

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

AFILIACION AL IMSS

La Secretaría General de Gobierno (SGG), por conducto de su Unidad de Transparencia, <https://slp.gob.mx/sgg/> con domicilio en Jardín Hidalgo no. 11, Edificio Palacio de Gobierno, Planta Alta, Centro Histórico, C.P. 78000, en San Luis Potosí, S.L.P., con atención al público usuario de lunes a viernes, e n horario de 08:00 a 15:00 horas.

Finalidades del tratamiento:

Afiliación al IMSS

Para la Afiliación al IMSS, se solicitará: llenado del formato, acta de nacimiento, comprobante de domicilio, copia de IFE y CURP.

Fundamento:

Artículo 3° fracciones III, VIII, IX y XI, así como 21 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y 3° fracciones I, VII, VIII y X, así como 34, 35, 38, 40 y 42 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí.

Transferencia de datos personales:

Se transfieren a la Dirección General de Recursos Humanos de Oficialía Mayor, para su gestión ante el IMSS para su alta y/o reactivación del número de seguridad social

Mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO).

Disponibles en la Unidad de Transparencia de la Secretaría General de Gobierno.
<https://slp.gob.mx/sgg/>

Consulta del Aviso de Privacidad Integral: <https://slp.gob.mx/sgg>

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

CAPACITACIONES

La Secretaría General de Gobierno (SGG), por conducto de su Unidad de Transparencia, <https://slp.gob.mx/sgg> con domicilio en Jardín Hidalgo no. 11, Edificio Palacio de Gobierno, Planta Alta, Centro Histórico, C.P. 78000, en San Luis Potosí, S.L.P., con atención al público usuario de lunes a viernes, en horario de 08:00 a 15:00 horas.

Finalidades del tratamiento:

Capacitaciones

Para las Capacitaciones se solicitará:

- Nombre completo
- Teléfono
- Correo Electrónico

Fundamento:

Artículo 3° fracciones III, VIII, IX y XI, así como 21 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y 3° fracciones I, VII, VIII y X, así como 34, 35, 38, 40 y 42 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí.

Transferencia de datos personales:

Esta información no se transfiere

Mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO).

Disponibles en la Unidad de Transparencia de la Secretaría General de Gobierno.

<https://slp.gob.mx/sgg>

Consulta del Aviso de Privacidad Integral: <https://slp.gob.mx/sgg>

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

CONSTANCIAS DE RETENCION DE INGRESOS Y SALARIOS

La Secretaría General de Gobierno (SGG), por conducto de su Unidad de Transparencia, <https://slp.gob.mx/sgg>, con domicilio en Jardín Hidalgo no. 11, Edificio Palacio de Gobierno, Planta Alta, Centro Histórico, C.P. 78000, en San Luis Potosí, S.L.P., con atención al público usuario de lunes a viernes, en horario de 08:00 a 15:00 horas.

Finalidades del tratamiento:

Constancias de retención de ingresos y salarios

Para el Trámite de las constancias de retención de ingresos y salarios, se solicitará: solicitud por escrito del personal, RFC y número de empleado.

Fundamento:

Artículo 3° fracciones III, VIII, IX y XI, así como 21 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y 3° fracciones I, VII, VIII y X, así como 34, 35, 38, 40 y 42 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí.

Transferencia de datos personales:

Los datos se transferirán a la Dirección de Contabilidad Gubernamental de la Secretaría de Finanzas, con la finalidad de que expidan las constancias de ingresos y salarios del ejercicios fiscal correspondiente y así el personal esté en condiciones de presentar en tiempo y forma su declaración de impuestos y/o declaración patrimonial.

Mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO).

Disponibles en la Unidad de Transparencia de la Secretaría General de Gobierno.
<https://slp.gob.mx/sgg>

Consulta del Aviso de Privacidad Integral: <https://slp.gob.mx/sgg>

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

CONSTANCIAS LABORALES Y DE INGRESOS

La Secretaría General de Gobierno (SGG), por conducto de su Unidad de Transparencia, <https://slp.gob.mx/sgg>, con domicilio en Jardín Hidalgo no. 11, Edificio Palacio de Gobierno, Planta Alta, Centro Histórico, C.P. 78000, en San Luis Potosí, S.L.P., con atención al público usuario de lunes a viernes, en horario de 08:00 a 15:00 horas.

Finalidades del tratamiento:

Constancias Laborales y de Ingresos

Para el Constancias Laborales y de Ingresos, se solicitará:

- Nombre del trabajador.
- Registro Federal de Contribuyentes

Fundamento:

Artículo 3° fracciones III, VIII, IX y XI, así como 21 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y 3° fracciones I, VII, VIII y X, así como 34, 35, 38, 40 y 42 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí.

Transferencia de datos personales:

La información se transfiere a Oficialía Mayor del Poder ejecutivo, para recabar firma.

Mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO).

Disponibles en la Unidad de Transparencia de la Secretaría General de Gobierno.
<https://slp.gob.mx/sgg>

Consulta del Aviso de Privacidad Integral: <https://slp.gob.mx/sgg>

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

ELABORACION DE CONTRATOS DE SERVICIO

La Secretaría General de Gobierno (SGG), por conducto de su Unidad de Transparencia, <https://slp.gob.mx/sgg>, con domicilio en Jardín Hidalgo no. 11, Edificio Palacio de Gobierno, Planta Alta, Centro Histórico, C.P. 78000, en San Luis Potosí, S.L.P., con atención al público usuario de lunes a viernes, en horario de 08:00 a 15:00 horas.

Finalidades del tratamiento:

Elaboración de Contratos de Servicio

Para la Elaboración de Contratos de Servicio, se solicitará: Nombre completo, R.F.C. y Domicilio.

Fundamento:

Artículo 3° fracciones III, VIII, IX y XI, así como 21 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y 3° fracciones I, VII, VIII y X, así como 34, 35, 38, 40 y 42 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí.

Transferencia de datos personales:

A la Oficialía Mayor de Gobierno del Estado (Dirección General de Asuntos Jurídicos) para la elaboración del contrato solicitado.

Mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO).

Disponibles en la Unidad de Transparencia de la Secretaría General de Gobierno. <https://slp.gob.mx/sgg>

Consulta del Aviso de Privacidad Integral: <https://slp.gob.mx/sgg>

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

ELABORACION DE RESGUARDO DE BIENES

La Secretaría General de Gobierno (SGG), por conducto de su Unidad de Transparencia, <https://slp.gob.mx/sgg>, con domicilio en Jardín Hidalgo no. 11, Edificio Palacio de Gobierno, Planta Alta, Centro Histórico, C.P. 78000, en San Luis Potosí, S.L.P., con atención al público usuario de lunes a viernes, en horario de 08:00 a 15:00 horas.

Finalidades del tratamiento:

Elaboración de Resguardo de Bienes

Para la Elaboración de Resguardo de Bienes, se solicitará: Nombre Completo.

Fundamento:

Artículo 3° fracciones III, VIII, IX y XI, así como 21 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y 3° fracciones I, VII, VIII y X, así como 34, 35, 38, 40 y 42 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí.

Transferencia de datos personales:

A la Oficialía Mayor de Gobierno del Estado (Dirección General de Control Patrimonial) para el registro en el Sistema de Gestión Administrativa.

Mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO).

Disponibles en la Unidad de Transparencia de la Secretaría General de Gobierno. <https://slp.gob.mx/sgg>

Consulta del Aviso de Privacidad Integral: <https://slp.gob.mx/sgg>

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

ENTREGA Y ARCHIVO DE DEMANDAS LABORALES PROMOVIDAS POR EL PERSONAL

La Secretaría General de Gobierno (SGG), por conducto de su Unidad de Transparencia, <https://slp.gob.mx/sgg>, con domicilio en Jardín Hidalgo no. 11, Edificio Palacio de Gobierno, Planta Alta, Centro Histórico, C.P. 78000, en San Luis Potosí, S.L.P., con atención al público usuario de lunes a viernes, en horario de 08:00 a 15:00 horas.

Finalidades del tratamiento:

ENTREGA Y ARCHIVO DE DEMANDAS LABORALES PROMOVIDAS POR EL PERSONAL

Para la Entrega y Archivo de Demandas Laborales Promovidas por el Personal, se solicitará:

Nombre Completo

Domicilio

Fundamento:

Artículo 3° fracciones III, VIII, IX y XI, así como 21 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y 3° fracciones I, VII, VIII y X, así como 34, 35, 38, 40 y 42 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí.

Transferencia de datos personales:

Si, a la Dirección General de Asuntos Jurídicos para su trámite correspondiente.

Mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO).

Disponibles en la Unidad de Transparencia de la Secretaría General de Gobierno. <https://slp.gob.mx/sgg>

Consulta del Aviso de Privacidad Integral: <https://slp.gob.mx/sgg>

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

EXPEDICIÓN DE CHEQUES

La Secretaría General de Gobierno (SGG), por conducto de su Unidad de Transparencia, <https://slp.gob.mx/sgg>, con domicilio en Jardín Hidalgo no. 11, Edificio Palacio de Gobierno, Planta Alta, Centro Histórico, C.P. 78000, en San Luis Potosí, S.L.P., con atención al público usuario de lunes a viernes, en horario de 08:00 a 15:00 horas.

Finalidades del tratamiento:
EXPEDICIÓN DE CHEQUES

Para los Viáticos, se solicitará: Nombre y Firma de la persona que solicita.

Fundamento:

Artículo 3° fracciones III, VIII, IX y XI, así como 21 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y 3° fracciones I, VII, VIII y X, así como 34, 35, 38, 40 y 42 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí.

Transferencia de datos personales:

Se transfieren los datos a la Secretaría de Finanzas, toda vez que es el área normativa encargada de la Administración de los Recursos del Estado.

Mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO).

Disponibles en la Unidad de Transparencia de la Secretaría General de Gobierno. <https://slp.gob.mx/sgg>

Consulta del Aviso de Privacidad Integral: <https://slp.gob.mx/sgg>

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

EXPEDIENTES DE PERSONAL

La Secretaría General de Gobierno (SGG), por conducto de su Unidad de Transparencia, <https://slp.gob.mx/sgg>, con domicilio en Jardín Hidalgo no. 11, Edificio Palacio de Gobierno, Planta Alta, Centro Histórico, C.P. 78000, en San Luis Potosí, S.L.P., con atención al público usuario de lunes a viernes, en horario de 08:00 a 15:00 horas.

Finalidades del tratamiento:

EXPEDIENTES DE PERSONAL

Para los Expedientes de Personal, se solicitará:

Certificado Médico
Curriculum Vitae
Solicitud de Empleo
Acta de Nacimiento
CURP
Cartilla S.M.N.
Credencial INE (otra identificación.)
Certificado Estudios
Carta de Recomendación
I.M.S.S.
R.F.C.
No Antecedentes Penales
Comprobante de Domicilio
Afore
Acta Matrimonio
Acta Cónyuge
Acta Hijos

Fundamento:

Artículo 3° fracciones III, VIII, IX y XI, así como 21 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y 3° fracciones I, VII, VIII y X, así como 34, 35, 38, 40 y 42 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí.

Transferencia de datos personales:

No

Mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO).

Disponibles en la Unidad de Transparencia de la Secretaría General de Gobierno.
<https://slp.gob.mx/sgg>

Consulta del Aviso de Privacidad Integral: <https://slp.gob.mx/sgg>

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

HONORARIOS (CONTRATACION Y PAGOS)

La Secretaría General de Gobierno (SGG), por conducto de su Unidad de Transparencia, <https://slp.gob.mx/sgg>, con domicilio en Jardín Hidalgo no. 11, Edificio Palacio de Gobierno, Planta Alta, Centro Histórico, C.P. 78000, en San Luis Potosí, S.L.P., con atención al público usuario de lunes a viernes, en horario de 08:00 a 15:00 horas.

Finalidades del tratamiento:

Honorarios (Contratación y pagos)

Para la Contratación y pago de honorarios, se solicitará: solicitud de empleo y/o curriculum vitae, copia de acta de nacimiento, certificado médico, copia del comprobante de estudios o cedula profesional, copia del comprobante de domicilio, carta de no antecedentes penales, copia de CURP, copia de IFE, copia del estado de cuenta bancaria.

Fundamento:

Artículo 3° fracciones III, VIII, IX y XI, así como 21 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y 3° fracciones I, VII, VIII y X, así como 34, 35, 38, 40 y 42 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí.

Transferencia de datos personales:

Se transfieren a la Dirección General de Recursos Humanos de Oficialía Mayor, para su concentración de expediente personal en el Archivo, así como para la programación de la evaluación

El número de cuenta se enlaza en la Dirección de Caja General de la Secretaría de Finanzas para su dispersión de pago de honorarios quincenal y/o mensual.

Mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO).

Disponibles en la Unidad de Transparencia de la Secretaría General de Gobierno. <https://slp.gob.mx/sgg>

Consulta del Aviso de Privacidad Integral: <https://slp.gob.mx/sgg>

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

INCIDENCIAS

La Secretaría General de Gobierno (SGG), por conducto de su Unidad de Transparencia, <https://slp.gob.mx/sgg>, con domicilio en Jardín Hidalgo no. 11, Edificio Palacio de Gobierno, Planta Alta, Centro Histórico, C.P. 78000, en San Luis Potosí, S.L.P., con atención al público usuario de lunes a viernes, en horario de 08:00 a 15:00 horas.

Finalidades del tratamiento:

Incidencias

Para el Incidencias, se solicitará:

Nombre Propio

RFC

IMSS

CURP

Fundamento:

Artículo 3° fracciones III, VIII, IX y XI, así como 21 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y 3° fracciones I, VII, VIII y X, así como 34, 35, 38, 40 y 42 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí.

Transferencia de datos personales:

Los datos interactúan entre Oficialía Mayor y la Secretaría General de Gobierno.

Mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO).

Disponibles en la Unidad de Transparencia de la Secretaría General de Gobierno.

<https://slp.gob.mx/sgg>

Consulta del Aviso de Privacidad Integral: <https://slp.gob.mx/sgg>

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

MOVIMIENTOS DE PERSONAL

La Secretaría General de Gobierno (SGG), por conducto de su Unidad de Transparencia, <https://slp.gob.mx/sgg>, con domicilio en Jardín Hidalgo no. 11, Edificio Palacio de Gobierno, Planta Alta, Centro Histórico, C.P. 78000, en San Luis Potosí, S.L.P., con atención al público usuario de lunes a viernes, en horario de 08:00 a 15:00 horas.

Finalidades del tratamiento:

Movimientos de personal.

Para el Movimientos de personal, se solicitará:

- Nombre del trabajador.
- Registro Federal de Contribuyentes
- Número de seguridad social (IMSS)
- Clave Única del Registro Poblacional (CURP)
- Lugar y fecha de nacimiento
- Estado civil
- Domicilio Particular
- Nivel de estudios
- Beneficiarios (datos familiares)

Fundamento:

Artículo 3° fracciones III, VIII, IX y XI, así como 21 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y 3° fracciones I, VII, VIII y X, así como 34, 35, 38, 40 y 42 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí.

Transferencia de datos personales:

La información se transfiere a Oficialía Mayor del Poder ejecutivo, para trámites de contratación.

Mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO).

Disponibles en la Unidad de Transparencia de la Secretaría General de Gobierno. <https://slp.gob.mx/sgg>

Consulta del Aviso de Privacidad Integral: <https://slp.gob.mx/sgg>

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

NOMINAS

La Secretaría General de Gobierno (SGG), por conducto de su Unidad de Transparencia, <https://slp.gob.mx/sgg>, con domicilio en Jardín Hidalgo no. 11, Edificio Palacio de Gobierno, Planta Alta, Centro Histórico, C.P. 78000, en San Luis Potosí, S.L.P., con atención al público usuario de lunes a viernes, en horario de 08:00 a 15:00 horas.

Finalidades del tratamiento:

Nóminas

Para el Nóminas, se solicitará:

Nombre Propio

RFC

CURP

Fundamento:

Artículo 3° fracciones III, VIII, IX y XI, así como 21 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y 3° fracciones I, VII, VIII y X, así como 34, 35, 38, 40 y 42 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí.

Transferencia de datos personales:

Los datos interactúan entre la Secretaría de Finanzas y la Secretaría General de Gobierno.

Mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO).

Disponibles en la Unidad de Transparencia de la Secretaría General de Gobierno.

<https://slp.gob.mx/sgg>

Consulta del Aviso de Privacidad Integral: <https://slp.gob.mx/sgg>

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS PROFESIONALES

La Secretaría General de Gobierno (SGG), por conducto de su Unidad de Transparencia, <https://slp.gob.mx/sgg>, con domicilio en Jardín Hidalgo no. 11, Edificio Palacio de Gobierno, Planta Alta, Centro Histórico, C.P. 78000, en San Luis Potosí, S.L.P., con atención al público usuario de lunes a viernes, en horario de 08:00 a 15:00 horas.

Finalidades del tratamiento:

Prestadores de Servicio Social y Prácticas Profesionales

Para los Prestadores de Servicio Social y Prácticas Profesionales, se solicitará:

- Nombre completo del estudiante.
- Registro Federal de Contribuyentes
- Número de seguridad social (IMSS)
- Lugar y fecha de nacimiento
- Domicilio Particular
- Nivel de estudios
- Teléfono de casa
- Número de celular

Fundamento:

Artículo 3° fracciones III, VIII, IX y XI, así como 21 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y 3° fracciones I, VII, VIII y X, así como 34, 35, 38, 40 y 42 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí.

Transferencia de datos personales:

Esta información no se transfiere.

Mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO).

Disponibles en la Unidad de Transparencia de la Secretaría General de Gobierno.

<https://slp.gob.mx/sgg>

Consulta del Aviso de Privacidad Integral: <https://slp.gob.mx/sgg>

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

SEGURO DE GASTOS MEDICOS MAYORES

La Secretaría General de Gobierno (SGG), por conducto de su Unidad de Transparencia, <https://slp.gob.mx/sgg>, con domicilio en Jardín Hidalgo no. 11, Edificio Palacio de Gobierno, Planta Alta, Centro Histórico, C.P. 78000, en San Luis Potosí, S.L.P., con atención al público usuario de lunes a viernes, en horario de 08:00 a 15:00 horas.

Finalidades del tratamiento:

Seguro De Gastos Médicos Mayores

Para el Alta en el Seguro de Gastos Médicos Mayores, se solicitará: llenado del formato de Consentimiento de Gastos Médicos Mayores Colectivo Medica Latino, acta de nacimiento, comprobante de domicilio, copia de IFE y CURP.

Fundamento:

Artículo 3° fracciones III, VIII, IX y XI, así como 21 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y 3° fracciones I, VII, VIII y X, así como 34, 35, 38, 40 y 42 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí.

Transferencia de datos personales:

Se transfieren a la Dirección General de Servicios Administrativos de Oficialía Mayor, para su gestión ante la Aseguradora La Latino para su alta y/o renovación en su defecto.

Mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO).

Disponibles en la Unidad de Transparencia de la Secretaría General de Gobierno. <https://slp.gob.mx/sgg>

Consulta del Aviso de Privacidad Integral: <https://slp.gob.mx/sgg>

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

SOLICITUD DE ORDEN DE PAGO

La Secretaría General de Gobierno (SGG), por conducto de su Unidad de Transparencia, <https://slp.gob.mx/sgg>, con domicilio en Jardín Hidalgo no. 11, Edificio Palacio de Gobierno, Planta Alta, Centro Histórico, C.P. 78000, en San Luis Potosí, S.L.P., con atención al público usuario de lunes a viernes, en horario de 08:00 a 15:00 horas.

Finalidades del tratamiento:

SOLICITUD DE ORDEN DE PAGO

Para los Viáticos, se solicitará: Nombre y RFC de la persona que solicita.

Fundamento:

Artículo 3° fracciones III, VIII, IX y XI, así como 21 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y 3° fracciones I, VII, VIII y X, así como 34, 35, 38, 40 y 42 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí.

Transferencia de datos personales:

Se transfieren los datos a la Secretaría de Finanzas, toda vez que es el área normativa encargada de la Administración de los Recursos del Estado.

Mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO).

Disponibles en la Unidad de Transparencia de la Secretaría General de Gobierno. <https://slp.gob.mx/sgg>

Consulta del Aviso de Privacidad Integral: <https://slp.gob.mx/sgg>

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

VIATICOS

La Secretaría General de Gobierno (SGG), por conducto de su Unidad de Transparencia, <https://slp.gob.mx/sgg>, con domicilio en Jardín Hidalgo no. 11, Edificio Palacio de Gobierno, Planta Alta, Centro Histórico, C.P. 78000, en San Luis Potosí, S.L.P., con atención al público usuario de lunes a viernes, en horario de 08:00 a 15:00 horas.

Finalidades del tratamiento:

VIATICOS

Para los Viáticos, se solicitará: Nombre y Firma de la persona que solicita.

Fundamento:

Artículo 3° fracciones III, VIII, IX y XI, así como 21 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y 3° fracciones I, VII, VIII y X, así como 34, 35, 38, 40 y 42 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí.

Transferencia de datos personales:

Se transfieren los datos a la Secretaría de Finanzas, toda vez que es el área normativa encargada de la Administración de los Recursos del Estado.

Mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO).

Disponibles en la Unidad de Transparencia de la Secretaría General de Gobierno. <https://slp.gob.mx/sgg>

Consulta del Aviso de Privacidad Integral: <https://slp.gob.mx/sgg>