**FIDEICOMISO 23871 MULTAS ELECTORALES**

**CONVOCATORIA 2022-01**

**PROYECTOS PARA FORTALECER LA FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN**

**FORMATO DE SOLICITUD MODALIDAD 2**

**REALIZACIÓN DE ESTANCIAS ACADÉMICAS NACIONALES O EN EL EXTRANJERO**

**Instrucciones**:

1. Llenar el presente formato cuidando que toda la información sea correcta y completa.
2. Utilizar para fechas el formato dd/mm/aaaa.
3. En el caso de tablas, agregar las filas que se requieran
4. **DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA**
5. **Título de la propuesta**

## El nombre deberá reflejar lo que se va a realizar y una idea general de los resultados que se desean alcanzar.

## Nombre del Fondo

## Fideicomiso 23871

## Nombre de la Convocatoria

## Convocatoria 2022-01 Proyectos para fortalecer la formación de recursos humanos en investigación, desarrollo tecnológico e innovación.

1. **Periodo de aplicación de la Convocatoria**

Indicar en cuál de los periodos de la Convocatoria se está presentando la propuesta.

1. **Justificación**

Indicar la relevancia de la propuesta para el Estado, mediante la justificación de su impacto y de la prioridad sobre otros proyectos, así como de los motivos para realizar la estancia académica (al menos una cuartilla).

1. **Geo localización**

Indicar y describir el área geográfica o lugar escogido para desarrollar la propuesta, de ser posible, acompañada con mapa ilustrativo de la localización.

1. **Nombre de la instancia proponente y número de RENIECYT**

## Especificar el nombre de la instancia proponente que coordinará la ejecución de la propuesta, responsable ante el COPOCYT, y quien fungirá como sujeto de apoyo.

1. **Nombre y cargo del Responsable Legal, Técnico y Administrativo**
2. **Nombre y número de RENIECYT de las demás instituciones participantes**

## Indicar los nombres y número de RENIECYT de las instituciones adicionales a la instancia ejecutora que participarán con actividades o entregables puntuales, así como el nombre del enlace institucional.

1. **Objetivo general y específicos** (de su participación en el evento)
2. **Objetivo general**

## Objetivos específicos

## Los objetivos específicos deberán ser congruentes con los productos esperados.

1. **Resumen de la propuesta**

Máximo media cuartilla.

1. **Duración**

* Periodo de la estancia (en meses):
* Fecha de inicio:
* Fecha de conclusión:

1. **Antecedentes**

## Descripción de los antecedentes de la investigación que se realiza y para la cual se realizará la estancia académica, de la institución en donde se realizará la estancia y del grupo de investigación con el que colaborará, que permitan contextualizar la relevancia del evento para el que se solicita apoyo. Máximo una cuartilla.

1. **Población beneficiaria**

Especificar, en términos cualitativos y cuantitativos, la población que se estima beneficiar con la ejecución de la propuesta, tanto de forma directa como indirecta, en su caso.

1. **Resultados esperados**
2. **Metodología o estrategia de ejecución**

## Descripción de la base metodológica para el logro de los objetivos, metas o entregables de la propuesta.

1. **Grupo de trabajo**

Descripción cualitativa y cuantitativa de las capacidades científicas, técnicas y administrativas de los participantes en la propuesta, así como de las instituciones u organizaciones a las que estén adscritos. Describir en un párrafo las capacidades de cada miembro y el producto en cuya generación participará, incluyendo a los participantes tanto de la instancia coordinadora como de las instituciones participantes.

1. **Contribución del proyecto**

En función de los objetivos y entregables, especificar la contribución esperada con la asistencia al evento en el avance de la técnica en el área bajo estudio.

1. **Impactos**

Descripción cualitativa y cuantitativa del impacto económico, social o ambiental potencial que el Estado, municipio o sector obtendrá con la propuesta.

1. **Datos de contacto**

De los Responsables Técnico, Legal y Administrativo.

1. **Infraestructura para llevar a cabo la propuesta**

Infraestructura física disponible en las instancias involucradas para ejecutar las actividades de la propuesta o a través de terceros.

1. **Riesgos técnicos**

## Descripción de posibles contingencias de naturaleza técnica que podrían presentarse durante la ejecución de la propuesta, e impedir la conclusión exitosa del mismo, su probabilidad de concurrencia, así como las acciones consideradas para enfrentarlas.

1. **Datos de contacto**

De los Responsables Técnico, Legal y Administrativo.

1. **INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE TÉCNICO** (quien realizará la estancia)
2. Nombre completo
3. Género
4. Lugar de nacimiento
5. Tiempo de residir en San Luis Potosí
6. Ocupación actual
7. Último grado de estudios
8. Institución de adscripción o de estudios
9. Especificar si es Becario CONACYT y tipo de beca
10. Campus, facultad, laboratorio, o departamento
11. Nivel en el SNI (en su caso)
12. Estudios que realiza actualmente (de ser el caso)
13. Grado
14. Institución
15. País (en caso de instituciones en el extranjero)
16. Nombre del programa de estudios
17. Semestre que cursa
18. Promedio parcial
19. Fecha de conclusión
20. **INFORMACIÓN DE LA ESTANCIA ACADÉMICA**
21. Institución donde realizará la estancia
22. Facultad, escuela o área
23. Nombre del tutor local
24. Nombre del tutor en el extranjero
25. Grupo de investigación
26. Nombre del proyecto de investigación
27. Ventajas de la institución o grupo de investigación receptor
28. **PRESUPUESTO SOLICITADO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rubro** | **Descripción** | **Aportación concurrente** | | **Monto solicitado** |
| **Monto** | **Origen del recurso** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total** | |  | - |  |

|  |
| --- |
| **Nombre y firma del Responsable Técnico** |

*“Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa”*