|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | **SERVICIOS DE SALUD DE SAN LUIS POTOSI** | FECHA | **14** |
| **DIRECCIÓN:** | **2** |  |  |  |
| **SUBDIRECCIÓN:** | **3** |  | **VALOR DOCUMENTAL: 15** |
| **DEPARTAMENTO:** | **4** |  |  Administrativo |
| **SECCIÓN:** | **5** |  |  Jurídico |  |
| **CODIGO** | **6** |  |  Legal |  |
| **SERIE** | **7** |  |  Financiero |  |
| **TÍTULO DEL EXPEDIENTE** | **8** |  |  Contable |
| **FECHAS EXTREMAS** | **9** |  |  |  |
| **No. DE FOJAS** | **10** |  |  |  |
| **DESCRIPCIÓN** | **11** |  |  |  |
| **EXPEDIENTE No.** | **12** |  |  |  |
| **VIGENCIA DOCUMENTAL :** | **13** |  | Concentración | Histórico |
| **RESPONSABLE DEL ÁREA PRODUCTORA DE LA INFORMACIÓN** |
|  **16**  |  |
| **NOMBRE Y CARGO** |
| **PARTES DEL EXPEDIENTE QUE CONTIENEN INFORMACIÓN CLASIFICADA COMO RESERVADA** |
| **INFORMACION RESERVADA** |  **17**  |
| PARTES O SECCIONES DEL EXPEDIENTE |  **18**  |
| PERIODO DE RESERVA |  |  |  **19**  |  |
| AMPLIACION DEL PERIODO DE RESERVA |  |  |  **20**  |  |
| FUNDAMENTO LEGAL |  |  |  **21**  |  |
| **INFORMACION CONFIDENCIAL:** |  |  | **22** |  |
| PARTES O SECCIONES DEL EXPEDIENTE |  |  |  **23**  |  |
| FUNDAMENTO LEGAL |  |  |  **24**  |  |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACION |  |  |  **25**  |  |
| FECHA DE CLASIFICACIÓN |  |  **26**  | ACUERDO DE CLASIF.  | **27**  |
| **DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN** | **28** |  |  |
| ACUERDO DE LA DESCLASIFICACIÓN |  |  **30**  | FECHA DE DESCLASIF.  | **29**  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **FONDO** | Servicios de Salud del Estado de San Luis Potosí. |
| **2** | **DIRECCION** | Indicar la dirección a la que pertenece el área productora. |
| **3** | **SUBDIRECCIÓN** | Indicar la subdirección a la que pertenece el área productora |
| **4** | **DEPARTAMENTO** | Indicar el Departamento que está elaborando el expurgo. |
| **5** | **SECCIÓN** | Indicar el nombre de la sección a la que pertenecela documentación |
| **6** | **CÓDIGO CLASIFICADOR** | Correspondiente al cuadro de clasificación Archivística. |
| **7** | **SERIE** | Anotar el nombre que se le da al conjunto de documentos que tratan. |
| **8** | **TÍTULO DEL EXPEDIENTE** | En breves palabras asignar un nombre al expediente, el cual indique claramente el asunto de que trata |
| **9** | **FECHAS EXTREMAS** | Con base en la consulta de los documentos que contiene el expediente se anotaran las fechas del documento origen y de termino o prescripcióndel asunto o tramite de que trata el expediente |
| **10** | **No. DE FOJAS** | Anotar en arábigos el número total de fojas que contiene el expediente. Este dato se anotara al cerrar el expediente |
| **11** | **DESCRIPCION** | Describir el contenido de los documentos brevemente |
| **12** | **EXPEDIENTE No.** | Número clasificador consecutivo, que dentro de la serie documental identificad cadaEl progresivo se asigna por cada serie del 1 al "x" en el periodo enero-diciembre de cada añoEl expediente es la unidad documental constituida por uno o varios documentos dearchivo (conjunto de documentos), ordenados y relacionados por un mismo asunto, expedientes reservados a la CEGAIP, se antepondrá al número del expediente y entre paréntesis, la unidad administrativa con lo cual se identifica el expediente y áreaGeneradora del mismo |
| **13** | **VIGENCIA DOCUMENTAL** | Conforme al Cuadro General de Clasificación y el Catálogo de Disposición Documental vigente se anotará el número de años que se conservará en expediente en oficina o archivo de trámite, archivo de concentración y la suma de ambos quedará la vigencia completa |
| **14** | **FECHA** | Fecha en que se elabora la caratula de expediente |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **15** | **VALOR DOCUMENTAL** | Con base en el análisis de los criterios de valoración documental respecto del contenido del expediente, marcar con una X uno o más valore es según sea el caso |
| **16** | **RESPONSABLE DEL ÁREA****PRODUCTORA:** | Nombre y firma del responsable |
| **PARTES DEL EXPEDIENTE QUE CONTIENE INFORMACIÓN CLASIFICADA COMO RESERVADA** |
| **17** | **INFORMACIÓN RESERVADA** | Si el expediente contiene información de carácter reservado, se anotará el título de los Documentos |
| **18** | **PARTES O SECCIONES DEL****EXPEDIENTE** | Anotar las partes o secciones que se consideran como reservadas con base a la LTESLP |
| **19** | **PERIÓDO DE RESERVA** | Anotar el tiempo de reserva en años |
| **20** | **AMPLIACIÓN DEL PERIÓDO DE****RESERVA** | Anotar el periodo que se puede ampliar la reserva |
| **21** | **FUNDAMENTO LEGAL** | Anotar la base jurídica conforme a la Ley de Transparencia, la reglamentación interna yotros, que así lo determina |
| **22** | **INFORMACIÓN CONFIDENCIAL** | Sí el expediente contiene información de carácter confidencial, se anotara el título delos documentos |
| **23** | **PARTES O SECCIONES DEL EXPEDIENTE** | Anotar las partes o secciones que se consideran como confidenciales con base a laLTESLP |
| **24** | **FUNDAMENTO LEGAL** | Anotar la base jurídica conforme a la Ley de Transparencia, la reglamentación interna yotros que así lo determina |
| **25** | **CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN** | Anotar que los expedientes y documentos son clasificados como reservados oconfidenciales |
| **26** | **FECHA DE CLASIFICIACIÓN** | Anotar la fecha de la clasificación (dd/mm/aa) |
| **27** | **ACUERDO DE CLASIFICACIÓN** | Fundamento legal por el que se clasifica como confidencial la información |
| **28** | **DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN** | Fecha en que se determina que los expedientes y documentos clasificados comoreservados o confidenciales podrán desclasificarse, es decir, cuando haya transcurrido elperíodo de reserva que indique la leyenda o no habiendo transcurrido el período de reserva, ya no subsistan las causas que dieron origen a laclasificación, atendiendo las |
| **29** | **FECHA DE DESCLASIFICACIÓN** | Fecha en que haya transcurrido el período de reserva (dd/mm/aa) |
| **30** | **ACUERDO DE LA DESCLASIFICACIÓN** | Señalar el artículo, fracción, inciso y párrafo de los ordenamientos jurídicos queexpresamente le otorgan el carácter de desclasificada, reservada y confidencial |