**FORMATO DE INFORME FINANCIERO**

**Gastos cubiertos con recursos del Fidecomiso**

**Título del proyecto:**

Fuente de Financiamiento:

Sujeto de Apoyo:

Instancia Promotora (si aplica):

Representante Legal:

Responsable Técnico:

Responsable Administrativo:

**Informe de la etapa** **de**

Recurso ministrado por la etapa:

Fecha de la ministración**:** Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

1. **Gasto Corriente**

(en miles de pesos, llenar la etapa correspondiente y en caso de su aplicación).

| **Concepto** | **Etapa 1** | **Etapa 2** | **Etapa 3** | **Etapa 4** | **Total** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 Pasajes y viáticos |  |  |  |  |  |
| 02 Trabajo de campo |  |  |  |  |  |
| 03 Servicios externos |  |  |  |  |  |
| 04 Gastos de operación |  |  |  |  |  |
| 05 Materiales de consumo y software |  |  |  |  |  |
| 06 Investigadores Asociados |  |  |  |  |  |
| 07 Estudiantes Asociados |  |  |  |  |  |
| 08 Acervos bibliográficos, servicios de información y registros |  |  |  |  |  |
| 09 Publicaciones, actividades de difusión y transferencia de resultados |  |  |  |  |  |
| 10 Gastos capacitación |  |  |  |  |  |
| 11 Gastos institucionales por Administración de Proyectos |  |  |  |  |  |
| 12 Otros gastos |  |  |  |  |  |
| **Total Gasto Corriente** |  |  |  |  |  |

1. **Gasto de Inversión**

(en miles de pesos, llenar la etapa correspondiente y en caso de su aplicación).

| **Concepto** | **Etapa 1** | **Etapa 2** | **Etapa 3** | **Etapa 4** | **Total** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 Equipo de laboratorio |  |  |  |  |  |
| 02 Maquinaria y equipo |  |  |  |  |  |
| 03 Equipo de cómputo y telecomunicaciones |  |  |  |  |  |
| 04 Herramientas y accesorios |  |  |  |  |  |
| 05 Transporte |  |  |  |  |  |
| 06 Obra civil |  |  |  |  |  |
| 07 Mobiliario |  |  |  |  |  |
| 08 Otros gastos de inversión |  |  |  |  |  |
| **Total Gasto de Inversión** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Total de Gasto Corriente + Gasto de Inversión** |  |  |  |  |  |

Responsable Técnico Responsable Administrativo

**FORMATO DE INFORME FINANCIERO**

**Gastos cubiertos con aportaciones concurrentes**

**Informe de la etapa** **de**

**Monto de los concurrentes en la etapa**

**Fecha de deposito** Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

1. **Gasto Corriente**

(en miles de pesos, llenar la etapa correspondiente y en caso de su aplicación).

| **Concepto** | **Etapa 1** | **Etapa 2** | **Etapa 3** | **Etapa 4** | **Total** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 Pasajes y viáticos |  |  |  |  |  |
| 02 Trabajo de campo |  |  |  |  |  |
| 03 Servicios externos |  |  |  |  |  |
| 04 Gastos de operación |  |  |  |  |  |
| 05 Materiales de consumo y software |  |  |  |  |  |
| 06 Investigadores Asociados |  |  |  |  |  |
| 07 Estudiantes Asociados |  |  |  |  |  |
| 08 Acervos bibliográficos, servicios de información y registros |  |  |  |  |  |
| 09 Publicaciones, actividades de difusión y transferencia de resultados |  |  |  |  |  |
| 10 Gastos capacitación |  |  |  |  |  |
| 11 Gastos institucionales por Administración de Proyectos |  |  |  |  |  |
| 12 Otros gastos |  |  |  |  |  |
| **Total Gasto Corriente** |  |  |  |  |  |

1. **Gasto de Inversión**

(en miles de pesos, llenar la etapa correspondiente y en caso de su aplicación).

| **Concepto** | **Etapa 1** | **Etapa 2** | **Etapa 3** | **Etapa 4** | **Total** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 Equipo de laboratorio |  |  |  |  |  |
| 02 Maquinaria y equipo |  |  |  |  |  |
| 03 Equipo de cómputo y telecomunicaciones |  |  |  |  |  |
| 04 Herramientas y accesorios |  |  |  |  |  |
| 05 Transporte |  |  |  |  |  |
| 06 Obra civil |  |  |  |  |  |
| 07 Mobiliario |  |  |  |  |  |
| 08 Otros gastos de inversión |  |  |  |  |  |
| **Total Gasto de Inversión** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Total de Gasto Corriente + Gasto de Inversión** |  |  |  |  |  |

Remanente de la etapa:

Justificación del remanente:

Reintegro de recursos (si aplica):

**Nota: Se deberán anexar las carpetas electrónicas con los estados de cuenta, comprobantes fiscales digitales en pdf y xml, comprobante de pago de impuestos (retenciones si aplican) y evidencias de los gastos**.

Responsable Técnico Responsable Administrativo