER/11.3/0367/2013                            | Colegio Francisco Márquez         | 24PPR0406B | Z-23 | X  |   |     | 2013        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 24             |

## ABREVIATURAS:

Valoración Documental  
**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
Opción de Plazos de Conservación  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

Clasificación de la Información  
**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

Destino Final  
**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |  | Dirección de Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
|--|--|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |  | Departamento de Estadística  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |  | 11 Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |  | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |  |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE  | VALORACIÓN DOCUMENTAL  |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |  |
|  |  | A  | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |  |
| SEER/11.3/0368/2009                            | Colegio Telpochcalli 24PPR0344F Z-23                               | X  |   |     | 2009        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 23             |  |
| SEER/11.3/0369/2017                            | San Ignacio de Loyola 24PPR0047F ACUERDO 1283 B A J A              | X  |   |     | 2017        | 2021      | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 39             |  |
| SEER/11.3/0370/2008                            | Instituto Pedagógico San Rafael 24PPR0340J Z-02                    | X  |   |     | 2008        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 20             |  |
| SEER/11.3/0371/1997                            | Inspección de Primarias Zona 03 24FIZ0003A                         | X  |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 10             |  |
| SEER/11.3/0372/1982                            | Amador Villalobos 24EPR0050N Z-03                                  | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 2              |  |
| SEER/11.3/0373/1982                            | David G. Berlanga 24EPR0068M Z-03                                  | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 17             |  |
| SEER/11.3/0374/1982                            | Heroínas Mexicanas 24EPR0057G Z-03                                 | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 11             |  |
| SEER/11.3/0375/1994                            | Heroínas Mexicanas 24EPR0198F Z-03                                 | X  |   |     | 1994        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 12             |  |
| SEER/11.3/0376/1982                            | Profr. Rafael Turrubiarres Macias/José Ma.P Suárez 24EPR0117E Z-06 | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 13             |  |
| SEER/11.3/0377/2003                            | Margarita Maza de Juárez (Mat) 24EPR0078T Z-03                     | X  |   |     | 2003        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 11             |  |
| SEER/11.3/0378/1982                            | Margarita Maza de Juárez (Vesp) 24EPR0110L Z-03                    | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 2              |  |
| SEER/11.3/0379/1982                            | Mariano Jiménez 24EPR0101D Z-21                                    | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 5              |  |
| SEER/11.3/0380/1982                            | Tomasa Estévez 24EPR0077U Z-03                                     | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 26             |  |
| SEER/11.3/0381/2010                            | Gabriela Mistral 24PPR0361W Z-03                                   | X  |   |     | 2010        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 8              |  |

## ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

## ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

## VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |  | Dirección de Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|--|--|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |  | Departamento de Estadística  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |  | 11 Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |  | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |  |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                              | VALORACIÓN DOCUMENTAL  |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|  |  | A  | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.3/0382/2011                            | Horizontes Instituto Montessori 24PPR0357J Z-03    | X  |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 7              |
| SEER/11.3/0383/2004                            | Instituto Anglo Hispano 24EPR0310P Z-03            | X  |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 6              |
| SEER/11.3/0384/1996                            | Inspección de Primarias Zona 04 24FIZ0004Z         | X  |   |     | 1996        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 39             |
| SEER/11.3/0385/1986                            | Centro Escolar Manuel José Othón 24EPR0018E Z-04   | X  |   |     | 1986        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 12             |
| SEER/11.3/0386/1982                            | Ponciano Arriaga 24EPR0092M Z-04                   | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 45             |
| SEER/11.3/0387/1982                            | Ponciano Arriaga No. 2 24EPR0167M Z-04             | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 25             |
| SEER/11.3/0388/1998                            | Profra. Dolores Reyes Velázquez 24EPR0205Z Z-04    | X  |   |     | 1998        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 40             |
| SEER/11.3/0389/1982                            | Profra. Justa Ledesma 24EPR0112J Z-04              | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 22             |
| SEER/11.3/0390/1982                            | Ramón López Velarde 24EPR0086B Z-04                | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 16             |
| SEER/11.3/0391/2009                            | Sebastián Contreras García 24EPR0529F Z-04         | X  |   |     | 2009        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 33             |
| SEER/11.3/0392/2006                            | Colegio Iberoamericano de San Luis 24PPR0326Q Z-04 | X  |   |     | 2006        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 18             |
| SEER/11.3/0393/2010                            | Colegio Potosinos Ilustres 24PPR0359H Z-04         | X  |   |     | 2010        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 11             |
| SEER/11.3/0394/2008                            | Colegio Salvador Nava Martínez 24PPR0349A Z-04     | X  |   |     | 2008        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 7              |
| SEER/11.3/0395/2012                            | Crecita Montessori 24PPR0402F Z-04                 | X  |   |     | 2012        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 30             |

## ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

|                        |            |
|------------------------|------------|
| Periodo que se reporta | Enero 2024 |
|------------------------|------------|

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|  |  |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación   |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Departamento de Estadística  |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 11 Planeación y Evaluación   |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                            | VALORACIÓN DOCUMENTAL |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
|                      |  | A                     | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.3/0396/2007  | Formación Creativa 24PPR0329N Z-04               | X                     |   |     | 2007        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 20             |
| SEER/11.3/0397/2011  | Juan Jacobo Rousseau 24PPR0375Z Z-04             | X                     |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 11             |
| SEER/11.3/0398/1996  | Inspección de Primarias Zona 05 24FIZ0005Z       | X                     |   |     | 1996        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 44             |
| SEER/11.3/0399/1982  | Agustín Domínguez B. 24EPR0045B Z-05             | X                     |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 20             |
| SEER/11.3/0400/1982  | General Genovevo Rivas Guillén 24EPR0160T Z-05   | X                     |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 5              |
| SEER/11.3/0401/2008  | José Toribio Sánchez Torres 24EPR0527H Z-05      | X                     |   |     | 2008        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 5              |
| SEER/11.3/0402/2010  | Manuel Rogelio Torres López 24EPR0214G Z-05      | X                     |   |     | 2010        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 34             |
| SEER/11.3/0403/1982  | Profr. Fernando Vázquez (Mat) 24EPR0063R Z-05    | X                     |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 10             |
| SEER/11.3/0404/1982  | Profr. Fernando Vázquez (Vesp) 24EPR0061T Z-05   | X                     |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 20             |
| SEER/11.3/0405/1982  | Sebastián Lerdo de Tejada (Mat) 24EPR0084D Z-05  | X                     |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 6              |
| SEER/11.3/0406/1982  | Sebastián Lerdo de Tejada (vesp) 24EPR0166N Z-05 | X                     |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 20             |
| SEER/11.3/0407/2011  | Colegio Areté Lomas 24PPR0377X Z-05              | X                     |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 17             |
| SEER/11.3/0408/2011  | Instituto Alcázar Sarapeva, S.C. 24PPR0376Y Z-05 | X                     |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 19             |
| SEER/11.3/0409/2007  | St. James Hall 24PPR0330C                        | X                     |   |     | 2007        | 2023      | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 15             |

**ABREVIATURAS:**

|                              |   |  |                       |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <u>Valoración Documental</u> | <u>Plazos de Conservación</u>           | <u>Clasificación de la Información</u> | <u>Destino Final</u>  |
| A: Administrativo            | AT: Archivo de Trámite                  | P: Pública                             | B: Baja               |
| L: Legal                     | AC: Archivo de Concentración            | R: Reservada                           | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable       | <u>Opción de Plazos de Conservación</u> | C: Confidencial                        |                       |
|                              | DV: Durante su Vigencia                 |  |                       |
|                              | IND: Indeterminado                      |  |                       |

**ELABORÓ**

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



|                        |            |
|------------------------|------------|
| Periodo que se reporta | Enero 2024 |
|------------------------|------------|

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |  | Dirección de Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
|--|--|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |  | Departamento de Estadística  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |  | 11 Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |  | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |  |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                                    | VALORACIÓN DOCUMENTAL  |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |  |
|  |  | A  | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |  |
| SEER/11.3/0410/2016                            | Tari 24PPR0048E Z-05 BAJA Acuerdo 1278                   | X  |   |     | 2016        | 2023      | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 29             |  |
| SEER/11.3/0411/2002                            | Centro de Enseñanza del Idioma Inglés<br>24EPW0001Q Z-05 | X  |   |     | 2002        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 4              |  |
| SEER/11.3/0412/1997                            | Inspección de Primarias Zona 06 24FIZ0006Y               | X  |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 21             |  |
| SEER/11.3/0413/1982                            | Hombres del Mañana 24EPR0056H Z-06                       | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 5              |  |
| SEER/11.3/0414/1982                            | Ildefonso Díaz de León (Mat.) 24EPR0053K Z-06            | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 5              |  |
| SEER/11.3/0415/1982                            | Ildefonso Díaz de León (vesp) 24EPR0054J Z-06            | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 27             |  |
| SEER/11.3/0416/2005                            | Profr. Daniel Díaz Corpus 24EPR0213H Z-06                | X  |   |     | 2005        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 23             |  |
| SEER/11.3/0417/2006                            | Profr. Rafael Turrubiarres Macías 24EPR0523L Z-06        | X  |   |     | 2006        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 24             |  |
| SEER/11.3/0418/1982                            | Profra. Ignacia Aguilar 24EPR0087A Z-06                  | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 34             |  |
| SEER/11.3/0419/1982                            | Salvador Díaz Mirón 24EPR0081G Z-06                      | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 45             |  |
| SEER/11.3/0420/2011                            | Colegio Itzae 24PPR0394N Z-06                            | X  |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 7              |  |
| SEER/11.3/0421/2005                            | Colegio Nazareth 24PPR0318H Z-06                         | X  |   |     | 2005        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 8              |  |
| SEER/11.3/0422/2006                            | Instituto Francisco Gabilondo Soler 24PPR0321V Z-06      | X  |   |     | 2006        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 17             |  |

**ABREVIATURAS:**

|                              |   |  |                       |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <u>Valoración Documental</u> | <u>Plazos de Conservación</u>           | <u>Clasificación de la Información</u> | <u>Destino Final</u>  |
| A: Administrativo            | AT: Archivo de Trámite                  | P: Pública                             | B: Baja               |
| L: Legal                     | AC: Archivo de Concentración            | R: Reservada                           | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable       | <u>Opción de Plazos de Conservación</u> | C: Confidencial                        |                       |
|                              | DV: Durante su Vigencia                 |  |                       |
|                              | IND: Indeterminado                      |  |                       |

**ELABORÓ**  
LEA María Leticia Mireles Medina Responsable  
\_\_\_\_\_  
Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**  
Arq. Teresita de la Paz López Alvarado  
\_\_\_\_\_  
Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |   | Dirección de Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
|--|---|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |   | Departamento de Estadística  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |   | 11 Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |   | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |   |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                       | VALORACIÓN DOCUMENTAL  |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |  |
|  |   | A  | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |  |
| SEER/11.3/0423/2009                            | Instituto Buckingham 24PPR0346D Z-06        | X  |   |     | 2009        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 7              |  |
| SEER/11.3/0424/2011                            | John Venn 24PPR0378W Z-06                   | X  |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 19             |  |
| SEER/11.3/0425/2010                            | Noé Webster 24PPR0363U Z-06                 | X  |   |     | 2010        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 20             |  |
| SEER/11.3/0426/1997                            | Inspección de Primaria zona 07 24FIZ0007X   | X  |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 22             |  |
| SEER/11.3/0427/2011                            | Alfredo Sánchez García 24EPR0530V Z-21      | X  |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 25             |  |
| SEER/11.3/0428/1992                            | Cristóbal Colón 24EPR0013J Z-21             | X  |   |     | 1992        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 18             |  |
| SEER/11.3/0429/1982                            | Ing. Valentín Gama 24EPR0075W Z-07          | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 2              |  |
| SEER/11.3/0430/1982                            | Lic. Adolfo López Mateos 24EPR0161S Z-07    | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 11             |  |
| SEER/11.3/0431/1982                            | Melchor Ocampo 24EPR0097H Z-07              | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 15             |  |
| SEER/11.3/0432/1982                            | Nicolás Bravo 24EPR0130Z Z-07               | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 6              |  |
| SEER/11.3/0433/2008                            | Porfirio Vega Sánchez 24EPR0526I Z-21       | X  |   |     | 2008        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 6              |  |
| SEER/11.3/0434/1998                            | Profra. Juana Marfil Castro 24EPR0206Y Z-21 | X  |   |     | 1998        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 24             |  |
| SEER/11.3/0435/1982                            | Revolución Mexicana 24EPR0083E Z-07         | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 22             |  |
| SEER/11.3/0436/1994                            | Tlacaeelel 24EPR0196H Z-21                  | X  |   |     | 1994        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 35             |  |

## ABREVIATURAS:

Valoración Documental  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración  
Opción de Plazos de Conservación  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

Destino Final  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |   | Dirección de Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
|--|---|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |   | Departamento de Estadística  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |   | 11 Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |   | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |   |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE   | VALORACIÓN DOCUMENTAL  |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |  |
|  |   | A  | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |  |
| SEER/11.3/0437/2016                            | Anna Freud 24PPR0367Q Z-21                                      | X  |   |     | 2010        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 7              |  |
| SEER/11.3/0438/2016                            | Ana Frank 24PPR0045H Z-07                                       | X  |   |     | 2016        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 24             |  |
| SEER/11.3/0439/2011                            | Centro Educativo José Vasconcelos 24PPR0380K Z-21               | X  |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 7              |  |
| SEER/11.3/0440/2017                            | Centro Educativo Mi Familia Celestín Freinet<br>24PPR0046G Z-07 | X  |   |     | 2017        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 23             |  |
| SEER/11.3/0441/2003                            | Colegio Internacional Terranova 24PPR0298K Z-07                 | x  |   |     | 2003        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 26             |  |
| SEER/11.3/0442/2011                            | Félix F. Palavicini 24PPR0381J Z-21                             | X  |   |     | 2003        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 26             |  |
| SEER/11.3/0443/2018                            | Instituto Marco Tulio Cicerón 24PPR0051S Z-21                   | X  |   |     | 2018        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 19             |  |
| SEER/11.3/0444/1997                            | Inspección de Primarias Zona 08 24FIZ0008W                      | X  |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 27             |  |
| SEER/11.3/0445/1982                            | Álvaro Obregón 24EPR0156G Z-08                                  | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 36             |  |
| SEER/11.3/0446/1995                            | Ignacio Manuel Altamirano 24EPR0195I Z-08                       | X  |   |     | 1995        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 12             |  |
| SEER/11.3/0447/1982                            | Lic. Daniel Berrones Meza 24EPR0003C Z-08                       | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 21             |  |
| SEER/11.3/0448/1982                            | Mariano Arista 24EPR0169K Z-08                                  | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 57             |  |
| SEER/11.3/0449/1982                            | Prof. Eligio Campos Ávila 24EPR0124O Z-08                       | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 17             |  |

## ABREVIATURAS:

Valoración Documental  
**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
Opción de Plazos de Conservación  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

Clasificación de la Información  
**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

Destino Final  
**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

## ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

## VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |  | Dirección de Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
|--|--|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |  | Departamento de Estadística  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |  | 11 Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |  | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |  |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                            | VALORACIÓN DOCUMENTAL  |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |  |
|  |  | A  | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |  |
| SEER/11.3/0450/2000                            | Prof. Francisco González Sánchez 24EPR0210K Z-08 | X  |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 14             |  |
| SEER/11.3/0451/1982                            | Rafael Nieto 24EPR0010M Z-08                     | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 37             |  |
| SEER/11.3/0452/2010                            | Colegio Alfonso Reyes 24PPR0358I Z-08            | X  |   |     | 2010        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 8              |  |
| SEER/11.3/0453/2009                            | Espacio Infantil 24PPR0352O Z-08                 | X  |   |     | 2009        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 26             |  |
| SEER/11.3/0454/2011                            | Francisco I. Madero 24PPR0382I B A J A           | X  |   |     | 2011        | 2021      | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 39             |  |
| SEER/11.3/0455/1982                            | Instituto Motolinía Cerritence 24PPR0175A Z-08   | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 22             |  |
| SEER/11.3/0456/1992                            | México 24PPR0230D Z-08                           | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 6              |  |
| SEER/11.3/0457/1982                            | Miguel Ángel 24PPR0133B Z-08                     | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 16             |  |
| SEER/11.3/0458/1997                            | Inspección de Primarias Zona 09 24FIZ0009V       | X  |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 33             |  |
| SEER/11.3/0459/1982                            | Benito Juárez 24EPR0129J Z-09                    | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 5              |  |
| SEER/11.3/0460/1982                            | Ignacio Ramírez 24EPR0125N Z-09                  | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 4              |  |
| SEER/11.3/0461/1982                            | Josefa Ortiz de Domínguez 24EPR0153J Z-09        | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 34             |  |
| SEER/11.3/0462/1982                            | Juan de la Barrera 24EPR0183D Z-09               | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 40             |  |
| SEER/11.3/0463/1982                            | Miguel Hidalgo 24EPR0035V Z-09                   | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 11             |  |

## ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |   | Dirección de Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
|--|---|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |   | Departamento de Estadística  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |   | 11 Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |   | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |   |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                                 | VALORACIÓN DOCUMENTAL  |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |  |
|  |   | A  | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |  |
| SEER/11.3/0464/2000                            | Profra. Micaela Aguilar Blanco 24EPR0209V Z-09        | X  |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 31             |  |
| SEER/11.3/0465/2002                            | Casa y Taller Montessori 24PPR0294O Z-09              | X  |   |     | 2002        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 12             |  |
| SEER/11.3/0466/2014                            | Colegio Alma Patria de San Luis 24PPR0409Z Z-09       | X  |   |     | 2014        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 48             |  |
| SEER/11.3/0467/2006                            | Colegio Juan Bosco 24PPR0317I Z-09                    | X  |   |     | 2006        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 16             |  |
| SEER/11.3/0468/2011                            | Colegio Nikola Tesla 24PPR0383H B A J A Z-09          | X  |   |     | 2011        | 2022      | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 35             |  |
| SEER/11.3/0469/2014                            | Colegio Tepeyac 24PPR0412M Z-09                       | X  |   |     | 2014        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 34             |  |
| SEER/11.3/0470/1982                            | Guadalupe Victoria 24PPR0152Q Z-09                    | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 26             |  |
| SEER/11.3/0471/2011                            | Instituto Ausbel del Parque 24PPR0389B Z-09           | X  |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 15             |  |
| SEER/11.3/0472/2011                            | Instituto Cultural y Humanista Valsac 24PPR0370D Z-09 | X  |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 11             |  |
| SEER/11.3/0473/2012                            | Instituto del Potosí 24PPR0400H Z-09                  | X  |   |     | 2012        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 16             |  |
| SEER/11.3/0474/2009                            | Ramón López Velarde 24PPR0345E Z-09                   | X  |   |     | 2009        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 19             |  |
| SEER/11.3/0475/1997                            | Inspección de Primarias Zona 10 24FIZ0010K            | X  |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 12             |  |
| SEER/11.3/0476/1982                            | Heroínas Mexicanas 24EPR0005A Z-10                    | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 27             |  |
| SEER/11.3/0477/1982                            | Ignacio Ramírez 24EPR0006Z Z-10                       | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 3              |  |

### ABREVIATURAS:

Valoración Documental  
**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
Opción de Plazos de Conservación  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

Clasificación de la Información  
**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

Destino Final  
**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

### ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

### VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

|                        |            |
|------------------------|------------|
| Periodo que se reporta | Enero 2024 |
|------------------------|------------|

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|  |  |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación   |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Departamento de Estadística  |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 11 Planeación y Evaluación   |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                            | VALORACIÓN DOCUMENTAL |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
|                      |  | A                     | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.3/0478/1982  | José Mariano Jiménez 24EPR0001E Z-10             | X                     |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 17             |
| SEER/11.3/0479/1982  | Leona Vicario 24EPR0004B Z-10                    | X                     |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 22             |
| SEER/11.3/0480/1982  | Miguel Hidalgo 24EPR0007Z Z-10                   | X                     |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 2              |
| SEER/11.3/0481/1982  | Niños Héroes (Mat.) 24EPR0008Y Z-10              | X                     |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 28             |
| SEER/11.3/0482/1986  | Niños Héroes (Vesp.) 24EPR0043D Z-10             | X                     |   |     | 1986        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 33             |
| SEER/11.3/0483/2016  | Colegio Montessori 24PPR0044I Z-10               | X                     |   |     | 2016        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 21             |
| SEER/11.3/0484/1982  | Fray Juan B. Mollinedo 24PPR0011R Z-10           | X                     |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 7              |
| SEER/11.3/0485/1997  | Sor Juana Inés de la Cruz 24PPR0263V Z-10        | X                     |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 18             |
| SEER/11.3/0486/1997  | Inspección de Primarias Zona 11 24FIZ0011J       | X                     |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 44             |
| SEER/11.3/0487/1982  | Benito Juárez 24EPR0155H Z-11                    | X                     |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 10             |
| SEER/11.3/0488/1982  | David G. Berlanga (Mat.) 24EPR0030Z Z-11         | X                     |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 20             |
| SEER/11.3/0489/1982  | David G. Berlanga (Vesp) 24EPR0193K Z-11         | X                     |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 2              |
| SEER/11.3/0490/1982  | G.B. de Lasso de la Vega (Mat.) 24EPR0031Z Z-11  | X                     |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 10             |
| SEER/11.3/0491/1982  | G.B. de Lasso de la Vega (Vesp.) 24EPR0025O Z-11 | X                     |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 23             |

**ABREVIATURAS:**

|                              |   |  |                       |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <u>Valoración Documental</u> | <u>Plazos de Conservación</u>           | <u>Clasificación de la Información</u> | <u>Destino Final</u>  |
| A: Administrativo            | AT: Archivo de Trámite                  | P: Pública                             | B: Baja               |
| L: Legal                     | AC: Archivo de Concentración            | R: Reservada                           | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable       | <u>Opción de Plazos de Conservación</u> | C: Confidencial                        |                       |
|                              | DV: Durante su Vigencia                 |  |                       |
|                              | IND: Indeterminado                      |  |                       |

**ELABORÓ**

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



|                        |            |
|------------------------|------------|
| Periodo que se reporta | Enero 2024 |
|------------------------|------------|

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|  |  |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación   |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Departamento de Estadística  |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 11 Planeación y Evaluación   |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                               | VALORACIÓN DOCUMENTAL |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|---|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
|                      |   | A                     | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.3/0492/1982  | General Miguel Alemán 24EPR0032Y Z-11               | X                     |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 2              |
| SEER/11.3/0493/1982  | Héroe de Nacoziari 24EPR0170Z Z-11                  | X                     |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 10             |
| SEER/11.3/0494/1982  | José Rosas Moreno 24EPR0033X Z-11                   | X                     |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 5              |
| SEER/11.3/0495/2010  | María del Socorro Leos Hernández 24EPR0215F Z-11    | X                     |   |     | 2010        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 23             |
| SEER/11.3/0496/1982  | Veinte de Noviembre 24EPR0009X Z-11                 | X                     |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 5              |
| SEER/11.3/0497/2011  | Colegio Guillermo González Camarena 24PPR0384G Z-11 | X                     |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 10             |
| SEER/11.3/0498/1997  | Colegio Real del Fraile 24PPR0260Y Z-11             | X                     |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 75             |
| SEER/11.3/0499/2013  | Nuevas Generaciones 24PPR0397K Z-11                 | X                     |   |     | 2013        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 25             |
| SEER/11.3/0500/1997  | Inspección de Primaria Zona 12 24FIZ0012I           | X                     |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 32             |
| SEER/11.3/0501/1982  | General Vicente Guerrero 24EPR0037T Z-12            | X                     |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 3              |
| SEER/11.3/0502/1982  | General Zenón Fernández 24EPR012K Z-12              | X                     |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 14             |
| SEER/11.3/0503/1982  | Josefa Ortiz de Domínguez 24EPR0042E Z-12           | X                     |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 4              |
| SEER/11.3/0504/2004  | Lic. Adolfo López Mateos 24EPR0040G Z-12            | X                     |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 10             |
| SEER/11.3/0505/1982  | Lic. Benito Juárez 24EPR0191M Z-12                  | X                     |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 6              |

**ABREVIATURAS:**

|                              |   |  |                       |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <u>Valoración Documental</u> | <u>Plazos de Conservación</u>           | <u>Clasificación de la Información</u> | <u>Destino Final</u>  |
| A: Administrativo            | AT: Archivo de Trámite                  | P: Pública                             | B: Baja               |
| L: Legal                     | AC: Archivo de Concentración            | R: Reservada                           | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable       | <u>Opción de Plazos de Conservación</u> | C: Confidencial                        |                       |
|                              | DV: Durante su Vigencia                 |  |                       |
|                              | IND: Indeterminado                      |  |                       |

**ELABORÓ**  
 LEA María Leticia Mireles Medina Responsable  
 Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**  
 Arq. Teresita de la Paz López Alvarado  
 Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





|                        |            |
|------------------------|------------|
| Periodo que se reporta | Enero 2024 |
|------------------------|------------|

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|  |  |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación   |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Departamento de Estadística  |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 11 Planeación y Evaluación   |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                          | VALORACIÓN DOCUMENTAL |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
|                      |  | A                     | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.3/0506/1982  | Manuel José Othón 24EPR0041F Z-12              | X                     |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 10             |
| SEER/11.3/0507/1982  | Miguel Hidalgo 24EPR0044C Z-12                 | X                     |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 1              |
| SEER/11.3/0508/1982  | Pedro Antonio de los Santos 24EPR0038S Z-12    | X                     |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 2              |
| SEER/11.3/0509/2006  | Profa. Martha Gallegos Briones 24EPR0524K Z-12 | X                     |   |     | 2006        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 42             |
| SEER/11.3/0510/1982  | Sor Juana Inés de la Cruz 24PPR0039R Z-12      | X                     |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 2              |
| SEER/11.3/0511/1990  | María Montessori 24PPR0017L Z-12               | X                     |   |     | 1990        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 5              |
| SEER/11.3/0512/2011  | México 24PPR0385F Z-12                         | X                     |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 14             |
| SEER/11.3/0513/2009  | Pablo Picasso 24PPR0347C Z-12                  | X                     |   |     | 2009        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 16             |
| SEER/11.3/0514/2013  | Paulo Freire 24PPR0401G Z-12                   | X                     |   |     | 2013        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 22             |
| SEER/11.3/0515/2013  | William C. Halliday 24PPR0408Z Z-12            | X                     |   |     | 2013        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 13             |
| SEER/11.3/0516/1996  | Inspección de Primarias Zona 13 24FIZ0013H     | X                     |   |     | 1996        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 57             |
| SEER/11.3/0517/1982  | Benito Juárez 24EPR0143C Z-13                  | X                     |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 2              |
| SEER/11.3/0518/1982  | Club de Leones Núm. 1 24EPR0140F Z-13          | X                     |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 2              |
| SEER/11.3/0519/1982  | Damián Carmona 24EPR0148Y Z-13                 | X                     |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 2              |

**ABREVIATURAS:**

|                              |   |  |                       |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <u>Valoración Documental</u> | <u>Plazos de Conservación</u>           | <u>Clasificación de la Información</u> | <u>Destino Final</u>  |
| A: Administrativo            | AT: Archivo de Trámite                  | P: Pública                             | B: Baja               |
| L: Legal                     | AC: Archivo de Concentración            | R: Reservada                           | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable       | <u>Opción de Plazos de Conservación</u> | C: Confidencial                        |                       |
|                              | DV: Durante su Vigencia                 |  |                       |
|                              | IND: Indeterminado                      |  |                       |

**ELABORÓ**  
 LEA María Leticia Mireles Medina Responsable  
 Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**  
 Arq. Teresita de la Paz López Alvarado  
 Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |  | Dirección de Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
|--|--|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |  | Departamento de Estadística  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |  | 11 Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |  | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |  |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                              | VALORACIÓN DOCUMENTAL  |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |  |
|  |  | A  | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |  |
| SEER/11.3/0520/1982                            | Herminio Salas Gil 24EPR0145A Z-13                 | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 4              |  |
| SEER/11.3/0521/1982                            | Ignacio Manuel Altamirano 24EPR0146Z Z-13          | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 1              |  |
| SEER/11.3/0522/1983                            | Isabel Rivera de Santos 24EPR0011L Z-13            | X  |   |     | 1983        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 5              |  |
| SEER/11.3/0523/1982                            | Justo Sierra 24EPR0147Z Z-13                       | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 2              |  |
| SEER/11.3/0524/1982                            | Leona Vicario 24EPR0138R Z-13                      | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 9              |  |
| SEER/11.3/0525/1999                            | Lic. Luis Donaldo Colosio Murrieta 24EPR0208W Z-13 | X  |   |     | 1999        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 5              |  |
| SEER/11.3/0526/1997                            | Ma. Cleofas Cruz de Rivera 24EPR0202B Z-13         | X  |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 25             |  |
| SEER/11.3/0527/1996                            | Mercedes Méndez Contreras 24EPR0199E Z-13          | X  |   |     | 1996        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 8              |  |
| SEER/11.3/0528/1982                            | Profr. Macedonio Acosta 24EPR0139Q Z-13            | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 2              |  |
| SEER/11.3/0529/1994                            | Sixto García Pacheco 24EPR0197G Z-13               | X  |   |     | 1994        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 15             |  |
| SEER/11.3/0530/1997                            | Teódulo López Azuara 24EPR0203A Z-13               | X  |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 9              |  |
| SEER/11.3/0531/1982                            | Fray Pedro de Gante 24EPR0141K Z-13                | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 29             |  |
| SEER/11.3/0532/2010                            | Tatilinguis 24PPR0365S BAJA                        | X  |   |     | 2010        | 2020      | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 18             |  |
| SEER/11.3/0533/1996                            | Inspección de Primaria Zona 14 24FIZ0014G          | X  |   |     | 1996        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 36             |  |

## ABREVIATURAS:

Valoración Documental  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración  
Opción de Plazos de Conservación  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

Destino Final  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

## ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

## VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



|                        |            |
|------------------------|------------|
| Periodo que se reporta | Enero 2024 |
|------------------------|------------|

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|  |  |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación   |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Departamento de Estadística  |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 11 Planeación y Evaluación   |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE   | VALORACIÓN DOCUMENTAL |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|---|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
|                      |   | A                     | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.3/0534/1982  | Amado Nervo 24EPR0159D Z-14   | X                     |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 4              |
| SEER/11.3/0535/1982  | Cuauhtémoc 24EPR0023Q Z-14  | X                     |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 2              |
| SEER/11.3/0536/1996  | Juana María Vázquez Salazar 24EPR0200D Z-14                           | X                     |   |     | 1996        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 9              |
| SEER/11.3/0537/1982  | Leona Vicario 24EPR0022R Z-14   | X                     |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 2              |
| SEER/11.3/0538/1982  | Narciso Mendoza (mat.) 24EPR0017F Z-14                                | X                     |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 6              |
| SEER/11.3/0539/1982  | Narciso Mendoza (Vesp) 24EPR0192L Z-14                                | X                     |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 6              |
| SEER/11.3/0540/1982  | Vicente Guerrero 24EPR0015H Z-14                                      | X                     |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 2              |
| SEER/11.3/0541/1999  | Centro de Estudios Elementales y Superiores de Valles 24PPR0281K Z-14 | X                     |   |     | 1999        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 42             |
| SEER/11.3/0542/1982  | Francisco Javier Mina 24PPR0002J Z-14                                 | X                     |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 16             |
| SEER/11.3/0543/1982  | Instituto de la Paz 24PPR0172D Z-14                                   | X                     |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 6              |
| SEER/11.3/0544/2017  | Instituto Frida Kahlo 24PPR0052R Z-14                                 | X                     |   |     | 2017        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 24             |
| SEER/11.3/0545/1982  | Instituto Motolinía 24PPR0016M Z-14                                   | X                     |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 48             |
| SEER/11.3/0546/1997  | Instituto Patria 24PPR0269P Z-14                                      | X                     |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 19             |

|                      |   |   |   |  |
|----------------------|---|---|---|--|
| <b>ABREVIATURAS:</b> | <u>Valoración Documental</u><br>A: Administrativo<br>L: Legal<br>F/C: Fiscal / Contable | <u>Plazos de Conservación</u><br>AT: Archivo de Trámite<br>AC: Archivo de Concentración<br><u>Opción de Plazos de Conservación</u><br>DV: Durante su Vigencia<br>IND: Indeterminado | <u>Clasificación de la Información</u><br>P: Pública<br>R: Reservada<br>C: Confidencial | <u>Destino Final</u><br>B: Baja<br>AH: Archivo Histórico |
|----------------------|---|---|---|--|

**ELABORÓ**  
LEA María Leticia Mireles Medina Responsable  
\_\_\_\_\_  
Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**  
Arq. Teresita de la Paz López Alvarado  
\_\_\_\_\_  
Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



|                        |            |
|------------------------|------------|
| Periodo que se reporta | Enero 2024 |
|------------------------|------------|

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|  |  |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación   |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Departamento de Estadística  |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 11 Planeación y Evaluación   |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                                   | VALORACIÓN DOCUMENTAL |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|---|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
|                      |   | A                     | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.3/0547/1982  | Juan Pablo II 24PPR0151R Z-14                           | X                     |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 25             |
| SEER/11.3/0548/1982  | Juárez 24PPR0021Y Z-14                                  | X                     |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 2              |
| SEER/11.3/0549/1991  | Juan Pablo II 24PPR0151R Z-14                           | X                     |   |     | 1991        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 10             |
| SEER/11.3/0550/1982  | Pedro de Gante 24PPR0162X Z-14                          | X                     |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 27             |
| SEER/11.3/0551/1996  | Inspección de Primarias Zona 15 24FIZ0015F              | X                     |   |     | 1996        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 33             |
| SEER/11.3/0552/2011  | Colegio Americano Howard Gardner 24PPR0390R Z-15        | X                     |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 19             |
| SEER/11.3/0553/2014  | Colegio Finlandés de Educación Integral 24PPR0413L Z-15 | X                     |   |     | 2014        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 34             |
| SEER/11.3/0554/2006  | Colegio Juan de Dios Peza, A.C. 24PPR114N Z-15          | X                     |   |     | 2006        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 24             |
| SEER/11.3/0555/1982  | Colegio Presidente Kennedy, A.C. 24PPR0178Y Z-15        | X                     |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 28             |
| SEER/11.3/0556/2008  | Del Niño del Obrero 24PPR0185H Z-15                     | X                     |   |     | 2008        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 56             |
| SEER/11.3/0557/1996  | Instituto Arístides Quillet 24PPR0252P Z-15             | X                     |   |     | 1996        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 4              |
| SEER/11.3/0558/1994  | Instituto Avance, A.C. 24PPR0233A Z-15                  | X                     |   |     | 1994        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 25             |
| SEER/11.3/0559/1987  | Instituto Cultural Liceo del Potosí 24PPR0203G Z-15     | X                     |   |     | 1987        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 16             |
| SEER/11.3/0560/1993  | Instituto Miguel de Cervantes Saavedra de               | X                     |   |     | 1993        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 13             |

**ABREVIATURAS:**

|                              |   |  |                       |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <u>Valoración Documental</u> | <u>Plazos de Conservación</u>           | <u>Clasificación de la Información</u> | <u>Destino Final</u>  |
| A: Administrativo            | AT: Archivo de Trámite                  | P: Pública                             | B: Baja               |
| L: Legal                     | AC: Archivo de Concentración            | R: Reservada                           | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable       | <u>Opción de Plazos de Conservación</u> | C: Confidencial                        |                       |
|                              | DV: Durante su Vigencia                 |  |                       |
|                              | IND: Indeterminado                      |  |                       |

**ELABORÓ**  
 LEA María Leticia Mireles Medina Responsable  
 Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**  
 Arq. Teresita de la Paz López Alvarado  
 Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |  | Dirección de Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |    |
|--|--|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|----|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |  | Departamento de Estadística  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |    |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |  | 11 Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |    |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |  | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |    |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |  |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |    |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                              | VALORACIÓN DOCUMENTAL  |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |    |
|  |  | A  | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |    |
|  | San Luis 24PPR0032D Z-15                           |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |    |
| SEER/11.3/0561/1997                            | Instituto Pierre Faure de San Luis 24PPR0259I Z-15 | X  |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  |                | 26 |
| SEER/11.3/0562/1995                            | Instituto Potosino Marista A.C. 24PPR0188E Z-15    | X  |   |     | 1995        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  |                | 31 |
| SEER/11.3/0563/1989                            | La Paz 24PPR0012Q Z-15                             | X  |   |     | 1989        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  |                | 27 |
| SEER/11.3/0564/1982                            | México 24PPR0180M B A J A                          | X  |   |     | 1982        | 2019      | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  |                | 25 |
| SEER/11.3/0565/1994                            | Naciones Unidas 24PPR0042K Z-15                    | X  |   |     | 1994        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  |                | 22 |
| SEER/11.3/0566/1997                            | Inspección de Primaria Zona 16 24FIZ0016E          | X  |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  |                | 20 |
| SEER/11.3/0567/1991                            | Alianza 24PPR0218I Z-16                            | X  |   |     | 1991        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  |                | 18 |
| SEER/11.3/0568/2000                            | Colegio Juan de Oñate, A.C. 24PPR0284H Z-16        | X  |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  |                | 47 |
| SEER/11.3/0569/1982                            | Colegio Martin Luther King 24PPR0099L Z-16         | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  |                | 30 |
| SEER/11.3/0570/1982                            | Dr. Juan H. Sánchez 24PPR0182K Z-16                | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  |                | 23 |
| SEER/11.3/0571/1982                            | Guadalupe Victoria 24PPR0058L Z-16                 | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  |                | 25 |
| SEER/11.3/0572/1982                            | Hogar del Niño 24PPR0026T Z-16                     | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  |                | 10 |
| SEER/11.3/0573/1992                            | Instituto América de San Luis 24PPR0224T Z-16      | X  |   |     | 1992        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  |                | 12 |

### ABREVIATURAS:

Valoración Documental  
**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
Opción de Plazos de Conservación  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

Clasificación de la Información  
**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

Destino Final  
**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

### ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

### VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |   | Dirección de Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|--|---|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |   | Departamento de Estadística  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |   | 11 Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |   | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |   |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                           | VALORACIÓN DOCUMENTAL  |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|  |   | A  | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.3/0574/1991                            | Andes Internacional School San Luis             | X  |   |     | 1991        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 23             |
|  | Potosí 24PPR0220X Z-16                          | X  |   |     |             |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  |                |
| SEER/11.3/0575/1982                            | Instituto Carlos Gómez 24PPR0181L Z-16          | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 18             |
| SEER/11.3/0576/1991                            | Instituto Cultural Alfa y Omega 24PPR0219H Z-16 | X  |   |     | 1991        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 12             |
| SEER/11.3/0577/1988                            | Instituto Cultural Isaac Newton 24PPR0210Q Z-16 | X  |   |     | 1988        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 2              |
| SEER/11.3/0578/1998                            | Instituto Juan Ruiz de Alarcón 24PPR0273B Z-16  | X  |   |     | 1998        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 20             |
| SEER/11.3/0579/1987                            | Instituto Lomas del Real 24PPR0201I Z-16        | X  |   |     | 1987        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 16             |
| SEER/11.3/0580/2014                            | Liceo Galileo Galilei 24PPR0414K Z-16           | X  |   |     | 2014        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 20             |
| SEER/11.3/0581/1992                            | Mexcala 24PPR0225S Z-16                         | X  |   |     | 1992        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 9              |
| SEER/11.3/0582/1994                            | Miguel M. de la Mora 24PPR0254N Z-16            | X  |   |     | 1994        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 7              |
| SEER/11.3/0583/1983                            | Montessori 24PPR0003I Z-16                      | X  |   |     | 1993        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 2              |
| SEER/11.3/0584/1982                            | Simón Bolívar 24PPR0184I Z-16                   | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 5              |
| SEER/11.3/0585/1996                            | Inspección de Primaria Zona 17 24FIZ0017D       | X  |   |     | 1996        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 18             |
| SEER/11.3/0586/2003                            | Alfa-K 24PPR0305D Z-17 B A J A                  | X  |   |     | 2003        | 2023      | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 26             |

### ABREVIATURAS:

Valoración Documental  
**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
Opción de Plazos de Conservación  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

Clasificación de la Información  
**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

Destino Final  
**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

### ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

### VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |   | Dirección de Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|--|---|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |   | Departamento de Estadística  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |   | 11 Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |   | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |   |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                           | VALORACIÓN DOCUMENTAL  |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|  |   | A  | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.3/0587/1992                            | Aranzazú 24PPR0025U Z-17                        | X  |   |     | 1992        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 6              |
| SEER/11.3/0588/2011                            | Centro Educativo Integral 24PPR0391Q Z-17       | X  |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 18             |
| SEER/11.3/0589/2004                            | Colegio Amado Nervo de San Luis 24PPR0006F Z-17 | X  |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 15             |
| SEER/11.3/0590/1995                            | Colegio Español de San Luis 24PPR0247D Z-17     | X  |   |     | 1995        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 15             |
| SEER/11.3/0591/2002                            | Colegio Montessori de San Luis 24PPR0292Q Z-17  | X  |   |     | 2002        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 11             |
| SEER/11.3/0592/1993                            | Instituto Cultural Grecolatino 24PPR0035A BAJA  | X  |   |     | 1993        | 2019      | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 21             |
| SEER/11.3/0593/2016                            | Instituto Pablo Neruda 24PPR0342H Z-17          | X  |   |     | 2016        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 26             |
| SEER/11.3/0594/2012                            | Instituto Paulo Freire 24PPR00395M Z-17         | X  |   |     | 2012        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 28             |
| SEER/11.3/0595/1994                            | Instituto San Javier 24PPR0037Z Z-17            | X  |   |     | 1994        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 11             |
| SEER/11.3/0596/2001                            | Joannes Paulus II 24PPR0288D Z-17               | X  |   |     | 2001        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 16             |
| SEER/11.3/0597/1990                            | Josefa Ortiz de Domínguez 24PPR0015N Z-17       | X  |   |     | 1990        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 8              |
| SEER/11.3/0598/1995                            | Maranata 24PPR0245F Z-17                        | X  |   |     | 1995        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 15             |
| SEER/11.3/0599/1982                            | Mariano Matamoros 24PPR0176Z Z-17               | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 18             |
| SEER/11.3/0600/1983                            | Sembradores de Amistad 24PPR0004H Z-17          | X  |   |     | 1983        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 9              |

## ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

## ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

## VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |  | Dirección de Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|--|--|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |  | Departamento de Estadística  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |  | 11 Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |  | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |  |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                                | VALORACIÓN DOCUMENTAL  |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|  |  | A  | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.3/0601/2016                            | Inspección de Primarias Zona 18 24FIZ0018C           | X  |   |     | 2016        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 28             |
| SEER/11.3/0602/1994                            | Avvenire 24PPR0041L Z-18                             | X  |   |     | 1994        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 27             |
| SEER/11.3/0603/2003                            | Centro Educativo del Potosí 24PPR0303F Z-18          | X  |   |     | 2003        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 8              |
| SEER/11.3/0604/2003                            | Centro Educativo Semillas 24PPR0299J Z-18            | X  |   |     | 2003        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 5              |
| SEER/11.3/0605/1994                            | Colegio Anton Makarenko 24PPR0040M B A J A           | X  |   |     | 1994        | 2021      | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 19             |
| SEER/11.3/0606/1997                            | Colegio Evolución 24PPR0261X Z-18                    | X  |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 13             |
| SEER/11.3/0607/1990                            | Fray Pedro de Gante 24PPR0014O Z-18                  | X  |   |     | 1990        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 10             |
| SEER/11.3/0608/1998                            | Instituto Calmecac 24PPR0276Z Z-18                   | X  |   |     | 1998        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 1              |
| SEER/11.3/0609/1996                            | Instituto Cultural Azteca 24PPR0255M B A J A         | X  |   |     | 1996        | 2021      | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 12             |
| SEER/11.3/0610/1991                            | Instituto Guadalupe Núñez y Parra 24PPR0221W Z-18    | X  |   |     | 1991        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 1              |
| SEER/11.3/0611/1993                            | Instituto IV Centenario 24PPR0022X Z-18              | X  |   |     | 1993        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 3              |
| SEER/11.3/0612/1987                            | Instituto Lizardi 24PPR0208B Z-18                    | X  |   |     | 1987        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 2              |
| SEER/11.3/0613/1987                            | Instituto Real de San Luis 24PPR0202H Z-18           | X  |   |     | 1987        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 14             |
| SEER/11.3/0614/2002                            | Instituto Ricardo Flores Magón, A.C. 24PPR0291R Z-18 | X  |   |     | 2002        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 10             |

### ABREVIATURAS:

#### Valoración Documental

**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

#### Plazos de Conservación

**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

#### Clasificación de la Información

**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

#### Destino Final

**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

### ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

### VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |   | Dirección de Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
|--|---|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |   | Departamento de Estadística  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |   | 11 Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |   | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |   |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE   | VALORACIÓN DOCUMENTAL  |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |  |
|  |   | A  | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |  |
| SEER/11.3/0615/2003                            | Ovidio Decroly 24PPR0302G B A J A                               | X  |   |     | 2003        | 2021      | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 45             |  |
| SEER/11.3/0616/1982                            | Progreso 24PPR0088F Z-18  | X  |   |     | 2082        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 7              |  |
| SEER/11.3/0617/1996                            | Instituto Educativo Carl Ransom<br>Rogers, A.C. 24PPR0053Q Z-18 | X  |   |     | 1996        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 25             |  |
| SEER/11.3/0618/1998                            | Tres Culturas 24PPR0211P Z-18                                   | X  |   |     | 1998        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 9              |  |
| SEER/11.3/0619/1999                            | Inspección de Primarias Zona 19 24FIZ0019B                      | X  |   |     | 1999        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 29             |  |
| SEER/11.3/0620/1998                            | Ateneo Alianza Mexicana, S.C. 24PPR0275Z Z-19                   | X  |   |     | 1998        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 31             |  |
| SEER/11.3/0621/1994                            | Casa de la Educación y Cultura, A.C. 24PPR0237X Z-19            | X  |   |     | 1994        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 31             |  |
| SEER/11.3/0622/1998                            | Colegio Bucarelli 24PPR0272C Z-19                               | X  |   |     | 1998        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 20             |  |
| SEER/11.3/0623/1994                            | Colegio Chapultepec de San Luis 24PPR0234Z Z-19                 | X  |   |     | 1994        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 29             |  |
| SEER/11.3/0624/1992                            | Futura Generación 24PPR0227Q B A J A                            | X  |   |     | 1992        | 2020      | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 36             |  |
| SEER/11.3/0625/1995                            | Héroes de la Revolución 24PPR0246E Z-19                         | X  |   |     | 1995        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 10             |  |
| SEER/11.3/0626/2012                            | Instituto Bilingüe Crealid Potosinos, A.C. 24PPR0396L Z-19      | X  |   |     | 2012        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 10             |  |
| SEER/11.3/0627/1991                            | Instituto Cultural Sor Juana Inés de la Cruz 24PPR0215L Z-19    | X  |   |     | 1991        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 6              |  |

## ABREVIATURAS:

Valoración Documental  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración  
Opción de Plazos de Conservación  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

Destino Final  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |  | Dirección de Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
|--|--|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |  | Departamento de Estadística  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |  | 11 Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |  | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |  |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                                      | VALORACIÓN DOCUMENTAL  |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |  |
|  |  | A  | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |  |
| SEER/11.3/0628/2005                            | Instituto Humboldt 24PPR0314L Z-19                         | X  |   |     | 2005        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 11             |  |
| SEER/11.3/0629/1993                            | Instituto Loyola 24PPR0039X Z-19 BAJA                      | X  |   |     | 1993        | 2023      | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 10             |  |
| SEER/11.3/0630/1997                            | Instituto Miguel Hernández 24PPR0267R Z-19                 | X  |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 26             |  |
| SEER/11.3/0631/1998                            | José Martí 24PPR0274A BAJA 25/08/2021                      | X  |   |     | 1998        | 2021      | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 20             |  |
| SEER/11.3/0632/1982                            | Presidente Kennedy 24PPR0019J Z-19                         | X  |   |     | 1998        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 23             |  |
| SEER/11.3/0633/2012                            | Inspección de Primaria Zona 20 24FIZ0020R                  | X  |   |     | 2012        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 34             |  |
| SEER/11.3/0634/2004                            | Clara Córdova Morán 24EPR0212I Z-20                        | X  |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 25             |  |
| SEER/11.3/0635/1982                            | Cuauhtémoc 24EPR0131Y Z-20                                 | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 19             |  |
| SEER/11.3/0636/1982                            | Graciano Sánchez 24EPR0137S Z-20                           | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 13             |  |
| SEER/11.3/0637/1982                            | Ignacio Zaragoza (Mat.) 24EPR0127L Z-20                    | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 22             |  |
| SEER/11.3/0638/2007                            | Ignacio Zaragoza (Vesp) 24EPR0525J Z-20                    | X  |   |     | 2007        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 16             |  |
| SEER/11.3/0639/2003                            | José María Morelos 24EPR0168L Z-20                         | X  |   |     | 2003        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 1              |  |
| SEER/11.3/0640/1999                            | Profra. Margarita Rangel Vda. de Mandujano 24EPR0207X Z-20 | X  |   |     | 1999        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 17             |  |

## ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

## ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

## VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |  | Dirección de Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
|--|--|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |  | Departamento de Estadística  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |  | 11 Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |  | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |  |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE  | VALORACIÓN DOCUMENTAL  |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |  |
|  |  | A  | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |  |
| SEER/11.3/0641/1992                            | Wenceslao Victoria Soto 24EPR0194J Z-20                          | X  |   |     | 1992        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 9              |  |
| SEER/11.3/0642/2013                            | Colegio Alexander Fleming 24PPR0407A Z-20                        | X  |   |     | 2013        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 9              |  |
| SEER/11.3/0643/2010                            | Colegio Educativo Potosino 24PPR0362V Z-20                       | X  |   |     | 2010        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 8              |  |
| SEER/11.3/0644/1982                            | Fray Pedro de Gante 24PPR0043J Z-20                              | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 14             |  |
| SEER/11.3/0645/2011                            | Instituto Educativo Miguel de Cervantes Saavedra 24PPR0386E Z-20 | X  |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 7              |  |
| SEER/11.3/0646/2009                            | Instituto Veracruz 24PPR0354M Z-20                               | X  |   |     | 2009        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 17             |  |
| SEER/11.3/0647/1982                            | Progreso 24PPR0154O Z-20   | X  |   |     | 1982        |           | DV                     | 1  | X                               |   |   |               | X  | 3              |  |
| SEER/11.3/0648/2012                            | Sor Juana Inés de la Cruz 24PPR0206D Z-20                        | X  |   |     | 2012        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 19             |  |
| SEER/11.3/0649/2014                            | Inspección de Primarias Zona 30 24FIZ0030Y                       | X  |   |     | 2014        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 43             |  |
| SEER/11.3/0650/2008                            | Emiliano Zapata 24EPR0532T Z-30                                  | X  |   |     | 2008        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 19             |  |
| SEER/11.3/0651/1984                            | General Álvaro Obregón 24EPR0504X Z-30                           | X  |   |     | 1984        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 1              |  |
| SEER/11.3/0652/1984                            | Guadalupe Victoria 24EPR0502Z Z-30                               | X  |   |     | 1984        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 1              |  |
| SEER/11.3/0653/1984                            | Josefa Ortiz de Domínguez 24EPR0503Y Z-30                        | X  |   |     | 1984        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 1              |  |

### ABREVIATURAS:

Valoración Documental  
**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
Opción de Plazos de Conservación  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

Clasificación de la Información  
**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

Destino Final  
**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

### ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

### VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



|                        |            |
|------------------------|------------|
| Periodo que se reporta | Enero 2024 |
|------------------------|------------|

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|  |  |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación   |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Departamento de Estadística  |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 11 Planeación y Evaluación   |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE  | VALORACIÓN DOCUMENTAL |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
|                      |  | A                     | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.3/0654/1997  | Juan Sarabia 24EPR0520O Z-30                                 | X                     |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 6              |
| SEER/11.3/0655/1984  | Manuel Muro 24EPR0505W Z-30                                  | X                     |   |     | 1984        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 1              |
| SEER/11.3/0656/1995  | Niños Héroes de Chapultepec 24EPR0513E Z-30                  | X                     |   |     | 1995        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 7              |
| SEER/11.3/0657/1984  | Presidente Cárdenas 24EPR0500A Z-30                          | X                     |   |     | 1984        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 1              |
| SEER/11.3/0658/1990  | Vicente Guerrero 24EPR0508T Z-30                             | X                     |   |     | 1990        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 1              |
| SEER/11.3/0659/2019  | Departamento de Educación Especial                           | X                     |   |     | 2019        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 15             |
| SEER/11.3/0660/2014  | Supervisión de Educación Especial Estatal Zona 01 24FSE0018X | X                     |   |     | 2014        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 58             |
| SEER/11.3/0661/2010  | CRIE 24FRB0006W Z-02   | X                     |   |     | 2010        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 8              |
| SEER/11.3/0662/2010  | CRIE 2 24FRB0007V Z-02                                       | X                     |   |     | 2010        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 3              |
| SEER/11.3/0663/2010  | CAM Ma. de Jesús Villanueva Belloc 24EML0001N Z-02           | X                     |   |     | 2010        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 13             |
| SEER/11.3/0664/2000  | Centro Down Potosino, A.C. 24PDM0002J B A J A                | X                     |   |     | 2000        | 2020      | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 51             |
| SEER/11.3/0665/2005  | Instituto para Ciegos y Débiles Visuales                     | X                     |   |     | 2005        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 19             |
| SEER/11.3/0666/1999  | "EZEQUIEL HERNÁNDEZ ROMO" 24PML0004Q Z-02                    | X                     |   |     |             |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  |                |
| SEER/11.3/0666/1999  | USAER 1 24FUA0030K Z-01                                      | X                     |   |     | 1999        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 26             |

|                      |   |   |   |  |
|----------------------|---|---|---|--|
| <b>ABREVIATURAS:</b> | <u>Valoración Documental</u><br>A: Administrativo<br>L: Legal<br>F/C: Fiscal / Contable | <u>Plazos de Conservación</u><br>AT: Archivo de Trámite<br>AC: Archivo de Concentración<br><u>Opción de Plazos de Conservación</u><br>DV: Durante su Vigencia<br>IND: Indeterminado | <u>Clasificación de la Información</u><br>P: Pública<br>R: Reservada<br>C: Confidencial | <u>Destino Final</u><br>B: Baja<br>AH: Archivo Histórico |
|----------------------|---|---|---|--|

**ELABORÓ**  
LEA María Leticia Mireles Medina Responsable  
Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**  
Arq. Teresita de la Paz López Alvarado  
Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |   | Dirección de Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|--|---|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |   | Departamento de Estadística  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |   | 11 Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |   | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |   |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                       | VALORACIÓN DOCUMENTAL  |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|  |   | A  | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.3/0667/2002                            | USAER 2 24FUA0031J Z-01                     | X  |   |     | 2002        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 19             |
| SEER/11.3/0668/2010                            | USAER 3 24FUA0064A Z-01                     | X  |   |     | 2010        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 16             |
| SEER/11.3/0669/2010                            | USAER 4 24FUA0065Z Z-01                     | X  |   |     | 2010        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 3              |
| SEER/11.3/0670/2010                            | USAER 5 24FUA0066Z Z-01                     | X  |   |     | 2010        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 7              |
| SEER/11.3/0671/2010                            | USAER 6 24FUA0067Y Z-01                     | X  |   |     | 2010        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 3              |
| SEER/11.3/0672/2013                            | USAER 7 24FUA0069W Z01                      | X  |   |     | 2013        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 20             |
| SEER/11.3/0673/2013                            | USAER 8 24FUA0070L Z-02                     | X  |   |     | 2013        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 17             |
| SEER/11.3/0674/2016                            | USAER 9 24FUA0071K Z-02                     | x  |   |     | 2016        |           | DV                     | 1  | x                               |   | x |               | x  | 27             |
| SEER/11.3/0675/2018                            | USAER 10 24FUA0025Z B A J A                 | X  |   |     | 2018        | 2022      | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 24             |
| SEER/11.3/0676/2011                            | Departamento de Secundaria                  | X  |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 84             |
| SEER/11.3/0677/1992                            | Inspección de Secundaria Zona 01 24FIS0001T | X  |   |     | 1992        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 8              |
| SEER/11.3/0678/1996                            | Álvaro Obregón (Mat) 24EES0003W Z-01        | X  |   |     | 1996        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 16             |
| SEER/11.3/0679/2000                            | Álvaro Obregón (Vesp) 24EES0003W Z-01       | X  |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 13             |
| SEER/11.3/0680/1995                            | Héroe de Nacozañi 24EES0062L Z-01           | X  |   |     | 1995        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 18             |

## ABREVIATURAS:

Valoración Documental  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración  
Opción de Plazos de Conservación  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

Destino Final  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |   | Dirección de Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
|--|---|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |   | Departamento de Estadística  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |   | 11 Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |   | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |   |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE   | VALORACIÓN DOCUMENTAL  |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |  |
|  |   | A  | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |  |
| SEER/11.3/0681/2016                            | Ing. Xicoténcatl Turrubiarres Flores 24EES0009Q Z-01                    | X  |   |     | 2016        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 35             |  |
| SEER/11.3/0682/1999                            | Lic. Marco Antonio Vázquez Carrizales 24EES0070U Z-01                   | X  |   |     | 1999        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 9              |  |
| SEER/11.3/0683/2011                            | Marcelino Pérez Oropeza 24EES0078M Z-01                                 | X  |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 34             |  |
| SEER/11.3/0684/1994                            | Profr. José Ciriaco Cruz (Mat) 24EES0060N Z-01                          | X  |   |     | 1994        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 18             |  |
| SEER/11.3/0685/1994                            | Profr. José Ciriaco Cruz (Vesp) 24EES0060N Z-01                         | X  |   |     | 1994        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 5              |  |
| SEER/11.3/0686/2006                            | Profr. Rafael Turrubiarres Macías (Mat) 24EES0074Q Z-01                 | X  |   |     | 2006        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 25             |  |
| SEER/11.3/0687/2014                            | Profr. Rafael Turrubiarres Macías (Vesp) 24EES0074Q Z-01                | X  |   |     | 2014        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 3              |  |
| SEER/11.3/0688/1998                            | Profra. Justa Ledesma 24EES0002X Z-04                                   | X  |   |     | 1998        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 19             |  |
| SEER/11.3/0689/1992                            | Solidaridad 24EES0006T Z-01   | X  |   |     | 1992        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 22             |  |
| SEER/11.3/0690/1979                            | Instituto Miguel de Cervantes Saavedra de San Luis BAJA 24EES0006T Z-01 | X  |   |     | 1979        | 2020      | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 20             |  |
| SEER/11.3/0691/1996                            | Inspección de Secundaria Zona 02 24FIS0002S                             | X  |   |     | 1996        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 10             |  |
| SEER/11.3/0692/2000                            | Francisco Eppens Helguera (Mat) 24EES0072S Z-02                         | X  |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 11             |  |
| SEER/11.3/0693/2011                            | Francisco Eppens Helguera (Vesp) 24EES0072S Z-02                        | X  |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 3              |  |
| SEER/11.3/0694/1994                            | Heroínas Mexicanas 24EES0004V Z-02                                      | X  |   |     | 1994        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 16             |  |

## ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de laInformación

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



|                        |            |
|------------------------|------------|
| Periodo que se reporta | Enero 2024 |
|------------------------|------------|

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|  |  |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación   |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Departamento de Estadística  |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 11 Planeación y Evaluación   |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                                      | VALORACIÓN DOCUMENTAL |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
|                      |  | A                     | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.3/0695/1999  | Ing. Camilo Arriaga (Vesp) 24EES0059Y Z-02                 | X                     |   |     | 1999        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 4              |
| SEER/11.3/0696/2018  | Ing. Camilo Arriaga (Mat) 24EES0059Y Z-02                  | X                     |   |     | 2018        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 1              |
| SEER/11.3/0697/2007  | Juan Andrés Soria García 24EES0075P Z-02                   | X                     |   |     | 2007        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 11             |
| SEER/11.3/0698/1995  | Luis Córdova Reyes 24EES0007S Z-02                         | X                     |   |     | 1995        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 9              |
| SEER/11.3/0699/1999  | Profr. Moisés S. Jiménez 24EES0005U Z-02                   | X                     |   |     | 1999        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 18             |
| SEER/11.3/0700/2017  | Profr. Raúl Solís Monreal 24EES0010F Z-02                  | X                     |   |     | 2017        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 28             |
| SEER/11.3/0701/1999  | Profr. y Lic. Guillermo J. Álvarez Briseño 24EES0069E Z-02 | X                     |   |     | 1999        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 8              |
| SEER/11.3/0702/2002  | Aranzazú 24PES0206X Z-02                                   | X                     |   |     | 2002        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 13             |
| SEER/11.3/0703/1994  | Instituto Cultural Grecolatino 24PES0141D Z-02             | X                     |   |     | 1994        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 15             |
| SEER/11.3/0704/1997  | Inspección de Secundaria Zona 03 24FIS0003R                | X                     |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 21             |
| SEER/11.3/0705/1996  | Profr. Gregorio A. Tello 24EES0065I Z-03                   | X                     |   |     | 1996        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 0              |
|                      | cambiode municipio, clave y zona escolar                   |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SEER/11.3/0706/2006  | Colegio Exton Militarizado 24PES0223N Z-03 BAJA            | X                     |   |     | 2006        | 2023      | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 15             |
| SEER/11.3/0707/2007  | Colegio Internacional Terranova 24PES0228I Z-03            | X                     |   |     | 2007        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 24             |

**ABREVIATURAS:**

|                              |   |  |                       |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <u>Valoración Documental</u> | <u>Plazos de Conservación</u>           | <u>Clasificación de la Información</u> | <u>Destino Final</u>  |
| A: Administrativo            | AT: Archivo de Trámite                  | P: Pública                             | B: Baja               |
| L: Legal                     | AC: Archivo de Concentración            | R: Reservada                           | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable       | <u>Opción de Plazos de Conservación</u> | C: Confidencial                        |                       |
|                              | DV: Durante su Vigencia                 |  |                       |
|                              | IND: Indeterminado                      |  |                       |

**ELABORÓ**  
 LEA María Leticia Mireles Medina Responsable  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**  
 Arq. Teresita de la Paz López Alvarado  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |   | Dirección de Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
|--|---|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |   | Departamento de Estadística  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |   | 11 Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |   | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |   |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE   | VALORACIÓN DOCUMENTAL  |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |  |
|  |   | A  | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |  |
| SEER/11.3/0708/2002                            | Colegio Juan de Dios Peza, A.C. 24PES0037S Z-03               | X  |   |     | 2012        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 33             |  |
| SEER/11.3/0709/2014                            | Colegio Karol Wojtyla 24PES0268J Z-03                         | X  |   |     | 2014        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 15             |  |
| SEER/11.3/0710/1998                            | Fray Pedro de Gante 24PES0189X                                | X  |   |     | 1998        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 7              |  |
| SEER/11.3/0711/1995                            | Andes Internacional School San Luis Potosi<br>24PES0166M Z-03 | X  |   |     | 1995        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 33             |  |
| SEER/11.3/0712/1992                            | Instituto Cultural Alfa y Omega, A.C. 24PES0155G Z-03         | X  |   |     | 1992        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 26             |  |
| SEER/11.3/0713/1992                            | Instituto Cultural Liceo del Potosí 24PES0127K Z-03           | X  |   |     | 1992        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 9              |  |
| SEER/11.3/0714/2015                            | Instituto Humboldt 24PES0220Q Z-03                            | X  |   |     | 2015        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 14             |  |
| SEER/11.3/0715/2012                            | Instituto Lasalle de San Luis, A.C. 24PES0254G Z-03           | X  |   |     | 2012        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 8              |  |
| SEER/11.3/0716/1999                            | Instituto Lomas del Real 24PES0044B Z-03                      |  |   |     | 1999        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 10             |  |
| SEER/11.3/0717/2010                            | Montreal Instituto Pedagógico 24PES0247X Z-03                 | X  |   |     |             |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 28             |  |
| SEER/11.3/0718/1998                            | Naciones Unidas 24PES0190M Z-03                               | X  |   |     | 1998        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 14             |  |
| SEER/11.3/0719/1997                            | Inspección de Secundaria Zona 04 24FIS0004Q                   | X  |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 21             |  |
| SEER/11.3/0720/1996                            | José Ma. Morelos 24EES0001Y Z-04                              | X  |   |     | 1996        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 14             |  |

## ABREVIATURAS:

Valoración Documental  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración  
Opción de Plazos de Conservación  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

Destino Final  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |                                       |            |      | Dirección de Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|--|---------------------------------------|------------|------|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |                                       |            |      | Departamento de Estadística  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |                                       |            |      | 11 Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |                                       |            |      | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |                                       |            |      |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                 |            |      | VALORACIÓN DOCUMENTAL  |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|  |                                       |            |      | A  | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.3/0721/1996                            | Casa y Taller Montessori, A.C.        | 24PES0255F | Z-04 | X  |   |     | 1996        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 7              |
| SEER/11.3/0722/1997                            | Colegio Alma Patria de San Luis, A.C. | 24PES0099E | Z-04 | X  |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 12             |
| SEER/11.3/0723/2017                            | Colegio Pedagógico Libertad           | 24PES0002C | Z-04 | X  |   |     | 2017        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 16             |
| SEER/11.3/0724/1993                            | Guadalupe Victoria                    | 24PES0026M | Z-04 | X  |   |     | 1993        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 28             |
| SEER/11.3/0725/2015                            | Instituto Carlos Gómez                | 24PES0033W | Z-04 | X  |   |     | 2015        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 5              |
| SEER/11.3/0726/1995                            | Instituto Ezequiel Perea Sánchez      | 24PES0171Y | Z-04 | X  |   |     | 1995        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 30             |
| SEER/11.3/0727/1999                            | Instituto de la Paz                   | 24PES0161R | Z-04 | X  |   |     | 1999        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 8              |
| SEER/11.3/0728/2010                            | Instituto Pierre Faure de San Luis    | 24PES0242B | Z-04 | X  |   |     | 2010        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 30             |
| SEER/11.3/0729/2001                            | Progreso                              | 24PES0025N | Z-04 | X  |   |     | 2001        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 8              |
| SEER/11.3/0730/1995                            | Sembradores de Amistad                | 24PES0173W | Z-04 | X  |   |     | 1995        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 16             |
| SEER/11.3/0731/2019                            | Inspección de Secundaria Zona 05      | 24FIS0005P |      | X  |   |     | 2019        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 10             |
| SEER/11.3/0732/2018                            | Profr. José Joel Tristán Vera (Mat)   | 24EES0067G | Z-05 | X  |   |     | 2018        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 20             |
| SEER/11.3/0733/1998                            | Profr. José Joel Tristán Vera (Vesp)  | 24EES0067G | Z-05 | X  |   |     | 1998        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 23             |
| SEER/11.3/0734/1993                            | Amado Nervo                           | 24PES0140E | Z-05 | X  |   |     | 1993        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 13             |

## ABREVIATURAS:

Valoración Documental  
**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
Opción de Plazos de Conservación  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

Clasificación de la Información  
**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

Destino Final  
**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |  | Dirección de Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
|--|--|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |  | Departamento de Estadística  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |  | 11 Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |  | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |  |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE  | VALORACIÓN DOCUMENTAL  |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |  |
|  |  | A  | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |  |
| SEER/11.3/0735/2011                            | Colegio Bucarelli 24PES0249V Z-05                            | X  |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 15             |  |
| SEER/11.3/0736/2001                            | Colegio Real del Fraile, A.C. 24PES0201B Z-05                | X  |   |     | 2001        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 24             |  |
| SEER/11.3/0737/1997                            | Fray Bartolomé de las Casas 24PES0013I Z-05                  | X  |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 10             |  |
| SEER/11.3/0738/1998                            | Fray Pedro de Gante 24PES0192K Z-05                          | X  |   |     | 1998        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 22             |  |
| SEER/11.3/0739/2002                            | Instituto América de San Luis 24PES0205Y Z-05                | X  |   |     | 2002        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 15             |  |
| SEER/11.3/0740/2002                            | Instituto Aristides Quillet 24PES0207W Z-05                  | X  |   |     | 2002        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 6              |  |
| SEER/11.3/0741/2015                            | Instituto Cultural Sor Juana Inés de la Cruz 24PES0151K Z-05 | X  |   |     | 2015        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 9              |  |
| SEER/11.3/0742/1995                            | Instituto La Paz 24PES0054I Z-05                             | X  |   |     | 1995        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 30             |  |
| SEER/11.3/0743/2004                            | Instituto San Javier 24PES0212H Z-05                         | X  |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 8              |  |
| SEER/11.3/0744/2017                            | Lic. Benito Juárez (Mat) 24EES0008R Z-05                     | X  |   |     | 2017        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 22             |  |
| SEER/11.3/0745/1989                            | Lic. Benito Juárez (Vesp) 24PSN0029R Z-05                    | X  |   |     | 1989        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 8              |  |
| SEER/11.3/0746/1999                            | Miguel Ángel 24PES0090N Z-05                                 | X  |   |     | 1999        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 10             |  |
| SEER/11.3/0747/2014                            | Nuevas Generaciones 24PES0272W Z-05                          | X  |   |     | 2014        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 24             |  |

## ABREVIATURAS:

Valoración Documental  
**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
Opción de Plazos de Conservación  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

Clasificación de la Información  
**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

Destino Final  
**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

## ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

## VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |   | Dirección de Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|--|---|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |   | Departamento de Estadística  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |   | 11 Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |   | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |   |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                                   | VALORACIÓN DOCUMENTAL  |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|  |   | A  | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.3/0748/1999                            | Presidente Kennedy 24PES0057F Z-05                      | X  |   |     | 1999        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 29             |
| SEER/11.3/0749/2002                            | Ricardo Flores Magón, A.C. 24PES0203Z Z-05              | X  |   |     | 2002        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 8              |
| SEER/11.3/0750/1996                            | Inspección de Secundaria Zona 06 24FIS0006O             | X  |   |     | 1996        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 18             |
| SEER/11.3/0751/1996                            | Presidente Cárdenas 24ESN0004C Z-06                     | X  |   |     | 1996        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 10             |
| SEER/11.3/0752/1994                            | Amado Nervo 24PES0194I Z-06                             | X  |   |     | 1994        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 7              |
| SEER/11.3/0753/1995                            | Anglo Hispano 24PES0165N Z-06                           | X  |   |     | 1995        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 17             |
| SEER/11.3/0754/2015                            | Colegio Finlandés de Educación Integral 24PES0273V Z-06 | X  |   |     | 2015        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 41             |
| SEER/11.3/0755/2016                            | Colegio Miguel M. de la Mora 24PES0017E Z-06            | X  |   |     | 2016        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 47             |
| SEER/11.3/0756/1992                            | Colegio Presidente Kennedy, A.C. 24PES0135T Z-06        | X  |   |     | 1992        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 16             |
| SEER/11.3/0757/2000                            | Hogar del Niño 24PES0156F Z-06                          | X  |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 20             |
| SEER/11.3/0758/1996                            | Instituto Anglo Americano 24PES0093K Z-06               | X  |   |     | 1996        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 8              |
| SEER/11.3/0759/2008                            | Instituto Cultural San Luis 24PES0122P Z-06             | X  |   |     | 2008        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 9              |
| SEER/11.3/0760/2007                            | Instituto Juan Ruiz de Alarcón 24PES0227J Z-06          | X  |   |     | 2007        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 8              |
| SEER/11.3/0761/2000                            | Instituto Lizardi 24PES0132W Z-06                       | X  |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 4              |

### ABREVIATURAS:

#### Valoración Documental

**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

#### Plazos de Conservación

**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

#### Clasificación de la Información

**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

#### Destino Final

**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

### ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

### VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



|                        |            |
|------------------------|------------|
| Periodo que se reporta | Enero 2024 |
|------------------------|------------|

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|  |  |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación   |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Departamento de Estadística  |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 11 Planeación y Evaluación   |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                             | VALORACIÓN DOCUMENTAL |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|---|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
|                      |   | A                     | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.3/0762/2006  | Instituto Loyola 24PES0226K B A J A Z-06          | X                     |   |     | 2006        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 20             |
| SEER/11.3/0763/2013  | Instituto Pedagógico San Rafael 24PES0265M Z-06   | X                     |   |     | 2013        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 55             |
| SEER/11.3/0764/2010  | Instituto Rafael Nieto 24PES0240D Z-06            | X                     |   |     | 2010        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 7              |
| SEER/11.3/0765/2000  | Instituto Real de San Luis 24PES0130Y Z-06        | X                     |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 17             |
| SEER/11.3/0766/2003  | Joannes Paulus II 24PES0024O Z-06                 | X                     |   |     | 2003        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 8              |
| SEER/11.3/0767/1995  | Potosina 24PES0043C Z-06                          | X                     |   |     | 1995        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 11             |
| SEER/11.3/0768/1996  | Tres Culturas 24PES0133V Z-06                     | X                     |   |     | 1996        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 10             |
| SEER/11.3/0769/2007  | Inspección de Secundaria Zona 07 24FIS0007N       | X                     |   |     | 2007        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 16             |
| SEER/11.3/0770/2009  | Agustín Martínez Romero 24EES0076O Z-07           | X                     |   |     | 2009        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 9              |
| SEER/11.3/0771/2003  | Álvaro Obregón NUM. 3 24EES0073R Z-07             | X                     |   |     | 2003        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 21             |
| SEER/11.3/0772/1996  | Benito Juárez 24EES0008R Z-07                     | X                     |   |     | 1996        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 6              |
| SEER/11.3/0773/2014  | Dolores H. Vda. de Richard (Mat) 24EES0063K Z-07  | X                     |   |     | 2014        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 33             |
| SEER/11.3/0774/1996  | Dolores H. Vda. de Richard (Vesp) 24EES0063K Z-07 | X                     |   |     | 1996        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 8              |
| SEER/11.3/0775/2009  | Ma. Guadalupe Chávez de la Rosa 24EES0077N Z-07   | X                     |   |     | 2009        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 7              |

**ABREVIATURAS:**

|                              |   |  |                       |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <u>Valoración Documental</u> | <u>Plazos de Conservación</u>           | <u>Clasificación de la Información</u> | <u>Destino Final</u>  |
| A: Administrativo            | AT: Archivo de Trámite                  | P: Pública                             | B: Baja               |
| L: Legal                     | AC: Archivo de Concentración            | R: Reservada                           | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable       | <u>Opción de Plazos de Conservación</u> | C: Confidencial                        |                       |
|                              | DV: Durante su Vigencia                 |  |                       |
|                              | IND: Indeterminado                      |  |                       |

**ELABORÓ**  
 LEA María Leticia Mireles Medina Responsable  
 Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**  
 Arq. Teresita de la Paz López Alvarado  
 Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

|                        |            |
|------------------------|------------|
| Periodo que se reporta | Enero 2024 |
|------------------------|------------|

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|  |  |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación   |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Departamento de Estadística  |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 11 Planeación y Evaluación   |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE   | VALORACIÓN DOCUMENTAL |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|---|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
|                      |   | A                     | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.3/0776/1998  | Profra. Gloria Rubio Rosas 24EES0068F Z-07                            | X                     |   |     | 1998        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 28             |
| SEER/11.3/0777/1998  | Profra. Ma. Concepción Reyes Olguín 24EES0066H Z-07                   | X                     |   |     | 1998        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 23             |
| SEER/11.3/0778/1998  | Centro de Estudios Elementales y Superiores de Valles 24PES0188Y Z-07 | X                     |   |     | 1998        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 33             |
| SEER/11.3/0779/2013  | Instituto de la Paz 24PES0054I Z-07                                   | X                     |   |     | 2013        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 5              |
| SEER/11.3/0780/2000  | Instituto de la Vera Cruz 24PES0198E B A J A                          | X                     |   |     | 2000        | 2019      | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 29             |
| SEER/11.3/0781/2009  | Instituto Patria 24PES0237Q Z-07                                      | X                     |   |     | 2009        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 29             |
| SEER/11.3/0782/2000  | Juan Pablo II 24PES0196G Z-07   | X                     |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 33             |
| SEER/11.3/0783/2014  | México 24PES0270Y Z-07  | X                     |   |     | 2014        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 26             |
| SEER/11.3/0784/2018  | Sor Juana Inés de la Cruz Acuerdo 888 24PES0211I B A J A              | X                     |   |     | 2018        | 2020      | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 37             |
| SEER/11.3/0785/2013  | Inspección de Secundaria Zona 08 24FIS0037H                           | X                     |   |     | 2013        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 29             |
| SEER/11.3/0786/1994  | Filomeno Mata 24EES0061M Z-08   | X                     |   |     | 1994        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 16             |
| SEER/11.3/0787/2011  | Ateneo Alianza Mexicana, S.C. 24PES0257D Z-08                         | X                     |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 24             |
| SEER/11.3/0788/2013  | Colegio Americano Howard Gardner 24PES0261Q Z-08                      | X                     |   |     | 2013        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 31             |

**ABREVIATURAS:**

|                              |   |  |                       |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <u>Valoración Documental</u> | <u>Plazos de Conservación</u>           | <u>Clasificación de la Información</u> | <u>Destino Final</u>  |
| A: Administrativo            | AT: Archivo de Trámite                  | P: Pública                             | B: Baja               |
| L: Legal                     | AC: Archivo de Concentración            | R: Reservada                           | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable       | <u>Opción de Plazos de Conservación</u> | C: Confidencial                        |                       |
|                              | DV: Durante su Vigencia                 |  |                       |
|                              | IND: Indeterminado                      |  |                       |

**ELABORÓ**  
LEA María Leticia Mireles Medina Responsable  
Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**  
Arq. Teresita de la Paz López Alvarado  
Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |                                 |            |         | Dirección de Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|--|---------------------------------|------------|---------|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |                                 |            |         | Departamento de Estadística  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |                                 |            |         | 11 Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |                                 |            |         | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |                                 |            |         |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE           |            |         | VALORACIÓN DOCUMENTAL  |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|  |                                 |            |         | A  | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.3/0789/2013                            | Coregio Areté Lomas             | 24PES0262P | Z-08    | X  |   |     | 2013        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 32             |
| SEER/11.3/0790/1995                            | Colegio Chapultepec de San Luis | 24PES0168K | Z-08    | X  |   |     | 1995        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 53             |
| SEER/11.3/0791/2014                            | Colegio Félix F. Palavicini     | 24PES0267K | Z-08    | X  |   |     | 2014        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 33             |
| SEER/11.3/0792/2008                            | Colegio Nazareth                | 24PES0236R | Z-08    | X  |   |     | 2008        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 8              |
| SEER/11.3/0793/2015                            | Colegio Teresa Martín           | 24PES0266L | Z-08    | X  |   |     | 2015        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 25             |
| SEER/11.3/0794/2010                            | Instituto Calmecac              | 24PES0250K | Z-08    | X  |   |     | 2010        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 22             |
| SEER/11.3/0795/1994                            | Instituto Cultural Isaac Newton | 24PES0162Q | Z-08    | X  |   |     | 1994        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 12             |
| SEER/11.3/0796/1994                            | Instituto Salvador Marchisio    | 24PES0160S | Z-08    | X  |   |     | 1994        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 18             |
| SEER/11.3/0797/2000                            | Instituto Santa Rita            | 24PES0038R | Z-08    | X  |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 23             |
| SEER/11.3/0798/2012                            | Instituto Torre Fuerte          | 24PES0259B | Z-08    | X  |   |     | 2012        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 30             |
| SEER/11.3/0799/1997                            | Maranata                        | 24PES0183C | Z-08    | X  |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 17             |
| SEER/11.3/0800/2000                            | México                          | 24PES0040F | B A J A | X  |   |     | 2000        | 2019      | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 33             |
| SEER/11.3/0801/2012                            | Noé Webster                     | 24PES0260R | Z-08    | X  |   |     | 2012        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 35             |
| SEER/11.3/0802/1993                            | Promoción Social Integral, A.C. | 24PES0142C | Z-08    | X  |   |     | 1993        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 17             |

## ABREVIATURAS:

Valoración Documental  
**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
Opción de Plazos de Conservación  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

Clasificación de la Información  
**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

Destino Final  
**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

## ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

## VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |  | Dirección de Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|--|--|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |  | Departamento de Estadística  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |  | 11 Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |  | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |  |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                              | VALORACIÓN DOCUMENTAL  |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|  |  | A  | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.3/0803/2019                            | Inspección de Secundaria Zona 09 24FIS0029Z        | X  |   |     | 2019        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 28             |
| SEER/11.3/0804/2000                            | Joaquín Antonio Peñalosa 24EES0071T Z-09           | X  |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 22             |
| SEER/11.3/0805/2001                            | Avvenire 24PES0200C Z-09                           | X  |   |     | 2001        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 31             |
| SEER/11.3/0806/2001                            | Centro de Educación Nuevo Ser 24PES0248W BAJA      | X  |   |     | 2001        | 2019      | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 33             |
| SEER/11.3/0807/1997                            | Colegio Español San Luis 24PES0186Z Z-09           | X  |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 31             |
| SEER/11.3/0808/2008                            | Colegio Franco 24PES0229H Z-09 B A J A             | X  |   |     | 2008        | 2022      | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 21             |
| SEER/11.3/0809/2006                            | Colegio Iberoamericano de San Luis 24PES0224M Z-09 | X  |   |     | 2006        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 31             |
| SEER/11.3/0810/2005                            | Colegio Juan Bosco 24PES0222O Z-09                 | X  |   |     | 2005        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 43             |
| SEER/11.3/0811/2008                            | Colegio Juan de Oñate, A.C. 24PES0232V Z-09        | X  |   |     | 2008        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 14             |
| SEER/11.3/0812/2011                            | Colegio Nikola Tesla 24PES0256E Z-09               | X  |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 33             |
| SEER/11.3/0813/2011                            | Colegio Simón Bolívar, A.C. 24PES0271X Z-09        | X  |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 17             |
| SEER/11.3/0814/2010                            | Formación Creativa 24PES0251J Z-09                 | X  |   |     | 2010        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 37             |
| SEER/11.3/0815/1997                            | Fray Diego de la Magdalena 24PES0104Z Z-09         | X  |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 15             |
| SEER/11.3/0816/1996                            | Instituto Avance 24PES0180F Z-09                   | X  |   |     | 1996        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 33             |

## ABREVIATURAS:

Valoración Documental  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración  
Opción de Plazos de Conservación  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

Destino Final  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

## ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

## VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |   | Dirección de Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|--|---|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |   | Departamento de Estadística  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |   | 11 Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |   | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |   |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE   | VALORACIÓN DOCUMENTAL  |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|  |   | A  | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.3/0817/2019                            | Instituto Educativo Carl Ransom Rogers 24PES0050M Z-09        | X  |   |     | 2019        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 10             |
| SEER/11.3/0818/1999                            | Vallarta 24PES0095I Z-09                                      | X  |   |     | 1999        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 15             |
| SEER/11.3/0819/1996                            | Escuela Secundaria Municipal Benito Juárez 24EES0080A Z-09    | X  |   |     | 1996        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 41             |
| SEER/11.3/0820/1996                            | Escuela Secundaria Municipal Ponciano Arriaga 24EES0079L Z-09 | X  |   |     | 1996        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 31             |
| SEER/11.3/0821/1997                            | Jefatura de Educación Media Terminal 24ADG5001F               | X  |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 44             |
| SEER/11.3/0822/1996                            | Inspección de Educación Media Terminal Zona 01 24FZW0001W     | X  |   |     | 1996        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 16             |
| SEER/11.3/0823/2007                            | Centro de Competencias Básicas en Computación 24EFR0001Y Z-01 | X  |   |     | 2007        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 49             |
| SEER/11.3/0824/1998                            | Escuela de Artes y Oficios Los Infante 24EBT0031K Z-01        | X  |   |     | 1998        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 30             |
| SEER/11.3/0825/1943                            | Academia Comercial Isaac Pitman 24PBT0032P Z-01               | X  |   |     | 1943        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 30             |
| SEER/11.3/0826/2000                            | Academia de Belleza Trumar's 24PBT0012B Z-01                  | X  |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 23             |
| SEER/11.3/0827/2011                            | Aventura Culinaria Instituto Internacional 24PBT0220I Z-01    | X  |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 16             |
| SEER/11.3/0828/2008                            | Educativo Tecnológico Emeta 24PBT0201U B A J A                | X  |   |     | 2008        | 2020      | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 34             |
| SEER/11.3/0829/2003                            | Instituto Científico de la Belleza 24PBT0177K Z-01            | X  |   |     | 2003        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 39             |
| SEER/11.3/0830/1998                            | Tecnológico en Vehículos Automotores 24PBT0155Z Z-01          | X  |   |     | 1998        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 29             |

## ABREVIATURAS:

Valoración Documental

**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

Clasificación de la Información

**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

Destino Final

**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

## ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

## VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

|                        |            |
|------------------------|------------|
| Periodo que se reporta | Enero 2024 |
|------------------------|------------|

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |   | Dirección de Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|--|---|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |   | Departamento de Estadística  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |   | 11 Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |   | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |   |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE   | VALORACIÓN DOCUMENTAL  |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|  |   | A  | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.3/0831/2006                            | Inspección de Educación Media Terminal Zona 02 24FZW0002V         | X  |   |     | 2006        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 16             |
| SEER/11.3/0832/2016                            | Centro de Apoyo a la Calidad Educativa (CACE) 24EBT0001Q Z-03     | X  |   |     | 2016        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 32             |
| SEER/11.3/0833/1996                            | Escuela de Artes y Oficios Profra. Ma. Concepción                 | X  |   |     | 1996        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 12             |
|  | Aguilar Blanco 24EBT0035G Z-01                                    |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SEER/11.3/0834/2010                            | Eva Galván Rodríguez 24EBT0039C Z-01                              | X  |   |     | 2010        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 29             |
| SEER/11.3/0835/2010                            | Irma Rico Cerda 24EBT0037E Z-01                                   | X  |   |     | 2010        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 33             |
| SEER/11.3/0836/2015                            | María Guadalupe Álvarez Acevedo 24EBT0038D Z-02                   | X  |   |     | 2015        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 79             |
| SEER/11.3/0837/2016                            | Academia Quetzaly 24PBT0003U Z-02 BAJA 31/03/2023                 | X  |   |     | 2016        | 2023      | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 17             |
| SEER/11.3/0838/2004                            | Academia de Belleza "Rioverde" 24PBT0185T Z-02                    | X  |   |     | 2004        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 24             |
| SEER/11.3/0839/2009                            | Academia de Belleza Cd. Valles 24PBT0202T Z-02                    | X  |   |     | 2009        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 19             |
| SEER/11.3/0840/2019                            | Escuela de Prótesis Dental John Allen B A J A                     | X  |   |     | 2019        | 2021      | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 34             |
| SEER/11.3/0841/2010                            | Instituto Profesional de Educación Tecnológica 24PBT0212Z B A J A | X  |   |     | 2010        | 2021      | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 33             |
| SEER/11.3/0842/2016                            | Instituto Técnico de Charcas Mariano Jiménez 24PBT0004T BAJA      | X  |   |     | 2016        | 2020      | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 19             |
| SEER/11.3/0843/2002                            | Instituto Técnico en Especialidades &                             | X  |   |     | 2002        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 56             |

**ABREVIATURAS:**

|                              |   |  |                       |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <u>Valoración Documental</u> | <u>Plazos de Conservación</u>           | <u>Clasificación de la Información</u> | <u>Destino Final</u>  |
| A: Administrativo            | AT: Archivo de Trámite                  | P: Pública                             | B: Baja               |
| L: Legal                     | AC: Archivo de Concentración            | R: Reservada                           | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable       | <u>Opción de Plazos de Conservación</u> | C: Confidencial                        |                       |
|                              | DV: Durante su Vigencia                 |  |                       |
|                              | IND: Indeterminado                      |  |                       |

**ELABORÓ**

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |  | Dirección de Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|--|--|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |  | Departamento de Estadística  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |  | 11 Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |  | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |  |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                                | VALORACIÓN DOCUMENTAL  |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|  |  | A  | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
|  | Computación 24PBT0170R Z-02                          |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SEER/11.3/0844/1995                            | Instituto Técnico en Sistemas 24PBT0130Q Z-02        | X  |   |     | 1995        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 18             |
| SEER/11.3/0845/1991                            | D.I.F. 24EBT0034H Z-02 BAJA                          | X  |   |     | 1991        | 2022      | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 26             |
| SEER/11.3/0846/2019                            | Jefatura 01 de Educación Media Superior 24ADG5001F   | X  |   |     | 2019        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 71             |
| SEER/11.3/0847/1999                            | Inspección de Educación Media Superior 01 24FMS0001F | X  |   |     | 1999        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 29             |
| SEER/11.3/0848/2017                            | León García 24SBC0104Z Z-03                          | X  |   |     | 2017        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 18             |
| SEER/11.3/0849/1994                            | Lic. Jesús Silva Herzog 24SBC0001C Z-01              | X  |   |     | 1994        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 16             |
| SEER/11.3/0850/2011                            | Prof. Magdaleno Hernández García 24SBC0093J Z-08     | X  |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 7              |
| SEER/11.3/0851/2002                            | Profr. Amador Turrubiarres Ferretiz 24SBC0072X Z-04  | X  |   |     | 2002        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 10             |
| SEER/11.3/0852/2000                            | Profr. Gabriel Turrubiarres Macías 24SBC0050L Z-01   | X  |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 25             |
| SEER/11.3/0853/2005                            | Profr. Gonzalo Gavidia Martínez 24SBC0082D Z-06      | X  |   |     | 2005        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 9              |
| SEER/11.3/0854/1996                            | Profr. José Juárez Barbosa 24SBC0019B Z-03           | X  |   |     | 1998        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 4              |
| SEER/11.3/0855/2002                            | Profr. y Lic. Raúl Reyes Echeverría 24SBC0073W Z-02  | X  |   |     | 2002        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 16             |
| SEER/11.3/0856/2001                            | Soldado Damián Carmona 24SBC0059C Z-03               | X  |   |     | 2001        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 25             |

## ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

## ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

## VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |  | Dirección de Planeación y Evaluación  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|--|--|---|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |  | Departamento de Estadística   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |  | 11 Planeación y Evaluación  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |  | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |  |   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE  | VALORACIÓN DOCUMENTAL   |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|  |  | A   | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.3/0857/1995                            | Escuela Preparatoria Municipal Ponciano<br>Arriaga 24SBC0013H Z-01 | X   |   |     | 1995        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 23             |
| SEER/11.3/0858/2000                            | Inspección de Educación Media Superior Zona 02 24FZW0002V          | X   |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 18             |
| SEER/11.3/0859/2000                            | Gral. Mariano Arista 24SBC0051K Z-07                               | X   |   |     | 2000        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 7              |
| SEER/11.3/0860/2011                            | José Feliciano Torres Peláez 24SBC0060S Z-02                       | X   |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 16             |
| SEER/11.3/0861/2011                            | Lic. Florencio Salazar Martínez 24SBC0092K Z-01                    | X   |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 8              |
| SEER/11.3/0862/1998                            | Profr. José César Cruz Sandoval 24SBC0026L Z-06                    | X   |   |     | 1998        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 22             |
| SEER/11.3/0863/1999                            | Profr. Juan Gregorio Salinas Fuentes 24EBC0040E Z-02               | X   |   |     | 1999        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 12             |
| SEER/11.3/0864/1994                            | Profr. Librado Rivera 24SBC0005Z Z-08                              | X   |   |     | 1994        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 8              |
| SEER/11.3/0865/2010                            | Profr. Rafael Turrubiarres Macías 24SBC0088Y Z-07                  | X   |   |     | 2010        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 16             |
| SEER/11.3/0866/1993                            | Profra. Celia Fernández Capetillo 24SBC0011J Z-04                  | X   |   |     | 1993        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 6              |
| SEER/11.3/0867/1996                            | Profra. Margarita Cárdenas de Rentería 24SBC0020R Z-02             | X   |   |     | 1996        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 9              |
| SEER/11.3/0868/2005                            | Inspección de Educación Media Superior Zona 03                     | X   |   |     | 2005        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 11             |
| SEER/11.3/0869/1994                            | Francisco Martínez de la Vega 24SBC0004Z Z-07                      | X   |   |     | 1994        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 10             |

## ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de laInformación

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |   | Dirección de Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
|--|---|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |   | Departamento de Estadística  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |   | 11 Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |   | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |   |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                                     | VALORACIÓN DOCUMENTAL  |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |  |
|  |   | A  | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |  |
| SEER/11.3/0870/1996                            | Gregoria García Barrón 24SBC0018C Z-04                    | X  |   |     | 1996        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 23             |  |
| SEER/11.3/0871/2017                            | Mtro. Javier Zamudio Cortés 24SBC0105Y Z-03               | X  |   |     | 2017        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 28             |  |
| SEER/11.3/0872/2001                            | Prof. Antonio Tristán Álvarez 24SBC0055G Z-08             | X  |   |     | 2001        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 15             |  |
| SEER/11.3/0873/1995                            | Prof. Celestino Sánchez Cervantes 24SBC0007X Z-08         | X  |   |     | 1995        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 53             |  |
| SEER/11.3/0874/1998                            | Prof. Jesús R. Alderete 24SBC0003A Z-03                   | X  |   |     | 1998        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 2              |  |
| SEER/11.3/0875/1998                            | Progreso 24SBC0058D Z-01                                  | X  |   |     | 1998        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 16             |  |
| SEER/11.3/0876/1995                            | Rafael Nieto Compeán 24SBC0010K Z-01                      | X  |   |     | 1995        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 90             |  |
| SEER/11.3/0877/2013                            | Solidaridad 24SBC0087Z Z-04                               | X  |   |     | 2013        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 25             |  |
| SEER/11.3/0878/2002                            | Inspección de Educación Media Superior Zona 04 24FMS0004C | X  |   |     | 2002        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 33             |  |
| SEER/11.3/0879/2003                            | Hermanos Infante 24SBC0078R Z-07                          | X  |   |     | 2003        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 15             |  |
| SEER/11.3/0880/2011                            | José Antonio Pérez López 24SBC0091L Z-08                  | X  |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 9              |  |
| SEER/11.3/0881/1995                            | Lic. Antonio Rocha Cordero 24SBC0012I Z-06                | X  |   |     | 1995        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 19             |  |
| SEER/11.3/0882/1998                            | Lic. Ernesto Báez Lozano 24SBC0027K Z-07                  | X  |   |     | 1998        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 3              |  |
| SEER/11.3/0883/1998                            | Prof. J. Natividad Sánchez 24SBC0021Q Z-06                | X  |   |     | 1998        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 8              |  |

## ABREVIATURAS:

Valoración Documental  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración  
Opción de Plazos de Conservación  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

Destino Final  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |  | Dirección de Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|--|--|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |  | Departamento de Estadística  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |  | 11 Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |  | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |  |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE  | VALORACIÓN DOCUMENTAL  |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|  |  | A  | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.3/0884/1997                            | Profr. Pedro Vallejo 24SBC0002B Z-09                         | X  |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 20             |
| SEER/11.3/0885/2002                            | Profra. Celia Lechón Noyola 24SBC0071Y Z-04                  | X  |   |     | 2002        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 16             |
| SEER/11.3/0886/1998                            | Profra. Macedonia Loera Hernández 24SBC0025M Z-03            | X  |   |     | 1998        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 10             |
| SEER/11.3/0887/2010                            | Tomás Miranda Leura 24SBC0089X Z-04                          | X  |   |     | 2010        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 10             |
| SEER/11.3/0888/2005                            | Inspección de Educación Media Superior<br>Zona 05 24FMS0005B | X  |   |     | 2005        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 13             |
| SEER/11.3/0889/1995                            | Gral. Leandro Sánchez Salazar 24SBC0009V Z-05                | X  |   |     | 1995        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 8              |
| SEER/11.3/0890/2001                            | J. José Ortiz Mazo 24SBC0084B Z-05                           | X  |   |     | 2001        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 27             |
| SEER/11.3/0891/2002                            | Profr. Juan Moreno Cortés 24SBC0075U Z-05                    | X  |   |     | 2002        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 18             |
| SEER/11.3/0892/1995                            | Profr. Rodolfo Rodríguez Suárez 24SBC0008W Z-05              | X  |   |     | 1995        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 29             |
| SEER/11.3/0893/2001                            | Profr. Tirso Pozos Pozos 24SBC0056F Z-05                     | X  |   |     | 2001        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 17             |
| SEER/11.3/0894/2002                            | Tezontla 24SBC0074V Z-05                                     | X  |   |     | 2002        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 18             |
| SEER/11.3/0895/2019                            | Jefatura del Nivel Superior                                  | X  |   |     | 2019        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 9              |
| SEER/11.3/0896/1996                            | Inspección de Educación Superior                             | X  |   |     | 1996        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 17             |

## ABREVIATURAS:

Valoración Documental  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración  
Opción de Plazos de Conservación  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

Destino Final  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

## ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

## VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

|                        |            |
|------------------------|------------|
| Periodo que se reporta | Enero 2024 |
|------------------------|------------|

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |  | Dirección de Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|--|--|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |  | Departamento de Estadística  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |  | 11 Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |  | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |  |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE  | VALORACIÓN DOCUMENTAL  |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|  |  | A  | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.3/0897/1994                            | Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí 24ENL0002L  | X  |   |     | 1994        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 56             |
| SEER/11.3/0898/1988                            | Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí (Maestrías) | X  |   |     | 1998        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 42             |
| SEER/11.3/0899/2014                            | Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí (Doctorado) | X  |   |     | 2014        |           | DV                     | 1  | X                               |   |   |               | X  | 1              |
| SEER/11.3/0900/1997                            | Escuela Estatal de Artes Plásticas 24ESU0021C                                    | X  |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 15             |
| SEER/11.3/0901/1997                            | Escuela Estatal de Danza   | X  |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 14             |
| SEER/11.3/0902/1997                            | Escuela Estatal de Música 24ESU0019U   | X  |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 11             |
| SEER/11.3/0903/1997                            | Escuela Estatal de Teatro 24ESU0020D   | X  |   |     | 1997        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 17             |
| SEER/11.3/0904/1999                            | Escuela Normal Particular Gabriel Aguirre 24PNL0004P                             | X  |   |     | 1999        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 31             |
| SEER/11.3/0905/1996                            | Escuela Normal Particular México 24PNL0002R                                      | X  |   |     | 1996        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 41             |
| SEER/11.3/0906/1998                            | Normal Particular "Minerva" 24PNL0001S   | X  |   |     | 1998        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 20             |
| SEER/11.3/0907/2011                            | Nivel de Preescolar  | X  |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 65             |

**ABREVIATURAS:**

|                              |   |  |                       |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <u>Valoración Documental</u> | <u>Plazos de Conservación</u>           | <u>Clasificación de la Información</u> | <u>Destino Final</u>  |
| A: Administrativo            | AT: Archivo de Trámite                  | P: Pública                             | B: Baja               |
| L: Legal                     | AC: Archivo de Concentración            | R: Reservada                           | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable       | <u>Opción de Plazos de Conservación</u> | C: Confidencial                        |                       |
|                              | DV: Durante su Vigencia                 |  |                       |
|                              | IND: Indeterminado                      |  |                       |

**ELABORÓ**  
LEA María Leticia Mireles Medina Responsable  
\_\_\_\_\_  
Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**  
Arq. Teresita de la Paz López Alvarado  
\_\_\_\_\_  
Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |   | Dirección de Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|--|---|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |   | Departamento de Estadística  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |   | 11 Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |   | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |   |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                                   | VALORACIÓN DOCUMENTAL  |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|  |   | A  | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.3/0908/2019                            | Instituto Educativo Carl Ransom Rogers, A.C. 24PJN0075L | X  |   |     | 2019        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 18             |
| SEER/11.3/0909/2004                            | Centro Educativo Montessori 24PPR0179X B A J A          | X  |   |     | 2004        | 2017      | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 6              |
| SEER/11.3/0910/2019                            | Instituto del Potosi, A.C. 24PES0052K                   | X  |   |     | 2019        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 26             |
| SEER/11.3/0911/2019                            | Colegio Fray Diego de la Magdalena 24PPR0054P B A J A   | X  |   |     | 2019        | 2021      | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 26             |
| SEER/11.3/0912/2019                            | Dionisio Zavala Almendarez 24EBC0106X                   | X  |   |     | 2019        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 27             |
| SEER/11.3/0913/2019                            | Profa. Candelaria Sánchez Saldaña 24SBC0107W            | X  |   |     | 2019        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 36             |
| SEER/11.3/0914/2019                            | Progreso 24PJN0079H                                     | X  |   |     | 2019        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 24             |
| SEER/11.3/0915/2019                            | Colegio Militarizado Heroes de Chapultepe 24PPR0056N    | X  |   |     | 2019        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 22             |
| SEER/11.3/0916/2019                            | Comunidad Educativa Ayoc 24PPR0057M                     | X  |   |     | 2019        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 24             |
| SEER/11.3/0917/2020                            | Instituto Howard Gardner Tangamanga 24PPR0061Z          | X  |   |     | 2020        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 33             |
| SEER/11.3/0918/2020                            | Colegio Alfredo M. Terrazas 24PPR0059K Z-13             | X  |   |     | 2020        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 22             |
| SEER/11.3/0919/2020                            | Colegio Alfredo M. Terrazas 24PES0056G Z-07             | X  |   |     | 2020        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 23             |
| SEER/11.3/0920/2020                            | Erik Erikson 24PJN0081W Z-08                            | X  |   |     | 2021        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 20             |
| SEER/11.3/0921/2020                            | Justo Sierra 24PJN0082V Z-09                            | X  |   |     | 2020        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 25             |

## ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de laInformación

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



|                        |            |
|------------------------|------------|
| Periodo que se reporta | Enero 2024 |
|------------------------|------------|

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|  |  |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación   |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Departamento de Estadística  |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 11 Planeación y Evaluación   |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                               | VALORACIÓN DOCUMENTAL |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|---|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
|                      |   | A                     | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.3/0922/2020  | Colegio D'Abbadie 24PPR0063X Z-12                   | X                     |   |     | 2020        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 16             |
| SEER/11.3/0923/2020  | Colegio D'Abbadie 24PES0062R Z-07                   | X                     |   |     | 2020        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 17             |
| SEER/11.3/0924/2020  | Instituto Torre Fuerte 24PPR0065V Z-19              | X                     |   |     | 2020        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 16             |
| SEER/11.3/0925/2020  | Colegio Irene Juliot Curie 24PPR0066U Z-17          | X                     |   |     | 2020        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 23             |
| SEER/11.3/0926/2021  | Colegio Mahatma Ghandhi de San Luis 24PPR0068S Z-01 | X                     |   |     | 2021        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 24             |
| SEER/11.3/0927/2021  | Instituto Americano Paulo Freire 24PPR0070G Z-16    | X                     |   |     | 2021        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 32             |
| SEER/11.3/0928/2021  | Instituto Americano Paulo Freire 24PJN0085S Z-07    | X                     |   |     | 2021        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 31             |
| SEER/11.3/0929/2021  | Kurowi Kanimi 24PJN0087Q Z-01                       | X                     |   |     | 2021        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 26             |
| SEER/11.3/0930/2021  | Papalot 24PJN0084T Z-02                             | X                     |   |     | 2021        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 26             |
| SEER/11.3/0931/2021  | Colegio Mahatma Ghandhi de San Luis 24PJN0086R Z-03 | X                     |   |     | 2021        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 28             |
| SEER/11.3/0932/2022  | Instituto Juan XXIII 24PES0069K Z-03                | X                     |   |     | 2022        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 6              |
| SEER/11.3/0933/2022  | Alebrijes Pedro Linares 24PJN0091C Z-13             | X                     |   |     | 2022        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 9              |
| SEER/11.3/0934/2022  | Instituto Frida Kahlo 24PJN0092B Z-07               | X                     |   |     | 2022        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 11             |
| SEER/11.3/0935/2020  | Anne Sullivan 24PES0064P Z-08                       | X                     |   |     | 2020        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 20             |

|                      |   |   |   |  |
|----------------------|---|---|---|--|
| <b>ABREVIATURAS:</b> | <u>Valoración Documental</u><br>A: Administrativo<br>L: Legal<br>F/C: Fiscal / Contable | <u>Plazos de Conservación</u><br>AT: Archivo de Trámite<br>AC: Archivo de Concentración<br><u>Opción de Plazos de Conservación</u><br>DV: Durante su Vigencia<br>IND: Indeterminado | <u>Clasificación de la Información</u><br>P: Pública<br>R: Reservada<br>C: Confidencial | <u>Destino Final</u><br>B: Baja<br>AH: Archivo Histórico |
|----------------------|---|---|---|--|

**ELABORÓ**  
LEA María Leticia Mireles Medina Responsable  
\_\_\_\_\_  
Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**  
Arq. Teresita de la Paz López Alvarado  
\_\_\_\_\_  
Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

|                        |            |
|------------------------|------------|
| Periodo que se reporta | Enero 2024 |
|------------------------|------------|

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |  | Dirección de Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
|--|--|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |  | Departamento de Estadística  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |  | 11 Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |  | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |  |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |  |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE  | VALORACIÓN DOCUMENTAL  |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |  |
|  |  | A  | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |  |
| SEER/11.3/0936/2020                            | Dr. Juan H. Sánchez 24PES0063U Z-09  | X  |   |     | 2020        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 16             |  |
| SEER/11.3/0937/2022                            | Instituto Frida Kahlo 24PPR0071F Z-15  | X  |   |     | 2022        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 21             |  |
| SEER/11.3/0938/2022                            | Instituto Álcazar Sarapeva 24PES0071Z Z-04   | X  |   |     | 2022        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 5              |  |
| SEER/11.3/0939/2022                            | Pablo Picasso 24PES0068L Z-07  | X  |   |     | 2022        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 6              |  |
| SEER/11.3/0940/2011                            | Centro de Maestros Num. 1 24FMB0100F   | X  |   |     | 2011        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 5              |  |
| SEER/11.3/0941/2022                            | Inspección de zonas de escuelas de Educación Especial E estatal Núm. 02 24FSE0019W | X  |   |     | 2022        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 23             |  |
| SEER/11.3/0942/2022                            | Inspección de Zona De Escuelas de Educación Primaria E estatal Núm. 21 24FIZ0200B  | X  |   |     | 2022        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 10             |  |
| SEER/11.3/0943/2022                            | Inspección de Zona De Escuelas de Educación Primaria E estatal Núm. 22 24FIZ0201A  | X  |   |     | 2022        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 11             |  |
| SEER/11.3/0944/2022                            | Inspección de Zona De Escuelas de Educación Primaria E estatal Núm. 23 24FIZ0202Z  | X  |   |     | 2022        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 20             |  |
| SEER/11.3/0945/2022                            | Inspección de Zona de Escuelas de Educacion Media Superior                         | X  |   |     | 2022        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 11             |  |

**ABREVIATURAS:**

- |                              |   |  |                       |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <u>Valoración Documental</u> | <u>Plazos de Conservación</u>           | <u>Clasificación de la Información</u> | <u>Destino Final</u>  |
| A: Administrativo            | AT: Archivo de Trámite                  | P: Pública                             | B: Baja               |
| L: Legal                     | AC: Archivo de Concentración            | R: Reservada                           | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable       | <u>Opción de Plazos de Conservación</u> | C: Confidencial                        |                       |
|                              | DV: Durante su Vigencia                 |  |                       |
|                              | IND: Indeterminado                      |  |                       |

**ELABORÓ**

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |  | Dirección de Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|--|--|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |  | Departamento de Estadística  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |  | 11 Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |  | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |  |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                                      | VALORACIÓN DOCUMENTAL  |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|  |  | A  | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
|  | Estatad Núm. 07 24FMS0007Z                                 |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SEER/11.3/0946/2022                            | Inspección de Zona de Escuelas de Educacion Media Superior | X  |   |     | 2022        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 16             |
|  | Estatad Num. 06 24FMS0006A                                 |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SEER/11.3/0947/2022                            | Inspección de Zona de Escuelas de Educacion Media Superior | X  |   |     | 2022        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 9              |
|  | Estatad Num. 08 24FMS0008Z                                 |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SEER/11.3/0948/2022                            | Inspección de Zona de Escuelas de Educacion Media Terminal | X  |   |     | 2022        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 11             |
|  | Estatad Num. 03 24FZW0003U                                 |  |   |     | 2022        |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SEER/11.3/0949/2022                            | Pablo Picasso 24PJN0347M                                   | X  |   |     |             |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 4              |
| SEER/11.3/0950/2022                            | Jefatura 02 de Educación Media Superior                    | X  |   |     | 2022        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 9              |
| SEER/11.3/0951/2023                            | Jardín de Niños Colegio Hipatia 24PJN0095Z Z-03            | X  |   |     | 2023        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 15             |
| SEER/11.3/0952/2023                            | Jardín de Niños María Marcos Cedillo 24PJN0096Y Z-03       | X  |   |     | 2023        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 15             |
| SEER/11.3/0954/2023                            | Instituto Guillén de Lampart 24PJN0093A Z-08               | X  |   |     | 2023        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 4              |
| SEER/11.3/0955/2023                            | Instituto Charlotte Marie Mason 24PJN0094Z Z-08            | X  |   |     | 2023        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 3              |
| SEER/11.3/0956/2023                            | Mundo Mío U'Pulík 24PPR0073D Z-14                          | X  |   |     | 2023        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 15             |

## ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

## ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

## VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |  | Dirección de Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|--|--|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |  | Departamento de Estadística  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |  | 11 Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |  | 11.3 Integración de centros de trabajo ( catálogo y notificaciones de movimientos) |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |  |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                                  | VALORACIÓN DOCUMENTAL  |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|  |  | A  | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.3/0957/2023                            | Steve Jobs 24PPR0072E Z-15                             | X  |   |     | 2023        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 8              |
| SEER/11.3/0958/2023                            | Sor Juana Ines de la Cruz 24PES0073X Z-05              | X  |   |     | 2023        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 7              |
| SEER/11.3/0959/2023                            | Prof. Rafael Turrubiarres Macías 24EJON0001O VESP Z-02 | X  |   |     | 2023        |           | DV                     | 1  | x                               |   | x |               | x  | 8              |
| SEER/11.3/0960/2023                            | Dra. Emilia Ferreiro 24EJN0022A Z- 08                  | X  |   |     | 2023        |           | DV                     | 1  | x                               |   | x |               | x  | 7              |
| SEER/11.3/0961/2023                            | Profr. Gregorio A. Tello 24EES0011E Z-01               | X  |   |     | 1996        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 37             |
|  | cambiode municipio, clave y zona escolar               |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SEER/11.3/0962/2023                            | Comunidad Educativa Ayoc 24PES Z-03                    | X  |   |     | 2023        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 10             |
| SEER/11.3/0963/2023                            | Instituto Paulo Freire 24PES Z-07                      | X  |   |     | 2023        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 10             |
| SEER/11.3/0964/2023                            | J. R. Kipling Desarrollo Infantil Potosino 24PJN Z-06  | X  |   |     | 2023        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 6              |
| SEER/11.3/0965/2023                            | Centro de Maestros II 24FMB0101E                       | X  |   |     | 2023        |           | DV                     | 1  | X                               |   | X |               | X  | 2              |
|  |  |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|  |  |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|  |  |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|  |  |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |

## ABREVIATURAS:

Valoración Documental

**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

Clasificación de la Información

**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

Destino Final

**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

## ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

## VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**

SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Departamento de Estadística          |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 11 Planeación y Evaluación           |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 11.5 Estadística                     |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |                                      |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE   | VALORACIÓN DOCUMENTAL |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|---|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
|                      |   | A                     | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.5/0001/2022  | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel de Educación Inicial. Inicio de ciclo 2022-2023.                   | X                     |   |     | 2022        | 2023      | 1                      | 5  | X                               |   | X |               | X  | 58             |
| SEER/11.5/0002/2022  | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel de Educación Inicial. Primer Periodo, ciclo 2022-2023.             | X                     |   |     | 2022        | 2023      | 1                      | 5  | X                               |   | X |               | X  | 51             |
| SEER/11.5/0003/2022  | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel de Educación Inicial. Fin de Cursos, ciclo 2022-2023.              | X                     |   |     | 2022        | 2023      | 1                      | 5  | X                               |   | X |               | X  | 51             |
| SEER/11.5/0004/2022  | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel de Educación Preescolar- Inicial. Inicio de ciclo 2022-2023.       | X                     |   |     | 2022        | 2023      | 1                      | 5  | X                               |   | X |               | X  | 58             |
| SEER/11.5/0005/2022  | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel de Educación Preescolar- Inicial. Primer Periodo, ciclo 2022-2023. | X                     |   |     | 2022        | 2023      | 1                      | 5  | X                               |   | X |               | X  | 29             |
| SEER/11.5/0006/2022  | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel de Educación Preescolar- Inicial. Fin de Cursos, ciclo 2022-2023.  | X                     |   |     | 2022        | 2023      | 1                      | 5  | X                               |   | X |               | X  | 28             |
| SEER/11.5/0007/2022  | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Preescolar, Inicio de Ciclo 2022-2023.                             | X                     |   |     | 2022        | 2023      | 1                      | 5  | X                               |   | X |               | X  | 513            |
| SEER/11.5/0008/2022  | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Preescolar, Primer Periodo 2022-2023.                              | X                     |   |     | 2022        | 2023      | 1                      | 5  | X                               |   | X |               | X  | 438            |

**ABREVIATURAS:**

Valoración Documental

**A:** Administrativo

**L:** Legal

**F/C:** Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

**AT:** Archivo de Trámite

**AC:** Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

**DV:** Durante su Vigencia

**IND:** Indeterminado

Clasificación de la Información

**P:** Pública

**R:** Reservada

**C:** Confidencial

Destino Final

**B:** Baja

**AH:** Archivo Histórico

**ELABORÓ**

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |  | Dirección de Planeación y Evaluación |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|--|--|--------------------------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |  | Departamento de Estadística          |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |  | 11 Planeación y Evaluación           |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |  | 11.5 Estadística                     |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |  |                                      |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE  | VALORACIÓN DOCUMENTAL                |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|  |  | A                                    | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.5/0009/2022                            | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Preescolar, Fin de Ciclo 2022-2023.                                 | X                                    |   |     | 2022        | 2023      | 1                      | 5  | X                               |   | X |               | X  | 452            |
| SEER/11.5/0010/2022                            | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Primaria, Escuelas Oficiales, Inicio de Cursos, ciclo 2022-2023.    | X                                    |   |     | 2022        | 2023      | 1                      | 5  | X                               |   | X |               | X  | 285            |
| SEER/11.5/0011/2022                            | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Primaria, Escuelas Particulares, Inicio de Cursos, ciclo 2022-2023. | X                                    |   |     | 2022        | 2023      | 1                      | 5  | X                               |   | X |               | X  | 449            |
| SEER/11.5/0012/2022                            | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Primaria, Escuelas Oficiales, Primer Periodo, ciclo 2022-2023.      | X                                    |   |     | 2022        | 2023      | 1                      | 5  | X                               |   | X |               | X  | 363            |
| SEER/11.5/0013/2022                            | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Primaria, Escuelas Particulares, Primer Periodo, ciclo 2022-2023.   | X                                    |   |     | 2022        | 2023      | 1                      | 5  | X                               |   | X |               | X  | 280            |
| SEER/11.5/0014/2022                            | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Primaria, Escuelas Oficiales, Fin de Cursos, ciclo 2022-2023.       | X                                    |   |     | 2022        | 2023      | 1                      | 5  | X                               |   | X |               | X  | 380            |
| SEER/11.5/0015/2022                            | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Primaria, Escuelas Particulares, Fin de Cursos, ciclo 2022-2023.    | X                                    |   |     | 2022        | 2023      | 1                      | 5  | X                               |   | X |               | X  | 295            |

## ABREVIATURAS:

Valoración Documental  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración  
Opción de Plazos de Conservación  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

Destino Final  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

## ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

## VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



|                        |            |
|------------------------|------------|
| Periodo que se reporta | Enero 2024 |
|------------------------|------------|

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Departamento de Estadística          |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 11 Planeación y Evaluación           |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 11.5 Estadística                     |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |                                      |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE  | VALORACIÓN DOCUMENTAL |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
|                      |  | A                     | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.5/0016/2022  | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Secundaria, Inicio de Cursos, ciclo 2022-2023.          | X                     |   |     | 2022        | 2023      | 1                      | 5  | X                               |   | X |               | X  | 475            |
| SEER/11.5/0017/2022  | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Secundaria, Primer Periodo, ciclo 2022-2023.            | X                     |   |     | 2022        | 2023      | 1                      | 5  | X                               |   | X |               | X  | 410            |
| SEER/11.5/0018/2022  | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Secundaria, Fin de Ciclo, ciclo 2022-2023.              | X                     |   |     | 2022        | 2023      | 1                      | 5  | X                               |   | X |               | X  | 389            |
| SEER/11.5/0019/2022  | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel de Educación Especial. Inicio de ciclo 2022-2023.       | X                     |   |     | 2022        | 2023      | 1                      | 5  | X                               |   | X |               | X  | 32             |
| SEER/11.5/0020/2022  | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel de Educación Especial. Primer Periodo, ciclo 2022-2023. | X                     |   |     | 2022        | 2023      | 1                      | 5  | X                               |   | X |               | X  | 38             |
| SEER/11.5/0021/2022  | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel de Educación Especial. Fin de Cursos, ciclo 2022-2023.  | X                     |   |     | 2022        | 2023      | 1                      | 5  | X                               |   | X |               | X  | 36             |
| SEER/11.5/0022/2022  | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Medio Terminal, Inicio de ciclo 2022-2023.              | X                     |   |     | 2022        | 2023      | 1                      | 5  | X                               |   | X |               | X  | 50             |

|                      |   |   |   |  |
|----------------------|---|---|---|--|
| <b>ABREVIATURAS:</b> | <u>Valoración Documental</u><br>A: Administrativo<br>L: Legal<br>F/C: Fiscal / Contable | <u>Plazos de Conservación</u><br>AT: Archivo de Trámite<br>AC: Archivo de Concentración<br><u>Opción de Plazos de Conservación</u><br>DV: Durante su Vigencia<br>IND: Indeterminado | <u>Clasificación de la Información</u><br>P: Pública<br>R: Reservada<br>C: Confidencial | <u>Destino Final</u><br>B: Baja<br>AH: Archivo Histórico |
|----------------------|---|---|---|--|

**ELABORÓ**  
LEA María Leticia Mireles Medina Responsable  
\_\_\_\_\_  
Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**  
Arq. Teresita de la Paz López Alvarado  
\_\_\_\_\_  
Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



|                        |            |
|------------------------|------------|
| Periodo que se reporta | Enero 2024 |
|------------------------|------------|

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |  | Dirección de Planeación y Evaluación |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|--|--|--------------------------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |  | Departamento de Estadística          |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |  | 11 Planeación y Evaluación           |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |  | 11.5 Estadística                     |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |  |                                      |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE  | VALORACIÓN DOCUMENTAL                |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|  |  | A                                    | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.5/0023/2022                            | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel | X                                    |   |     | 2022        | 2023      | 1                      | 5  | X                               |   | X |               | X  | 51             |
|  | Medio Terminal, Primer Periodo 2022-2023.                            |                                      |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SEER/11.5/0024/2022                            | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel | X                                    |   |     | 2022        | 2023      | 1                      | 5  | X                               |   | X |               | X  | 61             |
|  | Medio Terminal, Fin de Ciclo 2022-2023.                              |                                      |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SEER/11.5/0025/2022                            | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel | X                                    |   |     | 2022        | 2023      | 1                      | 5  | X                               |   | X |               | X  | 147            |
|  | Medio superior, Semestre par Inicio de ciclo 2022-2023.              |                                      |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SEER/11.5/0026/2022                            | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel | X                                    |   |     | 2022        | 2023      | 1                      | 5  | X                               |   | X |               | X  | 146            |
|  | Medio superior, Semestre regular Inicio, ciclo 2022-2023.            |                                      |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SEER/11.5/0027/2022                            | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel | X                                    |   |     | 2022        | 2023      | 1                      | 5  | X                               |   | X |               | X  | 153            |
|  | Medio superior, Fin de Semestre I y III, ciclo 2022-2023.            |                                      |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SEER/11.5/0028/2022                            | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel | X                                    |   |     | 2022        | 2023      | 1                      | 5  | X                               |   | X |               | X  | 139            |
|  | Medio superior, Fin de ciclo 2022-2023.                              |                                      |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SEER/11.5/0029/2022                            | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel | X                                    |   |     | 2022        | 2023      | 1                      | 5  | X                               |   | X |               | X  | 65             |
|  | Superior, Inicio de ciclo 2022-2023.                                 |                                      |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |

**ABREVIATURAS:**

|                              |   |  |                       |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <u>Valoración Documental</u> | <u>Plazos de Conservación</u>           | <u>Clasificación de la Información</u> | <u>Destino Final</u>  |
| A: Administrativo            | AT: Archivo de Trámite                  | P: Pública                             | B: Baja               |
| L: Legal                     | AC: Archivo de Concentración            | R: Reservada                           | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable       | <u>Opción de Plazos de Conservación</u> | C: Confidencial                        |                       |
|                              | DV: Durante su Vigencia                 |  |                       |
|                              | IND: Indeterminado                      |  |                       |

**ELABORÓ**

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



|                        |            |
|------------------------|------------|
| Periodo que se reporta | Enero 2024 |
|------------------------|------------|

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |   | Dirección de Planeación y Evaluación |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|--|---|--------------------------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |   | Departamento de Estadística          |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |   | 11 Planeación y Evaluación           |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |   | 11.5 Estadística                     |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |   |                                      |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE   | VALORACIÓN DOCUMENTAL                |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|  |   | A                                    | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.5/0030/2022                            | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Superior, Fin de Semestre Non 2022-2023.                     | X                                    |   |     | 2022        | 2023      | 1                      | 5  | X                               |   | X |               | X  | 62             |
| SEER/11.5/0031/2022                            | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Superior, Inicio Semestre Par 2022-2023.                     | X                                    |   |     | 2022        | 2023      | 1                      | 5  | X                               |   | X |               | X  | 58             |
| SEER/11.5/0032/2022                            | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal de las Unidades Administrativas. Inicio, 2022-2023.                    | X                                    |   |     | 2022        | 2023      | 1                      | 5  | X                               |   | X |               | X  | 213            |
| SEER/11.5/0033/2022                            | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal de las Unidades Administrativas. Primer Periodo, ciclo 2022-2023.      | X                                    |   |     | 2022        | 2023      | 1                      | 5  | X                               |   | X |               | X  | 186            |
| SEER/11.5/0034/2022                            | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Primaria, Escuelas Particulares, Inicio de Ciclo, 2023-2024. | X                                    |   |     | 2023        |           | 1                      | 5  | X                               |   | X |               | X  | 401            |
| SEER/11.5/0035/2022                            | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Primaria, Escuelas Oficiales, Inicio de Ciclo, 2023-2024.    | X                                    |   |     | 2023        |           | 1                      | 5  | X                               |   | X |               | X  | 339            |
|  |   |                                      |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |

**ABREVIATURAS:**

|                              |   |  |                       |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <u>Valoración Documental</u> | <u>Plazos de Conservación</u>           | <u>Clasificación de la Información</u> | <u>Destino Final</u>  |
| A: Administrativo            | AT: Archivo de Trámite                  | P: Pública                             | B: Baja               |
| L: Legal                     | AC: Archivo de Concentración            | R: Reservada                           | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable       | <u>Opción de Plazos de Conservación</u> | C: Confidencial                        |                       |
|                              | DV: Durante su Vigencia                 |  |                       |
|                              | IND: Indeterminado                      |  |                       |

**ELABORÓ**  
 LEA María Leticia Mireles Medina Responsable  
 Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**  
 Arq. Teresita de la Paz López Alvarado  
 Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



|                        |            |
|------------------------|------------|
| Período que se reporta | ENERO 2024 |
|------------------------|------------|

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |   | Dirección de Planeación y Evaluación   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|--|---|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |   | Departamento de Control Escolar  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |   | 1 Legislación  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |   | 1.1 Disposiciones legales en materia educativa (Convenios, acuerdos, lineamientos, etc.) |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |   |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE   | VALORACIÓN DOCUMENTAL  |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|  |   | A  | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/1.1/0001/1997                             | Acuerdo No.1/SPC  | X  | X |     | 1997        |           | DV                     | 1  | X                               |   |   |               | X  | 2              |
| SEER/1.1/0002/2017                             | Acuerdo 02/04/17, Revalidaciones y Equivalencias                              | X  | X |     | 2017        |           | DV                     | 1  | X                               |   |   |               | X  | 16             |
| SEER/1.1/0003/2018                             | Aviso, Estándar, títulos o Grados electrónicos"                               | X  | X |     | 2018        |           | DV                     | 1  | X                               |   |   |               | X  | 33             |
| SEER/1.1/0004/2019                             | Acuerdo 11/03/19 Normas Generales para Evaluacion del Aprendizaje             | X  | X |     | 2019        |           | DV                     | 1  | X                               |   |   |               | X  | 8              |
| SEER/1.1/0005/2020                             | Acuerdo 26/12/20 y Acuerdo 16/06/21   | X  | X |     | 2020        |           | DV                     | 1  | X                               |   |   |               | X  | 8              |
| SEER/1.1/0006/2021                             | Acuerdo 15/06/21 Calendario Escolar   | X  | X |     | 2021        |           | DV                     | 1  | X                               |   |   |               | X  | 2              |
| SEER/1.1/0007/2021                             | Acuerdo 23/08/21 "Disposiciones para el desarrollo Ciclo Escolar 2021 - 2022" | X  | X |     | 2021        |           | DV                     | 1  | X                               |   |   |               | X  | 9              |
| SEER/1.1/0008/2021                             | Acuerdo 26/10/21 Ajuste de horas lectivas                                     | X  | X |     | 2021        |           | DV                     | 1  | X                               |   |   |               | X  | 2              |
|  |   |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|  |   |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|  |   |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**

**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

**Destino Final**

**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Margarita Santa Rdz. Estrada, Responsable del archivo de trámite.

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



|                        |            |
|------------------------|------------|
| Período que se reporta | ENERO 2024 |
|------------------------|------------|

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Departamento de Control Escolar      |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 1 Legislación                        |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 1.5 Actas y Minutas                  |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |                                      |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                                    | VALORACIÓN DOCUMENTAL |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
|                      |  | A                     | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/1.5/0001/2018   | Acuerdo Administrativo y Formatos de Entrega - Recepción | X                     | X |     | 2018        |           | DV                     | 1  | X                               |   |   | X             |    | 1 Y 1 CD       |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |

**ABREVIATURAS:**

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <b>Valoración Documental</b><br>A: Administrativo<br>L: Legal<br>F/C: Fiscal / Contable | <b>Plazos de Conservación</b><br>AT: Archivo de Trámite<br>AC: Archivo de Concentración<br><br><b>Opción de Plazos de Conservación</b><br>DV: Durante su Vigencia<br>IND: Indeterminado | <b>Clasificación de la Información</b><br>P: Pública<br>R: Reservada<br>C: Confidencial | <b>Destino Final</b><br>B: Baja<br>AH: Archivo Histórico |
|---|---|---|--|

|  |  |
|--|--|
| <b>ELABORÓ</b><br>Margarita Santa Rdz. Estrada, Responsable del archivo de trámite.<br>_____<br><b>Nombre, Cargo y Firma</b> | <b>VALIDÓ</b><br>Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.<br>_____<br><b>Nombre, Cargo y Firma</b> |
|--|--|

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

|                        |            |
|------------------------|------------|
| Periodo que se reporta | ENERO 2024 |
|------------------------|------------|

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Departamento de Control Escolar      |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 5 Recursos Materiales                |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 5.3 Control de mobiliario y equipo   |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |                                      |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                    | VALORACIÓN DOCUMENTAL |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
|                      |  | A                     | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/5.3/0001/2020   | Relación de bienes en Resguardo del DCE. | X                     |   | X   | 2020        |           | 3                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 2              |
| SEER/5.3/0002/2022   | Bajas y Altas de Equipos                 | X                     |   | X   | 2022        |           | 3                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 1              |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |

**ABREVIATURAS:**

|                              |   |  |                       |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <b>Valoración Documental</b> | <b>Plazos de Conservación</b>           | <b>Clasificación de la Información</b> | <b>Destino Final</b>  |
| A: Administrativo            | AT: Archivo de Trámite                  | P: Pública                             | B: Baja               |
| L: Legal                     | AC: Archivo de Concentración            | R: Reservada                           | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable       | <b>Opción de Plazos de Conservación</b> | C: Confidencial                        |                       |
|                              | DV: Durante su Vigencia                 |  |                       |
|                              | IND: Indeterminado                      |  |                       |

**ELABORÓ**

Margarita Santa Rdz. Estrada, Responsable del archivo de trámite.  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

|                        |            |
|------------------------|------------|
| Periodo que se reporta | ENERO 2024 |
|------------------------|------------|

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|  |   |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación            |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Departamento de Control Escolar                 |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 5 Recursos Materiales                           |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 5.4 Vales de salida de materiales y suministros |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |   |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
|                      |                       | A                     | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/5.4/0001/2023   | Materiales 2023       | X                     |   | X   | 2023        | 2023      | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 38             |
| SEER/5.4/0001/2023   | MATERIALES 2024       | X                     |   | X   | 2024        |           | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 2              |
|                      |                       |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |                       |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |                       |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |                       |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |                       |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |                       |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |                       |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |                       |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |                       |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |                       |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |                       |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |                       |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |                       |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |                       |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |

**ABREVIATURAS:**

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <b>Valoración Documental</b><br>A: Administrativo<br>L: Legal<br>F/C: Fiscal / Contable | <b>Plazos de Conservación</b><br>AT: Archivo de Trámite<br>AC: Archivo de Concentración<br><br><b>Opción de Plazos de Conservación</b><br>DV: Durante su Vigencia<br>IND: Indeterminado | <b>Clasificación de la Información</b><br>P: Pública<br>R: Reservada<br>C: Confidencial | <b>Destino Final</b><br>B: Baja<br>AH: Archivo Histórico |
|---|---|---|--|

|   |  |
|---|--|
| <b>ELABORÓ</b>  | <b>VALIDÓ</b>  |
| Margarita Santa Rdz. Estrada, Responsable del archivo de trámite. | Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento. |
| <b>Nombre, Cargo y Firma</b>                                      | <b>Nombre, Cargo y Firma</b>                             |

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

|                        |            |
|------------------------|------------|
| Periodo que se reporta | ENERO 2024 |
|------------------------|------------|

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|  |   |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación          |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Departamento de Control Escolar               |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 8 Control y Auditoría de Actividades Públicas |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 8.3 Auditoría                                 |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |   |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE  | VALORACIÓN DOCUMENTAL |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
|                      |  | A                     | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/8.3/0001/2021   | Auditoría interna. Actas de resultados y recomendaciones de auditorías internas. | X                     |   |     | 2021        |           | 3                      | 7  | X                               |   | X | X             |    | 12             |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |

**ABREVIATURAS:**

|                              |   |  |                       |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <b>Valoración Documental</b> | <b>Plazos de Conservación</b>           | <b>Clasificación de la Información</b> | <b>Destino Final</b>  |
| A: Administrativo            | AT: Archivo de Trámite                  | P: Pública                             | B: Baja               |
| L: Legal                     | AC: Archivo de Concentración            | R: Reservada                           | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable       | <b>Opción de Plazos de Conservación</b> | C: Confidencial                        |                       |
|                              | DV: Durante su Vigencia                 |  |                       |
|                              | IND: Indeterminado                      |  |                       |

**ELABORÓ**

Margarita Santa Rdz. Estrada, Responsable del archivo de trámite.  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

|                        |            |
|------------------------|------------|
| Periodo que se reporta | ENERO 2024 |
|------------------------|------------|

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|  |   |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación          |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Departamento de Control Escolar               |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 8 Control y Auditoría de Actividades Públicas |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 8.5 Entrega - Recepción en Recursos Públicos  |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |   |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                      | VALORACIÓN DOCUMENTAL |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
|                      |  | A                     | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/8.5/0001/2021   | Informe de Gestión 1-03-2013 al 25-09-2021 | X                     |   |     | 2021        |           | 3                      | 7  | X                               |   | X | X             |    | 9              |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |

**ABREVIATURAS:**

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <b>Valoración Documental</b><br>A: Administrativo<br>L: Legal<br>F/C: Fiscal / Contable | <b>Plazos de Conservación</b><br>AT: Archivo de Trámite<br>AC: Archivo de Concentración<br><br><b>Opción de Plazos de Conservación</b><br>DV: Durante su Vigencia<br>IND: Indeterminado | <b>Clasificación de la Información</b><br>P: Pública<br>R: Reservada<br>C: Confidencial | <b>Destino Final</b><br>B: Baja<br>AH: Archivo Histórico |
|---|---|---|--|

|   |  |
|---|--|
| <b>ELABORÓ</b>  | <b>VALIDÓ</b>  |
| Margarita Santa Rdz. Estrada, Responsable del archivo de trámite. | Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento. |
| <b>Nombre, Cargo y Firma</b>                                      | <b>Nombre, Cargo y Firma</b>                             |

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

|                        |            |
|------------------------|------------|
| Periodo que se reporta | Enero 2024 |
|------------------------|------------|

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|  |  |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación               |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Departamento de Control Escolar                    |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 10 Correspondencia y Archivo                       |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 10.1 Administración y servicios de correspondencia |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE   | VALORACIÓN DOCUMENTAL |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|---|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
|                      |   | A                     | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/10.1/0001/2022  | Correspondencia Dirección General                                   | X                     |   |     | 2022        | 2023      | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 21             |
| SEER/10.1/0002/2022  | Correspondencia Dirección de Planeación y Evaluación                | X                     |   |     | 2022        | 2023      | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 10             |
| SEER/10.1/0003/2022  | Servicios Administrativos   | X                     |   |     | 2022        | 2023      | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 26             |
| SEER/10.1/0004/2022  | Validaciones  | X                     |   |     | 2022        | 2023      | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 473            |
| SEER/10.1/0005/2022  | Nivel Media Terminal  | X                     |   |     | 2022        | 2023      | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 16             |
| SEER/10.1/0006/2022  | Catálogo Nacional de Regulaciones, Trámites y Servicios (CNARTyS).  | X                     |   |     | 2022        | 2023      | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 36             |
| SEER/10.1/0007/2022  | Nivel Secundaria  | X                     |   |     | 2022        | 2023      | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 12             |
| SEER/10.1/0008/2022  | Nivel Primaria  | X                     |   |     | 2022        | 2023      | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 49             |
| SEER/10.1/0009/2022  | Nivel Medio Superior  | X                     |   |     | 2022        | 2023      | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 31             |
| SEER/10.1/0010/2022  | Búsqueda / jurídico   | X                     |   |     | 2022        | 2023      | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 86             |
| SEER/10.1/0011/2022  | Correspondencia Derechos ARCO                                       | X                     |   |     | 2022        | 2023      | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 420            |
| SEER/10.1/0012/2022  | Correspondencia Búsqueda Delegación Federal                         | X                     |   |     | 2022        | 2023      | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 417            |
| SEER/10.1/0013/2022  | Escuela Estatales del Arte (Artes Plásticas, Música Teatro y Danza) | X                     |   |     | 2022        | 2023      | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 30             |
| SEER/10.1/0014/2022  | Educación Preescolar  | X                     |   |     | 2022        | 2023      | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 6              |
| SEER/10.1/0015/2022  | Coordinación de Profesiones   | X                     |   |     | 2022        | 2023      | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 4              |
| SEER/10.1/0016/2022  | Incorporación   | X                     |   |     | 2022        | 2023      | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 7              |
| SEER/10.1/0017/2022  | Departamento de Informática   | X                     |   |     | 2022        | 2023      | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 5              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Margarita Santa Rdz. Estrada, Responsable del archivo de trámite.

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta

Enero 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b> |   | Dirección de Planeación y Evaluación               |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|---|---|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>  |   | Departamento de Control Escolar                    |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| <b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>                            |   | 10 Correspondencia y Archivo                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| <b>SERIE DOCUMENTAL:</b>                              |   | 10.1 Administración y servicios de correspondencia |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| <b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>                           |   |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                                  | TÍTULO DEL EXPEDIENTE   | VALORACIÓN DOCUMENTAL                              |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|   |   | A  | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/10.1/0018/2022                                   | Educación Normal  | X  |   |     | 2022        | 2023      | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 9              |
| SEER/10.1/0019/2022                                   | Correspondencia Archivo y de la Coordinación de Archivos                | X  |   |     | 2022        | 2023      | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 4              |
| SEER/10.1/0020/2023                                   | Educación Especial  | X  |   |     | 2023        | 2023      | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 1              |
| SEER/10.1/0021/2023                                   | Servicios Educativos  | X  |   |     | 2023        | 2023      | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 14             |
| SEER/10.1/0022/2023                                   | Mejora Regulatoria  | X  |   |     | 2023        | 2023      | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 4              |
| SEER/10.1/0023/2023                                   | Unidad De transparencia   | X  |   |     | 2023        | 2023      | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 4              |
| SEER/10.1/0024/2023                                   | BECAS PARA EL BIENESTAR "BENITO JUÁREZ"                                 | X  |   |     | 2023        | 2023      | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 5              |
| SEER/10.1/0001/2023                                   | DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION (2023 - 2024 )                     | X  |   |     | 2023        |           | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 6              |
| SEER/10.1/0002/2023                                   | VALIDACIONES 2023 - 2024  | X  |   |     | 2023        |           | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 143            |
| SEER/10.1/0003/2023                                   | EDUCACION MEDIA SUPERIOR  | X  |   |     | 2023        |           | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 14             |
| SEER/10.1/0004/2023                                   | BÚSQUEDA JURÍDICO   | X  |   |     | 2023        |           | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 36             |
| SEER/10.1/0005/2023                                   | DIRECCION GENERAL 2023 - 2024   | X  |   |     | 2023        |           | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 14             |
| SEER/10.1/0006/2023                                   | ESCUELAS ESTATALES DEL ARTE (ARTES PLASTICAS - MUSICA - TEATRO Y DANZA) | X  |   |     | 2023        |           | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 3              |
| SEER/10.1/0007/2023                                   | ESCUELAS NORMALES   | X  |   |     | 2023        |           | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 5              |
| SEER/10.1/0008/2023                                   | SECUNDARIAS   | X  |   |     | 2023        |           | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 3              |
| SEER/10.1/0009/2023                                   | UNIDAD DE TRANSPARENCIA   | X  |   |     | 2023        |           | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 3              |

**ABREVIATURAS:**  
**Valoración Documental**  
**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

**Destino Final**  
**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Margarita Santa Rdz. Estrada, Responsable del archivo de trámite.

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

|                        |            |
|------------------------|------------|
| Periodo que se reporta | Enero 2024 |
|------------------------|------------|

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|  |  |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación               |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Departamento de Control Escolar                    |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 10 Correspondencia y Archivo                       |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 10.1 Administración y servicios de correspondencia |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE     | VALORACIÓN DOCUMENTAL |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|---------------------------|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
|                      |                           | A                     | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/10.1/0010/2023  | SERVICIOS EDUCATIVOS      | X                     |   |     | 2023        |           | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 2              |
| SEER/10.1/0011/2023  | EDUCACION PREESCOLAR      | X                     |   |     | 2023        |           | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 6              |
| SEER/10.1/0012/2023  | EDUCACION PRIMARIA        | X                     |   |     | 2023        |           | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 14             |
| SEER/10.1/0013/2023  | SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | X                     |   |     | 2023        |           | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 15             |
| SEER/10.1/0014/2023  | DGAIR                     | X                     |   |     | 2023        |           | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 1              |
| SEER/10.1/0015/2023  | ÓRGANO INTERNO DE CONTROL | X                     |   |     | 2023        |           | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 4              |
| SEER/10.1/0016/2023  | EDUCACIÓN ESPECIAL        | X                     |   |     | 2023        |           | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 1              |
| SEER/10.1/0017/2024  | INFORMÁTICA               | x                     |   |     | 2024        |           | 1                      | 1  | x                               |   |   | x             |    | 1              |
|                      |                           |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |                           |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |                           |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |                           |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |                           |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |                           |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |                           |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |                           |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |                           |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |

**ABREVIATURAS:**

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <b>Valoración Documental</b><br>A: Administrativo<br>L: Legal<br>F/C: Fiscal / Contable | <b>Plazos de Conservación</b><br>AT: Archivo de Trámite<br>AC: Archivo de Concentración<br><br><b>Opción de Plazos de Conservación</b><br>DV: Durante su Vigencia<br>IND: Indeterminado | <b>Clasificación de la Información</b><br>P: Pública<br>R: Reservada<br>C: Confidencial | <b>Destino Final</b><br>B: Baja<br>AH: Archivo Histórico |
|---|---|---|--|

**ELABORÓ**  
Margarita Santa Rdz. Estrada, Responsable del archivo de trámite.  
Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**  
Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.  
Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

|                        |            |
|------------------------|------------|
| Periodo que se reporta | ENERO 2024 |
|------------------------|------------|

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|  |   |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación                    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Departamento de Control Escolar                         |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 11 Planeación y Evaluación                              |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 11.1 Disposiciones en materia de normatividad educativa |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |   |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE   | VALORACIÓN DOCUMENTAL |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|---|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
|                      |   | A                     | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.1/0001/2014  | Lineamientos de Control Escolar Escuelas de Arte SEER   | X                     |   |     | 2014        |           | DV                     | 1  | X                               |   |   | X             |    | 63             |
| SEER/11.1/0002/2012  | Normas de Control Escolar modalidad escolarizada (Actualizadas 2018)  | X                     |   |     | 2012        |           | DV                     | 1  | X                               |   |   | X             |    | 28             |
| SEER/11.1/0003/2012  | Normas de Nivel Medio Superior  | X                     |   |     | 2012        |           | DV                     | 1  | X                               |   |   | X             |    | 79             |
| SEER/11.1/0004/2017  | Normatividad de Equivalencias   | X                     |   |     | 2017        |           | DV                     | 1  | X                               |   |   | X             |    | 45             |
| SEER/11.1/0005/2019  | Normas de Control Escolar Educación Básica 2018-2019  | X                     |   |     | 2018        |           | DV                     | 1  | X                               |   |   | X             |    | 76             |
| SEER/11.1/0006/2018  | Normas Específicas de Control Escolar para Formación de Docentes  | X                     |   |     | 2018        |           | DV                     | 1  | X                               |   |   | X             |    | 30             |
| SEER/11.1/0007/2019  | Lineamientos Promoción de Alumnos con Aptitudes Sobresalientes  | X                     |   |     | 2019        |           | DV                     | 1  | X                               |   |   | X             |    | 55             |
| SEER/11.1/0008/2023  | Normas de Control Escolar para las Licenciaturas de Formación de Maestras y Maestros de Educación Básica, en la modalidad Escolarizada (Planes 2022). | X                     |   |     | 2023        |           | DV                     | 1  | X                               |   |   | X             |    | 43             |
| SEER/11.1/0009/2023  | Reglamento de titulación, de las Escuelas Estatal del Arte  | X                     |   |     | 2023        |           | DV                     | 1  | X                               |   |   | X             |    | 48             |
|                      |   |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |   |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |   |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |   |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |

**Valoración Documental**

**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**

**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

**Destino Final**

**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Margarita Santa Rdz. Estrada, Responsable del archivo de trámite.

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

|                        |            |
|------------------------|------------|
| Periodo que se reporta | ENERO 2024 |
|------------------------|------------|

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b> | Dirección de Planeación y Evaluación |
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>  | Departamento de Control Escolar      |
| <b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>                            | 11 Planeación y Evaluación           |
| <b>SERIE DOCUMENTAL:</b>                              | 11.10 Control escolar (acreditación) |
| <b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>                           |                                      |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
|                      |                       | A                     | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.10/0001/2021 | Certificación         | X                     |   |     | 2021        |           | 1                      | 5  | X                               |   | X |               | X  | 26             |
| SEER/11.10/0002/2020 | Acreditación          | x                     |   |     | 2020        |           | 1                      | 5  | x                               |   | X |               | X  | 10             |
|                      |                       |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |                       |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |                       |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |                       |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |                       |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |                       |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |                       |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |                       |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |                       |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |                       |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |                       |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |                       |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |                       |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |                       |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |                       |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |                       |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |

**ABREVIATURAS:**

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <p><b>Valoración Documental</b><br/> <b>A:</b> Administrativo<br/> <b>L:</b> Legal<br/> <b>F/C:</b> Fiscal / Contable</p> | <p><b>Plazos de Conservación</b><br/> <b>AT:</b> Archivo de Trámite<br/> <b>AC:</b> Archivo de Concentración<br/> <b>Opción de Plazos de Conservación</b><br/> <b>DV:</b> Durante su Vigencia<br/> <b>IND:</b> Indeterminado</p> | <p><b>Clasificación de la Información</b><br/> <b>P:</b> Pública<br/> <b>R:</b> Reservada<br/> <b>C:</b> Confidencial</p> | <p><b>Destino Final</b><br/> <b>B:</b> Baja<br/> <b>AH:</b> Archivo Histórico</p> |
|---|--|---|---|

**ELABORÓ**

Margarita Santa Rdz. Estrada, Responsable del archivo de trámite.  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

|                        |            |
|------------------------|------------|
| Periodo que se reporta | ENERO 2024 |
|------------------------|------------|

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|  |   |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación              |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Departamento de Control Escolar                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 11 Planeación y Evaluación                        |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 11.12 Titulación (Proceso, registro y validación) |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                           |   |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                               | VALORACIÓN DOCUMENTAL |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|---|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
|                      |   | A                     | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.12/0001/2020 | Validacion y solicitud de firmas, Escuelas Normales | X                     |   |     | 2020        |           | 1                      | 5  | X                               |   | X |               | X  | 33             |
| SEER/11.12/0002/2021 | Educacion Media Terminal                            | X                     |   |     | 2021        |           | 1                      | 5  | X                               |   | X |               | X  | 4              |
| SEER/11.12/0003/2021 | Escuelas del Arte                                   | X                     |   |     | 2021        |           | 1                      | 5  | X                               |   | X |               | X  | 4              |
|                      |   |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |   |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |   |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |   |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |   |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |   |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |   |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |   |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |   |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |   |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |   |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |   |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |   |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |   |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |   |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |   |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |

**ABREVIATURAS:**

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <b>Valoración Documental</b><br>A: Administrativo<br>L: Legal<br>F/C: Fiscal / Contable | <b>Plazos de Conservación</b><br>AT: Archivo de Trámite<br>AC: Archivo de Concentración<br><b>Opción de Plazos de Conservación</b><br>DV: Durante su Vigencia<br>IND: Indeterminado | <b>Clasificación de la Información</b><br>P: Pública<br>R: Reservada<br>C: Confidencial | <b>Destino Final</b><br>B: Baja<br>AH: Archivo Histórico |
|---|---|---|--|

**ELABORÓ**  
Margarita Santa Rdz. Estrada, Responsable del archivo de trámite.  
Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**  
Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.  
Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta Enero 2024

# INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|   |  |
|---|--|
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b> | Dirección de Planeación y Evaluación               |
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>  | Departamento de Evaluación                         |
| <b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>                            | 10 Correspondencia y Archivo                       |
| <b>SERIE DOCUMENTAL:</b>                              | 10.1 Administración y servicios de correspondencia |
| <b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>                           |  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                      | VALORACIÓN DOCUMENTAL |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
|                      |  | A                     | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/10.1/0001/2023  | Dirección General                          | X                     |   |     | 2023        |           | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 73             |
| SEER/10.1/0002/2023  | Memorándums del Departamento de Evaluación | X                     |   |     | 2023        |           | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 16             |
| SEER/10.1/0003/2023  | Documentos de Dependencias Externas        | X                     |   |     | 2023        |           | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 32             |
| SEER/10.1/0004/2023  | Dirección de Servicios Administrativos     | X                     |   |     | 2023        |           | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 1              |
| SEER/10.1/0005/2023  | Oficios del Departamento de Evaluación     | X                     |   |     | 2023        |           | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 22             |
| SEER/10.1/0006/2023  | Dirección de Planeación y Evaluación       | X                     |   |     | 2023        |           | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 8              |
| SEER/10.1/0007/2023  | Dirección De Cultura y Deporte             | X                     |   |     | 2023        |           | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 3              |
| SEER/10.1/0008/2023  | Dirección de Servicios Educativos          | X                     |   |     | 2023        |           | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 1              |
| SEER/10.1/0009/2023  | Departamento de Recursos Materiales        | X                     |   |     | 2023        |           | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 4              |
| SEER/10.1/0010/2023  | Documentos de S.E.G.E.                     | X                     |   |     | 2023        |           | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 1              |
| SEER/10.1/0011/2023  | Unidad de Transparencia                    | X                     |   |     | 2023        |           | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 2              |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |  |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |

**ABREVIATURAS:****Valoración Documental**

**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**

**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

**Destino Final**

**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

**ELABORÓ**

ISC Mónica Carolina Zavala Rico, Programadora

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Arq. Jesús Raúl Cuéllar Rodríguez, Jefe de Departamento

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta Enero 2024

# INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|   |  |
|---|--|
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b> | Dirección de Planeación y Evaluación                               |
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>  | Departamento de Evaluación   |
| <b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>                            | 11 Planeación y Evaluación   |
| <b>SERIE DOCUMENTAL:</b>                              | 11.17 Programas y proyectos en materia de información y evaluación |
| <b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>                           |  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                                 | VALORACIÓN DOCUMENTAL |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|---|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
|                      |   | A                     | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/11.17/0001/2023 | Evaluación Diagnóstica de Educación Básica            | X                     |   |     | 2023        |           | 2                      | 1  | X                               |   | X |               | X  | 60             |
| SEER/11.17/0002/2023 | Olimpiada del Conocimiento Infantil (OCI 2022 - 2023) | X                     |   |     | 2023        |           | 2                      | 1  | X                               |   | X |               | X  | 10             |
|                      |   |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |   |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |   |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |   |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |   |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |   |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |   |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |   |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |   |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |   |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |   |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |   |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |   |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |   |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |   |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|                      |   |                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |

**ABREVIATURAS:****Valoración Documental**

**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**

**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

**Destino Final**

**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

**ELABORÓ**

ISC Mónica Carolina Zavala Rico, Programadora

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Arq. Jesús Raúl Cuéllar Rodríguez, Jefe de Departamento

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSI**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta ene-24

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b> |  | Dirección de Planeación y Evaluación               |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|---|--|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>  |  | Coordinación de Eventos Especiales                 |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| <b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>                            |  | 10 Correspondencia y archivo                       |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| <b>SERIE DOCUMENTAL:</b>                              |  | 10.1 Administración y servicios de correspondencia |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| <b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>                           |  |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                                  | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                    | VALORACIÓN DOCUMENTAL                              |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|   |  | A  | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/10.1/0001/2023                                   | Direcciones y Departamentos del S.E.E.R. | X  |   |     | 2023        |           | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 41             |
| SEER/10.1/0002/2023                                   | Coordinación de Eventos Especiales       | X  |   |     | 2023        |           | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 20             |
| SEER/10.1/0003/2023                                   | Correspondencia de Dependencias Externas | X  |   |     | 2023        |           | 1                      | 1  | X                               |   |   | X             |    | 19             |
|   |  |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|   |  |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|   |  |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|   |  |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|   |  |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|   |  |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|   |  |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|   |  |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|   |  |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|   |  |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|   |  |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|   |  |  |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |

**ABREVIATURAS:**

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <b>Valoración Documental</b><br>A: Administrativo<br>L: Legal<br>F/C: Fiscal / Contable | <b>Plazos de Conservación</b><br>AT: Archivo de Trámite<br>AC: Archivo de Concentración<br><br><b>Opción de Plazos de Conservación</b><br>DV: Durante su Vigencia | <b>Clasificación de la Información</b><br>P: Pública<br>R: Reservada<br>C: Confidencial | <b>Destino Final</b><br>B: Baja<br>AH: Archivo Histórico |
|---|---|---|--|

**ELABORÓ**

C. Elvia Angélica Valero Rangel, (Resp. Archivo de Trámite)

---

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

**VALIDÓ**

C. José Hipólito Estrada Rivera

---

**Nombre, Cargo y Firma**



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Período que se reporta ene-24

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b> |   | Dirección de Planeación y Evaluación      |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|---|---|---|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>  |   | Coordinación de Eventos Especiales        |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| <b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>                            |   | 14 Cultura y Deporte                      |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| <b>SERIE DOCUMENTAL:</b>                              |   | 14.1 Actos, eventos y concursos escolares |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| <b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>                           |   |   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                                  | TÍTULO DEL EXPEDIENTE   | VALORACIÓN DOCUMENTAL                     |   |     | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | DESTINO FINAL |    | TOTAL DE HOJAS |
|   |   | A   | L | F/C |             |           | AT                     | AC | P                               | R | C | B             | AH |                |
| SEER/14.1/0001/2023                                   | Control de Asignación de Espacios de (S.N.T.E., Gimnasio Auditorio del S.E.E.R., Centro Social y Cultural Helgistas de 1931.) | X   |   |     | 2023        |           | 2                      | 2  | X                               |   |   | X             | X  | 53             |
| SEER/14.1/0002/2023                                   | Solicitudes Equipo de Sonido, Lonas y Mamparas Digitales, Audios V.   | X   |   |     | 2023        |           | 2                      | 2  | X                               |   |   | X             | X  | 25             |
| SEER/14.1/0003/2023                                   | Semanas Estales de Salud Bucal  | X   |   |     | 2023        |           | 2                      | 2  | X                               |   |   | X             | X  | 9              |
| SEER/14.1/0004/2023                                   | Solicitudes de Conferencias   | X   |   |     | 2023        |           | 2                      | 2  | X                               |   |   | X             | X  | 117            |
| SEER/14.1/0005/2023                                   | Colecta Escolar 2023-2024 a Beneficio del H. Cuerpo de Bomberos   | X   |   |     | 2023        |           | 2                      | 2  | X                               |   |   | X             | X  | 73             |
| SEER/14.1/0006/2023                                   | Cuarta Muestra de Trabajo Académico "Profr. Jesús Aguilar López"  | X   |   |     | 2023        |           | 2                      | 2  | X                               |   |   | X             | X  | 56             |
|   |   |   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|   |   |   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|   |   |   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|   |   |   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|   |   |   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |
|   |   |   |   |     |             |           |                        |    |                                 |   |   |               |    |                |

**ABREVIATURAS:****Valoración Documental**

**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

**DV:** Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

**Destino Final**

**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

**ELABORÓ**

C. Elvia Angélica Valero Rangel, (Resp. Archivo de Trámite)

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

C. José Hipólito Estrada Rivera

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020