



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2011-2017

IRC
INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL

INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL SOLICITUD Y MANIFESTACIÓN DE TRÁMITES.

TRAMITE No.: _____

RECIBO No.: _____

FECHA: _____

SERVICIO DE: _____ TIPO DE TRAM. _____

DATOS GENERALES:

NOMBRE DEL PROMOVENTE: _____
 APELLIDO PATERNO, APELLIDO MATERNO, NOMBRE(S) O RAZON SOCIAL CORREO ELECTRONICO TELÉFONO

DOMICILIO FISCAL Ó DE NOTIFICACIONES: _____ RFC: _____
 CALLE Y NO. OFICIAL. COLONIA, FRACCIONAMIENTO O BARRIO

ESTADO: _____ MUNICIPIO: _____ LOCALIDAD: _____ C.P. _____

NOMBRE DEL PROPIETARIO DEL INMUEBLE: _____
 APELLIDO PATERNO, APELLIDO MATERNO, NOMBRE(S) O RAZON SOCIAL

UBICACION DEL INMUEBLE: _____
 CALLE NO. EXT. NO. INT. MANZANA LOTE
 ENTRE CALLES: _____ Y _____ C.P. _____

COLONIA: _____ MUNICIPIO: _____ LOCALIDAD: _____

DATOS REGISTRALES: _____
 FOLIO REAL NO. ESCRITURA VOLUMEN LIBRO SECCIÓN PARTIDA DE FECHA

RÉGIMEN DE PROPIEDAD PRIVADA CONDOMINIO SOCIAL EJIDAL PUBLICA: _____

USO DE SUELO: HABITACIONAL COMERCIAL INDUSTRIAL MIXTO OTROS ESPECIFIQUE _____

USO ESPECIFICO DEL PREDIO: _____
 TIPO DE ACTIVIDAD Y/O SERVICIO

MANIFESTACION CATASTRAL

IMPORTANTE: LA CONSTITUCION POLITICA LOCAL ESTABLECE EN SU ARTICULO 19, FRACC. V11. LA OBLIGACION DE LOS CIUDADANOS DEL ESTADO DE INSCRIBIR SU PROPIEDAD EN EL CATASTRO Y A LA VEZ, LA LEY DEL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL CATASTRO PARA EL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSI, SEÑALA EN LOS ARTICULOS 74, 94, 95, 96 Y 101, LA OBLIGACION DE MANIFESTAR E INSCRIBIR LOS BIENES INMUEBLES DE SU PROPIEDAD ASI COMO LOS CAMBIOS Y MODIFICACIONES QUE SUFRAN LOS MISMOS.

C. DIRECTOR DE CATASTRO DEL ESTADO: CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 116, 118, 119, Y 120 DE LA LEY DEL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL CATASTRO PARA EL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSI, SIRVASE REALIZAR A MI COSTO EL AVALUO PERICIAL DEL INMUEBLE CON LAS SIGUIENTES

DATOS DEL PREDIO:

CLAVE CATASTRAL: _____

CLAVE HISTORICA: _____

TERRENO URBANO

SUPERFICIE _____ M.²
 SUP. INSCRITA _____ M.²
 FRENTE _____ M.
 FONDO _____ M.

UBICACIÓN EN MANZANA:
 INTERIOR FRENTE NO CONTIGUOS
 INTERMEDIO CABECERO
 ESQUINA MANZANERO
 CONSTRUIDO BALDIO BALDIO CERCADO

TERRENO RUSTICO

NOMBRE DEL PREDIO: _____

USO DEL SUELO

AGRICOLA _____ SUPERFICIE HAS. _____
 RIEGO / TEMPORAL

PECUARIO _____
 RIEGO / TEMPORAL / AGOSTADERO

FORESTAL _____
 ESPECIFICAR

OTRO _____
 ESPECIFICAR

SUPERFICIE TOTAL: _____

SERVICIOS: AGUA POTABLE DRENAJE LUZ TELEFONO BANQUETA

PAVIMENTO ESPECIFIQUE: _____ OTROS ESPECIFIQUE: _____

AL _____ INDIQUE LA COLINDANCIA MAS IMPORTANTE POR SU ACCESO O VIALIDAD _____ M.

AL _____ COLINDANCIA _____ M.

AL _____ COLINDANCIA _____ M.

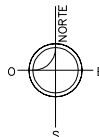
AL _____ COLINDANCIA _____ M.

DATOS DE LAS CONSTRUCCIONES:

TIPO DE CONSTRUCCION:	MODERNO	ANTIGUO	ESPECIAL O INDUSTRIAL
AREA DE CONSTRUCCION:			M2.
EDO. DE CONSERVACION 1.-NUEVO 2.-BUENO 3.-REGULAR 4.-MALO 5.-RUINOSO			
EDAD DE CONSTRUCCION.			
NO. DE PISOS:			

AREA TOTAL DE CONSTRUCCION: _____ M2.

DIBUJE CROQUIS



BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, MANIFIESTO QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO, FUERON PROPORCIONADOS POR EL SUSCRITO, DE ACUERDO A LAS CARACTERISTICAS DEL INMUEBLE DE REFERENCIA, EL PRESENTE MANIFIESTO NO CREA DERECHO ALGUNO SOBRE EL INMUEBLE, Y QUE QUEDO ENTERADO DE QUE LAS AUTORIDADES CATASTRALES PODRAN VERIFICAR EN CUALQUIER MOMENTO LOS DATOS EXPUESTOS CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 97 Y 109 DE LA LEY DEL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL CATASTRO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSI.

NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO

NOMBRE Y FIRMA DEL PROMOVENTE

REQUISITOS PARA LA TRAMITACION DE UN SERVICIO.

EN TODOS LOS CASOS ES INDISPENSABLE ACREDITAR EL INTERES JURIDICO.

No.	AVALÚOS
1	SOLICITUD ÚNICA DE SERVICIO FIRMADA POR EL PROPIETARIO
2	COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO
3	PAGO DE DERECHOS
4	COPIA SIMPLE DE ESCRITURA O TÍTULO DE PROPIEDAD
5	CRÓQUIS DE UBICACIÓN Ó COPIA DEL PLANO TOPOGRÁFICO IMPRESO Y EN FORMATO DWG Y/O SHAPEFILE (SHP), CON COORDENADAS UTM EN PREDIOS MAYORES DE 1000 M2 Y/O IRREGULARES.
6	COPIA DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL AL CORRIENTE
7	*FOTOGRAFÍAS DEL FRENTE DEL INMUEBLE, DE CONSTRUCCIÓN E INTERIORES.
8	*CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE LOS M2 DE CONSTRUCCIÓN.

DESLINDES	
1	SOLICITUD ÚNICA DE SERVICIO FIRMADA POR EL PROPIETARIO
2	COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO
3	PAGO DE DERECHOS
4	COPIA CERTIFICADA DE ESCRITURA O TITULO DE PROPIEDAD
5	PLANO TOPOGRÁFICO CON CUADRO DE CONSTRUCCIÓN IMPRESO Y EN FORMATO DWG Y/O SHAPEFILE (SHP), CON COORDENADAS UTM EN PREDIOS MAYORES DE 1000 M2 Y/O IRREGULARES.
6	COPIA DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL AL CORRIENTE
11	NOMBRE Y DIRECCIÓN DE LOS COLINDANTES
17	DOMICILIO PARA OIR NOTIFICACIONES

DIVISION DE PREDIO	
1	SOLICITUD ÚNICA DE SERVICIO FIRMADA POR EL PROPIETARIO
2	COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO
3	PAGO DE DERECHOS
4	COPIA SIMPLE DE ESCRITURAS O TITULO DE PROPIEDAD
5	PLANO INDICANDO DIVISIÓN Y/O PLANO TOPOGRAFICO IMPRESO Y EN FORMATO DWG Y/O SHAPEFILE (SHP), CON COORDENADAS UTM EN PREDIOS MAYORES DE 1000 M2 Y/O IRREGULARES.
6	COPIA DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL AL CORRIENTE
7	*FOTOGRAFÍAS DEL FRENTE DEL INMUEBLE, DE CONSTRUCCIÓN E INTERIORES
9	COPIA DE TESTIMONIO NOTARIAL DE LA DIVISIÓN
10	PERMISO DE DIVISIÓN

BÚSQUDA DE DATOS	
21	ESCRITO LIBRE EN EL QUE SE ACREDITE EL INTERÉS JURÍDICO.
2	COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO
3	PAGO DE DERECHOS

FUSIÓN DE PREDIOS	
1	SOLICITUD ÚNICA DE SERVICIO FIRMADA POR EL PROPIETARIO
2	COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO
3	PAGO DE DERECHOS.
4	COPIA SIMPLE DE ESCRITURAS O TÍTULOS DE LAS PROPIEDADES
5	PLANO INDICANDO FUSIÓN Y/O PLANO TOPOGRAFICO IMPRESO Y EN FORMATO DWG Y/O SHAPEFILE (SHP), CON COORDENADAS UTM EN PREDIOS MAYORES DE 1000 M2 Y/O IRREGULARES.
6	COPIA DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL AL CORRIENTE
7	*FOTOGRAFÍAS DEL FRENTE DEL INMUEBLE, DE CONSTRUCCIÓN E INTERIORES.
8	*CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE LOS M2 DE CONSTRUCCIÓN.
9	COPIA DE TESTIMONIO NOTARIAL DE LA FUSIÓN
10	PERMISO DE FUSIÓN.

INSCRIPCIÓN DE FRACCIONAMIENTO POR LOTE	
1	SOLICITUD ÚNICA DE SERVICIO FIRMADA POR EL PROPIETARIO
2	COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO
3	PAGO DE DERECHOS
4	COPIA DE ESCRITURA O TESTIMONIO DEL FRACCIONAMIENTO
5	COPIA DE PLANO AUTORIZADO Y ESCANEADO CON COORDENADAS UTM Y PLANO DEL FRACCIONAMIENTO EN FORMATO DWG Y/O SHAPEFILE (SHP)
6	COPIA DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL AL CORRIENTE
10	PERMISO DE FRACCIONAMIENTO AUTORIZADO POR OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO.
19	CLAVES CATASTRALES, NO. OFICIAL, SUPERFICIE, MEDIDAS Y COLINDANCIAS EN EXCEL.

VENTA DE PRODUCTOS	
1	SOLICITUD ÚNICA DE SERVICIO
2	EN SU CASO: COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL
3	PAGO DEL PRODUCTO

No.	EMISION DE CONSTANCIAS O CERTIFICACIONES
1	SOLICITUD ÚNICA DE SERVICIO FIRMADA POR EL PROPIETARIO
2	COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO
3	PAGO DE DERECHOS
4	COPIA SIMPLE DE ESCRITURA O TÍTULO DE PROPIEDAD
5	EN SU CASO: CRÓQUIS DE UBICACIÓN Ó COPIA DEL PLANO TOPOGRÁFICO IMPRESO Y EN FORMATO DWG Y/O SHAPEFILE (SHP), CON COORDENADAS UTM EN PREDIOS MAYORES DE 1000 M2 Y/O IRREGULARES.
20	CARTA MOTIVO DE CERTIFICACIÓN O CONSTANCIA.

ALTA DE PREDIO URBANO O RÚSTICO AL PADRÓN CATASTRAL.	
1	SOLICITUD ÚNICA DE SERVICIO FIRMADA POR EL PROPIETARIO
2	COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO
3	PAGO DE DERECHOS
4	COPIA CERTIFICADA DE ESCRITURA O TITULO DE PROPIEDAD
5	CRÓQUIS DE UBICACIÓN Ó COPIA DEL PLANO TOPOGRÁFICO IMPRESO Y EN FORMATO DWG Y/O SHAPEFILE (SHP), CON COORDENADAS UTM EN PREDIOS MAYORES DE 1000 M2 Y/O IRREGULARES.
7	*FOTOGRAFÍAS DEL FRENTE DEL INMUEBLE, DE CONSTRUCCIÓN E INTERIORES.
8	*CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE LOS M2 DE CONSTRUCCIÓN.

NOTA: ANTES DE LA ENTREGA DEL MANIFIESTO SE DEBE CUBRIR EL PAGO DE IMPUESTO PREDIAL

INSCRIPCIÓN DE CONDOMINIO POR CADA UNO	
1	SOLICITUD ÚNICA DE SERVICIO FIRMADA POR EL PROPIETARIO
2	COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO
3	PAGO DE DERECHOS
4	COPIA DE ESCRITURA O TESTIMONIO NOTARIAL INDICANDO AREA PRIVATIVA Y COMUN
5	COPIA DE PLANO AUTORIZADO Y ESCANEADO CON COORDENADAS UTM Y PLANO EN FORMATO DWG Y/O SHAPEFILE (SHP) CON COORDENADAS UTM
6	COPIA DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL AL CORRIENTE
12	TABLA DE % DE INDIVISOS CON PROINDIVISOS IMPRESA Y EN EXCEL.
19	CLAVES CATASTRALES, NO. OFICIAL, SUPERFICIE, MEDIDAS Y COLINDANCIAS EN EXCEL.

RECTIFICACIÓN DE PREDIO (ALTAS, BAJAS, MODIFICACIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y DATOS AL PADRON CATASTRAL)	
1	SOLICITUD ÚNICA DE SERVICIO FIRMADA POR EL PROPIETARIO
2	COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO
3	PAGO DE DERECHOS
4	COPIA DE ESCRITURA O TÍTULO DE PROPIEDAD
5	AUTORIZADO POR OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO EN SU CASO: CRÓQUIS DE UBICACIÓN Ó COPIA DEL PLANO TOPOGRÁFICO IMPRESO Y EN FORMATO DWG Y/O SHAPEFILE (SHP), CON COORDENADAS UTM EN PREDIOS MAYORES DE 1000 M2 Y/O IRREGULARES.
6	COPIA DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL AL CORRIENTE
7	*FOTOGRAFÍAS DEL FRENTE DEL INMUEBLE, DE CONSTRUCCIÓN E INTERIORES
8	*CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE LOS M2 DE CONSTRUCCIÓN

TRASLADO DE DOMINIO							
1	SOLICITUD ÚNICA DE SERVICIO FIRMADA POR EL PROPIETARIO						
2	COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO						
4	COPIA CERTIFICADA DE ESCRITURA O JUICIO DE ENAJENACIÓN						
5	PLANO DEL PREDIO Y EN CASO DE PREDIOS RÚSTICOS: PLANO TOPOGRÁFICO CON CUADRO DE CONSTRUCCIÓN IMPRESO Y/O EN FORMATO DWG Y SHAPEFILE (SHP) CON COORDENADAS UTM EN PREDIOS MAYORES DE 1000 M2 Y/O IRREGULARES.						
6	COPIA DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL AL CORRIENTE						
13	FORMA DE PAGO DE IMPUESTO SOBRE LA ADQUISICIÓN DE INMUEBLES						
14	CERTIFICACIÓN DE NO INSCRIPCIÓN EN EL PADRÓN (SOLO EN CASO DE INMUEBLES DE INTERES SOCIAL)						
15	EN SU CASO: COPIA DE <table border="0" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="font-size: 2em; vertical-align: middle;">{</td><td>ACTA DE DEFUNCIÓN</td></tr> <tr><td style="font-size: 2em; vertical-align: middle;">}</td><td>ACTA DE NACIMIENTO</td></tr> <tr><td style="font-size: 2em; vertical-align: middle;">}</td><td>ACTA DE MATRIMONIO</td></tr> </table>	{	ACTA DE DEFUNCIÓN	}	ACTA DE NACIMIENTO	}	ACTA DE MATRIMONIO
{	ACTA DE DEFUNCIÓN						
}	ACTA DE NACIMIENTO						
}	ACTA DE MATRIMONIO						
16	PAGO DE IMPUESTO (ISAI)						
18	AVALÚO CON VIGENCIA DE 6 MESES						

PARA USO INTERNO DE LA DIRECCION

EN CASO DE VENTA DE PRODUCTOS:
 INDIQUE LAS CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO: _____
 OBSERVACIONES DEL TRAMITE: _____

INSPECCION INICIAL
 FUNCION: _____
 FIRMA: _____

INSPECCION DURANTE EL PROCESO
 FUNCION: _____
 FIRMA: _____

INSPECCION FINAL
 FUNCION: _____
 FIRMA: _____