



Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Servicios de Salud de San Luis Potosí.

Codigo	Niveles de Clasificación	Vigencia Documental						Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información	
		Valor Documental			Plazos de Conservación			E	C	M		Periodo de reserva	Conf.
		Administrativo	Legal	Contable/Fiscal	AT	AC	Total						
SECCIONES COMUNES													
Sección 1C Legislación													
1C.1	Disposiciones legales en la materia		X		5 años	10 años	15 años		X				No
1C.2	Programas y proyectos en materia de legislación		X		5 años	10 años	15 años		X				No
1C.3	Leyes		X		5 años	10 años	15 años		X				No
1C.4	Convenios y tratados		X		5 años	10 años	15 años		X				No
1C.5	Decretos		X		5 años	10 años	15 años		X				No
1C.6	Reglamentos		X		5 años	10 años	15 años		X				No
1C.7	Acuerdos generales		X		5 años	10 años	15 años		X				No
1C.8	Instrumentos jurídico consensuales (convenio, bases de colaboración, acuerdos, etc.)		X		5 años	10 años	15 años		X				Sí
1C.9	Periódico Oficial del Estado (publicaciones en él)		X		5 años	10 años	15 años		X				No
1C.10	Normas Oficiales Mexicanas		X		5 años	10 años	15 años		X				No
Sección 2C Asuntos Jurídicos													
2C.1	Disposiciones jurídicas en la materia		X		5 años	10 años	15 años		X				No
2C.2	Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos		X		5 años	10 años	15 años		X				No
2C.3	Registro y certificación de firmas	X			5 años	10 años	15 años		X				No
2C.4	Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia	X			5 años	10 años	15 años		X				No
2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal		X		5 años	10 años	15 años		X				No
2C.6	Asistencia, consulta y asesoría		X		5 años	10 años	15 años		X				Sí
2C.7	Estudios dictámenes e informes		X		5 años	10 años	15 años		X				Sí
2C.8	Juicios contra la dependencia		X		5 años	10 años	15 años			X			Sí
2C.9	Juicios de la dependencia		X		5 años	10 años	15 años			X			Sí
2C.10	Amparos		X		5 años	10 años	15 años			X			Sí

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Servicios de Salud de San Luis Potosí.

Codigo	Niveles de Clasificación	Vigencia Documental					Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información		
		Valor Documental			Plazos de Conservación			E	C		M	Periodo de reserva	Conf.
		Administrativo	Legal	Contable/Fiscal	AT	AC	Total						
2C.11	Interposición de recursos administrativos		X		5 años	10 años	15 años			X			Sí
2C.12	Delitos y faltas		X		5 años	10 años	15 años			X			Sí
Sección 3C Programación, Organización y Presupuesto													
3C.1	Disposiciones en materia de programación		X		5 años	10 años	15 años		X				No
3C.2	Programas y proyectos en materia de programación	X			5 años	10 años	15 años		X				No
3C.3	Programa anual de inversiones	X			5 años	10 años	15 años		X				No
3C.4	Registro programático de proyectos institucionales	X			5 años	10 años	15 años		X				No
3C.5	Registro programático de proyectos especiales	X			5 años	10 años	15 años		X				No
3C.6	Programa operativo anual	X			5 años	10 años	15 años		X				No
3C.7	Disposiciones en materia de organización		X		5 años	10 años	15 años		X				No
3C.8	Programas y proyectos en materia de organización	X			5 años	10 años	15 años		X				No
3C.9	Dictamen técnico de estructuras	X			5 años	10 años	15 años		X				No
3C.10	Integración y dictamen de manuales de organización	X			5 años	10 años	15 años		X				No
3C.11	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos	X			5 años	10 años	15 años		X				No
3C.12	Acciones de modernización administrativa	X			5 años	10 años	15 años		X				No
3C.13	Disposiciones en materia de presupuestación		X		5 años	10 años	15 años		X				No
3C.14	Programas y proyectos en materia de presupuestación	X			5 años	10 años	15 años		X				No
3C.15	Análisis financiero y presupuestal	X			5 años	10 años	15 años		X				No
3C.16	Evaluación y control del ejercicio presupuestal	X			5 años	10 años	15 años		X				No
Sección 4C Recursos Humanos													
4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos		X		5 años	10 años	15 años		X				No
4C.2	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	X			5 años	10 años	15 años		X				No
4C.3	Expediente único de personal	X			5 años	10 años	15 años			X			Sí



Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Servicios de Salud de San Luis Potosí.

Codigo	Niveles de Clasificación	Vigencia Documental						Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información	
		Valor Documental			Plazos de Conservación			E	C	M		Periodo de reserva	Conf.
		Administrativo	Legal	Contable/Fiscal	AT	AC	Total						
4C.4	Registro y control de puestos y plazas	X			5 años	10 años	15 años		X				No
4C.5	Nomina de pago de personal			X	5 años	10 años	15 años		X				Sí
4C.6	Reclutamiento y selección de personal	X			5 años	10 años	15 años		X				Sí
4C.7	Identificación y acreditación del personal	X			5 años	10 años	15 años		X				Sí
4C.8	Control de asistencia	X			5 años	10 años	15 años		X				Sí
4C.9	Control disciplinario	X			5 años	10 años	15 años		X				No
4C.10	Estímulos y recompensas	X			5 años	10 años	15 años		X				No
4C.11	Evaluaciones y promociones	X			5 años	10 años	15 años		X				No
4C.12	Productividad en el trabajo	X			5 años	10 años	15 años		X				No
4C.13	Afiliación al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE)	X			5 años	10 años	15 años		X				Sí
4C.14	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, Seguro, etc.)	X			5 años	10 años	15 años		X				Sí
4C.15	Jubilaciones y pensiones	X			5 años	10 años	15 años		X				No
4C.16	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	X			5 años	10 años	15 años		X				No
4C.17	Servicio social en áreas administrativas	X			5 años	10 años	15 años		X				No
4C.18	Expedición de constancias y credenciales	X			5 años	10 años	15 años		X				No
Sección 5C Recursos Financieros													
5C.1	Disposiciones en materia recursos financieros y contabilidad		X		5 años	10 años	15 años		X	X			No
5C.2	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad	X			5 años	10 años	15 años		X	X			No
5C.3	Gastos y egresos por partida presupuestal			X	5 años	10 años	15 años		X	X			No
5C.4	Ingresos			X	5 años	10 años	15 años		X	X			No
5C.5	Registros contables (glosa)			X	5 años	10 años	15 años		X	X			No



Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Servicios de Salud de San Luis Potosí.

Codigo	Niveles de Clasificación	Vigencia Documental						Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información	
		Valor Documental			Plazos de Conservación			E	C	M		Periodo de reserva	Conf.
		Administrativo	Legal	Contable/Fiscal	AT	AC	Total						
5C.6	Financiamiento externo			X	5 años	10 años	15 años		X	X			No
5C.7	Esquema de financiamiento			X	5 años	10 años	15 años		X	X			No
5C.8	Asignación y optimización de recursos financieros			X	5 años	10 años	15 años		X	X			No
5C.9	Ampliaciones presupuestales			X	5 años	10 años	15 años		X	X			No
5C.10	Registro y control de pólizas de egresos			X	5 años	10 años	15 años		X	X			No
5C.11	Registro y control de pólizas de ingresos			X	5 años	10 años	15 años		X	X			No
5C.12	Pólizas de diario			X	5 años	10 años	15 años		X	X			No
5C.13	Compras directas			X	5 años	10 años	15 años		X	X			No
5C.14	Conciliaciones	X			5 años	10 años	15 años		X	X			No
5C.15	Estados financieros			X	5 años	10 años	15 años		X	X			No
5C.16	Estado del ejercicio del presupuesto	X			5 años	10 años	15 años		X	X			No
5C.17	Viáticos			X	5 años	10 años	15 años		X	X			No
5C.18	Transferencia de recursos federales			X	5 años	10 años	15 años		X	X			No
5C.19	Informe del ejercicio de los recursos	X			5 años	10 años	15 años		X	X			No
5C.20	Aportaciones solidarias estatales y municipales			X	5 años	10 años	15 años		X	X			No
5C.21	Radicación de recursos a las unidades			X	5 años	10 años	15 años		X	X			No
Sección 6C Recursos Materiales y Obra Pública.													
6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento		X		5 años	10 años	15 años		X	X			No
6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	X			5 años	10 años	15 años		X	X			No
6C.3	Adquisiciones	X			5 años	10 años	15 años		X	X			No
6C.4	Disposiciones de activo fijo			X	Hasta la baja del bien	12 años	15 años		X	X			No



Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Servicios de Salud de San Luis Potosí.

Codigo	Niveles de Clasificación	Vigencia Documental						Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información	
		Valor Documental			Plazos de Conservación			E	C	M		Periodo de reserva	Conf.
		Administrativo	Legal	Contable/Fiscal	AT	AC	Total						
6C.5	Inventario físico y control de bienes muebles			X	Hasta la baja del bien	12 años	15 años		X	X			No
6C.6	Inventario físico de bienes inmuebles			X	Hasta la baja del bien	12 años	15 años		X	X			No
6C.7	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	X			5 años	10 años	15 años		X	X			No
6C.8	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	X			5 años	10 años	15 años		X	X			No
6C.9	Almacenamiento, control y distribución de insumos médicos	X			5 años	10 años	15 años		X	X			No
Sección 7C Servicios Generales													
7C.1	Programas y proyectos en materia de servicios generales	X			5 años	10 años	15 años		X				No
7C.2	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	X			5 años	10 años	15 años	X					No
7C.3	Servicios de seguridad y vigilancia	X			5 años	10 años	15 años	X					No
7C.4	Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	X			5 años	10 años	15 años	X					No
7C.5	Servicio de transportación	X			5 años	10 años	15 años	X					No
7C.6	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	X			5 años	10 años	15 años	X					No
7C.7	Servicio postal	X			5 años	10 años	15 años	X					No
7C.8	Servicios especializados de mensajería	X			5 años	10 años	15 años	X					No
7C.9	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	X			5 años	10 años	15 años	X					No
7C.10	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de computo	X			5 años	10 años	15 años	X					No
7C.11	Control del parque vehicular	X			5 años	10 años	15 años	X					No
7C.12	Control de combustible	X			5 años	10 años	15 años	X					No
7C.13	Protección civil	X			5 años	10 años	15 años	X					No
Sección 8C Tecnologías y Servicios de Información.													
8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones		X		5 años	10 años	15 años		X				No
8C.2	Normatividad tecnológica	X			5 años	10 años	15 años		X				No



Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Servicios de Salud de San Luis Potosí.

Codigo	Niveles de Clasificación	Vigencia Documental						Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información	
		Valor Documental			Plazos de Conservación			E	C	M		Periodo de reserva	Conf.
		Administrativo	Legal	Contable/Fiscal	AT	AC	Total						
8C.3	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones	X			5 años	10 años	15 años		X			No	
8C.4	Desarrollo de redes de comunicación de datos y voz	X			5 años	10 años	15 años		X			No	
8C.5	Programas y proyectos en materia de informática	X			5 años	10 años	15 años		X			No	
8C.6	Desarrollo informático	X			5 años	10 años	15 años		X			No	
8C.7	Seguridad informática	X			5 años	10 años	15 años		X			No	
8C.8	Desarrollo de sistemas	X			5 años	10 años	15 años		X			No	
8C.9	Automatización de procesos	X			5 años	10 años	15 años		X			No	
8C.10	Programas y proyectos en materia de servicios de información	X			5 años	10 años	15 años		X			No	
8C.11	Administración y desarrollo de sistemas automatizados	X			5 años	10 años	15 años		X			No	
8C.12	Control y desarrollo del parque informático	X			5 años	10 años	15 años		X			No	
Sección 9C Comunicación Social													
9C.1	Programas y proyectos en materia de comunicación social	X			5 años	10 años	15 años		X			No	
9C.2	Material multimedia	X			5 años	10 años	15 años		X			No	
9C.3	Publicidad institucional	X			5 años	10 años	15 años		X			No	
9C.4	Boletines y entrevistas para medios	X			5 años	10 años	15 años			X		No	
9C.5	Boletines informativos para medios	X			5 años	10 años	15 años			X		No	
9C.6	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas	X			5 años	10 años	15 años		X			No	
9C.7	Notas para medios	X			5 años	10 años	15 años			X		No	
9C.8	Invitaciones y felicitaciones	X			5 años	10 años	15 años		X			No	
9C.9	Encuesta de opinión	X			5 años	10 años	15 años		X			No	
Sección 10C Control y Auditorías de Actividades Públicas.													
10C.1	Disposiciones en materia de control y auditoría		X		5 años	10 años	15 años		X			No	
10C.2	Programas y proyectos en materia de control y auditoría	X			5 años	10 años	15 años			X		Sí	
10C.3	Revisiones de rubros específicos	X			5 años	10 años	15 años			X		Sí	



Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Servicios de Salud de San Luis Potosí.

Codigo	Niveles de Clasificación	Vigencia Documental						Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información	
		Valor Documental			Plazos de Conservación			E	C	M		Periodo de reserva	Conf.
		Administrativo	Legal	Contable/Fiscal	AT	AC	Total						
10C.4	Emisión de opiniones y dictámenes	X			5 años	10 años	15 años			X			Sí
10C.5	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	X			5 años	10 años	15 años			X			Sí
10C.6	Contraloría social	X			5 años	10 años	15 años			X			Sí
10C.7	Procedimiento de investigación (quejas y denuncias)		X		5 años	10 años	15 años			X			Sí
10C.8	Procedimiento de responsabilidades		X		5 años	10 años	15 años			X			Sí
10C.9	Peticiones y recomendaciones	X			5 años	10 años	15 años			X			Sí
10C.10	Delegaciones y representaciones	X			5 años	10 años	15 años			X			Sí
10C.11	Entrega-recepción	X			5 años	10 años	15 años			X			Sí
10C.12	Tramites específicos	X			5 años	10 años	15 años			X			Sí
Sección 11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas.													
11C.1	Disposiciones en materia de planeación				5 años	10 años	15 años		X				No
11C.2	Disposiciones en materia de información y evaluación		X		5 años	10 años	15 años		X				No
11C.3	Disposiciones en materia de políticas		X		5 años	10 años	15 años		X				No
11C.4	Programas y proyectos en materia de planeación	X			5 años	10 años	15 años		X				No
11C.5	Programas y proyectos en materia de información y evaluación	X			5 años	10 años	15 años		X				No
11C.6	Programas y proyectos en materia de políticas	X			5 años	10 años	15 años		X				No
11C.7	Planes nacionales	X			5 años	10 años	15 años		X				No
11C.8	Sistemas de información estadística de la dependencia	X			5 años	10 años	15 años		X				No
11C.9	Sistema nacional de información estadística	X			5 años	10 años	15 años		X				No
11C.10	Captación, producción y difusión de la información estadística	X			5 años	10 años	15 años			X			No
11C.11	Informe de labores	X			5 años	10 años	15 años		X				No
11C.12	Informe de ejecución	X			5 años	10 años	15 años		X				No
11C.13	Informe de gobierno	X			5 años	10 años	15 años		X				No
Sección 12C. Transparencia y Acceso a la Información.													



Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Servicios de Salud de San Luis Potosí.

Codigo	Niveles de Clasificación	Vigencia Documental					Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información		
		Valor Documental			Plazos de Conservación			E	C		M	Periodo de reserva	Conf.
		Administrativo	Legal	Contable/Fiscal	AT	AC	Total						
12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información		X		5 años	10 años	15 años		X			No	
12C.2	Programas y proyectos en materia de acceso a la información	X			5 años	10 años	15 años		X			No	
12C.3	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción	X			5 años	10 años	15 años		X			No	
12C.4	Solicitudes de acceso a la información	X			5 años	10 años	15 años			X		Sí	
12C.5	Información Pública de Oficio	X			5 años	10 años	15 años		X			No	
12C.6	Clasificación de la información reservada	X			5 años	10 años	15 años			X		No	
12C.7	Clasificación de la información confidencial	X			5 años	10 años	15 años			X		No	
12C.8	Sistemas de datos personales	X			5 años	10 años	15 años			X		Sí	
12C.9	Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública (CEGAIP)	X			5 años	10 años	15 años		X			No	
Sección 13C. Administración y Servicios de Archivos.													
13C.1	Disposiciones en materia de Archivos		X		5 años	10 años	15 años		X			No	
13C.2	Programas y proyectos en materia de archivos	X			5 años	10 años	15 años		X			No	
13C.3	Instrumentos de consulta y control archivístico		X		5 años	10 años	15 años		X			No	
13C.4	Programa anual de desarrollo archivístico	X			5 años	10 años	15 años		X			No	
13C.5	Capacitación en materia archivística	X			5 años	10 años	15 años		X			No	
14C	Gobierno												
14C.1	Actas de Órganos Colegiados	X			5 años	10 años	15 años		X			No	
SECCIONES SUSTANTIVAS													
Sección 1S	Calidad												
1S.1	Disposiciones en materia de calidad y educación en salud		X		5 años	10 años	15 años		X			No	
1S.2	Programas en materia de calidad y educación en salud	X			5 años	10 años	15 años		X			No	



Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Servicios de Salud de San Luis Potosí.

Codigo	Niveles de Clasificación	Vigencia Documental					Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información		
		Valor Documental			Plazos de Conservación			E	C		M	Periodo de reserva	Conf.
		Administrativo	Legal	Contable/Fiscal	AT	AC	Total						
1S.3	Acreditación y garantía de calidad en los establecimientos de atención a la salud incorporados al sistema de protección social en salud	X			5 años	10 años	15 años		X				No
1S.4	Monitoreo y evaluación en la prestación de servicios de atención médica, asistencia social y sistemas no personales	X			5 años	10 años	15 años		X				No
1S.5	Inspección y vigilancia, supervisión y control de instituciones de seguros especializados en salud	X			5 años	10 años	15 años		X				No
1S.6	Sistemas de calidad	X			5 años	10 años	15 años		X				No
1S.7	Indicadores de desempeño, calidad y productividad	X			5 años	10 años	15 años		X				No
Sección 2S	Educación en Salud												
2S.1	Programas y proyectos en materia de capacitación para profesionales de la salud	X			5 años	10 años	15 años		X				No
2S.2	Educación continua para profesionales de la salud	X			5 años	10 años	15 años		X				No
2S.3	Capacitación, enseñanza y/o educación en salud	X			5 años	10 años	15 años		X				No
2S.4	Modelos educativos en salud Comisión Interinstitucional para la Formación de Recursos Humanos para la Salud (CEIFRHS)	X			5 años	10 años	15 años		X				No
2S.5	Campos clínicos e internado de pregrado	X			5 años	10 años	15 años		X				No
2S.6	Servicio social	X			5 años	10 años	15 años			X			No
2S.7	Residencias médicas	X			5 años	10 años	15 años			X			No
2S.8	Reconocimiento al desempeño de profesionales de la salud	X			5 años	10 años	15 años		X				No
Sección 3S	Desarrollo en Salud												
3S.1	Disposiciones en materia de desarrollo en salud		X		5 años	10 años	15 años		X				No
3S.2	Programas y proyectos en desarrollo en salud	X			5 años	10 años	15 años		X				No
3S.3	Innovación y modernización de los Servicios de Salud	X			5 años	10 años	15 años		X				No
3S.4	Innovación y modernización de los sistemas de abasto para los Servicios de Salud	X			5 años	10 años	15 años		X				No



Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Servicios de Salud de San Luis Potosí.

Codigo	Niveles de Clasificación	Vigencia Documental						Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información	
		Valor Documental			Plazos de Conservación			E	C	M		Periodo de reserva	Conf.
		Administrativo	Legal	Contable/Fiscal	AT	AC	Total						
3S.5	Plan maestro de infraestructura física	X			5 años	10 años	15 años		X				No
3S.6	Certificado de necesidades	X			5 años	10 años	15 años			X			No
3S.7	Gestión para financiamiento de Servicios de Salud	X			5 años	10 años	15 años		X				No
3S.8	Salud y nutrición de los pueblos indígenas	X			5 años	10 años	15 años		X				No
3S.9	Fortalecimiento de los servicios esenciales de salud	X			5 años	10 años	15 años		X				No
3S.10	Atención médica especializada en áreas marginadas	X			5 años	10 años	15 años		X				No
Sección 4S Promoción para la Salud.													
4S.1	Disposiciones en materia de Promoción para la salud		X		5 años	10 años	15 años		X				No
4S.2	Programas y proyectos en materia de promoción para la salud	X			5 años	10 años	15 años		X				No
4S.3	Educación saludable	X			5 años	10 años	15 años		X				No
4S.4	Prevención de accidentes	X			5 años	10 años	15 años		X				No
4S.5	comunidades saludables	X			5 años	10 años	15 años		X				No
4S.6	Diseño, producción y difusión de materiales de la promoción para la salud	X			5 años	10 años	15 años			X			No
4S.7	Sistema de Cartillas Nacionales	X			5 años	10 años	15 años		X				No
4S.8	Campañas de información y de promoción para la prevención de enfermedades	X			5 años	10 años	15 años		X				No
4S.9	Promoción del Sistema de Protección Social en Salud	X			5 años	10 años	15 años		X				No
Sección 5S Salud Reproductiva													
5S.1	Disposiciones en materia de salud reproductiva		X		5 años	10 años	15 años		X				No
5S.2	Programas y proyectos en materia de salud reproductiva	X			5 años	10 años	15 años		X				No
5S.3	Desarrollo de contenidos técnicos sobre salud reproductiva	X			5 años	10 años	15 años		X				No
5S.4	Planificación Familiar	X			5 años	10 años	15 años		X				No
5S.5	Atención del embarazo, el parto y el puerperio	X			5 años	10 años	15 años		X				No
5S.6	Atención al recién nacido	X			5 años	10 años	15 años		X				No



Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Servicios de Salud de San Luis Potosí.

Codigo	Niveles de Clasificación	Vigencia Documental					Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información		
		Valor Documental			Plazos de Conservación			E	C		M	Periodo de reserva	Conf.
		Administrativo	Legal	Contable/Fiscal	AT	AC	Total						
5S.7	Prevención y control de defectos congénitos al nacimiento	X			5 años	10 años	15 años		X			No	
5S.8	Atención y prevención del cáncer cervico uterino	X			5 años	10 años	15 años		X			No	
5S.9	Atención y prevención del cáncer mamario	X			5 años	10 años	15 años		X			No	
5S.10	Grupo Interinstitucional de Salud Reproductiva	X			5 años	10 años	15 años		X			No	
Sección 6S Vigilancia Epidemiológica.													
6S.1	Disposiciones en materia de vigilancia epidemiológica		X		5 años	10 años	15 años		X			No	
6S.2	Programas y proyectos en materia de vigilancia epidemiológica	X			5 años	10 años	15 años		X			No	
6S.3	Procesos y procedimientos de laboratorios de salud pública	X			5 años	10 años	15 años		X			No	
6S.4	Laboratorio de Salud Pública	X			5 años	10 años	15 años		X			No	
6S.5	Prevención y control de enfermedades transmisibles	X			5 años	10 años	15 años		X			No	
6S.6	Prevención y control de enfermedades no transmisibles (crónico degenerativas)	X			5 años	10 años	15 años		X			No	
6S.7	Prevención y atención en casos de urgencias y desastres	X			5 años	10 años	15 años		X			No	
6S.8	Prevención y control de enfermedades transmisibles por vectores	X			5 años	10 años	15 años		X			No	
6S.9	Prevención y tratamiento de salud bucal	X			5 años	10 años	15 años		X			No	
6S.10	Sistema Nacional de Vigilancia Epidemiológica	X			5 años	10 años	15 años		X			No	
6S.11	Diagnostico y referencia epidemiológica y accidentes	X			5 años	10 años	15 años		X			No	
6S.12	Registros nominales de datos de enfermedades	X			5 años	10 años	15 años		X			No	
6S.13	Técnicas, métodos y laboratorios de referencia epidemiológica	X			5 años	10 años	15 años		X			No	
Sección 7S Salud de la Infancia y de la Adolescencia.													
7S.1	Disposiciones en materia de salud de la infancia y la adolescencia		X		5 años	10 años	15 años		X			No	
7S.2	Programas y proyectos en materia de salud de la infancia y la adolescencia	X			5 años	10 años	15 años		X			No	
7S.3	Normas sobre administración de vacunas, sueros, antitoxinas e inmunoglobulinas en el humano	X			5 años	10 años	15 años		X			No	
7S.4	Suministro y distribución de vacunas, insumos y equipo para la vacunación	X			5 años	10 años	15 años		X			No	



Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Servicios de Salud de San Luis Potosí.

Codigo	Niveles de Clasificación	Vigencia Documental						Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información	
		Valor Documental			Plazos de Conservación			E	C	M		Periodo de reserva	Conf.
		Administrativo	Legal	Contable/Fiscal	AT	AC	Total						
7S.5	Consejo de Salud Estatal	X			5 años	10 años	15 años		X				No
7S.6	Campaña de Vacunación	X			5 años	10 años	15 años		X				No
7S.7	Contenidos técnicos y materiales didácticos sobre infancia y adolescencia	X			5 años	10 años	15 años			X			No
Sección 8S Prevención y Control del VIH/SIDA													
8S.1	Disposiciones en materia de prevención y control de VIH/SIDA e infecciones de transmisión sexual		X		5 años	10 años	15 años		X				No
8S.2	Programas y proyectos en materia de prevención y control del VIH/SIDA e infecciones de transmisión sexual	X			5 años	10 años	15 años		X				No
8S.3	Suministro y distribución de insumos y antirretrovirales	X			5 años	10 años	15 años			X			No
8S.4	Contenidos técnicos y materiales didácticos sobre prevención y control de VIH/SIDA e infecciones de transmisión sexual	X			5 años	10 años	15 años		X				No
8S.5	Recursos externos para el combate a la epidemia del VIH/SIDA e infecciones de transmisión sexual	X			5 años	10 años	15 años			X			No
Sección 9S Trasplantes													
9S.1	Disposiciones en materia de trasplantes		X		5 años	10 años	15 años		X				No
9S.2	Programas, proyectos y protocolos en materia de trasplantes	X			5 años	10 años	15 años			X			No
9S.3	Control y vigilancia de donaciones y trasplantes de órganos, tejidos y células de seres humanos	X			5 años	10 años	15 años			X			Sí
9S.4	Registro Estatal de Trasplantes	X			5 años	10 años	15 años			X			Sí
Sección 10S Transfusión Sanguínea													
10S.1	Disposiciones en materia de transfusión sanguínea		X		5 años	10 años	15 años		X				No
10S.2	Programas y proyectos en materia de transfusión sanguínea	X			5 años	10 años	15 años		X				No
10S.3	Captación, fraccionamiento y distribución de sangre	X			5 años	10 años	15 años		X				Sí
10S.4	Campañas de captación voluntaria de sangre	X			5 años	10 años	15 años		X				No
10S.5	Acopio, procesamiento, almacenamiento y abastecimiento de unidades de sangre, componentes sanguíneos y células progenitoras hematopoyéticas	X			5 años	10 años	15 años		X				No



Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Servicios de Salud de San Luis Potosí.

Codigo	Niveles de Clasificación	Vigencia Documental						Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información	
		Valor Documental			Plazos de Conservación			E	C	M		Periodo de reserva	Conf.
		Administrativo	Legal	Contable/Fiscal	AT	AC	Total						
10S.6	Registro de disponibles de sangre, componentes sanguíneos y de células	X			5 años	10 años	15 años		X				No
Sección 11S Adicciones													
11S.1	Programas y proyectos en materia de adicciones	X			5 años	10 años	15 años		X				No
11S.2	Orientación e información en materia de adicciones	X			5 años	10 años	15 años		X				No
11S.3	Recomendaciones a centros de prevención y tratamiento de adicciones	X			5 años	10 años	15 años		X				No
11S.4	Consejo Estatal Contra las Adicciones	X			5 años	10 años	15 años		X				No
11S.5	Gestión de recursos para programas en materia de adicciones	X			5 años	10 años	15 años		X				No
11S.6	Prevención, tratamiento y rehabilitación de servicios de salud mental	X			5 años	10 años	15 años		X				No
11S.7	Certificación en el desempeño de programas contra adicciones en las localidades jurisdiccionales sanitarias, regiones, comunidades o establecimientos	X			5 años	10 años	15 años		X				No
11S.8	Certificación de las unidades de atención de las adicciones	X			5 años	10 años	15 años		X				No
11S.9	Coordinación, evaluación y supervisión de la calidad de la prestación de servicios en materia de salud mental y adicciones	X			5 años	10 años	15 años		X				No
11S.10	Sistema Estadístico interinstitucional Sobre Adicciones	X			5 años	10 años	15 años		X				No
11S.11	Participación social en adicciones	X			5 años	10 años	15 años		X				No
Sección 12S Beneficencia Pública													
12S.1	Disposiciones en materia de beneficencia pública		X		5 años	10 años	15 años						No
12S.2	Programas y proyectos en materia de beneficencia pública	X			5 años	10 años	15 años						No
12S.3	Control legal y regulación de bienes inmuebles			X	Hasta la baja del bien	12 años	15 años						No
12S.4	Representación jurídica de la beneficencia		X		5	10	15		X				No
12S.5	Aportaciones y subvenciones			X	5	10	15			X			No

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Servicios de Salud de San Luis Potosí.

Codigo	Niveles de Clasificación	Vigencia Documental						Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información	
		Valor Documental			Plazos de Conservación			E	C	M		Periodo de reserva	Conf.
		Administrativo	Legal	Contable/Fiscal	AT	AC	Total						
12S.6	Inversiones y operaciones			X	5	10	15		X			No	
12S.7	Enajenación de bienes de la beneficencia			X	5	10	15			X		No	
12S.8	Distribución de recursos			X	5	10	15		X			No	
12S.9	Apoyos y subsidios de la beneficencia			X	5	10	15		X			Sí	
12S.10	Registro de bienes inmuebles			X	Hasta la baja del bien	12 años	15 años		X			No	
Sección 13S Protección Contra Riesgos Sanitarios.													
13S.1	Disposiciones en materia de protección contra riesgos sanitarios		X		5	10	15		X			No	
13S.2	Programas y proyectos en materia de protección contra riesgos sanitarios	X			5	10	15		X			No	
13S.3	Sistema Estatal Sanitario	X			5	10	15		X			No	
13S.4	Acciones de Mejora Regulatoria	X			5	10	15		X			No	
13S.5	Evidencia y Manejo de Riesgos	X			5	10	15		X			No	
13S.6	Fomento Sanitario	X			5	10	15		X			No	
13S.7	Emergencias sanitarias	X			5	10	15		X			No	
13S.8	Licencias sanitarias de actividades reguladas (Hospitales, Farmacias, Fumigadoras, Rayos X...)	X			5	10	15			X		Sí	
13S.9	Avisos de funcionamiento sanitario de las actividades, productos y servicios	X			5	10	15			X		Sí	
13S.10	Vigilancia sanitaria de las actividades, productos y servicios	X			5	10	15		X			No	
Sección 14S Arbitraje Médico													
14S.1	Programas y proyectos en materia de arbitraje médico		X		5	10	15		X			No	
14S.2	Gestión de atención médica		X		5	10	15		X			Sí	
14S.3	Asesorías en materia de controversias médicas		X		5	10	15			X		No	
14S.4	Proceso Arbitral Médico		X		5	10	15			X		Sí	



Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Servicios de Salud de San Luis Potosí.

Codigo	Niveles de Clasificación	Vigencia Documental					Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información		
		Valor Documental			Plazos de Conservación			E	C		M	Periodo de reserva	Conf.
		Administrativo	Legal	Contable/Fiscal	AT	AC	Total						
14S.5	Servicios profesionales prestados por especialistas para arbitraje médico y gestión pericial		X		5	10	15		X				No
14S.6	Opiniones técnicas y recomendaciones		X		5	10	15		X				No
14S.7	Gestión pericial		X		5	10	15		X				Sí
Sección 15S Atención Médica y Hospitalaria													
15S.1	Disposiciones en materia de investigación en salud		X		5	10	15		X				No
15S.2	Programas y proyectos en materia de atención médica y hospitalaria	X			5	10	15		X				No
15S.3	Hospitales de referencia	X			5	10	15		X				No
15S.4	Expediente clínico	X			2	10	5			X			Sí
15S.5	Consulta externa y servicios ambulatorios	X			5	10	15			X			No
15S.6	Hospitalización	X			5	10	15		X				No
15S.7	Servicios de diagnóstico y gabinete	X			5	10	15		X				No
15S.8	Servicios de cirugía	X			5	10	15		X				No
15S.9	Servicios extramuros	X			5	10	15		X				No
15S.10	Servicios de rehabilitación	X			5	10	15		X				No
15S.11	Sistema de referencia y contrareferencia	X			5	10	15		X				No
Sección 16S Investigación en Salud													
16S.1	Disposiciones en materia de investigación en salud		X		5	5	10		X				No
16S.2	Programas y proyectos en materia de investigación en salud	X			5	10	15			X			No
16S.3	Registro de proyectos de investigación	X			5	10	15		X				No
16S.4	Registro de investigadores	X			5	10	15		X				No
16S.5	Fondo de Investigación en Salud	X			5	10	15			X			No
16S.6	Becas y estímulos a investigadores	X			5	10	15		X				No
16S.7	Publicaciones científicas	X			5	10	15		X				No



Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Servicios de Salud de San Luis Potosí.

Codigo	Niveles de Clasificación	Vigencia Documental					Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información		
		Valor Documental			Plazos de Conservación			E	C		M	Periodo de reserva	Conf.
		Administrativo	Legal	Contable/Fiscal	AT	AC	Total						
16S.8	Intercambio academico-cientificos	X			5	10	15			X			No
16S.9	Financiamiento de proyectos de investigación	X			5	10	15		X				No
Sección 17S Salud Mental													
17S.1	Programas y proyectos en materia de salud mental	X			5	10	15		X				No
17S.2	Gestión de recursos para programas en materia de salud mental	X			5	10	15		X				No
17S.3	Investigación, formación y actualización de recursos humanos en materia de salud mental	X			5	10	15		X				No
17S.4	Atención y control de trastornos mentales y neurológicos	X			5	10	15		X				No
17S.5	Prevención, tratamiento y rehabilitación de servicios de salud mental	X			5	10	15		X				No
17S.6	Hospitales psiquiátricos	X			5	10	15		X				No
17S.7	Modelos de organización y operación de servicios de salud mental	X			5	10	15		X				No
17S.8	Centros de Atención Médica Primaria en Adicciones	X			5	10	15		X				No
17S.9	Consejo Pro Salud Mental (PROSAME)	X			5	10	15		X				No
Sección 18S Protección Social en Salud													
18S.1	Disposiciones legales en materia de Protección Social en Salud		X		5	10	15		X				No
18S.2	Programas y proyectos en materia de Protección Social en Salud	X			5	10	15		X				No
18S.3	Acuerdos de Coordinación para la Ejecución	X			5	10	15		X				No
18S.4	Acuerdos y convenios		X		5	10	15		X				No
18S.5	Padrón de Beneficiarios	X			5	10	15		X				No
18S.6	Cuotas familiares	X		X	5	10	15		X				No
18S.7	Expedientes familiares	X			5	10	15		X				No
18S.8	Supervisión y evaluación	X			5	10	15		X				No
18S.9	Cartera de servicios	X			5	10	15		X				No
18S.10	Prestadores de servicios médicos	X			5	10	15		X				No

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Servicios de Salud de San Luis Potosí.

Codigo	Niveles de Clasificación	Vigencia Documental						Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información	
		Valor Documental			Plazos de Conservación			E	C	M		Periodo de reserva	Conf.
		Administrativo	Legal	Contable/Fiscal	AT	AC	Total						
18S.11	Subrogación de prestadores de servicios médicos	X			5	10	15		X				No
18S.12	Sistema de compensación Interestatal (Atenciones y pagos)	X		X	5	10	15		X				No
18S.13	Gestión de atención de servicios de salud	X			5	10	15		X				No
18S.14	Aportaciones del sistema de protección social en salud	X			5	10	15		X				No
Sección 19S	Tecnología en Salud												
19S.1	Disposiciones en materia de tecnología en salud		X		5	10	15		X				No
19S.2	Programas y proyectos en materia de tecnología en salud	X			5	10	15		X				No
19S.3	Banco de información sobre tecnologías en salud	X			5	10	15		X				No
19S.4	Políticas de evaluación y gestión de salud	X			5	10	15		X				No
19S.5	Evaluación de tecnologías en salud	X			5	10	15		X				No
19S.6	Tele-Salud	X			5	10	15		X				No
19S.7	Especificaciones de tecnología para la salud	X			5	10	15		X				No
Sección 20S	Bioética												
20S.1	Disposiciones en materia de Bioética		X		5	10	15		X				No
20S.2	Programas y proyectos en materia de bioética	X			5	10	15		X				No
20S.3	Divulgación de principios bioéticos en la actividad médica	X			5	10	15		X				No
20S.4	Comisiones de investigación, ética y bioseguridad	X			5	10	15		X				No
20S.5	Criterios y principios en atención médica y salud	X			5	10	15		X				No
20S.6	Opiniones sobre principios bioéticos en la actividad médica	X			5	10	15		X				Sí
Sección 21S Adulto Mayor													
21S.1	Disposiciones en materia de adulto mayor		X		5	10	15		X				No
21S.2	Programas y proyectos en materia de adulto mayor	X			5	10	15		X				No
21S.3	Calidad de vida, vulnerabilidad y maltrato en el adulto mayor	X			5	10	15		X				No
Sección 22S Accidentes													



Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Servicios de Salud de San Luis Potosí.

Codigo	Niveles de Clasificación	Vigencia Documental						Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información	
		Valor Documental			Plazos de Conservación			E	C	M		Periodo de reserva	Conf.
		Administrativo	Legal	Contable/Fiscal	AT	AC	Total						
22S.1	Disposiciones en materia de accidentes		X		5	10	15		X				No
22S.3	Programas y proyectos en materia de accidentes	X			5	10	15		X				No
22S.4	Mecanismos de concertación, coordinación y colaboración con instituciones para la ejecución conjunta de acciones en materia de accidentes	X			5	10	15		X				No
22S.5	Participación de la sociedad en las acciones de prevención de accidentes	X			5	10	15		X				No