|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | **Clave Interna:** | SEGAM- IA-BMG-008 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Nombre del trámite:** | Autorización para la realización de actividades de explotación de bancos de materiales para la construcción, así como de materiales no concesionables, no metálicos, así como las actividades que se realicen preponderantemente por medio de trabajos a cielo abierto | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Unidad administrativa responsable del trámite** | Dirección de Gestión Ambiental | |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Esta ficha es para un trámite de obligación | |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **Fundamento jurídico que da origen al trámite** | |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Ley Ambiental del Estado de San Luis Potosí: Artículos 60 y 61 | |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **Casos en los que se debe presentar el trámite** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **¿Quién?** | Las personas físicas o morales, públicas o privadas | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **¿En qué casos?** | Cuando pretenda realización de actividades de explotación de bancos de materiales para la construcción, así como de materiales no concesionables, no metálicos, así como las actividades que se realicen preponderantemente por medio de trabajos a cielo abierto | |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **Medio de presentación del trámite** | |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Por medio de escrito libre  Debe presentar 1 original(es) y 1 copia(s) en electrónico | |
| |  |  | | --- | --- | | **Información que debe contener la solicitud** |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **Solicitud misma que deberá contener:**   1. Datos Generales: Nombre o razón social del solicitante, domicilio y datos de contacto (teléfono y correo electrónico), domicilio para oír y recibir notificaciones en la ciudad de San Luis Potosí. 2. Número de Oficio de la Autorización de impacto ambiental la cual debe encontrarse vigente. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Documentos anexos a la solicitud** | | 1. Acta constitutiva y en su caso, poder notarial o identificación oficial con fotografía en caso de personas físicas, carta poder (en caso de gestor); 2. Títulos que acrediten la propiedad del inmueble, debidamente inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, o en su caso, copia certificada del decreto dotatorio de tierras ejidales o comunales; 3. Apeo y deslinde judicial o deslinde administrativo; 4. Plano topográfico con curvas de nivel; 5. Proyecto, memoria descriptiva, especificaciones técnicas para la explotación y los trabajos de rehabilitación de los terrenos, firmados por perito responsable; 6. Dictamen de factibilidad otorgado por el Municipio; 7. Autorizaciones, cuando corresponda, de la SEMARNAT para cambio de uso del suelo de terrenos forestales o de aptitud preferentemente forestal; y de la CNA, en su caso, para la protección de mantos freáticos; y de la Secretaría de la Defensa Nacional para el uso, almacenamiento y transporte de pólvora y explosivos, y 8. La autorización en materia de impacto ambiental expedida por la SEGAM. 9. CD o USB que contenga la información y documentación de la solicitud en versiones (Word y PDF) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Plazo máximo de respuesta** | 10 días | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Fundamento jurídico:** | Ley Ambiental del Estado de San Luis Potosí: Artículo 64 fracciones I y II  Código Procesal Administrativo para el estado de San Luis Potosí: Artículo 20 | |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Si al término del plazo máximo de respuesta, la autoridad no ha respondido, se entenderá que la solicitud fue resuelta en sentido negativo. | |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | La autoridad podrá por una sola vez requerirle al particular la información faltante dentro del término de 10 (diez) días, en caso de no presentarla en el plazo otorgado (10 días hábiles) se tendrá al interesado por desistido de su solicitud. | |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Si al término del plazo máximo de respuesta, la autoridad no ha respondido, se entenderá que la solicitud fue resuelta en sentido negativo. | |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | El trámite podrá tramitarse conjuntamente con la solicitud de autorización en materia de impacto ambiental, en cuyo caso prevalecerán los plazos de respuesta del trámite de impacto ambiental. | |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **Monto de derechos** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Monto:** | 165 UMA conforme a la Ley de Hacienda para el Estado de Art. 84 fracción II  En caso de que se presente de manera conjunta con la solicitud de autorización en materia de impacto ambiental se realizará un pago único de 165 UMA. | |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Considerar un costo adicional del 25%, a favor de la Secretaria de Finanzas para Asistencia Social.  Para realizar el pago acudir a la SEGAM, para solicitar la orden de pago correspondiente. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Tipo de respuesta:** | Resolución | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vigencia:** | Tres años |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **Criterios de resolución del trámite** | |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Es obligatorio que, la autorización en materia de impacto ambiental se encuentre vigente. | |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Es obligatorio que, haya cumplido con las disposiciones contenidas en la autorización en materia de impacto ambiental | |