

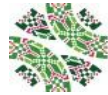


SALUD
SERVICIOS DE SALUD

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Servicios de Salud de San Luis Potosí.

Codigo	Niveles de Clasificación	Vigencia Documental						Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información	
		Valor Documental			Plazos de Conservación			E	C	M		Periodo de reserva	Conf.
		Administrativo	Legal	Contable/Fiscal	AT	AC	Total						
SECCIONES COMUNES													
1C	Secretaría Particular												
1C.1	Junta de Gobierno	X			5 años	10 años	15 años		X			No	
2C	Oficialía de Partes												
2C.1	Administración y servicios de correspondencia	X			3 años		3 años	X				No	
2C.2	Administración y servicios de otros centros documentales	X			3 años	3 años	6 años			X		No	
2C.3	Administración y desarrollo de sistemas automatizados	X			3 años	3 años	6 años		X			No	
2C.4	Servicio Postal	X			3 años	3 años	6 años	X				No	
Sección 3C	Comunicación Social												
3C.1	Reconocimientos y constancias	X			3 años	4 años	7 años	X				No	
3C.2	Apoyo y cobertura de eventos	X			3 años	4 años	7 años	X				No	
3C.3	Publicidad institucional	X			3 años	4 años	7 años	X				No	
3C.4	Boletines informativos y entrevistas para medios	X			3 años	4 años	7 años	X				No	
3C.5	Difusión en medios impresos	X			3 años	4 años	7 años	X				No	
Sección 4C	Transparencia y Acceso a la Información												
4C.1	Programas y proyectos en materia de transparencia y rendición de cuentas	X			3 años	4 años	7 años	X				No	
	4C.1.1 Gobierno Abierto	X			3 años	4 años	7 años	X				No	
	4C.1.2 Datos Abiertos	X			1 año	5 años	6 años	X				No	
4C.2	Solicitudes de acceso a la información pública	X			2 años	4 años	6 años	X				No	
4C.3	Obligaciones de Transparencia	X			1 año	5 años	6 años	X				No	
	4C.3.1 Denuncias por incumplimiento a las obligaciones	X			3 años	5 años	8 años	X				No	
	4C.3.2 Verificaciones	X			1 año	5 años	6 años	X				No	
	4C.3.3 Baja de formatos	X			1 año	5 años	6 años	X				No	
4C.4	Protección de Datos Personales	X			2 años	4 años	6 años	X				No	



Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Servicios de Salud de San Luis Potosí.

Codigo	Niveles de Clasificación	Vigencia Documental						Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información	
		Valor Documental			Plazos de Conservación			E	C	M		Periodo de reserva	Conf.
		Administrativo	Legal	Contable/Fiscal	AT	AC	Total						
4C.5	Comité de Transparencia	X			2 años	5 años	7 años	X					No
Sección 5C	Archivo y Gestión documental												
5C.1	Programas y proyectos en materia de archivos	X			5 años	0	5 años	X					No
5C.2	Instrumentos de control archivístico	X			2 años	3 años	5 años	X					No
5C.3	Instrumentos de consulta archivístico	X			3 años	5 años	8 años	X					No
	5C.3.1 Inventario de Archivo de Trámite	X			3 años	5 años	8 años	X					No
	5C.3.2 Inventario de Archivo de Concentración	X			3 años	5 años	8 años	X					No
5C.4	Capacitación en materia archivística	X			3 años	5 años	8 años	X					No
5C.5	Organos Colegiados de Archivo	X			4 años	5 años	9 años	X					No
Sección 6C	Legislación												
6C.1	Disposiciones legales en la materia	X			3 años	5 años	8 años	X					No
	6C.1.1 Leyes	X			3 años	5 años	8 años	X					No
	6C.1.2 Decretos	X			3 años	5 años	8 años	X					No
	6C.1.3 Reglamentos	X			3 años	5 años	8 años	X					No
	6C.1.4 Acuerdos generales	X			3 años	5 años	8 años	X					No
6C.2	Normas Oficiales Mexicanas	X			3 años	5 años	8 años	X					No
6C.3	Solicitud de publicaciones ante el Periódico Oficial del Estado (publicaciones en é)	X			3 años	5 años	8 años	X					No
6C.4	Convenios y tratados internacionales	X			3 años	5 años	8 años		X				No
Sección 7C	Asuntos Jurídicos												
7C.1	Registro y certificación de firmas	X			3 años	5 años	8 años	X					No
7C.2	Actuaciones y representaciones en materia legal		X		5 años	10 años	15 años		X				No
7C.3	Asistencia, consulta y asesoría	X			5 años	10 años	15 años		X				No
7C.4	Dictámenes e informes		X		5 años	10 años	15 años		X				No
7C.5	Juicios contra la dependencia		X		5 años	10 años	15 años		X				No
7C.6	Juicios de la dependencia		X		5 años	10 años	15 años		X				No
7C.7	Amparos		X		5 años	10 años	15 años		X				No
7C.8	Interposición de recursos administrativos	X			5 años	10 años	15 años		X				No

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Servicios de Salud de San Luis Potosí.

Codigo	Niveles de Clasificación	Vigencia Documental						Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información	
		Valor Documental			Plazos de Conservación			E	C	M		Periodo de reserva	Conf.
		Administrativo	Legal	Contable/Fiscal	AT	AC	Total						
7C.9	Delitos y faltas		X		5 años	10 años	15 años		X				No
7C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (Contratos, convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc)	X			5 años	10 años	15 años		X				No
7C.11	Certificación de documentos	X			3 años	5 años	8 años	X					No
7C.12	Regularización de bienes inmuebles	X			5 años	10 años	15 años		X				No
7C.13	Derechos humanos		X		5 años	10 años	15 años		X				No
Sección 8C	Control y Auditorias de Actividades Públicas												
8C.1	Programa y Proyectos en materia de control y auditorias	X			5 años	10 años	15 años			X			No
8C.2	Sistema de Control Interno Institucional	X			5 años	10 años	15 años			X			No
8C.3	Revisiones de rubros específicos	X			5 años	10 años	15 años			X			No
8C.4	Emisión de opiniones y dictámenes	X			5 años	10 años	15 años			X			No
8C.5	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	X			5 años	10 años	15 años			X			No
8C.6	Contraloría social	X			5 años	10 años	15 años			X			No
8C.7	Procedimiento de investigación (quejas y denuncias)		X		5 años	10 años	15 años			X			No
8C.8	Procedimiento de responsabilidades		X		5 años	10 años	15 años			X			No
8C.9	Recomendaciones	X			5 años	10 años	15 años			X			No
8C.10	Delegaciones y representaciones	X			5 años	10 años	15 años			X			No
8C.11	Entrega-recepción	X			5 años	10 años	15 años			X			No
8C.12	Declaración patrimonial	X			10 años		10 años			X			No
8C.13	Licitaciones / Adquisiciones	X			5 años	10 años	15 años	X					No
8C.14	Resolución de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa		X		5 años	10 años	15 años			X			No
Sección 9C	Programación, Organización y Presupuestación												
9C.1	Solicitud de Bienes y Contratación de Servicios	X			5 años	5 años	10 años	X					No
9C.2	Evaluación de Programas de Salud	X			5 años	5 años	10 años	X					No
9C.3	Proyecto anual de inversiones	X			5 años	10 años	15 años		X				No
9C.4	Registro programático de proyectos institucionales	X			5 años	10 años	15 años		X				No
9C.5	Registro programático de proyectos especiales	X			5 años	10 años	15 años		X				No
9C.6	Programa operativo anual	X			5 años	5 años	10 años		X				No
9C.7	Coordinación en materia de organización institucional		X		5 años	10 años	15 años		X				No
9C.8	Análisis de programas y proyectos en materia presupuestal	X			5 años	10 años	15 años		X				No

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Servicios de Salud de San Luis Potosí.

Codigo	Niveles de Clasificación	Vigencia Documental						Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información	
		Valor Documental			Plazos de Conservación			E	C	M		Periodo de reserva	Conf.
		Administrativo	Legal	Contable/Fiscal	AT	AC	Total						
9C.9	Dictamen técnico de proyectos y obras	X			5 años	10 años	15 años		X				No
9C.10	Coordinación en materia de presupuestación	X			5 años	5 años	10 años	X					No
9C.11	Análisis financiero y presupuestal	X			5 años	10 años	15 años		X				No
9C.12	Asignación, seguimiento y control del ejercicio presupuestal	X			5 años	10 años	15 años		X				No
9C.13	Programas federales	X			5 años	10 años	15 años		X				No
Sección 10C	Tecnologías y Servicios de Información												
10C.1	Administración y uso en materia de Telecomunicaciones y Tecnología	X			5 años	5 años	10 años		X				No
10C.2	Infraestructura de Comunicación de datos y voz	X			5 años	5 años	10 años		X				No
10C.3	Programas y proyectos en materia de informática, Telemedicina y Teleeducación	X			5 años	5 años	10 años		X				No
10C.4	Desarrollo de sistemas	X			2 años	2 años	4 años	X					No
10C.5	Automatización de procesos	X			2 años	2 años	4 años	X					No
10C.6	Administración y desarrollo de sistemas automatizados	X			2 años	2 años	4 años	X					No
10C.7	Administración del parque informático	X			5 años	5 años	10 años		X				No
10C.8	Sistemas de información estadística de la dependencia	X			2 años	2 años	4 años	X					No
10C.9	Sistema nacional de información estadística	X			5 años	5 años	10 años			X			No
10C.10	Captación, producción y difusión de la información estadística	X			2 años	2 años	4 años	X					No
Sección 11C	Planeación, Información y Evaluación												
11C.1	Comprobación de los recursos federales	X			5 años	10 años	15 años	X					No
11C.2	Programas y proyectos en materia de planeación	X			5 años	10 años	15 años		X				No
11C.3	Formulación y ejecución de proyectos especiales	X			5 años	10 años	15 años		X				No
11C.4	Planes nacionales y programas sectoriales	X			5 años	10 años	15 años		X				No
11C.5	Evaluación y seguimiento programático de acciones y metas de programas	X			5 años	10 años	15 años		X				No
11C.6	Informe de gobierno	X			5 años	10 años	15 años		X				No
Sección 12C	Manuales y modernización de procesos												
12C.1	Integración y dictamen de manuales de organización	X			5 años	10 años	15 años		X				No
12C.2	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos	X			5 años	10 años	15 años		X				No
Sección 13C	Recursos Humanos												



Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Servicios de Salud de San Luis Potosí.

Codigo	Niveles de Clasificación	Vigencia Documental						Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información	
		Valor Documental			Plazos de Conservación			E	C	M		Periodo de reserva	Conf.
		Administrativo	Legal	Contable/Fiscal	AT	AC	Total						
13C.1	Expediente único de personal	X			8 años	10 años	18 años		X				No
13C.2	Registro y control de puestos y plazas	X			5 años	10 años	15 años	X					No
	13C.2.1 Reservas de plaza	X			2 años	2 años	4 años		X				No
	13C.2.2 Sección 33 del SNTSA	X			5 años	5 años	10 años		X				No
	13C.2.3 Sección 74 del SNTSA	X			5 años	5 años	10 años		X				No
	13C.2.4 SINAITSA	X			5 años	5 años	10 años		X				No
	13C.2.5 Sección 19 STSNS	X			5 años	5 años	10 años		X				No
	13C.2.6 Evaluación y promoción	X			5 años	5 años	10 años		X				No
13C.3	Nomina de pago de personal	X			1 año	4 años	5 años		X				No
13C.4	Reclutamiento y selección de personal	X			3 años	2 años	5 años	X					No
13C.5	Control de asistencia	X			2 años	10 años	12 años		X				No
	13C.5.1 Faltas, sanciones y reintegros	X			1 año	1 años	2 años		X				No
	13C.5.2 Control disciplinario	X			2 años	10 años	12 años		X				No
	13C.5.3 Licencias sindicales	X			1 años	1 años	2 años		X				No
	13C.5.4 Facilidades administrativas	X			2 años	2 años	4 años		X				No
	13C.5.5 Cambios de horario	X			2 años	2 años	4 años		X				No
	13C.5.6 Revisión de reportes de asistencia	X			1 año	5 años	6 años		X				No
	13C.5.7 Días inhábiles y periodos vacacionales	X			1 año	3 años	4 años	X					No
13C.6	Estímulos, bonos y recompensas	X			5 años	5 años	10 años		X				No
	13C.6.1 Bono día de reyes	X			1 año	1 año	2 años		X				No
	13C.6.2 Bono día de madres	X			2 años	2 años	4 años		X				No
	13C.6.3 Estímulo anual y asistencia perfecta	X			1 año	5 años	6 años		X				No
	13C.6.4 FONAC	X			1 año	4 años	5 años		X				No
	13C.6.5 FEAC	X			1 año	4 años	5 años		X				No
13C.7	Afiliación al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE)	X			1 año	4 años	5 años		X				No
	13C.7.1 Trámite de riesgos de trabajo	X			1 año	4 años	5 años		X				No
13C.8	Jubilaciones y pensiones	X			5 años	5 años	10 años		X				No
13C.9	Expedición de constancias y credenciales	X			2 años	2 años	4 años	X					No
13C.10	Comisiones centrales mixtas y comisiones auxiliares	X			5 años	10 años	15 años		X				No

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Servicios de Salud de San Luis Potosí.

Codigo	Niveles de Clasificación	Vigencia Documental						Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información	
		Valor Documental			Plazos de Conservación			E	C	M		Periodo de reserva	Conf.
		Administrativo	Legal	Contable/Fiscal	AT	AC	Total						
Sección 14C	Contabilidad												
14C.1	Reporte contables y administrativos	X			3 años	5 años	8 años		X				No
14C.2	Estados financieros	X			3 años	5 años	8 años		X				No
14C.3	Conciliaciones	X			3 años	5 años	8 años		X				No
Sección 15C	Recursos Financieros												
15C.1	Ingresos	X		X	10 años	5 años	15 años			X			No
15C.2	Registros contables (glosa)	X		X	10 años	5 años	15 años			X			No
15C.3	Viáticos	X		X	5 años	5 años	10 años	X					No
15C.4	Informe del ejercicio de los recursos	X		X	10 años	5 años	15 años		X				No
15C.5	Radicación de recursos a las unidades	X		X	5 años	5 años	10 años	X					No
15C.6	Trámites bancarios	X			5 años	5 años	10 años		X				No
Sección 16C	Atención y Solventación de Auditorías												
16C.1	Auditorías	X	X	X	5 años	10 años	15 años		X				No
	16C.1.1 Auditorías Federales	X	X	X	5 años	10 años	15 años		X				No
	16C.1.2 Auditorías Estatales	X	X	X	5 años	10 años	15 años		X				No
16C.2	Control interno	X	X	X	5 años	10 años	15 años		X				No
	16C.2.1 Programas de trabajo de Control Interno	X	X	X	5 años	10 años	15 años		X				No
	16C.2.2 Programas de trabajo de Administración de Riesgos	X	X	X	5 años	10 años	15 años		X				No
Sección 17C	Obras, Conservación y Mantenimiento												
17C.1	Conservación y mantenimiento de Infraestructura	X			5 años	10 años	15 años	X					No
17C.2	Conservación y mantenimiento de equipo médico	X			5 años	10 años	15 años	X					No
17C.3	Servicios relacionados con la obra	X			5 años	10 años	15 años	X					No
Sección 18C	Recursos Materiales												
18C.1	Inventario físico de medicamentos y productos biológicos para el uso humano	X			3 años	2 años	5 años	X					No
18C.2	Almacenamiento, control y distribución de medicamentos y productos biológicos	X			3 años	2 años	5 años	X					No
18C.3	Sistemas de abastecimiento y almacenes de servicios de salud	X			3 años	2 años	5 años	X					No



Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Servicios de Salud de San Luis Potosí.

Codigo	Niveles de Clasificación	Vigencia Documental						Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información	
		Valor Documental			Plazos de Conservación			E	C	M		Periodo de reserva	Conf.
		Administrativo	Legal	Contable/Fiscal	AT	AC	Total						
18C.4	Almacenamiento, control y distribución de estupefacientes, psicotrópicos, vacunas, toxoides, hemoderivados, sueros de origen animal, antotoxinas de origen animal, material de curación, reactivos de laboratorio y diversos	X			3 años	2 años	5 años	X					No
Sección 19C	Servicios Generales												
19C.1	Servicios básicos	X			3 años	5 años	8 años	X					No
19C.2	Servicios Subrogados	X			3 años	5 años	8 años	X					No
19C.3	Servicio de lavandería y limpieza	X			3 años	5 años	8 años	X					No
19C.4	Servicio de transportación	X			3 años	5 años	8 años	X					No
19C.5	Servicios de telefonía celular y radiolocalización	X			3 años	5 años	8 años	X					No
19C.6	Parque vehicular	X			3 años	5 años	8 años	X					No
	19C.6.1 Combustible	X			3 años	5 años	8 años	X					No
	19C.6.2 Tenencias	X			3 años	5 años	8 años	X					No
	19C.6.3 Mantenimiento vehicular	X			3 años	5 años	8 años	X					No
	19C.6.4 Resguardos vehiculares	X			3 años	5 años	8 años	X					No
19C.7	Protección civil	X			5 años	10 años	15 años	X					No
Sección 20C	Control de Activo												
20C.1	Registro patrimonial			X	5 años	10 años	15 años		X				No
20C.2	Baja de bienes muebles e inmuebles			X	5 años	10 años	15 años		X				No
20C.3	Desincorporación y enajenación de bienes muebles e inmuebles			X	5 años	10 años	15 años		X				No
20C.4	Bienes muebles			X	5 años	10 años	15 años		X				No
	20C.4.1 Levantamiento físico de inventario bienes muebles			X	5 años	10 años	15 años		X				No
	20C.4.2 Distribución de bienes muebles			X	5 años	10 años	15 años		X				No
	20C.4.3 Comodato de bienes muebles			X	5 años	10 años	15 años		X				No
20C.5	Bienes inmuebles			X	5 años	10 años	15 años		X				No
	20C.5.1 Comodato de bienes inmuebles			X	5 años	10 años	15 años		X				No
	20C.5.2 Inventario de bienes inmuebles			X	5 años	10 años	15 años		X				No
	20C.5.3 Expedientes de bienes inmuebles			X	5 años	10 años	15 años		X				No
Sección 21C	Adquisiciones												
21C.1	Comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios	X			5 años	10 años	15 años		X				No



SALUD
SERVICIOS DE SALUD

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Servicios de Salud de San Luis Potosí.

Codigo	Niveles de Clasificación	Vigencia Documental						Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información	
		Valor Documental			Plazos de Conservación			E	C	M		Periodo de reserva	Conf.
		Administrativo	Legal	Contable/Fiscal	AT	AC	Total						
21C.2	Contratos	X			5 años	10 años	15 años		X				No
21C.3	Adquisición de Mobiliario	X			5 años	10 años	15 años		X				No
21C.4	Adquisición de Equipamiento	X			5 años	10 años	15 años		X				No
21C.5	Adquisición de Insumos	X			5 años	10 años	15 años		X				No
21C.6	Contratación de Servicios	X			5 años	10 años	15 años		X				No
SECCIONES SUSTANTIVAS													
Sección 1S	Calidad												
1S.1	Certificación en el Modelo único de Evaluación de la Calidad	X			5 años	1 año	6 años		X				No
1S.2	Programa Estatal de Capacitación y Educación Continua para las y los Gestores de Calidad	X			5 años	1 año	6 años	X					No
1S.3	Sistemas de gestión de la calidad en Salud	X			5 años	1 año	6 años	X					No
1S.4	Comité Estatal de Calidad en Salud	X			5 años	1 año	6 años	X					No
1S.5	Lineas estratégicas de la política nacional de calidad en salud	X			5 años	1 año	6 años	X					No
Sección 2S	Educación en Salud												
2S.1	Registro de Título Profesional	X			3 años	2 años	5 años	X					No
2S.2	Capacitación, enseñanza y/o educación para el personal de la salud	X			1 año	1 año	2 años	X					No
2S.3	Modelos educativos en salud Comisión Interinstitucional para la Formación de Recursos Humanos para la Salud (CEIFRHS)	X			5 años		5 años	X					No
	2S.3.1 Evaluaciones de planes y programas	X			5 años		5 años	X					No
	2S.3.2 Convenios de colaboración	X			5 años		5 años	X					No
	2S.3.3 Sesiones de la CEIFRHS	X			5 años		5 años	X					No
2S.4	Campos clínicos e internado de pregrado	X			1 año	1 año	2 años	X					No
2S.5	Servicio social	X			1 año		1 año	X					No
	2S.5.1 Servicio Social Federal	X			1 año		1 año	X					No
	2S.5.2 Servicios Social Estatal	X			1 año		1 año	X					No
	2S.5.3 Prácticas Profesionales	X			1 año		1 año	X					No
2S.6	Residencias médicas	X			1 año	1 año	2 años	X					No
2S.7	Reconocimientos y estímulos al desempeño del profesional de la Salud	X			1 año	1 año	2 años	X					No
Sección 3S	Investigación en Salud												

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Servicios de Salud de San Luis Potosí.

Codigo	Niveles de Clasificación	Vigencia Documental						Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información	
		Valor Documental			Plazos de Conservación			E	C	M		Periodo de reserva	Conf.
		Administrativo	Legal	Contable/Fiscal	AT	AC	Total						
3S.1	Proyectos en materia de investigación	X			5 años		5 años	X					No
3S.2	Registro de proyectos de investigación	X			5 años		5 años	X					No
3S.3	Financiamiento de proyectos de investigación	X			5 años		5 años	X					No
Sección 4S	Bioética												
4S.1	Divulgación de principios bioéticos del personal de salud	X			5 años		5 años		X				No
4S.2	Comité hospitalario de bioética y comité de ética e investigación en salud	X			5 años		5 años	X					No
4S.3	Recomendaciones de dilemas éticos en atención médica en salud	X			5 años		5 años	X					No
Sección 5S	Transfusión Sanguínea												
5S.1	Programas y proyectos en materia de transfusión sanguínea	X			5 años	5 años	10 años	X					No
5S.2	Captación, fraccionamiento y distribución de sangre	X			3 años	5 años	8 años	X					No
5S.3	Campañas de captación voluntaria de sangre	X			5 años	5 años	10 años	X					No
5S.4	Acopio, procesamiento, almacenamiento y abastecimiento de unidades de sangre, componentes sanguíneos y células progenitoras hematopoyéticas	X			5 años	5 años	10 años	X					No
5S.5	Registro de donantes de sangre, componentes sanguíneos y de células	X			3 años	5 años	8 años	X					No
Sección 6S	Atención Médica y Hospitalaria												
6S.1	Programas en materia de atención médica y hospitalaria	X			5 años	5 años	10 años	X					No
	6S.1.1 Peticiones	X			5 años	5 años	10 años	X					No
6S.2	Expediente clínico	X			5 años	10 años	15 años		X				No
	6S.2.1 Resumen Clínico	X			5 años	10 años	15 años		X				No
	6S.2.2 Certificado médico	X			5 años	15 años	20 años		X				No
	6S.2.3 Certificado de discapacidad	X			5 años	15 años	20 años		X				No
	6S.2.4 Constancia de atención	X			5 años	15 años	20 años		X				No
6S.3	Consulta externa y servicios ambulatorios	X			5 años	10 años	15 años		X				No
6S.4	Hospitalización	X			5 años	5 años	10 años	X					No
6S.5	Campañas	X			5 años	5 años	10 años	X					No
	6S.5.1 Enfermería y trabajo social	X			5 años	5 años	10 años	X					No
6S.6	Sistema de referencia y contrareferencia	X			5 años	10 años	15 años		X				No
6S.7	Búsqueda de personas desaparecidas	X			5 años	5 años	10 años	X					No



Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Servicios de Salud de San Luis Potosí.

Codigo	Niveles de Clasificación	Vigencia Documental						Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información	
		Valor Documental			Plazos de Conservación			E	C	M		Periodo de reserva	Conf.
		Administrativo	Legal	Contable/Fiscal	AT	AC	Total						
6S.8	Departamento de Hospitales	X			5 años	5 años	10 años	X					No
	6S.8.1 Información general a hospitales	X			5 años	5 años	10 años	X					No
6S.9	Telesalud	X			5 años	5 años	10 años	X					No
Sección 7S	Primer Nivel de Atención												
7S.1	Informes, Solicitudes y Actividades de Primer Nivel de Atención	X			5 años	5 años	10 años	X					No
	7S.1.1 Reuniones y Capacitaciones	X			5 años	5 años	10 años		X				No
7S.2	Peticiones a Primer Nivel de Atención	X			5 años	5 años	10 años		X				No
7S.3	Práctica en enfermería	X			5 años	5 años	10 años		X				No
	7S.3.1 Registro, control de puesto y plazas en enfermería	X			5 años	5 años	10 años		X				No
Sección 8S	Accidentes												
8S.1	Programa en materia de accidentes	X			2 años	2 años	4 años	X					No
8S.2	Mecanismos de coordinación, colaboración y participación de la sociedad e instituciones para la ejecución conjunta de acciones en materia de accidentes	X			2 años	2 años	4 años	X					No
Sección 9S	Sistema Estatal de Urgencias Médicas (SEUM)												
9S.1	Programas y proyectos del Sistema Estatal de Urgencias Médicas	X			2 años	2 años	4 años	X					No
9S.2	Mecanismos de coordinación, colaboración y participación de la sociedad e instituciones para la ejecución conjunta de acciones	X			2 años	2 años	4 años	X					No
Sección 10S	Promoción para la Salud												
10S.1	Programas y proyectos en materia de Promoción para la Salud	X			5 años	5 años	10 años	X					No
10S.2	Educación saludable	X			5 años	5 años	10 años	X					No
10S.3	Comunidades saludables	X			5 años	5 años	10 años	X					No
10S.4	Diseño, producción y difusión de materiales de la promoción para la salud	X			5 años	5 años	10 años	X					No
10S.5	Sistema de Cartillas Nacionales	X			5 años	5 años	10 años	X					No
10S.6	Campañas de información y de promoción para la prevención de enfermedades	X			5 años	5 años	10 años	X					No
10S.7	Interculturalidad	X			5 años	5 años	10 años	X					No
Sección 11S	Salud Reproductiva												
11S.1	Acciones orientadas a la prevención, educación y promoción a la salud reproductiva	X			4 años		4 años	X					No



Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Servicios de Salud de San Luis Potosí.

Codigo	Niveles de Clasificación	Vigencia Documental						Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información	
		Valor Documental			Plazos de Conservación			E	C	M		Periodo de reserva	Conf.
		Administrativo	Legal	Contable/Fiscal	AT	AC	Total						
11S.2	Programas en materia de salud reproductiva	X			4 años		4 años	X					No
	11S.2.1 Programa de prevención y atención a la violencia familiar y de género	X			4 años		4 años	X					No
	11S.2.2 Programa salud sexual y reproductiva para adolescentes	X			4 años		4 años	X					No
	11S.2.3 Programa igualdad de género en salud	X			4 años		4 años	X					No
11S.3	Planificación Familiar	X			4 años		4 años	X					No
11S.4	Atención del embarazo, el parto y el puerperio	X			4 años		4 años	X					No
11S.5	Atención al recién nacido	X			4 años		4 años	X					No
11S.6	Prevención y control de defectos congénitos al nacimiento	X			4 años		4 años	X					No
11S.7	Atención y prevención del cáncer cervico uterino	X			4 años		4 años	X					No
11S.8	Atención y prevención del cáncer mamario	X			4 años		4 años	X					No
Sección 12S	Epidemiología												
12S.1	Notificaciones y avisos epidemiológicos	X			5 años	5 años	10 años	X					No
12S.2	Programas y comités en materia de epidemiología	X			5 años	5 años	10 años	X					No
12S.3	Laboratorio de Salud Pública	X			5 años	5 años	10 años	X					No
	12S.3.1 Procesos y Procedimientos de Laboratorios de Salud Pública	X			5 años	5 años	10 años	X					No
	12S.3.2 Informes	X			5 años	5 años	10 años	X					No
12S.4	Prevención y control de emergencias en salud	X			5 años	5 años	10 años	X					No
12S.5	Prevención y control de enfermedades diarreicas agudas	X			5 años	5 años	10 años	X					No
12S.6	Prevención y control de enfermedades transmisibles por vectores	X			5 años	5 años	10 años	X					No
12S.7	Prevención y control de micobacteriosis	X			5 años	5 años	10 años	X					No
	12S.7.1 Prevención y control de tuberculosis	X			5 años	5 años	10 años	X					No
	12S.7.2 Prevención y control de lepra	X			5 años	5 años	10 años	X					No
	12S.7.3 Prevención y control de enfermedades respiratorias crónicas	X			5 años	5 años	10 años	X					No
12S.8	Prevención y control de Zoonosis	X			5 años	5 años	10 años	X					No
	12S.8.1 Prevención y control de la rabia	X			5 años	5 años	10 años	X					No
	12S.8.2 Prevención y tratamiento de la brucelosis	X			5 años	5 años	10 años	X					No
	12S.8.3 Prevención, control y tratamiento de la rickettsiosis	X			5 años	5 años	10 años	X					No
	12S.8.4 Prevención de otras zoonosis (Teniasis/Cisticercosis y Leptospira)	X			5 años	5 años	10 años	X					No



SALUD
SERVICIOS DE SALUD

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Servicios de Salud de San Luis Potosí.

Codigo	Niveles de Clasificación	Vigencia Documental						Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información	
		Valor Documental			Plazos de Conservación			E	C	M		Periodo de reserva	Conf.
		Administrativo	Legal	Contable/Fiscal	AT	AC	Total						
12S.9	Vigilancia Epidemiológica	X			5 años	5 años	10 años	X					No
	12S.9.1 Enfermedades transmisibles	X			5 años	5 años	10 años	X					No
	12S.9.2 Enfermedades no transmisibles	X			5 años	5 años	10 años	X					No
	12S.9.3 Mortalidad	X			5 años	5 años	10 años	X					No
	12S.9.4 Vigilancia epidemiológica basada en eventos	X			5 años	5 años	10 años	X					No
Sección 13S	Salud de la Infancia y la Adolescencia												
13S.1	Programas en materia de Salud de la Infancia y la Adolescencia	X			5 años		5 años	X					No
	13S.1.1 Desarrollo infantil	X			5 años		5 años	X					No
	13S.1.2 Alteraciones sexuales ligadas a cromosomas	X			5 años		5 años	X					No
	13S.1.3 Cáncer infantil	X			5 años		5 años	X					No
	13S.1.4 Nutrición	X			5 años		5 años	X					No
	13S.1.5 Maltrato infantil	X			5 años		5 años	X					No
	13S.1.6 Mortalidad infantil	X			5 años		5 años	X					No
Sección 14S	Prevención y Control del VIH/Sida												
14S.1	Difusión en materia de prevención y control del VIH/sida e Infecciones de Transmisión Sexual	X			5 años	10 años	15 años	X					No
	14S.1.1 Contenidos técnicos y materiales	X			5 años	10 años	15 años	X					No
14S.2	Programas y Proyectos en materia de prevención y control del VIH/sida e Infecciones de Transmisión Sexual	X			5 años	10 años	15 años	X					No
14S.3	Suministros y distribución de insumos y antirretrovirales	X			5 años	10 años	15 años	X					No
14S.4	Comité Estatal de Prevención y Control del SIDA	X			5 años	10 años	15 años		X				No
Sección 15S	Adicciones												
15S.1	Programas en materia de Adicciones	X			5 años	10 años	15 años	X					No
	15S.1.1 Recursos para la prevención y el tratamiento de adicciones	X			5 años	10 años	15 años	X					No
	15S.1.2 Acciones de prevención, tratamiento y rehabilitación de adicciones	X			5 años	10 años	15 años	X					No
15S.2	Capacitación, Orientación e Información en materia de Adicciones	X			5 años	10 años	15 años	X					No
	15S.2.1 Recomendaciones a centros de tratamiento de adicciones	X			5 años	10 años	15 años	X					No
15S.3	Consejo Estatal Contra las Adicciones	X			5 años	10 años	15 años	X					No
	15S.3.1 Mesa espejo de adicciones	X			5 años	10 años	15 años	X					No



Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Servicios de Salud de San Luis Potosí.

Codigo	Niveles de Clasificación	Vigencia Documental						Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información	
		Valor Documental			Plazos de Conservación			E	C	M		Periodo de reserva	Conf.
		Administrativo	Legal	Contable/Fiscal	AT	AC	Total						
15S.4	Evaluaciones del desempeño a través de indicadores y lineamientos	X			5 años	10 años	15 años	X					No
	15S.4.1 Metas CECOSAMA	X			5 años	10 años	15 años	X					
	15S.4.2 Metas Jurisdiccionales	X			5 años	10 años	15 años	X					
15S.5	Supervisión de Establecimiento de Adicciones	X			5 años	10 años	15 años	X					
	15S.5.1 Reconocimiento de centros de tratamiento especializados en adicciones	X			5 años	10 años	15 años	X					No
	15S.5.2 Supervisión y asesoría a centros de tratamiento de adicciones	X			5 años	10 años	15 años	X					No
15S.5	Observatorio Estatal de Salud Mental y Adicciones	X			5 años	10 años	15 años	X					No
15S.6	Participación social en adicciones	X											No
Sección 16S	Salud Mental												
16S.1	Programas en materia de Salud Mental	X			5 años	10 años	15 años	X					No
	16S.1.1 Gestión de recursos para programas en materia de salud mental	X			5 años	10 años	15 años	X					No
	16S.1.2 Atención y control de trastornos mentales y neurológicos	X			5 años	10 años	15 años	X					No
	16S.1.3 Prevención, tratamiento y rehabilitación de servicios de Salud Mental	X			5 años	10 años	15 años	X					No
16S.2	Investigación, formación y actualización en materia de Salud Mental	X			5 años	10 años	15 años	X					No
Sección 17S	Adulto y Adulto Mayor												
17S.1	Programas, proyectos e intervenciones en materia de Adulto y Adulto Mayor	X			5 años	10 años	15 años	X					No
17S.2	Programas, proyectos e intervenciones en materia de enfermedades cardiometabólicas	X			5 años	10 años	15 años	X					No
Sección 18S	Salud Bucal												
18S.1	Coordinación, supervisión, programas y proyectos en materia de Salud Bucal	X			5 años	5 años	10 años	X					No
18S.2	Invitaciones y convocatorias	X			5 años	5 años	10 años	X					No
Sección 19S	Vacunología												
19S.1	Programas de vacunación	X			5 años		5 años	X					No
19S.2	Suministros y distribución de vacunas, insumos y equipo para la vacunación	X			5 años		5 años	X					No
19S.3	Jornadas nacionales de salud y campañas de vacunación	X			3 años		3 años	X					No



Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Servicios de Salud de San Luis Potosí.

Codigo	Niveles de Clasificación	Vigencia Documental						Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información	
		Valor Documental			Plazos de Conservación			E	C	M		Periodo de reserva	Conf.
		Administrativo	Legal	Contable/Fiscal	AT	AC	Total						
Sección 20S	Beneficencia Pública												
20S.1	Programas y proyectos en materia de Beneficencia Pública	X			3 años	2 años	5 años	X					No
20S.2	Control legal y regulación de bienes inmuebles	X			4 años	3 años	7 años	X					No
20S.3	Representación jurídica de la Beneficencia Pública	X			5 años	3 años	8 años	X					No
20S.4	Enajenación de bienes de la Beneficencia Pública	X			4 años	3 años	7 años	X					No
20S.5	Distribución de recursos	X			5 años	5 años	10 años	X					No
Sección 21S	Arbitraje Médico												
21S.1	Gestión de atención médica		X		1 año	5 años	6 años	X					No
21S.2	Asesorías en materia de controversias médicas		X		1 año	5 años	6 años	X					No
21S.3	Proceso Arbitral Médico		X		1 año	5 años	6 años	X					No
21S.4	Servicios profesionales prestados por especialistas para arbitraje médico y gestión pericial		X		1 año	5 años	6 años	X					No
21S.5	Opiniones técnicas y recomendaciones		X		1 año	5 años	6 años	X					No
21S.6	Gestión pericial		X		1 año	5 años	6 años	X					No
Sección 22S	Protección Contra Riesgos												
22S.1	Sistema Estatal Sanitario	X			3 años	5 años	8 años		X				No
22S.2	Programas y Proyectos en materia de Protección contra Riesgos Sanitarios	X			3 años	5 años	8 años		X				No
22S.3	Evidencia y manejo de riesgos	X			3 años	5 años	8 años		X				No
	22S.3.1 Saneamiento básico	X			3 años	5 años	8 años		X				No
	22S.3.2 Emergencias sanitarias	X			3 años	2 años	5 años		X				No
	22S.3.3 Alertas sanitarias	X			3 años	2 años	5 años		X				No
22S.4	Fomento Sanitario	X			3 años	2 años	5 años		X				No
	22S.4.1 Capacitación	X			3 años	2 años	5 años		X				No
	22S.4.2 Farmacovigilancia y Tecnovigilancia	X			6 años	6 años	12 años		X				No
	22S.4.3 Vinculación y Concertación	X			3 años	2 años	5 años		X				No
	22S.4.4 Difusión	X			3 años	2 años	5 años		X				No
	22S.4.5 Salud Pris	X			3 años	2 años	5 años		X				No
	22S.4.6 Proyectos especiales	X			3 años	2 años	5 años		X				No
22S.5	Licencias sanitarias de actividades reguladas (Hospitales, Farmacias, Fumigadoras, Rayos X...)	X			3 años	2 años	5 años		X				No



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SALUD
SERVICIOS DE SALUD

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Servicios de Salud de San Luis Potosí.

Codigo	Sección	Niveles de Clasificación	Vigencia Documental						Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información	
			Valor Documental			Plazos de Conservación			E	C	M		Periodo de reserva	Conf.
			Administrativo	Legal	Contable/Fisca I	AT	AC	Total						
22S.6		Trámites sanitarios	X			3 años	5 años	8 años		X				No
22S.7		Vigilancia sanitaria de las actividades, productos y servicios	X			3 años	3 años	6 años		X				No
		22S.7.1 Salud ambiental	X			3 años	3 años	6 años		X				No
22S.8		Laboratorio Estatal de Salud Pública	X			5 años	5 años	10 años		X				No
		22S.8.1 Gestión de Calidad	X			5 años	5 años	10 años		X				No
		22S.8.2 Protección contra Riesgos Sanitarios	X			2 años	3 años	5 años		X				No
		22S.8.3 Apoyo a Vigilancia Epidemiológica	X			3 años	5 años	8 años		X				No