

MANUAL DE REGISTRO PARA EL EXAMEN DE INGRESO DIAGNÓSTICO EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR (EIDEMS 2022)

PASO 1

Ingresar a la página web www.seer.gob.mx/siems/instituciones/index.php

PASO 2

Seleccionar del menú que se encuentra del lado izquierdo de la página la opción **Preinscripciones -> Registro de Aspirante**.

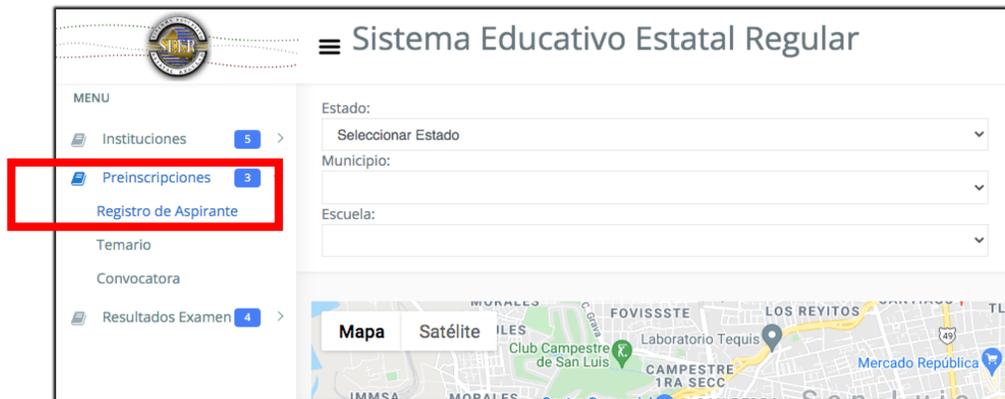


Ilustración 1. Registro de Aspirante.

PASO 3

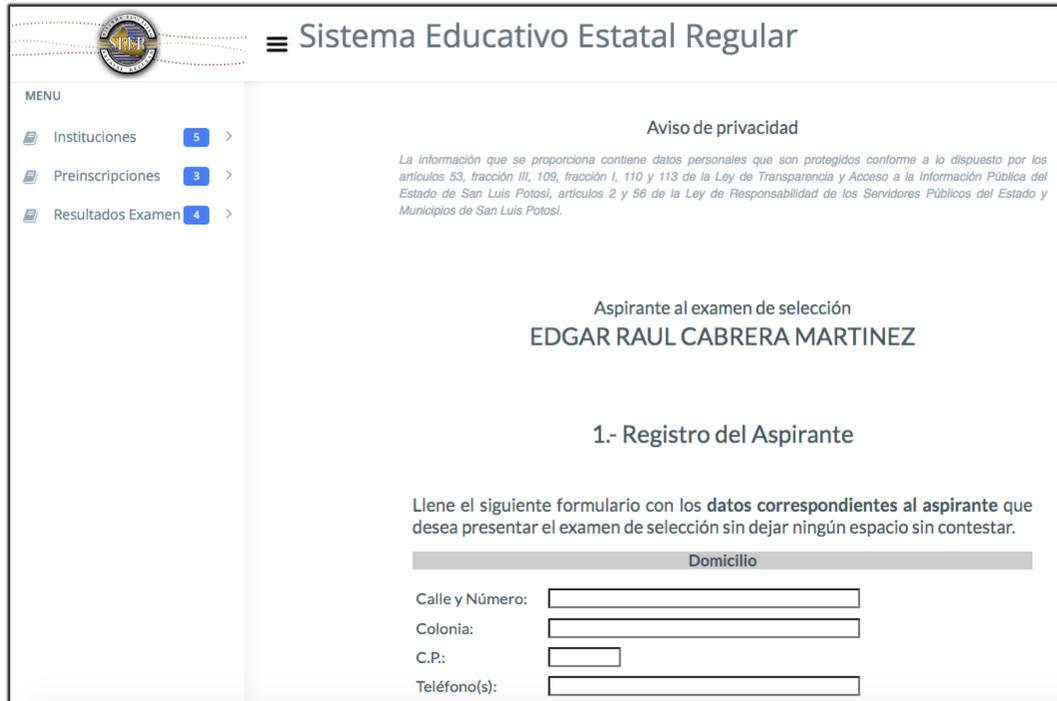
Ingresar en mayúsculas CURP del aspirante y dar clic en botón **Buscar aspirante**.



Ilustración 2. Buscar Aspirante por medio de CURP.

PASO 4

Aparecerá de forma automática el nombre del(a) aspirante y un formulario el cual tendrá que ser llenado como requisito indispensable para pasar al siguiente paso. Posteriormente, dar clic en botón **Enviar Información**.



The screenshot shows the SEER (Sistema Educativo Estatal Regular) interface. On the left is a menu with options: 'Instituciones' (5), 'Preinscripciones' (3), and 'Resultados Examen' (4). The main content area is titled 'Sistema Educativo Estatal Regular' and contains a 'Aviso de privacidad' (Privacy Notice) at the top. Below that, it identifies the user as 'Aspirante al examen de selección EDGAR RAUL CABRERA MARTINEZ'. The section is titled '1.- Registro del Aspirante'. A message instructs the user to fill out the form with their data. The form is titled 'Domicilio' and includes fields for 'Calle y Número:', 'Colonia:', 'C.P.:', and 'Teléfono(s):'.

Ilustración 3. Registro de datos correspondientes del(a) aspirante.

PASO 5

Se mostrará una leyenda donde indica que los datos del(a) aspirante se recibieron correctamente. Dar clic en el botón **Continuar con el paso Registrar Cita para Entregar Documentos**.



The screenshot shows a confirmation message within the '1.- Registro del Aspirante' section. The message states: 'Los datos del aspirante se recibieron correctamente, continúe con el punto 2.- Entrega de Documentos para esto haga clic en el botón ver indicaciones para entrega de documentos e ingrese nuevamente el CURP.' At the bottom of the message is a blue button labeled 'Continuar con el paso 2.- Registrar Cita para Entregar Documentos'.

Ilustración 4. Confirmación de datos recibidos correctamente del(a) aspirante.

PASO 6

Ingresar nuevamente en mayúsculas CURP del aspirante para validación de datos y dar clic en botón **Buscar aspirante**.

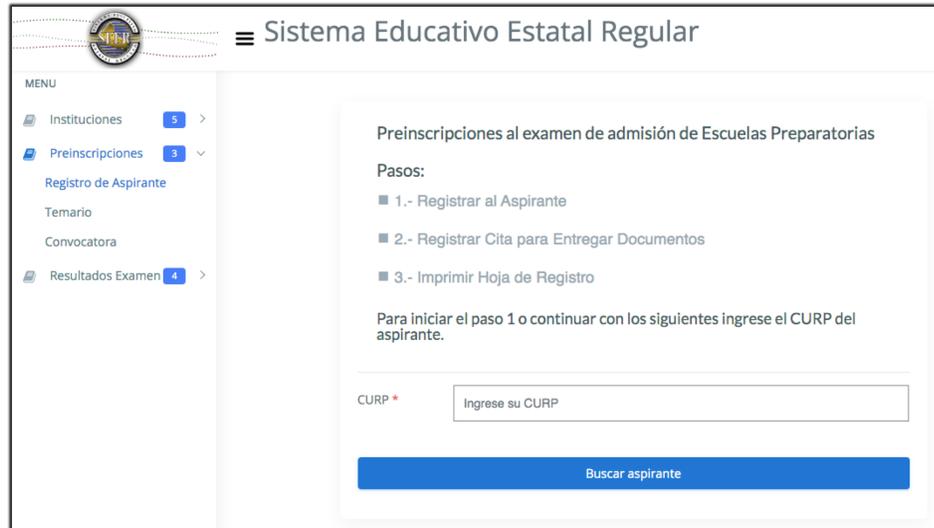


Ilustración 5. Validación de datos por medio de CURP.

PASO 7

Leer las instrucciones que aparecen en el inciso **a** y dar clic en botón **Realizar la Cita aquí**.

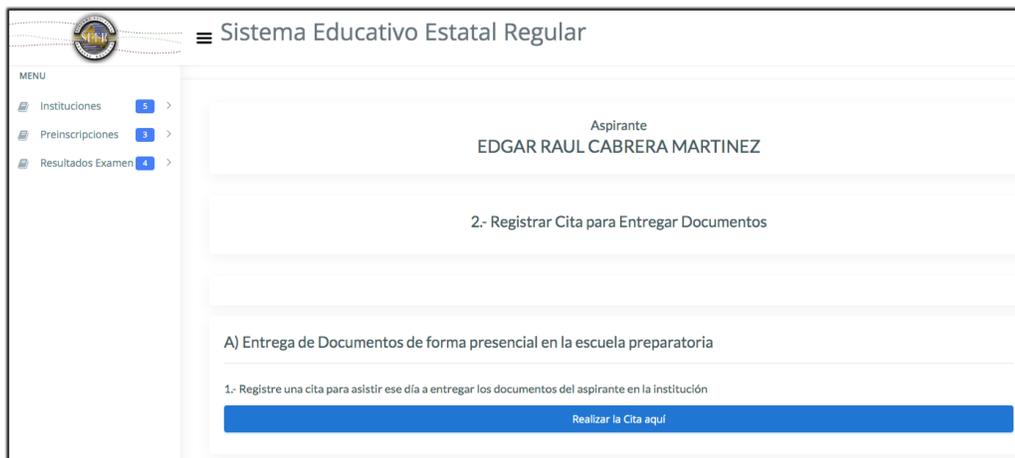


Ilustración 6. Realizar la Cita para la entrega de Documentos.

PASO 8

Dar clic en el menú desplegable para elegir fecha y hora para el Registro de Cita. A continuación, oprimir botón **Grabar**.



Entrega de Documentos

Registro de Cita

Seleccione:

Grabar Salir

Ilustración 7. Agenda de fecha y hora para entrega de documentación en la escuela de forma presencial.

PASO 9

Para finalizar, imprima su hoja de Registro que tendrá que presentar de forma impresa en la escuela el día y hora que agendó la cita. Dar clic en botón **Imprimir Hoja de Registro aquí**.



La cita generó correctamente

Por último para terminar, imprima su Hoja de Preregistro.

3.- Imprimir la Hoja de Registro aquí

Ilustración 8. Impresión de Hoja de Registro.

PASO 10

Tendrá que presentarse de forma presencial la fecha y hora que eligió la cita en la escuela donde realizó el trámite con la Hoja de Registro impresa y la documentación señalada en ella. Uso obligatorio de cubre bocas y de las medidas de la sana distancia.

NOTA: En caso de tener alguna duda con el proceso de Registro para el Examen de Ingreso Diagnóstico Educación Media Superior 2022, enviar correo electrónico a evaluacion_seer@hotmail.com o marcar al número 4448393659 Departamento de Evaluación del Sistema Educativo Estatal Regular.