|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Folio: |  |
|  | Fecha: |  |

**1. PERSONA MORAL**

|  |  |
| --- | --- |
| Denominación o razón social: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RFC: |  | Tiempo que tiene establecido (años): |  |

**Domicilio Fiscal:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Calle: |  | No. Exterior: |  | No. Interior: |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Colonia: |  | CP: |  | Localidad/Municipio: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Teléfono fijo: |  | | | Celular: |  | |
|  | (incluya clave lada) | | |  |  | |
| Correo electrónico: | |  | Página WEB: | | |  |

**Domicilio Comercial** (sólo en caso de no coincidir con su domicilio fiscal)**:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Calle: |  | No. Exterior: |  | No. Interior: |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Colonia: |  | CP: |  | Localidad/Municipio: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Teléfono fijo: |  | Celular: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. de vendedores autorizados: | Mujeres: |  | Hombres: |  | No binario: |  |

***Nota: Los vendedores se denominarán Asesores Inmobiliarios y deberán contar con la Constancia de Autorización prevista en el artículo 8° fracción IX de la Ley del Registro Estatal de Agentes Inmobiliarios de San Luis Potosí.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ¿Pertenece a alguna Asociación Inmobiliaria? | | | | | |
| No |  | Sí |  | Indique a cual: |  |

**2. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (SOLICITANTE)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre(s): |  | Apellido(s): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Documento con el que acredita su personalidad jurídica: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Teléfono fijo: |  | Celular: |  |
|  | (incluya clave lada) |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Correo electrónico: |  |  |  |

**3. Datos de las sucursales (en su caso)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Domicilio  *Calle, número, interior, colonia, código postal, municipio* | Teléfono | Correo Electrónico |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4. ACTIVIDADES QUE DESARROLLA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Compra-Venta |  |  | Intermediación y corretaje |  |  | Construcción | | |  |  |
| Asesoría |  |  | Promoción |  |  | Otro: | |  | | |
| Arrendamiento |  |  | Administración |  |  | |  | |  | |

**5. DOCUMENTACIÓN ANEXA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Formato de Solicitud de Revalidación en el Registro Estatal de Agentes Inmobiliarios. (favor de llenarlo en computadora, los campos para folio y fecha, dejarlos en blanco) |  |
| 2 | Copia de identificación oficial vigente con fotografía, del Representante Legal. |  |
| 3 | Copia del instrumento que acredite la personalidad jurídica del Representante Legal. |  |
| 4 | Comprobante de Domicilio Fiscal y Domicilio Comercial en caso de no corresponder con el fiscal. (no más antiguo(s) a tres meses) |  |
| 5 | Croquis de ubicación de Domicilio Fiscal y en su caso Domicilio Comercial: Realizar búsqueda del domicilio en Google Maps o en una plataforma similar y tomar captura de pantalla. |  |
| 6 | Copia de la Constancia de Registro ante la Procuraduría Federal del Consumidor del **Contrato de Adhesión tipo Intermediación para la Compraventa de inmueble-PROFECO**, de conformidad con la Ley Federal de Protección al Consumidor. (PROFECO: Calle: Librado Rivera, Col. Lindavista, C.P. 78200, Tel.: 444 841 2500) |  |
| 7 | Cédula de Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes. |  |
| 8 | Relación de Asesores Inmobiliarios autorizados. **Las constancias de capacitación profesional en materia de Operaciones Inmobiliarias deberán presentarlas los Asesores al momento de tramitar su inscripción, o bien optar por acreditar el examen correspondiente.** |  |
| 9 | Carta Compromiso para que sus Asesores Autorizados cumplan con los programas de Capacitación y Actualización en materia de Operaciones Inmobiliarias. |  |
| 10 | Comprobante de Pago. |  |

Manifiesto que todos los datos que proporciono para el Registro Estatal de Agentes Inmobiliarios de San Luis Potosí son reales y que en el supuesto de presentar información falsa la Secretaría de Desarrollo Económico de San Luis Potosí, auxiliada por el Comité de Vigilancia, está facultada para imponer las infracciones y sanciones previstas en los ordenamientos jurídicos aplicables.

Declaro conocer los derechos y obligaciones que se derivan de la Ley del Registro de Agentes Inmobiliarios del Estado de San Luis Potosí vigente, así como de su Reglamento.

Acepto expresamente cumplir con los programas de capacitación y actualización en materia de operaciones inmobiliarias que se pongan en operación por la Secretaría y, en su caso, acreditar el cumplimiento de aquéllos que se establezcan con carácter obligatorio para los efectos de la revalidación de la inscripción.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ATENTAMENTE |  |
|  | Nombre y Firma del Representante Legal |  |

Los datos personales recabados por la Secretaría de Desarrollo Económico (SEDECO), en esta Solicitud de Inscripción/Revalidación en el Registro Estatal de Agentes Inmobiliarios, son protegidos y no han sido ó serán incorporados y tratados en ningún sistema de datos personales ajeno a esta Dependencia, la finalidad es contar con la información necesaria para su resolución, en los términos de la Ley del Registro de Agentes Inmobiliarios del Estado de San Luis Potosí vigente, así como de su Reglamento. El responsable del sistema de datos personales de esta acta, es la Dirección de Mejora Regulatoria de la Secretaría de Desarrollo Económico. El interesado podrá ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición, (ARCO) de datos personales, en la Unidad de Transparencia de la SEDECO ubicada en el Centro de Convenciones de San Luis Potosí, Sala “A”, Blvd. Antonio Rocha Cordero No. 125, Col. Desarrollo del Pedregal, C.P. 78295, San Luis Potosí, S.L.P., Correo Electrónico: [sedeco\_reai@slp.gob.mx](mailto:sedeco_reai@slp.gob.mx). Lo anterior en cumplimiento a la Ley General de Protección de Datos en Posesión de Sujetos Obligados; a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados.

Pasos para presentar la solicitud:

* Genere un archivo individual en formato **PDF** por cada uno de los documentos siguientes:

1. Formato de Solicitud de Revalidación en el Registro Estatal de Agentes Inmobiliarios. (favor de llenarlo en computadora, los campos para folio y fecha, dejarlos en blanco).
2. Escrito donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que no se ha modificado la información original presentada al momento de la inscripción. (Anexo 1)

En el caso de existir modificación alguna en cualquiera de los siguientes rubros, deberá expresarse y acreditarse con la documentación respectiva:

|  |  |
| --- | --- |
| **Cambios en:** | **Comprobante:** |
| Representante Legal | * Copia de identificación oficial vigente con fotografía. * Copia del instrumento que acredite la personalidad jurídica. |
| Domicilio Fiscal o Comercial | * Comprobante no más antiguo(s) a tres meses. * Croquis de ubicación. (realizar búsqueda del domicilio en Google Maps o en una plataforma similar y tomar captura de pantalla) |
| Contrato de Prestación de Servicios de Intermediación para la Compra-Venta de Inmuebles | * Copia de Constancia de Registro ante la PROFECO. |
| Relación de Asesores Inmobiliarios | Relación actualizada de Asesores Inmobiliarios autorizados (vendedores). |

**El cambio de Persona Moral a Física implica un nuevo trámite debido al cambio de Persona Legal.**

1. Carta Compromiso para que sus Asesores cumplan con los programas de Capacitación y Actualización en materia de Operaciones Inmobiliarias.
2. Copia del Registro anterior.
3. Comprobante de Pago. (una vez validados los documento señalados en los puntos anteriores)

* Una vez que cuente con la **documentación señalada en los puntos 1 al 5**, podrá enviarla al correo electrónico [sedeco\_reai@slp.gob.mx](mailto:sedeco_reai@slp.gob.mx); [sedeco.dmr@gmail.com](mailto:sedeco.dmr@gmail.com); en archivos individuales, en formato PDF, o bien entregarla en físico en las instalaciones de la SEDECO.
* La documentación será validada para generarle la Orden de Pago correspondiente, misma que le será enviada al correo registrado en su solicitud.
* El pago podrá realizarse en las Instituciones Bancarias señaladas en la parte inferior derecha de la Orden de Pago o transferir del Banco BBVA Bancomer.
* Enviar el comprobante de pago realizado al correo electrónico [sedeco\_reai@slp.gob.mx](mailto:sedeco_reai@slp.gob.mx); sedeco.dmr@gmail.com para agendar la Visita de Inspección al domicilio fiscal manifestado o en su caso, al domicilio comercial.

Para la visita de inspección se requiere de la **presencia del Representante Legal**, en el horario acordado, así como de **2 testigos**. Tanto el Representante Legal como los testigos deberán presentar Original y Copia de la Identificación Oficial vigente.

Si optó por presentar su solicitud y enviar sus documentos a través de medios electrónicos, deberá hacer la entrega en físico de todos los documentos, sin excepción, al momento de la inspección. La solicitud deberá entregarse en original y con firma autógrafa.