**FORMATO PARA INFORME TÉCNICO**

**Fidecomiso 18397**

**Título del proyecto:**

Sujeto de Apoyo:

Instancia Promotora (en caso de tener):

Representante Técnico:

Representante Administrativo:

Informe de la etapa       de

1. **SECCIÓN TÉCNICA**
2. Avances del proyecto en la etapa

*Resumen en una cuartilla*

1. Logro de objetivos

*Enunciarlos de forma específica y su porcentaje de avance*

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **DESCRIPCIÓN** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Productos obtenidos en la etapa
   1. Descripción y alcance de los productos generados
   2. Mecanismos de Transferencia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRODUCTOS** | **DESCRIPCIÓN** | **AVANCE** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Desviaciones y/o modificaciones en la etapa
   1. Descripción de las desviaciones y/o modificaciones
   2. Acciones para corregir las desviaciones y/o modificaciones

|  |  |
| --- | --- |
| **MODIFICACIÓN / DESVIACIÓN** | **DESCRIPCIÓN** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Grupo de Trabajo

*Integración y desempeño*

1. Compromisos para la etapa siguiente
2. Documentos de soporte de la información descrita, incluyendo los productos y/o entregables comprometidos en la etapa (en medio digital).

**GUÍA PARA INFORME TÉCNICO**

1. **Avances del proyecto en el periodo**

Describir brevemente las actividades más relevantes realizadas en la etapa de forma tal que permita verificar el cumplimiento del programa de trabajo establecido, así como la consistencia metodológica.

1. **Objetivos alcanzados**

Indicar las metas alcanzadas en la etapa y el cumplimiento de los objetivos considerados en el proyecto. La información debe presentarse de forma que se pueda verificar con facilidad el cumplimiento de las metas establecidas.

1. **Productos obtenidos en la etapa**

Describir los productos generados por el proyecto en la etapa

1. ***Descripción y alcance de los productos generados en la etapa*.**

Estos productos deben ser conforme a lo comprometido en el Convenio de Asignación de Recursos

1. ***Mecanismos de Transferencia*.**

Acciones necesarias realizadas o por realizar para la transferencia y asimilación de los productos entregables a los usuarios o las áreas operativas.

1. **Desviaciones y/o modificaciones en el periodo**
   * 1. **Descripción de las desviaciones y/o modificaciones**.

Describir los problemas o mejoras más importantes surgidos o presentes en la etapa y su impacto en el desarrollo del proyecto y que han dificultado o favorecido el cumplimiento de las metas, objetivos, programas comprometidos y el seguimiento de la metodología establecida.

1. **Acciones para corregir las desviaciones y/o modificaciones.**

Indicar las acciones realizadas o consideradas para atender las desviaciones y/o modificaciones mencionadas en el punto anterior y fundamentar que con ellas el proyecto podrá concluirse exitosamente. En el caso de mejoras incorporadas al proyecto, indicar los beneficios y ajustes en los aspectos metodológicos y programáticos.

Nota. Por cada desviación o modificación, debe(n) indicarse la(s) acción(es) realizada(s) o considerada(s).

1. **Grupo de trabajo**

En caso de cambios en la integración del grupo original de trabajo, indicar su impacto en el desarrollo del proyecto, los motivos que lo propiciaron y en su caso, los problemas potenciales que pudieran presentarse.

1. **Compromisos para la etapa siguiente**

Enunciar las principales metas y actividades comprometidas para la etapa siguiente, indicando si están acordes con el cronograma original o pertenecen a etapas precedentes.

1. **Documentos que soportan la información descrita**

Adjuntar al informe técnico en forma de anexos, aquellos productos y/o documentos que soportan la información descrita, particularmente en lo referente al cumplimiento de metas y objetivos, haciendo referencia a ellos en el texto del informe.