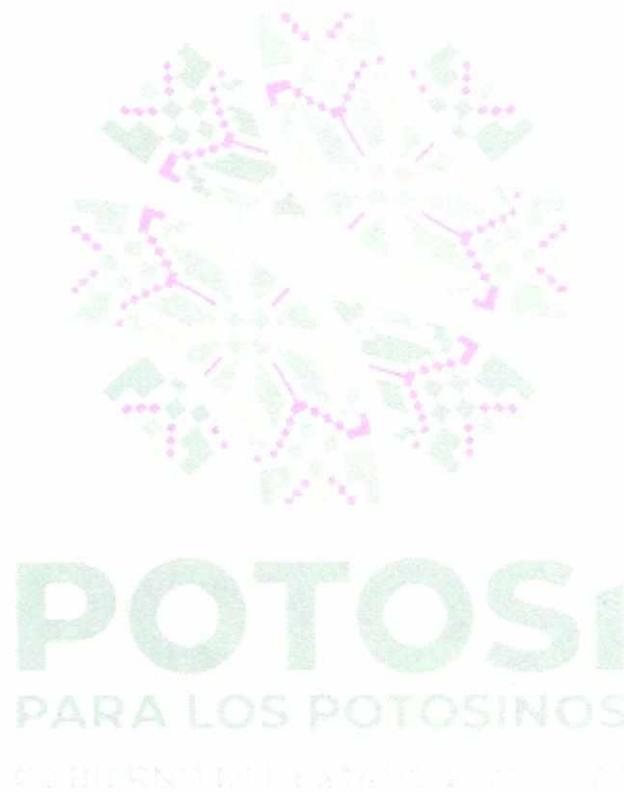


# Programa Anual de Capacitación 2022

**Secretaría de Finanzas**  
Dirección General de Planeación  
y Presupuesto



Marzo de 2022



## ÍNDICE

	Página
Marco Normativo.....	4
Considerando.....	4
Programa Anual de Capacitación.....	5
Capítulo I: Disposiciones Generales.....	5
Objetivo General.....	5
Objetivos Específicos.....	5
Alcances.....	5
Capítulo II: Descripción de cursos, talleres y capacitaciones.....	6
1. Planeación Estratégica.....	6
1.1. Fichas de indicadores.....	6
1.2. Reportes Trimestrales.....	6
1.3. Evaluación de los Fondos Federales del Ramo 33.....	7
1.4. Instrumentos de planeación estatal.....	7
1.5. Planeación Estratégica, Objetivos del Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda 2030 de la ONU y la Metodología de Marco Lógico (MML).....	8
1.6. Programas Sectoriales y Especiales.....	8
1.7. Indicadores Estratégicos y de Gestión.....	8
2. Metodología de Marco Lógico (MML) y Presupuesto basado en Resultados (PbR).....	9
2.1. Presupuesto basado en Resultados (PbR).....	9
2.2. Presupuesto basado en Resultados (PbR).....	9
2.3. Indicadores de Desempeño.....	9
2.4. Indicadores de Gestión Gubernamental.....	10
2.5. Programas presupuestarios con MML.....	10



2.6.	Programas Institucionales con MML.....	11
3.	Sistemas informáticos de registro de programas y proyectos.....	11
3.1.	Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP).....	11
3.2.	Sistema de Expedientes Técnicos (SET).....	12
3.3.	Sistema de Cartera de Proyectos de Inversión (CPI).....	12
3.4.	Sistema Estatal de Información (SEI).....	12
3.5.	Sistema del Programa Operativo Anual (POA) y estructura programática.....	13
4.	Presupuesto de Egresos del Estado.....	13
4.1.	Sistema del Programa Operativo Anual (POA).....	13
4.2.	Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2023.....	14
5.	Cursos de instituciones externas.....	14
5.1.	¿Cómo entender el presupuesto? El gasto público a través de los datos. 5ta. edición 2022.....	14
5.2.	Diplomado PbR 2022.....	14
5.3.	Indicadores para el desarrollo social.....	15
5.4.	Diseño y gestión de proyectos de desarrollo.....	15
5.5.	Administración pública y fiscal: cómo se gestiona un gobierno.....	15
5.6.	Certificación profesional en Gestión de proyectos y metodología ágil.	16
5.7.	Indicadores Estratégicos y de Gestión.....	16
6.	Diagnóstico de necesidades de capacitación (DNC).....	17
Anexo I:	Calendario de Actividades.....	18



## Marco Normativo

La Secretaría de Finanzas y la Contraloría General del Estado, con fundamento en lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 7 y 17 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 29 Bis fracción VI, 29 Bis-I fracción IV, 29-Bis-II fracción V y 29-Bis-IV fracción III y 29 del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas; 15 fracción XL, 27 fracción XIV del Reglamento Interior de la Contraloría General del Estado, y

## Considerando

Que, en el marco del Sistema Estatal de Planeación Democrática y Deliberativa, el Gobierno del Estado de San Luis Potosí, encabezado por el Gobernador Constitucional, Lic. José Ricardo Gallardo Cardona, ha publicado el Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027, con el cual se instrumentarán políticas públicas sustentadas en cuatro grandes Ejes rectores: 1. Bienestar para San Luis; 2. Seguridad y Justicia para San Luis; 3. Economía Sustentable para San Luis, y 4. Gobierno Responsable para San Luis.

Dentro del Eje 4, Gobierno Responsable para San Luis, se estableció como objetivo el impulsar el desarrollo humano integral y profesional de los funcionarios públicos, tanto en la parte técnica como en la sensibilización de enfoque inclusivo y multicultural, con el objetivo de contar con profesionistas más preparados y que el aprendizaje se refleje en la calidad y eficiencia con que se busca atender a la población.

Que las acciones de capacitación, en cualquiera de sus versiones, cursos, talleres, conferencias, congresos, diplomados, permiten adquirir nuevos conocimientos, tanto teóricos como prácticos, que permiten fortalecer la capacidad de respuesta de las y los servidores públicos ante los cambios del entorno o de sus requerimientos laborales, además de que coadyuvan al incremento de su desempeño dentro de la institución, lo cual permitirá desarrollar una mayor confianza personal para el desarrollo de nuevas aptitudes y actitudes.<sup>1</sup>

Que la capacitación tiene la dualidad de ser un derecho, pero también es una obligación debido a que ofrece un desarrollo y a su vez demanda compromiso, pues permite mantenerse actualizado y requiere tanto de tiempo como espacio.<sup>2</sup>

Que este programa anual de capacitación se basa en experiencias y conocimientos que han resultado en buenas prácticas en distintas entidades de nuestro país, así como de la

<sup>1</sup> Procuraduría Federal de la Defensa del Trabajo (2018).

<sup>2</sup> Procuraduría Federal de la Defensa del Trabajo (2018).



normativa federal y estatal vigente que permiten implementar acciones innovadoras y útiles en nuestro Estado.

Por lo anteriormente expuesto, con el fin de dar a conocer los objetivos y alcances así como las fechas y temas sobre los que se orientará y conducirá el proceso de capacitación de la Administración Pública Estatal, que busca fortalecer las etapas del ciclo presupuestario, como la planeación, programación, presupuestación, ejercicio y control, seguimiento, evaluación, y rendición de cuentas y con el propósito de cumplir con el compromiso de administrar los recursos públicos con eficiencia, eficacia, economía, transparencia, honradez y calidad, que se emite el siguiente:

## **Programa Anual de Capacitación**

### **Capítulo I: Disposiciones Generales**

#### **Objetivo General**

Implementar un programa de capacitación de las y los funcionarios públicos en materia de PbR – SED para incrementar la profesionalización de los recursos humanos del sector público a través de diversos cursos, talleres, conferencias, congresos y diplomados ofrecidos tanto a nivel Federal como Estatal.

#### **Objetivos Específicos**

- Lograr consolidar esquemas de capacitación en materia PbR – SED e incrementar la profesionalización de los recursos humanos del Sector Público.
- Elevar la calidad de atención a la ciudadanía mediante la capacitación y administración del recurso humano.
- Consolidar el Presupuesto Basado en Resultados (PbR) en la administración pública a través de la profesionalización de las y los servidores públicos.
- Fortalecer el Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) para una correcta valoración de la asignación presupuestaria mediante un personal mejor preparado.

#### **Alcances**

Los cursos que se describen en el Anexo I del presente documento están dirigidos a las y los funcionarios públicos tanto a nivel estatal como municipal que, dentro de sus funciones se dediquen a desarrollar o dar seguimiento a los temas de planeación, seguimiento y evaluación de los planes, programas, proyectos y programas presupuestarios de su dependencia.



## Capítulo II: Descripción de cursos, talleres y capacitaciones

El Programa Anual de Capacitación está compuesto por 6 temas, vinculados y enmarcados en el proceso de implementación del PbR-SED:

1. Planeación Estratégica.
2. Metodología del Marco Lógico (MML) y Presupuesto basado en Resultados (PbR).
3. Sistemas informáticos de registro de programas y proyectos.
4. Presupuesto de Egresos del Estado.
5. Cursos de instituciones externas.
6. Diagnóstico de necesidades de capacitación (DNC).

A continuación, se describen los cursos propuestos para cada tema:

### 1. Planeación Estratégica.

#### 1.1. Fichas de indicadores.

Objetivo: Promover que las y los participantes se familiaricen con la estructura de la ficha de metadato y conozcan los requerimientos de información para su elaboración.

Responsable: Dirección de Planeación.

Modalidad: Presencial.

Fecha: 09 de junio de 2022.

Duración: 6 horas.

Dirigido a: Funcionarios públicos de la Secretaría General de Gobierno, de la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas y de la Coordinación Estatal de Protección Civil.

Capacidad: 10 personas.

Lugar: Sala de Juntas de la Subsecretaría General de Gobierno, Palacio de Gobierno, ubicado en Jardín Hidalgo No. 11, Centro Histórico, C.P. 78000, San Luis Potosí, S.L.P.

#### 1.2. Reportes Trimestrales.

Objetivo: Capacitar a las y los enlaces encargados de los temas de planeación, seguimiento y/o evaluación de las dependencias de la Administración Pública Estatal, que conozcan y estén conscientes de la normativa aplicable sobre el reporte de seguimiento a los indicadores.

Responsable: Dirección de Análisis y Evaluación.

Modalidad: Presencial.

Fecha: Julio, Septiembre y Octubre.

Duración: 1 hora.

Dirigido a: Enlaces de planeación, seguimiento y/o evaluación de las dependencias de la Administración Pública Estatal.



Capacidad: N/A

Lugar: Sala de Juntas de la Secretaría de Finanzas, con domicilio en Francisco I. Madero No. 100, Centro Histórico, C.P. 78000, San Luis Potosí, S.L.P.

### **1.3. Evaluación de los Fondos Federales del Ramo 33.**

Objetivo: Difundir entre las y los enlaces responsables de la planeación, seguimiento y evaluación de las dependencias estatales, que dan seguimiento a las aportaciones federales del Ramo 33, el Programa Anual de Evaluación (PAE), así como los Términos de Referencia (TdR) establecidos por CONEVAL para iniciar con el proceso de evaluación externa, así como establecer los formatos normativos que le darán seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) y el documento de posición institucional.

Responsable: Dirección de Análisis y Evaluación.

Modalidad: Presencial.

Fecha: - Documentos normativos: abierta a solicitud de los enlaces.  
- PAE, TdR: Marzo, Abril, Julio, Octubre y Noviembre.

Duración: 1 hora y media.

Dirigido a: Enlaces de planeación, seguimiento y/o evaluación de las dependencias de la Administración Pública Estatal que le dan seguimiento a las aportaciones federales del Ramo 33.

Capacidad: Son 8 enlaces, uno por cada fondo.

Lugar: Sala de Juntas de la Secretaría de Finanzas, con domicilio en Francisco I. Madero No. 100, Centro Histórico, C.P. 78000, San Luis Potosí, S.L.P.

### **1.4. Instrumentos de planeación estatal.**

Objetivo: Difundir entre las y los funcionarios públicos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, el Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027, su marco normativo, contenido y los programas derivados del mismo.

Responsable: Dirección de Planeación.

Modalidad: Presencial.

Fecha: Julio.

Duración: 3 horas.

Dirigido a: Funcionarios públicos de la Administración Pública Estatal y Municipal.

Capacidad: N/A

Lugar: Sala de Juntas de la Secretaría de Finanzas, con domicilio en Francisco I. Madero No. 100, Centro Histórico, C.P. 78000, San Luis Potosí, S.L.P.



### **1.5. Planeación Estratégica, Objetivos del Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda 2030 de la ONU y la Metodología de Marco Lógico (MML).**

Objetivo: Promover que las servidoras públicas de las instancias municipales de las mujeres conozca los temas de planeación estratégica, su relación con los ODS y el desarrollo en forma general, de la Metodología de Marco Lógico.

Responsable: Dirección de Planeación.

Modalidad: Virtual (vía zoom).

Fecha: Julio.

Duración: 4 sesiones de 6 horas cada una, 1 sesión para cada región del Estado.

Dirigido a: Servidoras públicas que colaboran en las instancias municipales de las mujeres de los 58 municipios.

Capacidad: 50 personas.

Lugar: N/A

### **1.6. Programas Sectoriales y Especiales.**

Objetivo: Motivar la revisión, perfeccionamiento y actualización de los instrumentos derivados del Plan Estatal de Desarrollo, específicamente, los programas sectoriales y especiales.

Responsable: Dirección de Planeación.

Modalidad: Presencial.

Fecha: Julio.

Duración: Variable, depende de cada vertiente.

Dirigido a: Enlaces de planeación y las y los funcionarios públicos que colaboren en la integración de los Programas.

Capacidad: N/A

Lugar: Visita a dependencia previa cita o en la oficina de la Dirección General de Planeación y Presupuesto, ubicada en la planta alta de la Secretaría de Finanzas, con domicilio en Francisco I. Madero No. 100, Centro Histórico, C.P. 78000, San Luis Potosí, S.L.P.

### **1.7. Indicadores Estratégicos y de Gestión.**

Objetivo: Motivar la revisión y perfeccionamiento de los indicadores estratégicos y de gestión, así como las metas contenidas en los instrumentos derivados del Plan Estatal de Desarrollo, específicamente programas sectoriales y especiales.

Responsable: Dirección de Planeación.

Modalidad: Presencial.

Fecha: Julio.

Duración: Variable, depende de cada vertiente.

Dirigido a: Enlaces de planeación y las y los funcionarios públicos que colaboren en la integración de los programas derivados.



Capacidad: N/A

Lugar: Visita a dependencia previa cita o en la oficina de la Dirección General de Planeación y Presupuesto, ubicada en la planta alta de la Secretaría de Finanzas, con domicilio en Francisco I. Madero No. 100, Centro Histórico, C.P. 78000, San Luis Potosí, S.L.P.

## **2. Metodología de Marco Lógico (MML) y Presupuesto basado en Resultados (PbR).**

### **2.1. Presupuesto basado en Resultados (PbR).**

Objetivo: Impulsar la implementación del presupuesto con enfoque a resultados en todas las dependencias y entidades del gobierno estatal y de los gobiernos municipales.

Responsable: Dirección de Planeación.

Modalidad: Presencial.

Fecha: Durante todo el año y a petición de las dependencias.

Duración: 6 horas.

Dirigido a: Enlaces de planeación y las y los funcionarios públicos que colaboren en las diferentes etapas del ciclo presupuestario.

Capacidad: 60 personas.

Lugar: Auditorio de la Coordinación Estatal para el Fortalecimiento Institucional de los Municipios (CEFIM), ubicado en Parque Tangamanga 2, Av. Fray Diego de la Magdalena S/N, Industrial Aviación, C.P. 78140, San Luis Potosí, S.L.P.

### **2.2. Presupuesto basado en Resultados (PbR).**

Objetivo: Impulsar que los participantes adquieran el conocimiento necesario para comprender los conceptos teóricos que sustentan el Presupuesto basado en Resultados (PbR) y el Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) en el marco de la Gestión para Resultados (GpR).

Responsable: Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP).

Modalidad: Virtual (vía zoom).

Fecha: 26 de mayo de 2022.

Duración: 6 horas.

Dirigido a: Servidores públicos de la Administración Pública Estatal, específicamente las y los relacionados con las direcciones o unidades de planeación, evaluación y/o seguimiento.

Capacidad: 100 personas.

Lugar: N/A

### **2.3. Indicadores de Desempeño.**

Objetivo: Fortalecer las habilidades técnicas y metodológicas de las y los participantes para diseñar indicadores de desempeño como parte de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR).



Responsable: Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP).  
Modalidad: Virtual (vía zoom).  
Fecha: 31 de mayo de 2022.  
Duración: 6 horas.  
Dirigido a: Servidores públicos de la Administración Pública Estatal, específicamente las y los relacionados con las direcciones o unidades de planeación, evaluación y/o seguimiento.  
Capacidad: 100 personas.  
Lugar: N/A

#### **2.4. Indicadores de Gestión Gubernamental.**

Objetivo: Compartir un esquema de referencia, experiencia, estrategias y metodología para la construcción de un sistema de indicadores de gestión.

Responsable: Coordinación Estatal del Instituto Nacional Estadística y Geografía (INEGI) de San Luis Potosí.

Modalidad: Presencial.

Fecha: - Primer grupo: Del 27 de mayo al 03 de junio de 2022.  
- Segundo grupo: Del 13 al 16 de junio de 2022.  
- Tercer grupo: Del 28 de junio al 01 de julio de 2022.

Duración: 16 horas en total (4 horas por día).

Dirigido a: Servidores públicos de la Administración Pública Estatal, específicamente las y los relacionados con las direcciones o unidades de planeación, evaluación y/o seguimiento y que además hayan participado en la elaboración de los programas sectoriales, institucionales y operativos de la dependencia.

Capacidad: Grupos de máximo 20 personas.

Lugar: Sala de cómputo, Piso 10 del edificio del INEGI, ubicado en Av. Venustiano Carranza No. 1138, Barrio de Tequisquiapan, C.P. 78230 San Luis Potosí, S.L.P.

#### **2.5. Programas presupuestarios con MML.**

Objetivo: Colaborar en los procesos de programación y presupuestación brindando asistencia técnica en materia de Metodología de Marco Lógico (MML) para obtener proyectos de presupuesto orientados a resultados.

Responsable: Dirección de Planeación.

Modalidad: Presencial.

Fecha: Julio a Septiembre de 2022.

Duración: Variable, depende de la dependencia y la vertiente.

Dirigido a: Enlaces de planeación y las y los funcionarios públicos que colaboren en las diferentes etapas del ciclo presupuestario.

Capacidad: N/A



Lugar: Visita a dependencia previa cita o en la oficina de la Dirección General de Planeación y Presupuesto, ubicada en la planta alta de la Secretaría de Finanzas, con domicilio en Francisco I. Madero No. 100, Centro Histórico, C.P. 78000, San Luis Potosí, S.L.P.

## **2.6. Programas Institucionales con MML.**

Objetivo: Colaborar en el proceso de integración del Programa Institucional de cada dependencia, entidad y organismo de la Administración Pública Estatal, a efecto de que sus programas, proyectos y/o actividades estén enmarcados en el contexto de la planeación estratégica del Estado y, con base en el costeo de éstos, se integre su proyecto presupuestal.

Responsable: Dirección de Planeación.

Modalidad: Presencial.

Fecha: Julio a Octubre de 2022.

Duración: Variable, depende de la dependencia y la vertiente.

Dirigido a: Enlaces de planeación y las y los funcionarios públicos que colaboren en las diferentes etapas del ciclo presupuestario.

Capacidad: N/A

Lugar: Visita a dependencia previa cita o en la oficina de la Dirección General de Planeación y Presupuesto, ubicada en la planta alta de la Secretaría de Finanzas, con domicilio en Francisco I. Madero No. 100, Centro Histórico, C.P. 78000, San Luis Potosí, S.L.P.

## **3. Sistemas informáticos de registro de programas y proyectos.**

### **3.1. Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP).**

Objetivo: Capacitar a las y los servidores públicos para que cuenten con las competencias necesarias para realizar el registro de las obras y/o acciones de manera adecuada a través de dicha herramienta de planeación.

Responsable: Dirección de Análisis y Evaluación.

Modalidad: Presencial.

Fecha: Capacitación continua.

Duración: 2.5 horas.

Dirigido a: Personal responsable de la captura de las obras y/o acciones en el sistema.

Capacidad: N/A

Lugar: Visita a dependencia previa cita o en la oficina de la Dirección General de Planeación y Presupuesto, ubicada en la planta alta de la Secretaría de Finanzas, con domicilio en Francisco I. Madero No. 100, Centro Histórico, C.P. 78000, San Luis Potosí, S.L.P.



### **3.2. Sistema de Expedientes Técnicos (SET).**

- Objetivo: Capacitar a las y los funcionarios públicos de la Administración Pública Estatal en el control de los Programas de Proyectos de Inversión (PPI), de manera que sea transparente, con partidas y conceptos con especificaciones técnicas, tiempo de ejecución y programación del gasto.
- Responsable: Dirección de Programación y Presupuesto.
- Modalidad: Presencial
- Fecha: Capacitación continua.
- Duración: 1 hora.
- Dirigido a: A todas las dependencias y entidades que sean promotores y ejecutores del PPI, las y los encargados de planeación, administración y/o ejecutores del gasto.
- Capacidad: N/A
- Lugar: Visita a dependencia previa cita o en la oficina de la Dirección General de Planeación y Presupuesto, ubicada en la planta alta de la Secretaría de Finanzas, con domicilio en Francisco I. Madero No. 100, Centro Histórico, C.P. 78000, San Luis Potosí, S.L.P.

### **3.3. Sistema de Cartera de Proyectos de Inversión (CPI).**

- Objetivo: Proporcionar a las y los servidores públicos el conocimiento básico necesario para realizar el registro de obras de infraestructura (proyectos de inversión) o acciones públicas, de una manera puntual, correcta y ágil a través de dicha herramienta.
- Responsable: Dirección de la Unidad de Inversión Pública.
- Modalidad: Presencial.
- Fecha: Capacitación continua.
- Duración: 1 hora y media.
- Dirigido a: Técnicos responsables en la captura de acciones y obras de infraestructura en la plataforma.
- Capacidad: N/A
- Lugar: Visita a dependencia previa cita o en la oficina de la Dirección General de Planeación y Presupuesto, ubicada en la planta alta de la Secretaría de Finanzas, con domicilio en Francisco I. Madero No. 100, Centro Histórico, C.P. 78000, San Luis Potosí, S.L.P.

### **3.4. Sistema Estatal de Información (SEI).**

- Objetivo: Difundir entre las dependencias de la Administración Pública Estatal el Sistema Estatal de Información (SEI) para que sea una de las herramientas de consulta de información fidedigna y consolidar el Sistema Estatal de Indicadores a través de esta herramienta.
- Responsable: Dirección de Análisis y Evaluación.



Modalidad: Presencial.  
Fecha: Agosto, Septiembre y Octubre.  
Duración: 2 horas.  
Dirigido a: Servidores públicos de la Administración Pública Estatal, específicamente las y los relacionados con las direcciones o unidades de planeación, evaluación y/o seguimiento.  
Capacidad: N/A  
Lugar: Visita a dependencia previa cita o en la oficina de la Dirección General de Planeación y Presupuesto, ubicada en la planta alta de la Secretaría de Finanzas, con domicilio en Francisco I. Madero No. 100, Centro Histórico, C.P. 78000, San Luis Potosí, S.L.P.

### **3.5. Sistema del Programa Operativo Anual (POA) y estructura programática.**

Objetivo: Capacitar al personal de la Dirección General de Planeación y Presupuesto para que conozca y cuente con las competencias y conocimientos del Sistema para que, a su vez, capaciten a las y los servidores públicos de la administración pública y entreguen un anteproyecto de calidad.  
Responsable: Dirección de Programación y Presupuesto.  
Modalidad: Presencial.  
Fecha: Julio.  
Duración: 2 horas.  
Dirigido a: Personal de la Dirección General de Programación y Presupuesto.  
Capacidad: N/A  
Lugar: Sala de Juntas de la Secretaría de Finanzas, ubicada en Francisco I. Madero No. 100, Centro Histórico, C.P. 78000, San Luis Potosí, S.L.P.

## **4. Presupuesto de Egresos del Estado.**

### **4.1. Sistema del Programa Operativo Anual (POA).**

Objetivo: Capacitar a las y los servidores públicos de la Administración Pública Estatal para que cuenten con las competencias necesarias para el registro de captura del POA, con base tanto en la normatividad como en la metodología vigente, y llevar a cabo la integración y ejercicio del Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal correspondiente.  
Responsable: Todas las direcciones de la Dirección General de Planeación y Presupuesto.  
Modalidad: Presencial.  
Fecha: Septiembre y Octubre.  
Duración: 2 horas.  
Dirigido a: Servidores públicos encargados de realizar los anteproyectos de las dependencias y entidades que conforman la Administración Pública del Estado.  
Capacidad: N/A



Lugar: Dirección General de Planeación y Presupuesto, ubicada en la planta alta de la Secretaría de Finanzas, con domicilio en Francisco I. Madero No. 100, Centro Histórico, C.P. 78000, San Luis Potosí, S.L.P.

#### **4.2. Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2023.**

Objetivo: Dar a conocer a las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo, así como a los Poderes Legislativo y Judicial y a los Organismos Autónomos, los lineamientos para el proceso de integración del Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2023 así como los montos aprobados y sus respectivos calendarios del gasto.

Responsable: Dirección de Programación y Presupuesto.

Modalidad: Presencial.

Fecha: Agosto.

Duración: 2 horas.

Dirigido a: Titulares de las dependencias y entidades que conforman la Administración Pública Estatal.

Capacidad: N/A

Lugar: Dirección General de Planeación y Presupuesto, ubicada en la planta alta de la Secretaría de Finanzas, con domicilio en Francisco I. Madero No. 100, Centro Histórico, C.P. 78000, San Luis Potosí, S.L.P.

### **5. Cursos de instituciones externas.**

#### **5.1. ¿Cómo entender el presupuesto? El gasto público a través de los datos. 5ta. edición 2022.**

Objetivo: Dotar a la ciudadanía de los elementos para la comprensión del gasto público, es decir, la forma en cómo el gobierno ejerce los recursos públicos para así contribuir al bienestar social y al desarrollo del país.

Responsable: Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP).

Modalidad: Virtual (MOOC a través de México X).

Fecha: 14 de marzo al 01 de mayo de 2022.

Duración: 60 horas (en 9 semanas).

Dirigido a: Funcionarios públicos y público en general.

Capacidad: N/A

Lugar: N/A

#### **5.2. Diplomado PbR 2022.**

Objetivo: Comprender la forma como se abordarán los problemas públicos y la forma como tanto ciudadanos como servidores públicos podemos contribuir a generar cambios sustantivos en el bienestar de todos.



Responsable: Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP).  
Modalidad: Virtual (MOOC a través de México X).  
Fecha: 23 de mayo al 12 de agosto de 2022.  
Duración: 120 horas.  
Dirigido a: Funcionarios públicos y público en general.  
Capacidad: N/A  
Lugar: N/A

### **5.3. Indicadores para el desarrollo social.**

Objetivo: Conocer cómo se elaboran los indicadores que permitan dar seguimiento a los objetivos de las intervenciones gubernamental.

Responsable: Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL).

Modalidad: Virtual (México X).

Fecha: 20 de junio al 29 de agosto de 2022.

Duración: 80 horas.

Dirigido a: Público en general y las y los servidores públicos de los gobiernos federal, estatal y municipal, cuyas actividades estén relacionadas con el seguimiento de programas y políticas de desarrollo social.

Capacidad: N/A

Lugar: N/A

### **5.4. Diseño y gestión de proyectos de desarrollo.**

Objetivo: Promover la especialización y aprender, a través de casos de estudio y metodologías con estándares internacionales, los conceptos y las herramientas clave para diseñar y gestionar proyectos de desarrollo, y sus posibles riesgos, con énfasis en los resultados.

Responsable: Banco Interamericano de Desarrollo (BID).

Modalidad: Virtual (MOOC a través de Coursera).

Fecha: 10 de enero de 2022 al 10 de enero de 2025.

Duración: 64 horas.

Dirigido a: Público en general.

Capacidad: N/A

Lugar: N/A

### **5.5. Administración pública y fiscal: cómo se gestiona un gobierno.**

Objetivo: Aprender de manera sencilla y cercana cómo se mide la calidad de la administración pública y fiscal del país y ver en qué lugar se encuentra respecto al resto de América Latina y el Caribe.

Responsable: Banco Interamericano de Desarrollo (BID).

Modalidad: Virtual (MOOC).

Fecha: 14 de enero de 2022 al 14 de enero de 2023.



Duración: 4 horas por 6 semanas.

Dirigido a: Funcionarios públicos y legisladores que trabajan en la formulación, implementación y evaluación de políticas públicas, actores de desarrollo en el sector público y privado, así como ciudadanos en general que analizan el desempeño de sus gobiernos.

Capacidad: N/A

Lugar: N/A

### **5.6. Certificación profesional en Gestión de proyectos y metodología ágil.**

Objetivo: Planificar y gestionar proyectos muy sencillos, ayudando a convertir al profesional en un project manager, mediante la utilización de conceptos, procesos y herramientas que se aplican en proyectos reales, además de comprender el nuevo entorno de los proyectos en la economía digital y sus desafíos.

Responsable: Universidad Politécnica de Valencia y Pontificia Universidad Javeriana Colombia.

Modalidad: Virtual (edX).

Fecha: Abierto.

Duración: 3 meses.

Dirigido a: Público en general.

Capacidad: N/A

Lugar: N/A

### **5.7. Indicadores Estratégicos y de Gestión.**

Objetivo: Contribuir a incrementar la calidad del Gasto Público, a través del fortalecimiento de competencias institucionales enfocadas a la definición de indicadores estratégicos y de gestión que permitan medir el desempeño de los Programas Presupuestarios.

Responsable: Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas (INDETEC).

Nota: se buscará contacto con el Instituto para más información

Modalidad: Por definir.

Fecha: De Septiembre a Diciembre.

Duración: Por definir.

Dirigido a: Funcionarios públicos que en su desempeño están vinculados con los asuntos de Planeación, Programación, Presupuestación, Seguimiento, Monitoreo y Evaluación.

Capacidad: N/A

Lugar: N/A



## 6. Diagnóstico de necesidades de capacitación (DNC).

Con el objetivo de identificar las necesidades de capacitación, desarrollo de habilidades y conocimiento, específicamente en temas relacionados con el ciclo presupuestario, se generará el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC), con la finalidad de desarrollar el Plan Anual de Capacitación 2023, el cual estará enfocado en mejorar el desempeño de las y los funcionarios públicos, así como contar con procesos más eficaces y eficientes.

El Programa Anual de Capacitación 2023 se elaborará a través de todas las direcciones, mediante un trabajo conjunto, el cual se llevará a cabo en el último trimestre del año 2022 y constará de las siguientes etapas:

1. Revisión del Cuestionario del Autodiagnóstico del Sistema de Evaluación PRODEV (Programa para la Implementación del Pilar Externo del Plan de Acción a Mediano Plazo para la Efectividad en el Desarrollo) del Banco Interamericano de Desarrollo.
  - 1.1. Identificar fortalezas y debilidades (áreas de oportunidad).
2. Formulación del DNC.
  - 2.1. Elaboración de cuestionarios para difusión y herramientas para recopilar opiniones y necesidades de las dependencias previo a finalizar el año.
3. Presentación y validación.
  - 3.1. Revisión de las herramientas previo a su implementación.
4. Aplicación del DNC.
  - 4.1. Difusión de los instrumentos.
5. Sistematización de resultados.
  - 5.1. Recopilación en una o varias bases de datos.
  - 5.2. Análisis de los resultados.
6. Presentación de resultados a DGPP.
  - 6.1. Determinación de las necesidades a partir de lo analizado.
  - 6.2. Propuesta de acción para atenderlas
  - 6.3. Conclusiones, acuerdos y elaboración del PAC 2023.

Se pretende que se realice la difusión de dicho cuestionario entre los funcionarios públicos que están vinculados con asuntos del ciclo presupuestario, a través de los formularios de Google.

Todos los cursos, talleres y/o capacitaciones establecidas en el presente documento son enunciativos más no limitativos.



**Anexo I: Calendario de Actividades**

CAPACITACIÓN	CALENDARIO												RESPONSABLES	DIRIGIDO A	PRODUCTOS ESPERADOS	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
<b>1.- Planeación Estratégica.</b>																
Fichas de Indicadores.														DP	Funcionarios públicos de la SGC.	Programa Sectorial.
Reportes Trimestrales.														DAE	Dependencias y entidades de la APE.	Reportes Trimestrales.
Evaluación de los Fondos Federales del Ramo 33.														DAE	Dependencias y entidades de la APE.	Documentos derivados de los resultados de las Evaluaciones externas.
Instrumentos de Planeación Estatal.															Dependencias y entidades de la APE.	Conocimiento general.
Planeación Estratégica, ODS y Metodología de Marco Lógico.														DP	Personal de las Instancias Municipales de las Mujeres.	Formulación de documentos de planeación y gestión de recursos.
Programas Sectoriales y Especiales.															Dependencias y entidades de la APE.	Programas Sectoriales actualizados.
Indicadores Estratégicos y de Gestión.														DP / DAE	Dependencias y entidades de la APE.	Formulación de sus indicadores.
<b>2.- Metodología de Marco Lógico (MML) y Presupuesto basado en Resultados (PbR).</b>													DAE	Dependencias y entida	Documentos derivados de los resultado	
Presupuesto basado en Resultados (PbR).														DP	Funcionarios públicos del Ayuntamiento del Estado.	Formulación del Plan Municipal de Desarrollo.
Presupuesto basado en Resultados (PbR).														DAE / DP (SHCP)	Dependencias y entidades de la APE.	Actualización del Plan Estatal de Desarrollo y Programas Sectoriales, Especiales y Regionales (MIR, Metadatos de indicadores).
Indicadores de Desempeño.														DAE / DP (INEGI)		
Indicadores de Gestión Gubernamental.																
Programas presupuestarios con MML.														DP	Dependencias y entidades de la APE.	Programas Presupuestarios.
Programas Institucionales con MML.														DP	Dependencias y entidades de la APE.	Programas Institucionales.



CAPACITACIÓN	CALENDARIO												RESPONSABLES	DIRIGIDO A	PRODUCTOS ESPERADOS			
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
<b>3.- Sistemas informáticos de registro de programas y proyectos.</b>																		
Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP).																DAE	Dependencias y entidades de la APE.	Manejo eficiente de la herramienta.
Sistema de Expedientes Técnicos (SET).																DPP	Dependencias y entidades de la APE.	Manejo eficiente de la herramienta.
Sistema de Cartera de Proyectos de Inversión (CPI).																UIP	Dependencias y entidades de la APE.	Manejo eficiente de la herramienta.
Sistema Estatal de Información (SEI).																DAE	Dependencias y entidades de la APE.	Productos de información sistematizada.
Sistema del Programa Operativo Anual (POA) y estructura programática.																DPP	Dependencias y entidades de la APE.	Manejo eficiente de la herramienta.
<b>4.- Presupuesto de Egresos del Estado.</b>																		
Sistema Programa Operativo Anual (POA).																DPP	Dependencias y entidades de la APE.	Anteproyecto.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2023.																DPP	Dependencias y entidades de la APE.	Lineamientos.

**SIGLAS:**

- APE: Administración Pública Estatal.
- BID: Banco Interamericano de Desarrollo.
- CONEVAL: Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social.
- DAE: Dirección de Análisis y Evaluación.
- DGPP: Dirección General de Planeación y Presupuesto.
- DP: Dirección de Planeación.
- DPP: Dirección de Programación y Presupuesto.
- EDX: Plataforma de cursos abiertos.
- INDEFEC: Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas.



CAPACITACIÓN	CALENDARIO												RESPONSABLES	DIRIGIDO A	PRODUCTOS ESPERADOS			
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
<b>5.- Cursos de instituciones externas.</b>																		
¿Cómo entender el presupuesto? El gasto público a través de los datos, 5ta. edición 2022.																SHCP	Funcionarios públicos y Público en General.	Conocimiento general.
Diplomado Pbr 2022.																		
Diseño de indicadores para el desarrollo social.																CONEVAL	Funcionarios públicos que trabajan en proyectos de desarrollo e impacto social.	Conocimiento general.
Diseño y gestión de proyectos de desarrollo.																	Público en General.	
Administración pública y fiscal: cómo se gestiona un gobierno.																BID	Funcionarios públicos y legisladores que trabajan en la formulación, implementación y evaluación de políticas públicas, actores de desarrollo en el sector público y privado, así como ciudadanos en general que analizan el desempeño de sus gobiernos.	Conocimiento general.
Certificación profesional en Gestión de proyectos y metodología ágil.																EDX	Público en General.	Conocimiento general.
Construcción de Indicadores Estratégicos y de Gestión.																INDETEC	Funcionarios públicos que en su desempeño están vinculados con los asuntos de Planeación, Programación, Presupuestación, Seguimiento, Monitoreo y Evaluación.	Conocimiento general.
<b>6.- Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC).</b>																		
Revisión del Cuestionario del Autodiagnóstico PRODEV-SEP BID.																		
Formulación del DNC.																		
Presentación y validación.																		
Aplicación del DNC.																		
Sistematización de resultados.																		
Presentación de resultados a DGPP.																		

**SIGLAS:**

- INEGI: Instituto Nacional de Estadística y Geografía.
- ODS: Objetivos de Desarrollo Sostenible.
- PRODEV: Programa de Implementación del Pilar Externo del Plan de Acción a Mediano Plazo para la Efectividad del Desarrollo.
- SGC: Secretaría General de Gobierno.
- SHCP: Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- UIP: Unidad de Inversión Pública.



San Luis Potosí, San Luis Potosí, a los 31 días del mes de marzo de dos mil veintidós.

Firmas

**Secretaría de Finanzas**

**Samantha Aurora Acosta Cornu**

Dirección General de Planeación y Presupuesto

**Gustavo Rosiles Sánchez**

Dirección de Planeación

**Adalbert Georg Lehmann  
Buesch**

Dirección de Programación y  
Presupuesto

**Oscar Hurtado Nieto**

Dirección de Análisis y  
Evaluación

**Miguel Ángel Sánchez Monsiváis**

Dirección de la Unidad de  
Inversión Pública