

## **Aviso de Privacidad Simplificado del Órgano Interno de Control para el uso de: Auditorias.**

### — Denominación del Responsable:

La Secretaría General de Gobierno (SGG), por conducto de su Unidad de Transparencia, <https://slp.gob.mx/sgg> con domicilio en Jardín Hidalgo No. 11, Edificio Palacio de Gobierno, Planta Alta, Zona Centro Histórico, C.P. 78000, en San Luis Potosí, S.L.P., con atención al público usuario de lunes a viernes, en horario de 8:00 a 15:00 horas.

### — Finalidades del tratamiento para las cuales se obtienen los datos personales:

Los datos personales que se recaben en las Auditorias serán utilizados para completar la información en las Actas correspondientes.

Para el uso del **SSAC**, se solicitará la siguiente información: nombre completo, domicilio, teléfono (s,) y correo electrónico que serán necesarios para:

- Identificar al titular del área.
- Comunicarse con el responsable del ente auditado.
- Solventar.
- Notificar.
- Enviar información.

Para este trámite, NO se recabarán datos personales sensibles, de conformidad con lo previsto en los artículos 3°, fracción X y 21, último párrafo de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y 3°, Fracción IX, y 27 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí.

### — Transferencias de datos personales:

No se realizarán transferencias de Datos Personales.

### **Mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer los derechos ARCO.**

#### [Aviso de Privacidad Integral](#)

Para ejercer estos derechos el titular podrá acudir a la Unidad de Transparencia de la Secretaría General de Gobierno. <https://slp.gob.mx/sgg>

### — El sitio donde se podrá consultar el Aviso de Privacidad Integral: <https://slp.gob.mx/sgg>

—

## **Aviso de Privacidad Simplificado del Órgano Interno de Control para el uso de: Entrega Recepción.**

### **— Denominación del Responsable:**

La Secretaría General de Gobierno (SGG), por conducto de su Unidad de Transparencia, <https://slp.gob.mx/sgg>, con domicilio en Jardín Hidalgo No. 11, Edificio Palacio de Gobierno, Planta Alta, Zona Centro Histórico, C.P. 78000, en San Luis Potosí, S.L.P., con atención al público usuario de lunes a viernes, en horario de 8:00 a 15:00 horas.

### **— Finalidades del tratamiento para las cuales se obtienen los datos personales:**

Los datos personales que se recaben en el Acta de Entrega Recepción, se utilizarán en el trámite para ubicar al servidor público saliente así como al entrante y poder notificarlos.

Para el uso del **SAEPC**, se solicitará la siguiente información: nombre completo, domicilio, teléfono (s,) y correo electrónico que serán necesarios para:

- Identificarlos.
- Nombramientos.
- Notificarlos.

Para este trámite, NO se recabarán datos personales sensibles, de conformidad con lo previsto en los artículos 3°, fracción X y 21, último párrafo de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y 3°, Fracción IX, y 27 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí.

### **— Transferencias de datos personales:**

No se realizarán transferencias de Datos Personales.

### **Mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer los derechos ARCO.**

#### **[Aviso de Privacidad Integral](#)**

Para ejercer estos derechos el titular podrá acudir a la Unidad de Transparencia de la Secretaría General de Gobierno. <https://slp.gob.mx/sgg>

**— El sitio donde se podrá consultar el Aviso de Privacidad Integral:** <https://slp.gob.mx/sgg>

## **Aviso de Privacidad Simplificado del Órgano Interno de Control de la Secretaría General de Gobierno del Estado de San Luis Potosí para el uso de: Sistema de Expediente Personal.**

### **— Denominación del Responsable:**

La Secretaría General de Gobierno (SGG), por conducto de su Unidad de Transparencia, <https://slp.gob.mx/sgg>, con domicilio en Jardín Hidalgo No. 11, Edificio Palacio de Gobierno, Planta Alta, Zona Centro Histórico, C.P. 78000, en San Luis Potosí, S.L.P., con atención al público usuario de lunes a viernes, en horario de 8:00 a 15:00 horas.

### **— Finalidades del tratamiento para las cuales se obtienen los datos personales:**

Los datos personales que se recaben en el expediente personal utilizarán en el trámite para archivar documentos relacionados con el movimiento de personal de este Órgano Interno de Control.

Para el uso del **SEP**, se solicitará la siguiente información: nombre completo, domicilio, teléfono (s,) y correo electrónico que serán necesarios para:

- Identificar al servidor público.
- Nombramientos.
- Vacaciones y Permisos.
- Incapacidades.
- Comisiones.

Para este trámite, NO se recabarán datos personales sensibles, de conformidad con lo previsto en los artículos 3°, fracción X y 21, último párrafo de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y 3°, Fracción IX, y 27 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí.

### **— Transferencias de datos personales:**

No se realizarán transferencias de Datos Personales.

### **Mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer los derechos ARCO.**

#### **[Aviso de Privacidad Integral](#)**

Para ejercer estos derechos el titular podrá acudir a la Unidad de Transparencia de la Secretaría General de Gobierno. <https://slp.gob.mx/sgg>

— El sitio donde se podrá consultar el Aviso de Privacidad Integral: <https://slp.gob.mx/sgg>

## **Aviso de Privacidad Simplificado del Órgano Interno de Control para el uso de: Quejas y/o Denuncias - Procedimiento Administrativo de Responsabilidades.**

### **— Denominación del Responsable:**

La Secretaría General de Gobierno (SGG), por conducto de su Unidad de Transparencia, <https://slp.gob.mx/sgg>, con domicilio en Jardín Hidalgo No. 11, Edificio Palacio de Gobierno, Planta Alta, Zona Centro Histórico, C.P. 78000, en San Luis Potosí, S.L.P., con atención al público usuario de lunes a viernes, en horario de 8:00 a 15:00 horas.

### **— Finalidades del tratamiento para las cuales se obtienen los datos personales:**

Los datos personales que se recaben en las quejas y/o denuncias se utilizarán en el trámite y/o investigación de las mismas; o Procedimiento Administrativo de Responsabilidades

Para el uso del **SSAC**, se solicitará la siguiente información: nombre completo, domicilio, teléfono (s,) y correo electrónico que serán necesarios para:

- Identificar al quejoso o denunciante.
- Comunicarse con el quejoso o denunciante.
- Solicitar Pruebas.
- Notificarlo.
- Enviar información.

Para este trámite, NO se recabarán datos personales sensibles, de conformidad con lo previsto en los artículos 3°, fracción X y 21, último párrafo de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y 3°, Fracción IX, y 27 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí.

### **— Transferencias de datos personales:**

No se realizarán transferencias de Datos Personales.

### **Mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer los derechos ARCO.**

#### [\\_ Aviso de Privacidad Integral](#)

Para ejercer estos derechos el titular podrá acudir a la Unidad de Transparencia de la Secretaría General de Gobierno. <https://slp.gob.mx/sgg>